

OSNOVNA ŠOLA KAJETANA KOVIČA RADENCI  
Radgonska cesta 10, 9252 Radenci

# Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta

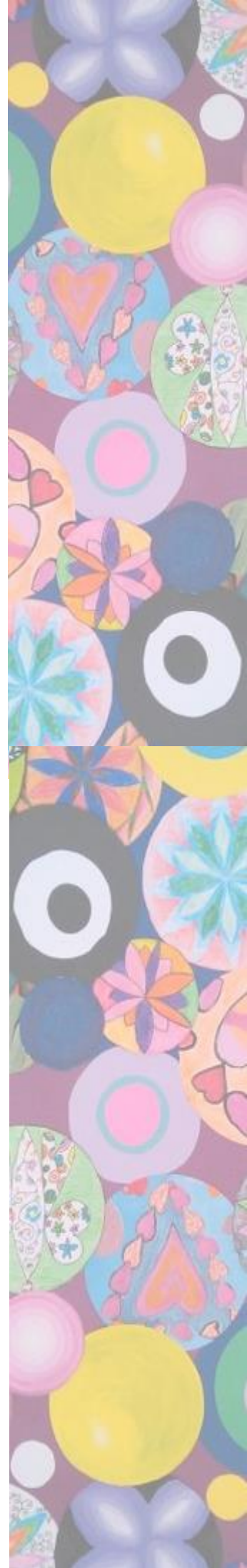
šolsko leto 2022/2023

Številka: 010-1/2023/1

Radenci, 3. 7. 2023

Pripravila po pooblastilu:

Nataša Lipič,  
pomočnica ravnateljice



<b>1. UVOD.....</b>	<b>4</b>
1.1 POGOJI ZA IZVEDBO PROGRAMA.....	7
1.1.1 Prostorske zmožnosti .....	7
1.1.2 Kadri.....	8
1.1.3 Šolski okoliš.....	9
<b>2. PREDNOSTNE NALOGE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA.....</b>	<b>10</b>
2.1 SAMOEVALVACIJA .....	11
<b>3. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....</b>	<b>12</b>
3.1 VZGOJNO IZOBRAŽEVALNI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE .....	12
3.1.1 Časovna organizacija pouka .....	13
3.2 OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	14
3.2.1 Šolski koledar.....	14
3.2.2 Nacionalno preverjanja znanja (NPZ) .....	16
3.2.3 Ocenjevalna obdobja.....	23
3.3 EVALVACIJA IZVAJANJA OBVEZNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	23
3.3.1 Poročilo za celotno šolo.....	23
3.3.2 Realizacija obveznega programa in realizacija po predmetih .....	24
3.3.3 Izbirni predmeti .....	25
3.3.3.1 Obvezni izbirni predmeti .....	25
3.3.3.2 Neobvezni izbirni predmeti .....	25
3.3.4 Delo v manjših učnih skupinah .....	25
3.3.5 Dnevi dejavnosti .....	25
3.3.6 Tečajne oblike pouka.....	26
<b>4. RAZŠIRJENI PROGRAM .....</b>	<b>27</b>
4.1 DODATNI IN DOPOLNILNI POUK.....	27
4.2 ŠOLA V NARAVI.....	27
4.3 PODALJŠANO BIVANJE in RaP .....	29
4.4 INTERESNE DEJAVNOSTI .....	29
4.5 ORGANIZIRANJE UČENCEV .....	29
4.6 JUTRANJE VARSTVO.....	30
4.7 TEKMOVANJA, NATEČAJI IN SODELOVANJA.....	30
4.8 KULTURNE PRIREDITVE.....	30
4.9 NADSTANDARDNI PROGRAM.....	30
4.10 KNJIŽNICA IN UČBENIŠKI SKLAD .....	30
4.11 UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNEGA OKOLJA, ZDRAVJA IN PROMETNE VARNOSTI.....	31
4.11.1 Zdravstveno varstvo učencev .....	31

4.11.2	Poročilo aktivnosti prometnega varstva v šolskem letu.....	31
4.11.3	Evakuacija.....	32
4.12	PREHRANA UČENCEV .....	32
<b>5.</b>	<b>PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV .....</b>	<b>33</b>
5.1	UČITELJSKI ZBOR.....	33
5.2	DELO RAZREDNIKOV .....	33
5.3	STROKOVNI AKTIVI .....	34
5.4	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA.....	34
5.5	VODENJE IN UPRAVLJANJE .....	34
5.6	OCENA DELAVCEV IN NAPREDOVANJA .....	35
5.7	STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH.....	35
5.8	POROČILO DELOVANJA SVETA ZAVODA.....	35
5.9	POROČILO DELOVANJA SVETA STARŠEV .....	36
<b>6.</b>	<b>SODELOVANJA S STARŠI.....</b>	<b>36</b>
6.1	RODITELJSKI SESTANKI IN GOVORILNE URE .....	36
6.2	PREDVIDENA PLAČILA STARŠEV.....	36
<b>7.</b>	<b>POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM .....</b>	<b>37</b>
7.1	SODELOVANJE Z VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIMI ORGANIZACIJAMI .....	37
7.2	SODELOVANJE Z ZRSŠ, MVI IN VISOKOŠOLSKIMI INSTITUCIJAMI .....	37
7.3	POVEZOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI.....	38
<b>8.</b>	<b>SPREMLJANJE REALIZACIJE LDN .....</b>	<b>39</b>

# 1. UVOD

Šolsko leto smo zaključili in smo ponosni na vse dosežene rezultate. Delavci šole smo strokovno in zavzeto sledili nalogam in ciljem učnih načrtov ter letnim delovnim načrtov LDN šole. Z veseljem ugotavljamo, da smo bili uspešni. Realizirali smo zadane cilje. Veliko časa smo posvetili tudi preventivnim dejavnostim in duševnemu zdravju učencev. Odnosna raven našega delovanja je seveda prihodnost vseh nas.

Vabimo vas, da preberete dokument.

## Podatki o šoli

Zavod služi pod imenom:	Osnovna šola Kajetana Koviča Radenci
Skrajšano ime zavoda:	OŠ Kajetana Koviča Radenci
Sedež zavoda:	Radgonska cesta 10, 9252 Radenci
Elektronska pošta:	pp@os-radenci.si
Spletna stran:	<a href="http://www.os-radenci.si/">http://www.os-radenci.si/</a>
Telefonska številka:	02 5669 650 – tajništvo 02 5669 651 – ravnateljica
Faks:	02 5669 653
TTR:	01300-6030676949
Davčna številka:	57189684 (nismo davčni zavezanci)
Matična številka:	5082919
Šifra proračunskega uporabnika:	67695

Osnovna šola Radenci je ustanovljena na podlagi Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda (Ur. list RS št. 42/1997). Ustanovila jo je Občina Radenci in s tem prevzela ustanoviteljske pravice bivše Občine Gornja Radgona.

Naknadne spremembe Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževanega zavoda so bile uvedene 9. 10. 2007, 10. 6. 2009 in 3. 9. 2016; Osnovna šola Radenci se preimenuje v Osnovno šolo Kajetana Koviča Radenci.

Okrožno sodišče v Murski Soboti je v registrski zadevi vpisa spremembe dne 21. 9. 2016 sklenilo:

Pri subjektu vpisa Osnovna šola Kajetana Koviča Radenci, matična številka 5082919000, se v **sodni register** vpiše sprememba Osnovna šola Kajetana Koviča Radenci, skrajšano OŠ Kajetana Koviča Radenci.

V odločbi številka 608-01-0173/2000 z dne 17. 10. 2001, ki je bila izdana OŠ Radenci, v zadevi **vpisa v razvid** izvajalcev vzgojno-izobraževalnega programa osnovna šola, se spremeni ime šole, ki se sedaj glasi Osnovna šola Kajetana Koviča Radenci, 14. 10. 2016.

Osnovno šolo Kajetana Koviča Radenci vodi ravnateljica Simona Grosman, ki je bila na to delovno mesto ponovno imenovana 8. 8. 2018 za mandatno obdobje 5 let. Ravnateljica šole je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Njene naloge opredeljuje 49. člen Zakona o organizaciji in financiranju v vzgoji in izobraževanju, ZOFVI.

Delovanje šole je organizacijsko razdeljeno na tri področja (strokovno-pedagoško, upravno-računovodsko ter gospodarsko-tehniško področje).

## Organi Osnovne šole Kajetana Koviča Radenci

USTANOVITELJ: OBČINA RADENCI	
UPRAVLJANJE ŠOLE	
<p>RAVNATELJICA</p> <p>Pomočnica ravnateljice</p>	<p>SVET ŠOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 3 predstavniki ustanovitelja</li> <li>– 3 predstavniki staršev</li> <li>– 5 predstavnikov delavcev</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– strokovni delavci</li> <li>– učiteljski zbor</li> <li>– oddelčni učiteljski zbor</li> <li>– razredniki</li> <li>– strokovni aktivni</li> <li>– svetovalna služba</li> <li>– knjižničarka</li> </ul>	<p>SVET STARŠEV</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– predstavniki staršev iz vsakega oddelka</li> </ul>
	<p>Organiziranost učencev</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oddelčna skupnost</li> <li>– skupnost učencev/šolski Parlament</li> </ul>
	Organizator informacijske dejavnosti
	Organizator šolske prehrane

DRUGE SLUŽBE	
<p>ADMINISTRATIVNI IN RAČUNOVODSKI DELAVCI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– tajnica</li> <li>– računovodstvo</li> </ul>	<p>TEHNIČNI DELAVCI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– hišnik</li> <li>– kuharice</li> <li>– čistilke</li> <li>– javni delavci</li> </ul>

## **1.1 POGOJI ZA IZVEDBO PROGRAMA**

### **1.1.1 Prostorske zmožnosti**

Prostorske zmožnosti se s tem šolskim letom niso spremenile. Osnovna šola ima v novem delu v nadstropju 7 učilnic, 5 kabinetov, knjižnico in čitalnico ter hodnik. V pritličju je 6 učilnic, 5 kabinetov, zbornica, avla in sanitarije. Na prehodu iz novega v stari del so garderobe, vezni hodnik, jedilnica in kuhinja. V starem delu je v nadstropju 5 učilnic, kabinet, arhiv, hodnik in sanitarije. V pritličju so 3 učilnice, 4 pisarne, arhiv, učna kuhinja, garderoba, zbornica za RP, sanitarije in hodnik.

Učilnice od 1. do 5. razreda so opremljene za delo na razredni stopnji. Na predmetni stopnji od 6. do 9. razreda poteka pouk v klasičnih in specializiranih učilnicah.

Šola ima še telovadnico z garderobami in igrala na zelenici. Igrišča za šolo so v upravljanju Občine Radenci.

Načrt nakupov osnovnih sredstev in drobnega inventarja je bil določen s finančnim načrtom šole za koledarsko leto. Nabavljali smo v okviru razpoložljivih sredstev, ki so bila zagotovljena v državnem proračunu in tekočem transferju Občine Radenci. Investicijski transfer Občine Radenci je bil v skladu s Pogodbo o sofinanciranju dejavnosti v letu 2022 in v letu 2023.

Pogoje za delo zavoda sta zagotavljala Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje (MVI) ter Občina Radenci. Pridobili smo javna sredstva, sredstva ustanovitelja, sredstva od prodaje storitev in izdelkov, donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov. MVI je zagotavljalo sredstva za plače s prispevki in davki ter druge osebne prejemke na podlagi sistemizacije delovnih mest, materialne stroške v skladu s standardi in normativi, nadomestila stroškov delavcev v skladu s KP, nabavo učil in učnih pripomočkov, potrošni material za pripravo in izvedbo pouka, stroške ekskurzij v okviru izvedenih dni dejavnosti in oskrbo otrok s posebnimi potrebami.

Sredstva lokalne skupnosti – občine ustanoviteljice so bila namenjena za plačilo stroškov za uporabo prostora in opreme ter druge materialne stroške razen zgoraj naštetih, sredstva za prevoze učencev v skladu z Zakonom o osnovni šoli, sredstva za investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme, sredstva za dodatne dejavnosti osnovne šole in nadstandardne programe v osnovni šoli ter sredstva za investicije.

Starši so prispevali za prehrano učencev, za dodatni material pri pouku, za stroške dni dejavnosti in za šole v naravi (delno).

## 1.1.2 Kadri

Kadrovski načrt za leto 2023 smo pripravili na podlagi določbe Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2023 in 2024, v skladu z Uredbo o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologijo spremljanja njihovega izvajanja za leti 2023 in 2024, odobrene sistemizacije delovnih mest s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje za leto 2022/2023, posredovanih izhodišč in pogodbe Občine Radenci za leto 2023, za pripravo kadrovskih načrtov za posredne uporabnike proračuna.

Kadrovski načrt je usklajen s finančnim načrtom za leto 2023. Pri oblikovanju kadrovskih načrtov še vedno upoštevamo selektivno in restriktivno politiko nadomeščanja delavcev. Bolniške in porodniške odsotnosti tako kot že v preteklih letih delno zamenjamo z novimi in strokovno usposobljenimi strokovnimi delavci, ostale delovne obveznosti prerazporejamo med že zaposlene strokovne delavce.

Soglasje k sistemizaciji delovnih mest za šolsko leto 2022/2023 je izdalo Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje. Pri izdaji soglasja je ministrstvo upoštevalo obseg dejavnosti v šolskem letu 2022/2023.

Podlaga za sistemizacijo delovnega mesta učitelja dodatne strokovne pomoči so izdane odločbe Zavoda RS za šolstvo.

Glede na izdane odločbe za otroke s posebnimi potrebami, ki jih je izdal Zavod RS za šolstvo in s soglasjem ministra, smo sistemizirali dva delovna mesta, in sicer: stalni spremljevalec gibalno oviranega otroka in otroka s sladkorno boleznijo ter spremljevalec otroka z avtistično motnjo.

Vsi zaposleni so bili vneseni v programski kadrovski plačni informacijski sistem (KPIS), kjer so zajeti matični podatki, izobrazba, nazivi in plačni razredi. Za vsakega delavca so natančno opredeljena dela in naloge, ki jih opravi delavec tedensko, oziroma delež delovnega mesta. Na podlagi vseh podatkov, ki se vnesejo v omenjeni program (izobrazba, naziv, plačni razred, delovna doba, ure poučevanja ...) je izračunana osnovna plača.

Z nadstandardnim programom smo izvajali fakultativne oblike nemškega jezika v obsegu 10 pedagoških ur in 0,25 % delež računalničarja za poučevanje fakultativne oblike računalništva.



Preko javnih del smo do 31. 12. 2022 zaposlili 1 (enega) udeleženca javnega programa informator. Po tem datumu do 30. 6. 2023 nismo več dobili odobritve JD.

Na področju razreševanja kadrovske politike sodelujemo s sosednjimi šolami. Na tak način zagotavljamo učiteljem polno delovno oz. učno obvezo, šola sama pa si zagotovi ustrezen kader.

Od 1. 1. 2016 dopolnjuje za nedoločen čas učno obvezo strokovna delavka iz OŠ Kapela za področje glasbene umetnosti. Od 1. 9. 2020 dopolnjuje za nedoločen čas učno obvezo za poučevanje kemije strokovna delavka iz OŠ Fokovci.

Surdopedagoga nam je zagotavljal Center za sluh in govor Maribor. Mobilnega specialnega in rehabilitacijskega pedagoga pa nam je zagotavljala OŠ Gornja Radgona.

Naši delavki dopolnjujeta svojo delovno obvezo na OŠ Apače – področje likovne umetnosti in OŠ Negova – področje geografije.

Pri iskanju ustreznega kadra v primeru daljše bolniške in porodniške se poslužujemo povpraševanja po šolah v Pomurju in na širšem območju Slovenije.

### **Mentorstvo študentom in dijakom/pripravnštva**

Namen praktičnega pedagoškega usposabljanja (PPU) je, da bi študenti in dijaki pod vodstvom mentorjev spoznali delo v razredu, delo na daljavo in druge dejavnosti v osnovni šoli. Pod vodstvom mentorjev se vključujejo v pedagoški proces. Pri tem dobijo temeljne kompetence za vodenje procesa predmeta v osnovni šoli, ki je opredeljen v študijskem programu.

V tem šolskem letu **ni noben študent ali dijak** opravljal praktično usposabljanje.

Novost tega šolskega leta je bil razpis MVZ za opravljanje pripravnštva za obdobje 10 mesecev. Na naši šoli smo imeli pripravnike na sledečih delovnih mestih: dodatna strokovna pomoč, nemški jezik in razredni pouk. Vsi pripravniki so bili vestni pri svojem delu in so se zelo dobro pripravili na strokovni izpit.

### **1.1.3 Šolski okoliš**

Osnovna šola Kajetana Koviča Radenci zajema učence občine Radenci in obsega naslednji okoliš: Radenci, Rihtarovci, Boračeva, Turjanci in Šratovci.

Zakon o osnovni šoli v 48. členu staršem primarno daje pravico do vpisa otroka v njegovem matičnem šolskem okolišu, to je tam, kjer ima družina prijavljeno stalno oziroma začasno prebivališče. Možen je tudi prepis na izbrano osnovno šolo v drugem šolskem okolišu, vendar pa mora ta šola (želena šola) s tem soglašati. Starši najprej vpišejo otroka v šolo matičnega šolskega okoliša, najpozneje v 14 dneh po izreku roka za vpis, pa lahko v skladu z uredbo, ki ureja mrežo osnovnih šol, vložijo vlogo za prepis pri šoli, kamor bi otroka radi prepisali. Obe šoli se med seboj posvetujeta; o prepisu pa formalno odloči šola, v katero starši želijo otroka prepisati. Če se učenec s starši preseli v drug šolski okoliš, ta s formalno spremembo prebivališča postane njegov primarni šolski okoliš.

## **2. PREDNOSTNE NALOGE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA**

Vzgojno-izobraževalno delo je temeljilo na izvajanju programa življenja in dela osnovne šole, smernicah za delo osnovne šole, po predpisanem predmetniku in podrobnih učnih načrtih za posamezne predmete. Izhajali smo iz kratkoročnih in dolgoročnih ciljev razvojnega načrta šole ter analize in evalvacije vzgojno-izobraževalnega dela preteklega šolskega leta.

Uresničili smo zadane kratkoročne cilje:

- krepitev odgovornosti na vseh področjih našega delovanja;
- spodbujanje ustvarjalnega in pozitivnega učnega okolja;
- dvig in razvoj digitalne kompetentnosti;
- trajnostni razvoj.

Uresničili smo zadane dolgoročne cilje:

- skrb za zdravje in gibanje za dobro telesno in duševno počutje;
- razvijanje humanih medsebojnih odnosov in razvijanje ničelne tolerance do nasilja;
- uvajanje sodobnejših metod in oblik poučevanja znotraj posameznih predmetov in področij, opremljanje šole s sodobno učno tehnologijo;
- preizkušanje sodobnih pristopov dela;
- trajnostni razvoj, šola za življenje;
- izvajanje izobraževanj in spodbujanje samoizobraževanja strokovnih in ostalih delavcev;
- medpredmetno povezovanje in skupno sodelovanje pri projektih;

- delo strokovnih aktivov kot strokovnih organov šole pri izboljševanju kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa;
- spodbujanje posameznikovih močnih področij ter pridobivanje kakovostnega znanja in kompetenc za uspešni vseživljenjski karierni razvoj;
- skrb za prijetno počutje učencev v šoli in v delovanju šolske skupnosti ter otroškega parlamenta.

## **2.1 SAMOEVALVACIJA**

Izvedli smo samoevalvacijo na področju odkrivanja digitalnega potenciala šole in šolske prehrane. Samoevalvacijo šolske prehrane smo objavili na spletni strani šole. Rezultati, pridobljeni s spremljanjem lastnega dela in načrtom izboljšav, so izhodišče za načrtovanje dela v prihodnje. Samoevalvacija digitalnega potenciala šole je *Priloga 9.1.1*.

### 3. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

#### 3.1 VZGOJNO IZOBRAŽEVALNI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE

Število učencev v preteklem letu, stanje junij 2023

<b>Fantje</b>	<b>Dekleta</b>		<b>Skupaj</b>
111	112		223

<b>Letnik</b>	<b>Fantje</b>	<b>Dekleta</b>	<b>Skupaj</b>
1. razred	14	15	29
2. razred	4	8	12
3. razred	14	15	29
4. razred	16	11	27
5. razred	12	18	30
6. razred	7	10	17
7. razred	16	14	30
8. razred	13	8	21
9. razred	15	13	28

<b>Oddelek</b>	<b>Fantje</b>	<b>Dekleta</b>	<b>Skupaj</b>
1. a	6	8	14
1. b	8	7	15
2. a	4	8	12
3. a	6	9	15
3. b	8	6	14
4. a	16	11	27
5. a	5	10	15
5. b	7	8	15
6. a	7	10	17
7. a	10	5	15

7. b	6	9	15
8. a	13	8	21
9. a	6	8	14
9. b	9	5	14

### 3.1.1 Časovna organizacija pouka

#### Potek pouka

Šolska ura	Čas trajanja	Dejavnost
	5.30-7.30	jutranje varstvo
1. ura	7.30-8.15	pouk
2. ura	8.20-9.05	pouk
	9.05-9.35	malica/odmor
3. ura	9.35-10.20	pouk
4. ura	10.25-11.10	pouk
5. ura	11.15-12.00	pouk/začetek OPB (do 15.50)
6. ura	12.05-12.50	pouk
	12.50-13.20	kosilo
7. ura	13.20-14.05	pouk
8. ura	14.10-14.55	pouk

## 3.2 OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

### 3.2.1 Šolski koledar

<b>2022</b>	četrtek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek-petek	31. 10.-4. 11.	JESENSKE POČITNICE
	ponedeljek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	torek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	nedelja	25. 12.	BOŽIČ
	ponedeljek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	ponedeljek-ponedeljek	26. 12.-2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
<b>2023</b>	nedelja-ponedeljek	1. 1.-2. 1.	NOVO LETO
	petek	27. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	ponedeljek-petek	30. 1.-3. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	sreda	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	ponedeljek-petek	6. 2.-10. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJESLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
ponedeljek	13. 2.	POUKA PROST DAN ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJESLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN	

		JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL (na podlagi drugega odstavka 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole)
petek-sobota	17. in 18. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
ponedeljek	10. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
četrtek	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
četrtek-torek	27. 4.-2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
ponedeljek-torek	1. 5.-2. 5.	PRAZNIK DELA
četrtek	15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
petek	23. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
nedelja	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
ponedeljek-četrtek	26. 6.-31. 8.	POLETNE POČITNICE

### 3.2.2 Nacionalno preverjanja znanja (NPZ)

NPZ je smiseln in koristen, saj učencu in učitelju daje dodatno informacijo o znanju. Odkriva močna in šibka področja v znanju učencev, predpisanem v učnem načrtu. Vsekakor NPZ vpliva na izboljšavo dela na šoli saj daje učiteljem dodatne informacije o kakovosti njihovega dela. Tako NPZ neposredno vplivajo na izboljšanje kakovosti poučevanja in ocenjevanja.

Analizo dosežkov učitelji temeljito predelajo na svojih aktivih, izsledki pa se predstavijo tudi staršem na skupnem sestanku, na seji sveta saršev in sveta zavoda.

V 3. razredu so se učenci preizkusili na poskusnem NPZ iz matematike in slovenskega jezika.

V 6. in 9. razredu se je znanje učencev preverjalo z nacionalnim preverjanjem znanja, s katerim se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom.

V 6. razredu je šola po predpisanem postopku izvedla nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in prvega tujega jezika; v 9. razredu pa iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta (glasbena umetnost). Šola je starše pisno obvestila o dosežkih učenca pri nacionalnem preverjanju znanja, pred tem pa omogočila vpogled v teste.

#### Povzetek dosežkov učencev

#### ANALIZA NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA slovenščina v 6. razredu

V nacionalno preverjanje znanja je bilo v rednem roku vključenih 16 učencev. Dosežki NPZ-ja pri učencih so 5,1 % nad državnim povprečjem.

Povprečno število točk v % za OŠ Kajetana Koviča Radenci	55,6 %
Povprečno število točk v % za Slovenijo	50,1 %
<b>Razlika</b>	<b>5.1 % nad državnim povprečjem</b>



Odstopamo v minus v:

- **prvem delu preizkusa (neumetnostno/jezikovno besedilo) pri 4 postavkah od 18, in sicer pri nalogah:**

1.07 (razumevanje/uporaba; rumeno območje)

1.08 (razumevanje/uporaba, modro območje)

1.09 (znanje/razumevanje, rumeno območje)

1.14 (razumevanje/uporaba, modro območje);

- **drugem delu preizkusa (umetnostno/književno besedilo) pri eni od 12 postavk, in sicer pri nalogi:**

2.06 recepcijska zmožnost ob književnem besedilu; polodprta naloga, rdeče območje).

Odstopamo zaradi nenatančnih odgovorov, pravopisnih/jezikovnih napak ali opuščanja reševanja (učenci, ki počasi/površno berejo).

V plus odstopamo pri nalogah modrega območja, ki zahtevajo analizo, sintezo, razumevanje in uporabo (od 0,01 do 0,16); kar je pohvalno in pričakovano.

### **SKLEP:**

Pri pouku je treba poudarjati smiselnost tvorjenja jezikovno pravilnih povedi in besedil (pri vseh predmetih) in učence pri tvorjenju in preverjanju zapisanih besedil navajati na rabo jezikovnih priročnikov, npr. na Frana in druge jezikovne priročnike.

Prav tako morajo vsi učitelji opozarjati učence k natančnemu branju navodil, k natančnemu odgovarjanju, ki naj zajema vse potrebne podatke in k povezovanju/utemeljevanju mnenja s podatki/primeri iz izhodiščnega besedila.

Učenci naj pri pouku tvorijo tudi več e-besedil.

### **ANALIZA NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA matematika v 6. razredu**

V nacionalno preverjanje znanja iz matematike je bilo vključenih 16 učencev. Povprečno število odstotnih točk na naši šoli je bilo 54,9 %, državno povprečje pa je bilo 48,9 %.

Dosežki NPZ-ja iz predmeta matematika za učence naše šole so 6 % višji od državnega povprečja.

Povprečno število točk v % za OŠ Kajetana Koviča Radenci	54,9 %
Povprečno število točk v % za Slovenijo	48,9 %
<b>Razlika</b>	<b>6 % nad državnim povprečjem</b>

Učenci naše šole so pisali NPZ iz matematike 6 % nad državnim povprečjem. Kljub temu, da so pokazali dobro znanje matematike, vidimo še nekaj možnosti izboljšav. Za izboljšanje rezultatov predlagamo poudarek na bralnem razumevanju in pripravo učencev do logičnega sklepanja ter kritičnega razmišljanja ob danih nalogah oz. navodilih. Več poudarka bomo namenili izvajanju in uporabi kompleksnih postopkov pri reševanju nalog, z učenci s težavami pri matematiki pa bomo v večji meri utrjevali osnovne naloge (minimalni standardi).

### **ANALIZA NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA angleščina v 6. razredu**

Pisni preizkus nacionalnega preverjanja znanja za 6. razred pri predmetu Angleščina je sestavljen iz štirih delov: slušno razumevanje, bralno razumevanje, besedišče in pisno sporočanje. Skupaj možnih točk: 50.

### ANALIZA PISNEGA PREIZKUSA ZNANJA

Opomba: podatki povzeti po analizi RIC-a, junij 2023.

Predmet	Število učencev	Povprečno število točk (%) OŠ Kajetana Koviča Radenci	Standardni odklon	Državno povprečje; št. točk (%)
ANGLEŠČINA	15	77,7	23,4	68,7

Na podlagi podatkov, ki jih je obdelal RIC, ugotavljamo, da je odstotek Osnovne šole Kajetana Koviča Radenci v šolskem letu 2022-23, v drugem obdobju **nad** državnim povprečjem za **9 %**.

## ANALIZA NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA slovenščina v 9. razredu

V nacionalno preverjanje znanja je bilo v rednem roku vključenih 28 učencev. Osem učencev je imelo med šolskim letom status učenca s posebnimi potrebami in so se zato upoštevale dodatne prilagoditve. Dosežki NPZ-ja pri učencih so enaki državnemu povprečju.

Povprečno število točk v % za OŠ Kajetana Koviča Radenci	59,9 %
Povprečno število točk v % za Slovenijo	59,9 %
<b>Razlika</b>	<b>enako državnemu povprečju</b>

Odstopamo v minus (od 0,01 do 0,18) pri nalogah, ki zahtevajo teoretična znanja, zaradi nenatančnih odgovorov, pravopisne pravilnosti ali opuščanja reševanja (učenci z odločbo in drugi, ki počasi berejo).

V plus odstopamo pri nalogah modrega območja, ki zahtevajo analizo, sintezo, razumevanje in uporabo (od 0,01 do 0,16).

V **1. delu preizkusa (umetnostno besedilo)** so v zelenem območju 3 naloge, v rdečem in modrem 2. V rumenem je 7 nalog, ki so povezane z literarnovednim in literarnoteoretičnim znanjem. V območju nad modrim območjem ni nobene naloge iz 1. dela preizkusa.

Naloge 1. dela so učenci reševali bolje od državnega povprečja, kar je odraz sistematičnega dela v zadnji triadi.

V **2. delu preizkusa (neumetnostno besedilo)** je 8 nalog iz rumenega, 6 iz zelenega, 1 iz rdečega, 4 iz modrega in 1 nad modrim (zadnjo nalogo so reševali enako uspešno kot je državno povprečje).

Štiri pravilno rešene naloge so preverjale razumevanje besedila. Če bi se vrednotila tudi jezikovna pravilnost, bi bili rezultati najbrž slabši.

Odklon v negativno smer se je pokazal predvsem pri nalogah, ki zahtevajo razumevanje prebranega in uporabo/tvorjenje/analizo/vrednotenje. Razlog je v težavnosti nalog (posledično opuščanje reševanja), sposobnostih učencev (7 učencev z odločbo).

### **SKLEP:**

Pri pouku je treba poudarjati smiselnost tvorjenja jezikovno pravilnih povedi in besedil (pri vseh predmetih) in učence pri tvorjenju in preverjanju zapisanih besedil navajati na rabo jezikovnih priročnikov, npr. na Frana.

Prav tako morajo vsi učitelji opozarjati učence k natančnemu branju navodil, k natančnemu odgovarjanju, ki naj zajema vse potrebne podatke in k povezovanju/utemeljevanju mnenja s podatki/primeri iz izhodiščnega besedila.

### **ANALIZA NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA matematika v 9. razredu**

Na nacionalno preverjanje znanja je bilo v rednem roku prijavljenih 28 učencev, od tega je preverjanje opravljalo 26 učencev. Osem učencev je imelo med šolskim letom status učenca s posebnimi potrebami in so se zato upoštevale dodatne prilagoditve. Povprečni dosežek NPZ-ja pri učencih OŠ Kajetana Koviča Radenci je za **4 % višji** od državnega povprečja.

Povprečno število točk v % za OŠ Kajetana Koviča Radenci	48,4 %
Povprečno število točk v % za Slovenijo	44,4 %

12 učencev je pod državnim povprečjem in 14 nad. Izmed učencev s statusom učenca s posebnimi potrebami so štirje učenci pod državnim povprečjem in trije učenci nad državnim povprečjem. Visokih povprečij je zelo malo, saj je samo en učenec dosegel 80 % in samo en več kot 90 %. Glede na oba oddelka ni večje razlike. V 9. a je povprečje 47,4 %, v 9. b pa 49,4 %.

Rezultati so pri večini učencev realni glede na celoletno delo v razredu. Učenci, ki so v šolskem letu dosegli le minimalne standarde, so pisali zelo slabo, daleč pod povprečjem. Malo je učencev, ki bi dosegli visoke rezultate, predvsem med učenci s končno odlično zaključeno oceno.

## ANALIZA NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA glasbena umetnost v 9. razredu

V šolskem letu 2022/2023 je NPZ iz tretjega predmeta glasbena umetnost ob koncu tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja pisalo 26 učencev iz 9. a in 9. b razreda od skupno 28 učencev. Dva učenca preizkusa nista pisala.

Povprečno število točk v % za Slovenijo	68,5 %
Povprečno število točk v % za OŠ Kajetana Koviča Radenci	71,3 %
<b>Razlika</b>	<b>2,8 % nad državnim povprečjem</b>

Preizkus je vseboval naloge, s katerimi so se preverjale učenčeve sposobnosti ter uporabno glasbeno znanje analitičnega poslušanja in vrednotenja glasbenih del, ritmični, melodični in harmonski posluš, razumevanje in uporaba glasbenih besedil, poznavanje in razumevanje glasbene kulture, razumevanje partiture ter ustvarjalnost.

Preizkus je obsegal 38 nalog, možnih je bilo 70 točk, ki so bile ovrednotene od 1 do 5 točk. Naloga ustvarjalnosti pa je omogočala do 8 točk.

NPZ iz glasbene umetnosti je pisalo 26 učencev od skupno 28.

Slovenskega povprečja, ki predstavlja 68,5 % ni doseglo 11 devetošolcev ( 9. a – 6 učencev, 9. b – 5. učencev). Po eden učenec iz vsakega razreda NPZ-ja iz glasbene umetnosti ni opravljal. Nad slovenskim povprečjem, je bilo 8 učencev iz 9. a in 8 učencev iz 9. b razreda, skupno 16 učencev, kar predstavlja 61,5 % devetošolcev naše šole. Najvišji dosežen odstotek med učenci znaša 96 %, najnižji pa 36 %.

Glede na oddelka ni večje razlike. V 9. a je povprečje je 71,2 %, v 9. b pa 71,3 %.

Menimo, da so rezultati pri večini učencev realni. Učenci so NPZ iz glasbene umetnosti reševali z minimalnim odstopanjem (v obe smeri) od slovenskega povprečja. Največje odstopanje je pri nalogi ustvarjalnosti, kjer so učenci bili 1,39 % nad slovenskim povprečjem.

## NAČRTOVANJE SPREMEMB V PRAKSI IN OHRANITEV USPEŠNIH METOD

Rezultati dokazujejo, da smo na dobri poti. Vseeno pa bomo pri pouku še naprej dajali poudarek dejavnostim, ki so povezane:

- Z analitičnim poslušanjem in vrednotenjem glasbe, s katerim se razvija tudi ritmični, melodični in harmonski posluš.
- Z nalogami za razumevanje glasbenega besedila in notnih zapisov, s katerimi učenci razvijajo razumevanje in upoštevanje navodil, uspešno rešujejo problemske naloge in znajo poiskati ključne podatke ter iz glasbenih zapisov prepoznati in razložiti določeno informacijo. S pomočjo teh dejavnosti se bodo učenci učili tudi ločevati bistveno od nebistvenega.
- Z razumevanjem in širjenjem znanja iz poznavanja glasbene kulture (razvoj glasbe skozi čas, poznavanje skladateljev in njihovih del, glasbenih oblik ...).
- Z razvijanjem ustvarjalnosti.

## ANALIZA POSKUSNEGA PREVERJANJA ZNANJA slovenščina in matematika v 3. razredu

Poskusno NPZ v 3. razredu se je izvajalo pri slovenščini in matematiki. Slovenščino je pisalo 28 učencev, matematiko pa 27 učencev. Dva učenca sta imela med šolskim letom status učenca s posebnimi potrebami in so bile upoštewane prilagoditve, ki so zapisane v odločbi.

V preglednicah so predstavljeni osnovni statistični podatki po predmetih.

Predmet:	Podatki za Slovenijo		OŠ Kajetana Koviča Radenci		Razlika:
	Povp. št. točk (%)	Stand. odklon	Povp. št. točk (%)	Stand. odklon	
SLOVENŠČINA	50,61	26,07	57,31	27,84	<b>6,7% nad državnim povprečjem</b>
MATEMATIKA	45,64	17,04	51,76	17,89	<b>6,12% nad državnim povprečjem</b>

Podrobnejša analiza poskusnih NPZ-jev sledi meseca septembra 2023, kot je navedeno v obvestilih RIC-a.

### 3.2.3 Ocenjevalna obdobja

V tem šolskem letu sta bili dve ocenjevalni obdobji:

- 1. ocenjevalno obdobje: do 31. 1. 2023
- 2. ocenjevalno obdobje: do 15. 6. 2023 (9. razred)/do 24.6.2023 (ostali razredi)

## 3.3 EVALVACIJA IZVAJANJA OBVEZNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

### 3.3.1 Poročilo za celotno šolo

Oddelek	Št. učencev	Poz. (%)	Odsotni	Opravičeni	Neopravičeni	Povprečna ocena
1. a	14	100	1229	1229	0	opisne ocene
1. b	15	100	1438	1438	0	opisne ocene
2. a	12	100	895	895	0	opisne ocene
3. a	15	100	1210	1210	0	4,4
3. b	14	100	1204	1202	2	4,8
4. a	27	100	2313	2310	3	4,3
5. a	15	100	1512	1512	0	4,4
5. b	15	100	1111	1111	0	4,2
6. a	17	100	1656	1656	0	4,2
7. a	15	100	1449	1444	5	4,0
7. b	15	100	1251	1244	7	4,3
8. a	21	100	2441	2441	0	3,9
9. a	14	100	2037	2037	0	4,0
9. b	14	100	1185	1184	1	4,1

### 3.3.2 Realizacija obveznega programa in realizacija po predmetih

Pedagoška dokumentacija se vodi elektronsko in se tudi v takšni obliki arhivira, kar omogoča takojšni vpogled v vsak podatek o realizaciji obveznega in seveda tudi razširjenega programa osnovne šole.

Podatki kažejo, da smo ves program izvedli nad 95 % realizacijo. V veliko primerih je bila realizacija tudi nad 100 %. Te ure smo uporabili za dodatno utrjevanje znanja.

V vsakem dnevniku oddelka so učitelji, ki so nosilci predmeta naredili uradni zaznamek o predelani in utrjeni učni snovi. Ti podatki so pomembni za nadaljnjo razpravo na strokovnih aktivih.

Podatki o realizaciji smo prenesli v aplikacijo MVI za nadaljnjo analizo dela.

Oddelek	Št. ur po predm.	I.	I. [%]	II.	II. [%]	I. + II.	I. + II. [%]
1. a	875,0	450	51,4	423	48,3	873	99,8
1. b	875,0	445	50,9	426	48,7	871	99,5
2. a	910,0	464	51,0	445	48,9	909	99,9
3. a	945,0	484	51,2	462	48,9	946	100,1
3. b	945,0	484	51,2	465	49,2	949	100,4
4. a	1.050,0	574	54,7	505	48,1	1079	102,8
5. a	1.155,0	613	53,1	540	46,8	1153	99,8
5. b	1.155,0	616	53,3	530	45,9	1146	99,2
6. a	1.172,0	634	54,1	531	45,3	1165	99,4
7. a	1.155,5	621	53,7	529	45,8	1150	99,5
7. b	1.205,5	650	53,9	558	46,3	1208	100,2
8. a	1.217,0	608	50,0	572	47,0	1180	97,0
9. a	1.117,0	606	54,3	537,5	48,1	1143,5	102,4
9. b	1.130,0	617	54,6	534,5	47,3	1151,5	101,9

Realizacija po predmetih je predstavljena v preglednici v *Prilogi 9.15*.



### 3.3.3 Izbirni predmeti

Izbirni predmeti so omogočili učencem, da so poglobili in razširili znanja na tistih predmetnih področjih, ki jih zanimajo.

#### 3.3.3.1 Obvezni izbirni predmeti

7. RAZRED	8. RAZRED	9. RAZRED
Likovno snovanje – LS1 Nemščina I – NI1 Urejanje besedil – UBE Obdelava gradiv – Les	Likovno snovanje II – LS2 Nemščina II – NI2 Multimedija – MME	Likovno snovanje III – LS3 Nemščina III – NI3 Računalniška omrežja – ROM  Šport za zdravje – ŠZZ  Retorika – RTE

#### 3.3.3.2 Neobvezni izbirni predmeti

1. RAZRED	4. RAZRED	5. RAZRED	6. RAZRED
Tuji jezik: Angleščina	Tuji jezik: Nemščina – N2N  Tehnika – NTE	Tuji jezik: Nemščina – N2N  Tehnika – NTE	Tuji jezik: Nemščina – N2N

### 3.3.4 Delo v manjših učnih skupinah

Delo v manjših učnih skupinah se je izvajalo pri slovenščini, matematiki in angleščini v naslednjem razredu:

Predmet	Manjše učne skupine
	8. razred
Slovenščina	✓
Angleščina	✓
Matematika	✓

### 3.3.5 Dnevi dejavnosti

DNEVI DEJAVNOSTI (število dni letno)									
RAZRED	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Vsi dnevi dejavnosti so bili realizirani.

Poročila dni dejavnosti so razvidna v *Prilogi 9.12.*

### 3.3.6 Tečajne oblike pouka

Učenci 2. razreda so opravili **plavalni tečaj**, ki je potekal od 12. 9. do 16. 9. 2022. Izvajala ga je plavalna šola Delfin, g. Anastazij Veršič s. p. Črmljenšak 24, 2232 Voličina. Učenci so se preko praktičnih vsebin naučili: hojo in tek v plitvi vodi z različnimi nalogami in igrami, izvajali so vaje za prilagajanje na upor vode, potapljali so glave v vodo, gledali in izdihovali v vodo, izvedli plovnost in drsenje, skakali na noge v globoko vodo, izvajali vaje za varnost v globoki vodi ter se naučili osnovne tehnike prsnega plavanja. Poleg praktičnih vsebin so se učenci naučili nekaj teoretičnih vsebin in spoznali nevarnosti v vodi (še zlasti pri skakanju na glavo) varnostne ukrepe, pomen preoblačenja mokrih kopalk ter vzdrževanja higiene v vodi in zunaj nje. Ob koncu plavalnega tečaja so morali učenci biti prilagojeni na vodo in preplavati 25 metrov.

V 5. razredu so učenci opravili **kolesarski izpit**. Po uspešno opravljenem teoretičnem delu kolesarskega izpita v 4. razredu, se je v šolskem letu 2022/2023, v mesecu septembru, v okviru kolesarskega tečaja, izvedlo usposabljanje za vožnjo na javnih prometnih površinah. Tečaja so se udeležili vsi učenci 5. a in 5. b razreda. Tečaj je potekal v skupinah po 5 učencev, v popoldanskem času. Kolesarski tečaj se je zaključil z opravljanjem kolesarskega izpita, dne 14. 9. 2023. Kolesarski izpit so vsi učenci uspešno opravili. Opravljali so ga v spremstvu mentorice, razredničark, policistov ter članov AMD. Glavni ocenjevalci so bili mentorica ter policisti. Vsi učenci so prejeli kolesarske izkaznice.

V šolskem letu 2022/2023 smo opravili **preverjanje plavanja** za učence 6. a razreda. Učenci so na preverjanju pokazali plavalno znanje. Preplavati so morali 50 m v poljubni plavalni

tehnik. Vajo so začeli s skokom na noge, preplavali so 50 m ter vmes naredili vajo za varnost v vodi. Če so učenci vajo uspešno opravili, so dobili naziv plavalec.

## 4. RAZŠIRJENI PROGRAM

Podrobna statistična analiza sodelovanja učencev pri interesnih dejavnostih, dopolnilnem in dodatnem pouku ter drugih dejavnostih, je razvidna v povzetku o sodelovanju in dosežkih učencev v šolskem letu – *Priloga 9.14*.

### 4.1 DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

Dodatni in dopolnilni pouk od 1. do 5. razreda se je izvajal pri urah matematike in slovenščine. Dodatni in dopolnilni pouk od 6. do 9. razreda se je izvajal pri urah matematike, slovenščine, angleščine in kemije. Ostali učitelji so nudili učno pomoč in pripravo na tekmovanja po dogovoru.

### 4.2 ŠOLA V NARAVI

RAZRED	IZVAJALEC	SPREMLJEVALCI	ŠT. UČENCEV
3. a	CŠOD Škorpijon	R. Lazar A. Fekonja-Hamler	27 učencev
5. a, 5. b	CŠOD Trilobit	V. Žnidarič Žitek G. Žerjal	13+13 učencev
6. a	CŠOD Trilobit	L. Mohor	15 učencev

Šola v naravi z alpskim smučanjem v 5. razredu je bila subvencionirana s strani MVI.

V šolskem letu 2022/2023 so **učenci 3. a in 3. b razreda** opravili tridnevno šolo v naravi, in sicer 10., 11 in 12. maja 2023. Obiskali smo dom Škorpijon v Sv. Duhu na Ostrem Vrh. Šole v naravi se je udeležilo 27 od skupno 29 otrok. Spremljevalki učencev sva bili razredničarki, Romana Lazar in Andreja Fekonja Hamler.

Kljub tem, daje vsak dan deževalo, so bili učenci deležni raznovrstnih aktivnosti v naravi. Na domu Škorpijon imajo na izposajo škornje in dežne plašče, ki so nam omogočili, da smo opravili daljši sprehod po gozdu, v gozdu iz naravnih materialov ustvarjali talne slike in jahali. Nekaj dejavnosti je potekalo tudi v učilnicah, kot npr. mikroskopiranje in opazovanje z lupo

različnih naravnih materialov. Učenci so se navajali na samostojnost pri opravljanju vsakodnevnih opravil, kot npr. skrb za osebno higieno, samostojno spanje, oblačenje, pospravljanje oblek, postelje in sobe. Razredničarki sta tako učence spoznali tudi z druge strani ter jim pomagali pri premagovanju stresa in negotovosti, ki so ga doživljali, ob navajanju na samostojnost.

Udejstvovanje v šoli v naravi je dalo željene rezultate, ki so povezani s cilji šole v naravi.

V šolskem letu 2022/2023 so **učenci 5. a in 5. b razreda** (13 + 13 učencev) opravili petdnevno šolo v naravi. Pridružili so se jim **učenci 6. a razreda** (15 učencev). Šola v naravi – alpsko smučanje je potekala od 27. 2. do 3. 3. 2023. Obiskali smo CŠOD Trilobit, smučanje pa smo izvajali na smučišču Kranjska Gora. Skupno se je šole v naravi udeležilo 41 otrok. Spremljevalke so bile 3, in sicer Gabrijela Žerjal, Lidija Mohor in Valerija Žnidarič Žitek.

Učenci (skupno 32) so bili v dopoldanskem času deležni učenja alpskega smučanja (od 9.00 do 13.00). Spremljevalna dejavnost je bil tek na smučeh, ki se ga je poslužilo 7 učencev. Popoldan so v domu in njegovi okolici potekale raznovrstne aktivnosti: Gremo v gozd, Raznolikost v naravi, Izviri potoka Javornika, Hidroelektrarna Javorniški Rovt, Orientacija, Preživetje v naravi – vozli, izdelava bivaka. Učenci so se navajali tudi na samostojnost pri opravljanju vsakodnevnih opravil, kot npr. skrb za osebno higieno, samostojno spanje, oblačenje, pospravljanje oblek, postelje, sobe. Učiteljici sta tako učence spoznali tudi z druge strani ter jim pomagali pri premagovanju stresa in negotovosti, ki so ga doživljali, ob navajanju na samostojnost.

Na žalost, pa so kar 3-je učenci šli prvi dan domov, saj so zboleli za virozo. 4. dan sta zboleli še 2 učenki.

Še dalje pa ostaja pozitivna izkušnja kombinacija 5. in 6. razreda za alpsko smučanje. Udejstvovanje v šoli v naravi je dalo željene rezultate, ki so povezani s cilji šole v naravi.

### **4.3 PODALJŠANO BIVANJE in RaP**

V tem šolskem letu so bili na šoli oblikovani 4 oddelki podaljšanega bivanja oz. skupaj 70 ur ali 2,8 DM.

Učitelji so delali v skladu z letnim delovnim načrtom in v skladu s smernicami, ki veljajo za podaljšano bivanje. Uresničevali so splošne in operativne cilje podaljšanega bivanja.

V podaljšanem bivanju so se učenci navajali na kulturno uživanje hrane pri kosilu in popoldanski malici, delali domačo nalogo ter ponavljali in utrjevali snov. Preostali čas je bil namenjen ustvarjanju ter družabnim in športnim igram.

Učitelji so bili na razpolago staršem na govorilnih in pogovornih urah, sodelovali so z razredniki, se aktivno vključevali v spremstva na dnevih dejavnosti ter se udeleževali sej aktiva učiteljev RP, PB in LUM.

V času OPB je potekal tudi projekt RaP v obsegu 1/3 ur. Poučevalo je 5 strokovnih delavcev. Vsebine so bile s področja zdravja, športa in socialnih veščin.

### **4.4 INTERESNE DEJAVNOSTI**

Interesne dejavnosti so izvajali strokovni delavci šole. Izvajanje interesnih dejavnosti je bilo zelo dobro obiskano.

Podatki o udeležbi in vsebini so zbrani v *Prilogah 9.13* in *9.14*.

### **4.5 ORGANIZIRANJE UČENCEV**

Učenci uveljavljajo svoje pravice po mednarodni Konvenciji o otrokovih pravicah in po Zakonu o osnovni šoli v:

- skupnosti učencev šol: vsaka oddelčna skupnost je imenovala po dva predstavnika v skupnosti učencev šole; skupnost učencev šole je sprejela letni program dela;
- šolskem parlamentu: je izvršni organ skupnosti učencev šole; sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole; mentorica skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta je bila Karmen Vajngerl.

Poročilo mentorja šolske skupnosti in otroškega parlamenta se nahaja v *Prilogi 9.1.12*.

## **4.6 JUTRANJE VARSTVO**

Učenci 1. razreda so se postopno pripravljali na pouk, se urili v ročnih spretnostih, kot so izdelovanje origamijev, se posluževali različnih likovnih tehnik, izdelovali različne svetovne znamenitosti, živalske like iz papirja. Prav tako so se učenci sproščali ob branju pravljic. Zelo priljubljene so bile igre s konstrukcijskimi igračkami. Učenci so se radi igrali družabne igre, kot so štiri v vrsto, spomin, šah, človek ne jezi se, mikado, sestavljanje puzzel, ob katerih so krepili občutek spoštovanja pravil in razvijali tovarištvo.

## **4.7 TEKMOVANJA, NATEČAJI IN SODELOVANJA**

Tekmovanja, natečaji in sodelovanja so potekali na šolskem, regijskem in državnem nivoju. Učenci so osvajali pohvale za sodelovanja, bronasta, srebrna in zlata priznanja. Na tekmovanja so jih pripravljali mentorji za posamezno tekmovanje – *Priloga 9.14*.

## **4.8 KULTURNE PRIREDITVE**

Realizirane kulturne prireditve so razvidne v poročilu *Kulturna šola – Priloga 9.1.3*.

## **4.9 NADSTANDARDNI PROGRAM**

Nadstandardni program je financirala Občina Radenci na podlagi Pogodbe o sofinanciranju dejavnosti. Izvajali smo fakultativni pouk nemškega jezika, v obsegu 10 ur tedensko. Pouk računalništva pa se je izvajal v 4., 5. in 6. razredu, v obsegu 25 % delovne obveze učitelja.

## **4.10 KNJIŽNICA IN UČBENIŠKI SKLAD**

Poročilo o delu knjižničarke in skrbnice učbeniškega sklada je podano v *Prilogah 9.4 in 9.5*.

## 4.11 UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNEGA OKOLJA, ZDRAVJA IN PROMETNE VARNOSTI

### 4.11.1 Zdravstveno varstvo učencev

S CKZ – Zdravstveni dom Gornja Radgona smo sodelovali pri izvedbi učnih vsebin o duševnem zdravju in zdravem načinu življenja. Organizirali smo predavanja in se redno vključevali v natečaje na temo zdravja in ekologije. Za vsako področje imamo poročila v zbirnikih učencev.

Zobozdravstvena preventiva se je izvajala po programu Zdravstvenega doma Gornja Radgona.

Na področju vzgoje za zdravje so bili izvedeni sistematski pregledi v 1., 3., 6., in 8. razredu. Šola sodeluje v nacionalnem projektu Zdrava šola, kjer sledimo smernicam in dejavnostim na področju trajnosti in duševnega zdravja. Več v proročilih projektov.

### 4.11.2 Poročilo aktivnosti prometnega varstva v šolskem letu

Akcija **Rumena rutica** je bila namenjena prvo- in drugošolcem. Potekala je skozi vse leto, ob začetku šolskega leta pa še intenzivneje. Učence in starše prvošolcev smo natančno seznanili s prometno varnostnim načrtom šole in varnimi potmi v šolo. Pri tem je sodeloval tudi policist. Starši so prejeli knjižico Prvi koraki v prometu, ki jim je bila v pomoč pri prometni vzgoji otrok. Prvo- in drugošolci so prihajali in odhajali v šolo v spremstvu staršev oz. starejše osebe. Prvi šolski teden se je izvajal okrepljen policijski nadzor prometa v okolici šole. Policisti in pooblaščenec osebe (člani ZŠAM, AMD) so s svojo prisotnostjo umirjali promet in izvajali okrepljen nadzor prometne varnosti otrok v okolici šole.

Z akcijo **Bodi viden (previden)** smo spodbujali in navajali učence k uporabi kresničk in oblačil z odsevniki. Ob slabi vidljivosti, v mraku in ponoči kot pešci obvezno nosijo kresničko ali drugo odsevno telo, in sicer na vidnem mestu, na strani, ki je obrnjena proti vozišču.

Sodelovali smo na natečaju z naslovom »**Varno v vrtec in šolo – začetek šole**«. Glavni namen projekta je bil preventivno ozavestiti najbolj ranljivo skupino v prometu, t.j. otroke in mlade.

Z akcijo **Bistro glavo varuje čelada** smo spodbujali dosledno uporabo čelade pri kolesarjih.

V tednu otroka so učenci ustvarjali na temo **Živi zdravo – potuj trajnostno**. Prehodili so varne šolske poti v okolici šole in izdelovali izdelke (prometni znak, lutka – policist, plakat o vrstah prometa).

Učenci 5. razreda so opravljali **kolesarski izpit**. Skupaj s starši so poskrbeli za tehnično ustreznost kolesa, kar je potrdil policist z izdajo nalepke »Varno kolo«. Učenci so ob pisnem dovoljenju staršev opravili teoretični preizkus znanja in praktično vožnjo na spretnostnem poligonu ter na cesti. Z uspešno izkazanim znanjem so si pridobili izkaznico o opravljenem kolesarskem izpitu. Starši so s podpisom izkaznice potrdili, da bodo skrbeli za tehnično ustreznost kolesa in da dovolijo otroku kolesarjenje na javnih prometnih površinah.

Pri celotnem zagotavljanju zdravja in varnosti naših učencev je bilo pomembno, da smo se pri izvajanju varnosti učencev orientirali tudi po navodilih Policije in Centra za socialno delo Gornja Radgona.

### **4.11.3 Evakuacija**

Evakuacijska vaja je bila izvedena 23. 9. 2023 za učence in delavce šole.

## **4.12 PREHRANA UČENCEV**

Za zdrav razvoj učencev smo v tem šolskem letu skrbeli tudi s šolsko prehrano: pripravljali smo zdravo in raznovrstno hrano; vsi učenci so prejeli malico. Pripravljali smo zajtrke, malice, kosila in popoldanske malice.

V sklopu državnega projekta Shema mleka in Shema šolskega sadja in zelenjave smo ponujali učencem zdravo prehrano ter zdrav sadni in zelenjavni obrok. Sodelovali smo tudi v vseslovenskem projektu Tradicionalni slovenski zajtrk.

Prijava na šolsko prehrano se je oddala v juniju za naslednje šolsko leto, na obrazcu, ki ga je predpisal minister, in se hrani do konca šolskega leta, za katerega je bila oddana.

Prijavljenim učencem smo v okviru šolske prehrane nudili zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico. Pri načrtovanju jedilnikov in pripravi obrokov smo upoštevali Smernice zdravega prehranjevanja.



**Zajtrk:** 1,00 EUR

**Malica:** 0,90 EUR (predpisano s strani države)

**Kosilo za učence od 1. do 5. razreda:** 2,60 EUR

**Kosilo za učence od 6. do 9. razreda:** 3,00 EUR

**Popoldanska malica:** 1,00 EUR

Čas malice za učence je bil od 9.05 do 9.35. Kosilo za učence OPB se je pričelo ob 11.15, za ostale učence pa po 6. uri oz. odvisno od urnika.

Več o šolski prehrani je zapisala vodja prehrane v *Prilogi 9.7*.

## **5. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV**

### **5.1 UČITELJSKI ZBOR**

Učiteljski zbor šole smo sestavljali vsi strokovni delavci šole. Razpravljali smo o tekoči problematiki na učiteljskih zborih in ocenjevalnih konferencah, ki jih je sklicevala ravnateljica oz. njena pomočnica po pooblastilu ravnateljice. Sklicanih je bilo 10 sej učiteljskega zbora. O poteku in vsebini sej so vodeni zapisniki, shranjeni v šolskem arhivu.

### **5.2 DELO RAZREDNIKOV**

Razredniki so vodili delo oddelčnih učiteljskih zborov, analizirali vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbeli za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodelovali s starši in šolsko svetovalno službo, odločali o vzgojnih ukrepih ter opravljali druge naloge v skladu z zakonom. Še posebej so razreševali tekočo učno-vzgojno problematiko, sodelovali s predstavniki šolskega parlamenta, sodelovali pri oblikovanju razrednih pravil s ciljem zmanjševanja medvrstniškega nasilja.

### 5.3 STROKOVNI AKTIVI

Strokovne aktivne so sestavljali strokovni delavci, ki poučujejo isti predmet oz. predmetno področje. Analize strokovnih aktivov so podane v *Prilogi 9.11*.

Na aktivu vodij aktivov smo usklajevali preventivne dejavnosti in vsa ostala dogajanja vzgojno-izobraževalnega dela vezanega na LDN šole, predvsem DD in zunanje partnerje. Uvedli smo spletno vnašanje in sledenje dogodkov, kar bomo v naslednjem šolskem letu še nadgradili.

Vodja v naslednjem šolskem letu ostaja Mina Mazouzi

Naziv aktiva	Vodja aktiva
Strokovni aktiv učiteljev razrednega pouka, podaljšanega bivanja in jutranjega varstva	Valerija Žnidarič Žitek
Strokovni aktiv jezikoslovja in umetnosti	Mojca Karnet
Strokovni aktiv naravoslovja	Jana Grosman
Strokovni aktiv družboslovja	Simon Belec
Strokovni aktiv učiteljev športa	Denis Ilješ
Strokovni aktiv izvajalcev DSP, ISP in UP	Barbara Bertalanič Domiter

### 5.4 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šola zaposluje 1 DM svetovalne delavke, kar opravlja Karmen Vajngerl.

Ožji tim, ki neposredno sodeluje s svetovalno službo na področju učencev s posebno potrebo sta še dve pedagoginji, inkluzivna pedagoginja, specialna rehabilitacijski pedagoginja in surdopedagoginja iz Maribora.

Poročilo šolske svetovalne službe je v *Prilogi 9.3*.

### 5.5 VODENJE IN UPRAVLJANJE

Naloga ravnateljice je v šolskem letu 2022/2023 opravljal Nataša Lipič, pomočnica ravnateljice s polnimi pooblastili.

Naloga ravnateljice kot organizatorja dela so bile:

- upravno vodenje;

- finančno vodenje;
- organizacija vzgojno-izobraževalnega procesa;
- strokovna zasedba delovnih mest;
- opremljenost šole.

Naloge ravnateljice kot pedagoškega vodja so bile:

- načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela;
- spodbujanje razvojno-raziskovalnih projektov šole;
- strokovno povezovanje znotraj zavoda in z zunanjimi strokovnimi institucijami;
- spremljanje in koordiniranje vzgojno-izobraževalnega dela;
- vrednotenje;
- spodbujanje k posodabljanju vzgojno-izobraževalnega dela.

Vodstvo šole se je povezovalo z Ministrstvom Republike Slovenije za vzgojo in izobraževanje, z Zavodom Republike Slovenije za šolstvo in z drugimi strokovnimi institucijami, z ustanoviteljico šole Občino Radenci, z delavci šole, z učenci in s starši ter drugimi.

## **5.6 OCENA DELAVCEV IN NAPREDOVANJA**

Delavci so bili obveščeni o oceni redne delovne uspešnosti, ki se določi na podlagi predpisanih kriterijev. Opazovalna lestvica je opredeljena s petimi ocenami, ki obsegajo rezultate dela, samostojnost, ustvarjalnost in natančnost, zanesljivost, kakovost sodelovanja in organizacijo dela ter druge sposobnosti. Ocene so vložene v osebne mape delavcev.

Delavci so lahko napredovali v višji naziv.

## **5.7 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH**

Izvedena so bila skupinska in individualna izobraževanja strokovnih delavcev. V celotnem šolskem letu so delavci delovali v organih zavoda, komisijah, bili vodje, člani ali koordinatorji projektov in vodili različne delavnice. Veliko izobraževanj je potekalo online.

Analize izobraževanj in drugih del strokovnih delavcev so podane v *Prilogah 9.8* in *9.9*.

## **5.8 POROČILO DELOVANJA SVETA ZAVODA**

Na seji sveta zavoda, ki je potekala 28. 9. 2022, so člani sveta zavoda pregledali, sprejeli in potrdil Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2021/2022, sprejeli in potrdili Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023, potrdili predlog nadstandardnih programov in storitev ter stroškovnik dejavnosti v šolskem letu 2022/2023, obravnavali Pritožbeno komisijo, Hišni red in Razvojni načrt šole.

Na seji sveta zavoda, 28. 2. 2023, so člani sveta zavoda pregledali in potrdil Letno poročilo za leto 2022 in določili delovno uspešnost ravnateljice za leto 2022.

Svet zavoda je od meseca februarja do meseca julija vodil postopek imenovanja ravnatelja/-ice OŠ Kajetana Koviča Radenci za mandatno obdobje 2023-2028.

## **5.9 POROČILO DELOVANJA SVETA STARŠEV**

Svet staršev je imel 4 seje. Na 1. seji, ki je bila 27. 9. 2022, je obravnaval poročilo LDN za preteklo leto, LDN za tekoče leto in obravnaval nadstandardni program. Obravnaval je tudi Stroškovnik dejavnosti. Na 2. seji, ki je bila 14. 11. 2022, se je obravnavala cena šolskega kosila. Na 3. seji, ki je bila 28. 3. 2023, so člani podali mnenje o kandidatki za delovno mesto ravnatelja. Na 4. seji, ki je bila 6. 6. 2023, so člani potrdili učbenike in druga učna gradiva za naslednje šolsko leto.

## **6. SODELOVANJA S STARŠI**

Sodelovanje s starši je zajemalo udeležbo staršev na:

- roditeljskih sestankih;
- govorilnih in pogovornih urah z razredniki in učitelji;
- razgovorih s svetovalno delavko;
- razgovorih s pomočnico ravnateljice.

### **6.1 RODITELJSKI SESTANKI IN GOVORILNE URE**

Prvi roditeljski sestanki in govorilne ure so bile realizirane v skladu z začrtanimi aktivnostmi.

### **6.2 PREDVIDENA PLAČILA STARŠEV**

Plačila staršev so zajemala prehrano učencev, izvedene nastope, plavalni tečaj, stroške ob dnevnih dejavnosti, šolo v naravi in druge dejavnosti v skladu s stroškovnikom oz. po dogovoru s starši.

## **7. POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM**

Šola je pri svojem delu odprta in sprejema vse pobude okolja za sodelovanje, predvsem pa pomoč za zagotovitev boljših materialnih pogojev. V prvi vrsti se je šola vključevala v življenje in delo občine s svojimi prispevki pri družbenih aktivnostih in različnih akcijah.

Z delovnimi organizacijami smo sodelovali na področju poklicne orientacije, trajnostnega razvoja, zdravstvenega varstva učencev, naravoslovnih in kulturnih dni, raziskovalnega dela ter izvajanja prireditvev. Sodelovali smo na nekaterih prireditvah in pri Mačjem mestu.

### **7.1 SODELOVANJE Z VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIMI ORGANIZACIJAMI**

Sodelovali smo s CŠOD, z Vrtcem Radenci – Radenski mehurčki, z Osnovno šolo Kapela, s srednjimi šolami (SŠGT Radenci, Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer, Gimnazija Murska Sobota, Srednja poklicno in tehnično šolo Murska Sobota, SERŠ), z Glasbeno šolo Gornja Radgona in Zasebno glasbeno šolo Maestro, z DPM ter drugimi ustanovami. Z različnimi nevladnimi organizacijami smo sodelovali v sklopu preventivnih vsebin in izvedb raznovrstnih natečajev.

### **7.2 SODELOVANJE Z ZRSŠ, MVI IN VISOKOŠOLSKIMI INSTITUCIJAMI**

Sodelovanje z Zavodom za šolstvo RS, OE Murska Sobota in OE Maribor je potekalo preko študijskih skupin ter organizacije seminarjev in strokovnih srečanj ravnateljev. Z MVI smo sodelovali na zakonodajnem področju, z Univerzama v Mariboru in Ljubljani pri raziskavah, z RIC-em pri pripravi na NPZ, sodelovali smo tudi z Zvezo za tehnično kulturo Slovenije ZOTKS in Dmfa Slovenije.

### **7.3 POVEZOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI**

V okviru obiska Cankarjevega doma v Ljubljani smo se povezali z JSKD Gornja Radgona; s Policijsko postajo Gornja Radgona smo sodelovali pri izvajanju prometne vzgoje učencev; sistematski pregledi učencev in zdravstveni pregledi zaposlenih so bili izvedeni v Zdravstvenem domu Gornja Radgona, preventivni zobozdravstveni pregledi učencev pa v zobni ambulanti v Radencih. Sodelovali smo tudi s Centrom za socialno delo Gornja Radgona.

Na področju svetovalnega dela se je svetovalna delavka povezovala s Centrom za socialno delo Murska Sobota in Gornja Radgona, s Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše Maribor, z Dispanzerjem za pedopsihiatrijo, z Zavodom za šolstvo, z Zvezo prijateljev mladine, s srednjimi šolami, z RK Slovenije (Območno združenje Gornja Radgona), s Pedagoškim inštitutom, s kriznimi centri in z drugimi organizacijami, ki se ukvarjajo s preventivo ali kurativo, s SAFE.SI, z Zavodom RS za zaposlovanje in s fundacijo PRIZMA na področju poklicne orientacije, štipendiranja ter izvedbe predavanj za učence in starše.

#### **Sodelovanje z zunanjimi ustanovami in organizacijami:**

Občina Radenci, CŠOD, NIJZ Murska Sobota, Cankarjev dom Ljubljana, Narodna galerija Ljubljana, Društvo za zaščito živali Murska Sobota, PGD Radenci-Boračeva, Sobivanje – Društvo za trajnostni razvoj, Društvo za boljši svet Maribor, Založba Rokus Klett, Založba MK, Bitea, Dinos, Eko šola, Agencija RS za kmetijske trge (Shema šolskega sadja), Reflex Gornja Radgona, d.o.o., Arcont d.o.o. Gornja Radgona in druge organizacije povezane s promocijo poklicev, Zavod za zdravstveno varstvo, Krajevno združenje borcev za ohranjanje vrednot NOB in Društvo SEVER.

## **8. SPREMLJANJE REALIZACIJE LDN**

Izvajanje programa so spremljali vodstvo šole, strokovni delavci in vodje posameznih nalog. Letos smo se posvetili predvsem komunikaciji med vsemi deležniki in povezovanju med posameznimi področji dela.

Ravnateljica oz. njena pomočnica je ugotavljala kvaliteto in kvantiteto dela ter s svojimi ugotovitvami seznanjala učiteljski zbor in Svet šole. O bistvenih spremembah delovnega programa je seznanjala Svet šole in Svet staršev.

Realizacija LDN 2022/2023 je bila predstavljena učiteljskemu zboru 3. 7. 2023 in v spletni zbornici, staršem bo predstavljena na spletni strani šole v septembru 2023, Svetu staršev in Svetu šole pa na prvi seji v šolskem letu 2023/2024.