



OSNOVNA ŠOLA KAJETANA KOVIČA RADENCI, RADGONSKA CESTA 10, 9252 RADENCI

Telefon: 02 566 96 50

Fax.: 02 566 96 53

E-pošta: pp@os-radenci.si

Matična št.: 5082919

DŠ: 57189684

www.os-radenci.si

Osnovna šola Kajetana Koviča Radenci

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

oktober 2025



Erasmus+



OSNOVNA ŠOLA KAJETANA KOVIČA RADENCI, RADGONSKA CESTA 10, 9252 RADENCI

Telefon: 02 566 96 50

Fax.: 02 566 96 53

E-pošta: pp@os-radenci.si

Matična št.: 5082919

DŠ: 57189684

www.os-radenci.si

KAZALO VSEBINE

1. člen (namen pravil)	4
2. člen (opredelitev pojmov)	4
3. člen (dolžnosti in odgovornosti učenca).....	4
Dolžnosti učenca so, da:.....	5
4. člen (načini zagotavljanja varnosti).....	5
Naloge dežurnih učiteljev	6
Naloge rediteljev	6
5. člen (pravila obnašanja in ravnanja).....	6
Obnašanje učencev.....	6
Vedenje med poukom na daljavo	7
Oblačila in obutev	7
Mobilni telefoni in druge elektronske naprave.....	7
Čakanje na pouk.....	8
Gibanje po šoli	8
Prehrana	9
Skrb za lastnino in urejenost šole	9
Skrb za čistočo	9
Prepovedi in omejitve	10
Prevzemanje učencev iz šole v prvi triadi	10
6. člen (vzgojne dejavnosti, ki jih šola izvede v primeru kršitev dolžnosti in odgovornosti).....	10
7. člen (postopki in ukrepi v primeru kršitev)	10
8. člen (organiziranost učencev).....	12
Oddelčna skupnost	12
Šolska skupnost.....	12
Šolski parlament.....	12
9. člen (načini opravičevanja odsotnosti)	12



OSNOVNA ŠOLA KAJETANA KOVIČA RADENCI, RADGONSKA CESTA 10, 9252 RADENCI

Telefon: 02 566 96 50

Fax.: 02 566 96 53

E-pošta: pp@os-radenci.si

Matična št.: 5082919

DŠ: 57189684

www.os-radenci.si

10. člen (sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)	13
Dolžnost seznaitve	13
11. člen (veljavnost pravil in izjava o seznaitvi)	13



OSNOVNA ŠOLA KAJETANA KOVIČA RADENCI, RADGONSKA CESTA 10, 9252 RADENCI

Telefon: 02 566 96 50

Fax.: 02 566 96 53

E-pošta: pp@os-radenci.si

Matična št.: 5082919

DŠ: 57189684

www.os-radenci.si

Na podlagi 60.e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23, 16/24 in 54/25; v nadaljevanju: ZOsn) in na predlog ravnateljice, po predhodno pridobljenem mnenju Učiteljskega zbora in Sveta staršev, je Svet zavoda Osnovne šole Kajetana Koviča Radenci, dne 21. 10. 2025 sprejel

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Osnovne šole Kajetana Koviča Radenci

1. člen (namen pravil)

Osnovna šola v pravilih šolskega reda podrobneje opredeli dolžnosti in odgovornosti učencev, zlasti pa načine in časovno opredelitev prihoda v šolo in odhoda iz šole ter možnosti predčasnega odhoda, načine opravičevanja odsotnosti, gibanje in dostop staršev ter ostalih obiskovalcev v šolskem prostoru, posebna pravila v specializiranih učilnicah in v šolski knjižnici, pravila vedenja med poukom, pravila vedenja v času odmorov ter pravila za zagotavljanje reda in čistoče. V pravilih šolskega reda se opredelijo tudi vzgojne dejavnosti, ki jih šola izvede v primeru kršitev dolžnosti in odgovornosti, pravila zagotavljanja varnosti ter načine in ukrepe zagotavljanja varnosti. V pravilih šolskega reda se določi prostor in način odlaganja elektronskih naprav učencev ter utemeljene primere uporabe elektronskih naprav, mesto hrambe začasno odvzetih elektronskih naprav ter podrobnejši postopek vrnitve elektronskih naprav staršem.

Pri pripravi pravil šolskega reda sodelujejo strokovni delavci šole, učenci in starši. Pravila šolskega reda sprejme svet šole na predlog ravnatelja, ki si predhodno pridobi mnenje učiteljskega zbora in sveta staršev.

2. člen (opredelitev pojmov)

- a. Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Kajetana Koviča Radenci in ni delavec šole.
- b. Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo ali z zapisnikom pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- c. Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole.
- d. Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- e. Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

3. člen (dolžnosti in odgovornosti učenca)



OSNOVNA ŠOLA KAJETANA KOVIČA RADENCI, RADGONSKA CESTA 10, 9252 RADENCI

Telefon: 02 566 96 50

Fax.: 02 566 96 53

E-pošta: pp@os-radenci.si

Matična št.: 5082919

DŠ: 57189684

www.os-radenci.si

Dolžnosti in odgovornosti učenca so, da:

- a. redno obiskuje pouk in izbirne predmete ter ostale načrtovane aktivnosti (v nadaljevanju pouk);
- b. pri preverjanju in ocenjevanju znanja uporablja samo dovoljene pripomočke, ki jih določi učitelj;
- c. ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda;
- d. spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti;
- e. se kulturno obnaša
- f. v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost;
- g. spoštljivo ravna s šolsko lastnino;
- h. skrbno prinaša šolske potrebščine;
- i. sodeluje v šolskih aktivnostih;
- j. izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti;
- k. sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole.

4. člen (načini zagotavljanja varnosti)

Nadzor na šolskem območju je organiziran z prisotnostjo učiteljev/nadzornih oseb. Učenci so dolžni upoštevati navodila učiteljev in drugih nadzornih oseb. Šola upošteva protokol ob nesrečah, postopke ob nasilju, evakuacijski načrt, sodelovanje s policijo, usmeritve NIJZ.

Učencem zagotavljamo varnost:

- a. z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
- b. z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
- c. z izvajanjem prometno varnostnega programa, ki obsega:
 - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
 - osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
 - prikaz varnih poti do/iz šole s prometno varnostnim načrtom objavljenim na oglasni deski šole,
 - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
 - urejanje prometa: s prometno signalizacijo v bližini šole, omejitev dostopa vozil do šolske stavbe, parkiranje, kolesarnica
 - drugo;
- d. z nadzorom vhoda v šolo in garderobe učencev na predmetni in razredni stopnji;



OSNOVNA ŠOLA KAJETANA KOVIČA RADENCI, RADGONSKA CESTA 10, 9252 RADENCI

Telefon: 02 566 96 50

Fax.: 02 566 96 53

E-pošta: pp@os-radenci.si

Matična št.: 5082919

DŠ: 57189684

www.os-radenci.si

- e. z dežurstvom učiteljev;
- f. z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov;
- g. z varovanjem šolskih objektov šole z alarmnim sistemom, povezanim z varnostno službo;
- h. z upoštevanjem **Protokola o izvajanju pregleda osebnih stvari** učencev ob sumu posedovanja nedovoljenih snovi ali nevarnih predmetov, ki je **priloga B** tega pravilnika.

Naloge dežurnih učiteljev

Učitelji dežurajo na določenih mestih šolskih prostorov med odmori. Tako zagotavljajo red in disciplino.

Naloge rediteljev

Vsak teden sta v oddelku dva učenca reditelja. Njuna naloga je, da:

- a. ob pričetku ure javita učiteljem odsotnost učencev;
- b. po vsaki učni uri očistita tablo in uredita učilnico;
- c. pospravita in počistita mize in stole v jedilnici;
- d. obvestita ravnatelja, če učitelja več kot 10 minut po zvonjenju ni k pouku.

5. člen (pravila obnašanja in ravnanja)

Obnašanje učencev

- a. Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih delavcev šole. Učenci so pri pouku prisotni, so na dogovorjenih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev, uporabljajo dovoljene pripomočke ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
 - Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih varnega ravnanja s posameznimi predmeti. Pravila veljajo tudi za specializirane učilnice (likovna, računalniška, naravoslovje, biologija, kemija, telovadnica) in šolsko knjižnico.
- Priloga A: Pravila obnašanja in ravnanja v posameznem prostoru šole**
- b. Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju.
 - c. Med poukom ni dovoljeno uživati nobene hrane, pijače in žvečiti.
 - d. Učenci v odmorih upoštevajo navodila učiteljev.



OSNOVNA ŠOLA KAJETANA KOVIČA RADENCI, RADGONSKA CESTA 10, 9252 RADENCI

Telefon: 02 566 96 50

Fax.: 02 566 96 53

E-pošta: pp@os-radenci.si

Matična št.: 5082919

DŠ: 57189684

www.os-radenci.si

Vedenje med poukom na daljavo

- a. Učenec redno spremlja svoj urnik videour v koledarju na Teams/ZOOM.
- b. Na videouro učenec pride pripravljen in ima s seboj vse potrebne potrebščine.
- c. V času pouka na daljavo so kamere vključene, razen v izjemnih primerih, dogovorjenih vnaprej z učiteljem.
- d. V primeru izbire lastne profilne slike in/ali slike ozadja na računalniku mora učenec izbrati primerno sliko. Slika ne sme biti žaljiva, vsebovati nasilnih sporočil ali namigovati na diskriminacijo oziroma druge stvari, ki v šoli niso dovoljene.
- e. Učenec ne sme drugim učencem izklapljati ali vklapljati mikrofona.
- f. Učenec aktivno sodeluje pri pouku ter sledi učiteljevi razlagi in navodilom.
- g. Preden učenec učitelju postavi vprašanje, dvigne roko in počaka, da ga učitelj pokliče.
- h. Pri komunikaciji z učitelji in drugimi učenci je učenec spoštljiv in ne uporablja izrazov, ki bi lahko posegali v dostojanstvo drugih, na primer žaljivk, kletvic in podobno.
- i. Klepet na Teams/ZOOM-u učenec uporablja za vprašanja o snovi in sporočanje težav učitelju, razen če je drugače dogovorjeno.
- j. Med videouro učenec ne klepeta z drugimi udeleženci srečanja.
- k. Med uro se učenec ne odjavlja iz videoure in tega ne počne niti drugim.
- l. Samovoljno snemanje in fotografiranje predavanj, pouka ter ostalih srečanj prek videour izbranih aplikacij ter objavljanje teh posnetkov/fotografij ni dovoljeno.
- m. Učenci ne smejo nikomur posredovati povezave na videouro.
- n. Naloge učenec redno in pravočasno oddaja na način, ki ga izbere učitelj.

Pravila se smiselno uporabljajo, pri dogovorjeni uporabi IKT pri vzgojno izobraževalni dejavnosti. Upošteva se spletni bonton.

Oblačila in obutev

- a. Učenci si v garderobah sezujejo čevlje in se preobujejo v šolske copate. Nošenje šolskih copat je obvezno. Obutev in oblačila puščajo v garderobi v garderobnih omaricah, ki so jim dodeljene; ostali učenci pa jih puščajo na obešalnih stenah. Učenci skrbijo za urejenost garderobe.
- b. Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v športne copate.
- c. Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.
- d. Oblačila in obutev so čista.

Mobilni telefoni in druge elektronske naprave



OSNOVNA ŠOLA KAJETANA KOVIČA RADENCI, RADGONSKA CESTA 10, 9252 RADENCI

Telefon: 02 566 96 50

Fax.: 02 566 96 53

E-pošta: pp@os-radenci.si

Matična št.: 5082919

DŠ: 57189684

www.os-radenci.si

Mobilni telefoni in druge elektronske naprave se ob prihodu v šolo odložijo v garderobne omarice. Uporaba je dovoljena le v primerih, ko to zahteva učni proces. V primeru odvzema se naprava shrani pri ravnateljici, vrne pa se staršem na podlagi zapisnika.

- a. V času šolskih in obšolskih dejavnosti ter med odmori je uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav prepovedana, razen, če je potrebna za namen izvajanja učno-vzgojnega procesa po navodilu učitelja, zagotavljanja varnosti ali zdravja učenca. Učenci, ki prinašajo mobilne telefone in elektronske naprave v šolo, jih na lastno odgovornost puščajo izklopljene v svojih garderobnih omaricah.
- b. V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole.
- c. V primeru, da učenec kljub prepovedi prinese elektronsko napravo k vzgojno-izobraževalnem delu, jo mora izključiti in jo odložiti v zato določeno mesto (škatla ali polica) oz., jo izročiti učitelju. Razrednik, o tem obvesti starše. Naprava se hrani pri ravnateljici šole, ki jo tudi preda staršem ob podpisu zapisnika.

Čakanje na pouk

Učenci ob zvonjenju počakajo učitelje pred učilnicami. V učilnici se ne zadržujejo sami. Posebna prepoved velja za specializirane učilnice in prostore.

Gibanje po šoli

Vsi obiskovalci (poslovni partnerji, starši in druge osebe) se ob prihodu v šolo javijo pri vhodu informatorju ali za to drugi določeni osebi, prejmejo dovoljenje za vstop in se lahko gibljejo samo v prostorih, ki so jim takrat namenjeni. Pozvonijo lahko tudi na zvonec pri vratih in počakajo, da jih šolsko osebje sprejme. Starši prihajajo v šolo na vnaprej določene pogovorne ure ali se za nujni pogovor z učiteljem dogovorijo vsaj en delovni dan prej. Prosti pretok ljudi po šoli ni dovoljen.

- a. Učenci prihajajo v šolo 15 minut pred pričetkom pouka skozi glavni vhod v šolo. Učenci, ki prihajajo v šolo prej, se priključijo učitelju, ki izvaja RaP 1.-5. razreda, učenci 6.-9. razreda počakajo v avli šole.
- b. Po pouku gredo učenci takoj domov.
- c. Starši učence lahko pospremiijo samo do glavnega vhoda šole.
- d. Učenci od 1.-5. razreda odhajajo domov v spremstvu staršev ali sami (na osnovi pisnega dovoljenja staršev). Starši, ki pridejo po svojega otroka, počakajo pred vhodom v šolo. Do vhoda jih pripeljejo učitelji in jih predajo staršem.
- e. Med odmori se učenci zadržujejo na dogovorjenih mestih (v skladu z navodili učitelja).
- f. Učenci se ne zadržujejo v sanitarnih prostorih.

- g. Učenci se med odmori in po pouku ne zadržujejo v garderobi in sanitarijah. Za potrebe pouka gredo med odmori v garderobo do svoje omarice in iz nje vzamejo dovoljene potrebščine za naslednjo učno uro. Šolske torbe učenci 6.-9. razreda pustijo v omarici.
- h. V jedilnico vstopajo učenci v času šolskih obrokov.
- i. Na malico pospremito učence razredne stopnje iz učilnic učitelji.
- j. V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja. Nanj počakajo v garderobah.
- k. V času prostih ur imajo učenci urejen določen prostor in aktivnost.
- l. V času pouka učenci sami ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka, pod vodstvom učitelja ali drugih strokovnih delavcev.

Pravila obnašanja in ravnanja v posameznem prostoru šole so natančno določena v **prilogi B**, ki je sestavni del teh pravil šolskega reda.

Prehrana

- a. Hrano uživajo učenci v jedilnici. Upoštevati morajo kulturo prehranjevanja.
- b. Po jedi pospravijo za seboj. Mize po malici pobrišeta rediteljja.
- c. Hrane ni dovoljeno odnašati iz jedilnice.
- d. V jedilnico učenci ne prinašajo šolskih torb.
- e. Učenci si pred in po vsakem obroku temeljito umijejo roke.

Skrb za lastnino in urejenost šole

- a. Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- b. V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- c. Če učenci opazijo poškodbe na šolski opreми ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelja.
- d. Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju.
- e. Garderobne omarice so last šole:
 - Če učenec izgubi ključek od garderobne omarice, stroške izdelave novega ključka poravnajo starši.
 - Vsak učenec ob začetku pouka dobi ključ, ki ga mora ob koncu pouka v mesecu juniju vrniti.
 - V garderobnih omaricah ni dovoljeno hraniti z zakonom prepovedanih stvari, hrane in pijače, lepiti nalepk na vrata, pisati ali kakorkoli uničevati garderobne omarice.
 - Učenec skrbi za red in čistočo svoje garderobne omarice ter poskrbi, da je zaklenjena.
 - Učenci torbe puščajo v garderobni omarici. Za potrebe pouka si vsak odmor iz nje vzamejo potrebščine.

Skrb za čistočo



OSNOVNA ŠOLA KAJETANA KOVIČA RADENCI, RADGONSKA CESTA 10, 9252 RADENCI

Telefon: 02 566 96 50

Fax.: 02 566 96 53

E-pošta: pp@os-radenci.si

Matična št.: 5082919

DŠ: 57189684

www.os-radenci.si

V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in vodo in se v njih ne zadržujejo.

Prepovedi in omejitve

Na območju šolskega prostora in kjer poteka vzgojno-izobraževalni proces izven šole je posebej prepovedano:

- a. kajenje in uživanje mamil ali drugih prepovedanih substanc;
- b. uživanje alkoholnih pijač in energetskih napitkov;
- c. uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje;
- d. vsako fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole;
- e. nekulturno vedenje
- f. namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole;
- g. neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa;
- h. vstopanje v šolo z rolerji, skiroji ipd.;
- i. zvočno in slikovno snemanje, fotografiranje učencev in delavcev šole ter posredovanje/objavljanje le-teh brez njihovega soglasja;
- j. vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

Prevzemanje učencev iz šole v prvi triadi

Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šola so dolžni tudi seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša oz. zakonitega zastopnika otroka, ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

6. člen (vzgojne dejavnosti, ki jih šola izvede v primeru kršitev dolžnosti in odgovornosti)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo.

Ob kršitvah se uporabijo vzgojne dejavnosti: opozorilo, pogovor z učiteljem, pisno obvestilo staršem, svetovalna ura, sodelovanje pri koristnih opravilih za skupnost, vključitev staršev v reševanje težav, usmeritev k šolski svetovalni službi.

7. člen (postopki in ukrepi v primeru kršitev)



OSNOVNA ŠOLA KAJETANA KOVIČA RADENCI, RADGONSKA CESTA 10, 9252 RADENCI

Telefon: 02 566 96 50

Fax.: 02 566 96 53

E-pošta: pp@os-radenci.si

Matična št.: 5082919

DŠ: 57189684

www.os-radenci.si

V primeru ugotovljenih kršitev šola sproži postopek, ki temelji na načelu postopnosti, sorazmernosti, kontradiktornosti in individualizacije:

- a. Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- b. Spore je potrebno najprej reševati na miren način.
- c. Načelo postopnosti in sorazmernosti: Vzgojni ukrepi se izrekajo postopoma in sorazmerno glede na resnost in naravo kršitve. Pri manjših oziroma lažjih kršitvah se najprej uporabijo manj strogi ukrepi.
- d. Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- e. Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- f. Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.
- g. O ugotovljenih kršitvah in sproženem postopku šola vodi uradne zaznamke pri razredniku.
- h. Razrednik se lahko o opredeljevanju kršitev posvetuje z drugimi strokovnimi delavci z namenom, da razredniku pomaga pri iskanju najustrežnejših vzgojnih ukrepov, ki so v največjo korist učencu, vendar njegovo delo ne vpliva na formalne postopke, določene z zakonom.

Vzgojni opomin je vzgojni ukrep, ki se lahko izreče učencu, kadar med izvajanjem obveznega ali razširjenega programa ali med drugimi dejavnostmi, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom, krši dolžnosti oziroma odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, pravili šolskega reda in hišnim redom, in **ko vzgojne dejavnosti ob predhodnih kršitvah niso dosegle namena.**

Ne glede na prejšnji odstavek se učencu v skladu z Zakonom o osnovni šoli izreče vzgojni opomin v primeru:

- a) *ogrožanja življenja ali zdravja učencev oziroma zaposlenih na šoli;*
- b) *posedovanja predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo premoženje, varnost, življenje in zdravje;*
- c) *15 ur ali več neopravičenih izostankov v šolskem letu;*
- d) *posedovanja ali preprodaje ali uporabe pirotehničnih sredstev;*
- e) *namernega poškodovanja ali uničevanja šolske lastnine ali lastnine drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;*
- f) *tatvine;*
- g) *nedovoljenega snemanja ali fotografiranja učencev, delavcev ali obiskovalcev šole oziroma objave vsebin;*
- h) *ponarejanja ali uničevanja šolske dokumentacije;*
- i) *vdora v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist;*
- j) *posedovanja ali preprodaje tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret, alkohola ali prepovedanih drog;*



OSNOVNA ŠOLA KAJETANA KOVIČA RADENCI, RADGONSKA CESTA 10, 9252 RADENCI

Telefon: 02 566 96 50

Fax.: 02 566 96 53

E-pošta: pp@os-radenci.si

Matična št.: 5082919

DŠ: 57189684

www.os-radenci.si

- k) prisotnosti pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oziroma zaradi uživanja alkohola, tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret ali prepovedanih drog;
- l) spolnega nadlegovanja učencev ali delavcev šole;
- m) spletnega nasilja.

8. člen (organiziranost učencev)

Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so javne ali tajne.

Šolska skupnost

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v šolsko skupnost, ki sprejme letni program dela. Ta ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli šolska skupnost. Število predstavnikov je toliko, kolikor je oddelkov na šoli. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

9. člen (načini opravičevanja odsotnosti)

Pouk obveznega in razširjenega programa je določen z urnikom, ostale dejavnosti pa v LDN šole. K uram prihajajo učenci in učitelji točno. Starši sporočijo razloge za izostanek svojega otroka na predpisanem obrazcu, ki je **Priloga C: Obrazec – izostanki od pouka** in objavljen na spletni strani šole. Obrazec mora biti podpisan s strani staršev ali zakonitega zastopnika. Razredniku ga posredujejo v pisni obliki ali preko eAs (pdf, slika).

Starši lahko opravičijo odsotnost tudi preko ustaljenega komunikacijskega kanala (eAsistent). Razrednik na pogovorni uri s starši pregleda in preveri odsotnosti.



OSNOVNA ŠOLA KAJETANA KOVIČA RADENCI, RADGONSKA CESTA 10, 9252 RADENCI

Telefon: 02 566 96 50

Fax.: 02 566 96 53

E-pošta: pp@os-radenci.si

Matična št.: 5082919

DŠ: 57189684

www.os-radenci.si

Izreden ali predčasen odhod učencev iz šole, ki ga šoli sporočijo starši ali obratno (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti) je dovoljen le z vednostjo razrednika, sorazrednika ali učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda in v spremstvu staršev ali od staršev pooblaščen osebe – velja za mlajše učence. V primeru slabega počutja tajništvo šole o tem obvesti starše preko telefona. Učenci zapustijo šolo v spremstvu staršev ali od staršev pooblaščen osebe, ob soglasju staršev preko telefona pa lahko tudi samostojno.

10. člen (sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)

Preventivni sistematski zdravstveni pregledi in cepljenje

Preventivni sistematski zdravstveni pregledi in cepljenje se izvajajo v 2., 4., 6. in 8. razredu.

Preventivno zobozdravstveno varstvo

Učenci imajo zagotovljeno preventivno zobozdravstveno varstvo in sistematiko od 1. do 9. razreda. Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob.

Dolžnost seznanitve

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

11. člen (veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Pri pripravi Pravil šolskega reda so sodelovali strokovni delavci šole, učenci in starši. Pravila šolskega reda Osnovne šole Kajetana Koviča Radenci začnejo veljati naslednji dan po sprejetju na Svetu zavoda najkasneje pa do 1.11.2025. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in starši z objavo na spletni strani šole.

PRILOGE:

- Priloga A: Pravila obnašanja in ravnanja v posameznem prostoru šole
- Priloga B: Protokol o izvajanju pregleda osebnih stvari učencev ob sumu posedovanja nedovoljenih snovi ali nevarnih predmetov
- Priloga C: Obrazec – izostanki od pouka

Št. dokumenta: 6006-2/2025/3

Ravnateljica: Nataša Lipič

Predsednik sveta zavoda: Simon Belec