

OSNOVNA ŠOLA KAJETANA KOVIČA RADENCI
Radgonska cesta 10, 9252 Radenci

PUBLIKACIJA
za šolsko leto 2022/2023

September, 2022
Številka: 6006-2/2022/1





UVODNA BESEDA RAVNATELJICE

Spoštovane učenke, učenci, cenjeni starši!

Na spletni strani Osnovne šole Kajetana Koviča Radenci je objavljena Publikacija za šolsko leto 2022/2023. V njej vam predstavljamo podatke iz življenja in dela naše šole. Želimo, da v njej najdete odgovore na vaša vprašanja.

Tudi v tem šolskem letu bomo sledili naši viziji, ki se glasi:

»Smo mehurčki na izvirih znanja, spoštovanja in zdravja; želimo biti srce prijaznega kraja, uspešne šole in ponos okolju, kjer živimo«.

Nataša Lipič,
po pooblastilu
ravnateljice Simone
Grosman

KAZALO

- 1. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA _____ 3**
- 1.1 UPRAVLJANJE ZAVODA _____ **NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.**
 1.2 ORGANIZACIJSKA SHEMA ZAVODA _____ **NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.**
 1.3 STROKOVNI ORGANI ZAVODA _____ **NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.**
 1.4 ORGANIZIRANOST UČENCEV V OSNOVNI ŠOLI _____ **NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.**
- 2. ŠOLSKI OKOLIŠ _____ NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.**
- 2.1 ŠOLSKI OKOLIŠ IN PROSTORSKI POGOJI **NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.**
 2.1.1 Šolski prostor in odgovornost _____ **Napaka! Zaznamek ni definiran.**
- 3. POSLANSTVO, CILJI IN PREDNOSTNE NALOGE _____ NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.**
- 3.1 POSLANSTVO IN VIZIJA ZAVODA _____ **NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.**
 3.2 PREDNOSTNI CILJI ŠOLE V ŠOLSKEM LETU 2021/22 **NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.**
 3.2.1 *Kratkoročni cilji* _____ **Napaka! Zaznamek ni definiran.**
 3.2.2 *Dolgoročni cilji* _____ **Napaka! Zaznamek ni definiran.**
 3.3 SAMOEVALVACIJA ŠOLE _____ **NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.**
 3.4 UPORABA DIGITALNE TEHNOLOGIJE V PROCESU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA _____ **NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.**
- 4. ŠOLSKI KOLEDAR _____ NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.**
- 4.1 ŠOLSKI KOLEDAR _____ **NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.**
 4.2 IZPITNI ROKI _____ **NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.**
 4.3 KOLEDAR O IZVEDBI NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA (NPZ) V OSNOVNI ŠOLI _____ **NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.**
- 5. ORGANIZACIJA IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA _ NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.**
- 5.1 DELAVCI ŠOLE _____ **NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.**
 PEDAGOŠKI DELAVCI ŠOLE _____ **NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.**
 5.2 POSLOVNI ČAS IN URADNE URE _____ **NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.**
 5.3 ČASOVNI RAZPORED UR _____ **NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.**
 5.4 UČENCI IN ODDELKI _____ **NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.**
 5.5 OBVEZNI PROGRAM _____ **NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.**
 5.5.1 *Predmetnik – obseg* _____ **Napaka! Zaznamek ni definiran.**
 5.5.2 *Dnevi dejavnosti* _____ **Napaka! Zaznamek ni definiran.**
 5.5.3 *Izbirni predmeti* _____ **Napaka! Zaznamek ni definiran.**
 5.5.4 *Tečajne oblike pouka* _____ **Napaka! Zaznamek ni definiran.**
 5.5.5 *Oddelčna skupnost* _____ **Napaka! Zaznamek ni definiran.**
 5.6 RAZŠIRJEN PROGRAM _____ **NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.**
 5.6.1 *Zdravje in gibanje za dobro psihično in fizično počutje, RaP* _____ **Napaka! Zaznamek ni definiran.**
 5.6.2 *Dodatni pouk* _____ **Napaka! Zaznamek ni definiran.**
 5.6.3 *Dopolnilni pouk* _____ **Napaka! Zaznamek ni definiran.**
 5.6.4 *Neobvezni izbirni predmeti* _____ **Napaka! Zaznamek ni definiran.**
 5.6.5 *Dodatna pomoč otrokom s posebnimi potrebami* _____ **Napaka! Zaznamek ni definiran.**

- 5.6.6 Individualna in skupinska pomoč nadarjenim učencem in učencem s težavami _____ **Napaka! Zaznamek ni definiran.**
- 5.6.7 Šola v naravi _____ **Napaka! Zaznamek ni definiran.**
- 5.6.8 Oddelki podaljšane bivanja _____ **Napaka! Zaznamek ni definiran.**
- 5.6.9 Jutranje varstvo _____ **Napaka! Zaznamek ni definiran.**
- 5.6.10 Interesne dejavnosti _____ **Napaka! Zaznamek ni definiran.**
- 5.7 NADSTANDARDNI PROGRAM _____ **NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.**
- 5.8 ŠOLSKA PREHRANA _____ **NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.**
- 5.8.1 Cenik prehrane: _____ **Napaka! Zaznamek ni definiran.**
- 5.8.2 Subvencioniranje šolske prehrane _____ **Napaka! Zaznamek ni definiran.**
6. DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE _____ **NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.**
- 6.1 ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV _____ **NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.**
- 6.2 TRAJNOSTNA MOBILNOST V VZGOJI IN IZOBRAŽEVANJU _____ **NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.**
- 6.3 PROSLAVE, SPOMINSKI DNEVI, NATEČAJI IN DRUGI DOGODKI _____ **NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.**
7. PROJEKTI IN RAZISKOVALNO DELO _____ **NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.**
8. SODELOVANJE MED ŠOLO IN STARŠI _____ **NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.**
- 8.1 RODITELJSKI SESTANKI IN GOVORILNE URE _____ **NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.**
- 8.2 ALTERNATIVNE OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI _____ **NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.**
- 8.3 OBVEŠČANJE STARŠEV IN UČENCEV _____ **NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.**
- 8.4 PREDVIDENA PLAČILA STARŠEV _____ **NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.**
- 8.5 SVET STARŠEV _____ **NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.**
9. DELO STROKOVNIH ORGANOV _____ **NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.**
- 9.1 ORGAN UPRAVLJANJA _____ **NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.**
- 9.2 RAVNATELJICA _____ **NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.**
- 9.3 ŠOLSKI STROKOVNI AKTIVI _____ **NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.**
- 9.4 UČITELJSKI ZBOR _____ **NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.**
- 9.5 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR _____ **NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.**
10. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA _____ **NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.**
11. ŠOLSKA KNJIŽNICA _____ **NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.**
- 11.1 CILJI _____ **NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.**
- 11.2 KNJIŽNIČNI RED _____ **NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.**
- 11.3 PROJEKTI VEZANI NA KNJIŽNICO _____ **NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.**
- 11.4 UČBENISKI SKLAD _____ **NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.**
12. HIŠNI RED _____ **NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.**
13. VZGOJNI NAČRT _____ **NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.**
14. PRAVILA ŠOLSKEGA REDA _____ **NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.**
15. IZOSTANKI _____ **NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.**

1. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA

Zavod posluje pod imenom:	Osnovna šola Kajetana Koviča Radenci
Skrajšano ime zavoda:	OŠ Kajetana Koviča Radenci
Sedež zavoda:	Radgonska cesta 10, 9252 Radenci
Elektronska pošta:	pp@os-radenci.si
Spletna stran:	http://www.os-radenci.si/
	02 5669 650 – tajništvo
Telefonske številke:	02 5669 652 – računovodstvo
	02 5669 654 – svetovalna služba
Faks:	02 5669 653
TTR:	01300-6030676949
Davčna številka:	57189684 (nismo davčni zavezanci)
Matična številka:	5082919
Šifra proračunskega uporabnika:	67695

Ravnateljica: Simona Grosman, simona.grosman@os-radenci.si,
ravnatelj@o-radenci.ms.mss.edus.si

Pomočnica ravnateljice: Nataša Lipič, natasa.lipic@os-radenci.si

Svetovalna delavka: Karmen Vajngerl, karmen.vajngerl@os-radenci.si

Vodja prehrane: Milena Mencigar, milena.mencigar@os-radenci.si

Knjižničarka: Tadeja Slavič, e-naslov: knjiznica@os-radenci.si

Računalnikar: Darko Fras, darko.fras@guest.arnes.si

Poslovna sekretarka: Tadeja Starčič, pp@os-radenci.si

Računovodkinja: Sonja Horvat, sonja.horvat@guest.arnes.si

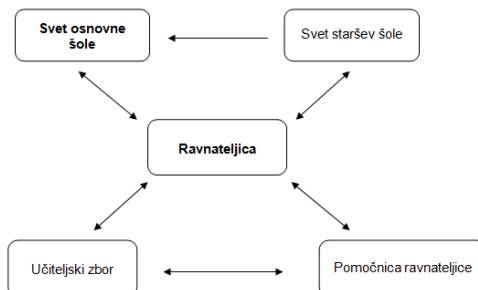
1.1 UPRAVLJANJE ZAVODA

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Kajetana Koviča Radenci upravljata ravnateljica in svet zavoda.

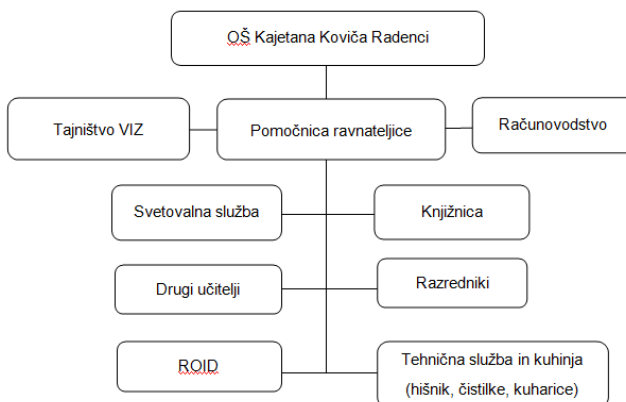


1.2 Organizacijska shema zavoda

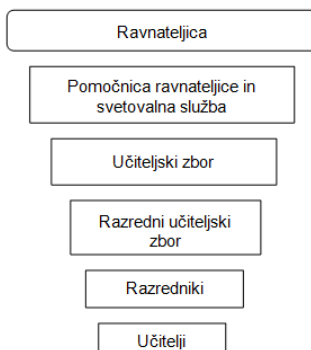
1.2.1 Shema vodenja



1.2.2 Shema upravljanj



1.2.3 Shema pedagoškega vodenja



1.3 STROKOVNI ORGANI ZAVODA

Za pedagoško izvajanje vzgojno-izobraževalnih dejavnosti so odgovorni ravnateljica, šolski strokovni aktiv, razredniki, sorazredniki in učiteljski zbor.

- Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole.
- Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.
- Strokovni aktiv sestavljajo učitelji predmeta oziroma predmetnih področij.
- Razredniki vodijo delo oddelkov.

1.4 ORGANIZIRANOST UČENCEV V OSNOVNI ŠOLI

1.4.1 Šolska skupnost

V šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci skupaj z razrednikom obravnavajo vprašanja, povezana z delom in življenjem učencev. Iz vsake oddelčne skupnosti sta izvoljena dva predstavnika v šolsko skupnost.

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti od 1. do 9. razreda preko svojih predstavnikov povezujejo v šolsko skupnost. Izmed predstavnikov oddelčne skupnosti se izvoli predsednika in namestnika šolske skupnosti. Mandat vseh voljenih članov traja eno leto. Šolska skupnost:

- zbira pripombe, predloge in ideje oddelčnih skupnosti, povezane z življenjem in delom na šoli;
- predlaga izboljšave bivalnega okolja in sodeluje pri uresničitvi idej;
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev;
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne, solidarnostne akcije ipd.);
- oblikuje predloge za pohvale in priznanja učencem;
- informira učence o svoji dejavnosti in
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo.

Pri svojem delovanju daje poudarek na vrednotah odgovornosti, strpnosti, spoštovanju, znanju, učenju in pomoči. Na prvi seji predstavniki imenujejo mentorja šolske skupnosti.

1.4.2 Šolski otroški parlament

Šolski otroški parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci iz posameznih oddelkov, po dva predstavnika, ki sta izvoljena v oddelčni skupnosti. Tema letošnjega otroškega parlamenta je »**Duševno zdravje otrok in mladostnikov**«.

2. ŠOLSKI OKOLIŠ

2.1 ŠOLSKI OKOLIŠ IN PROSTORSKI POGOJI

Osnovna šola Kajetana Koviča Radenci zajema učence Občine Radenci in obsega naslednji okoliš: Radenci, Rihtarovci, Boračeva, Turjanci in Šratovci.

Starši imajo pravico vpisati otroka v javno osnovno šolo v šolskem okolišu, v katerem otrok stalno ali začasno prebiva, javna OŠ v tem okolišu pa je dolžna na željo staršev otroka vpisati. V drugo OŠ lahko starši vpišejo otroka, če ta šola s tem soglaša.

2.1.1 Šolski prostor in odgovornost

Šola prevzema odgovornost za učence v času jutranjega varstva, pouka, podaljšanega bivanja, izvajanja dni dejavnosti in interesnih dejavnosti, ki jih izvaja po urniku in v skladu s predpisanim koledarjem MIZKŠ. Dežurstvo učiteljev se izvaja po razporedu.

Za vse druge dejavnosti, ki se izvajajo v prostorih šole oz. na njenih pripadajočih površinah in jih najemajo klubi ali druge organizacije, šola ni odgovorna. Če učenci uporabljajo zunanja igrišča in igrala v popoldanskem času, v času pouka prostih dni in med počitnicami, so za njihovo varnost odgovorni starši oz. zakoniti zastopniki.

3. POSLANSTVO, CILJI IN PREDNOSTNE NALOGE

3.1 POSLANSTVO IN VIZIJA ZAVODA

Na podlagi vseživljenjskega učenja in primerljivega znanja je Osnovna šola Kajetana Koviča Radenci šola, prepoznavna po odprtosti v okolju in za okolje. Zavzemamo se za spoštljiv odnos do vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa. Pri tem sta osnovi za vizijo in poslanstvo naše šole timsko delo in medsebojna pomoč.

Smo mehurčki na izvirih znanja, spoštovanja in zdravja; želimo biti srce prijaznega kraja, uspešne šole in ponos okolju, kjer živimo.

Cilji delovanja šole temeljijo na štirih načelih: vedeti, znati, znati živeti v skupnosti, znati biti. Osnovni cilj je razvijanje potrebe po stalnem lastnem razvoju in učenju – učenje za življenje. Delavci šole se zavedamo, da je naše kvalitetno in ustvarjalno delo odvisno od začrtanih ciljev, zato smo zapisali poslanstvo šole, ki izhaja iz znanja, spodbujanja individualnega napredka in ustvarjalnosti posameznika, spodbujanja h kritičnemu in odgovornemu razmišljanju, dosežkov na tekmovanjih, natečajih in festivalih, občutljivosti pri prepoznavanju nasilja in odločno soočanje z njim, vzgoje za humanost, pravičnost in mir, dobrih medsebojnih odnosih, spoštovanja dogovorjenih pravil, zaupanja, skrbi za zdravje z zdravo prehrano in gibanjem ter občutka varnosti in pripadnosti.

3.2 PREDNOSTNI CILJI ŠOLE

Vzgojno-izobraževalno delo bo temeljilo na izvajanju programa življenja in dela osnovne šole, smernicah za delo osnovne šole ter po predpisanem predmetniku in podrobnih učnih načrtih za posamezne predmete. Pri realizaciji temeljnih družbenih ciljev osnovne šole, opredeljenih v zakonu, si bomo pri vzgojno-izobraževalnem delu prizadevali uresničiti zlasti naslednje:

3.2.1 *Kratkoročni cilji*

- krepitev odgovornosti na vseh področjih našega delovanja;
- spodbujanje ustvarjalnega in pozitivnega učnega okolja;
- dvig in razvoj digitalne kompetentnosti in
- trajnostni razvoj.

3.2.2 *Dolgoročni cilji*

- skrb za zdravje in gibanje za dobro telesno in duševno počutje;
- razvijanje humanih medsebojnih odnosov in razvijanje ničelne tolerance do nasilja;

- uvajanje sodobnejših metod in oblik poučevanja znotraj posameznih predmetov in področij in opremljanjem šole s sodobno učno tehnologijo;
- preizkušanje sodobnih pristopov dela;
- trajnostni razvoj, šola za življenje;
- izvajanje izobraževanja in spodbujanje samoizobraževanja strokovnih in ostalih delavcev;
- medpredmetno povezovanje in skupno sodelovanje pri projektih;
- delo strokovnih aktivov kot strokovnih organov šole pri izboljševanju kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa;
- spodbujanje posameznikovih močnih področij ter pridobivanje kakovostnega znanja in kompetenc za uspešni vseživljenjski karierni razvoj;
- skrb za prijetno počutje učencev v šoli v delovanju šolske skupnosti in otroškega parlamenta, ki jim bosta omogočala neposredno vplivanje na celoten šolski red.

3.3 SAMOEVALVACIJA ŠOLE

Samoevalvacija šole temelji na določilih ZOFV in zasnovi uredbe sistema ugotavljanja kakovosti vzgojno-izobraževalnih organizacij. V področje samoevalvacije so zajeta področja šolske klime, vodenja šole in učenje oz. poučevanje.

V tem šolskem letu načrtujemo:

- stopnjo zadovoljstva učencev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja;
- samoevalvacija z orodjem SELFIE v okviru sodelovanja v programu "Dvig digitalne kompetentnosti" in
- samoevalvacija na področju NPZ.

3.4 UPORABA DIGITALNE TEHNOLOGIJE V PROCESU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA

Namen uporabe IKT je preiščena in celovita uporaba orodij, storitev in prenosnih naprav v vzgojno-izobraževalnem procesu v OŠ Kajetana Koviča Radenci. Razvijanje digitalnih kompetenc ni cilj, ampak sredstvo za vseživljenjsko izobraževanje ter polnopravno udejstvovanje v vsakdanjem (osebnem in delovnem) okolju 21. stoletja. Tako učenci kot učitelji morajo biti zmožni ugotoviti svoje digitalne potrebe, sprejemati utemeljene odločitve o najprimernejšem digitalnem orodju glede na namen in potrebe, s pomočjo digitalnih orodij reševati konceptualne probleme in kreativno uporabljati tehnologijo.

Inovativna učna okolja, podprta z IKT, pri katerih lahko mobilne naprave uporabljamo v podporo mnogim različnim učnim strategijam; uvajajo elemente formativnega spremljanja in upoštevajo razvijanje novih kompetenc, ki se razvijajo pri učenju s tehnologijo ter učenje v času in prostoru razširjajo izven učilnice. Inovativni pouk je proces, ki temelji na (povzeto po <https://www.inovativna-sola.si>):

- ustvarjanju učnih priložnosti, ki postavljajo učence v aktivno vlogo in s tem v središče učnega procesa;
- razvijanju kompetenc, pomembnih za življenje in delo v 21. stoletju;
- smiselni in učinkoviti rabi tehnologije, kar učitelja postavi v vlogo organizatorja in mentorja, ki učenje prepusti učencem.

Učenci se tako učijo več in bolje, kadar:

- so aktivno udeleženi v proces;
- prejmejo razumljivo in pravočasno povratno informacijo in
- se učijo sodelovalno.

V Osnovni šoli Kajetana Koviča Radenci sledimo smernicam inovativnega pouka s vključenostjo v projekta **Inovativna pedagogika** (izvajanje do konca oktobra 2022) in **Dvig digitalne kompetentnosti** ter razširjanju smernic smotrne uporabe IKT tehnologije v vzgojno-izobraževalnem procesu.

Pri delu in komunikaciji učitelji in učenci uporabljajo storitve, ki jih omogoča Arnes. Akademska in raziskovalna mreža Slovenije je javni zavod, ki zagotavlja omrežne storitve organizacijam s področja raziskovanja, izobraževanja in kulture ter omogoča njihovo povezovanje in medsebojno sodelovanje ter sodelovanje s sorodnimi organizacijami v tujini (spletne učilnice Moodle, Webmail spletna pošta, Oblak 365 in druge), omogoča tudi storitve podjetja e-Asistent.

Učenci imajo na voljo AAI račun in Webmail Arnes elektronski naslov z domeno @os-radenci.si, s katerim se prijavljajo v storitve podjetja Arnes. V druge aplikacije se učenci, ki jih uporabljajo znotraj projekta Inovativna pedagogika in druge, ne prijavljajo s svojimi podatki.

Učitelji pri svojem delu skozi vso šolsko leto uporabljajo spletne učilnice in tako razvijajo in ohranjajo IKT kompetenco ter aktivno sodelujejo z učenci. Spletne učilnice smo oblikovali za

vsa učno-vzgojna področja npr.: po predmetih, razrednih skupnostih, učni pomoči ... Učitelji imamo tudi svojo spletno zbornico in spletna mesta aktivov.

Samo na takšen, sodoben način, bomo lahko ustvarili okolje, ki bo dostopno vsem udeležencem učno-vzgojnega procesa.

	AKTIVNOSTI NA NIVOJU ŠOLE
Izobraževanje	Učitelji se za svoja predmetna področja izobražujejo individualno, šola pa organizira skupina izobraževanja za celoten kolektiv vsaj 10 srečanj na leto. Ožji tim se izobražuje v skladu z navodili projekta.
Zagotavljanje opreme za strokovne delavce in učence	ROID skupaj z učitelji in ravnateljico pregleda stanje in naredi izvedbeni plan nabave opreme. Vsako leto opravi podroben pregled obstoječe opreme, naredi posodobitve z antivirusnimi programi in računalnike posodobi. Za učence imamo na voljo računalniško učilnico s 18-imi delovnimi mesti ter tablične računalnike. Preko različnih donatorskih akcij poskušamo zagotoviti še večje število računalnikov.
Vzpostavitev enotnega komunikacijskega kanala do učencev v primeru izvajanja pouka na daljavo	Pri delu in komunikaciji strokovni delavci in učenci uporabljajo izključno storitve, ki jih omogoča in podpira Arnes (Office 365). Uporabljamo tudi komunikacijski kanal eAsistent. Informiranje širše javnosti poteka tudi preko spletne strani.
Opredelitev delovanja strokovnih organov šole v primeru pouka na daljavo	Glede na izkušnjo iz obdobja marca-junija 2020 ima naša šola pripravljen podroben načrt dela organov šole. Imamo ustvarjeno spletno zbornico, pri čemer je dostop omejen samo uporabnikom šole, znotraj katere so postavljena poglavja za vsako potrebno področje: preverjanje, ocenjevanje, OUZ, analize dela ...
Vzpostavitev organizacije pouka na daljavo	To večšino ohranjamo tudi v času dela "v šoli" in uporabljamo takšna IKT didaktična sredstva, ki učence motivirajo in ohranjajo njihovo pozornost ter storilnost. Že sedaj je urnik naravnano tako, da bo omogočal spremembe in prilagoditve glede na situacijo.
Izdelava nabora vsebin iz učnih načrtov, ki so primerne za pouk na daljavo in s tem povezano	Izkušnje preteklega obdobja so nam pokazale nasvet sam po sebi: v času dela v živo učitelji obravnavajo tiste vsebine, ki so morda manj primerne za delo na daljavo. Vsi se trudimo po najboljših močeh in v najboljšo korist učencev.

doseganje ciljev ter standardov znanja		
Kontinuirano zagotavljanje povratne informacije o doseganju ciljev ter preverjanju znanja v času izvajanja pouka na daljavo ter skrbno načrtovanje in izvajanje ocenjevanja	Učenci imajo zagotovljeno povratno informacijo v spletnih učilnicah, saj je preverjanje in ocenjevanje znanja njihova temeljna pravica, kar velja tudi za ustrezno informacijo. V njej lahko najdejo: roke in načine preverjanja ter ocenjevanja znanja, pobude učiteljev za izboljšanje izdelkov ...	
Razred	Aktivnosti z učenci	Področje izvedbe
1. a in 1. b	<ul style="list-style-type: none"> — sestavni deli namiznega, prenosnega in tabličnega računalnika — primerno ravnanje z računalnikom in ostalo tehnologijo — osnovne veščine ravnanja z računalnikom in uporabnost — seznanitev z imenom internet — varnost na spletu — uporaba spletnih učilnic Moodle — uporaba interaktivne dežele Lilibi 	<ul style="list-style-type: none"> — ure pouka — sodelovanje v projektu Dvig digitalnih kompetenc — interesne dejavnosti — dodatni pouk
2. a	<ul style="list-style-type: none"> — sestavni deli namiznega, prenosnega in tabličnega računalnika — primerno ravnanje z računalnikom in ostalo tehnologijo — osnovne veščine ravnanja z računalnikom in uporabnost — uporaba spletnega brskalnika — varnost na spletu — avtorske pravice — uporaba spletnih učilnic Moodle — uporaba interaktivne dežele Lilibi 	<ul style="list-style-type: none"> — ure pouka — sodelovanje v projektu Dvig digitalnih kompetenc — interesne dejavnosti — dodatni pouk
3. a in 3. b	<ul style="list-style-type: none"> — primerno ravnanje z računalnikom in ostalo tehnologijo 	<ul style="list-style-type: none"> — ure pouka — sodelovanje v projektu Dvig digitalnih kompetenc



	<ul style="list-style-type: none"> — osnovne veščine ravnanja z računalnikom in uporabnost — uporaba spletnega brskalnika — varnost na spletu — avtorske pravice — uporaba spletnih učilnic Moodle — uporaba interaktivne dežele Lilibi — uporaba spletne pošte 	<ul style="list-style-type: none"> — interesne dejavnosti — dodatni pouk
4. a	<ul style="list-style-type: none"> — pouk računalništva - nadstandardni program — uporaba spletnega brskalnika — varnost na spletu — avtorske pravice — uporaba spletnih učilnic Moodle — uporaba interaktivne dežele Radovednih 5 — uporaba spletne pošte — uporaba Oblaka 365 	<ul style="list-style-type: none"> — ure pouka — razredne ure — sodelovanje v projektu Dvig digitalnih kompetenc — interesne dejavnosti — dodatni pouk
5. a in 5. b	<ul style="list-style-type: none"> — pouk računalništva - nadstandardni program — uporaba spletnega brskalnika — varnost na spletu — avtorske pravice — uporaba spletnih učilnic Moodle — uporaba interaktivne dežele Radovednih 5 — uporaba spletne pošte — uporaba Oblaka 365 	<ul style="list-style-type: none"> — ure pouka — razredne ure — sodelovanje v projektu Dvig digitalnih kompetenc — interesne dejavnosti — dodatni pouk
6. a	<ul style="list-style-type: none"> — pouk računalništva – nadstandardni program — uporaba spletnih učilnic Moodle — uporaba spletnih učilnic Moodle v mobilni verziji — uporaba spletne pošte — uporaba Oblaka 365 — varnost na spletu 	<ul style="list-style-type: none"> — ure pouka — razredne ure — sodelovanje v projektih eTwinning — sodelovanje v projektu Dvig digitalnih kompetenc

		<ul style="list-style-type: none"> — Interesna dejavnost Matematični orehi, Znam za več
7. a in 7. b	<ul style="list-style-type: none"> — izbirni predmet - Urejanje besedil — uporaba spletnih učilnic Moodle — uporaba spletnih učilnic Moodle v mobilni verziji — uporaba spletne pošte — uporaba Oblaka 365 — uporaba orodja Canva — spletna etika 	<ul style="list-style-type: none"> — ure pouka — razredne ure — sodelovanje v projektih eTwinning — sodelovanje v projektu Dvig digitalnih kompetenc — Interesna dejavnost Matematični orehi, Znam za več
8. a	<ul style="list-style-type: none"> — izbirni predmet - Multimedija — uporaba spletnih učilnic Moodle — uporaba spletnih učilnic Moodle v mobilni verziji — uporaba spletne pošte — uporaba Oblaka 365 — uporaba orodja Canva — spletno nasilje — uporaba orodja urejanje fotografij in videoposnetkov (Kdenlive) 	<ul style="list-style-type: none"> — ure pouka — razredne ure — sodelovanje v projektih eTwinning — sodelovanje v projektu Dvig digitalnih kompetenc — Interesna dejavnost Matematični orehi, Znam za več
9. a in 9. b	<ul style="list-style-type: none"> — izbirni predmet - Računalniška omrežja — uporaba spletnih učilnic Moodle — uporaba spletnih učilnic Moodle v mobilni verziji — uporaba spletne pošte — uporaba Oblaka 365 — uporaba orodja Canva — uporaba orodja 1ka — spletno nasilje 	<ul style="list-style-type: none"> — ure pouka — razredne ure — sodelovanje v projektih eTwinning — sodelovanje v projektu Dvig digitalnih kompetenc — Interesna dejavnost Matematični orehi, Znam za več

4. ŠOLSKI KOLEDAR

4.1 ŠOLSKI KOLEDAR

2022	četrtek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	31. 10. – 4. 11.	JESENSKE POČITNICE
	ponedeljek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	torek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	nedelja	25. 12.	BOŽIČ
	ponedeljek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	ponedeljek - ponedeljek	26. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2023	nedelja - ponedeljek	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	petek	27. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	ponedeljek - petek	30. 1. – 3. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKO, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	sreda	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	ponedeljek - petek	6. 2. – 10. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL

ponedeljek	13. 2.	POUKA PROST DAN ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJESLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL (na podlagi drugega odstavka 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole)
petek - sobota	17. in 18. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
ponedeljek	10. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
četrtek	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
četrtek - torek	27. 4. - 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
ponedeljek - torek	1. 5. - 2. 5.	PRAZNIK DELA
četrtek	15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
petek	23. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
nedelja	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
ponedeljek - četrtek	26. 6. - 31. 8.	POLETNE POČITNICE

4.2 IZPITNI ROKI

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
16. 6. - 29. 6. 2023	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6. - 7. 7. 2023	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 31. 8. 2023	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda
Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu		
3. 5. - 15. 6. 2023	1. rok	učenci 9. razreda
3. 5. - 23. 6. 2023	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 31. 8. 2023	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

4.3 KOLEDAR O IZVEDBI NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA (NPZ) V OSNOVNI ŠOLI

Mesec	Datum – dan	Dejavnost
SEPTEMBER	1. 9. – četrtek	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja.
NOVEMBER	30. 11. – sreda	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda , ki bodo opravljali NPZ.
MAJ	4. 5. – četrtek	NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za 6. in 9. razred.
	8. 5. – ponedeljek	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred.
	10. 5. – sreda	NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred. NPZ iz tujega jezika za 6. razred.

	31. 5. – sreda	<p>RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu.</p> <p>Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu.</p> <p>Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu.</p> <p>Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC.</p>
JUNIJ	1. 6. – četrtek	<p>Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu.</p> <p>Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC.</p>
	2. 6. – petek	<p>Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu.</p> <p>Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC.</p>
	6. 6. – torek	<p>RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu.</p> <p>Seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu.</p> <p>Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu.</p> <p>Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC.</p>
	7. 6. – sreda	<p>Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu.</p> <p>Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC.</p>
	8. 6. – četrtek	<p>Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu.</p> <p>Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC.</p>
	12. 6. – ponedeljek	<p>RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 9. razredu.</p>
	15. 6. – četrtek	<p>Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 9. razreda.</p>
	16. 6. – petek	<p>RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 6. razredu.</p>
	23. 6. – petek	<p>Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 6. razreda.</p>

Sodelujemo v poskusnem preverjanju znanja v 3. razredu pri slovenščini in matematiki.



5. ORGANIZACIJA IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

5.1 DELAVCI ŠOLE

5.1.1 Pedagoški delavci šole

	Priimek in ime	Izobrazba/področje dela
1.	Belec Simon	prof. zgodovine in geografije ZGO, GEO, IP
2.	Celec Simona	prof. razrednega pouka RP
3.	Domiter B. Barbara	mag. inkluzivne pedagogike, prof. pedagogike, prof. geografije DSP
4.	Fekonja Hamler Andreja	prof. razrednega pouka RP
5.	Fras Darko	strojni tehnik ROID
6.	Grosman Jana	prof. matematike MAT
7.	Grosman Simona	mag. educ. geografije RAVNATELJICA
8.	Leskovšek Glazer Katja	prof. pedagogike in matematike MAT, DSP
9.	Ilješ Denis	prof. športa ŠPO, IP, RAP
10.	Karnet Mojca	prof. slovenščine SLJ, RAP, OPB
11.	Lipič Nataša	prof. socialne pedagogike POMOČNICA RAVNATELJICE
12.	Klemenčič Nada	prof. razrednega pouka RP
13.	Kolbl Renata	prof. razrednega pouka RP
14.	Lazar Romana	prof. razrednega pouka RP
15.	Lepoša Jasmina	prof. slovenščine in sociologije (tujina) SLJ
16.	Mazouzi Mina	prof. angleščine in nemščine TJA
17.	Mencigar Milena	predmetna učiteljica biologije in gospodinjstva, modul naravoslovja BIO, NAR, GOS, OŠP
18.	Mohor Lidija	predmetna učiteljica razrednega pouka RP, OPB

19.	Prelog Sandra	prof. razrednega pouka RP
20.	Slavič Tadeja	univerzitetna diplomirana nemcistka s pedagoško-andragoško dokvalifikacijo, usposabljanje za bibliotekarstvo KNJIŽNICA, OPB, JV
21.	Sporn Renata	prof. likovnega pouka LUM, IP
22.	Lepoša Lidija	prof. razrednega pouka RP
23.	Šijanec Valerija	vzgojiteljica predšolskih otrok DRUGA STROKOVNA DELAVKA, OPB
24.	Šiplič Zdenka	predmetna učiteljica slovenskega in nemškega jezika SLJ
25.	Zamuda Milko	univ. dipl. ing. elektrotehnike s pedagoško-andragoško dokvalifikacijo JV, OPB, RAČ-nad
26.	Zemljč Jasmina	prof. nemščine in pedagogike TJN, NIP, IP, TJN-nad.
27.	Žerjal Gabrijela	prof. geografije in sociologije DKE, RAP, ISP, GEO
28.	Žnidarič Žitek Valerija	prof. razrednega pouka, poučevanje TJA na razredni stopnji RP, TJA, NIP
29.	Veronika Merčnik Valner	prof. razrednega pouka JV, OPB
30.	Karmen Vajngerl	mag. psihologije SVETOVALNO DELO
31.	Simon Štrakl	prof. tehnike in tehnologije ter zgodovine TIT, NIP, FIZ
32.	Erlina Purnomo	prof. angleškega jezika TJA
	DOPOLNJEVANJA:	
33.	Sonja Tot	prof. biologije in kemije, OŠ Fokovci KEM
34.	Betina Zamuda	mobilni specialni in reha. pedagog, OŠ Gornja Radgona DSP
35.	Karina Miklaužič	prof. glasbene umetnosti, OŠ Kapela LUM, OPZ, MPZ
36.	Marija Fras Fijačko	mobilni surdopedagog, CSG MB DSP
	PRIPRAVNIKI MIZŠ	Od 1. 10. dalje po pogodbi MIZŠ
37.	Urška Himelrajh	pripravnica – RP
38.	Manja Ranc Kosar	pripravnica – DSP
39.	Nuša Flisar	pripravnica - TJN



Tehnično-administrativno osebje:

	Priimek in ime	Delovno mesto
1.	Horvat Sonja	računovodkinja
2.	Karlo Pavla	kuharica
3.	Meško Albina	čistilka
4.	Puklavec Silva	čistilka
5.	Senčar Milica	čistilka
6.	Starčič Tadeja	tajnica VIZ VI
7.	Štuhec Romanca	vodja kuhinje
8.	Štuhec Vekoslav	hišnik
9.	Vajda Andreja	kuharica
10.	Mauko Simona	spremljevalka - stalna
11.	Zver Tina	spremljevalka - začasna
12.	Holdinar Petra	javna dela - informator

5.2 POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

Delovni čas za pedagoški kader je opredeljen z urnikom vsakega strokovnega delavca.

Poslovni čas tajništva je od 7.00 do 15.00, računovodstva od 6.00 do 14.00, ravnateljice od 7.00 do 14.00.

Uradne ure tajništva: od 7.00 do 10.00 in od 12.00 do 14.00.

Knjižnica: po urniku, ki je priloga LDN šole, in je vsako šolsko leto objavljen na vhodnih vratih knjižnice.

Šolska svetovalna služba je na razpolago od 7.00 do 14.00.

Uradne ure strokovnih delavcev so govorilne ure v popoldanskem času in pogovorne ure v dopoldanskem času. Predlagamo, da se o obisku na pogovorni uri starši individualno dogovorijo z učiteljem.

5.3 ČASOVNI RAZPORED UR

Šolska ura	Čas trajanja	Dejavnost
	5.30-7.30	jutranje varstvo
1. ura	7.30-8.15	pouk
2. ura	8.20-9.05	pouk
	9.05-9.35	malica/odmor
3. ura	9.35-10.20	pouk
4. ura	10.25-11.10	pouk
5. ura	11.15-12.00	pouk/začetek OPB (do 15.50)
6. ura	12.05-12.50	pouk
	12.50-13.20	kosilo
7. ura	13.20-14.05	pouk
8. ura	14.10-14.55	pouk

5.4 UČENCI IN ODDELKI

Fantje	Dekleta	Skupaj
110	110	220

Oddelek	Razrednik	Sorazrednik	Število učencev
1. a	Klemenčič Nada	Veronika Merčnik Valner	14
1. b	Kolbl Renata	Veronika Merčnik Valner	15
2. a	Prelog Sandra	Šijanec Valerija	12
3. a	Fekonja Hamler Andreja	Zamuda Milko	15
3. b	Lazar Romana	Zamuda Milko	14
4. a	Žnidarič Žitek Valerija	Mohor Lidija	27
5. a	Celec Simona	Slavič Tadeja	15
5. b	Lepoša Lidija	Slavič Tadeja	14
6. a	Glazer Leskovšek Katja	Šiplič Zdenka	17

7. a	Ilješ Denis	Grosman Jana	15
7. b	Mazouzi Mina	Grosman Jana	15
8. a	Sporn Renata	BertalaničDomiter Barbara	19
9. a	Belec Simon	Karnet Mojca	14
9. b	Žerjal Gabrijela	Karnet Mojca	14

5.5 OBVEZNI PROGRAM

5.5.1 Predmetnik – obseg

RAZRED	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Angleščina	/	2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba	/	/	/	2	3	/	/	/	/
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina	/	/	/	/	/	1	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura in etika	/	/	/	/	/	/	1	1	/
Spoznavanje okolja	3	3	3	/	/	/	/	/	/
Fizika	/	/	/	/	/	/	/	2	2
Kemija	/	/	/	/	/	/	/	2	2
Biologija	/	/	/	/	/	/	/	1,5	2
Naravoslovje	/	/	/	/	/	2	3	/	/
Naravoslovje in tehnika	/	/	/	3	3	/	/	/	/
Tehnika in tehnologija	/	/	/	/	/	2	1	1	/
Gospodinjstvo	/	/	/	/	1	1,5	/	/	/
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmeti	/	/	/	/	/	/	2/3	2/3	2/3
Angleščina*-prvi tuji j.	2	/	/	/	/	/	/	/	/
Oddelčna skupnost	/	/	/	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

Angleščina*-prvi tuji j. (neobvezni izbirni predmet)

5.5.2 Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti/ število dni letno	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5

5.5.3 Izbirni predmeti

7. RAZRED	8. RAZRED	9. RAZRED
Likovno snovanje I - LS1	Likovno snovanje II - LS2	Likovno snovanje III - LS3
Nemščina I - NI1	Nemščina II - NI2	Nemščina III - NI3
Urejanje besedil - UBE Obdelava gradiv - Les	Multimedija - MME	Računalniška omrežja - ROM Šport za zdravje Retorika

5.5.4 Tečajne oblike pouka

20-urni plavalni tečaj za učence 2.razreda bo izpeljan v mesecu septembru v Zdravilišču Radenci. Tečaj v soglasju s starši zvoja Plavalna šola Delfin. Učitelji so določeni kot spremljevalci.

V septembru 2022 se izvede kolesarski tečaj za opravljanje kolesarskega izpita za učence 5. razreda.

Izvede se preverjanje znanja plavanja za učence 6. razreda.

5.5.5 Oddelčna skupnost

Učenci bodo organizirani v skupnosti učencev oddelkov in se bodo neposredno vključevali v reševanje aktualnih vprašanj življenja, dela in učenja v svojem razredu. Oddelčne skupnosti bodo vodili razredniki ob pomoči sorazrednika, ki bodo skupaj z učenci pripravili program dela razredne skupnosti.

5.6 RAZŠIRJEN PROGRAM*5.6.1 Zdravje in gibanje za dobro psihično in fizično počutje, RaP*

Zdravje je stanje popolne telesne, duševne in družbene blaginje (WHO). Je osnovna pravica vsakega posameznika, od katere je odvisna kakovost njegovega življenja. Redna telesna dejavnost, zdravo prehranjevanje, varno okolje in preventivno ravnanje so ključni dejavniki,

ki med odraščanjem zagotavljajo optimalno rast in razvoj, izboljšujejo počutje ter dolgoročno krepijo zdravje, povečujejo kakovost življenja in prispevajo k aktivnemu in zdravemu staranju.

Zato je posebej pomembno, da učencem v šolskem prostoru ponudimo dejavnosti za preprečevanje in odpravljanje negativnih posledic današnjega načina življenja in jih s tem spodbudimo k zdravemu življenjskemu slogu ter pozitivno vplivamo na njihovo duševno zdravje. Področje **Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje** v razširjenem programu šole predstavlja čas in prostor, dostopen vsem učencem. Vsebuje različne dejavnosti, s katerimi vplivamo na zdrav telesni, čustveni, kognitivni in socialni razvoj posameznika ter ob tem poskrbimo za dobro počutje in ohranitev zdravih navad. Redna telesna dejavnost, uravnotežena prehrana, skrb za varno okolje vseh in sprostitvev so ključni dejavniki, ki vplivajo na zdravje in dobro počutje.

Naša šola je bila izbrana, da izvede triletni preizkus koncepta razširjenega programa (RaP) v osnovni šoli – področje Zdravje, gibanje ter dobro psihično in fizično počutje otrok. Redna telesna dejavnost, uravnotežena prehrana, skrb za varno okolje in sprostitvev so ključni dejavniki, ki vplivajo na zdravje in dobro počutje.

Uresničevali se bodo naslednji cilji:

- ozaveščanje pomena telesnega in duševnega zdravja za dobro počutje in kakovostno življenje,
- izgrajevanje razumevanja pomena vsakodnevnega gibanja, uravnotežene prehrane, zdravega in varnega okolja, sprostitve in počitka,
- spoznavanje in aktivno vključujejo v različne gibalne dejavnosti, razvijanje navad zdravega življenja,
- ozaveščanje preprečevanja tveganega vedenja, preprečevanje nezgod in poškodb ter spoznavanje osnov prve pomoči, skrb za higieno, varno in zdravo spolnost, varno mobilnost,
- oblikovanje pozitivnega odnosa do gibanja, hrane in prehranjevanja, okolja, samega sebe in drugih ter razvijanje pozitivna stališča, navad in načinov ravnanja.

V sklopu tega programa bo učencem omogočeno 9 ur gibanja na teden ter 9 ur spoznavanja in ozaveščanja pomena hrane in kulture prehranjevanja ter zdravja in varnosti.

Dejavnosti bodo prilagojene razvojni stopnji učencev in njihovim sposobnostim.

5.6.2 Dodatni in dopolnilni pouk

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki želijo pri posameznih predmetih še poglobiti in razširiti svoje znanje. Del dodatnega pouka bodo učitelji namenili pripravi učencev na različna tekmovanja na posameznih predmetnih področjih.

Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja, je namenjen dopolnilni pouk. Z individualnim načinom dela učenci lažje usvojijo temeljne učne cilje. Šola je dolžna učencem ponuditi dopolnilni in dodatni pouk. Če učenec, ki ima učne težave, odkloni obiskovanje dopolnilnega pouka pri posameznem predmetu, razrednik o tem obvesti starše.

5.6.3 Neobvezni izbirni predmeti

V skladu z zakonom osnovna šola izvaja naslednje neobvezne izbirne predmete

1. RAZRED	4. RAZRED	5. RAZRED	6. RAZRED
Tuji jezik: Angleščina	Tuji jezik: Nemščina N2N	Tuji jezik: Nemščina N2N	Tuji jezik: Nemščina N2N
	Tehnika NTE	Tehnika NTE	

5.6.4 Dodatna strokovna in učna pomoč

Dodatna strokovna pomoč in učna pomoč sta namenjeni učenkam in učencem, ki so usmerjeni z Odločbo o usmeritvi in so na šoli vključeni v Vzgojno-izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Pomoč je namenjena otrokom s posebnimi potrebami z namenom odpravljanja, korekcije in kompenzacije otrokovih motenj in primanjkljajev.

5.6.5 Individualna in skupinska pomoč

Individualna in skupinska pomoč je namenjena učencem, ki težje sledijo učnim vsebinam in poleg rednega pouka potrebujejo dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja. Z drugačnim načinom dela (individualni in skupinski pristop) učenci lažje usvojijo minimalne in temeljne učne cilje.

V to obliko pomoči bodo po podanem soglasju staršev vključeni tudi učenci, ki imajo osebnostne in vedenjske težave, se težje prilagajajo in potrebujejo spodbudne pogovore.

Pomoč učencem z učnimi težavami in učencem priseljencem se izvaja tako, da se jim prilagodijo oblike in metode dela (pogovor, branje, poslušanje, kratke, enoznačne in razumljive informacije, navajanje na samostojno delo in učenje, nudenje takojšnje povratne informacije, vključevanje konkretnih učnih pripomočkov in opor, prilagajanje obsega nalog

učenčevi sposobnosti; bližina učitelja idr.) ter se jim omogoči vključitev v dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske oblike pomoči.

Skozi celotno šolsko leto se bodo ure individualne in skupinske pomoči izvajale tudi v okviru dela z nadarjenimi učenci.

5.6.6 Šola v naravi

Šola v naravi pomeni organizirano obliko vzgojno-izobraževalnega dela in sodi v razširjen program osnovne šole. Poteka strnjeno več dni v času pouka in se izvaja izven prostora šole.

V šoli v naravi se lahko izvaja pouk predmetov ali dnevi dejavnosti, katerih obseg je določen s predmetnikom. S specifično obliko vzgojno-izobraževalnega dela šola v naravi uresničuje program, čigar cilji, dejavnosti in vsebine iz učnih načrtov so vezani na izvedbo v obliki terenskega dela, projektne naloge, športne dejavnosti (smučanje, pohodi ...) in za katerega je potrebno medpredmetno povezovanje ter vpetost v naravni in družbeni prostor okolja, kjer šola v naravi poteka.

Če šola izvede posamezno šolo v naravi v okviru CŠOD, pripravi izvedbeni načrt skupaj z učitelji iz CŠOD.

Šola mora za učence, ki se šole v naravi ne udeležijo, v tem času organizirati primerljiv program.

Pravilnik o financiranju šole v naravi določa elemente za določitev cene šole v naravi, elemente za določitev prispevka učenca, plačila strokovnim delavcem, ki izvajajo šolo v naravi, ter ureja zagotavljanje sredstev za sofinanciranje in subvencioniranje šole v naravi. MIZŠ letno zagotavlja sredstva iz državnega proračuna za sofinanciranje ene šole v naravi generaciji učencev. Na naši šoli je to generacija učencev 5. razreda, ki organizira šolo v naravi z alpskim smučanjem. Isti generaciji se letno zagotavljajo tudi sredstva za subvencioniranje za učence, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevka za šolo v naravi.

V letošnjem šolskem letu organiziramo dvoizmenski šoli v naravi - šola smučanja, in sicer za učence 5. in 6. razreda. Sofinancirana in subvencionirana je za učence 5. razreda.

Na oddelčnih roditeljskih sestankih razredniki in sorazredniki starše seznanijo z vsebino in organizacijo šole v naravi ter specifikacijo stroškov in načinom plačila.

Glede izvedbe šol v naravi bomo upoštevali navodila, ki jih bomo prejeli iz CŠOD med šolskim letom.

Naravoslovna šola v naravi CŠOD, Dom Škorpijon

Termin: od 10. 5. do 12. 5. 2023

3. A razred (15 učencev)

3. B razred (14 učencev)

Izvajalci: učitelji CŠOD Škorpijon

spremljevalci: Andreja Fekonja Hamler, Romana Lazar

Alpsko smučanje CŠOD, Dom Trilobit

Termin: od 27. 2. do 3. 3. 2023

5. A, 5. B razred (29 učencev)

6. A razred (17 učencev)

Izvajalci: učitelji CŠOD Trilobit

Spremljevalci 5. r: Celec Simona, Valerija Žnidarič Žitek

Spremljevalci 6. r: Mohor Lidija

*5.6.7 Podaljšano bivanje in jutranje varstvo***PODALJŠANO BIVANJE**

Podaljšano bivanje se izvaja v skladu s splošnimi in operativnimi cilji podaljšanega bivanja in je sestavljeno iz kosila, sprostivne dejavnosti, usmerjenega preživljanja prostega časa in samostojnega učenja.

S podaljšanim bivanjem učencem:

- zagotavljam spodbudno, zdravo in varno psihosocialno in fizično okolje za razvoj in izobraževanje;
- omogočamo redno, samostojno in uspešno opravljanje obveznosti za šolo in jim v primeru potrebe nudimo ustrezno strokovno pomoč;
- omogočamo skupno načrtovanje in izbiranje aktivnosti ter s tem sooblikovanje programa posamezne dejavnosti;
- omogočamo razumevanje pomena vednosti in znanja za odraščanje ter osebni razvoj in
- omogočamo razumevanje pomena kvalitetnih odnosov v skupini vrstnikov za dobro počutje in skupne dosežke.

JUTRANJE VARSTVO

Normativ za oblikovanje skupine jutranjega varstva je 28 učencev. Skupina učencev za jutranje varstvo se oblikuje, če je vanjo vključeno najmanj 10 učencev 1. razreda.

Na naši šoli je oblikovana ena skupina jutranjega varstva, v katero je vključenih 25 učencev na podlagi pisnih prijav staršev. Varstvo se izvaja od 5.30 do 7.30. Učencem je zagotovljeno varno in vzpodbudno okolje.

Učence 1. razreda pripeljejo v šolo in odpeljejo iz šole starši. V primeru, da po otroka prihajajo druge osebe, morajo starši podpisati posebno dovoljenje. Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko učitelji predčasno dovolijo odhod učenca iz šole samo s pisnim obvestilom staršev.

5.6.8 Interesne dejavnosti

Interesne dejavnosti so pomemben del vseživljenjskega učenja. Šola jih organizira zunaj šolskega pouka kot razširjeni program šole z namenom, da bi omogočila odkrivanje in razvijanje učenčevih interesov in učence praktično uvajala v življenje in jih s tem usposabljala za koristno in zdravo preživljanje prostega časa. Učenci in učenke izbirajo ter se vključujejo v dejavnosti prostovoljno. Šola jim s pomočjo mentorjev pomaga pri izboru in oblikovanju programa interesnih dejavnosti, strokovno izvaja in evalvira delo ter zagotovi delovanje v prijetnem in sproščenem vzdušju.

Interesne dejavnosti zajemajo področje kulture, športa, matematike, logike, zdravja, ročne spretnosti, raziskovanja, pravljic, ekologije, Malih sivih celic, kolesarskega tečaja, Vesele šole, projektnih in mednarodnih aktivnostih.

Dejavnosti, ki potekajo pod okriljem športnih, plesnih in drugih klubov ali izvajalcev, niso sestavni del LDN šole. Izvajalci tako prevzemajo vso odgovornost za strokovno izvajanje in varnost učencev.

5.6.9 Delo z nadarjenimi učenci

Ure za nadarjene so namenjene učencem, ki pri posameznem predmetu presegajo določene standarde znanja ali so bili prepoznani kot nadarjeni na področju splošne intelektualne sposobnosti in/ali na učnem, voditeljskem, telesno-gibalnem, tehničnem, literarnem, dramskem, likovnem, glasbenem in/ali filmskem področju. Pri urah za nadarjene učenci učno snov poglobljajo, razširjajo, raziskujejo, se pripravljajo na tekmovanja, sodelujejo pri projektih, natečajih, razstavah in drugih dejavnostih.

S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela zagotavljamo doseganje višjih učnih ciljev; spodbujamo in ohranjamo njihov razvoj na miselno-spoznavnem, učno-storilnostnem in socialno-čustvenem področju ter razvijamo in

ohranjamo njihovo motivacijo. Učenci imajo preko različnih vsebin in metod dela možnost razvijati njihova močna področja ter področja nadarjenosti oz. talentiranosti.

Metode, ki se pri tem uporabljajo, so metode samostojnega učenja, priprave na tekmovanja, sodelovanje na natečajih, medsebojno sodelovanje in podobno. K uram za nadarjene se učenci vključijo prostovoljno.

5.6.10 *Nadstandardni program*

V okviru nadstandardnega programa se izvaja pouk nemškega jezika v obsegu 10 ur tedensko na razredni stopnji. Pouk računalništva se izvaja v obsegu 25 % delovne obveze učitelja. Učenci se v nadstandardni program vključujejo prostovoljno.

5.7 ŠOLSKA PREHRANA

Prehrana in način življenja pomembno vplivata na zdravje in počutje posameznika. Zdrava prehrana je še posebej pomembna v obdobju odraščanja. Ob zagotavljanju ustreznega psihofizičnega razvoja in zdravih prehranjevalnih navad, ki jih otroci in mladostniki pridobijo v tem obdobju, vplivajo na izbiro živil in način prehranjevanja tudi v poznejšem življenjskem obdobju in s tem na zdravje v odrasli dobi. Ustrezna prehrana v šoli lahko vpliva tudi na izboljšanje kognitivnih zmožnosti učencev, kar je še zlasti pomembno za uspešno delo.

Otroci in mladostniki prinesejo prehranjevalne navade iz družine, zato je lahko uvedba oziroma ponudba zdrave prehrane in zdravega načina življenja sprememba za vsakega posameznika.

Pri pripravi prehranskih obrokov na naši šoli upoštevamo veljavna strokovna priporočila in posebne prehranske potrebe otrok, ki so strokovno utemeljene s strani osebnega zdravnika ali zdravnika specialista.

Načrtovanje in priprava obrokov na naši šoli vključuje:

- *izhodišča za prehrano otrok in mladostnikov,*
- *priporočila za energijski in hranilni vnos vseh starostnih skupin otrok in mladostnikov na šoli,*
- *usmeritve za izvajanje prehranskih priporočil, ki vključujejo režim prehranjevanja, načrtovanje jedilnikov, pogostost uživanja priporočenih živil, priporočila glede uživanja odsvetovanih živil, kulturo prehranjevanja, osnovne usmeritve za nabavo živil,*
- *priporočila glede izbire in priprave različnih skupin živil (meso, ribe, mleko in mlečni izdelki, sadje, zelenjava, stročnice, žita in žitni izdelke, sol, pijače),*



- *usmeritve za nadzor nad izvajanjem prehranskih priporočil (uradni nadzor, samonadzorni kontrolni sistem, laboratorijsko preizkušanje) in*
- *drugo.*

Skladno z Zakonom o šolski prehrani za učence v okviru šolskega leta načrtujemo in izvedemo vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki pripomorejo k oblikovanju zdravih prehranjevalnih navad in zdravega načina življenja. Na naši šoli se zavedamo, da imamo idealno oziroma pomembno vlogo pri vzgoji in izobraževanju s področja zdrave prehrane, oblikovanju zdravih prehranjevalnih navad in zdravega načina življenja predvsem iz naslednjih razlogov:

- s področja prehrane in zdravega prehranjevanja vzgajamo in izobražujemo vse učence,
- v sklopu ponudbe šolske prehrane na naši šoli omogočamo uživanje zdravih obrokov vsem učencem.

Vzgojno-izobraževalni vidik šolske prehrane vključuje cilje in vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so povezane s šolsko prehrano. Tako zasledujemo predvsem naslednje cilje:

- vzgajati in izobraževati učence za razvoj navad zdravega življenja in navajanje na varovanje zdravja,
- vplivati na optimalni razvoj učencev z zagotavljanjem kakovostnih obrokov šolske prehrane,
- vzgajati in izobraževati učence o zdravi, varni in varovalni prehrani,
- vzgajati in izobraževati učence za odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja in okolja,
- vzgajati, izobraževati ter razvijati zavest učencem za odgovorno ravnanje s hrano,
- vzgajati, izobraževati ter razvijati zavest učencem o kulturi prehranjevanja.

Vsebine s področja prehrane, prehranjevanja in zdravega načina življenja so vključene v učne načrte različnih predmetov.

V osnovni šoli so te vsebine vključene pri različnih predmetih, največ vsebin in ciljev s področja prehrane in hranoslovja pa učenci pridobijo pri predmetu gospodinjstvo in pri izbirnih predmetih s področja prehrane.

Na naši šoli poleg pouka zgoraj naštetih predmetov, vsebine s področja hrane in prehranjevanja smo letos v letni delovni načrt vključili tudi v naslednje dejavnosti:

- ure oddelčne skupnosti (tematsko obravnavane glede prehrane in prehranjevanja),
- podaljšano bivanje (seznanitev učencev s kulturo prehranjevanja in zdravo prehrano),
- interesne dejavnosti,

- dnevi dejavnosti ,
- projektno delo (medpredmetno povezovanje vsebin o prehrani pri različnih predmetih),
- ekskurzije (pomen lokalne ponudbe hrane in kulture prehranjevanja),
- delavnice (različne delavnice za otroke in starše),
- predavanja.

Tudi v letošnjem šolskem letu smo na šoli vključeni v projekt Šolska shema.

Obeležili bomo dan slovenske hrane podprt s projektom Tradicionalni slovenski zajtrk.

Prav tako bomo v letošnjem šolskem letu sodelovali pri različnih natečajih glede prehrane in prehranjevanja.

Na osnovi različnih nacionalnih pobud se bomo vključili v različne organizirane dejavnosti.

5.7.1 Cenik prehrane

Razred	Zajtrk	Malica	Kosilo	Popoldanska malica
1.–5.	1,00 €	0,90 €	3,75 €	0,60 €
6.–9.		0,90 €	4,10 €	

Cenik prehrane se lahko glede na cene živil ter cene energentov spreminja.

5.7.2 Subvencioniranje šolske prehrane

Na tem področju se pripravljajo pravne ureditve v obliki interventnega zakon, ki bodo omilile posledice podražitev oz. bodo nadomestile izpad prihodkov šolam iz državnega proračuna. Starši bodo o spremembah obveščeni na običajen način.

Upravičenci do subvencije za malico so tisti učenci, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, izpolnjujejo naslednje kriterije:

- do polne subvencije za malico oziroma do v celoti brezplačne malice so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53 % neto povprečne plače v RS;
- do subvencije za kosilo v višini cene kosila so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 18 % neto povprečne plače v RS (prvi dohodkovni razred otroškega dodatka);
- subvencijo za malico lahko ne glede na zgoraj navedene pogoje dobijo tudi učenci v rejništvu oziroma prosilci za azil;



- učencem, ki bivajo v zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami in se šolajo izven zavoda, pripada pravica do subvencije v višini cene malice;
- vloge za uveljavljanje subvencije malice in kosila na centru za socialno delo ni več treba oddajati, saj bodo vzgojno-izobraževalni zavodi upoštevali uvrstitev v dohodkovni razred na osnovni podatek o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v veljavni odločbi o otroškem dodatku;
- vloga za subvencijo malice in subvencijo kosila se na Centru za socialno delo odda samo v primeru, če družina učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o otroškem dodatku.

5.7.3 Šolska shema

Šolska shema je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave. Nosilec ukrepa je Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v sodelovanju z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Ministrstvom za zdravje, Nacionalnim inštitutom za javno zdravje, Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije in Gospodarsko zbornico Slovenije. Izvajalec ukrepa je Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja. Glavni element šolske sheme je razdeljevanje dodatnega brezplačnega obroka sadja in zelenjave oz. mleka in mlečnih izdelkov otrokom v izobraževalnih ustanovah.

Obvezni spremljevalni izobraževalni ukrepi povezujejo otroke s kmetijstvom in spodbujajo zdravo prehranjevanje.

Namen sheme je povečati uživanje sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih proizvodov pri otrocih s poudarkom na lokalni pridelavi ter izboljšati prehranske navade otrok. Prehranske navade se oblikujejo v otroštvu, vzgojno-izobraževalne ustanove, kjer se izvaja ta shema, pa imajo pri tem velik pomen. Šolska shema naj bi pripomogla k ustavitvi naraščanja pojava prekomerne teže in debelosti pri otrocih, ki sta eden od večjih dejavnikov tveganja za boleznih sodobnega časa.

Spremljevalne izobraževalne dejavnosti:

- izdelava plakatov na temo sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov;
- v sodelovanju s SŠGT priprava jedi iz sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov;
- ozaveščanje učencev o pomenu sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov;
- informacije o šolski shemi na spletni strani šole.

6. DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE

6.1 SKRBE ZA ZDRAV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ TER PROMOCIJA ZDRAVJA

Institut za nacionalno zdravje v (nadaljevanju NIJZ) pripravlja/sproti osvežuje navodila in smernice za pravilno in odgovorno ravnanje delavcev šole v primeru ukrepanja ob nujnih stanjih in nenadno nastalih bolezenskih znakih. NIJZ dokumente objavlja na svoji spletni strani, šola pa jim je dolžna slediti in narediti vse kar je v njeni moči, da zaščiti varstvo in zdravje vseh udeležencev. V ta namen pripravlja svoje interne načrte, akcijske plane, ukrepe... Delavci šole jih obravnavajo na svojih delovnih srečanjih, dostopni pa so jim zmeraj v spletni zbornici z namenom učinkovitega osveščanja in delovanja. V tem času so najbolj aktualni dokumenti:

- promocija zdravja vključno z terminskimi plani sistematskih zdravstvenih in zobozdravstvenih pregledov;
- načrt za ukrepanje v osnovnih šolah ob nujnih stanjih in nenadno nastalih bolezenskih znakih;
- pravila ravnanja v času COVID-19 in
- protokol za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni.

6.1.1 Zdravstveno varstvo učencev

Za zdrav razvoj učencev skrbimo na več načinov: v šoli pripravljamo zdravo in raznovrstno hrano; poskrbimo, da vsi učenci vsaj malicajo; pripravljamo tudi kosila in popoldanske malice.

V sklopu državnega projekta Shema šolskega sadja in zelenjave ponujamo učencem zdrav sadni in zelenjavni obrok. Vključeni smo tudi v vsedržavni projekt Zdrav slovenski zajtrk.

Učencem, ki so vključeni v OPB, po končanem pouku oziroma kosilu zagotovimo redno rekreacijo na svežem zraku.

Z Zdravstvenim domom Gornja Radgona sodelujemo pri izvedbi učnih vsebin o zdravem načinu življenja. Organiziramo predavanja in se redno vključujemo v natečaje na temo zdravja in ekologije.

Na nacionalnem nivoju so pripravljene vsebine Vzgoje za zdravje, katerih namen je podajanje enotnih vsebin posameznim starostnim skupinam in zdravstvene vzgoje vsebine povezati s šolskimi vsebinami. Zavedamo se, da je zdravstvena vzgoja dinamični proces učenja. Ne pomeni le širjenja informacij, ampak je aktiven proces informiranja, motiviranja in



učenje posameznikov, da pridobijo večšine, s katerimi bodo lažje vzpostavili in okrepili zdrav življenjski slog.

Ob izvedbi sistematskih pregledov (1., 3., 6. in 8. razred), bodo učenci deležni zdravstveno vzgojnih vsebin, kot do sedaj – to ostaja nespremenjeno in velja tudi za zasebnike, ki prav tako morajo nuditi tovrstno zdravstveno vzgojo, saj le-ta spada pod sistematski pregled.

Zobozdravstvena preventiva se bo izvajala po usklajenem programu, ki ga vsako leto pripravi ZD Gornja Radgona, glede na epidemiološko stanje. Za vsebino in termine se sproti dogovarjamo z vodjo strokovnega aktiva RP.

6.1.2 Načrt aktivnosti centra za krepitev zdravja:

Ne glede na dodelitev zdravnika, ki ob sistematskem pregledu obravnava učence, pa bodo izvajalci Centra za krepitev zdravja iz Zdravstvenega doma Gornja Radgona izvedli predavanja, ki trajajo 90 minut.

Poleg Centra za krepitev zdravja, še sodelujemo z drugimi izvajalci na področju preventive npr. Safe.si, Brez izgovora Slovenija, Prizma, Ozare, Ginekološka ambulanta za mladostnice itd.

Program Vzgoje za zdravje je zaživel kot sestavni del šolske politike in s tem vodi k boljšemu zdravju in višji kakovosti življenja naših otrok in mladostnikov.

Vse dejavnosti so vpletene v dneve dejavnosti in pouk. O tem se vodi evidenca.

6.2 TRAJNOSTNA MOBILNOST V VZGOJI IN IZOBRAŽEVANJU

Trajnostna mobilnost je družbena vrednota, ki jo strokovni in vodstveni delavci v vzgoji in izobraževanju privzgamajo otroku skozi celotno šolanje. Naloga šole je, da ustvari varno in spodbudno učno okolje za vse in vsakogar. Temelji na načelih upoštevanja potreb in interesov posameznika in skupine ter zagotavljanja enakih možnosti. Učenci spoznavajo in se ozaveščajo, da ljudje s svojim vsakodnevnim delovanjem in odločitvami vplivamo na okolje, kar je bistveno za TR in prihodnost celotne družbe. Pri uresničevanju načel in ciljev trajnostne mobilnosti načrtujejo dejavnosti za posamezno leto v letnem delovnem načrtu in vzgojnem načrtu šole ter v letnih pripravah posameznih predmetov. Sodelujemo z lokalno skupnostjo, starši in drugimi deležniki ter jih vključujemo v delovanje.

Sledimo ciljem in ukrepom Strategije kulture vedenja in vzgoje za varno mobilnost otrok in mladostnikov v sistemu vzgoje in izobraževanja.



Spodbujamo in krepimo veščine za kulturo vedenja v prometu, zdrav način življenja, odnos do okolja ter ekonomičnost vlog udeležencev v prometu.

Na področju šolskega okoliša se povezujemo z različnimi deležniki in izvajalci (Polijsko postajo Gornja Radgona in Svetom za preventivo občine Radenci). Skrbimo, da je prihod učencev v šolo in domov varen, opozarjamo vse udeležence v prometu, da je za kulturo vedenja v prometu potreben strpen, zgleden, odgovoren odnos do sebe in ostalih ter dobro poznavanje cestno prometnih pravil.

Z varnostnimi ukrepi so učenci seznanjeni na začetku šolskega leta in med celotnim šolskim letom pri posameznih predmetih, še posebej pa ob dnevih dejavnosti in učnih sprehodih ter ekskurzijah. Varnostni načrt je obvezna priloga k pripravi dneva dejavnosti in ekskurzij.

6.3 PROSLAVE, SPOMINSKI DNEVI, NATEČAJI IN DRUGI DOGODKI

S kulturnimi prireditvami želimo pri učencih:

- razvijati pozitivno stališče do ohranjanja kulturne in naravne dediščine;
- da spoznavajo pomembne osebnosti svojega kraja;
- spoznavajo pomen ročne izdelave izdelkov;
- razvijajo ročne spretnosti, izdelujejo izdelke z določeno tehniko;
- oblikujejo smisel za kulturo, obzirnost, strpnost in prijateljsko sodelovanje v skupini;
- razvijajo ustvarjalnost na kulturnem in umetniškem področju, na geografskem in zgodovinskem, likovnem področju (izdelajo plakate in druge izdelke ter jih slikovno/likovno opremijo) ...

Sodelovali bomo na različnih natečajih in dogodkih, ki jih organizira Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti Območna izpostava Gornja Radgona, DPM in Združenje za vrednote slovenske vojske, Združenje sever.

6.3.1 Šolske kulturne prireditve in drugi kulturni dogodki (Javni sklad RS)

V ŠOLI

Naziv dogodka	Organizator	Datum	Kraj
Sprejem šolskih novincev	OŠ Kajetana Koviča Radenci	Četrtek, 1. 9. 2022	Radenci
Božična proslava RP za starše (1. - 5. razred) in upokojene učitelje šole	OŠ Kajetana Koviča Radenci	Četrtek, 14. 12. 2022	Radenci
Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti ter božično-novoletnih praznikov (1. - 9. razred)	OŠ Kajetana Koviča Radenci	Petek, 23. 12. 2022 (predvi - doma ob 8. uri)	Radenci

Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku (1. - 9. razred)	OŠ Kajetana Koviča Radenci	Torek, 7. 2. 2023, dop./pop. (v dogovoru z OŠ Kapela in z občino)	Radenci
Proslava ob dnevu žena in materinskem dnevu - za starše (1. - 5. razred)	OŠ Kajetana Koviča Radenci	Marec 2023 (datum še ni določen)	Radenci
Sprejem šolskih novincev	OŠ Kajetana Koviča Radenci	Marec/ april 2023	Radenci
DD: Dan za branje (obisk umetnika)	OŠ Kajetana Koviča Radenci	April 2023	Radenci
Noč branja (1. - 9. razred)	OŠ Kajetana Koviča Radenci	Petek, 21. 4. 2023	Radenci
Valeta (9. a in 9. b)	OŠ Kajetana Koviča Radenci	Sreda, 14. 6. 2023 (ura še ni določena)	Radenci
Proslava ob slovenskem državnem prazniku in zaključku šol. leta	OŠ Kajetana Koviča Radenci	Torek, 20. 6. 2023 (ob 15./16. uri)	Radenci

IZVEN ŠOLE

Naziv prireditve	Organizator/ partner	Datum
Komemoracija	Združenje ZVV Slovenije	28. 10. 2022
Pohod ob mejji	Združenje ZVV Slovenije	2. 7. 2023
Koncert v Cankarjevem domu in ogled razstave v Narodni galeriji	JSKD, OE Gornja Radgona	16. 11. 2022
Revija pevskih zborov Čriček poje	JSKD, OE Gornja Radgona	April 2023
Muzikal Figarova svatba	EST II. Gimnazije Maribor	/

7. PROJEKTI IN RAZISKOVALNO DELO

Projektno in raziskovalno delo na osnovnih šolah dobiva vse večji pomen, saj gre za pripravo učencev na življenje, na nadaljnje izobraževanje in samostojnost.

Vrsta projekta	Naslov projekta	Koordinator
Mednarodni	Ekošola	Lidija Mohor
	Zdrava šola	Mina Mazouzi
	eTwinning šola	Katja Glazer Leskovšek
	Pogum	Barbara Bertalanič Domiter
	Inovativna pedagogika 1:1	Simon Belec
	Dvig digitalne kompetentnosti	Nataša Lipič, Simon Belec
	Krokus	Simon Belec, Romana Lazar
	Passage(delo s priseljenci in begunci)	Prijavljene učiteljice
Državni	Kulturna šola	Mojca Karnet
	Naša mala knjižnica	Lidija Lepoša
	SLOfit	Denis Ilješ
	Šola sobivanja	Zdenka Šiplič
	Teden pisanja z roko	Zdenka Šiplič
	Rastem s knjigo	Tadeja Slavič
	TOM telefon	Gabrijela Žerjal
	Igriva arhitektura	Renata Sporn
	Teden umetnosti	Renata Sporn
Šolski	Križem svet s Kajetanom Kovičem	Zdenka Šiplič
	Razvijanje bralne pismenosti	Mojca Karnet
	Učilnica na prostem	Romana Lazar
	Prostovoljstvo	Sandra Prelog

Ekošola

Program Ekošola je namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki. Namen projekta ni le posredovanje in pridobivanje znanja, ampak dejavno spreminjanje kulture obnašanja in ravnanja.

Ekošola je šola za življenje, zato uresničujemo naslednja načela:

- skrb za človeka, varovanje zdravja ter skrb za okolje in naravo,
- okoljska vzgoja kot sestavni del ciljev in programskih vsebin,



- naravoslovne dejavnosti povezujejo cilje in vsebine med predmeti,
- dejavnosti mladih, ustvarjalnosti, ideje in akcij oziroma izvedba projektov,
- vzgojno delo znotraj šole.

Akcije zbiranja papirja bodo:

- 5. - 7. 10. 2022
- 5. - 7. 4. 2023
- 2. 6. 2023

Zdrava šola

Rdeča nit letošnjega šolskega leta se glasi: Mi vsi za lepši (boljši) jutri.

Zdrava šola sledi 12-im ciljem, ki so enaki ciljem Evropski mreži Zdravih šol, in sicer:

- aktivno bomo podpirali pozitivno samopodobo vseh učencev tako, da bodo pokazali, da lahko prav vsak prispeva k življenju v šoli;
- skrbeli za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, učiteljev med seboj ter med učenci;
- se potrudili, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem;
- vse učence spodbujali k različnim dejavnostim tako, da bodo oblikovali raznovrstne pobude;
- izrabili vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja;
- skrbeli za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo;
- skrbeli za razvoj povezav med osnovno in srednjo šolo zaradi priprave skladnega učnega načrta zdravstvene vzgoje;
- aktivno podprli zdravje in blaginjo naših učiteljev;
- upoštevali dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje;
- upoštevali komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje;
- sodelovali s specializiranimi službami v skupnosti, ki jim lahko svetujejo in pomagajo pri zdravstveni vzgoji;
- vzpostavili poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, da jih bo dejavno podprla pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.

eTwinning projekti

Vsak dan znova smo priča vedno hitrejšemu razvoju informacijsko komunikacijske tehnologije. Posledično otroci uporabljajo digitalne naprave v prostem času za zabavo in komuniciranje. Spremembe v družbi posledično vplivajo tudi na izobraževalni sistem. Učenci bodo sodelovali v več mednarodnih eTwinning projektih. eTwinning je skupno ime za projekte, ki jih usklajuje Evropsko šolsko omrežje v imenu Evropske komisije.

Kot eTwinning šola je OŠ Kajetana Koviča Radenci vzor ostalim šolam pri spodbujanju inovativne prakse na področju spodbujanja aktivnega državljanstva, kulturne zavesti in digitalnih kompetenc.

Učenci bodo v mednarodnih projektih eTwinning krepili svoje znanje na področju digitalne prakse, e-varnosti kot tudi na različnih predmetnih področjih. Z učenci različnih evropskih držav bodo sodelovali preko spletnega okolja Twinspace.

»Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah« POGUM

Projekt je v zaključni fazi. Namen projekta je v osnovnih šolah spodbuditi način razmišljanja in razumevanja podjetnosti kot ustvarjalnost, inovativnost in proaktivnost posameznika ter skupin, upoštevajoč nacionalne in mednarodne socio-ekonomske, kulturne in okoljske pogoje, na osnovi rezultatov analiz vseh konzorcijskih partnerjev.

Ključni cilji projekta so razvoj, preizkušanje, implementacija, spremljanje in evalviranje celotnega modela podjetnosti v osnovni šoli ter odprtega in prožnega prehajanja med osnovno šolo in okoljem. Vsebinska področja, ki jih zajema projekt, so ekonomsko, okoljsko, socialno in kulturno področje.

Inovativna pedagogika 1:1

Projekt je v zaključni fazi. Namen projekta je preiščena in celovita uporaba orodij, storitev in prenosnih naprav, kar že samo po sebi opozarja na izziv preseganja pasivne rabe IKT v šolah. Usmerjeno usposabljanje v povezavi z izmenjavo dobrih praks, ki s smotno rabo IKT podpirajo sodelovalno delo, dostop do izobraževalnih virov, spremljanje napredka in vrednotenje miselnih procesov na zahtevnejših taksonomskih stopnjah lahko učiteljem predstavi različne možnosti ustvarjanja učnih priložnosti in sodobnih didaktičnih pristopov, kot so problemsko učenje, avtentične naloge, projektno učenje in mnoge druge. Vsi v izobraževanje vključeni deležniki se morajo pri tem zavedati, da uporaba sodobnih e-storitev in e-vsebin sama po sebi še ne pomeni spremembe in uvajanja inovativnih metod poučevanja in učenja, lahko pa ga močno spodbuja in podpira, če so le-te uporabljene tako, da v ustrezno pripravljenih prožnih učnih okoljih omogočajo aktivno vlogo učencev.



Dvig digitalne kompetentnosti

Projekt »Dvig digitalne kompetentnosti« je prav tako kot projekt »Inovativna pedagogika« razvojno raziskovalni projekt, ki je sofinanciran s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter Evropskega socialnega sklada v sklopu 10. prednostne osi: »Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost« in prednostne naložbe 10.1 »Izboljšanje enakega dostopa do vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine pri formalnih, neformalnih in priložnostnih oblikah učenja, posodobitev znanja, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih oblik učenja, tudi s poklicnim svetovanjem in potrjevanjem pridobljenih kompetenc«

Namen programa »Dvig digitalne kompetentnosti« je izboljšanje kakovosti in učinkovitosti izobraževanja in usposabljanja ter spodbujanje razvoja inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja, ki bodo prispevali k dvigu digitalnih kompetenc vodstvenih in strokovnih delavcev in učencev.

Krokus

Krokus je projekt, namenjen mladim od 10. leta dalje, da bi se spominjali vseh otrok, ki so umrli v holokavstu. Projekt Krokus je nastal na Irskem, na pobudo združenja HETI (Holocaust Education Ireland). Združenje mladim in šolarjem podarja čebulice rumenih krocusov (žafrana), da jih posadijo v spomin na 1,5 milijona judovskih otrok umrlih v holokavstu in v spomin na tisoče drugih otrok, ki so bili žrtve nacističnih grozodejstev. Rumeni cvetovi spominjajo na rumene Davidove zvezde, ki so jih bili Judje prisiljeni nositi v času nacistične vladavine. Krokus cveti proti koncu januarja, približno v času mednarodnega dneva spomina na žrtve holokavsta (27. januar). Ko ljudje občudujejo rože, učenci razložijo, kaj te predstavljajo in se tako spomnijo na vse umrle otroke.

Passage

Zaradi vojne v Ukrajini prihaja v Slovenijo večje število beguncev. Projekt je vključen v Erasmus + preko Ljudske univerze Ptuj. Ponuja učna gradiva in znanje, ki bo v pomoč pri delu z otroci preseljencev in beguncev. Projekt se zaključi konec januarja 2023.

Kulturna šola

V okviru državnega projekta bomo skozi šolsko leto:

- razvijali vrednote kulturnega delovanja šole na vseh področjih (glasbena umetnost, gledališče, lutke, folklorna dejavnost, likovna umetnost, fotografija, ples, film, literatura, novinarstvo, ohranjanje kulturne dediščine ...);

- nadaljevali z bogato glasbeno oz. pevsko tradicijo, saj na šoli delujejo odlični šolski pevski zbori;
- sodelovali na številnih likovnih in literarnih natečajih;
- pripravili kulturne prireditve glede na epidemiološko stanje;
- sodelovali na kulturnih prireditvah izven šole glede na epidemiološko stanje;
- aktivno sodelovali s JSKD.

Naša mala knjižnica

Bralni projekt Naša mala knjižnica je namenjen spodbujanju branja, dviganju bralne pismenosti, medkulturnemu povezovanju, spoznavanju slovenskih in tujih avtorjev ter spoznavanju drugih kultur.

V projektu sodeluje več kot 170 slovenskih šol in že dvanajsto leto razveseljuje otroke, stare od 4 do 10 let po celi Sloveniji.

V tem šolskem letu bodo naša ciljna skupina učenci 1. a, 4. a, 4. b in 5. a razreda. V okviru projekta bodo učenci spoznali in prebrali kvalitetne knjige različnih žanrov in avtorjev, Ustvarjalnik pa jim bo omogočal reševanje izvirnih nalog **na temo predstavljenih knjig**.

Skozi vso šolsko leto bodo branje in ustvarjalnost otrok dodatno spodbujale zanimive dejavnosti, kot so na primer izdelava in izmenjava knjižnega junaka, oblikovanje bralnega kotička, ustvarjanje bralnega vlakca, spletni obiski avtorjev, NMK kviz, pismo presenečenja, knjižne razglednice, literarni natečaj in še kaj.

Projekt je zastavljen tako, da ga je **mogoče izvajati tudi v primeru šolanja na daljavo**. Predvsem pa je odličen način, kako kakovostno literaturo približati učencem, jo vključiti v pouk in druge dejavnosti, otrokom pa predati tisto, kar bogati naša življenja – ljubezen do branja.

SLOfit

SLOfit je nadgradnja uveljavljenega nacionalnega sistema spremljave telesnega in gibalnega razvoja otrok in mladine – Športno-vzgojnega kartona (ŠVK).

ŠVK je nacionalna zbirka podatkov, ki jo mora skladno s šolsko zakonodajo voditi vsaka šola, SLOfit pa je nadgradnja ŠVK, ki je podprta z aplikacijo Moj SLOfit. Sistem SLOfit sestavljajo merska baterija ŠVK, vprašalniki (o gibalnih navadah najstnikov, osnovni podatki o starših), podatkovna zbirka SLOfit ter poročilni sistemi SLOfit za posameznika in za šolo. Z uporabo aplikacije Moj SLOfit lahko starši (ki so dali soglasje, da je njihov otrok vključen v meritve za ŠVK, in so v šolski sistem e-administracije vnesli svoj e-naslov), učitelji in druge pooblaščen osebe dostopajo do zbranih podatkov o telesnem fitnesu in telesni dejavnosti ter tako vidijo, kakšno je zdravstveno tveganje, ki izhaja iz njih.

Starši (ki se registrirajo v aplikacijo) lahko posredujejo dostop do podatkov drugim osebam (npr. zdravniku, starim staršem, trenerju). Vsem uporabnikom SLOfit sistem omogoča tudi izpis poročil o telesnem fitnessu.

S pomočjo SLOfit podatkov lahko otroci in mladostniki ter njihovi starši ugotovijo, kako se šolarji telesno in gibalno razvijajo, učitelji športa in zdravniki pa pridobivajo pomembne informacije, na podlagi katerih lahko otrokom ali mladostnikom, ki imajo v svojem razvoju težave, ali pa so gibalno nadarjeni, strokovno pomagajo in jih usmerjajo.

SLOfit predstavlja:

- dostop do ŠVK rezultatov in povratnih informacij prek aplikacije Moj SLOfit, kjer je dodatno prikazana zdravstvena ogroženost glede na rezultate meritev
- zbiranje dodatnih podatkov, ki lahko pojasnijo telesni in gibalni razvoj posameznika (npr. gibalne navade najstnikov)
- povratno informacijo o tem
- trajno hranjenje SLOfit podatkov prek aplikacije
- možnost deljenja vpogleda v svoje SLOfit podatke.

Šola sobivanja

Šola sobivanja je državni projekt pod okriljem Sobivanja-Društva za trajnostni razvoj, ki ima status društva, ki deluje v javno dobro na področju Vzgoja in izobraževanja (Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport), Promet in energija (Ministrstvo za infrastrukturo) in Varstvo okolja (Ministrstvo za okolje in prostor).

»Križem svet s Kajetanom Kovičem«

Znan slovenski pesnik, pisatelj, prevajalec, akademik in častni občan Občine Radenci Kajetan Kovič se je rodil 21. 10. 1931 v Mariboru v učiteljski družini. Po njem se od leta 2016 imenuje tudi naša osnovna šola. Letos oktobra bomo tako praznovali 90. obletnico njegovega rojstva.

Kovič je zgodnja otroška leta preživel v Poljčanah, potem pa se je njegova družina zaradi vojne preselila v Hrastje Moto pri Radencih (na domačijo Kovičeve matere), kjer je že kot osnovnošolec spoznal kmečko življenje in tegobe vojnega časa. V tem času je obiskoval osnovno šolo v Vučji vasi in Gornji Radgoni. Po vojni je z družino živel v Stolini Radenci (danes so to Radenci) in obiskoval gimnazijo v Mariboru.

Na šoli bodo skozi šolsko leto 2021/22 potekale različne dejavnosti pod skupnim naslovom »Križemsvet s Kajetanom Kovičem«. Prizadevali si bomo, da bo tudi to šol. leto ostalo vsem – učencem, učiteljem in staršem v lepem spominu.

Septembra bomo sodelovali na 5. Kovičevem literarnem natečaju OŠ Kajetana Koviča Poljčane in se oktobra udeležili morebitne slavnostne podelitve priznanj nagrajenim učencem. Oktobra bomo na naši šoli pripravili spominsko uro in kulturno prireditve, posvečeno Kajetanu Koviču ter njegovemu delu oz častitljivi obletnici njegovega rojstva. Preuredili bomo Kovičev kotichek, kjer bomo med drugim razstavili pesmi, s katerimi smo sodelovali in bili tudi nagrajeni na omenjenem natečaju.

Skozi vse šolsko leto bomo brali Kovičeva dela, ki jih bodo učenci spoznavali tudi med medvrstniškim branjem.

Učenci obeh šol se vsako leto odzovemo tudi na razpis Občine Radenci pod skupnim naslovom Sanje so velika skleda, v okviru katerega učenci od 7. do 9. razreda ustvarjajo literarne prispevke in se tako potegujejo za pohvale in denarne nagrade, ki jih prejmejo na podlagi presoje strokovne žirije, sestavljene iz priznanih slovenskih pesnikov/pisateljev. Letošnji projekt Križemsvet s Kajetanom Kovičem bomo ob upoštevanju ukrepov za preprečevanje širitve virusa covid-19 zaključili s svečanostjo/druženjem s poljčanskimi osnovnošolci, ravnateljico in njenimi sodelavci v okviru Mačjega mesta ob zaključku omenjenega literarnega natečaja; še prej pa se bomo Koviču posvetili tudi na kulturnih prireditvah naše šole.

Razvijanje bralne pismenosti

Namen projekta je:

- dvig bralne pismenosti;
- izboljšanje bralnih in učnih navad učencev;
- spoznavanje in uvajanje novih bralnih učnih strategij pri pouku vseh predmetov;
- promocija branja;
- izboljšanje rezultatov pri nacionalnem preverjanju znanja ter pisnih in ustnih ocenjevanjih znanja, predvsem iz materinščine in tujih jezikov (z uporabo novih bralnih učnih strategij...);
- spoznavanje in uvajanje novih bralnih učnih strategij pri pouku slovenščine in tujih jezikov (glede na zaznavne stile učenja, vrsto besedil, taksonomske stopnje ...);
- branje knjig za slovensko, angleško in nemško bralno značko;
- priprava učencev na Cankarjevo priznanje;
- uvajanje »okrogle mize« o prebranem v okviru pouka slovenščine od 1. do 9. razreda, npr. pri obravnavi domačega branja (menja o knjigah, ocene knjig, glasovanja, postavljanja vprašanj drug drugemu o vsebini knjige, kviz o vsebini knjige/pisatelju, igre vlog ...), pri interesnih dejavnostih (kulturnih in dramskih krožkih, bralnih značkah ...);



- jezikovna in vsebinska preoblikovanja književnih besedil pri urah slovenščine in dodatnem pouku iz slovenščine od 1. do 9. razreda (literarno (po)ustvarjanje, dramtiziranje, deklamiranje ...);
- razvijanje vodenega branja (mentorica/učiteljica, vrstnik/starejši učenec, ki je učenčev bralni model) v okviru ur slovenščine od 1. do 9. razreda in v okviru interesnih dejavnosti in projektov;
- ozaveščanje vseh učencev, da je branje napor, ki učencu odvzame nekaj prostega časa (»branje, papir, svinčnik«) pri urah slovenščine in dodatnem pouku iz slovenščine od 4. do 9. razreda;
- visoka pričakovanja glede branja in dvig ravni znanja vseh – v okviru pouka slovenščine in dodatnega pouka iz slovenščine od 1. do 9. razreda ter in pri interesni dejavnosti Kulturni krožek in Kulturna dejavnost od 6. do 9. razreda);
- spodbujanje in razvijanje kritičnega mišljenja in samoregulacije (učenci večkrat rešujejo zahtevnejše naloge, razmišljajo o načinih reševanja in dela z besedili – pri urah slovenščine od 6. do 9. razreda, pri urah dodatnem pouku iz slovenščine in drugih predmetih od 6. do 9. razreda);
- spodbujanje učencev k ločevanju med nalogami različnih taksonomskih ravni in tvorjenju le-teh (učitelji od 6. do 9. razreda pri vseh predmetih);
- razvijanje družinskega branja, osveščanje staršev in starih staršev o pomenu branja (odrasli so otrokom zgled) (v okviru roditeljskih sestankov, sestankov s starši, delavnice, proslav ...) (učiteljice slovenščine, mentorji, razredniki ...);
- redna izposoja knjig v knjižnici ter redno sodelovanje učiteljic slovenščine s knjižničarko (od 1. do 9. razreda, skozi celo šolsko leto);
- urejanje spletnega e-šolskega glasila Kapljice (učenci od 6. do 9. razreda, skozi celo šolsko leto) ...

Učilnica na prostem

Nadaljevali bomo s projektom Učilnica na prostem saj je prinesel v vzgojno-izobraževalno življenje naše šole veliko pozitivnega. S tem projektom smo omogočili, da učitelji lahko vzgojno-izobraževalno delo izvajajo tudi izven šolskih prostorov, vendar še vedno v neposredni okolici šole. Šolska okolica se ureja tako, da služi poučevanju in raziskovanju ter razvijanju spretnosti.

Splošni cilji projekta Učilnica na prostem so:

- seznanjanje vseh učiteljev in staršev s projektom in spodbujanje k sodelovanju,
- spodbujanje medvrstniškega sodelovanja in na ta način graditi socialno zavest in



- pripadnost skupnosti,
- omogočiti aktivnejše učenje, boljše pomnjenje, dosegati boljše rezultate pri ocenjevanju znanja,
- povečati fizično aktivnost učencev (prevladuje pretežno sedeč življenjski slog)
- bolj zdrav način poučevanja,
- prenos učnih vsebin v odprto, naravno učno okolje,
- omogočanje aktivnejšega, izkustvenega učenja, učenje za življenje,
- učenje oz. poučevanje je bolj medpredmetno povezano.

Projekt Učilnica na prostem je tesno povezan s projektom Ekošola, Zdrava šola in Pogum. Ob zavedanju, da današnji pouk vse preveč poteka izključno v učilnici, sede in ob knjigi, da je premalo izkustvenega učenja in učenja za življenje, bo učilnica na prostem odlična izhodiščna točka za tovrstno, drugačno, praktično učenje ali pa samo miren kotiček za oddih učencev ali naših obiskovalcev.

TOM telefon

S projektom "TOM potuje, otroke obiskuje", bi radi sporočili, da nobena težava ni prevelika ali premajhna za pogovor. V ta namen TOM nahrbtnik potuje po Sloveniji in obiskuje osnovne šole. TOM nahrbtnik vas bo opomnil, da lahko anonimno in brezplačno kontaktirate TOM vsakič, ko imate vprašanje ali potrebujete pogovor.

Igriva arhitektura

V mesecu oktobru, ki je mesec prostora, obeležujemo Svetovni dan habitata. Posvečen je človekovim naseljem in osnovni pravici ljudi do primernega bivališča. Center arhitekture Slovenije znotraj programa Igriva arhitektura v tem šolskem letu razpisuje natečaj z naslovom "Koliko prostora potrebujem?". Namen natečaja je spodbuditi učence k razmišljanju o tem, na kaj vse vpliva neučinkovita raba prostora, ozavestiti pomen varčne rabe prostora in kako ta vpliva na razvoj trajnostnih mest, spoznati koliko prostora sploh potrebujemo za vsakdanje bivanje, raziskati arhitekturo in prostor, v katerem živijo.

Teden umetnosti

Teden umetnosti je vseslovenski projekt s ciljem povezovanja in skupnega sodelovanja na področju umetnosti. Projekt je organiziran v sodelovanju z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport ter Ministrstvom za kulturo pod pokroviteljstvom Slovenske nacionalne komisije za UNESCO. Namen projekta je opozoriti na vlogo umetnosti v šolskem okolju, širši skupnosti ter aktivno vlogo posameznikov pri iskanju konkretnih rešitev na aktualna



vprašanja. Aktivnosti bodo potekale zadnji teden v maju 2023, objava razpisa z izbrano temo bo v mesecu februarju 2023.

Prostovoljstvo

Šolski projekt se bo izvajal s predstavniki učencev predmetne stopnje in učenci razrednega pouka. Delo in srečanja so načrtovana v tri večje sklope:

- Dan odprtih vrat Senecura (sodelujejo učenci 6. razreda);
- Čarobni december (razredna stopnja) in
- kulturna prireditev v mesecu marcu.

Kot aktivni prostovoljci, učenci preko srečanj in različnih druženj spoznajo pravi pomen biti prostovoljec, ki najprej bogati sebe, potem pa še druge soudeležence. Ob tem opravljajo družbeno koristno delo v svoji ožji in širši okolici ter vzpodbujajo in razvijajo samoiniciativnost za prostovoljno delo s starejšimi.



8. SODELOVANJE MED ŠOLO IN STARŠI

Program sodelovanja zajema:

- roditeljske sestanke;
- govorilne in pogovorne ure razrednikov in vseh učiteljev;
- razgovore s svetovalno delavko;
- delovanje sveta staršev in
- delavnice za starše z izobraževalnimi vsebinami.

8.1 RODITELJSKI SESTANKI IN GOVORILNE URE

Roditeljski sestanki bodo izvedeni v skladu s priporočili NIJZ, predvidoma bodo sklicani za vsak oddelek posebej v mesecu septembru, kjer se bodo razredniki in starši dogovorili o nadaljnjem sodelovanju.

Govorilne ure bomo določili na roditeljskih sestankih oz. jih najavili preko spletne strani šole v razdelku "Napovednik".

Starše bomo o aktualnih/večinoma brezplačnih predavanjih obveščali preko eAsistenta.

8.2 OBVEŠČANJE STARŠEV IN UČENCEV

Šola obvešča starše in učence s pisnimi obvestili, na spletni strani šole, preko eAsistenta in spletnih učilnic.

8.3 PREDVIDENA PLAČILA STARŠEV

Plačila staršev zajemajo prehrano učencev, filmske in gledališke predstave, nastope zunanjih umetnikov, vstopnine razstav, muzejev, plavalni tečaj, prevozne stroške ob dnevnih dejavnosti, šole v naravi, druge dejavnosti po dogovoru s starši.

8.4 SVET STARŠEV

V delo šole se starši vključujejo tudi preko sveta staršev, ki je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Sestavljajo ga starši, izvoljeni na roditeljskih sestankih oddelčnih skupnosti.



9. DELO STROKOVNIH ORGANOV

9.1 ORGAN UPRAVLJANJA

Organ upravljanja šole je svet šole, ki ga sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev šole. Svet zavoda opravlja svoje delo v skladu z ZOFVI.

9.2 RAVNATELJICA

Ravnateljica bo kot pedagoška vodja in poslovodni organ javne šole opravljala naloge, določene z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter drugimi zakonskimi zahtevami.

9.3 ŠOLSKI STROKOVNI AKTIVI

Strokovne aktive bodo sestavljali strokovni delavci, ki poučujejo isti predmet oziroma predmetno področje.

Naziv aktiva	Vodja aktiva in pomočnik vodje
Koordinator strokovnih aktivov - vodja aktivov	Mina Mazouzi, Karmen Vajngerl
Strokovni aktiv učiteljev razrednega pouka, podaljšanega bivanja in jutranjega varstva	Valerija Žnidarič Žitek, Romana Lazar
Strokovni aktiv jezikoslovja in umetnosti	Mojca Karnet, Zdenka Šiplič
Strokovni aktiv naravoslovja	Jana Grosman, Karmen Vajngerl
Strokovni aktiv družboslovja	Simon Belec, Gabrijela Žerjal
Strokovni aktiv učiteljev športa	Denis Ilješ, Sandra Prelog
Strokovni aktiv izvajalcev DSP, ISP in UP	Barbara Bertalanič Domiter, Katja G. Leskovšek

9.4 UČITELJSKI ZBOR

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda. Učiteljski zbor ima naslednje pristojnosti:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom;
- obravnava in daje mnenje o letnem delovnem načrtu;
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti;
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi;
- daje mnenje o predlogu k imenovanju ravnatelja;
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja.

9.5 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Razredniki po potrebi sklicujejo sestanke učiteljskega zbora. Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki poučujejo v posameznem oddelku. Obravnavali bodo vzgojno-izobraževalno problematiko oddelka, oblikovali program dela z nadarjenimi in s tistimi, ki težje napredujejo, ter opravljali naloge v skladu z zakonom.

10. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Temeljni cilj svetovalne službe je optimalni razvoj otroka ter zadovoljstvo in dobri medsebojni odnosi vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa.

Svetovalna služba pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa na področju: učenja in poučevanja, šolske kulture, vzgoje, počutja in reda, telesnega, osebnega in socialnega razvoja, šolanja in poklicne orientacije, socialno-ekonomskih stisk. Vsako izmed navedenih področij obsega sodelovanje z učenci, učitelji, s starši, z vodstvom šole ter zunanjimi ustanovami. Pri delu nas vodijo osnovna etična načela svetovanja, ki so: prostovoljnost, zaupnost in delovanje v dobrobit svetovanca.

Šolska svetovalna služba prisluhne, pomaga ali poišče ustrezno pomoč pri različnih vprašanjih.

Šolska svetovalna služba je na poti skozi osnovno šolo spremljevalec, ki poskuša pristopiti, ko zmanjka moči, ali usmeriti pogled v pravo smer, ko se zazdi, da se vse rešitve izmikajo.

Sami svetujte otroku, da se lahko obrne na nas z drobnimi zadregami, ki jih prinašata šolanje in odraščanje. S tem ga boste naučili ene od najpomembnejših veščin za življenje, to je, kako pravočasno poiskati pomoč.



11. ŠOLSKA KNJIŽNICA

11.1 CILJI

Šolska knjižnica je s svojim gradivom, z urejenostjo in dejavnostjo redni del vzgojno-izobraževalnega sistema, procesa in razvoja. Kot »kabinet za delo s knjigo in z drugimi sredstvi informiranja« je v šoli tudi središčna strokovna celica, namenjena pretoku znanj in vrednot.

SPLOŠNI CILJI:

- učenci se navajajo na knjižnično okolje in vzdušje knjižničnega prostora ter zavzemajo pozitiven odnos do knjižnice in njenega gradiva s posebnim poudarkom na vzgoji za knjigo, motivaciji za branje in estetskem doživljanju;
- učenci z uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov spoznavajo probleme in se učijo učinkovitih strategij njihovega reševanja.
- učenci razvijajo različne spretnosti in sposobnosti, npr. komunikacijske, informacijske, raziskovalne.

SPECIFIČNI CILJI:

- učenci spoznajo knjižnični fond – knjižno in neknjižno gradivo – in druge informacijske vire v šolski knjižnici;
- učenci se seznanijo z bibliografskimi podatki knjižničnega gradiva, ki ga znajo identificirati;
- učenci spoznajo primarne in sekundarne informacijske vire in jih znajo uporabljati za tekoče informiranje;
- učenci znajo poleg lokalnih podatkovnih zbirk uporabljati globalno informacijsko omrežje kot orodje za iskanje podatkov in kritično vrednotenje informacij;
- spoznajo pojem citat, citiranje in referenca za potrebe raziskovalnega in projektnega dela.

11.2 KNJIŽNIČNI RED

Članstvo in izkaznica

Člani knjižnice so vsi učenci in delavci šole. Ob vpisu vsak član dobi izkaznico- izposoja brez izkaznice ni možna. Članarine ni; izposoja je brezplačna.

Izposoja knjižničnega gradiva

Knjižno gradivo je postavljeno v prosti pristop z namenom, da učence vzpodbujamo k samostojnemu iskanju gradiva. Leposlovno gradivo je urejeno po abecedi priimkov avtorjev ter starostnih stopnjah (slikanice, C, P, M), strokovna literatura pa po univerzalni decimalni klasifikaciji (UDK). Člani si lahko izposojajo leposlovne in strokovne knjige ter periodiko.



Gradiva, izposojenega v šolski knjižnici, ni dovoljeno izposojati dalje (sošolcem, prijateljem, drugim osebam).

Učenci 1. razreda si lahko naenkrat izposodijo eno knjigo.

Učenci, ki večkrat pravočasno ne vračajo gradiva, si prav tako lahko izposodijo samo eno knjigo naenkrat.

Rok izposoje:

- leposlovna in strokovna dela je 14 dni,
- za periodiko, enciklopedije in leksikone 3 dni,
- za knjige, ki so na seznamu za EPI bralno značko (angleško in nemško), 5 dni.

Če po gradivu ni povpraševanja, lahko učenec izposoje podaljša.

Uporabniku, ki dlje časa ni vrnil izposojenega gradiva, se lahko odreče nadaljnja izposoja, dokler le-ta gradiva ne vrne.

Določeno gradivo je namenjeno samo uporabi v čitalnici.

Ob koncu šolskega leta je treba vso izposojeno gradivo vrniti v knjižnico.

Urniki izposoje

Urniki izposoje je izobešen pri vходу v knjižnico, z njim so seznanjeni tudi razredniki. Knjižnica je zaprta, če imajo vsi ali določeni oddelki dan dejavnosti. Prav tako je zaprta v času izvajanja knjižničnih informacijskih znanj.

Ravnanje s knjižničnim gradivom

S knjižničnim gradivom morajo uporabniki ravnati skrbno. Če je uporabnik izgubil ali poškodoval gradivo, ga knjižničarka izloči in odpiše, uporabnik pa mora zanj plačati odškodnino, gradivo nadomestiti z enako enoto ali pa z novo enoto, katere vrednost je enaka izgubljeni ali poškodovani enoti.

Čitalnica

Poleg knjižnice se nahaja čitalnica. V njej lahko učenci:

- berejo knjige in revije,
- pišejo referate,
- se učijo,
- pišejo domačo nalogo,
- bogatijo svoj besedni zaklad,
- pomagajo sošolcem in mlajšim učencem,
- najdejo svoj mir.

Pred vstopom v knjižnico/čitalnico morajo učenci o tem obvestiti knjižničarko.

Učenci so lahko v čitalnici v času delovnega časa knjižnice razen v času knjižničnih ur ali ob morebitni drugi zasedenosti čitalnice.



Knjižnica in čitalnica sta prostora za mirne, tihe dejavnosti. Pravila obnašanja so izobešena v knjižnici in čitalnici. Če učenci pravila kršijo, s tem motijo druge, zato jih knjižničarka prvič opozori, pri drugem opozorilu pa morajo moteči učenci zapustiti knjižnico.

NAVODILA V ČASU UKREPOV ZA PREPREČEVANJE BOLEZNI COVID-19

Veljajo navodila kot za celotno šolo:

- v knjižnico pridejo le ZDRAVI (učenci, strokovni delavci in drugi zaposleni);
- umivanje rok, razkuževanje;
- uporaba mask (knjižničarka, zaposleni in učenci od 11. leta dalje) in
- upoštevanje varnostne razdalje.

Vstopanje v knjižnico in gibanje po njej:

- v knjižnico vstopajo le zdravi;
- pred vstopom si umijejo roke, ob vstopu si razkužijo roke;
- poskrbijo za varnostno razdaljo (1,5 m - 2 m);
- v knjižnici je lahko največ 5 učencev istega razreda;
- čitalnica ni odprta in
- uporabniki ne uporabljajo izkaznic - člana knjižničarka poišče po priimku in imenu.

Vračanje gradiva:

- Uporabniki gradivo vračajo v škatlo pred knjižnico ali pri izposojevalnem pultu.
- Zaboje knjižničarka z uporabo rokavic in zaščitne maske sprotno prazni, gradivo razdolži in ga postavi v karanteno za 3 dni.

Izposoja gradiva:

Če je le možno, se gradivo naroči vnaprej:

- po e-pošti;
- napiše na listek in listek odloži v za to namenjeno škatlo in
- osebno (uporabnik počaka, da knjižničarka gradivo poišče in prinese s polic).



Izvedba ur KIZ:

- ure KIZ se bodo izvajale v matičnih učilnicah in v šolski knjižnici;
- izven šole (na prostem, splošna knjižnica ..., kjer se ravna po ukrepih, določenih za tisti prostor) in
- preko IKT orodij (spletna učilnica, videokonferenca, spletna stran šole ...).

11.3 PROJEKTI VEZANI NA KNJIŽNICO

Mednarodni mesec šolskih knjižnic

Mednarodni mesec šolskih knjižnic poteka pod geslom Predstavljajmo si ... Geslo se nanaša na tematiko letne konference IASL 2019 z naslovom "Konvergenca – opolnomočenje – preoblikovanje: šolske knjižnice". Tako bomo letos razmišljali o povezavi med knjigami, branjem, šolskimi knjižnicami in domišljijo.

Bralna značka

Bralna značka je slovensko gibanje, spodbuja razvoj bralne kulture mladih. Organizirana je v okviru Društva Bralna značka – ZPMS. Bralna značka spodbuja prostovoljno branje v prostem času. Ves čas se razvija kot dopolnilo pouku slovenskega jezika in književnosti ter dejavnostim (šolske) knjižnice. Bralna značka se vseskozi močno vključuje v strokovna in družbena prizadevanja, da bi se dvignila bralna pismenost posameznikov in družbe v celoti.

Rastem s knjigo

»Rastem s knjigo« je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture. Z njim skušamo osnovnošolce in srednješolce motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic.

Cilji projekta:

- spodbujati dostopnost kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja,
- promovirati vrhunske domače ustvarjalce mladinskega leposlovja,
- spodbujati bralno motivacijo šolarjev in njihov obisk splošnih knjižnic,
- motivirati založnike za večje vključevanje sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja.

11.4 UČBENISKI SKLAD

Vodenje učbeniškega sklada poteka v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov. Aktivnosti v zvezi z vodenjem učbeniškega sklada se bodo začele januarja 2023, ko bo



Ministrstvo določilo vrednost točke za nabavo učbeniškega gradiva za naslednje šolsko leto. Učitelji bodo začeli izbirati gradivo, ki ga bodo uporabljali v naslednjem šolskem letu. Le-tega bodo potrdili na sejah strokovnih aktivov, ravnateljica pa ga bo potrdila do 31. maja 2023, skupno nabavno ceno delovnih zvezkov pa mora potrditi Svet staršev do 10. 6. 2023.

Ko bodo učitelji izbrali učna gradiva, bo upravljavka učbeniškega sklada pripravila sezname izbranih učbenikov, delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv ter potrebščin. Junija starši izpolnijo prijavnico, na kateri označijo, ali bodo učenci imeli učbenike izposojene iz učbeniškega sklada. Učenci prejmejo natisnjene sezname; sezname pa so objavljeni tudi na spletni strani šole.

Ko bodo na koncu šolskega leta učenci vrnili izposojene učbenike, bo upravljavka le-te pregledala, odpisala uničene, jih preštela in manjkajoče dokupila.

Zadnji teden v avgustu bo upravljavka za vsakega učenca, ki se je prijavil za izposajo iz učbeniškega sklada, pripravila komplet učbenikov z evidenčnim listom izposojenih učbenikov v dveh izvodih: en izvod je za uporabnika učbeniškega sklada, en izvod ostane skrbnici.

Pri delu bo upravljavka upoštevala sprotne navodila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov.



12. HIŠNI RED

Na podlagi 39. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Radenci (Ur. l. RS 42/1997), 9. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Radenci in 31. a-člena Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS 81/06, 102/07, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K in spremembe) in po predhodno opravljeni obravnavi na učiteljskem zboru, svetu staršev in svetu zavoda je pomočnica ravnateljice – po pooblastilu ravnateljice Osnovne šole Kajetana Koviča Radenci sprejela:

HIŠNI RED OŠ KAJETANA KOVIČA RADENCI

1. Temeljne določbe

Osnovna šola Kajetana Koviča Radenci (v nadaljnjem besedilu šola) s hišnim redom določa območje in površine, ki sodijo v šolski prostor; poslovni čas in uradne ure; uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora; ukrepe za zagotavljanje varnosti; vzdrževanje reda in čistoče ter podrobna pravila hišnega reda.

Učenci, delavci šole, starši oz. zakoniti zastopniki (v nadaljnjem besedilu starši) in drugi obiskovalci so dolžni upoštevati vsebino hišnega reda. Neupoštevanje vsebine pomeni kršenje hišnega reda.

Učenci, delavci šole, starši in drugi obiskovalci morajo vedno ravnati tako, da zagotavljajo varnost in zdravje oseb ter skrbijo za materialno stanje šolskega prostora.

2. Šolski prostor

Hišni red velja za vsa področja, kjer se vzgojno-izobraževalno in drugo delo organizira ali vodi pod naslovom Osnovne šole Kajetana Koviča Radenci.

Območje in površine šole so: šolska stavba in pripadajoče funkcionalno zemljišče, dano v upravljanje šoli s strani ustanovitelja, tj. Občine Radenci.

3. Poslovni čas in uradne ure

3.1 Poslovni čas

Šola posluje v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek, izjemoma v soboto ali drug, z zakonom določen, dela prost dan.



Poslovni čas je od 7.00 do 15.00.

Delovni čas in uradne ure zaposlenih v Osnovni šoli Kajetana Koviča Radenci so določeni z urnikom in letnim delovnim načrtom šole oziroma ga določi ravnateljica na začetku šolskega leta.

Vzgojno-izobraževalno delo poteka skladno z urnikom in s šolskim koledarjem. Urnik vzgojno-izobraževalnih dejavnosti je objavljen na oglasni deski, v eAsistentu in na spletni strani šole.

Šola je odklenjena od začetka jutranjega varstva do 16.00. Po 16. uri je šola zaklenjena. Na vhodu šole je zvonec le za nujne zadeve.

3.2 Uradne ure

Tajništvo: 7.00–10.00 in 12.00–14.00.

Knjižnica: po urniku, ki je priloga LDN šole za vsako šolsko leto in je objavljen na vhodnih vratih knjižnice in na spletni strani šole.

Šolska svetovalna služba: po urniku, ki je priloga LDN šole za vsako šolsko leto in je objavljen na vhodnih vratih pisarne šolske svetovalne službe in na spletni strani šole.

Uradne ure strokovnih delavcev so pogovorne ure, ki so določene z LDN šole ali po predhodnem dogovoru.

Poslovni čas in uradne ure se v času šolskih počitnic lahko spremenijo. Šola o tem seznani uporabnike preko svoje spletne strani.

4. Uporaba šolskega prostora in organizacija nadzora

4.1 Uporaba šolskega prostora

Šolski prostor lahko uporabljajo otroci, ki imajo status učenca Osnovne šole Kajetana Koviča Radenci (v nadaljnjem besedilu: učenci), njihovi starši oz. skrbniki, delavci šole in obiskovalci, ki imajo dovoljenje ravnateljice.

Na pripadajočem funkcionalnem zemljišču je treba upoštevati vsa opozorila (prometne znake, opozorilne table, obvestila in drugo).

4.2 Nadzor v šolskih prostorih v času pouka in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola

Nadzor v šolskih prostorih in pri drugih dejavnostih šole opravljajo vsi delavci šole v skladu s svojimi pristojnostmi v času vzgojno-izobraževalnega dela oziroma po razporedu dežurstev učiteljev.



Nadzor na zunanjih površinah šole opravljajo hišnik in strokovni delavci v času opravljanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti.

Koordinatorji in izvajalci dni dejavnosti (športnih, kulturnih, naravoslovnih in tehniških dni, ekskurzij, šol v naravi, tekmovanj in drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela) so dolžni upoštevati pravila varstva pri delu, poskrbeti za varnost učencev, predložiti pripravo in poimenski seznam učencev s spremljevalci najmanj pet delovnih dni pred izvedbo posamezne dejavnosti v spletno zbornico. Vsako spremembo so koordinatorji in izvajalci programov dolžni predhodno sporočiti strokovnim delavcem preko eAsistenta.

Na vseh področjih, kjer se vzgojno-izobraževalno in drugo delo organizira ali vodi pod naslovom šole, je strogo prepovedano:

- gibanje nezaposlenih, razen tistih, ki so v poslovnem odnosu s šolo oz. imajo dovoljenje vodstva šole;
- kajenje in uživanje drog ter drugih prepovedanih substanc;
- prinašanje in uporaba alkoholnih/energijskih pijač, cigaret, drog in drugih prepovedanih substanc;
- prodajanje artiklov učencem šole brez dovoljenja vodstva šole;
- delitev propagandnega gradiva brez dovoljenja vodstva šole;
- vodenje domačih živali, razen za vzgojno-izobraževalne namene;
- prinašanje in uporaba pirotehničnih sredstev;
- prinašanje in uporaba ostrih predmetov, ki jih ne predvideva učni načrt za posamezen predmet, npr. igel, nožev itd.;
- uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav – razen, če gre za potrebe pouka po navodilu učitelja
- neupoštevanje vsebine hišnega reda.

V primeru suma, da učenec ali druga oseba poseduje stvari, ki so prepovedane ali bi lahko kakorkoli ogrozile njegovo varnost ali varnost drugega, je le-ta dolžen na zahtevo strokovnega delavca pokazati in izročiti le -te. O tem se mora narediti uradni zaznamek.

4.3 Varovanje in nadzor vstopanja v šolo in druge prostore

Vstop v šolo nadzoruje informator/delavec preko javnih del ali drug delavec šole pooblaščen za ta dela. O vstopu in izstopu se vodi evidenca. Obiskovalec se je dolžan identificirati z osebnim dokumentom in navesti namen vstopa v šolo. Obiskovalci upoštevajo navodila NIJZ in se ravnavajo tako, kot določa zakon in okrožnice MIZŠ. Informator ali drug delavec šole ga nato usmeri do uradnih prostorov.

Glavni vhod v šolo in vhod v telovadnico odklepa hišnik, zaklepajo pa čistilke.

Učilnice odklepajo in zaklepajo učitelji.

Pisarne in kabinete zaklepajo in odklepajo nosilci prostorov.

Starši:

Starši otroka počakajo pred šolo in ne vstopajo vanjo. Če je šola zaklenjena, pozvonijo in počakajo.

Praviloma se na obisk ali pogovorno uro najavijo vsaj dan prej, tako, da ga delavec šole pričakuje.

Vstop v zbornico je dovoljen le zaposlenim delavcem šole in članom organov šole.

V popoldanskem času, po končanih dejavnostih v šoli, ponoči, ob koncu tedna, med prazniki in šolskimi počitnicami je objekt šole zaklenjen.

V popoldanskem času je možen vstop v šolo, če gre za redne ali vnaprej napovedane dejavnosti. Takrat je za nadzor zadolžen vodja dejavnosti ali drug pooblaščen delavec šole. Odpiranje oken in senčil opravlja učitelj ali dežurni učenec pod nadzorom učitelja. Vsakršno samovoljno odpiranje oken in nagibanje čez le-te je strogo prepovedano.

5. Vzdrževanje reda in čistoče

Za red in čistočo so dolžni skrbeti vsi učenci in izvajalci vzgojno-izobraževalnega procesa.

Učenci od 1. do 9. razreda opravljajo dežurstva v razredu in jedilnici.

Garderobne omarice imajo učenci od 1. do 9. razreda in zanje tudi skrbijo. Razrednik z učenci redno pregleduje stanje garderobnih omaric. Podrobnejša navodila za red in čistočo so navedena v Pravilih šolskega reda OŠ Kajetana Koviča Radenci.

6. Vzgojni ukrepi in kršitve hišnega reda

Razrednik lahko zaradi kršitev hišnega reda učenca vzgojno obravnava oziroma mu izreče vzgojni ukrep.

7. Ravnanje v izrednih razmerah

Ravnanje v izrednih razmerah natančneje določajo:

– Požarni red,



- Evakuacijski načrt,
- Izvlečki iz požarnega reda,
- Znaki za alarmiranje ob nevarnosti naravnih in drugih nesreč.

Pri vseh zaščitnih ukrepih zaradi nevarnosti se upoštevajo navodila poverjenika CZ, zgoraj navedenih dokumentov in vodstva šole.



13. VZGOJNI NAČRT

I. Uvod

Zakonska podlaga – vzgojni načrt je oblikovan na podlagi:

- Konvencije o otrokovih pravicah (OZN, sprejela Generalna skupščina, 1989),
- Bele knjige o vzgoji in izobraževanju v RS (izdalo MŠŠ, 1995),
- ZOFVI (cilji vzgoje in izobraževanja),
- Zakona o osnovni šoli,
- Poročila Mednarodne komisije o izobraževanju za 21. stoletje (pripravljeno za UNESCO),
- učnih načrtov za posamezne predmete,
- priporočila MŠŠ o načinih oblikovanja in uresničevanja vzgojnega načrta.

Pomen vzgojnega načrta – vzgojni načrt:

- spodbuja delovanje šole na ravni odnosov in vzpostavlja pozitivno klimo med vsemi vključenimi;
- je dogovor o enotnem vzgojnem delovanju vseh udeležencev v procesu vzgoje;
- je dogovor za premišljeno, organizirano, ciljno naravnano delovanje šole.

Veljavnost vzgojnega načrta – velja od 1. 9. 2009.

II. Splošne določbe

Z vzgojnim načrtom šola določi:

1. doseganje in uresničevanje ciljev in vrednot;
2. vzgojne dejavnosti (preventivne dejavnosti, vzgojne ukrepe, administrativne ukrepe);
3. oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši.

Pri oblikovanju koncepta dela na vzgojnem področju smo od samega začetka soglašali, da so podlaga ustvarjanja kulture v šoli, pravil in načinov reševanja težav in sporov vrednote, izpostavljene ob analizi obstoječega stanja (SWOT analiza, vprašalniki za starše in zaposlene, razredne ure).

Na podlagi sprejetih vrednot smo oblikovali poslanstvo in vizijo šole.

Vizija šole

Prepoznavnost in odprtost šole v okolju in za okolje na podlagi vseživljenjskega učenja in primerljivega znanja.

Spoštljiv odnos do vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa.



Timsko delo in medsebojna pomoč.

Smo mehurčki na izvirih znanja, spoštovanja in zdravja; želimo biti srce prijaznega kraja, uspešne šole in ponos okolju, kjer živimo.

Cilji delovanja šole temeljijo na štirih načelih: vedeti, znati, znati živeti v skupnosti, znati biti. Osnovni cilj je razvijanje potrebe po stalnem lastnem razvoju in učenju – učenje za življenje.

III. Doseganje in uresničevanje ciljev in vrednot

A) Vrednote

Vsaka vzgoja temelji na vrednotah, ki jih spoštujejo vsi – učenci, zaposleni, starši.

1. Univerzalne (splošne vrednote):

spoštovanje, odgovornost, delavnost, strokovnost, iskrenost, strpnost, redoljubnost, doslednost, poštenost, znanje, medsebojna pomoč, enakopravnost, osnovne človekove in otrokove pravice.

Medsebojno spoštovanje je osnovni pogoj za uspešno opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela.

Zaposleni morajo pokazati spoštljiv odnos in primeren način komunikacije do sodelavcev, učencev in staršev ter pri tem biti zgled učencem.

Učenci so dolžni spoštovati vse delavce šole, vrstnike in druge ljudi ter upoštevati šolska pravila in navodila zaposlenih.

Starši naj spoštujejo učiteljevo strokovnost.

Odgovornost:

Zaposleni svoje delo opravljajo z odgovornostjo.

Svoje obveznosti izpolnjujejo strokovno pravočasno in natančno. Vzgojno ukrepajo samo v utemeljenih primerih, po določenih pravilih in dosledno. Na pouk so vedno strokovno pripravljene in učencem pomagajo pri doseganju ciljev.

Učenci poznajo svoje dolžnosti in jih tudi izvajajo. Prevzemajo odgovornost za svoja dejanja, upoštevajo hišni red, redno opravljajo šolske in domače obveznosti. Pri pouku sodelujejo in ga ne motijo; sodelujejo s sošolci.

Starši so odgovorni za učenčevo izpolnjevanje obveznosti. Redno sodelujejo s šolo in zagotavljajo, da njihovi šoloobvezni otroci redno obiskujejo pouk.

Vsi se moramo truditi, da bo znanje vrednota.

Zaposleni tako uporabljajo različne sodobne metode pouka, ki ga prilagodijo učencem. Pri svojem delu so dosledni, učence usmerjajo v iskanje informacij, ustvarjajo spodbudne pogoje za učenje in se stalno strokovno izobražujejo.

Učenci sproti opravljajo svoje učne dolžnosti, sodelujejo pri pouku, se držijo dogovorov z učitelji in s starši ter razvijajo svoje delovne navade.

Starši spodbujajo svoje otroke k ustvarjalnosti in h kritičnemu učenju ter redno spremljajo otrokov napredek.

Strpnost:

Zaposleni so pri svojem delu korektni. Nesporazume rešujejo z razgovorom, pri čemer upoštevajo tudi stališča in mnenja učencev in staršev. Do vseh učencev ravna enako.

Učenci se zavedajo, da je vsak človek drugačen; drugačnost spoštujejo.

Starši so strpni v odnosu do učencev in zaposlenih. Nesporazume rešujejo s pogovorom, pri čemer upoštevajo tudi mnenja učencev in delavcev šole.

Doslednost:

Zaposleni, učenci in starši dosledno izvajajo ta vzgojni načrt in opravljajo svoje zadolžitve.

Iskrenost:

Zaposleni dosledno opozarjajo učence na upoštevanje vzgojnega načrta. Ocenjujejo javno in staršem sproti sporočajo vse posebnosti v zvezi z njihovimi otroki.

Učenci obveščajo učitelje in svoje starše o dosežkih in težavah v zvezi s šolanjem aliz odnosi s sošolci.

Starši se o težavah pogovorijo tako z otrokom kot z delavci šole.

Pripadnost:

Zaposleni morajo dosledno izvajati dogovore in pravila, ki veljajo v šoli. Kot delavci šole ne smejo storiti in izjaviti ničesar, s čimer bi omajali ugled šole. Učence vzgajajo v duhu pripadnosti oddelčni skupnosti/skupnosti učencev.

Učenci negujejo dobre odnose v oddelčni skupnosti in s sošolci znotraj šole. Skrbijo za urejenost skupnih šolskih prostorov in okolice ter za varnost šolskega imetja. Zaželeno je, da se udeležujejo tekmovanj, na katerih zastopajo šolo.

Starši spodbujajo svoje otroke k sodelovanju na tekmovanjih, natečajih in pri projektih, kjer zastopajo šolo.

2. Nacionalne vrednote

Poznavanje slovenske kulture in dediščine/zgodovine, spoštovanje in ohranjanje kulturne dediščine, negovanje slovenščine.

3. Izobrazbene vrednote

Splošna izobrazba za vse, skladen, vsestranski razvoj posameznika, poznavanje drugih kultur, razvijanje narodne zavesti, ohranjanje lastne kulture, osebni razvoj, prilagojen učenčevim sposobnostim, odgovoren odnos do zdravlja.

Cilji šole pri delu z učenci:

Razviti sposobnost branja; naučiti učence najti in uporabiti informacije, razviti ponos za delo in občutek samospoštovanja, naučiti učence spoštovati drugačne, dati učencem splošno izobrazbo.

4. Lokalne vrednote

Zaposleni organizirajo očiščevalne akcije, opozarjajo na čistočo, vzgajajo učence k pravilnemu odnosu do okolja z lastnim zgledom.

Učenci skrbijo za čistočo razredov, urejajo okolico šole po razporedu, skrbijo za čistočo in urejenost razredov/skupnih prostorov, sodelujejo v šolskih akcijah zbiranja odpadnih surovin, varčno ravna s papirjem, z energijo, s hrano ...

Starši navajajo svoje otroke na varčevanje z energijo/materialnimi dobrinami, na ločevanje odpadkov, na pravičen odnos do okolja.

5. Vrednote poučevanja

Kakovostno posredovanje učnih vsebin, vzgojno ravnanje, enaka obravnava vseh učencev, prilagoditev poučevanja posameznikom, solidarnost, strpnost.

Strokovni delavci šole so dolžni s svojim načinom poučevanja uveljaviti izobrazbene vrednote. Pri tem so odgovorni za:

- vzdrževanje kvalitetnega poteka učne ure,
- motiviranje učencev v vseh fazah poučevanja,
- razvijanje občutka odgovornosti učencev za učenje,
- nadzorovanje izvajanja vzgojnega načrta.

Pri poučevanju sledijo naslednjim načelom:

- učno snov učencem posredujejo tako, da pride do izraza uporabno znanje;
- pri pouku uporabljajo sodobne oblike/metode dela;
- učencem nudijo pomoč pri doseganju učnih ciljev;
- v svojih zahtevah so spoštljivi, vendar odločni in vztrajni;
- učence vodijo k samostojnemu in raziskovalnemu učenju.

B) Načela vzgojnega delovanja

Pri vzgojnem delu bomo upoštevali naslednja načela:

- načelo spoštovanja učencev in vzajemnega spoštovanja,
- načelo omogočanja aktivnega sodelovanja učencev,
- načelo proaktivnega oziroma preventivnega delovanja,
- načelo sodelovanja s starši in usklajenosti pristopa šole in staršev,
- načelo združevanja pravic, odgovornosti in pravil,
- načelo spodbujanja samonadzora in samodiscipline,
- načela strokovne avtonomije, usklajenosti vzgojnih dejavnikov in doslednosti,
- načelo osebnega zglada.

IV. Vzgojne dejavnosti in delovanje

1. Proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti

Šola bo šolsko delo in življenje organizirala tako, da se bodo učenci v šoli počutili varno, da bodo pri šolskem delu zavzeti in ustvarjalni ter bodo sprejemali odgovornost za svoje vedenje in sprejemali omejitve, ki jih postavlja življenje v skupnosti, ter redno zadovoljevali potrebe po gibanju in sprostitvi.

Proaktivne vzgojne dejavnosti so sistemske ali projektne. Šola bo načrtovala vzgojne dejavnosti na ravni šole, na ravni posameznih razredov ali oddelkov in ko bo potrebno, tudi na ravni posameznih učencev.

Šola bo:



- oblikovala oddelčne dogovore o temeljnih vrednotah skupnega življenja in načinih ravnanja ter sodelovanju pri oblikovanju pravil šolskega reda;
- aktivno vključevala učencev v načrtovanje, izvajanje, vrednotenje učenja in dela v skladu z njihovimi zmožnostmi;
- organizirala aktivno preživljanje časa učencev pred in po pouku ali med odmori;
- izvajala razvojne in druge projekte šole in se vključevala v širše, tudi mednarodne projekte kot odlične priložnosti za poglobljeno vzgojno delo na mnogih področjih;
- sistematično načrtovala in izvajala razredne ure;
- poudarjala zgledno vedenje učencev, pogovarjanje o takem vedenju, stik z ljudmi z visoko etiko in razvito ustvarjalnostjo;
- obravnavala različne življenjske probleme vrstnikov in odraslih ter usposabljala za uspešno reševanje problemov;
- navajala udeležence učno-vzgojnega procesa na samovrednotenje, samokontrolo, vzbujanje zavedanja svobode in odgovornosti za posledice lastnega vedenja;
- povečala nadzor na določenih krajih in v določenem času;
- zagotovila odzivnost in pravočasnost pri reševanju problemov ter hitro in načrtno reševanje.

2. Svetovanje in sporazumno reševanje medsebojnih problemov in sporov

Šola bo svetovanje izvajala v okviru ur oddelčnih skupnosti, pogovorov z učenci v času govorilnih ur za starše in učence, ob sprotne reševanju problemov, ki so posledica nespoštovanja drugih in kršitev šolskih pravil ter ob drugih priložnostih.

Posebne oblike svetovanja in sporazumnega reševanja medsebojnih problemov in sporov bodo osebni svetovalni pogovori, vzbujanje samovrednotenja ali samopresoje ter restitucija.

Cilji svetovanja so, da se učenec uči:

- oblikovati lastne cilje in strategije za njihovo uresničevanje;
- organizirati lastno delo za večjo učinkovitost;
- spremljati svojo uspešnost;
- razmišljati in presojeti o svojem vedenju in ravnanju do drugih;
- empatičnega vživljanja v druge, sprejemanja različnosti;
- razumeti vzroke neustreznega vedenja pri sebi in drugih;
- reševati probleme in konflikte;
- ustrezno ravnati v situacijah, v katerih so prisotni stres in druga negativna čustvena stanja;

– razvijati realno in pozitivno samopodobo ter samospoštovanje.

3. Osebni svetovalni pogovori:

Osebni svetovalni pogovori učiteljev, svetovalnih delavcev ali drugih z učenci, še posebej s tistimi, ki imajo probleme, bodo temelj medsebojnega zaupanja, ki je pogoj za uspešno svetovanje. V pogovoru bo svetovalec učencu pomagal uvideti njegove potrebe in motive ravnanj ter povezanost ravnanj z njihovimi posledicami. Svetovalnemu pogovoru lahko sledi dogovor med učencem, starši in strokovnim delavcem ali vodstvom šole ter različne oblike pomoči učencu. Dogovor opredeljuje cilje, odgovornosti sodelujočih in morebitne izjeme.

Oblike pomoči učencu so lahko še:

- organizacija pomoči učitelja ali sošolcev pri učenju,
- načrtno vzpostavljanje določenih socialnih povezav med učenci,
- vključevanje v določene dejavnosti,
- uvajanje v določene funkcije in druge pomembne odgovornosti,
- nudenje različnih oblik zunanje pomoči,
- dogovori z učencem o občasnih individualnih programih,
- zagotavljanje varnosti itd.

4. Šolska restitucija

Restitucija je metoda poravnave povzročene škode. Pri tem ne gre v prvi vrsti za materialno škodo, čeprav tudi ta ni izvzeta, pač pa v večji meri za škodo, ki jo učenci povzročijo na etičnem, socialnem in psihološkem področju. Kadar učenec ne more poravnati škode neposredno, jo lahko nadomesti na področju, na katerem je bila škoda povzročena.

Kakovostna restitucija je priložnost za učenje in za spreminjanje samopodobe učencev.

Temeljna načela restitucije so:

- za učenca je restitucija prostovoljna;
- je priložnost za učenje novih vzorcev vedenja in popravo napak;
- spodbuja pozitivno vedenje in poudarja vrednote, ne spodbuja pa obrambnega vedenja, kar storita kritika in kaznovanje;
- zahteva odločitev in napor učenca;
- ni kaznovalca, učenci ustvarjalno rešujejo spor ali problem;
- vpletene strani sprejmejo nadomestilo povzročene škode.



Če je učencem dovoljeno napraviti in popraviti napake, je večja verjetnost, da bodo pripravljene spreminjati vedenje, da bodo izgrajevali pozitivno samopodobo in samospoštovanje, da bodo lažje razumeli napake drugih in razvijali svojo strpnost.

5. Vzgojni ukrepi

Vzgojni ukrepi obsegajo posledice kršitev pravil šole. Uporabljajo se, kadar učenci niso pripravljene sodelovati pri reševanju problemov in so bile predhodno izvedene vse druge vzgojne dejavnosti. Učencem pomagajo spoznavati njihove obveznosti do drugih in pomen pravil v skupnosti. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca ter iskanjem možnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenci, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predlog za rešitev.

Vzgojni ukrepi so lahko:

- **ukinitve nekaterih pravic in ugodnosti**, ki so povezane s kršitvami pravil šolskega reda, s pridobljenim statusom učenca, z ugodnostmi, ki jih šola nudi učencem izven predpisanih dejavnosti in standardov;
- **povečan nadzor** nad učencem, ko je v šoli, a ne pri pouku;
- **razgovor z učencem po pouku** v zvezi z reševanjem problemov, v sodelovanju s starši.
- kadar učenec pogosto ogroža varnost, ne upošteva navodil in zato šola ne more prevzeti odgovornosti za varnost in izvedbo pedagoškega procesa izven prostorov šole, šola poskrbi za **dodatno spremstvo strokovnega delavca** ali pa za takega učenca organizira **nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli**;
- **odstranitev učenca od pouka**: le-ta je mogoča takrat, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča izvajanje pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom (razen v primeru, ko gre za učenca s posebnimi potrebami). Cilj odstranitve je vzdrževanje jasno postavljenih mej, sprejemljivega vedenja in omogočanje resnega sodelovanja učenca in učitelja pri reševanju problema ter omogočanje nemotenega učenja drugih učencev v oddelku;
- **učenec v času odstranitve opravlja delo pod nadzorom strokovnega delavca, ki ga določi ravnatelj**. Strokovni delavec mu lahko pomaga pri reševanju problema, zaradi katerega ni pri pouku. V primeru odstranitve učenca od ure pouka mora učitelj z njim opraviti razgovor še isti dan, skupaj pregledata opravljeno delo in se dogovorita o nadaljnjem sodelovanju.

Šola lahko oblikuje in izvaja tudi druge vzgojne ukrepe. O vzgojnih ukrepih se vodijo ustrezni zapisi, ki ne vplivajo na vzgojne opomine. Zápise vodita razrednik oziroma svetovalna služba ali oseba, ki vodi obravnavo.

Vzgojni opomini – administrativne sankcije:

Minister za šolstvo podrobneje določi postopek izrekanja vzgojnih opominov in varstvo pravic učencev. Izraz vzgojni opomin se razlikuje od vzgojnega ukrepa, ki nima za učenca trajnih posledic, kot sta premostitev v drugi oddelek ali šolo. Vzgojni opomin ima torej podobno vlogo kot sedaj veljavni vzgojni ukrepi.

Vzgojni opomin se izreče, kadar so izčrpana vsa pedagoška sredstva, vsebovana v vzgojnem načrtu šole. Izrek vzgojnega opomina je povezan z obveznostjo izvajanja usmerjenih individualiziranih proaktivnih, svetovalnih in drugih vzgojnih dejavnosti in s sodelovanjem zunanjih institucij (svetovalni centri, centri za socialno delo, dispanzerji za psihohigieno itd.). V skrajnem primeru je posledica vzgojnih opominov premostitev učenca v drug oddelek ali šolo, v nekaterih primerih tudi brez soglasja staršev. Odločitev o tem mora biti podprta s strokovnimi mnenji sodelujočih institucij.

Vzgojni opomini so:

- opomin razrednika,
- opomin oddelčnega učiteljskega zbora (premostitev v drugi oddelek),
- opomin ravnatelja,
- opomin učiteljskega zbora (prešolanje).

V. Pohvale, priznanja, nagrade

Postopek in način podeljevanja pohval, priznanj in nagrad učencem določa Pravilnik o pohvalah, priznanjih in nagradah OŠ Radenci.

VI. Oblike sodelovanja s starši

Delavci šole, učenci in starši oziroma skrbniki razvijajo vzajemno-sodelovalni odnos na vzgojnem področju. Vzajemno sodelujejo pri oblikovanju življenja in dela šole, različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, oblikovanju vzgojnega koncepta šole, oblikovanju akcij za izvajanje preventivnih vzgojnih dejavnosti. Skrbeli bomo za odkrite medsebojne odnose. Starši lahko prispevajo svoje zamisli in ideje v obliki formalnih in neformalnih srečanj.

Vključujejo se v reševanje problemov:

- ki jih imajo učenci ali skupina učencev,



– kadar učenci kršijo vzgojna pravila šole.

V posameznih primerih, ko se starši oziroma skrbniki ne vključujejo v reševanje problemov, povezanih z njihovimi otroki, ali jih zanemarjajo, predlagamo naslednji postopek:

- učitelj starše po telefonu obvesti o problemu in jih povabi v šolo na razgovor;
- učitelj pisno povabi starše na razgovor;
- ravnatelj pošlje staršem pisno povabilo s povratnico;
- šola obvesti druge zunanje institucije.

Starši so šoli dolžni posredovati telefonsko številko, na kateri so vedno dosegljivi. Vsako spremembo so starši dolžni javiti razredniku. Po telefonu (kot nujno obvestilo) bomo starše obvestili o dogodkih, ki zadevajo:

- bolezen ali poškodbo njihovega otroka,
- večjo materialno škodo,
- težje kršitve šolskega reda, ki posredno ali neposredno zadevajo njihovega otroka.

VII. Uresničevanje in spremljanje

Vzgojni načrt Osnovne šole Radenci je temeljni dokument za delo na vzgojnem področju. Z njegovo realizacijo bomo uresničevali predvsem cilje 2. člena ZOŠ.

Naloge bomo med letom dopolnjevali s sklepi strokovnih organov šole, z okrožnicami in navodili Ministrstva za šolstvo in šport in Zavoda RS za šolstvo ter s sklepi ustanovitelja.

Za realizacijo Vzgojnega načrta OŠ Radenci so odgovorni vsi udeleženci vzgojnega procesa.

Nosilci posameznih zadolžitev:

- svet šole sprejme vzgojni načrt in poročilo o vzgojnem delovanju šole;
- učiteljski zbor opravlja vzgojno-izobraževalno delo, oblikuje analize in smernice;
- razredniki so odgovorni za vzgojo in drugo delo v svojem oddelku;
- starši sodelujejo pri pripravi, oblikovanju in uresničevanju vzgojnega načrta;
- ravnatelj uresničuje, spremlja, zagotavlja in ugotavlja izvajanje vzgojnega načrta.

14. PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Na podlagi 60. e člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli in na podlagi Vzgojnega načrta šole ter po predhodno pridobljenem mnenju učiteljskega zbora in sveta staršev, na predlog ravnateljice, svet šole OŠ Kajetana Koviča sprejema Pravila šolskega reda OŠ Kajetana Koviča Radenci

1. Uvod

Pravila šolskega reda Osnovne šole Kajetana Koviča Radenci (v nadaljnjem besedilu Pravila) obsegajo: dolžnosti in odgovornosti učencev, zagotavljanje varnosti, pravila obnašanja in ravnanja v šolskih in drugih prostorih, vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti in sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev. Oblikovali smo jih v sodelovanju strokovnih delavcev šole, učencev in staršev oz. zakonitih zastopnikov (v nadaljnjem besedilu starši).

1.1 Povezanost z vzgojnim načrtom

V skladu z načeli in vsebino Vzgojnega načrta je šola izdelala Pravila šolskega reda. Pravila šolskega reda so samostojen dokument, njegovo vsebino predpisuje Zakon o osnovni šoli.

2. Pravice, dolžnosti in odgovornosti učencev

2.1 Pravice učenca v osnovni šoli so:

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje;
- da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje;
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur;
- da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine;
- da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi;
- da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti;
- da mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet;
- da se pri pouku upošteva njegova radovednost in razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti;
- da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok;



- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo;
- da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če jo potrebuje;
- da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditev šole;
- da se lahko svobodno izreče o vseh vprašanjih iz življenja in dela šole;
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta;
- da sodeluje pri ocenjevanju;
- da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.

2.2 Dolžnosti in odgovornosti učenca so:

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola;
- da izpolni osnovnošolsko obveznost;
- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti;
- da pri pouku uporablja samo dovoljene pripomočke;
- da vestno in dosledno opravlja domače naloge;
- da glede na svoje sposobnosti in zmožnosti sodeluje v projektih, tekmovanjih in srečanjih na šolskem, področnem in državnem nivoju;
- da učencev, delavcev in drugih sodelavcev oziroma obiskovalcev šole ne ovira in ne moti pri delu;
- da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev, delavcev in drugih obiskovalcev šole;
- da spoštuje in upošteva hišni red in pravila šolskega reda;
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter z lastnino učencev in delavcev šole ter le-te namerno ne poškoduje;
- da se spoštljivo vede do drugih;
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, kot je dogovorjeno v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole oziroma po navodilih dežurnega učitelja;
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva in rediteljstva učencev.

3. Pravila obnašanja in ravnanja

V vseh medsebojnih stikih smo vsi dolžni upoštevati temeljna pravila bontona, razredne in šolske dogovore. Do učencev, delavcev šole in obiskovalcev imamo strpen, prijazen, vljuden in spoštljiv odnos. Kakršnakoli oblika nasilja je nedopustna.

3.1 Pouk, odmori in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti

– Za vstop v šolo se uporablja glavni vhod. Učenci vstopajo v učilnice pod nadzorom učitelja. V času pouka ali drugih dejavnosti v šoli je obvezna uporaba šolskih copat, pri uri športne vzgoje pa je obvezna uporaba športnih copat.

– Med poukom, odmori in čakalnimi urami je prepovedan izhod iz šole brez dovoljenja razrednika, dežurnega učitelja ali vodstva šole.

– Za druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela (to so športni, naravoslovni, tehniški, kulturni dnevi, ekskurzije, šola v naravi, razne prireditve, tekmovanja) veljajo še dodatni dogovori med učenci in odgovornimi učitelji.

– V odmorih (med urami pouka in v času malice) in čakalnih urah se učenci pripravijo za delo pri pouku. V okviru čakalnih ur šola organizira nadomestno dejavnost (varstvo učencev), katere se učenci zaradi varnosti udeležijo.

– Zadrževanje v garderobi v času odmora in čakalnih ur je prepovedano.

– V odmorih in čakalnih urah učenci v šolskih prostorih izvajajo mirne dejavnosti, neagresivne do sebe in drugih učencev oziroma upoštevajo navodila učitelja, ki je zanje odgovoren.

– Učenci spoštujejo usmeritve vseh delavcev šole o umirjenem gibanju in zadrževanju v šolskih prostorih.

– Po stopnicah hodijo po desni strani.

– Učenci redno in pravočasno prihajajo k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim. Učenci, ki zamudijo pričetek pouka, grede takoj v razred in se učitelju opravičijo ter pojasnijo razlog za zamudo.

– Med poukom učenci ne zapuščajo svojega prostora in učilnice brez dovoljenja učitelja. V primeru slabega počutja učenec takoj obvesti razrednika oz. učitelja, ki ga takrat poučuje.

– Pri pouku sodelujejo, poslušajo razlago in navodila učitelja ter izvajajo zastavljene naloge. Med poukom ne motijo sošolcev in učitelja.

– Učenci v šolo prinašajo samo dogovorjene šolske pripomočke. Uporaba mobilnih telefonov, fotoaparatorov, snemalnih naprav, predvajalnikov glasbe in drugih medijev je strogo prepovedana. Med poukom ne žvečijo žvečilnega gumija in ne uživajo bombonov, hrane, pijač itd.



- Učenci pazijo na šolsko lastnino in je ne uničujejo. Učenci varčujejo z vodo, elektriko, s papirnatiimi brisačami, kozarci za vodo ... Skrbijo za urejenost razreda in pospravijo za seboj. Ob koncu ure učenci poravnajo stole.
- Vsaka oblika psihičnega ali fizičnega nasilja je strogo prepovedana.
- Učenci pozdravljajo in spoštujejo sošolce, učitelje, delavce šole ter druge obiskovalce šole.

3.2 Šolski in drugi prostori

3.2.1 Uporaba šolskih prostorov

Učenci si pred vstopom v garderobo očistijo čevlje. Zatem se odpravijo do garderobne omarice. Vanjo shranijo vrhnja oblačila, čevlje in šolske potrebščine.

3.2.2 Garderobne omarice

- Garderobne omarice so namenjene učencem od 4. do 9. razreda.
- Učenec ima določeno garderobno omarico, za katero skrbi. Razrednik z učenci redno pregleduje stanje garderobnih omaric. Evidenco razdeljenih omaric in ključev ima razrednik.
- Vsak učenec ima svoj ključ za garderobno omarico. Prejme ga ob podpisu na prvi razredni uri, ko mu razrednik določi, katera garderobna omarica mu je dodeljena. Učenec je dolžan skrbeti za ključ. Prvi izvod ključa prejme brezplačno. S svojim ključem odklepa izključno samo svojo omarico ter ne uničuje tujih omaric oziroma ne posega v tuje omarice. Stroške izgube ključa oziroma poškodovanja omarice poravnava učenec.
- Ob koncu šolskega leta mora učenec ključ vrniti razredniku. Razrednik skupaj z učencem preveri, ali je garderobna omarica v takem stanju, kot jo je učenec prejel v uporabo. Če razrednik ne ugotovi enakega stanja, je učenec dolžan omarico urediti tako, kot jo je prejel.
- Šola ima pravico, da prepove uporabo garderobnih omaric.
- Garderobne omarice so namenjene hrambi čevljev, oblačil in šolskih potrebščin. V omaricah naj učenci ne puščajo denarja in drugih predmetov. Za predmete, ki jih je učenec pustil v garderobni omarici, šola ne odgovarja. V garderobnih omaricah je prepovedano hraniti živila in pijačo.
- Učenci ne uničujejo in ne skrivajo posameznikove ter šolske lastnine. V garderobi ne puščajo denarja in drugih predmetov (skiro, rolka, rolerji ...).

Učenci v jedilnico vstopajo skozi vhod v jedilnico in izstopajo skozi izhod iz nje.

Spoštujejo časovni raspored razdeljevanja hrane. Dolžni so upoštevati navodila učiteljev in drugih delavcev šole. V jedilnici se ne zadržujejo brez nadzora učitelja ali drugega delavca šole.

Jedilnico v času kosila lahko uporabljajo le tisti učenci, ki so na kosilo naročeni.

Učenci od 1. do 5. razreda prihajajo in odhajajo na malico in kosilo v spremstvu učitelja.

Učenci od 6. do 9. razreda prihajajo na malico ob dogovorjeni uri.

Učenci skrbijo za higieno pred obrokom in po njem ter upoštevajo pravila kulturnega prehranjevanja. Ko pojedjo, učenci pospravijo za seboj, reditelji pa poskrbijo za urejenost miz.

V jedilnico ne nosijo šolskih torb in drugih predmetov; le-te pustijo v času kosila v garderobi. Hrane ne odnašajo iz jedilnice. Pitje vode je dovoljeno le v neposredni bližini aparata za pitno vodo oz. v jedilnici.

Učenci ne hodijo v sanitarije, ki so namenjene drugemu spolu, in se v njih po nepotrebnem ne zadržujejo.

Pazijo na čistočo in higieno na stranišču. Uporabljajo koše in v školjko ne mečejo neprimernih stvari. Sanitarije pustijo nepoškodovane. Varčujejo z vodo, milom, s toaletnim papirjem in papirnatimi brisačami.

Spoštujejo zasebnost posameznika. Ne zapirajo drugih učencev v sanitarne prostore in jim ne onemogočajo odhoda iz sanitarnih prostorov.

Na stranišče hodijo praviloma v odmorih, med poukom pa z dovoljenjem učitelja.

Učenci in ostali uporabniki so dolžni skrbeti za čisto in urejeno okolico.

Odpadke odlagajo v koše za smeti.

Za vstop v telovadnico šole se uporablja zunanji vhod v telovadnico oz. prehod skozi športno dvorano, če je le-ta mogoč.

V telovadnico in na druge športne površine učenci vstopajo in izstopajo le v spremstvu učitelja. Za pouk športne vzgoje so potrebna ustrezna oblačila: majica, športne hlače ali dres. Pri urah ŠVZ učenci upoštevajo in izvajajo učiteljeva navodila za varno vadbo in varnost v garderobah. Strogo prepovedana je uporaba športnega orodja brez prisotnosti učitelja.

V garderobi učenci ne puščajo vrednih predmetov. Če jih imajo s seboj, jih oddajo v varstvo učitelju športne vzgoje.

Pri pouku tehnične vzgoje in kemije učenci upoštevajo Splošna navodila za varno delo na strojih in napravah.

Učenec, ki obiše šolsko knjižnico, upošteva pravila Knjižničnega reda. Izposoja gradiva brez izkaznice ni možna.



3.2.3 Rediteljstvo učencev

Dva reditelja v oddelku za vsak teden določi razrednik. Na začetku vsake učne ure reditelj sporoči učitelju, kateri učenci manjkajo. Redno briše tablo in preveri urejenost učilnice. V jedilnici briše mize in poravna stole.

Če reditelj ne opravlja svojih dolžnosti, se mu rediteljstvo podaljša.

4. Organiziranost učencev

Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti, skupnost učencev oz. šolski parlament.

5. Pravice in obveznosti delavcev šole

Učitelji opravljajo dežurstvo po vnaprej določenem razporedu, ki je objavljen na oglasni deski šole, in upoštevajo vse pravne akte, ki opredeljujejo njihove pravice in obveznosti.

6. Pravice in obveznosti staršev

Starši poskrbijo, da prihaja njihov otrok v šolo pravočasno pred pričetkom pouka po urniku. Starši morajo najkasneje v petih dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka, razen v primeru napovedane odsotnosti. Če učenec izostane več kot pet dni, starši pa razredniku niso sporočili vzroka izostanka, razrednik o izostanku učenca obvesti starše in jih pozove, da sporočijo vzrok izostanka.

Odsotnost učenca morajo starši opravičiti osebno ali v pisni obliki.

Starši sporočijo razrednikom spremembe bivališča in telefonskih števil, na katerih so dosegljivi.

Starši redno obiskujejo pogovorne ure in roditeljske sestanke, po dogovoru tudi skupaj z otrokom. Obvestila dobijo starši in učenci v ustni in pisni obliki ali so objavljena na oglasnih deskah, spletni strani šole in v šolski publikaciji.

Stroške škode, ki jo povzroči učenec namerno, poravnajo njegovi starši. Starši morajo poravnati finančne obveznosti za prehrano, šolo v naravi in druge dneve dejavnosti v predpisanem roku.

7. Pravila, ki izhajajo iz zakonodaje in dokumentov

Delavci šole zagotavljajo varnost in prevzemajo odgovornost za učence v času pouka in drugih dejavnosti po letnem delovnem načrtu šole na območju šolskega prostora, tako da:

- oblikujejo oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi;

- na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih dnevih in tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja ipd. zagotovijo ustrezno število spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov;
- zagotovijo, da so objekti, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotavljajo varno izvajanje dejavnosti;
- zagotovijo učencem ustrezno opremo, kadar sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice;
- s pomočjo ustanoviteljice izdelajo načrt varnih poti v šolo, s katerim so seznanjeni učenci in starši;
- izvajajo različne aktivnosti in ukrepe za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja;
- izvedejo nadzor v primeru suma prinašanja nevarnih predmetov ali snovi v šolo;
- z zavezo vseh delavce šole, učencev in staršev skrbijo za varno okolje v šoli;
- seznanijo učence s Splošnimi navodili za varno delo na strojih in napravah v šoli, o varnosti na šolskih ekskurzijah in dnevih dejavnosti ter o varnosti izvajanja šole v naravi.

Osnovna šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v prvi razred, in rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja. Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu, razrednik o tem obvesti starše. Šola organizira v sodelovanju z zdravstvenimi zavodi sistematične preglede zob, predavanja na temo negovanja in učenja pravilnega čiščenja zob. Za zdravljenje zob skrbi šolska zobna ambulanta. Šola osvešča učence o zdravem načinu življenja. Učence in starše osvešča o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V ta namen organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

8. Posledice kršitev pravic, zakonsko določenih in dogovorjenih pravil

Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti ali ne upošteva dogovorjenih pravil, stori kršitev. Z vzgojnimi postopki želimo preprečiti kršitve ali ponavljanje oziroma stopnjevanje neprimerne ravnanja učencev.

Vzgojne ukrepe bomo izvajali v primerih, ko bodo kršena Pravila šolskega reda in druge pravice in dolžnosti.

Kršitve so:

- uporaba prenosnih telefonov, MP3-jev in drugih nosilcev elektronskih medijev med poukom oziroma brez dovoljenja učitelja,
- zamujanje in krajše neupravičeno izostajanje od pouka do 5 ur,



- nespoštovanje navodil učitelja in razrednih dogovorov,
- ponavljanje lažjih kršitev,
- nepooblaščno snemanje, fotografiranje učencev in delavcev šole,
- verbalno nasilje, ustrahovanje, izsiljevanje,
- namerno uničevanje tuje ali šolske lastnine,
- fizično nasilje,
- posedovanje pirotehničnih sredstev in vnos nevarnih predmetov,
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov,
- kajenje, pitje alkohola in uživanje drugih prepovedanih substanc.

O teži posamezne kršitve odločajo strokovni delavci šole.

Pred izrekanjem vzgojnih ukrepov bomo omogočili podporo učencu pri iskanju možnosti in priložnosti za učenje in spremembo neustreznega vedenja. Pri tem bodo sodelovali učenci, starši in strokovni delavci šole. O uporabi vzgojnega ukrepa bomo obvestili starše učencev.

Vzgojni ukrepi:

- **razgovor z razrednikom ali učiteljem**, če gre za kršitev, za katero je potrebno podrobnejše pojasnilo učencu;
- **opravičilo**, če je ugotovljeno, da je učenec kršil moralne norme, hišni red, pravila šolskega reda oziroma užalil drugega učenca, učitelja ali tretjo osebo,
- **obvestilo staršem** po telefonu o dogodku, ki ga je povzročil učenec s kršenjem dogovorov ali pravil šole, ali pisno vabilo na razgovor;
- zadržanje na razgovoru v zvezi z reševanjem problemov po pouku s soglasjem in vednostjo staršev;
- **ukinitev nekaterih pravic učencu (status športnika/kulturnika)**, ki so povezane s kršitvami pravil šolskega reda in ugodnosti, ki jih šola nudi učencem;
- odvzem statusa (status športnika ali status kulturnika) učencu (Šola lahko status začasno oziroma trajno odvzame na predlog razrednika oziroma učiteljskega zbora. Učencu status lahko miruje. Predlog za mirovanje statusa lahko podajo starši in učenec. O dodelitvi, odvzemu in mirovanju statusa odloči ravnatelj. Pred tem si pridobi mnenje razrednika in mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.);
- prepoved vstopanja, zadrževanja v določenih prostorih ali uporabe določenih šolskih prostorov;
- prepoved približevanja določenemu učencu, seveda v okvirih, ki jih določa nujnost zadrževanja v istih prostorih;

- **družbeno koristno delo** za učence, ki so namerno storili prekršek in za katere se oceni, da bi ta oblika učinkovala;
- **povečan nadzor** nad učencem v času odmora, ko učenec čaka na drugo dejavnost po urniku;
- **dodatno spremstvo ali nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli** lahko organizira šola za učenca, ki z neupoštevanjem navodil ogroža svojo varnost in varnost drugih;
- začasni odvzem predmeta, s katerim učenec moti izvedbo pouka ali ogroža svojo oziroma tujo varnost, zdravje in lastnino;
- pogostejši obiski staršev na razgovorih pri razredniku ali šolski svetovalni službi;
- **odstranitev učenca od pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti** je možna, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča izvedbo procesa;
- škodo, ki jo je učenec povzročil s svojim neprimernim vedenjem (namerno ali po malomarnosti), so dolžni poravnati starši. O višini povračila odloči ravnatelj.

9. Pravila o podeljevanju pohval, priznanj in nagrad učencem

Pravila o podeljevanju pohval, priznanj in nagrad učencem sprejme ravnatelj šole po predhodni obravnavi na učiteljskem zboru. Objavijo se na spletni strani šole.



15. IZOSTANKI

Starši morajo ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka. Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih šola obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo.

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu.

Ravnateljica lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

Opravičilo

(ime in priimek starša/skrbnika)

(naslov starša/skrbnika)

(kraj in datum)

OPRAVIČILO

Spoštovana gospa razredničarka/gospod razrednik!

Vljudno Vas prosimo, da mojemu sinu/hčerki _____,
opravičite izostanek od pouka od _____ do _____.

Izostal/izostala je/bo zaradi

Lep pozdrav

(podpis starša/skrbnika)



Vsebina: Nataša Lipič, pomočnica ravnateljice po pooblastilu

Objava na Spletni strani OŠ Kajetana Koviča Radenci

September, 2022