

OSNOVNA ŠOLA KAJETANA KOVIČA RADENCI

Radgonska cesta 10, 9252 Radenci

Letni delovni načrt

Osnovne šole

Kajetana Koviča

Radenci

za šolsko leto 2022/2023

Številka:6006-2/2022/1

Radenci,

28. september 2022

Pripravila:

Nataša Lipič

pomočnica ravnateljice

po pooblastilu



Kazalo

1	Uvod	6
1.1	Postopek sprejemanja letnega delovnega načrta	6
1.2	Ime in sedež šole, pravni status	6
2	Organizacija Osnovne šole Kajetana Koviča Radenci.....	8
2.1	Organigram Osnovne šole Kajetana Koviča Radenci.....	8
2.1.1	Shema vodenja.....	8
2.1.2	Shema upravljanj.....	8
2.1.3	Shema pedagoškega vodenja.....	9
2.1.4	Splošne informacije o upravnih storitvah in drugih javnih storitvah	9
3	Cilji in prednostne naloge.....	14
3.1	Poslanstvo in vizija zavoda	14
3.2	Prednostni cilji šole	14
3.2.1	Kratkoročni cilji	15
3.2.2	Dolgoročni cilji	15
3.2.3	Samoevalvacija šole.....	15
4	Organizacija vzgojno - izobraževalnega dela	16
4.1	Koledar za šolsko leto	16
5	Pogoji za izvedbo programa.....	19
5.1	Šolski okoliš.....	19
5.2	Učenci in oddelki.....	19
5.2.1	Število učencev in oddelkov	19
5.2.2	Kadrovski pogoji in kadrovski načrt.....	20
5.3	Prostorske in materialne zmožnosti	23
5.3.1	Investicijsko-vzdrževalna dela.....	24
6	Organizacija pouka	25
6.1	Izvajanje pouka v manjših učnih skupinah.....	25
6.2	Časovna organizacija pouka.....	26
6.3	Urniki.....	26
7	Obseg in vsebina vzgojno - izobraževalnega dela.....	26
7.1	Obvezni program	27
7.1.1	Tedensko število ur pouka v obveznem programu	27
7.1.2	Izbirni predmeti	28
7.1.3	Dejavnosti ob pouku	28
7.2	Uporaba digitalne tehnologije v procesu vzgoje in izobraževanja - politika šole.....	33
7.2.1	Nove potrebe po IKT	39
7.3	Razširjeni program.....	39

7.3.1	Neobvezni izbirni predmeti	39
7.3.2	Individualna in skupinska pomoč	40
7.3.3	Dodatna strokovna in učna pomoč.....	40
7.3.4	Dopolnilni in dodatni pouk	40
7.3.5	Interesne dejavnosti	41
7.3.6	Zdravje in gibanje za dobro psihično in fizično počutje, RaP	41
7.3.7	Podaljšano bivanje in jutranje varstvo	42
7.3.8	Šolska prehrana in šolska shema	43
7.3.9	Šolska shema	46
7.4	Proslave, spominski dnevi, natečaji in drugi dogodki	47
7.5	Delo z nadarjenimi učenci	48
7.6	Organiziranje učencev.....	48
7.6.1	Oddelčna in šolska skupnost.....	48
7.6.2	Šolski otroški parlament	49
7.7	Nadstandardne dejavnosti	49
7.8	Druge dejavnosti	49
7.8.1	Skrb za zdrav telesni in duševni razvoj ter promocija zdravja	49
7.8.2	Trajnostna mobilnost v vzgoji in izobraževanju.....	51
7.8.3	Evakuacija	52
7.9	Vključevanje v projekte.....	53
7.10	Vključevanje v interesne dejavnosti	64
8	Vsebine in oblike dela strokovnih organov	70
8.1	Učiteljski zbor	70
8.2	Oddelčni učiteljski zbor.....	71
8.3	Razredniki.....	71
8.4	Strokovni aktivni	71
8.5	Pedagoško vodenje	72
8.6	Spremljanje dela strokovnih delavcev.....	73
8.7	Redni letni razgovori in ocena delavcev ter redna delovna uspešnost	74
8.8	Delovni čas učiteljev iLDN.....	74
8.9	Šolska svetovalna služba.....	77
8.10	Delovanje knjižnice.....	78
9	Izobraževanje zaposlenih	79
10	Svet šole	79
11	Svet staršev	80
12	Program sodelovanja s starši.....	81
12.1	Roditeljski sestanki in govorilne ure	81
12.2	Obveščanje staršev in učencev.....	82
12.3	Predvidena plačila staršev	82

13 Program povezovanja šole z okoljem	82
13.1 Sodelovanje z lokalno skupnostjo	82
13.2 Sodelovanje z delovnimi organizacijami in društvi.....	82
13.3 Sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami	82
13.4 Povezanost z Zavodom za šolstvo, MIZŠ in visokošolskimi izobraževalnimi institucijami ..	83
13.5 Sodelovanje z Zavodom RS za zaposlovanje	83
13.6 Povezovanje z drugimi zunanjimi institucijami	83
13.7 Sodelovanje z zunanjimi ustanovami in organizacijami	83
14 Spremljanje in uresničevanje letnega delovnega načrta.....	84
15 Priloge.....	85
15.1 Priloga št. 1: Seznam zaposlenih na dan 1. 9. 2022	85
15.2 Priloga št. 2: Urniki oddelkov in podaljšanega bivanja	88
15.3 Priloga št. 3: Dnevi dejavnosti, tekmovanja, stroškovnik in plan ocenjevanja	97
15.4 Priloga št. 4: Šolske kulturne prireditve in drugi kulturni dogodki (Javni sklad RS)	111
15.5 Priloga št. 5: Načrt aktivnosti prometnega varstva.....	113
15.6 Priloga št. 6: Prometno varnostni načrt - izveček.....	114
15.7 Priloga št. 7: Seznam dežurnih učiteljev.....	119
15.8 Priloga št. 8: Letni delovni načrti strokovnih aktivov	120
15.8.1 Plan dela vodij aktivov.....	120
15.8.2 Plan dela strokovnega aktivna izvajalcev DSP, UP in ISP	121
15.8.3 Načrt dela strokovnega aktivna jezikoslovja in umetnosti.....	121
15.8.4 Plan dela strokovnega aktivna učiteljev razrednega pouka, OPB in JV	124
15.8.5 Plan dela strokovnega aktivna družboslovja	125
15.8.6 Plan dela strokovnega aktivna naravoslovja	127
15.8.7 Plan dela strokovnega aktivna športa	128
15.9 Priloga št. 9: Načrt spremljave pouka in drugih dejavnosti	129
15.10 Priloga št. 10: Letni delovni načrt šolske svetovalne službe	130
15.11 Priloga št. 11: Knjižnični red in učbeniški sklad.....	135
15.12 Priloga št. 12: Izobraževanja strokovnih delavcev	139

1 Uvod

1.1 Postopek sprejemanja letnega delovnega načrta

Letni delovni načrt šole (v nadaljevanju LDN) je osrednji dokument šole, s katerim se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela, skladno s predmetnikom in z učnim načrtom, ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola.

Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi ustanovami oz. svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

LDN sprejme svet osnovne šole, skladno z zakonom in drugimi predpisi, najpozneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu (31. čl. Zakona o osnovni šoli, Ur. l. RS, št. 81/06, 102/07, 63/13); predlog LDN pripravi ravnateljica in je odgovorna za njegovo izvajanje (49. čl. ZOFVI, pristojnosti ravnatelja).

1.2 Ime in sedež šole, pravni status

Zavod posluje pod imenom:	Osnovna šola Kajetana Koviča Radenci
Skrajšano ime zavoda:	OŠ Kajetana Koviča Radenci
Sedež zavoda:	Radgonska cesta 10, 9252 Radenci
Elektronska pošta:	pp@os-radenci.si
Spletna stran:	http://www.os-radenci.si/
Telefonska številka:	02 5669 650 - tajništvo
Faks:	02 5669 653
TRR:	01300-6030676949
Davčna številka:	57189684 (nismo davčni zavezanci)
Matična številka:	5082919
Šifra proračunskega uporabnika:	67695

Ravnateljica: Simona Grosman, e-pošta: simona.grosman@os-radenci.si
ravnatelj@o-radenci.ms.mss.edus.si

Pomočnica ravnateljice: Nataša Lipič, e-pošta: natasa.lipic@os-radenci.si

Tajnica VIZ VI: Tadeja Starčič, e-pošta: pp@os-radenci.si

Računovodkinja: Sonja Horvat, e-pošta: sonja.horvat@guest.arnes.si

Organizator šolske prehrane: Milena Mencigar, e-pošta: milena.mencigar@os-radenci.si

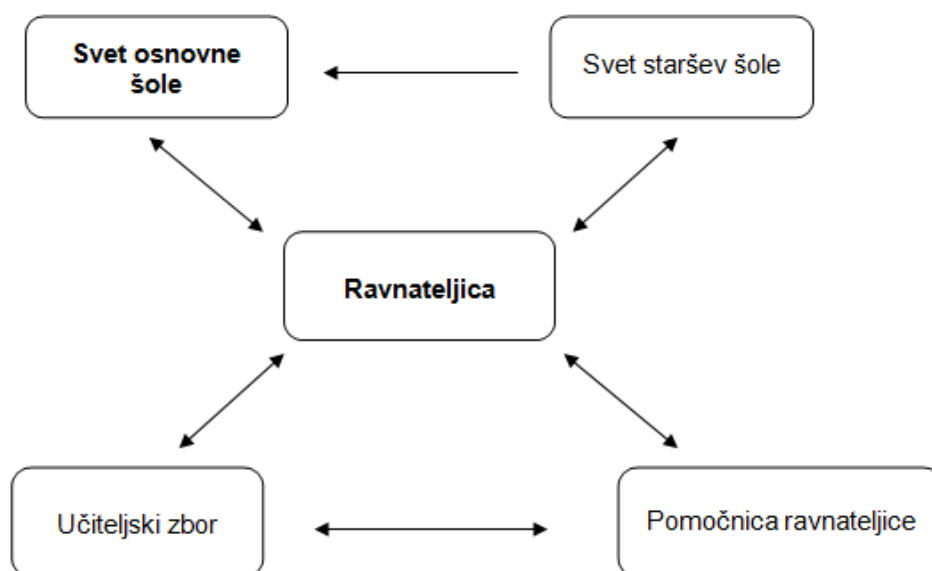
Osnovna šola Kajetana Koviča Radenci je organizirana za opravljanje dejavnosti:

- M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje;
- H/55.51 storitve menz;
- 47.890 trgovino na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom;
- 58.130 izdajanje časopisov;
- 68.200 oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin;
- 77.290 dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem ali zakup;
- 82.190 fotokopiranje, pripravo dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
- 85.510 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije;
- 85.520 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti;
- 91.011 dejavnost knjižnic;
- 93.190 druge športne dejavnosti in
- 93.110 obratovanje športnih objektov.

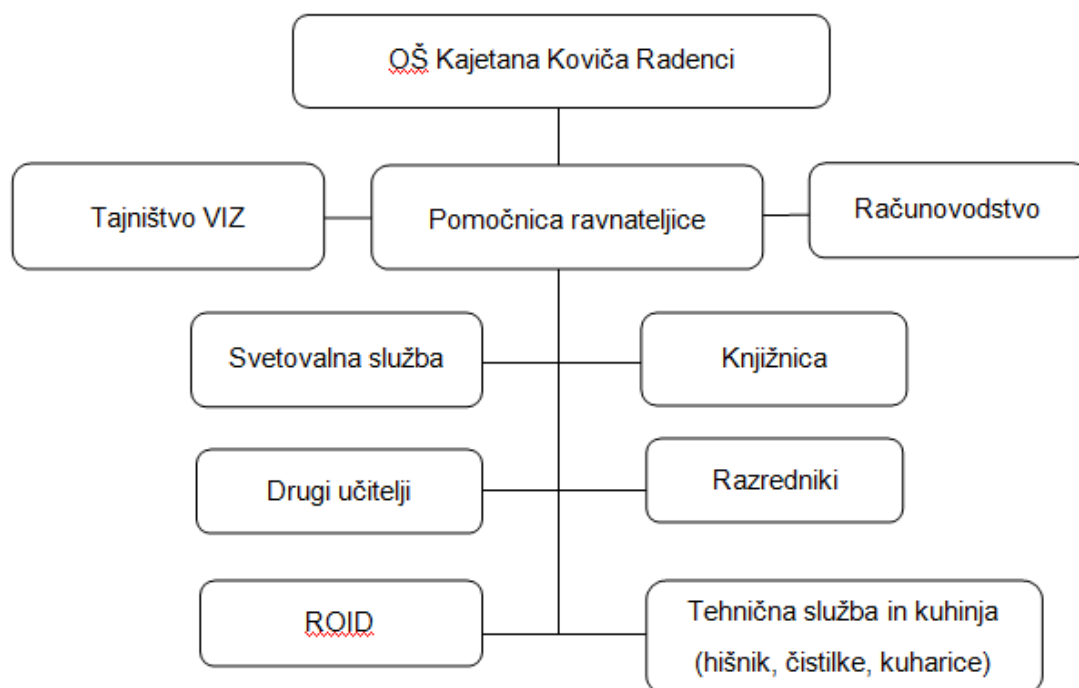
2 Organizacija Osnovne šole Kajetana Koviča Radenci

2.1 Organigram Osnovne šole Kajetana Koviča Radenci

2.1.1 Shema vodenja

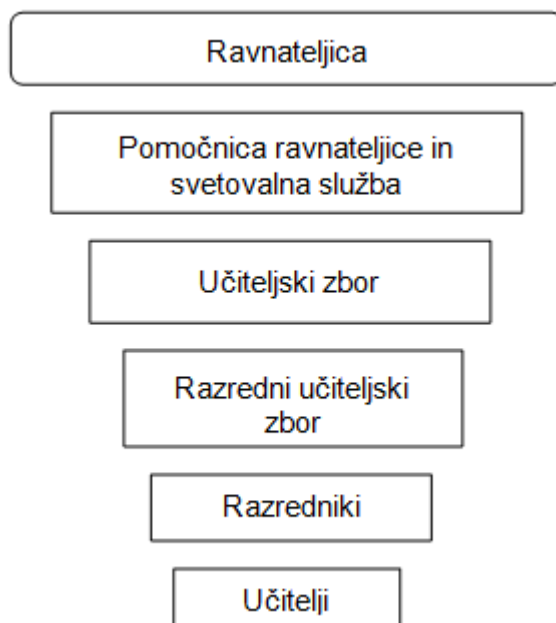


2.1.2 Shema upravljanj



2.1.3 Shema pedagoškega vodenja

Za pedagoško vodenje so odgovorni strokovni organi šole: ravnateljica, pomočnica, šolski strokovni aktiv, razredniki in učiteljski zbor.



2.1.4 Splošne informacije o upravnih storitvah in drugih javnih storitvah

SPLOŠNE INFORMACIJE

Splošne informacije so informacije o načinu poslovanja osnovne šole pri odločanju o upravnih zadevah, pojasnila v zvezi z uresničevanjem pravic in obveznosti učencev in pojasnila v zvezi z drugimi upravnimi postopki. Splošne informacije se ne nanašajo na potek oz. stanje konkretnega upravnega ali drugega postopka.

Splošne informacije o drugih javnih storitvah so informacije o načinu poslovanja organa pri izvajanju vzgoje in izobraževanja.

Osnovna šola Kajetana Koviča Radenci (v nadaljevanju šola) zagotavlja splošne informacije o upravnih storitvah brezplačno, po zaposlenih šole, svetovnem spletu ter občasno z izdajo obvestil. Zaposleni šole mora stranki zagotoviti individualno obravnavo v diskretnem okolju.

Zaposleni šole, ki posredujejo informacije splošnega značaja:

Ime in priimek	Telefonska številka	Naslov elektronske pošte	Lokacija javnih uslužbencev
Simona Grosman (ravnateljica)	02 5669 651	simona.grosman@os-radenci.si	OŠ Kajetana Koviča Radenci Radgonska c. 10, 9252 Radenci
Nataša Lipič (pomočnica ravnateljice)	02 5669 651	natasa.lipic@os-radenci.si	OŠ Kajetana Koviča Radenci
Karmen Vajngerl (svetovalna delavka)	02 5669 654	karmen.vajngerl@os-radenci.si	Radgonska c. 10, 9252 Radenci
Tadeja Starčič (tajnica VIZ VI)	02 5669 650	tajnistvo@os-radenci.si	OŠ Kajetana Koviča Radenci Radgonska c. 10, 9252 Radenci

VROČANJE VLOG

Starši učencev, zakoniti zastopniki učencev in druge zainteresirane osebe lahko vlogo (zahtevo, pritožbo, predlog, prijavo, izjavo, opozorilo, pobudo ...) v zvezi z delom osnovne šole:

- prinesejo osebno in oddajo tajništvu na sedežu šole ali pri pooblaščenih osebah;
- pošljejo po pošti na naslov Osnovna šola Kajetana Koviča Radenci, Radgonska cesta 10, 9252 Radenci in
- skenirano oddajo po elektronski pošti (elektronska vloga mora biti opremljena z elektronskim podpisom).

INFORMACIJE O UPRAVNIH STORITVAH

Osnovna šola vodi postopke in odloča o pravicah in dolžnostih učenca po ZUP v zvezi z:

- vpisom, prestopom, prešolanjem, odložitvijo šolanja, oprostitvijo sodelovanja pri posameznem predmetu, prepovedjo obiskovanja osnovne šole po izpolnitvi osnovnošolske obveznosti, statusom učenca, ki se vzporedno izobražuje, oz. statusom športnika, v zvezi z dodelitvijo sredstev učencem, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevkov za materialne stroške programa (šola v naravi).

ODLOČANJE

Na I. stopnji:

- odloča ravnatelj o pravicah in dolžnostih učenca, če za posamezno odločitev ni posebej določen pristojni organ.

O odložitvi začetka šolanja in odložitvi šolanja med šolskim letom v 1. razredu odloči ravnatelj na osnovi obrazloženega mnenja strokovne komisije, ki jo imenuje ravnatelj in jo sestavljajo šolski zdravnik, svetovalni delavec ter vzgojitelj oz. učitelj.

Na II. stopnji:

- odloča pritožbena komisija o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti otroka oz. učenca.

Za posamezni primer imenuje predsednik sveta šole izmed 10 članov pritožbene komisije:

- tri predstavnike delavcev šole in dva zunanja člana (predstavniki staršev in strokovni delavci druge šole).

Pritožbena komisija odloča z večino glasov vseh članov. Pri odločanju morajo biti prisotni vsi člani.

Upravni postopek lahko vodi in v njem odloča oseba, ki izpolnjuje pogoje glede izobrazbe in strokovnega izpita iz upravnega postopka.

Simona Grosman Nataša Lipič, po pooblastilu	ravnateljica	Pooblastilo za vodenje postopka in odločanja v upravnih zadevah, podeljen z zakonom.
Karmen Vajngerl	svetovalna delavka	Pooblastilo za vodenje postopkov v upravnih zadevah in za dejanja v postopku pred izdajo odločbe s področja pravic in dolžnosti učencev.

INFORMACIJE JAVNEGA ZNAČAJA

Prosilec, ki želi pridobiti informacijo javnega značaja, mora ravnati v skladu s postopkom, ki ga predvideva Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ).

Zahtevo za dostop do informacije lahko prosilec poda ustno ali pisno, vendar mu ZDIJZ odreka pravno varstvo, če zahtevo vloži ustno.

Prosilec mora v zahtevi za dostop do informacij javnega značaja opredeliti:

1. informacijo, s katero se želi seznaniti in
2. določiti, na kakšen način se želi z vsebino zahtevane informacije seznaniti (npr. elektronski zapis, vpogled, fotokopija ali prepis).

V zahtevi prosilec ni dolžan navesti utemeljitve svoje zahteve niti ni dolžan navesti namena uporabe informacije, ki jo želi pridobiti.

Postopek vodi uradna oseba, pristojna za posredovanje informacij javnega značaja.

Če organ zahtevi za dostop do informacije javnega značaja ugodí, o tem ne izdaja posebne upravne odločbe, temveč naredi le uradni zaznamek.

Če pa zahtevo deloma ali v celoti zavrne, o tem izda pisno odločbo, katere sestavni del je tudi obrazložitev izreka in pravni pouk. Tako se prosilcu omogoči, da proti odločitvi organa uporabi pravno sredstvo.

Zoper odločbo, s katero je organ zahtevo zavrnil, in zoper sklep, s katerim je organ zahtevo zavrgel, ima prosilec po ZDIJZ pravico do pritožbe. V pritožbenem postopku odloča informacijski pooblaščenec.

V skladu z 8. členom Zakona o dostopu do informacij javnega značaja je šola dolžna redno vzdrževati in na primeren način javno objavljati Katalog informacij javnega značaja.

Kontaktne podatke uradne osebe, pristojne za posredovanje informacij javnega značaja:

Simona Grosman ali od nje pooblaščenka oseba	02 5669 650	OŠ Kajetana Koviča Radenci, Radgonska cesta 10, 9252 Radenci
---	-------------	---

Več o informacijah javnega značaja lahko preberete na spletni strani pooblaščenke za dostop do informacij javnega značaja.

VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

Na osnovi splošne Uredbe o varstvu osebnih podatkov - GDPR in nacionalne Zakonodaje o varstvu osebnih podatkov (v nadaljevanju ZVOP) je namen osnovne šole seznaniti starše učencev in zaposlene Osnovne šole Kajetana Koviča ter druge posameznike o obdelavi osebnih podatkov in načinu zagotavljanja varstva pred kršitvami.

Osnovna šola zbira osebne podatke za namen izvajanja javnih nalog, ki jih določa zakonodaja s področja vzgoje in izobraževanja ter druga zakonodaja. Evidence, ki jih za ta namen vodi, so dostopne in navedene v posebnem dokumentu.

Za morebitna vprašanja v zvezi z varstvom osebnih podatkov in uveljavljanjem pravic, ki vam jih omogoča zakonodaja, vam bo na vašo zahtevo posredovala pooblaščenka oseba za varstvo osebnih podatkov.

OMEJITVE SPREJEMANJA DARIL

Zaposleni v šoli ne sme sprejeti daril v zvezi z opravljanjem službe, ki bi lahko vplivala na zakonitost, objektivnost in nepristranskost njihovega delovanja.

Če se delavec ne more izogniti sprejemu darila, katerega vrednost je višja od zakonsko dovoljene omejitve, je dolžan darilo izročiti pooblaščenki osebi za vodenje seznama in prevzem daril.

Obvestilo o omejitvi sprejemanja in postopki ravnanja z darili mora šola objaviti v svojih uradnih prostorih in drugih prostorih, v katerih se posluje s strankami.

3 Cilji in prednostne naloge

3.1 Poslanstvo in vizija zavoda

Na podlagi vseživljenjskega učenja in primerljivega znanja je Osnovna šola Kajetana Koviča Radenci prepoznavna v lokalnem in evropskem prostoru po odprtosti v okolju in za okolje. Zavzemamo se za spoštljiv odnos do vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa. Pri tem sta osnovi za vizijo in poslanstvo naše šole timsko delo in medsebojna pomoč.

Smo mehurčki na izvirih znanja, spoštovanja in zdravja; želimo biti srce prijaznega kraja, uspešne šole in ponos okolju, kjer živimo.

Cilji delovanja šole temeljijo na štirih načelih: vedeti, znati, znati živeti v skupnosti, znati biti. Osnovni cilj je razvijanje potrebe po stalnem lastnem razvoju in učenju - učenje za življenje.

Delavci šole se zavedamo, da je naše kvalitetno in ustvarjalno delo odvisno od načrtanih ciljev, zato smo zapisali poslanstvo šole, ki izhaja iz znanja, spodbujanja individualnega napredka in ustvarjalnosti posameznika, spodbujanja h kritičnemu in odgovornemu razmišljanju, dosežkov na tekmovanjih in natečajih, občutljivosti pri prepoznavanju nasilja in odločno soočanje z njim, vzgoje za humanost, pravičnost in mir, dobrih medsebojnih odnosih, spoštovanja dogovorjenih pravil, zaupanja, skrbi za zdravje z zdravo prehrano in gibanjem ter občutka varnosti in pripadnosti.

3.2 Prednostni cilji šole

Vzgojno-izobraževalno delo bo temeljilo na izvajanju programa življenja in dela osnovne šole, smernicah za delo osnovne šole ter po predpisanem predmetniku in podrobnih učnih načrtih za posamezne predmete. Pri realizaciji temeljnih družbenih ciljev osnovne šole, opredeljenih v zakonu, si bomo pri vzgojno-izobraževalnem delu prizadevali uresničiti najpomembnejše kratkoročne in dolgoročne cilje.

3.2.1 Kratkoročni cilji

Zastavljeni kratkoročni cilji:

- krepitev odgovornosti na vseh področjih našega delovanja;
- spodbujanje ustvarjalnega in pozitivnega učnega okolja;
- dvig in razvoj digitalne kompetentnosti in
- trajnostni razvoj.

3.2.2 Dolgoročni cilji

Zastavljeni dolgoročni cilji:

- skrb za zdravje in gibanje za dobro telesno in duševno počutje;
- razvijanje humanih medsebojnih odnosov in razvijanje ničelne tolerance do nasilja;
- uvajanje sodobnejših metod in oblik poučevanja znotraj posameznih predmetov in področij, opremljanje šole s sodobno učno tehnologijo;
- preizkušanje sodobnih pristopov dela;
- trajnostni razvoj, šola za življenje;
- izvajanje izobraževanja in spodbujanje samoizobraževanja strokovnih in ostalih delavcev;
- medpredmetno povezovanje in skupno sodelovanje pri projektih;
- delo strokovnih aktivov kot strokovnih organov šole pri izboljševanju kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa;
- spodbujanje posameznikovih močnih področij ter pridobivanje kakovostnega znanja in kompetenc za uspešni vseživljenjski karierni razvoj in
- skrb za prijetno počutje učencev v šoli in v delovanju šolske skupnosti ter otroškega parlamenta, ki jim bosta omogočala neposredno vplivanje na celoten šolski red.

3.2.3 Samoevalvacija šole

Samoevalvacija šole temelji na določilih ZOFV in zasnovi uredbe sistema ugotavljanja kakovosti vzgojno-izobraževalnih organizacij. V področje samoevalvacije so zajeta področja šolske klime, vodenja šole in učenje oz. poučevanje.

V tem šolskem letu načrtujemo:

- stopnjo zadovoljstva učencev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja;
- samoevalvacija z orodjem SELFIE v okviru sodelovanja v programu "Dvig digitalne kompetentnosti" in
- samoevalvacija na področju NPZ.

4 Organizacija vzgojno - izobraževalnega dela

4.1 Koledar za šolsko leto

2022	četrtek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	31. 10. – 4. 11.	JESENSKE POČITNICE
	ponedeljek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	torek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	nedelja	25. 12.	BOŽIČ
	ponedeljek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	ponedeljek - ponedeljek	26. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2023	nedelja - ponedeljek	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	petek	27. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	ponedeljek - petek	30. 1. – 3. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKÉ, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	sreda	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	ponedeljek - petek	6. 2. – 10. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek	13. 2.	POUKA PROST DAN ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL (na podlagi drugega odstavka 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole)

	petek - sobota	17. in 18. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek	10. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	četrtek	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	četrtek - torek	27. 4. - 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	ponedeljek - torek	1. 5. - 2. 5.	PRAZNIK DELA
	četrtek	15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	petek	23. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	nedelja	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	ponedeljek - četrtek	26. 6. - 31. 8.	POLETNE POČITNICE

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
16. 6. - 29. 6. 2023	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6. - 7. 7. 2023	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 31. 8. 2023	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu		
3. 5. - 15. 6. 2023	1. rok	učenci 9. razreda
3. 5. - 23. 6. 2023	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 31. 8. 2023	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

4.2 Koledar nacionalnega preverjanja znanja

Mesec	Datum – dan	Dejavnost
SEPTEMBER	1. 9. – četrtek	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja.
NOVEMBER	30. 11. – sredo	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda , ki bodo opravljali NPZ.
MAJ	4. 5. – četrtek	NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za 6. in 9. razred.
	8. 5. – ponedeljek	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred.
	10. 5. – sredo	NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred. NPZ iz tujega jezika za 6. razred.
	31. 5. – sredo	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu. Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC.
JUNIJ	1. 6. – četrtek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC.
	2. 6. – petek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC.
	6. 6. – torek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu. Seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC.
	7. 6. – sredo	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC.
	8. 6. – četrtek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC.
	12. 6. – ponedeljek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 9. razredu.
	15. 6. – četrtek	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 9. razreda.
	16. 6. – petek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 6. razredu.
	23. 6. – petek	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 6. razreda.

Sodelujemo v poskusnem preverjanju znanja v 3. razredu pri slovenščini in matematiki.

5 Pogoji za izvedbo programa

5.1 Šolski okoliš

Osnovna šola Kajetana Koviča Radenci zajema učence občine Radenci in obsega naslednji okoliš: Radenci, Rihtarovci, Boračeva, Turjanci in Šratovci.

Zakon o osnovni šoli v 48. členu staršem primarno daje pravico do vpisa otroka v njegovem matičnem šolskem okolišu, to je tam, kjer ima učenec prijavljeno stalno oziroma začasno prebivališče. Možen je tudi prepis na izbrano osnovno šolo v drugem šolskem okolišu, vendar pa mora ta šola (torej zelena šola) s tem soglašati. Starši najprej vpišejo otroka v šolo matičnega šolskega okoliša, najpozneje v 14-ih dneh po izreku roka za vpis pa lahko v skladu z uredbo, ki ureja mrežo osnovnih šol, vložijo vlogo za prepis pri šoli, kamor bi otroka radi prepisali. Obe šoli se med seboj posvetujeta; o prepisu formalno odloči šola, v katero želijo starši otroka prepisati. Če se učenec s starši preseli v drug šolski okoliš, ta s formalno spremembo prebivališča postane njegov primarni šolski okoliš.

5.2 Učenci in oddelki

5.2.1 Število učencev in oddelkov

Oddelek	Razrednik	Sorazrednik	Število učencev
1. a	Klemenčič Nada	Veronika Merčnik Valner	14
1. b	Kolbl Renata	Veronika Merčnik Valner	15
2. a	Prelog Sandra	Šijanec Valerija	12
3. a	Fekonja Hamler Andreja	Zamuda Milko	15
3. b	Lazar Romana	Zamuda Milko	14
4. a	Žnidarič Žitek Valerija	Mohor Lidija	27
5. a	Celec Simona	Slavič Tadeja	15
5. b	Lepoša Lidija	Slavič Tadeja	14
6. a	Glazer Leskovšek Katja	Šiplič Zdenka	17
7. a	Ilješ Denis	Grosman Jana	15
7. b	Mazouzi Mina	Grosman Jana	15
8. a	Sporn Renata	BertalaničDomiter Barbara	19
9. a	Belec Simon	Karnet Mojca	14
9. b	Žerjal Gabrijela	Karnet Mojca	14

Fantje	Dekleta	Skupaj
110	110	220

5.2.2 Kadrovske pogoje in kadrovske načrte

Na šoli se zavzemamo za kakovostno delo, ki stremi k razširjenemu profesionalizmu. Razširjeni profesionalizem upošteva vizijo naše ustanove, pomen spodbujanja stalnega razmišljanja o znanju, učenju in poučevanju. Skrb za lasten razvoj je nedvomno eden pomembnih dejavnikov učiteljevega profesionalizma. Poleg skrbi za nadgrajevanje, širjenje, posodabljanje in poglobljanje strokovnega znanja s strokovnim izpopolnjevanjem je ključnega pomena, da učitelji nenehno reflektirajo in raziskujejo svojo prakso.

Učiteljevo sodelovanje zahteva tudi določanje potreb po izpopolnjevanju, ki je ključ do kakovostnega in učinkovitega poklicnega razvoja in doseganja ciljev šole. Tako načrtno spodbujamo in usmerjamo strokovne delavce v sodelovanje in proces refleksije, preučevanja in raziskovanja njihovega dela.

V prilogi je podan program (spodbujanja) strokovnega spopolnjevanja vseh delavcev šole. Cilj usposabljanja je zagotavljanje strokovne usposobljenosti oziroma usposobljenost za opravljanje določenega strokovnega dela, podpiranje profesionalnega in strokovnega razvoja vsakega delavca ter s tem razvoja šole in povečanja njene kakovosti in učinkovitosti.

Kadrovske načrte je usklajen s finančnim načrtom za leto 2022. Pri oblikovanju kadrovskih načrtov še vedno upoštevamo selektivno in restriktivno politiko nadomeščanja delavcev. Bolniške in porodniške odsotnosti bomo tako kot že v preteklih letih delno zamenjali z novimi in strokovno usposobljenimi strokovnimi delavci, ostale delovne obveznosti bomo prerazporedili med že zaposlene strokovne delavce.

Soglasja k sistemizaciji delovnih mest za šolsko leto izda Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Podlaga za sistemizacijo delovnega mesta učitelja dodatne strokovne pomoči so izdane odločbe Zavoda RS za šolstvo.

Vir financiranja	Število zaposlenih po kadrovskem načrtu na dan 1. januar 2022 v deležu	Število zaposlenih po kadrovskem načrtu na dan 1. januar 2023 v deležu
1. Državni proračun	36,86	37,18
2. Proračun občin	0,75	2,42
3. ZZZS in ZPIZ	0	0
4. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	0,0	0,0
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	1,67	0
6. Sredstva za financiranje javnih del	1	1
Skupno število vseh zaposlenih	40,28	40,60

Vsi zaposleni so vneseni v program KPIS (kadrovski plačni informacijski sistem), kjer so zajeti matični podatki, izobrazba, nazivi in plačni razredi. Za vsakega delavca so natančno opredeljena dela in naloge, ki jih opravi delavec tedensko/oziroma delež delovnega mesta. Na podlagi vseh podatkov, ki se vnesejo v omenjeni program (izobrazba, naziv, plačni razred, delovna doba, ure poučevanja...) je izračunana osnovna plača.

	1. 1. 2022	1. 9. 2022
Vodstveni delavci	1	2
Strokovni delavci (učitelji, Projekt RAP, delavka napotena v tujino)	29	29
Dopolnjevanje iz drugih šol	3	4
Spremljevalci	3	2
Administrativni in računovodski delavci	2	2
Tehnični delavci	8	7
Javni delavci	1	1
Pripravniki preko MIZŠ	/	3
Skupaj zaposleni	44	51

Nadstandardni program, ki ga financira Občina Radenci:

- 10 ur tedensko poučevanje fakultativne oblike nemškega jezika in
- 0,25 % deleža zaposlitve računalnikarja za poučevanje fakultativne oblike računalništva. Iz sredstev od prodaje blaga in storitev od 1. 9. dalje pokrivamo 1,3 % deleža zaposlitve. Preko javnih del od 1. 9. 2022 zaposlujeemo 1 (enega) udeleženca javnega programa - informator.

Na področju razreševanja kadrovske politike sodelujemo s sosednjimi šolami. Na tak način zagotavljamo učiteljem polno delovno oz. učno obvezo, šola sama pa si zagotovi ustrezen kader.

Dopolnjevanja v tem letu:

- področje glasbene umetnosti dopolnjuje strokovna delavka iz OŠ Kapela;
- področje kemije dopolnjuje strokovna delavka iz OŠ Fokovci;
- surdopedagoga nam zagotavlja Center za sluh in govor Maribor;
- specialnega in rehabilitacijskega pedagoga nam zagotavlja OŠ Gornja Radgona;
- naša strokovna delavka dopolnjuje na OŠ Apače likovno umetnost in IP Likovno snovanje;
- naša strokovna delavka dopolnjuje matematiko na Srednji ekonomski šoli v MS in
- pri iskanju ustreznega kadra v primeru daljše bolniške, porodniške se poslužujemo povpraševanja po šolah v Pomurju.

Priloga št. 1: Seznam zaposlenih na dan 1. 9. 2022

5.2.2.1 Mentorstva

V letošnjem šolskem bomo sodelovati z Univerzo Ljubljana, Univerzo v Mariboru, Univerzo na Primorskem – Filozofsko fakulteto, in sicer pri izvajanju praktičnega usposabljanja v okviru študijskih programov izobraževanja učiteljev.

Sodelovali bomo s srednjimi šolami (tehniških usmeritev) pri izvajanju dijaške prakse.

Pripravniki na delovnih mestih, bodo s sklepom MIZŠ od 1. 10. 2022 za področje:

- razredni pouk;
- nemški jezik in
- dodatna strokovna pomoč.

Mentorstvo za pripravo na strokovni izpit - področje druga strokovna delavka.

5.3 Prostorske in materialne zmožnosti

Osnovna šola Kajetana Koviča Radenci ima v novem delu v nadstropju 7 učilnic, 5 kabinetov, knjižnico, čitalnico in hodnik. V pritličju je 6 učilnic, 5 kabinetov, zbornica, avla in sanitarije. Na prehodu iz novega v stari del so garderobe, vezni hodnik, jedilnica in kuhinja. V starem delu je v nadstropju 5 učilnic, mala zbornica, kabinet, hodnik in sanitarije. V pritličju sta 2 učilnici, garderoba, 4 pisarne, arhiv, učna kuhinja, sanitarije in hodnik.

Učilnice od 1. do 5. razreda so opremljene za delo na razredni stopnji. Na predmetni stopnji od 6. do 9. razreda poteka pouk v klasičnih in specializiranih učilnicah. Šola ima še telovadnico z garderobami in igrala na zelenici. Igrišča za šolo so v upravljanju ustanoviteljice Občine Radenci.

Načrt ostalih nakupov osnovnih sredstev in drobnega inventarja je določen s finančnim načrtom šole za koledarsko leto. Nabavljali bomo v okviru razpoložljivih sredstev, ki so zagotovljena v državnem proračunu in tekočem transferju Občine Radenci. Investicijski transfer Občine Radenci je v skladu s Pogodbo o sofinanciranju dejavnosti v letu 2022 in v letu 2023.

Pogoje za delo zavoda zagotavljata MIZŠ in Občina Radenci.

Šola pridobiva sredstva iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov. MIZŠ zagotavlja sredstva za plače s prispevki in davki ter druge osebne prejemke na podlagi sistemizacije delovnih mest, materialne stroške v skladu s standardi in normativi, nadomestila stroškov delavcev v skladu s KP, nabavo učil in učnih pripomočkov, potrošni material za pripravo in izvedbo pouka, stroške obveznih ekskurzij in oskrbo otrok s PP.

Sredstva lokalne skupnosti - Občine Radenci (ustanoviteljica) so sredstva za plačilo stroškov za uporabo prostora in opreme ter druge materialne stroške, razen zgoraj naštetih:

- sredstva za prevoze učencev v skladu z ZOŠ;
- sredstva za investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme;
- sredstva za dodatne dejavnosti osnovne šole in nadstandardne programe v osnovni šoli in
- sredstva za investicije.

Prispevki staršev zajemajo sredstva za prehrano, dodatni material pri pouku, stroške dni dejavnosti, šole v naravi, plavalni tečaj ter donatorska sredstva.

5.3.1 Investicijsko-vzdrževalna dela

Potrebe v naslednjih šolskih letih:

- sanacija strehe nad ženskimi sanitarijami v novem delu šole;
- komarniki po učilnicah;
- prenova oken na hodniku, ki ne dopuščajo zračenja;
- prenova oken v šolski telovadnici;
- izolacijska fasada na starem delu šole;
- prenova tal v razredih starega dela šole v nadstropju;
- sanacija ogrevanja v šolski jedilnici;
- sanacija zvočne izolacije v šolski jedilnici;
- popravilo žaluzij;
- ureditev prezračevalne naprave v kuhinji, ki v tem trenutku ne ustreza standardom in predpisom;
- pleskanje;
- saniranje zatekanja vode v povezovalnem hodniku športne dvorane in telovadnice in
- druga nepredvidena sprotna dela.

Vse potrebe bomo poskušali reševati v dogovoru z ustanoviteljem.

6 Organizacija pouka

6.1 Izvajanje pouka v manjših učnih skupinah

Zakon o osnovni šoli omogoča šolam, da učitelj od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

V 4., 5., 6. in 7. razredu se pri slovenščini ter pri matematiki in tujem jeziku lahko pouk v obsegu največ ene četrtine ur, namenjenih tem predmetom, organizira v manjših učnih skupinah.

Pouk v manjših učnih skupinah se v 4. razredu začne izvajati v mesecu aprilu. V 8. in 9. razredu se pri slovenščini in italijanščini ali madžarščini na narodno mešanih območjih ter pri matematiki in tujem jeziku lahko pouk vse leto organizira z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine.

Če zaradi majhnega števila učencev ni mogoče organizirati pouka v skladu s prejšnjim odstavkom, učitelj pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela, delo z učenci diferencira glede na njihove zmožnosti.

Predmet	Manjše učne skupine
	8. razred
Slovenščina	✓
Angleščina	✓
Matematika	✓

6.2 Časovna organizacija pouka

Šolska ura	Čas trajanja	Dejavnost
	5.30-7.30	jutranje varstvo
1. ura	7.30-8.15	pouk
2. ura	8.20-9.05	pouk
	9.05-9.35	malica/odmor
3. ura	9.35-10.20	pouk
4. ura	10.25-11.10	pouk
5. ura	11.15-12.00	pouk/začetek OPB (do 15.50)
6. ura	12.05-12.50	pouk
	12.50-13.20	kosilo
7. ura	13.20-14.05	pouk
8. ura	14.10-14.55	pouk

6.3 Urniki

Urniki so dostopni na naši spletni strani <http://www.os-radenci.si/>, oglasni deski in v *prilogi št. 2*.

Urniki so živa, dinamična stvar, ki jo prilagajamo potrebam in inovativnosti učno-vzgojnega procesa. Stremimo k temu, da so učenci deležni strokovnega in kvalitetnega poučevanja.

7 Obseg in vsebina vzgojno - izobraževalnega dela

Predvidenih je 190 dni pouka (v devetem razredu 183 dni) v 38 tednih. Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne, tehniške in naravoslovne dneve ter šole v naravi.

7.1 Obvezni program

7.1.1 Tedensko število ur pouka v obveznem programu

A OBVEZNI PROGRAM										skupaj ur predmeta
predmeti / število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0
TUJI JEZIK		2	2	2	3	4	4	3	3	796,0
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
DRUŽBA				2	3					175,0
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239,0
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70,0
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315,0
FIZIKA								2	2	134,0
KEMIJA								2	2	134,0
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175,0
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210,0
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140,0
GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
IZBIRNI PREDMETI *							2/3	2/3	2/3	204/306
skupaj vseh ur										7740 / 7842
število predmetov	6	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14	
število ur tedensko	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	
število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
ODEDELNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
dnevi dejavnosti / število dni letno										skupaj ur dejavnosti
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
skupaj vseh ur										675,0
število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
ŠOLA V NARAVI										

DNEVI DEJAVNOSTI									
RAZREDI	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5

7.1.2 Izbirni predmeti

7. RAZRED	8. RAZRED	9. RAZRED
Likovno snovanje I - LS1	Likovno snovanje II - LS2	Likovno snovanje III - LS3
Nemščina I - NI1	Nemščina II - NI2	Nemščina III - NI3
Urejanje besedil - UBE	Multimedija - MME	Računalniška omrežja - ROM
Obdelava gradiv - Les		Šport za zdravje
		Retorika

7.1.3 Dejavnosti ob pouku

7.1.3.1 Dnevi dejavnosti

Učitelji, ki so odgovorni za organizacijo določene dejavnosti, pripravijo program dejavnosti in akcijski načrt, koordinirajo priprave in skupaj s sodelavci določijo konkretne zadolžitve in naloge. Strokovni delavec, odgovoren za pripravo, odda ravnateljici – v spletno zbornico program dneva dejavnosti v pisni obliki. Z vodstvom šole se tudi dogovarja za materialno izvedbo dneva dejavnosti. Koordinator dneva dejavnosti poskrbi za pravočasno informiranost učencev in učiteljev. Učitelje, ki pripravijo in izvajajo dan dejavnosti, pri pouku zamenjajo tisti učitelji, ki so zaradi izvajanja dneva dejavnosti prosti, po urniku pa bi morali imeti pouk.

Priloga št. 3: Dnevi dejavnosti, tekmovanja, stroškovnik in plan ocenjevanja

7.1.3.2 Šole v naravi

Šola v naravi pomeni organizirano obliko vzgojno-izobraževalnega dela in sodi v razširjen program osnovne šole. Poteka strnjeno več dni v času pouka in se izvaja izven prostora šole.

V šoli v naravi se lahko izvaja pouk predmetov ali dnevi dejavnosti, katerih obseg je določen s predmetnikom. S specifično obliko vzgojno-izobraževalnega dela šola v naravi uresničuje program, čigar cilji, dejavnosti in vsebine iz učnih načrtov so vezani na izvedbo v obliki terenskega dela, projektne naloge, športne dejavnosti (smučanje, pohodi ...) in za katerega je potrebno medpredmetno povezovanje ter vpetost v naravni in družbeni prostor okolja, kjer šola v naravi poteka.

V skladu z določili Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole mora šola za izvedbo šole v naravi zagotoviti enega strokovnega delavca na 15 učencev (pri posameznih dejavnostih pa upoštevati merila za oblikovanje oddelkov in učnih skupin).

Če šola izvede posamezno šolo v naravi v okviru CŠOD, pripravi izvedbeni načrt skupaj z učitelji iz CŠOD.

Šola mora za učence, ki se šole v naravi ne udeležijo, v tem času organizirati primerljiv program.

Pravilnik o financiranju šole v naravi določa elemente za določitev cene šole v naravi, elemente za določitev prispevka učenca, plačila strokovnim delavcem, ki izvajajo šolo v naravi, ter ureja zagotavljanje sredstev za sofinanciranje in subvencioniranje šole v naravi.

MIZŠ letno zagotavlja sredstva iz državnega proračuna za sofinanciranje ene šole v naravi generaciji učencev. Na naši šoli je to generacija učencev 5. razreda, ki organizira šolo v naravi z alpskim smučanjem. Isti generaciji se letno zagotavljajo tudi sredstva za subvencioniranje za učence, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevka za šolo v naravi.

V letošnjem šolskem letu organiziramo dvoizmenski šoli v naravi - šola smučanja, in sicer za učence 5. in 6. razreda. Sofinancirana in subvencionirana je za učence 5. razreda.

Na oddelčnih roditeljskih sestankih razredniki in sorazredniki starše seznanijo z vsebino in organizacijo šole v naravi ter specifikacijo stroškov in načinom plačila.

Glede izvedbe šol v naravi bomo upoštevali navodila, ki jih bomo prejeli iz CŠOD med šolskim letom.

Naravoslovna šola v naravi CŠOD, Dom Škorpion

Termin: od 10. 5. do 12. 5. 2023

3. A razred (15 učencev)

3. B razred (14 učencev)

Izvajalci: učitelji CŠOD Škorpion

spremljevalci: Andreja Fekonja Hamler, Romana Lazar

Dejavnosti v šoli v naravi so močno medpredmetno povezane, povezujejo se športne, naravoslovne, družboslovne in umetniške dejavnosti.

Temeljni cilji šole v naravi so:

Oblikovanje čustvenega odnosa do narave, saj učenci dalj časa preživijo v naravnem okolju.

Pridobivanje ustrezne in raznolike naravoslovne vsebine, poglobljen stik z naravo, čustven, kulturn, spoštljiv odnos do narave.

Učenje naravoslovja v naravi daje boljše in trajnejše znanje, navduševanje učencev za naravoslovje.

Spoznavanje prostočasnih dejavnosti v naravi, vzgoja za zdrav življenjski slog, številne vzgojne priložnosti, navajanje na red, pospravljanje, opravljanje različnih opravil, navajanje na samostojnost.

Spoznavanje narave in okolice skozi zgodovino, geografijo, naravoslovje, kulturo, etnologijo.

Kulturno in družabno življenje: nastopi, zaključni večer, glasbene točke, plesi, disko, skeči, kvizi, stenski časopis za pisne in likovne izdelke...).

Seznanitev učencev z različnimi športi, s katerimi se lahko ukvarjamo v naravi v prostem času. Učenje športnih dejavnosti, ki jih ne moremo izpeljati pri rednem pouku ŠVZ.

Prvi del šole v naravi je namenjen uresničevanju izobraževalnih ciljev.

Drugi del predstavljajo sprostitvene dejavnosti, to so odmori med pedagoškimi urami, ki so namenjeni krajšim sprostitev in počitku. Usmerjen prosti čas, ki ga otroci preživijo po lastni izbiri. V tem času prisotni učitelj animira, usmerja in spodbuja k aktivnosti, pobudo prepušča učencem.

Tretji del predstavljajo vsakodnevna opravila, npr. vzdrževanje osebne higiene, prehranjevanje, pospravljanje postelj in sob, urejanje osebne opreme, priprava in pospravljanje jedilnice. Učenci morajo imeti tudi red pri spanju: kdaj se gre v sobe, kdaj se ugasnejo luči.

Alpsko smučanje CŠOD, Dom Trilobit

Termin: od 27. 2. do 3. 3. 2023

5. A, 5. B razred (29 učencev)

6. A razred (17 učencev)

Izvajalci: učitelji CŠOD Trilobit

Spremljevalci 5. r: Celec Simona, Valerija Žnidarič Žitek

Spremljevalci 6. r: Mohor Lidija

V šoli v naravi bomo uresničevali cilje alpskega smučanja z namenom naučiti se in nadgraditi znanje. Hkrati se bodo uresničevali tudi ostali cilji šole v naravi:

Povečanje trajnosti in kakovost znanja, ki ga učenec pridobiva tudi preko te oblike vzgojno-izobraževalnega dela.

Spodbujanje sposobnosti za opazovanje naravnega in družbenega okolja ter samostojno in odgovorno ravnanje do naravnega in družbenega okolja.

Spodbujanje socialne in komunikacijske spretnosti in veščine ter razvijanje demokratične komunikacijske kulture.

Spodbujanje sposobnost za spoštovanje sebe in drugih oseb ter vzpostavljanje medosebnih in družbenih odnosov.

Razvijanje sposobnosti ustvarjalnega in kritičnega mišljenja in presojanja, usposabljanje učenca za soočanje z življenjskimi problemi in za samozavestno odpravljanje/reševanje le-teh.

Spodbujanje pozitivnega odnosa do zdravega načina življenja ter vcepljanje odgovornosti za lastno varnost in zdravje.

Skrb in spodbujanje skladnega telesnega in duševnega razvoja posameznika (možnost izbire in povezovanja različnih področij, spoznavanje praktičnih veščin za življenje).

Zagotavljanje smučarske pismenosti osnovnošolca.

Razvijanje odgovornega odnosa do okolja.

Spodbujanje vseživljenjskega učenja (učenec spoznava različne možnosti pridobivanja znanja (tek na smučeh, športne igre, družabne igre, igre brez meja, kviz, večerna animacija, likovno-literarne aktivnosti).

Cena šole smučanja se spremeni ob spremembi števila učencev, ki se udeležijo šole v naravi. Skupni strošek šole v naravi je prikazan v Stroškovniku dejavnosti za tekoče šolsko leto ob planu dni dejavnosti, tekmovanj ...

7.1.3.3 Tečajne oblike pouka

20-urni plavalni tečaj za učence 2.razreda bo izpeljan v mesecu septembru v Zdravilišču Radenci. Tečaj v soglasju s starši zvaaja Plavalna šola Delfin. Učitelji so določeni kot spremljevalci.

V septembru 2022 se izvede kolesarski tečaj za opravljanje kolesarskega izpita za učence 5. razreda.

Izvede se preverjanje znanja plavanja za učence 6. razreda.

7.2 Uporaba digitalne tehnologije v procesu vzgoje in izobraževanja - politika šole

Namen uporabe IKT je preiščena in celovita uporaba orodij, storitev in prenosnih naprav v vzgojno-izobraževalnem procesu v OŠ Kajetana Koviča Radenci. Razvijanje digitalnih kompetenc ni cilj, ampak sredstvo za vseživljenjsko izobraževanje ter polnopravno udejstvovanje v vsakdanjem (osebnem in delovnem) okolju 21. stoletja. Tako učenci kot učitelji morajo biti zmožni ugotoviti svoje digitalne potrebe, sprejemati utemeljene odločitve o najprimernejšem digitalnem orodju glede na namen in potrebe, s pomočjo digitalnih orodij reševati konceptualne probleme in kreativno uporabljati tehnologijo.

Inovativna učna okolja, podprta z IKT, pri katerih lahko mobilne naprave uporabljamo v podporo mnogim različnim učnim strategijam; uvajajo elemente formativnega spremljanja in upoštevajo razvijanje novih kompetenc, ki se razvijajo pri učenju s tehnologijo ter učenje v času in prostoru razširjajo izven učilnice. Inovativni pouk je proces, ki temelji na (povzeto po <https://www.inovativna-sola.si>):

- ustvarjanju učnih priložnosti, ki postavljajo učence v aktivno vlogo in s tem v središče učnega procesa;
- razvijanju kompetenc, pomembnih za življenje in delo v 21. stoletju;
- smiselni in učinkoviti rabi tehnologije, kar učitelja postavi v vlogo organizatorja in mentorja, ki učenje prepusti učencem.

Učenci se tako učijo več in bolje, kadar:

- so aktivno udeleženi v proces;
- prejmejo razumljivo in pravočasno povratno informacijo in
- se učijo sodelovalno.

V Osnovni šoli Kajetana Koviča Radenci sledimo smernicam inovativnega pouka s vključenostjo v projekta **Inovativna pedagogika** (izvajanje do konca oktobra 2022) in **Dvig digitalne kompetentnosti** ter razširjanju smernic smotrne uporabe IKT tehnologije v vzgojno-izobraževalnem procesu.

Pri delu in komunikaciji učitelji in učenci uporabljajo storitve, ki jih omogoča Arnes. Akademsko in raziskovalno mrežo Slovenije je javni zavod, ki zagotavlja omrežne storitve organizacijam s področja raziskovanja, izobraževanja in kulture ter omogoča njihovo povezovanje in medsebojno sodelovanje ter sodelovanje s sorodnimi organizacijami v tujini (spletne učilnice

Moodle, Webmail spletna pošta, Oblak 365 in druge), omogoča tudi storitve podjetja e-Asistent.

Učenci imajo na voljo AAI račun in Webmail Arnes elektronski naslov z domeno @os-radenci.si, s katerim se prijavljajo v storitve podjetja Arnes. V druge aplikacije se učenci, ki jih uporabljajo znotraj projekta Inovativna pedagogika in druge, ne prijavljajo s svojimi podatki.

Učitelji pri svojem delu skozi vso šolsko leto uporabljajo spletne učilnice in tako razvijajo in ohranjajo IKT kompetenco ter aktivno sodelujejo z učenci. Spletne učilnice smo oblikovali za vsa učno-vzgojna področja npr.: po predmetih, razrednih skupnostih, učni pomoči ... Učitelji imamo tudi svojo spletno zbornico in spletna mesta aktivov.

Samo na takšen, sodoben način, bomo lahko ustvarili okolje, ki bo dostopno vsem udeležencem učno-vzgojnega procesa.

	AKTIVNOSTI NA NIVOJU ŠOLE
Izobraževanje	Učitelji se za svoja predmetna področja izobražujejo individualno, šola pa organizira skupina izobraževanja za celoten kolektiv vsaj 10 srečanj na leto. Ožji tim se izobražuje v skladu z navodili projekta.
Zagotavljanje opreme za strokovne delavce in učence	ROID skupaj z učitelji in ravnateljico pregleda stanje in naredi izvedbeni plan nabave opreme. Vsako leto opravi podroben pregled obstoječe opreme, naredi posodobitve z antivirusnimi programi in računalnike posodobi. Za učence imamo na voljo računalniško učilnico s 18-imi delovnimi mesti ter tablične računalnike. Preko različnih donatorskih akcij poskušamo zagotoviti še večje število računalnikov.
Vzpostavitev enotnega komunikacijskega kanala do učencev v primeru izvajanja pouka na daljavo	Pri delu in komunikaciji strokovni delavci in učenci uporabljajo izključno storitve, ki jih omogoča in podpira Arnes (Office 365). Uporabljamo tudi komunikacijski kanal eAsistent. Informiranje širše javnosti poteka tudi preko spletne strani.
Opredelitev delovanja strokovnih organov šole v primeru pouka na daljavo	Glede na izkušnjo iz obdobja marca-junija 2020 ima naša šola pripravljen podroben načrt dela organov šole. Imamo ustvarjeno spletno zbornico, pri čemer je dostop omejen samo uporabnikom šole, znotraj katere so postavljena poglavja za vsako potrebno področje: preverjanje, ocenjevanje, OUZ, analize dela ...
Vzpostavitev organizacije pouka na daljavo	To veščino ohranjamo tudi v času dela "v šoli" in uporabljamo takšna IKT didaktična sredstva, ki učence motivirajo in ohranjajo njihovo pozornost ter storilnost. Že sedaj je urnik naravnano tako, da bo omogočal spremembe in prilagoditve glede na situacijo.
Izdelava nabora vsebin iz učnih načrtov, ki so primerne za pouk na daljavo in s tem povezano doseganje ciljev ter standardov znanja	Izkušnje preteklega obdobja so nam pokazale nasvet sam po sebi: v času dela v živo učitelji obravnavajo tiste vsebine, ki so morda manj primerne za delo na daljavo. Vsi se trudimo po najboljših močeh in v najboljšo korist učencev.
Kontinuirano zagotavljanje povratne informacije o doseganju ciljev ter preverjanju znanja v času izvajanja pouka na daljavo ter skrbno načrtovanje in izvajanje ocenjevanja	Učenci imajo zagotovljeno povratno informacijo v spletnih učilnicah, saj je preverjanje in ocenjevanje znanja njihova temeljna pravica, kar velja tudi za ustrezno informacijo. V njej lahko najdejo: roke in načine preverjanja ter ocenjevanja znanja, pobude učiteljev za izboljšanje izdelkov ...

Razred	Aktivnosti z učenci Cilji in področja digitalnega opismenjevanja	Področje izvedbe
1. a in 1. b	– sestavni deli namiznega, prenosnega in tabličnega računalnika – primerno ravnanje z računalnikom in ostalo tehnologijo – osnovne veščine ravnanja z računalnikom in uporabnost – seznanitev z imenom internet – varnost na spletu – uporaba spletnih učilnic Moodle – uporaba interaktivne dežele Lilibi	– ure pouka – sodelovanje v projektu Dvig digitalnih kompetenc – interesne dejavnosti – dodatni pouk
2. a	– sestavni deli namiznega, prenosnega in tabličnega računalnika – primerno ravnanje z računalnikom in ostalo tehnologijo – osnovne veščine ravnanja z računalnikom in uporabnost – uporaba spletnega brskalnika – varnost na spletu – avtorske pravice – uporaba spletnih učilnic Moodle – uporaba interaktivne dežele Lilibi	– ure pouka – sodelovanje v projektu Dvig digitalnih kompetenc – interesne dejavnosti – dodatni pouk
3. a in 3. b	– primerno ravnanje z računalnikom in ostalo tehnologijo – osnovne veščine ravnanja z računalnikom in uporabnost – uporaba spletnega brskalnika – varnost na spletu – avtorske pravice – uporaba spletnih učilnic Moodle – uporaba interaktivne dežele Lilibi	– ure pouka – sodelovanje v projektu Dvig digitalnih kompetenc – interesne dejavnosti – dodatni pouk

	– uporaba spletne pošte	
4. a	– pouk računalništva - nadstandardni program – uporaba spletnega brskalnika – varnost na spletu – avtorske pravice – uporaba spletnih učilnic Moodle – uporaba interaktivne dežele Radovednih 5 – uporaba spletne pošte – uporaba Oblaka 365	– ure pouka – razredne ure – sodelovanje v projektu Dvig digitalnih kompetenc – interesne dejavnosti – dodatni pouk
5. a in 5. b	– pouk računalništva - nadstandardni program – uporaba spletnega brskalnika – varnost na spletu – avtorske pravice – uporaba spletnih učilnic Moodle – uporaba interaktivne dežele Radovednih 5 – uporaba spletne pošte – uporaba Oblaka 365	– ure pouka – razredne ure – sodelovanje v projektu Dvig digitalnih kompetenc – interesne dejavnosti – dodatni pouk
6. a	– pouk računalništva – nadstandardni program – uporaba spletnih učilnic Moodle – uporaba spletnih učilnic Moodle v mobilni verziji – uporaba spletne pošte – uporaba Oblaka 365 – varnost na spletu	– ure pouka – razredne ure – sodelovanje v projektih eTwinning – sodelovanje v projektu Dvig digitalnih kompetenc – Interesna dejavnost Matematični orehi, Znam za več
7. a in 7. b	– izbirni predmet - Urejanje besedil – uporaba spletnih učilnic Moodle – uporaba spletnih učilnic Moodle v mobilni verziji	– ure pouka – razredne ure – sodelovanje v projektih eTwinning – sodelovanje v projektu Dvig

	– uporaba spletne pošte – uporaba Oblaka 365 – uporaba orodja Canva – spletna etika	digitalnih kompetenc – Interesna dejavnost Matematični orehi, Znam za več
8. a	– izbirni predmet - Multimedija – uporaba spletnih učilnic Moodle – uporaba spletnih učilnic Moodle v mobilni verziji – uporaba spletne pošte – uporaba Oblaka 365 – uporaba orodja Canva – spletno nasilje – uporaba orodja urejanje fotografij in videoposnetkov (Kdenlive)	– ure pouka – razredne ure – sodelovanje v projektih eTwinning – sodelovanje v projektu Dvig digitalnih kompetenc – Interesna dejavnost Matematični orehi, Znam za več
9. a in 9. b	– izbirni predmet - Računalniška omrežja – uporaba spletnih učilnic Moodle – uporaba spletnih učilnic Moodle v mobilni verziji – uporaba spletne pošte – uporaba Oblaka 365 – uporaba orodja Canva – uporaba orodja 1ka – spletno nasilje	– ure pouka – razredne ure – sodelovanje v projektih eTwinning – sodelovanje v projektu Dvig digitalnih kompetenc – Interesna dejavnost Matematični orehi, Znam za več

7.2.1 Nove potrebe po IKT

Na šoli so vse učilnice opremljene s potrebno IKT opremo (računalnik, projektor, i-tabla ...), v vsaki pa sta vsaj en računalnik in projektor. Dodatno bi potrebovali predvsem prenosnike za učitelje, nove projektorje za zamenjavo že izrabljenih, interaktivne zaslone ...

Spremljamo razpise Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport preko katerih pod ugodnimi pogoji pridobivamo IKT opremo (prenosniki, stacionarni računalniki, projektorji, interaktivni zasloni...).

Ob veliki količini IKT opreme prihaja do večjih ali manjših okvar na njej, predvsem potrošnega materiala, kot so tipkovnice, miške, diski ..., ki jih je potrebno zamenjati v čim krajšem možnem času, da lahko pouk nemoteno teče. Zaradi tega je potrebna manjša zaloga tega potrošnega materiala na šoli.

7.3 Razširjeni program

B RAZŠIRJENI PROGRAM									
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r
PRVI TUJI JEZIK	2								
DRUGI TUJI JEZIK							2	2	2
DRUGI TUJI JEZIK ali UMETNOST, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA				2/1	2/1	2/1			
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2
PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO									
Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.									
* Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem soglašajo njegovi starši.									
Predmetnik je bil sprejet na 23. seji ŠŠŠI, dne 17. 12. 1998 in usklajen s spremembami ZOŠ (2011, 2012), na 153. seji ŠŠŠI, dne 13. 12. 2012 ter usklajen s spremembami ZOŠ (2013), na 162. seji ŠŠŠI, dne 13. 2. 2014									

7.3.1 Neobvezni izbirni predmeti

V skladu z zakonom osnovna šola izvaja naslednje neobvezne izbirne predmete:

1. RAZRED	4. RAZRED	5. RAZRED	6. RAZRED
Tuji jezik: Angleščina	Tuji jezik: Nemščina N2N Tehnika NTE	Tuji jezik: Nemščina N2N Tehnika NTE	Tuji jezik: Nemščina N2N

7.3.2 Individualna in skupinska pomoč

Individualna in skupinska pomoč je namenjena učencem, ki težje sledijo učnim vsebinam in poleg rednega pouka potrebujejo dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja. Z drugačnim načinom dela (individualni in skupinski pristop) učenci lažje usvojijo minimalne in temeljne učne cilje.

V to obliko pomoči bodo po podanem soglasju staršev vključeni tudi učenci, ki imajo osebne in vedenjske težave, se težje prilagajajo in potrebujejo spodbudne pogovore.

Pomoč učencem z učnimi težavami in učencem priseljencem se izvaja tako, da se jim prilagodijo oblike in metode dela (pogovor, branje, poslušanje, kratke, enoznačne in razumljive informacije, navajanje na samostojno delo in učenje, nudenje takojšnje povratne informacije, vključevanje konkretnih učnih pripomočkov in opor, prilagajanje obsega nalog učenčevi sposobnosti; bližina učitelja idr.) ter se jim omogoči vključitev v dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske oblike pomoči.

Skozi celotno šolsko leto se bodo ure individualne in skupinske pomoči izvajale tudi v okviru dela z nadarjenimi učenci, podrobneje opisanega pod poglavjem številka 7. 5.

7.3.3 Dodatna strokovna in učna pomoč

Dodatna strokovna pomoč in učna pomoč sta namenjeni učenkam in učencem, ki so usmerjeni z Odločbo o usmeritvi in so na šoli vključeni v Vzgojno-izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Pomoč je namenjena otrokom s posebnimi potrebami z namenom odpravljanja, korekcije in kompenzacije otrokovih motenj in primanjkljajev.

7.3.4 Dopolnilni in dodatni pouk

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki želijo pri posameznih predmetih še poglobiti in razširiti svoje znanje. Del dodatnega pouka bodo učitelji namenili pripravi učencev na različna tekmovanja na posameznih predmetnih področjih.

Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja, je namenjen dopolnilni pouk. Z individualnim načinom dela učenci lažje usvojijo temeljne učne cilje. Šola je dolžna učencem ponuditi dopolnilni in dodatni pouk. Če učenec, ki ima učne

težave, odkloni obiskovanje dopolnilnega pouka pri posameznem predmetu, razrednik o tem obvesti starše.

7.3.5 Interesne dejavnosti

Interesne dejavnosti so pomemben del vseživljenjskega učenja. Šola jih organizira zunaj šolskega pouka kot razširjeni program šole z namenom, da bi omogočila odkrivanje in razvijanje učenčevih interesov ter učence praktično uvajala v življenje in jih s tem usposabljala za koristno in zdravo preživljanje prostega časa. Učenci in učenke izbirajo ter se vključujejo v dejavnosti prostovoljno. Šola jim s pomočjo mentorjev pomaga pri izboru in oblikovanju programa interesnih dejavnosti, strokovno izvaja in evalvira delo ter zagotovi delovanje v prijetnem in sproščenem vzdušju.

Interesne dejavnosti zajemajo področje kulture, športa, matematike, logike, zdravja, ročne spretnosti, raziskovanja, pravljič, ekologije, Malih sivih celic, kolesarskega tečaja, Vesele šole, projektnih in mednarodnih aktivnosti.

Dejavnosti, ki potekajo pod okriljem športnih, plesnih in drugih klubov ali izvajalcev, niso sestavni del LDN šole. Izvajalci tako prevzemajo vso odgovornost za strokovno izvajanje in varnost učencev.

7.3.6 Zdravje in gibanje za dobro psihično in fizično počutje, RaP

Zdravje je stanje popolne telesne, duševne in družbene blaginje (WHO). Je osnovna pravica vsakega posameznika, od katere je odvisna kakovost njegovega življenja. Redna telesna dejavnost, zdravo prehranjevanje, varno okolje in preventivno ravnanje so ključni dejavniki, ki med odraščanjem zagotavljajo optimalno rast in razvoj, izboljšujejo počutje ter dolgoročno krepijo zdravje, povečujejo kakovost življenja in prispevajo k aktivnemu in zdravemu staranju. Zato je posebej pomembno, da učencem v šolskem prostoru ponudimo dejavnosti za preprečevanje in odpravljanje negativnih posledic današnjega načina življenja in jih s tem spodbudimo k zdravemu življenjskemu slogu ter pozitivno vplivamo na njihovo duševno zdravje.

Področje Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje v razširjenem programu šole predstavlja čas in prostor, dostopen vsem učencem. Vsebuje različne dejavnosti, s katerimi vplivamo na zdrav telesni, čustveni, kognitivni in socialni razvoj posameznika ter ob tem poskrbimo za dobro počutje in ohranitev zdravih navad. Redna telesna dejavnost,

uravnotežena prehrana, skrb za varno okolje vseh in sprostitev so ključni dejavniki, ki vplivajo na zdravje in dobro počutje.

Naša šola je bila izbrana, da izvede triletni preizkus koncepta razširjenega programa (RaP) v osnovni šoli –področje Zdravje, gibanje ter dobro psihično in fizično počutje otrok. Redna telesna dejavnost, uravnotežena prehrana, skrb za varno okolje in sprostitev, so ključni dejavniki, ki vplivajo na zdravje in dobro počutje.

Uresničevali se bodo naslednji cilji:

- ozaveščanje pomena telesnega in duševnega zdravja za dobro počutje in kakovostno življenje;
- izgrajevanje razumevanja pomena vsakodnevnega gibanja, uravnotežene prehrane, zdravega in varnega okolja, sprostitev in počitka;
- spoznavanje in aktivno vključevanje v različne gibalne dejavnosti, razvijanje navad zdravega življenja;
- ozaveščanje preprečevanja tveganega vedenja, preprečevanje nezgod in poškodb ter spoznavanje osnov prve pomoči, skrb za higieno, varno in zdravo spolnost, varno mobilnost in
- oblikovanje pozitivnega odnosa do gibanja, hrane in prehranjevanja, okolja, samega sebe in drugih ter razvijanje pozitivna stališča, navad in načinov ravnanja.

V sklopu tega programa bo učencem omogočenih 9 ur gibanja na teden ter 9 ur spoznavanja in ozaveščanja pomena hrane ter kulture prehranjevanja, zdravja in varnosti.

Dejavnosti bodo prilagojene razvojni stopnji učencev in njihovim sposobnostim.

7.3.7 Podaljšano bivanje in jutranje varstvo

PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje se izvaja v skladu s splošnimi in operativnimi cilji podaljšanega bivanja in je sestavljeno iz kosila, sprostivne dejavnosti, usmerjenega preživljanja prostega časa in samostojnega učenja.

S podaljšanim bivanjem učencem:

- zagotavljamo spodbudno, zdravo in varno psihosocialno in fizično okolje za razvoj in izobraževanje;
- omogočamo redno, samostojno in uspešno opravljanje obveznosti za šolo in jim v primeru potrebe nudimo ustrezno strokovno pomoč;
- omogočamo skupno načrtovanje in izbiranje aktivnosti ter s tem sooblikovanje programa posamezne dejavnosti;
- omogočamo razumevanje pomena vednosti in znanja za odraščanje ter osebni razvoj in
- omogočamo razumevanje pomena kvalitetnih odnosov v skupini vrstnikov za dobro počutje in skupne dosežke.

JUTRANJE VARSTVO

Normativ za oblikovanje skupine jutranjega varstva je 28 učencev. Skupina učencev za jutranje varstvo se oblikuje, če je vanjo vključeno najmanj 10 učencev 1. razreda.

Na naši šoli je oblikovana ena skupina jutranjega varstva, v katero je vključenih 25 učencev na podlagi pisnih prijav staršev. Varstvo se izvaja od 5.30 do 7.30. Učencem je zagotovljeno varno in vzpodbudno okolje.

Učence 1. razreda pripeljejo v šolo in odpeljejo iz šole starši. V primeru, da po otroka prihajajo druge osebe, morajo starši podpisati posebno dovoljenje. Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko učitelji predčasno dovolijo odhod učenca iz šole samo s pisnim obvestilom staršev.

7.3.8 Šolska prehrana in šolska shema

Prehrana in način življenja pomembno vplivata na zdravje in počutje posameznika. Zdrava prehrana je še posebej pomembna v obdobju odraščanja. Ob zagotavljanju ustreznega psihofizičnega razvoja in zdravih prehranjevalnih navad, ki jih otroci in mladostniki pridobijo v tem obdobju, vplivajo na izbiro živil in način prehranjevanja tudi v poznejšem življenjskem obdobju ter s tem na zdravje v odrasli dobi. Ustrezna prehrana v šoli lahko vpliva tudi na izboljšanje kognitivnih zmožnosti učencev, kar je še zlasti pomembno za uspešno delo.

Otroci in mladostniki prinesejo prehranjevalne navade iz družine, zato je lahko uvedba oz. ponudba zdrave prehrane in zdravega načina življenja sprememba za vsakega posameznika.

Pri pripravi prehranskih obrokov na naši šoli upoštevamo veljavna strokovna priporočila in posebne prehranske potrebe otrok, ki so strokovno utemeljene s strani osebnega zdravnika ali zdravnika specialista.

Načrtovanje in priprava obrokov na naši šoli vključuje:

- izhodišča za prehrano otrok in mladostnikov;
- priporočila za energijski in hranilni vnos vseh starostnih skupin otrok in mladostnikov na šoli;
- usmeritve za izvajanje prehranskih priporočil, ki vključujejo režim prehranjevanja, načrtovanje jedilnikov, pogostost uživanja priporočenih živil, priporočila glede uživanja odsvetovanih živil, kulturo prehranjevanja, osnovne usmeritve za nabavo živil;
- priporočila glede izbire in priprave različnih skupin živil (meso, ribe, mleko in mlečni izdelki, sadje, zelenjava, stročnice, žita in žitni izdelki, sol, pijače);
- usmeritve za nadzor nad izvajanjem prehranskih priporočil (uradni nadzor, samonadzorni kontrolni sistem, laboratorijsko preizkušanje) in
- drugo.

Skladno z Zakonom o šolski prehrani za učence v okviru šolskega leta načrtujemo in izvedemo vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki pripomorejo k oblikovanju zdravih prehranjevalnih navad in zdravega načina življenja. Na naši šoli se zavedamo, da imamo idealno oz. pomembno vlogo pri vzgoji in izobraževanju s področja zdrave prehrane, oblikovanju zdravih prehranjevalnih navad ter zdravega načina življenja predvsem iz naslednjih razlogov:

- s področja prehrane in zdravega prehranjevanja vzgajamo ter izobražujemo vse učence in
- v sklopu ponudbe šolske prehrane na naši šoli omogočamo uživanje zdravih obrokov vsem učencem.

Vzgojno-izobraževalni vidik šolske prehrane vključuje cilje in vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so povezane s šolsko prehrano. Tako zasledujemo predvsem naslednje cilje:

- vzgajati in izobraževati učence za razvoj navad zdravega življenja in navajanje na varovanje zdravja;
- vplivati na optimalni razvoj učencev z zagotavljanjem kakovostnih obrokov šolske prehrane;
- vzgajati in izobraževati učence o zdravi, varni in varovalni prehrani;

- vzgajati in izobraževati učence za odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja in okolja;
- vzgajati, izobraževati ter razvijati zavest učencem za odgovorno ravnanje s hrano in
- vzgajati, izobraževati ter razvijati zavest učencem o kulturi prehranjevanja.

Vsebine s področja prehrane, prehranjevanja in zdravega načina življenja so vključene v učne načrte različnih predmetov.

V osnovni šoli so te vsebine vključene pri različnih predmetih, največ vsebin in ciljev s področja prehrane in hranoslovja pa učenci pridobijo pri predmetu gospodinjstvo in pri izbirnih predmetih s področja prehrane.

Poleg pouka zgoraj naštetih predmetov smo vsebine s področja hrane in prehranjevanja letos v LDN vključili tudi v naslednje dejavnosti:

- ure oddelčne skupnosti (tematsko obravnavane glede prehrane in prehranjevanja);
- podaljšano bivanje (seznanitev učencev s kulturo prehranjevanja in zdravo prehrano);
- interesne dejavnosti;
- dnevi dejavnosti;
- projektno delo (medpredmetno povezovanje vsebin o prehrani pri različnih predmetih);
- ekskurzije (pomen lokalne ponudbe hrane in kulture prehranjevanja);
- delavnice (različne delavnice za otroke in starše) in
- predavanja.

Tudi v letošnjem šolskem letu smo vključeni v projekt Šolska shema.

Obeležili bomo dan slovenske hrane, ki je podprt s projektom Tradicionalni slovenski zajtrk. Prav tako bomo sodelovali pri različnih natečajih glede prehrane in prehranjevanja.

Na osnovi različnih nacionalnih pobud se bomo vključili v različne organizirane dejavnosti.

Cenik prehrane je objavljen na spletni strani šole in se bo glede na dvig cen živil ter cen energentov spreminjal.

7.3.8.1 Subvencioniranje šolske prehrane

Na tem področju se pripravljajo pravne ureditve v obliki interventnega zakon, ki bodo omilile posledice podražitev oz. bodo nadomestile izpad prihodkov šolam iz državnega proračuna. Starši bodo o spremembah obveščeni na običajen način.

Upravičenci do subvencije za malico so tisti učenci, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, izpolnjujejo naslednje kriterije:

- do polne subvencije za malico oz. do v celoti brezplačne malice so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53 % neto povprečne plače v RS;
- do subvencije za kosilo v višini cene kosila so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 18 % neto povprečne plače v RS (prvi dohodkovni razred otroškega dodatka);
- subvencijo za malico lahko, ne glede na zgoraj navedene pogoje, dobijo tudi učenci v rejništvu oz. prosilci za azil;
- učencem, ki bivajo v zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami in se šolajo izven zavoda, pripada pravica do subvencije v višini cene malice;
- vloge za uveljavljanje subvencije malice in kosila na centru za socialno delo ni več treba oddajati, saj bodo vzgojno-izobraževalni zavodi upoštevali uvrstitev v dohodkovni razred na osnovni podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v veljavni odločbi o otroškem dodatku in
- vloga za subvencijo malice in subvencijo kosila se na Centru za socialno delo odda samo v primeru, če družina učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o otroškem dodatku.

7.3.9 Šolska shema

Šolska shema je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave. Nosilec ukrepa je Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v sodelovanju z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Ministrstvom za zdravje, Nacionalnim inštitutom za javno zdravje, Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije in Gospodarsko zbornico Slovenije. Izvajalec ukrepa je Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja. Glavni element

šolske sheme je razdeljevanje dodatnega brezplačnega obroka sadja in zelenjave oz. mleka in mlečnih izdelkov otrokom v izobraževalnih ustanovah.

Obvezni spremljevalni izobraževalni ukrepi povezujejo otroke s kmetijstvom in spodbujajo zdravo prehranjevanje.

Namen sheme je povečati uživanje sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih proizvodov pri otrocih s poudarkom na lokalni pridelavi ter izboljšati prehranske navade otrok. Prehranske navade se oblikujejo v otroštvu, vzgojno-izobraževalne ustanove, kjer se izvaja ta shema, pa imajo pri tem velik pomen. Šolska shema naj bi pripomogla k ustavitvi naraščanja pojava prekomerne teže in debelosti pri otrocih, ki sta eden od večjih dejavnikov tveganja za bolezni sodobnega časa.

Spremljevalne izobraževalne dejavnosti:

- izdelava plakatov na temo sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov;
- v sodelovanju s SŠGT priprava jedi iz sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov;
- ozaveščanje učencev o pomenu sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov in
- informacije o šolski shemi na spletni strani šole.

7.4 Proslave, spominski dnevi, natečaji in drugi dogodki

S kulturnimi prireditvami želimo pri učencih:

- razvijati pozitivno stališče do ohranjanja kulturne in naravne dediščine;
- da spoznavajo pomembne osebnosti svojega kraja;
- spoznavajo pomen ročne izdelave izdelkov;
- razvijajo ročne spretnosti, izdelujejo izdelke z določeno tehniko;
- oblikujejo smisel za kulturo, obzirnost, strpnost in prijateljsko sodelovanje v skupini in
- razvijajo ustvarjalnost na kulturnem in umetniškem področju ter na geografskem, zgodovinskem in likovnem področju (izdelajo plakate in druge izdelke ter jih slikovno/likovno opremijo).

Priloga št. 4: Šolske kulturne prireditve in drugi kulturni dogodki (Javni sklad RS)

Sodelovali bomo na različnih natečajih in dogodkih, ki jih organizira Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti - Območna izpostava Gornja Radgona, DPM, Združenje za vrednote slovenske vojske in Združenje Sever.

7.5 Delo z nadarjenimi učenci

Ure za nadarjene so namenjene učencem, ki pri posameznem predmetu presegajo določene standarde znanja ali so bili prepoznani kot nadarjeni na področju splošne intelektualne sposobnosti in/ali na učnem, voditeljskem, telesno-gibalnem, tehničnem, literarnem, dramskem, likovnem, glasbenem in/ali filmskem področju. Pri urah za nadarjene učenci učno snov poglobljajo, razširjajo, raziskujejo, se pripravljajo na tekmovanja, sodelujejo pri projektih, natečajih, razstavah in drugih dejavnostih.

S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela zagotavljamo doseganje višjih učnih ciljev; spodbujamo in ohranjamo njihov razvoj na miselno-spoznavnem, učno-storilnostnem in socialno-čustvenem področju ter razvijamo in ohranjamo njihovo motivacijo. Učenci imajo preko različnih vsebin in metod dela možnost razvijati njihova močna področja ter področja nadarjenosti oz. talentiranosti.

Metode, ki se pri tem uporabljajo, so metode samostojnega učenja, priprave na tekmovanja, sodelovanje na natečajih, medsebojno sodelovanje in podobno. K uram za nadarjene se učenci vključijo prostovoljno.

7.6 Organiziranje učencev

7.6.1 Oddelčna in šolska skupnost

V šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci skupaj z razrednikom obravnavajo vprašanja, povezana z delom in življenjem učencev. Iz vsake oddelčne skupnosti sta izvoljena dva predstavnika v šolsko skupnost.

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti od 1. do 9. razreda preko svojih predstavnikov povezujejo v šolsko skupnost. Izmed predstavnikov oddelčne skupnosti se izvoli predsednika in namestnika šolske skupnosti. Mandat vseh voljenih članov traja eno leto. Šolska skupnost:

- zbira pripombe, predloge in ideje oddelčnih skupnosti, povezane z življenjem in delom na šoli;
- predlaga izboljšave bivalnega okolja in sodeluje pri uresničitvi idej;
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev;

- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne, solidarnostne akcije ipd.);
- oblikuje predloge za pohvale in priznanja učencem;
- informira učence o svoji dejavnosti in
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo.

Pri svojem delovanju daje poudarek na vrednotah odgovornosti, strpnosti, spoštovanju, znanju, učenju in pomoči. Na prvi seji predstavniki imenujejo mentorja šolske skupnosti.

7.6.2 Šolski otroški parlament

Šolski otroški parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci iz posameznih oddelkov, po dva predstavnika, ki sta izvoljena v oddelčni skupnosti. Tema letošnjega otroškega parlamenta je Duševno zdravje otrok in mladih.

7.7 Nadstandardne dejavnosti

V okviru nadstandardnega programa se izvaja pouk nemškega jezika v obsegu 10 ur tedensko na razredni stopnji. Pouk računalništva se izvaja v obsegu 25 % delovne obveze učitelja. Učenci se v nadstandardni program vključujejo prostovoljno.

7.8 Druge dejavnosti

7.8.1 Skrb za zdrav telesni in duševni razvoj ter promocija zdravja

Institut za nacionalno zdravje v (nadaljevanju NIJZ) pripravlja/sproti osvežuje navodila in smernice za pravilno in odgovorno ravnanje delavcev šole v primeru ukrepanja ob nujnih stanjih in nenadno nastalih bolezenskih znakih. NIJZ dokumente objavlja na svoji spletni strani, šola pa jim je dolžna slediti in narediti vse kar je v njeni moči, da zaščiti varstvo in zdravje vseh udeležencev. V ta namen pripravlja svoje interne načrte, akcijske plane, ukrepe ... Delavci šole jih obravnavajo na svojih delovnih srečanjih, dostopni pa so jim zmeraj v spletni zbornici z namenom učinkovitega osveščanja in delovanja. V tem času so najbolj aktualni dokumenti:

- promocija zdravja vključno z terminskimi plani sistematskih zdravstvenih in zobozdravstvenih pregledov;
- načrt za ukrepanje v osnovnih šolah ob nujnih stanjih in nenadno nastalih bolezenskih znakih;

- pravila ravnanja v času COVID-19 in
- protokol za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni.

7.8.1.1 Promocija zdravja na delovnih mestih

Skrb za ohranjanje in izboljševanje zdravja zaposlenih je nujno potrebna, saj so zdravi in zadovoljni delavci, ki delajo v varnem in spodbudnem delovnem okolju produktivnejši in ustvarjalnejši, redkeje zbolijo in redkeje odhajajo v bolniški staž ter ostajajo zvesti organizaciji oz. delodajalcu. Promocija zdravja na delovnem mestu so sistematične aktivnosti in ukrepi, ki jih delodajalec izvaja z namenom ohranjanja in krepitev telesnega in duševnega zdravja delavcev, kot so npr. izboljšanje organizacije dela in delovnega okolja, spodbujanje zaposlenih, da se aktivno udeležujejo aktivnosti za varovanje in krepitev zdravja, omogočanje izbire zdravega načina življenja in spodbujanje osebnostnega razvoja. Pravne temelje podaja Zakon o varnosti in zdravju pri delu. V skladu s 6. in z 32. členom zakona mora delodajalec načrtovati in izvajati promocijo zdravja na delovnem mestu, zagotoviti potrebna sredstva in način spremljanja izvajanja le tega, kar pomeni, da izvaja določene aktivnosti in ukrepe, da se ohranja in krepi telesno in duševno zdravje delavcev.

Načrt promocije zdravja na delovnem mestu je poseben dokument in ni del LDN.

7.8.1.2 Zdravstveno varstvo učencev

Za zdrav razvoj učencev skrbimo na več načinov: v šoli pripravljamo zdravo in raznovrstno hrano; poskrbimo, da vsi učenci vsaj malicajo; pripravljamo tudi kosila in popoldanske malice.

V sklopu državnega projekta shema šolskega sadja in zelenjave ponujamo učencem zdrav sadni in zelenjavni obrok. Vključeni smo tudi v vsedržavni projekt Tradicionalni slovenski zajtrk.

Učencem, ki so vključeni v OPB, po končanem pouku oz. kosilu zagotovimo redno rekreacijo na svežem zraku.

Z Zdravstvenim domom Gornja Radgona sodelujemo pri izvedbi učnih vsebin o zdravem načinu življenja. Organiziramo predavanja in se redno vključujemo v natečaje na temo zdravja in ekologije.

Na nacionalnem nivoju so pripravljene vsebine Vzgoje za zdravje, katerih namen je podajanje enotnih vsebin posameznim starostnim skupinam in zdravstveno vzgojne vsebine povezati s šolskimi vsebinami. Zavedamo se, da je zdravstvena vzgoja dinamični proces učenja. Ne pomeni le širjenja informacij, ampak je aktiven proces informiranja, motiviranja in učenje posameznikov, da pridobijo veščine, s katerimi bodo lažje vzpostavili in okrepili zdrav življenjski slog.

Ob izvedbi sistematskih pregledov (1., 3., 6. in 8. razred), bodo učenci deležni zdravstveno vzgojnih vsebin, kot do sedaj - to ostaja nespremenjeno in velja tudi za zasebnike, ki morajo prav tako nuditi tovrstno zdravstveno vzgojo, saj le-ta spada pod sistematski pregled.

Zobozdravstvena preventiva se bo izvajala po usklajenem programu, ki ga vsako leto pripravi ZD Gornja Radgona, glede na epidemiološko stanje. Za vsebino in termine se sproti dogovarjamo z vodjo strokovnega aktiva RP.

Načrt aktivnosti centra za krepitev zdravja:

Ne glede na dodelitev zdravnika, ki ob sistematskem pregledu obravnava učence, bodo izvajalci Centra za krepitev zdravja iz Zdravstvenega doma Gornja Radgona izvedli predavanja, ki trajajo 90 minut.

Poleg Centra za krepitev zdravja, še sodelujemo z drugimi izvajalci na področju preventive npr. Safe.si, Brez izgovora Slovenija, Prizma, Ozare itd, Ginekološka ambulanta za mladostnice.

Program Vzgoje za zdravje je zaživel kot sestavni del šolske politike in s tem vodil k boljšemu zdravju in višji kakovosti življenja naših otrok in mladostnikov.

Vse dejavnosti so vpletene v dneve dejavnosti in pouk. O tem se vodi evidenca.

7.8.2 Trajnostna mobilnost v vzgoji in izobraževanju

Trajnostna mobilnost je družbena vrednota, ki jo strokovni in vodstveni delavci v vzgoji in izobraževanju privzgajamo otroku skozi celotno šolanje. Naloga šole je, da ustvari varno in spodbudno učno okolje za vse in vsakogar. Temelji na načelih upoštevanja potreb in interesov posameznika ter skupine in zagotavljanja enakih možnosti. Učenci spoznavajo in se

ozaveščajo, da ljudje s svojim vsakodnevnim delovanjem in odločitvami vplivamo na okolje, kar je bistveno za trajnostno mobilnost in prihodnost celotne družbe.

Pri uresničevanju načel in ciljev trajnostne mobilnosti načrtujejo dejavnosti za posamezno leto v letnem delovnem načrtu in vzgojnem načrtu šole ter v letnih pripravah posameznih predmetov. Sodelujemo z lokalno skupnostjo, starši in drugimi deležniki ter jih vključujemo v delovanje.

Sledimo ciljem in ukrepom Strategije kulture vedenja in vzgoje za varno mobilnost otrok in mladostnikov v sistemu vzgoje in izobraževanja. Spodbujamo in krepimo veščine za kulturo vedenja v prometu, zdrav način življenja, odnos do okolja ter ekonomičnost vlog udeležencev v prometu.

Na področju šolskega okoliša se povezujemo z različnimi deležniki in izvajalci (Polijsko postajo Gornja Radgona in Svetom za preventivo občine Radenci). Skrbimo, da je prihod učencev v šolo in domov varen, opozarjamo vse udeležence v prometu, da je za kulturo vedenja v prometu potreben strpen, zgleden, odgovoren odnos do sebe in ostalih ter dobro poznavanje cestno prometnih pravil.

Z varnostnimi ukrepi so učenci seznanjeni na začetku šolskega leta in med celotnim šolskim letom pri posameznih predmetih, še posebej pa ob dnevih dejavnosti in učnih sprehodih ter ekskurzijah. Varnostni načrt je obvezna priloga k pripravi dneva dejavnosti in ekskurziji.

Priloga št. 5: Načrt aktivnosti prometnega varstva

Priloga št. 6: Prometno varnostni načrt - izvleček

7.8.2.1 Dežurstva učiteljev

Učitelji dežurajo pri malici in kosilu. Zagotavljajo red in disciplino v skladu s Šolskimi pravili in Pravili ravnanja v OŠ Kajetana Koviča Radenci.

Priloga št. 7: Seznam dežurnih učiteljev

7.8.3 Evakuacija

Vajo iz evakuacije bomo izvedli v mesecu septembru.

7.9 Vključevanje v projekte

Projektno in raziskovalno delo na osnovnih šolah dobiva vse večji pomen, saj gre za pripravo učencev na življenje, na nadaljnje izobraževanje in samostojnost.

Vrsta projekta	Naslov projekta	Koordinator
Mednarodni	Ekošola	Lidija Mohor
	Zdrava šola	Mina Mazouzi
	eTwinning šola	Katja Glazer Leskovšek
	Pogum - do 31.10.2022	Barbara Bertalanič Domiter
	Inovativna pedagogika 1:1 - do 31.10.2022	Simon Belec
	Dvig digitalne kompetentnosti	Nataša Lipič Vodja: Simon Belec
	Krokus	Simon Belec, Romana Lazar
	Passage(delo s priseljenci in begunci)	Prijavljene učiteljice
Državni	Kulturna šola	Mojca Karnet
	Naša mala knjižnica	Lidija Lepoša
	SLOfit	Denis Ilješ
	Šola sobivanja	Zdenka Šiplič
	Teden pisanja z roko	Zdenka Šiplič
	Rastem s knjigo	Tadeja Slavič
	TOM telefon	Gabrijela Žerjal
	Igriva arhitektura	Renata Sporn
	Teden umetnosti	Renata Sporn
Šolski	Križem svet s Kajetanom Kovičem	Zdenka Šiplič
	Razvijanje bralne pismenosti	Mojca Karnet
	Učilnica na prostem	Romana Lazar
	Prostovoljstvo	Sandra Prelog

Ekošola

Program Ekošola je namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki. Namen projekta ni le posredovanje in pridobivanje znanja, ampak dejavno spreminjanje kulture obnašanja in ravnanja.

Ekošola je šola za življenje, zato uresničujemo naslednja načela:

- skrb za človeka, varovanje zdravja ter skrb za okolje in naravo;
- okoljska vzgoja kot sestavni del ciljev in programskih vsebin;
- naravoslovne dejavnosti povezujejo cilje in vsebine med predmeti;
- dejavnosti mladih, ustvarjalnost, ideje in akcije oz. izvedba projektov in
- vzgojno delo znotraj šole.

Akcije zbiranja papirja bodo:

- 5. - 7. 10. 2022
- 5. - 7. 4. 2023
- 2. 6. 2023

Zdrava šola

Rdeča nit letošnjega šolskega leta se glasi: Mi vsi za lepši (boljši) jutri.

Zdrava šola sledi 12-im ciljem, ki so enaki ciljem Evropski mreži Zdravih šol, in sicer:

- aktivno bomo podpirali pozitivno samopodobo vseh učencev tako, da bodo pokazali, da lahko prav vsak prispeva k življenju v šoli;
- skrbeli za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, učiteljev med seboj ter med učenci;
- se potrudili, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem;
- vse učence spodbujali k različnim dejavnostim tako, da bodo oblikovali raznovrstne pobude;
- izrabili vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja;
- skrbeli za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo;
- skrbeli za razvoj povezav med osnovno in srednjo šolo zaradi priprave skladnega učnega načrta zdravstvene vzgoje;
- aktivno podprli zdravje in blaginjo naših učiteljev;
- upoštevali dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje;
- upoštevali komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje;
- sodelovali s specializiranimi službami v skupnosti, ki jim lahko svetujejo in pomagajo pri zdravstveni vzgoji in
- vzpostavili poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, da jih bo dejavno podprla pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.

eTwinning projekti

Vsak dan znova smo priča vedno hitrejšemu razvoju informacijsko komunikacijske tehnologije. Posledično uporabljajo otroci digitalne naprave v prostem času za zabavo in komuniciranje. Spremembe v družbi vplivajo tudi na izobraževalni sistem. Učenci bodo sodelovali v več mednarodnih eTwinning projektih. eTwinning je skupno ime za projekte, ki jih usklajuje Evropsko šolsko omrežje v imenu Evropske komisije.

Kot eTwinning šola je OŠ Kajetana Koviča Radenci vzor ostalim šolam pri spodbujanju inovativne prakse na področju spodbujanja aktivnega državljanstva, kulturne zavesti in digitalnih kompetenc.

Učenci bodo v mednarodnih projektih eTwinning krepili svoje znanje na področju digitalne prakse, e-varnosti, kot tudi na različnih predmetnih področjih. Z učenci različnih evropskih držav bodo sodelovali preko spletnega okolja Twinspace.

Pogum

"Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah."

Projekt je v zaključni fazi. Namen projekta je v osnovnih šolah spodbuditi način razmišljanja in razumevanja podjetnosti kot ustvarjalnost, inovativnost in proaktivnost posameznika ter skupin, upoštevajoč nacionalne in mednarodne socio-ekonomske, kulturne in okoljske pogoje, na osnovi rezultatov analiz vseh konzorcijskih partnerjev.

Ključni cilji projekta so razvoj, preizkušanje, implementacija, spremljanje in evalviranje celotnega modela podjetnosti v osnovni šoli ter odprtega in prožnega prehajanja med osnovno šolo in okoljem. Vsebinska področja, ki jih zajema projekt, so ekonomsko, okoljsko, socialno in kulturno področje.

Inovativna pedagogika 1:1

Projekt je v zaključni fazi. Projekt Inovativna učna okolja podprta z IKT(skrajšano Inovativna Pedagogika 1:1) je razvojno raziskovalni projekt, ki je sofinanciran s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter Evropskega socialnega sklada v sklopu 10. prednostne osi: "Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost" in prednostne naložbe. "Izboljšanje enakega dostopa do vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine pri formalnih, neformalnih in priložnostnih oblikah učenja, posodobitev znanja, spretnosti in

kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih oblik učenja, tudi s poklicnim svetovanjem in potrjevanjem pridobljenih kompetenc."

V projekt je vključenih 75 VIZ, med katerimi je 18 razvojnih, ostali pa smo implementacijski. Poleg tega so v projekt vključeni še Univerza v Mariboru (Pedagoška fakulteta ter Fakulteta za naravoslovje in matematiko), Zavod RS za šolstvo ter Pedagoški inštitut.

Namen projekta je preiščena in celovita uporaba orodij, storitev in prenosnih naprav v razredu, kar že samo po sebi opozarja na izziv preseganja pasivne rabe IKT v šolah. Usmerjeno usposabljanje učiteljev v povezavi z izmenjavo dobrih praks, ki s smotno rabo IKT podpirajo sodelovalno delo, dostop do izobraževalnih virov, spremljanje napredka in vrednotenje miselnih procesov na zahtevnejših taksonomskih stopnjah lahko učiteljem predstavi različne možnosti ustvarjanja učnih priložnosti ter spodbudi k uporabi sodobnih didaktičnih pristopov, kot so problemsko učenje, avtentične naloge, projektno učenje in mnoge druge. Vsi v izobraževanje vključeni deležniki se pri tem zavedamo, da uporaba sodobnih e-storitev in e-vsebin sama po sebi še ne pomeni spremembe in uvajanja inovativnih metod poučevanja in učenja, lahko pa ga močno spodbuja in podpira, če so e-storitve in e-vsebine uporabljene tako, da v ustrezno pripravljenih prožnih učnih okoljih omogočajo aktivno vlogo učencev.

Projekt Inovativna učna okolja podprta z IKT v katerega je vključen tudi naš vzgojno izobraževalni zavod nam omogoča uvajanje prožnih oblik učenja, preko najrazličnejših aktivnosti, ki potekajo v sklopu samega projekta in posledično na našem VIZ-u. V okviru didaktičnega dela razvijamo splošne kompetence pri učencih in učiteljih. Za doseg tega cilja preskušamo sodobne didaktične pristope ter se v kolektivu redno strokovno usposabljamo. Delo v kolektivu bo organizirano tako, da zagotavljamo čas in prostor za redne pedagoške diskusije, sodelovalno delo učitelja, vzajemno učenje in kolegialne hospitacije. Tega ni moč organizirati brez fleksibilnih organizacijskih oblik organizacije vzgojno izobraževalnega dela na šoli.

Implementacijo inovativne pedagogike 1:1 bomo udeležili z preiščeno uporabo IKT, pri kateri ustvarjeni učni scenariji poudarjajo, kako lahko naprave uporabljamo v podporo mnogim različnim učnim strategijam, razvijanju kompetenc, uvajanju elementov formativnega spremljanja ter učenje v času in prostoru razširjenem izven učilnic.

Trajnostni vidik uvajanja strategije prožnih oblik učenja zagotavljamo z načrtom diseminacije, v okviru katerega prožne oblike učenja iz inovativnega oddelka prenašamo po vertikali in horizontali v vsakodnevno delo šole.

Za uspeh projekta so poleg usposabljanja učiteljev in ravnateljev ključni učinkoviti šolski razvojni timi, fleksibilna organizacija, distribuirano vodenje in vzpostavitev celovitega podpornega okolja, vključno z infrastrukturo in strokovnimi ter e-skupnostmi. Le tako bomo lahko udeležili inovativna učna okolja, v katerih bodo učenci prevzeli aktivno vlogo v vseh fazah učno-vzgojnega procesa od načrtovanja do vrstniškega vrednotenja.

Dvig digitalne kompetentnosti

Projekt Dvig digitalne kompetentnosti je prav tako kot projekt Inovativna pedagogika razvojno raziskovalni projekt, ki je sofinanciran s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter Evropskega socialnega sklada v sklopu 10. prednostne osi: "Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost in prednostne naložbe. Izboljšanje enakega dostopa do vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine pri formalnih, neformalnih in priložnostnih oblikah učenja, posodobitev znanja, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih oblik učenja, tudi s poklicnim svetovanjem in potrjevanjem pridobljenih kompetenc."

Namen programa "Dvig digitalne kompetentnosti" je izboljšanje kakovosti in učinkovitosti izobraževanja in usposabljanja ter spodbujanje razvoja inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja, ki bodo prispevali k dvigu digitalnih kompetenc vodstvenih in strokovnih delavcev in učencev.

Šola je imenovala tim, ki ga sestavljajo: pomočnica ravnateljice, vodja tima in trije učitelji.

Namen projekta je tudi omogočanje izobraževanja za KID.

Strokovni delavci se bodo intenzivno izobraževali na tem področju.

Vse opravljene naloge in poročila ter evalvacije so oddane v spletnem okolju: SIO.

Krokus

Krokus je projekt, namenjen mladim od 10. leta dalje, da bi se spominjali vseh otrok, ki so umrli v holokavstu. Projekt Krokus je nastal na Irskem, na pobudo združenja HETI (Holocaust Education Ireland). Združenje mladim in šolarjem podarja čebulice rumenih krusov

(žafrana), da jih posadijo v spomin na 1,5 milijona judovskih otrok umrlih v holokavstu in v spomin na tisoče drugih otrok, ki so bili žrtve nacističnih grozodejstev. Rumeni cvetovi spominjajo na rumene Davidove zvezde, ki so jih bili Judje prisiljeni nositi v času nacistične vladavine. Krokus cveti proti koncu januarja, približno v času mednarodnega dneva spomina na žrtve holokavsta (27. januar). Ko ljudje občudujejo rože, učenci razložijo, kaj te predstavljajo in se tako spomnijo na vse umrle otroke.

Passage

Zaradi vojne v Ukrajini prihaja v Slovenijo večje število beguncev. Projekt je vključen v Erasmus + preko Ljudske univerze Ptuj. Ponuja učna gradiva in znanje, ki bo v pomoč pri delu z otroci preseljencev in beguncev. Projekt se zaključi konec januarja 2023.

Kulturna šola

V okviru državnega projekta bomo:

- razvijali vrednote kulturnega delovanja šole na vseh področjih (glasbena umetnost, gledališče, lutke, folklorna dejavnost, likovna umetnost, fotografija, ples, film, literatura, novinarstvo, ohranjanje kulturne dediščine ...);
- nadaljevali z bogato glasbeno oz. s pevsko tradicijo, saj na šoli delujejo odlični šolski pevski zbori;
- sodelovali na številnih likovnih in literarnih natečajih;
- pripravili kulturne prireditve glede na epidemiološko stanje;
- sodelovali na kulturnih prireditvah izven šole glede na epidemiološko stanje in
- aktivno sodelovali z JSKD.

Naša mala knjižnica

Bralni projekt Naša mala knjižnica je namenjen spodbujanju branja, dviganju bralne pismenosti, medkulturnemu povezovanju, spoznavanju slovenskih in tujih avtorjev ter spoznavanju drugih kultur.

V projektu sodeluje več kot 170 slovenskih šol in že dvanajsto leto razveseljuje otroke, stare od 4 do 10 let po celi Sloveniji. V okviru projekta bodo učenci spoznali in prebirali kvalitetne knjige različnih žanrov in avtorjev, Ustvarjalnik pa jim bo omogočal reševanje izvirnih nalog na temo predstavljenih knjig.

Skozi vso šolsko leto bodo branje in ustvarjalnost otrok dodatno spodbujale zanimive dejavnosti, kot so na primer izdelava in izmenjava knjižnega junaka, oblikovanje bralnega

kotička, ustvarjanje bralnega vlakca, spletni obiski avtorjev, NMK kviz, pismo presenečenja, knjižne razglednice, literarni natečaj in še kaj.

Projekt je zastavljen tako, da ga je mogoče izvajati tudi v primeru šolanja na daljavo. Je odličen način, kako kakovostno literaturo približati učencem, jo vključiti v pouk in druge dejavnosti, otrokom pa predati tisto, kar bogati naša življenja - ljubezen do branja.

SLOfit

SLOfit je nadgradnja uveljavljenega nacionalnega sistema spremljave telesnega in gibalnega razvoja otrok in mladine - Športno-vzgojnega kartona (v nadaljevanju ŠVK).

ŠVK je nacionalna zbirka podatkov, ki jo mora skladno s šolsko zakonodajo voditi vsaka šola, SLOfit pa je nadgradnja ŠVK, ki je podprta z aplikacijo Moj SLOfit. Sistem SLOfit sestavljajo merska baterija ŠVK, vprašalniki (o gibalnih navadah najstnikov, osnovni podatki o starših), podatkovna zbirka SLOfit ter poročilni sistemi SLOfit za posameznika in za šolo. Z uporabo aplikacije Moj SLOfit lahko starši (ki so dali soglasje, da je njihov otrok vključen v meritve za ŠVKin so v šolski sistem e-administracije vnesli svoj e-naslov), učitelji in druge pooblašene osebe dostopajo do zbranih podatkov o telesnem fitnesu in telesni dejavnosti ter tako vidijo, kakšno je zdravstveno tveganje, ki izhaja iz njih. Starši (ki se registrirajo v aplikacijo) lahko posredujejo dostop do podatkov drugim osebam (npr. zdravniku, starim staršem, trenerju). Vsem uporabnikom SLOfit sistem omogoča tudi izpis poročil o telesnem fitnesu.

S pomočjo SLOfit podatkov lahko otroci in mladostniki ter njihovi starši ugotovijo, kako se šolarji telesno in gibalno razvijajo, učitelji športa in zdravniki pa pridobivajo pomembne informacije, na podlagi katerih lahko otrokom ali mladostnikom, ki imajo v svojem razvoju težave ali so gibalno nadarjeni, strokovno pomagajo in jih usmerjajo.

SLOfit predstavlja:

- dostop do ŠVK rezultatov in povratnih informacij prek aplikacije Moj SLOfit, kjer je dodatno prikazana zdravstvena ogroženost glede na rezultate meritev;
- zbiranje dodatnih podatkov, ki lahko pojasnijo telesni in gibalni razvoj posameznika (npr. gibalne navade najstnikov);
- povratno informacijo o tem;
- trajno hranjenje SLOfit podatkov prek aplikacije in
- možnost deljenja vpogleda v svoje SLOfit podatke.

Šola sobivanja

Šola sobivanja je državni projekt pod okriljem Sobivanja - Društva za trajnostni razvoj, ki ima status društva, deluje pa v javno dobro na področju Vzgoja in izobraževanja (Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport), Promet in energija (Ministrstvo za infrastrukturo) in Varstvo okolja (Ministrstvo za okolje in prostor).

Križem svet s Kajetanom Kovičem

Znan slovenski pesnik, pisatelj, prevajalec, akademik in častni občan Občine Radenci Kajetan Kovič se je rodil 21. 10. 1931 v Mariboru v učiteljski družini. Po njem se od leta 2016 imenuje tudi naša osnovna šola. Letos oktobra bomo tako praznovali 91. obletnico njegovega rojstva.

Kovič je zgodnja otroška leta preživel v Poljčanah, potem pa se je njegova družina zaradi vojne preselila v Hrastje Moto pri Radencih (na domačijo Kovičeve matere), kjer je že kot osnovnošolec spoznal kmečko življenje in tegobe vojnega časa. V tem času je obiskoval osnovno šolo v Vučji vasi in Gornji Radgoni. Po vojni je z družino živel v Slatini Radenci (danes so to Radenci) in obiskoval gimnazijo v Mariboru.

Na šoli bodo skozi šolsko leto potekale različne dejavnosti pod skupnim naslovom "Križem svet s Kajetanom Kovičem". Prizadevali si bomo, da bo tudi to leto ostalo vsem - učencem, učiteljem in staršem v lepem spominu.

Septembra bomo sodelovali na Kovičevem literarnem natečaju OŠ Kajetana Koviča Poljčane in se oktobra udeležili morebitne slavnostne podelitve priznanj nagrajenim učencem. Oktobra bomo na šoli pripravili spominsko uro in kulturno prireditev, posvečeno Kajetanu Koviču ter njegovemu delu oz. častitljivi obletnici njegovega rojstva. Preuredili bomo Kovičev kotiček, kjer bomo med drugim razstavili pesmi, s katerimi smo sodelovali in bili tudi nagrajeni na omenjenem natečaju.

Skozi vse šolsko leto bomo brali Kovičeva dela, ki jih bodo učenci spoznavali tudi med medvrstniškim branjem.

Učenci obeh šol se vsako leto odzovemo na razpis Občine Radenci pod skupnim naslovom Sanje so velika skleda, v okviru katerega učenci od 7. do 9. razreda ustvarjajo literarne prispevke in se tako potegujejo za pohvale ter denarne nagrade, ki jih prejmejo na podlagi presoje strokovne žirije, sestavljene iz priznanih slovenskih pesnikov/pisateljev. Letošnji projekt Križem svet s Kajetanom Kovičem bomo ob upoštevanju ukrepov za preprečevanje širitve virusa covid-19 zaključili s svečanostjo/druženjem s poljčanskimi osnovnošolci,

ravnateljico in njenimi sodelavci v okviru Mačjega mesta ob zaključku omenjenega literarnega natečaja; še prej pa se bomo Koviču posvetili tudi na kulturnih prireditvah naše šole.

Razvijanje bralne pismenosti

Namen projekta je:

- dvig bralne pismenosti;
- izboljšanje bralnih in učnih navad učencev;
- spoznavanje in uvajanje novih bralnih učnih strategij pri pouku vseh predmetov;
- promocija branja;
- izboljšanje rezultatov pri nacionalnem preverjanju znanja ter pisnih in ustnih ocenjevanjih znanja, predvsem iz materinščine in tujih jezikov (z uporabo novih bralnih učnih strategij ...);
- spoznavanje in uvajanje novih bralnih učnih strategij pri pouku slovenščine in tujih jezikov (glede na zaznavne stile učenja, vrsto besedil, taksonomske stopnje ...);
- branje knjig za slovensko, angleško in nemško bralno značko;
- priprava učencev na Cankarjevo priznanje;
- uvajanje "okrogle mize" o prebranem v okviru pouka slovenščine od 1. do 9. razreda, npr. pri obravnavi domačega branja (menja o knjigah, ocene knjig, glasovanja, postavljanja vprašanj drug drugemu o vsebini knjige, kviz o vsebini knjige/pisatelju, igre vlog ...), pri interesnih dejavnostih (kulturnih in dramskih krožkih, bralnih značkah ...);
- jezikovna in vsebinska preoblikovanja književnih besedil pri urah slovenščine in dodatnem pouku iz slovenščine od 1. do 9. razreda (literarno (po)ustvarjanje, dramatiziranje, deklamiranje ...);
- razvijanje vodenega branja (mentorica/učiteljica, vrstnik/starejši učenec, ki je učenčev bralni model) v okviru ur slovenščine od 1. do 9. razreda in v okviru interesnih dejavnosti in projektov;
- ozaveščanje vseh učencev, da je branje napor, ki učenču odvzame nekaj prostega časa ("branje, papir, svinčnik") pri urah slovenščine in dodatnem pouku iz slovenščine od 4. do 9. razreda;
- visoka pričakovanja glede branja in dvig ravni znanja vseh - v okviru pouka slovenščine in dodatnega pouka iz slovenščine od 1. do 9. razreda ter pri interesni dejavnosti Kulturni krožek in Kulturna dejavnost od 6. do 9. razreda;
- spodbujanje in razvijanje kritičnega mišljenja ter samoregulacije (učenci večkrat rešujejo zahtevnejše naloge, razmišljajo o načinih reševanja in dela z besedili - pri

urah slovenščine od 6. do 9. razreda, pri urah dodatnem pouku iz slovenščine in drugih predmetih od 6. do 9. razreda);

- spodbujanje učencev k ločevanju med nalogami različnih taksonomskih ravni in tvorjenju le-teh (učitelji od 6. do 9. razreda pri vseh predmetih);
- razvijanje družinskega branja, osveščanje staršev in starih staršev o pomenu branja - odrasli so otrokom zgled (v okviru roditeljskih sestankov, sestankov s starši, delavnic, proslav - učiteljice slovenščine, mentorji, razredniki ...);
- redna izposoja knjig v knjižnici ter redno sodelovanje učiteljic slovenščine s knjižničarko (od 1. do 9. razreda, skozi celo šolsko leto) in
- urejanje spletnega e-šolskega glasila Kapljice (učenci od 6. do 9. razreda, skozi celo šolsko leto).

Učilnica na prostem

Nadaljevali bomo s projektom Učilnica na prostem saj je prinesel v vzgojno-izobraževalno življenje naše šole veliko pozitivnega. S tem projektom smo omogočili, da učitelji lahko vzgojno-izobraževalno delo izvajajo tudi izven šolskih prostorov, vendar še vedno v neposredni okolici šole. Šolska okolica se ureja tako, da služi poučevanju in raziskovanju ter razvijanju spretnosti.

Splošni cilji projekta Učilnica na prostem so:

- Seznanjanje vseh učiteljev in staršev s projektom ter spodbujanje k sodelovanju.
- Spodbujanje medvrstniškega sodelovanja ter na ta način graditi socialno zavest in pripadnost skupnosti.
- Omogočiti aktivnejše učenje, boljše pomnjenje, dosegati boljše rezultate pri ocenjevanju znanja.
- Povečati fizično aktivnost učencev (prevladuje pretežno sedeč življenjski slog).
- Bolj zdrav način poučevanja.
- Prenos učnih vsebin v odprto, naravno učno okolje.
- Omogočanje aktivnejšega, izkustvenega učenja, učenje za življenje.
- Učenje oz. poučevanje je bolj medpredmetno povezano.
- Projekt Učilnica na prostem je tesno povezan s projektom Eko šola, Zdrava šola in projektom Pogum.
- Ob zavedanju, da današnji pouk vse preveč poteka izključno v učilnici, sede in ob knjigi, da je premalo izkustvenega učenja in učenja za življenje, bo učilnica na

prostem odlična izhodiščna točka za tovrstno, drugačno, praktično učenje ali pa samo miren kotiček za oddih učencev ali naših obiskovalcev.

TOM telefon

S projektom "TOM potuje, otroke obiskuje", bi radi sporočili, da nobena težava ni prevelika ali premajhna za pogovor. V ta namen TOM nahrbtnik potuje po Sloveniji in obiskuje osnovne šole. TOM nahrbtnik vas bo opomnil, da lahko anonimno in brezplačno kontaktirate TOM vsakič, ko imate vprašanje ali potrebujete pogovor.

Igriva arhitektura

V mesecu oktobru, ki je mesec prostora, obeležujemo Svetovni dan habitata. Posvečen je človekovim naseljem in osnovni pravici ljudi do primernega bivališča. Center arhitekture Slovenije znotraj programa Igriva arhitektura v tem šolskem letu razpisuje natečaj z naslovom "Koliko prostora potrebujem?". Namen natečaja je spodbuditi učence k razmišljanju o tem, na kaj vse vpliva neučinkovita raba prostora, ozavestiti pomen varčne rabe prostora in kako ta vpliva na razvoj trajnostnih mest, spoznati koliko prostora sploh potrebujemo za vsakdanje bivanje, raziskati arhitekturo in prostor, v katerem živijo.

Teden umetnosti

Teden umetnosti je vseslovenski projekt s ciljem povezovanja in skupnega sodelovanja na področju umetnosti. Projekt je organiziran v sodelovanju z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport ter Ministrstvom za kulturo pod pokroviteljstvom Slovenske nacionalne komisije za UNESCO. Namen projekta je opozoriti na vlogo umetnosti v šolskem okolju, širši skupnosti ter aktivno vlogo posameznikov pri iskanju konkretnih rešitev na aktualna vprašanja. Aktivnosti bodo potekale zadnji teden v maju 2023, objava razpisa z izbrano temo bo v mesecu februarju 2023.

Prostovoljstvo

Šolski projekt se bo izvajal s predstavniki učencev predmetne stopnje in učenci razrednega pouka. Delo in srečanja so načrtovana v tri večje sklope:

- Dan odprtih vrat Senecura (sodelujejo učenci 6. razreda);
- Čarobni december (razredna stopnja) in
- kulturna prireditev v mesecu marcu.

Kot aktivni prostovoljci, učenci preko srečanj in različnih druženj spoznajo pravi pomen biti prostovoljec, ki najprej bogati sebe, potem pa še druge sodelavce. Ob tem opravljajo

družbeno koristno delo v svoji ožji in širši okolici ter vzpodbujajo in razvijajo samoiniciativnost za prostovoljno delo s starejšimi.

PROJEKTI VEZANI NA KNJIŽNICO

Mednarodni mesec šolskih knjižnic

Mednarodni mesec šolskih knjižnic poteka pod geslom Predstavljajmo si ... Geslo se nanaša na tematiko letne konference IASL 2019 z naslovom "Konvergenca - opolnomočenje - preoblikovanje: šolske knjižnice". Tako bomo letos razmišljali o povezavi med knjigami, branjem, šolskimi knjižnicami in domišljijo.

Bralna značka

Bralna značka je slovensko gibanje, spodbuja razvoj bralne kulture mladih. Organizirana je v okviru Društva Bralna značka - ZPMS. Bralna značka spodbuja prostovoljno branje v prostem času. Ves čas se razvija kot dopolnilo pouku slovenskega jezika in književnosti ter dejavnostim (šolske) knjižnice. Bralna značka se vseskozi močno vključuje v strokovna in družbena prizadevanja, da bi se dvignila bralna pismenost posameznikov in družbe v celoti.

Rastem s knjigo

Rastem s knjigo je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture. Z njim skušamo osnovnošolce in srednješolce motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic.

Cilji projekta:

- spodbujati dostopnost kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja;
- promovirati vrhunske domače ustvarjalce mladinskega leposlovja;
- spodbujati bralno motivacijo šolarjev in njihov obisk splošnih knjižnic in
- motivirati založnike za večje vključevanje sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja.

7.10 Vključevanje v interesne dejavnosti

Šola ponuja širok nabor interesnih dejavnosti v katere spada tudi projekt RaP (delni poskus na področju gibanja, zdravja in prehranjevanja).

	VIO	Število ur
Denis Ilješ: RaP Zdravje, gibanje OB932:		
Gibanje za dobro počutje, umiritev in sprostitvev	III	3
Gibanje za izboljšanje gibalne učinkovitosti	II	3
Gibanje za izboljšanje gibalne učinkovitosti	I	3
Skupaj 1		9
	1. - 9.	9
Gabrijela Žerjal OB930: Zdravje in jaz, Stop nasilju	4., 6. - 9.	4,5
	II., III.	
Lidija Mohor OB932: Zdravje in jaz, prehranjevanje, zelišča	4.	1
	II.	
Mojca Karnet: OB932: Zdravje in jaz, kultura	1. - 3., 6., 7.	3,5
	I., II., III.	
Skupaj 2		9
SKUPAJ 1+2:		18

Interesna dejavnost: **Ročne spretnosti** (Sandra Prelog)

Interesna dejavnost se bo izvajala v 1. b razredu ob četrtkih 6. uro. Učenci bodo pri delu spoznavali, da so nekateri dnevi v letu pomembni in jim ljudje zato pripisujejo poseben pomen. Ob tem bodo spoznali različna orodja, materiale in pripomočke. Pri delu si bodo razvijali osnovne veščine rokovanja z pripomočki. Razvijali bodo kreativnost in domišljijo. Po delu pa bodo svoj delovni prostor pridno pospravili.

S svojimi izdelki bodo popestrili razrede in z njimi sodelovali na razstavah.

Interesna dejavnost: **Ustvarjalnica** (Renata Kolbl)

Interesna dejavnost Ustvarjalnica se bo izvajala v 1. B razredu vsak ponedeljek 6. uro. Učenci bodo razvijali ročne spretnosti in domišljijo. Uporabljalo se bo veliko odpadnega materiala, ki ga bodo v šolo prinašali od doma. Pri ustvarjalnem delu bodo spoznali, da lahko veliko materiala, ki bi ga drugače zavrgli ponovno uporabimo. Iz teh materialov bodo izdelovali različne izdelke. Ustvarjalnica se bo navezovala na učni načrt 1. razreda.

Interesna dejavnost: **Fitko** (Valerija Žnidarič Žitek)

Interesna dejavnost se bo izvajala v 1. a razredu ob 6. uro. Učenci bodo aktivnost izvajali na prostem ali v razredu. Pogovarjali in razmišljali bodo o pomenu gibanja in zdrave prehrane ter o kulturi prehranjevanja. Pri urah bodo izdelali tudi kakšne pripomočke ali plakate, kjer bodo razvijali kreativnost in domišljijo.

Interesna dejavnost: **Pevski zbor** (Karina Milkaužič)

Tudi v šolskem letu bodo na šoli delovali trije pevski zbori: otroški pevski zbor za 1. in 2. razred, otroški pevski zbor za 3., 4. in 5. razred ter mladinski pevski zbor.

Glede na zadnji dve šolski leti, ko niso imeli normalnih pogojev za delo mentorica želi, da pevski zbor ponovno zaživi, da otroci pojejo in se sprostijo. Pri učencih želi širiti veselje in pozitivna čustva do petja in glasbe. Delali bodo po zastavljenem načrtu, s poudarkom na vokalni tehniki in razvijanju pevskih sposobnosti in sposobnosti za aktivno muziciranje. Razvijali bodo ritmični in melodični posluš, glasovne sposobnosti, sposobnosti glasbenega spomina in harmonskih sposobnosti ter sposobnosti estetskega oblikovanja. Sodelovali bodo na šolskih in izvenšolskih prireditvah, spoznavali vrednote slovenske in svetovne literature, poglobljali zavest o kulturni dediščini in vrednotah, razvijali sodelovanje pri skupnem muziciranju ter razvijali sposobnosti čustvenega doživljanja, pevskega glasu, muzikalnosti in interesa za bogato preživljanje prostega časa.

Interesna dejavnost: **Kolesarski krožek** (Simona Celec)

Kolesarski krožek bodo obiskovali vsi učenci 4. razreda. Temeljne vsebine kolesarskega krožka bodo naslednje: varno kolo, prometni znaki, vožnja s kolesom, upoštevanje pravil, mimovožnja, prehitevanje, zavijanje levo in desno. Z reševanjem vaj v sistemu spletnih učilnici Kolesar, Slovenskega izobraževalnega omrežja SIO, pa se bodo učenci pripravljali na teoretični del kolesarskega izpita. V učilnico bodo vstopali preko AAI prijave. Na enak način bo potem potekalo opravljanje teoretičnega dela izpita.

Za lažje razumevanje prometnih vsebin, se bom pri delu posluževala tudi programa S kolesom v šolo in različnih video vodičev, ki so jih pripravili v okviru projekta SIO 2020, kot npr. Oprema kolesarja, prometna signalizacija, vloga policije, vožnja s kolesom ...

Po usvojenih ciljih bo sledilo preverjanje znanja, nato pa teoretični del kolesarskega izpita. Praktični del kolesarskega izpita bo potekal v 5. razredu.

Interesna dejavnost: **Zanke in Uganke** (Romana Lazar)

Interesna dejavnost Zanke in uganke je namenjena učencem 3. b-razreda. Izvajala se bo ob petkih, 5. šolsko uro. Namenjena je učencem 3. razreda, ki se bodo pripravljali na nacionalno preverjanje znanja. Znotraj ID bodo učenci deležni raznolikih nalog s področja slovenščine in matematike. Poudarek bo na obravnavi nalog, ki se pogosto pojavljajo v NPZ-ju. Znotraj ID bom izvajala tudi dejavnosti, s katerimi bom uresničevala cilje digitalnega opismenjevanja.

Interesna dejavnost: **Kresnička** (Romana Lazar)

Interesna dejavnost Kresnička je namenjena učencem 1. triletja. Izvedla se bo v času podaljšanega bivanja. Z interesno dejavnostjo učenci pridobivajo osnovna naravoslovna znanja in spretnosti. Poudarek je na eksperimentiranju, pridobivanju temeljnih znanj analitičnega razmišljanja, predvidevanja rezultatov, merjenja, zapisovanja rezultatov.

Za vsak razred bom izvedla 3 srečanja, na katerih bomo izvedli 3 eksperimente, ki so predpisani s strani DMFA. Nekateri eksperimenti zahtevajo več dni trajajoče opazovanje in beleženje podatkov. Izvedba eksperimentov je osnova za izvedbo oz. sodelovanje na tekmovanju. Učenci lahko obiskujejo kresničko in sodelujejo pri eksperimentiranju, niso pa zavezani tekmovanju.

Interesna dejavnost: **RK** (Nada Klemenčič)

V okviru ID Rdeči križ bom oktobra ob Svetovnem dnevu hrane 16. oktobra s sodelovanjem Območnega združenja Rdečega križa Gornja Radgona organizirala sodelovanje v humanitarni akciji Drobtinica.

Z Območnim združenjem RKS Gornja Radgona bom maja in junija pripravila sprejem drugošolcev med člane RK in devetošolcev med Mlade člane RK.

Interesna dejavnost: **Zanke in uganke** (Andreja Fekonja Hamler)

Pri interesni dejavnosti Zanke in uganke v 3. a razredu bodo učenci razvijali logično mišljenje in sklepanje, urili spomin, razvijali ustvarjalnost in domišljijo. Izkušnje za reševanje problemov bodo učenci pridobivali na različnih področjih. Svoje znanje pa bodo dopolnili tudi z digitalnim opismenjevanjem. Miselni zabavni orehi jih bodo popeljali v svet čudežnih števil, pomešanih slik, sestavljanek, računskih in drugih problemov.

Interesna dejavnost: **Kulturni krožek** (Mojca Karnet)

Kulturni krožek bodo obiskovali učenci od 6. do 9. razreda. Ure bodo najpogosteje izvedene 7. šolsko uro oz. glede na urnike oddelkov.

V okviru krožka se bodo učenci aktivno pripravljali na recitacijske in dramske nastope na šolskih proslavah, javnih kulturnih prireditvah v okviru šole in izven šole ter na kulturne in bralne dogodke na šoli.

Kulturni krožek bo zajemal:

- medpredmetno in projektno sodelovanje z likovno in glasbeno umetnostjo ter z računalniškimi oz. digitalnimi vsebinami;
- jezikovno in vsebinsko preoblikovanje književnih besedil oz. medijske predelave književnih besedil in glasbenih del;
- govorne interpretacije poezije, pravilno izrazno deklamiranje, lastno inovativno razumevanje pesniškega besedila;
- "dramatizirane deklamacije" sodobne slovenske poezije in govorne, dramske vaje;
- dramatizacije pripovednih del;
- razvijanje zmožnosti medijskega izražanja;
- razvijanje sproščenega govornega nastopanja;
- vodeno doživeto branje (mentorica/učiteljica, vrstnik/starejši učenec, ki je učenčev bralni model);
- spodbujanje razvijanja kritičnega razmišljanja in splošne razgledanosti in
- širjenje narodne zavesti in spoštovanje kulturne dediščine našega kraja ter naroda.

Interesna dejavnost: **Kulturna dejavnost** (Zdenka Šiplič)

Kulturna dejavnost predstavlja poglobljanje in razširitev sposobnosti in znanj, pridobljenih v okviru predmeta slovenščina, upošteva interese učencev in uravnoteženost področij umetnostne in neumetnostne rabe jezika. Navezuje se na bogato izročilo osnovnošolskih novinarskih in dopisniških krožkov ter uredništev šolskih glasil. Združuje raziskovanje neumetnostnih jezikovnih zvrsti, posebej publicističnih, pa tudi umetnostnih zvrsti. V praktičnem delu z besedili (branje in pisanje) učenci pod učiteljevim vodstvom dograjujejo svojo zmožnost sprejemanja in tvorjenja neumetnostnih besedil (zlasti sporočanje). Opazujejo tudi jezik in slog le-teh.

Obenem pridobivajo bralno in gledališko kulturo, tj. naklonjenost do branja leposlovnih in dramskih besedil ter gledaliških aktivnosti in obiskovanja gledaliških predstav.

Ob branju domačih in tujih leposlovnih del ter gledanju predstav razvijajo osebnostno in narodno identiteto, razmišljajo, sprejemajo besedila in predstave ter jih samostojno vrednotijo, se pogovarjajo o besedilih ter o nastopih/predstavah.

Pogosto samostojno ustvarjajo besedila in predstave, nastopajo na odru ter se učijo delati v skupini.

Interesna dejavnost: **Matematični orehi** (Katja Glazer Leskovšek)

Pri urah interesne dejavnosti Matematični orehi gre za reševanje igrivo in zabavno zastavljenih matematičnih problemov. Reševali bomo naloge tudi iz tekmovanj (logika, matematika za Vegova priznanja). Tako se bo učence 6., 7. in 8. razredov, ki bodo obiskovali Matematične orehe, spodbujalo k razvijanju logičnega mišljenja in strategij reševanja. Z usmerjenim matematičnim razmišljanjem bomo prišli do zanimivih rešitev zahtevnejših nalog.

Interesna dejavnost: **Likovni krožek** (Renata Sporn)

K interesni dejavnosti Likovni krožek so vključeni učenci predmetne stopnje, ki jih veseli ustvarjanje oz. likovna dejavnost. Pri delu bodo pridobivali izkušnje z različnimi materiali in tehnikami, razvijali motorično spretnost, likovno izrazne zmožnosti, domišljijo ter odnos do likovnih stvaritev in likovne kulturne dediščine. S svojimi izdelki bodo okrasili šolske prostore, pripravljali scene ob različnih prireditvah, likovne razstave in sodelovali na likovnih natečajih.

Interesna dejavnost: **Lutkovni krožek** (Renata Sporn)

V sklopu likovne umetnosti se bo izvajala lutkovna interesna dejavnost, namenjena učencem tretje triade, ki želijo sodelovati pri pripravi lutkovne predstave. Spoznali bodo osnovne pojme lutkovne umetnosti in vse faze ustvarjanja, od začetne ideje, izbire zgodbe, likov in delitve vlog, do izdelave lutk, scenografije, glasbene opreme ter izvedbe predstave pred občinstvom. S skupinskim delom bomo sledili naslednjim ciljem: razvijanje medsebojnega spodbujanja in medsebojne pomoči, krepitev prijateljstva, delitev dela in skupno preživljanje časa. Udeležili se bomo tudi srečanja lutkovnih skupin Lutkovni oder v organizaciji JSKD G. Radgona.

Interesna dejavnost: **Tehnika** (Simon Štraki)

Pomembna sestavina formalnega in neformalnega izobraževanja so tehnične interesne dejavnosti, ki že desetletja ustvarjalno vzdržujejo, razvijajo in uvajajo pomembne panoge s področja znanstveno - tehničnih panog.

V osnovni šoli morajo mladi tehniki usvojiti določena interesna področja ter si zaokrožiti sistem vrednot, ki odlikujejo mladega tehnika in raziskovalca v smeri izdelave lastnega izdelka. Otrok svoje spoznavne, čustvene, gibalne in socialne potrebe in interese udejanja v stiku s tehniko in tehnologijo, kar je izrednega pomena za uspešnost človeka v tehnološko in tehnično razvitem okolju. Pri tem gre tudi za poklicno informiranje, svetovanje in usmerjanje v svet dela in poklicev.

8 Vsebine in oblike dela strokovnih organov

8.1 Učiteljski zbor

Stalne naloge učiteljskega zbora:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom;
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu;
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti;
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi;
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja;
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Delovna obveznost učitelja obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci. Priprava na pouk obsega sprotno vsebinsko in metodično pripravo, pripravo didaktičnih pripomočkov.

Drugo delo obsega sodelovanje s starši, sodelovanje v strokovnih organih šole, opravljanje nalog razrednika, organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje, zbiranje in obdelavo podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela, mentorstvo učencem ter sodelovanje s šolami in zavodi, mentorstvo pripravnikom, urejanje kabinetov, zbirk, telovadnice, igrišča, vrta, organiziranje dni dejavnosti in drugih splošno koristnih in humanitarnih akcij, pri katerih sodelujejo učenci, pripravo in vodstvo ekskurzij, izletov, tekmovanj, šole v naravi, ki jih organizira šola, in opravljanje drugih nalog, določenih z LDN.

Načrt vključevanja digitalnih tehnologij v proces poučevanja, učenja in preverjanja znanja učencev.

Letna razporeditev sej učiteljskega zbora in ocenjevalnih konferenc:

- 26. 9. 2022, UZ;
- 24. 1. 2023, UZ in I. OK;
- 6. 2023, II. OK 9. r.;
- 19. 6. 2023 UZ in II. OK 1. - 8. r. in
- 24. 8. 2023, UZ.

Ostale seje so po potrebi delovanja šole in v dogovoru s strokovnimi delavci.

8.2 Oddelčni učiteljski zbor

Razredniki po potrebi sklicujejo sestanke učiteljskega zbora. Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki poučujejo v posameznem oddelku. Obravnavali bodo vzgojno-izobraževalno problematiko oddelka, oblikovali program dela z nadarjenimi in s tistimi, ki težje napredujejo, ter opravljali naloge v skladu z zakonom.

8.3 Razredniki

Razredniki imajo v skladu z ZOŠ pomembno vlogo usmerjevalca in koordinatorja dela UZ oddelka. Enako pomembno je, kako si razredniki zastavijo vzgojno-izobraževalni program dela za "svojo" oddelčno skupnost. Ta program mora biti sestavljen skrbno in pokrivati mora vse učenčeve potrebe za njegov nemoten telesni in duševni razvoj. Naloga svetovalne službe je, da razrednikom pri sestavljanju programov svetuje in se vključuje v njihovo realizacijo.

8.4 Strokovni aktiv

Naziv aktiva	Vodja aktiva in pomočnik vodje
Koordinator strokovnih aktivov - vodja aktivov	Mina Mazouzi, Karmen Vajngerl
Strokovni aktiv učiteljev razrednega pouka, podaljšanega bivanja in jutranjega varstva	Valerija Žnidarič Žitek, Romana Lazar
Strokovni aktiv jezikoslovja in umetnosti	Mojca Karnet, Zdenka Šiplič
Strokovni aktiv naravoslovja	Jana Grosman, Karmen Vajngerl

Strokovni aktiv družboslovja	Simon Belec, Gabrijela Žerjal
Strokovni aktiv učiteljev športa	Denis Ilješ, Sandra Prelog
Strokovni aktiv izvajalcev DSP, ISP in UP	Barbara Bertalanič Domiter, Katja G. Leskovšek

Priloga št. 8: Letni delovni načrti strokovnih aktivov

8.5 Pedagoško vodenje

Ravnateljica opravlja naslednje naloge določene z ZOFVI:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole;
- pripravlja program razvoja šole;
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo;
- je odgovorna za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev;
- vodi delo učiteljskega zbora;
- oblikuje predlog razširjenih programov;
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev;
- organizira mentorstvo za pripravnike;
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učitelje, spremlja njihovo delo in jim svetuje;
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive;
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede;
- spremlja delo svetovalne službe;
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja);
- obvešča starše šole o spremembah pravic in obveznosti učencev;
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitosti dela;
- določa sistemizacijo delovnih mest;
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev;
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

8.6 Spremljanje dela strokovnih delavcev

Spremljanje vzgojno-izobraževalnega procesa je povezano z izboljševanjem šole (vidik kakovosti). Spremljanje procesa in spremljanje rezultatov je treba uravnotežiti.

Pomembno je, da strokovni delavec, katerega delo se bo spremljalo, ve, kaj se od njega pričakuje, in da dobi konstruktivno povratno informacijo. Ob tem moramo izpolnjevati še nekaj pogojev za uspešno spremljanje vzgojno-izobraževalnega procesa:

- hospitacije bodo ciljno naravnane;
- strokovni delavci bodo seznanjeni z obliko spremljave;
- jasno bodo postavljeni cilji hospitacije;
- dosledno bo upoštevano načelo zaupnosti;
- izveden bo odkrit in pozitivno naravnan pogovor po hospitaciji in
- hospitacije bodo načrtovane in opravljene tudi na povabilo učitelja.

Spremljanje celotnega dela strokovnih delavcev bo vezano na:

- pregledovanje pedagoške dokumentacije in spremljanje realizacije učnih načrtov;
- globlji uvid v načrtovanje pedagoškega dela;
- spremljanje pouka in ugotavljanje, kako posamezni strokovni delavec uresničuje cilje, zastavljene v predpisanih učnih načrtih;
- preverjanje, kako strokovni delavci uresničujejo Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanje učencev.

Ravnateljica bo svoj načrt spremljanja uresničevala preko posrednih oblik, kot so:

- vpogled v eAsistenta in Spletne učilnice;
- pregled letne in dnevne priprave na vzgojno-izobraževalno delo in
- branje poročil o pedagoškem delu in zapisov o napredku učencev ... kakor tudi preko neposrednega spremljanja pouka ter ostalih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti.

O namenu in pomenu spremljanja oz. vrednotenja pedagoškega dela se pogovorimo na pedagoški konferenci.

Za vsakega strokovnega delavca bo s strani ravnateljice vedno pripravljena in na ustrezen način posredovana povratna informacija.

Priloga št. 9: Načrt spremljave pouka in drugih dejavnosti

8.7 Redni letni razgovori in ocena delavcev ter redna delovna uspešnost

V obdobju od marca do junija bodo potekali redni letni razgovori z zaposlenimi. Redni letni razgovor nam namreč omogoča, da sistematično evalviramo opravljeno delo, sodelovanje, delovni odnos in premislimo o ciljih pri svojem delu. O razgovorih bo voden zapisnik.

Do 15. marca bodo vsi delavci obveščeni o oceni delovne uspešnosti, ki se določi na podlagi določenih kriterijev. Opazovalna lestvica je opredeljena s petimi ocenami, ki obsegajo rezultate dela, samostojnost, ustvarjalnost in natančnost, zanesljivost, kakovost sodelovanja in organizacije dela, druge sposobnosti. Ocene se vložijo v osebne mape delavcev.

Od 1. 7. 2020 dalje se v skladu z določili ZSPJS ugotavlja redna delovna uspešnost. Redna delovna uspešnost se izplačuje trimesečno v letu 2022 in na 6 mesecev od 1. 1. 2023 dalje.

8.8 Delovni čas učiteljev iLDN

Z začetkom šolskega leta 2019/20 so se pričele uporabljati določbe iz Sprememb in dopolnitev Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS o delovnem času učiteljev v osnovnih in srednjih šolah.

Veljavni predpisi, ki urejajo delovni čas in delovno obveznost učiteljev v OŠ.

ZDR-1: Določbe o sprejemu splošnih aktov (organizacija dela), vse določbe o delovnem času, odmoru, počitku, letnem dopustu.

ZOFVI: 119. člen o obsegu VIZ dela učiteljev, 120 - 123. člen o obsegu tedenske učne obveznosti, 63. člen o nalogah razrednika.

PRAVILNIKI O ŠOLSKEM KOLEDARJU

Šolsko leto, trajanje pouka, čas šolskih počitnic, izraba letnega dopusta učiteljev, čas organiziranega izobraževanja in usposabljanja, predmetnik za OŠ.

KP VIZ (in novosti): struktura delovne obveznosti učitelja (3 stebri), pravila razporejanja delovnega časa (pravilo neenakomerno razporejenega delovnega časa), 62. člen - zmanjšanje učne obveznosti.

a) Letna delovna obveza

(1) Letna delovna obveza je delovna obveza strokovnega delavca, izračunana za referenčno obdobje enega šolskega leta, od 1. septembra tekočega leta do 31. avgusta naslednjega leta.

(2) Letna delovna obveza strokovnih delavcev se določi glede na trajanje šolskega leta v skladu s Pravilnikom o šolskem koledarju za osnovne šole, prazniki in dela prostimi dnevi v skladu z Zakonom o praznikih in dela prostih dnevih v RS s pravico strokovnega delavca do letnega dopusta ter pravico do odmora med delovnim časom v času trajanja pouka.

(3) Letna delovna obveza se določi v delovnih urah.

(4) Delovna ura traja praviloma 60 minut.

- Strokovni delavec svojo letno delovno obvezo opravi praviloma v času trajanja pouka v tekočem šolskem letu.
- Zaradi narave pedagoškega dela je delovni čas strokovnega delavca med šolskim letom lahko neenakomerno razporejen in v času pouka znaša tudi več kot 40 ur na teden, vendar ne več kot 57 ur.
- Dnevno lahko opravi največ 7 ur pouka. Razširjeni program ne šteje kot pouk.
- Razliko med številom prostih dni v času šolskih počitnic za učence in številom dni letnega dopusta posameznega strokovnega delavca, ki nastane v posameznem šolskem letu, strokovni delavci lahko opravijo v času pouka kot povečani obseg dela ali koristijo letni dopust.
- Pri tem je potrebno upoštevati izjeme za varovane kategorije delavcev.

b) Struktura letne delovne obveznosti učitelja

Koledarsko leto zajema 2088 delovnih ur, ki jih strokovni delavci, upoštevaje praznike, odmore in pripadajoči dopust opravijo v referenčnem obdobju od 1. 9. do 31. 8. Prenosa morebitnega presežka ali primanjkljaja ur ni možno prenesti v naslednje referenčno obdobje.

Struktura delovnega časa je razvrščena v tri stebre:

I. STEBER zajema nabor del in nalog v obsegu 33 ur (pouk, dnevi dejavnosti, JV 1. razreda, sistemizirani DSP, šola v naravi, vse vrste priprav in LDN, priprava pripomočkov, vse v zvezi s preverjanjem in ocenjevanjem, popravljanje testov, pregled zvezkov, domačih nalog, vodenje obvezne dokumentacije, ostale aktivnosti v prostih urah, ko se pripravlja strokovni delavec na nemoteno izvedbo pouka).

10 ur od 33 lahko učitelj opravi na domu po lastnem časovnem razporedu.

II. STEBER zajema DRUGO DELO, skupno vsem učiteljem, v obsegu 150 - 180 ur, ki ga določi ravnatelj z LDN, ovrednoti pa v okviru iLDN.

Nabor zajema: Vse oblike sodelovanja s starši, sodelovanje v strokovnih organih šole, sodelovanje z zunanjimi inštitucijami, organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje, urejanje šolskega prostora, zbirk in kabinetov, opravljanje drugih nalog iz LDN zavoda.

III. STEBER zajema DRUGO DELO do zapolnitve delovne obveznosti, ki se določi individualno v okviru iLDN (naloge razrednika, priprava in izvedba tekmovanj, nadomeščanje, ki se ne izvaja kot pouk, vse oblike nadzora na šoli, šola v naravi - nad 33 ur, vsa spremstva, čas prevoza med različnimi lokacijami, sodelovanje v raznih skupinah - inventurna ipd., druga dela po navodilu delodajalca.

Učiteljem, ki so zaposleni za krajši delovni čas, se obseg ur določi v sorazmernem deležu, ravno tako velja za učitelje, ki dopolnjujejo na več šolah. V teh primerih je potrebno določiti naloge II. in III. stebra ter določiti, katere bodo opravili v celoti, katere delno in katerih ne bodo.

Letno število dni po koledarju	261 dni	2088 ur
Dela prosti dnevi + prazniki v šolskem letu	10 dni	80 ur
Letno število delovnih dni	251 dni	2008 ur

Poravnava za čas dopusta je izračunana individualno v skladu z Odločbo o odmeri dopusta za posameznika.

V juliju in avgustu se praviloma koristi letni dopust, ki ga posamezniki koristijo v skladu z odločbo o izmeri letnega dopusta.

Zaposleni, ki zaradi bolniške odsotnosti ne morejo koristiti oz. v celoti koristiti letnega dopusta, ga izkoristijo med letom, kolikor je mogoče v času počitnic (jesenskih, zimskih, novoletnih, prvomajskih).

Natančna opredelitev ur, ki so jih strokovni delavci dolžni opraviti za poravnavo, se nahaja v posebnem dokumentu - iLDN strokovnega delavca. iLDN je trajni dokument.

Mesečna prisotnost/odsotnost se vodi v tajništvu šole.

Dnevno prisotnost prihoda in odhoda beležijo strokovni delavci na evidenčnih listih, ki jih konec meseca oddajo ravnateljici.

Izobraževanja, ki jih na začetku šolskega leta niste predvideli v načrtu izobraževanj, morajo biti v predhodnem dogovoru z ravnateljico in v skladu s predvidenim obsegom ur.

č) Tedenska delovna obveza

Tedenska učna obveznost učitelja po normativu zajema:

- 22 pedagoških ur;
- za učitelje slovenščine 21;
- za OPB 25;
- za laboranta 30;
- za učitelja v JV 35 in
- učitelja ISP in DSP 22.

Kot polna zaposlitev šteje 19 ur delovne obveze do maksimalnega povečanega obsega 5 ur.

Dnevno prisotnost izkazujemo zaposleni z vodenjem evidence prisotnosti na delovnem mestu individualno na obrazcih (Excel - v oblaku 365, tehnično osebje v papirni obliki), ki se vodi v tajništvu in se na koncu meseca potrdi s podpisom. V primeru delovne sobote, ki je vezana na izobraževanja ali tekmovanja iz znanja, se le-ta izplača na podlagi izkaza prisotnosti na mesečni evidenci.

8.9 Šolska svetovalna služba

Temeljni cilj svetovalne službe je optimalni razvoj otroka ter zadovoljstvo in dobri medsebojni odnosi vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa.

Svetovalna služba pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa na področju: učenja in poučevanja, šolske kulture, vzgoje, počutja in reda, telesnega, osebnega in socialnega razvoja, šolanja in poklicne orientacije, socialno-ekonomskih stisk.

Vsako izmed navedenih področij obsega sodelovanje z učenci, učitelji, s starši, z vodstvom šole ter zunanjimi ustanovami. Pri delu nas vodijo osnovna etična načela svetovanja, ki so: prostovoljnost, zaupnost in delovanje v dobrobit svetovanca.

Šolska svetovalna služba prisluhne, pomaga ali poišče ustrezno pomoč pri različnih vprašanjih.

Šolska svetovalna služba je na poti skozi osnovno šolo spremljevalec, ki poskuša pristopiti, ko zmanjka moči, ali usmeriti pogled v pravo smer, ko se zazdi, da se vse rešitve izmikajo.

Sami svetujte otroku, da se lahko obrne na nas z drobnimi zadregami, ki jih prinašata šolanje in odraščanje. S tem ga boste naučili ene od najpomembnejših veščin za življenje, to je, kako pravočasno poiskati pomoč.

Priloga št. 10: Letni delovni načrt šolske svetovalne službe

8.10 Delovanje knjižnice

Šolska knjižnica je s svojim gradivom, urejenostjo in dejavnostjo redni del vzgojno-izobraževalnega sistema, procesa in razvoja. Kot »kabinet za delo s knjigo in drugimi sredstvi informiranja« je v šoli tudi središčna strokovna celica, namenjena pretoku znanj in vrednot.

SPLOŠNI CILJI:

- Učenci se navajajo na knjižnično okolje in vzdušje knjižničnega prostora ter zavzemajo pozitiven odnos do knjižnice in njenega gradiva s posebnim poudarkom na vzgoji za knjigo, motivaciji za branje in estetskem doživljanju.
- Učenci z uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov spoznavajo probleme in se učijo učinkovitih strategij njihovega reševanja.
- Učenci razvijajo različne spretnosti in sposobnosti, npr. komunikacijske, informacijske, raziskovalne.

SPECIFIČNI CILJI:

- Učenci spoznajo knjižnični fond, knjižno in neknjižno gradivo, in druge informacijske vire v šolski knjižnici.
- Učenci se seznaniijo z bibliografskimi podatki knjižničnega gradiva, ki ga znajo identificirati.
- Učenci spoznajo primarne in sekundarne informacijske vire in jih znajo uporabljati za tekoče informiranje.
- Učenci znajo poleg lokalnih podatkovnih zbirk uporabljati globalno-informacijsko omrežje kot orodje za iskanje podatkov in kritično vrednotenje informacij.
- Spoznajo pojem citat, citiranje in referenca za potrebe raziskovalnega in projektnega dela.

Priloga št. 11: Knjižnični red in učbeniški sklad

9 Izobraževanje zaposlenih

Učitelji in ostali delavci šole se bodo izobraževali na posvetih, seminarjih, študijskih skupinah in organiziranih oblikah strokovnega izobraževanja glede na ponudbe izobraževanj. V načrtu izobraževanj se nameni poseben poudarek aktivnostim in izobraževanjem za razvoj pedagoških digitalnih kompetenc.

Priloga št. 12: Izobraževanja strokovnih delavcev

10 Svet šole

Organ upravljanja je svet šole. Imenuje in razrešuje ravnatelja, sprejema program razvoja zavoda, sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročilo o izobraževalni in vzgojni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca, odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli, sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drugi splošni akt zavoda, določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune, predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti, daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih, razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda, sprejema program razreševanja presežnih delavcev v skladu s kolektivno pogodbo, imenuje predstavnike zavoda

v drugih asociacijah, odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del, opravlja druge z zakonom in aktom o ustanovitvi določene naloge. Sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev šole in trije predstavniki staršev.

Sestava sveta zavoda:

- 3 predstavniki ustanovitelja (Simona Himelrajh, Miran Gomboc, Toni Žitek);
- 3 predstavniki staršev (Miha Jurjovič, Tonja Stanek, Katja Mlinarič) in
- 5 predstavnikov delavcev (Renata Kolbl, Lidija Lepoša, Milena Mencigar, Lidija Mohor, Vekoslav Štuhec).

11 Svet staršev

Na šoli je svet staršev sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnateljica. Mandat predstavnika staršev ne preneha z odhodom otroka iz šole, če ima starš v šoli vpisanega še kakšnega otroka.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe;
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah;
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o LDN;
- razpravlja o poročilih ravnatelja, o vzgojno-izobraževalni problematiki;
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom in
- opravlja druge naloge, ki so v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Staršem je treba zagotoviti dovolj informacij o vzgojno-izobraževalnem delu, o inovacijah na tem področju, da bodo lahko odgovorno sodelovali in pri tem ne bodo posegali v avtonomijo šole in pedagoških delavcev, vendar pa bodo lahko dovolj neodvisno in samostojno delovali.

Sestava sveta staršev:

Razred	Razrednik	Predstavniki staršev
1. a	Nada Klemenčič	Boštjan Gjergjek
1. b	Renata Kolbl	Mateja Srt
2. a	Sandra Prelog	Iris Šoštarčič
3. a	Andreja Fekonja Hamler	Ana Flegar Prša
3. b	Romana Lazar	Melita Ratnik
4. a	Valerija Žnidarič Žitek	Doroteja Žeks
5. a	Simona Celec	Felkar Tjaša
5. b	Lidija Iepoša	Vesna Šavel Geder
6. a	Katja Glazer Leskovšek	Špela Fekonja
7. a	Denis Ilješ	Trofenik Dimnik Jerneja
7. b	Mina Mazouzi	Andreja Pučko
8. a	Renata Sporn	Mojca Leben
9. a	Simon Belec	Benko Lidija
9. b	Gabrijela Žerjal	Monika Paluc Zamuda

12 Program sodelovanja s starši

Program sodelovanja zajema:

- roditeljske sestanke;
- govorilne in pogovorne ure razrednikov in vseh učiteljev;
- razgovore s svetovalno delavko;
- delovanje sveta staršev in
- delavnice za starše z izobraževalnimi vsebinami.

12.1 Roditeljski sestanki in govorilne ure

Roditeljski sestanki bodo izvedeni v skladu s priporočili NIJZ, predvidoma bodo sklicani za vsak oddelek posebej v mesecu septembru, kjer se bodo razredniki in starši dogovorili o nadaljnjem sodelovanju.

Govorilne ure bomo določili na roditeljskih sestankih oz. jih najavili preko spletne strani šole v razdelku "Napovednik".

Starše bomo o aktualnih/večinoma brezplačnih predavanjih obveščali preko eAsistenta.

12.2 Obveščanje staršev in učencev

Šola obvešča starše in učence s pisnimi obvestili, na spletni strani šole, preko eAsistenta in spletnih učilnic.

12.3 Predvidena plačila staršev

Plačila staršev zajemajo prehrano učencev, filmske in gledališke predstave, nastope zunanjih umetnikov, vstopnine razstav, muzejev, plavalni tečaj, prevozne stroške ob dnevih dejavnosti, šole v naravi, druge dejavnosti po dogovoru s starši. Pripravi se stroškovnik, ki je sestavni del plana dni dejavnosti in je priloga LDN.

13 Program povezovanja šole z okoljem

13.1 Sodelovanje z lokalno skupnostjo

Šola bo pri svojem delu odprta in bo sprejela vse pobude okolja za sodelovanje, predvsem pa pomoč za zagotovitev boljših materialnih pogojev. V prvi vrsti se bo šola vključevala v življenje in delo občine s svojim prispevkom pri družbenih aktivnostih in različnih akcijah

13.2 Sodelovanje z delovnimi organizacijami in društvi

Z delovnimi organizacijami bomo sodelovali na področju: poklicne orientacije, zdravstvenega varstva učencev, organiziranja naravoslovnih in kulturnih dni ter raziskovalnega dela, izvajanja prireditev. Prav tako bomo nastopali na različnih prireditvah v domačem kraju s kulturnimi točkami.

13.3 Sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami

Sodelovali bomo z različnimi nevladnimi organizacijami in organizacijami, ki so povezane z različnimi izobraževanji. Stalni naši partnerji s katerimi bomo sodelovali: z Vrtcem Radenci – Radenski mehurčki, z Osnovno šolo Kapela, SŠGT Radenci, Gimnazijo Franca Miklošiča Ljutomer, Gimnazijo Murska Sobota, Srednjo poklicno in tehnično šolo Murska Sobota in

SERŠ Maribor; z Glasbeno šolo Gornja Radgona in Zasebno glasbeno šolo Maestro pri uporabi šolskih prostorov za poučevanje naših učencev itd.

13.4 Povezanost z Zavodom za šolstvo, MIZŠ in visokošolskimi izobraževalnimi institucijami

Sodelovanje z Zavodom za šolstvo bo potekalo preko svetovalne funkcije zavoda, študijskih skupin ter organizacije seminarjev. Z MIZŠ sodelujemo na zakonodajnem področju. Z Univerzami v Mariboru, Ljubljani in Kopru sodelujemo v nudenju prakse študentom. S Pedagoškim inštitutom sodelujemo v okviru različnih raziskav.

13.5 Sodelovanje z Zavodom RS za zaposlovanje

Z Zavodom RS za zaposlovanje bomo sodelovali na področju poklicne orientacije, izvedbe predavanj za učence in starše ter štipendiranja.

13.6 Povezovanje z drugimi zunanjimi institucijami

Pri izvajanju skupinskih nalog se bo šola povezovala še z drugimi zunanjimi institucijami: z JSKD G. Radgona, s Svetom za preventivo v cestnem prometu, s Policijo, z Zdravstvenim domom GR in MS in Medicino dela Gornja Radgona, PGD Radenci-Boračeva in CZ.

S Centrom za socialno delo Gornja Radgona, Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše Maribor, z Dispanzerjem za pedopsihatrijo Maribor in Rdečim križem Gornja Radgona.

13.7 Sodelovanje z zunanjimi ustanovami in organizacijami

CŠOD Trilobit, NIJZ, Cankarjev dom Ljubljana, Narodna galerija Ljubljana, Elrad G. Radgona, Društvo za zaščito živali Murska Sobota, Sobivanje - Društvo za trajnostni razvoj, Društvo za boljši svet Maribor, Dr. Šiftarjeva fundacija Petanjci, Založba Rokus Klett, Založba MK, Zadruga Pomelaj, Eko šola, zavarovalnice, Agencija RS za kmetijske trge (shema šolskega sadja), Krajinski park Goričko, Reflex Gornja Radgona, d. o. o., Arcont d.o.o. Gornja Radgona, Društvo diabetikov Slovenije, Zavod za zdravstveno varstvo, Združenje borcev za ohranjanje vrednot NOB, Društvo slovenskih pisateljev in drugimi nevladnimi organizacijami, ki delujejo na področju preventivne in zaščiti duševnega in telesnega zdravja.

14 Spremljanje in uresničevanje letnega delovnega načrta

Izvajanje programa spremlja vodstvo šole, razredniki, mentorji in vodje posameznih nalog. Ravnateljica ugotavlja kvaliteto in kvantiteto dela ter s svojimi ugotovitvami seznanja učiteljski zbor in svet šole. O bistvenih spremembah delovnega programa seznanja svet staršev in svet zavoda.

Realizacijo letnega delovnega načrta bomo spremljali s sprotnimi vpisi v uradno dokumentacijo, z mesečnimi poročili in ovrednotenjem posameznih aktivnosti na učiteljskih zborih in z analizami na strokovnih aktivih.

Predlog LDN so obravnavali strokovni delavci na pedagoški konferenci 29. 8. 2022 in 26. 9. 2022, svet staršev pa na 1. seji 27. 9. 2022.

Svet zavoda OŠ Kajetana Koviča Radenci je obravnaval in sprejel LDN dne 28. 9. 2022.

Predsednica Sveta zavoda:

Po pooblastilu ravnateljice:

Simona Himelrajh

Nataša Lipič, pomočnica ravnateljice

15 Priloge

15.1 Priloga št. 1: Seznam zaposlenih na dan 1. 9. 2022

PEDAGOŠKI DELAVCI

	Priimek in ime	Izobrazba/področje dela
1.	Belec Simon	prof. zgodovine in geografije ZGO, GEO, IP
2.	Celec Simona	prof. razrednega pouka RP
3.	Domiter B. Barbara	mag. inkluzivne pedagogike, prof. pedagogike, prof. geografije DSP
4.	Fekonja Hamler Andreja	prof. razrednega pouka RP
5.	Fras Darko	strojni tehnik ROID
6.	Grosman Jana	prof. matematike MAT
7.	Grosman Simona	mag. educ. geografije RAVNATELJICA
8.	Leskovšek Glazer Katja	prof. pedagogike in matematike MAT, DSP
9.	Ilješ Denis	prof. športa ŠPO, IP, RAP
10.	Karnet Mojca	prof. slovenščine SLJ, RAP, OPB
11.	Lipič Nataša	prof. socialne pedagogike POMOČNICA RAVNATELJICE
12.	Klemenčič Nada	prof. razrednega pouka RP
13.	Kolbl Renata	prof. razrednega pouka RP
14.	Lazar Romana	prof. razrednega pouka RP
15.	Lepoša Jasmina	prof. slovenščine in sociologije (tujina) SLJ
16.	Mazouzi Mina	prof. angleščine in nemščine TJA
17.	Mencigar Milena	predmetna učiteljica biologije in gospodinjstva, modul naravoslovja BIO, NAR, GOS, OŠP
18.	Mohor Lidija	predmetna učiteljica razrednega pouka RP, OPB
19.	Prelog Sandra	prof. razrednega pouka RP
20.	Slavič Tadeja	univerzitetna diplomirana nemcistka s pedagoško-andragoško

		dokvalifikacijo, usposabljanje za bibliotekarstvo KNJIŽNICA, OPB, JV
21.	Sporn Renata	prof. likovnega pouka LUM, IP
22.	Lepoša Lidija	prof. razrednega pouka RP
23.	Šijanec Valerija	vzgojiteljica predšolskih otrok DRUGA STROKOVNA DELAVKA, OPB
24.	Šiplič Zdenka	predmetna učiteljica slovenskega in nemškega jezika SLJ
25.	Zamuda Milko	univ. dipl. ing. elektrotehnike s pedagoško-andragoško dokvalifikacijo JV, OPB, RAČ-nad
26.	Zemljič Jasmina	prof. nemščine in pedagogike TJN, NIP, IP, TJN-nad.
27.	Žerjal Gabrijela	prof. geografije in sociologije DKE, RAP, ISP, GEO
28.	Žnidarič Žitek Valerija	prof. razrednega pouka, poučevanje TJA na razredni stopnji RP, TJA, NIP
29.	Veronika Merčnik Valner	prof. razrednega pouka JV, OPB
30.	Karmen Vajngerl	mag. psihologije SVETOVALNO DELO
31.	Simon Štrakl	prof. tehnike in tehnologije ter zgodovine TIT, NIP, FIZ
32.	Erlina Purnomo	prof. angleškega jezika TJA
	DOPOLNJEVANJA:	
33.	Sonja Tot	prof. biologije in kemije, OŠ Fokovci KEM
34.	Betina Zamuda	mobilni specialni in reha. pedagog, OŠ Gornja Radgona DSP
35.	Karina Miklaužič	prof. glasbene umetnosti, OŠ Kapela LUM, OPZ, MPZ
36.	Marija Fras Fijačko	mobilni surdopedagog, CSG MB DSP
	PRIPRAVNIKI MIZŠ	Od 1. 10. dalje po pogodbi MIZŠ
37.	Urška Himelrajh	pripravnica – RP
38.	Manja Ranc Kosar	pripravnica – DSP
39.	Nuša Flisar	pripravnica - TJN

TEHNIČNO-ADMINISTRATIVNO OSEBJE

	Priimek in ime	Delovno mesto
1.	Horvat Sonja	računovodkinja
2.	Karlo Pavla	kuharica
3.	Meško Albina	čistilka
4.	Puklavec Silva	čistilka

5.	Senčar Milica	čistilka
6.	Starčič Tadeja	tajnica VIZ VI
7.	Štuhec Romanca	vodja kuhinje
8.	Štuhec Vekoslav	hišnik
9.	Vajda Andreja	kuharica
10.	Mauko Simona	spremljevalka - stalna
11.	Zver Tina	spremljevalka - začasna

	Priimek in ime	Delovno mesto
1.	Holdinar Petra	javna dela - informator

15.2 Priloga št. 2: Urniki oddelkov in podaljšanega bivanja

URNIKI ODDELKOV

1. a: Nada Klemenčič

Turnus: I	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
1. ura	SLJ NADA_KL <i>rp-3</i>	SLJ NADA_KL <i>rp-3</i>	SLJ NADA_KL <i>rp-3</i>	SLJ NADA_KL <i>rp-3</i>	SLJ NADA_KL <i>rp-3</i>
2. ura	MAT NADA_KL <i>rp-3</i>	MAT NADA_KL <i>rp-3</i>	SLJ NADA_KL <i>rp-3</i>	MAT NADA_KL <i>rp-3</i>	MAT NADA_KL <i>rp-3</i>
3. ura	SPO NADA_KL <i>rp-3</i>	GUM NADA_KL <i>rp-3</i>	ŠPO NADA_KL <i>ŠPO stara</i>	SPO NADA_KL <i>rp-3</i>	SPO NADA_KL <i>rp-3</i>
4. ura	GUM NADA_KL <i>rp-3</i>	ŠPO NADA_KL <i>ŠPO stara</i>	ŠN1\$ N1A VALE_ZN <i>rp-3</i>	LUM RENA_KO <i>rp-3</i>	TJN JASM_ZE <i>rp-3</i> NAD
5. ura	TJN JASM_ZE <i>rp-3</i> NAD	ŠN1A\$ N1A VALE_ZN <i>rp-3</i>	DOD NADA_KL <i>rp-3</i> DOP	LUM RENA_KO <i>rp-3</i>	ŠPO NADA_KL <i>ŠPO stara</i>
6. ura					
7. ura					
8. ura	ŠRAG1A\$ RAG1 DE_IL <i>ŠPO nova</i>				

1. b: Renata Kolbl

Turnus: I	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
1. ura	SLJ RENA_KO <i>rp-4</i>	SLJ RENA_KO <i>rp-4</i>	SLJ RENA_KO <i>rp-4</i>	SLJ RENA_KO <i>rp-4</i>	SLJ RENA_KO <i>rp-4</i>
2. ura	MAT RENA_KO <i>rp-4</i>	MAT RENA_KO <i>rp-4</i>	SLJ RENA_KO <i>rp-4</i>	MAT RENA_KO <i>rp-4</i>	MAT RENA_KO <i>rp-4</i>
3. ura	SPO RENA_KO <i>rp-4</i>	GUM RENA_KO <i>rp-4</i>	GUM RENA_KO <i>rp-4</i>	SPO RENA_KO <i>rp-4</i>	SPO RENA_KO <i>rp-4</i>
4. ura	LUM RENA_KO <i>rp-4</i>	ŠN1A\$ N1A VALE_ZN <i>rp-4</i>	ŠPO RENA_KO <i>ŠPO stara</i>	TJN JASM_ZE <i>rp-4</i> NAD	ŠPO RENA_KO <i>ŠPO stara</i>
5. ura	LUM RENA_KO <i>rp-4</i>	ŠPO RENA_KO <i>ŠPO stara</i>	TJN JASM_ZE <i>rp-4</i> NAD	ŠN1A\$ N1A VALE_ZN <i>rp-4</i>	DOD DOP RENA_KO <i>rp-4</i>
6. ura					
7. ura	ŠRAG1B\$ RAG1 DE_IL <i>ŠPO nova</i>				

2. a: Sandra Prelog

Turnus: I	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
1. ura	SPO SAND_FR <i>rp-21</i>	SLJ SAND_FR <i>rp-21</i>	MAT SAND_FR <i>rp-21</i>	SLJ SAND_FR <i>rp-21</i>	MAT SAND_FR <i>rp-21</i>
2. ura	SLJ SAND_FR <i>rp-21</i>	ŠPO SAND_FR <i>ŠPO stara</i>	SLJ SAND_FR <i>rp-21</i>	LUM SAND_FR <i>rp-21</i>	TJN NAD JASM_ZE <i>rp-21</i>
3. ura	SLJ SAND_FR <i>rp-21</i>	TJA VALE_ZN <i>rp-21</i>	SPO SAND_FR <i>rp-21</i>	LUM SAND_FR <i>rp-21</i>	ŠPO SAND_FR <i>ŠPO stara</i>
4. ura	MAT SAND_FR <i>rp-21</i>	MAT SAND_FR <i>rp-21</i>	TJN NAD JASM_ZE <i>rp-21</i>	TJA VALE_ZN <i>rp-21</i>	SLJ SAND_FR <i>rp-21</i>
5. ura	ŠPO SAND_FR <i>ŠPO stara</i>	SPO SAND_FR <i>rp-21</i>	GUM SAND_FR <i>rp-21</i>	GUM SAND_FR <i>rp-21</i>	SLJ SAND_FR <i>rp-21</i>
6. ura			DOD DOP SAND_FR <i>rp-21</i>		
7. ura					
8. ura		ŠRAG2AŠ RAG2 DE_IL <i>ŠPO nova</i>			

3. a: Andreja Fekonja Hamler

Turnus: I	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
1. ura	ŠPO ANDR_FE <i>ŠPO stara</i>	SPO ANDR_FE <i>rp-23</i>	SPO ANDR_FE <i>rp-23</i>	MAT ANDR_FE <i>rp-23</i>	ŠPO ANDR_FE <i>ŠPO stara</i>
2. ura	SLJ ANDR_FE <i>rp-23</i>	SLJ ANDR_FE <i>rp-23</i>	ŠPO ANDR_FE <i>ŠPO stara</i>	SLJ ANDR_FE <i>rp-23</i>	MAT ANDR_FE <i>rp-23</i>
3. ura	SLJ ANDR_FE <i>rp-23</i>	MAT ANDR_FE <i>rp-23</i>	MAT ANDR_FE <i>rp-23</i>	LUM ANDR_FE <i>rp-23</i>	TJN NAD JASM_ZE <i>rp-23</i>
4. ura	TJA VALE_ZN <i>rp-23</i>	TJN NAD JASM_ZE <i>rp-23</i>	SLJ ANDR_FE <i>rp-23</i>	LUM ANDR_FE <i>rp-23</i>	SLJ ANDR_FE <i>rp-23</i>
5. ura	MAT ANDR_FE <i>rp-23</i>	GUM ANDR_FE <i>rp-23</i>	TJA VALE_ZN <i>rp-23</i>	GUM ANDR_FE <i>rp-23</i>	SLJ ANDR_FE <i>rp-23</i>
6. ura		DOD DOP ANDR_FE <i>rp-23</i>		SPO ANDR_FE <i>rp-23</i>	
7. ura			ŠRAG3AŠ RAG3 DE_IL <i>ŠPO nova</i>		

3. b: Romana Lazar

Turnus: I	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
1. ura	SLJ ROMA_LA <i>rp-24</i>	ŠPO ROMA_LA <i>ŠPO nova</i>	MAT ROMA_LA <i>rp-24</i>	MAT ROMA_LA <i>rp-24</i>	MAT ROMA_LA <i>rp-24</i>
2. ura	SLJ ROMA_LA <i>rp-24</i>	SLJ ROMA_LA <i>rp-24</i>	ŠPO ROMA_LA <i>ŠPO nova</i>	SLJ ROMA_LA <i>rp-24</i>	ŠPO ROMA_LA <i>ŠPO nova</i>
3. ura	MAT ROMA_LA <i>rp-24</i>	MAT ROMA_LA <i>rp-24</i>	TJA VALE_ZN <i>rp-24</i>	TJN NAD JASM_ZE <i>rp-24</i>	SLJ ROMA_LA <i>rp-24</i>
4. ura	TJN NAD JASM_ZE <i>rp-24</i>	SPO ROMA_LA <i>rp-24</i>	SLJ ROMA_LA <i>rp-24</i>	LUM ROMA_LA <i>rp-24</i>	SLJ ROMA_LA <i>rp-24</i>
5. ura	TJA VALE_ZN <i>rp-24</i>	GUM ROMA_LA <i>rp-24</i>	SPO ROMA_LA <i>rp-24</i>	LUM ROMA_LA <i>rp-24</i>	ŠRAG3BŠ RAG3 DE_IL <i>ŠPO nova</i>
6. ura	SPO ROMA_LA <i>rp-24</i>	DOD DOP ROMA_LA <i>rp-24</i>		GUM ROMA_LA <i>rp-24</i>	

4. a: Valerija Žnidarič Žitek

Turnus: I	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
1. ura	SLJ VALE_ZN <i>rp-51</i>	MAT VALE_ZN <i>rp-51</i>	MAT VALE_ZN <i>rp-51</i>	SLJ VALE_ZN <i>rp-51</i>	SLJ VALE_ZN <i>rp-51</i>
2. ura	MAT VALE_ZN <i>rp-51</i>	SLJ VALE_ZN <i>rp-51</i>	SLJ VALE_ZN <i>rp-51</i>	MAT VALE_ZN <i>rp-51</i>	GUM VALE_ZN <i>rp-51</i>
3. ura	GUM VALE_ZN <i>rp-51</i>	ŠPO LIDI_MO <i>ŠPO stara</i>	ŠPO LIDI_MO <i>ŠPO nova</i>	TJA VALE_ZN <i>rp-51</i>	MAT VALE_ZN <i>rp-51</i>
4. ura	LUM LIDI_MO <i>rp-51</i>	DRU LIDI_MO <i>rp-51</i>	NIT LIDI_MO <i>rp-51</i>	ŠPO LIDI_MO <i>ŠPO stara</i>	TJA VALE_ZN <i>rp-51</i>
5. ura	LUM LIDI_MO <i>rp-51</i>	NIT LIDI_MO <i>rp-51</i>	DRU LIDI_MO <i>rp-51</i>	\$RA/RP4\$ RAČ NAD MILK_ZA <i>Mme 40</i> RAP4 GABR_ZE <i>rp-47</i>	NIT LIDI_MO <i>rp-51</i>
6. ura	\$ZEL/KOŠ RAP4 LIDI_MO <i>rp-47</i> RAP4 SIMO_CE <i>rp-51</i>	DOD LIDI_MO <i>rp-51</i> DOP	\$NTE4\$;NTE4; SIŠT <i>Fiz 35</i>	\$RA/RP4\$ RAČ NAD MILK_ZA <i>Mme 40</i> RAP4 GABR_ZE <i>rp-47</i>	
7. ura	\$N2N4\$ N2N JASM_ZE <i>Tjn 56</i>	\$N2N4\$ N2N JASM_ZE <i>Tjn 56</i>	\$NTE4\$;NTE4; SIŠT <i>Fiz 35</i>		
8. ura			\$RAG4\$ RAG4 DE_IL <i>ŠPO nova</i>		

5. a: Simona Celec

Turnus: I	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
1. ura	LUM RENA_SP <i>Lum33</i>	TJA MINA_MA <i>Tja 52</i>	ŠPO SIMO_CE <i>ŠPO stara</i>	SLJ SIMO_CE <i>rp-18</i>	SLJ SIMO_CE <i>rp-18</i>
2. ura	LUM RENA_SP <i>Lum33</i>	SLJ SIMO_CE <i>rp-18</i>	MAT SIMO_CE <i>rp-18</i>	ŠPO SIMO_CE <i>ŠPO stara</i>	SLJ SIMO_CE <i>rp-18</i>
3. ura	DRU SIMO_CE <i>rp-18</i>	MAT SIMO_CE <i>rp-18</i>	NIT SIMO_CE <i>rp-18</i>	MAT SIMO_CE <i>rp-18</i>	NIT SIMO_CE <i>rp-18</i>
4. ura	ŠPO SIMO_CE <i>ŠPO stara</i>	NIT SIMO_CE <i>rp-18</i>	DRU SIMO_CE <i>rp-18</i>	DRU SIMO_CE <i>rp-18</i>	MAT SIMO_CE <i>rp-18</i>
5. ura	SLJ SIMO_CE <i>rp-18</i>	GOS SIMO_CE <i>rp-18</i>	GUM SIMO_CE <i>rp-18</i>	TJA MINA_MA <i>Tja 52</i>	RAČ NAD MILK_ZA <i>Mme 40</i>
6. ura		GUM SIMO_CE <i>rp-18</i>	\$N2N5\$ N2N JASM_ZE <i>Tjn 56</i>	TJA MINA_MA <i>Tja 52</i>	DOD LIDI_ST <i>rp-19</i> DOP
7. ura				\$RAG5\$ RAG5 DE_IL <i>ŠPO nova</i>	\$N2N5\$ N2N JASM_ZE <i>Tjn 56</i>

5. b: Lidija Lepoša

Turnus: I	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
1. ura	DRU LIDI_ST <i>rp-19</i>	NIT LIDI_ST <i>rp-19</i>	MAT LIDI_ST <i>rp-19</i>	MAT LIDI_ST <i>rp-19</i>	SLJ LIDI_ST <i>rp-19</i>
2. ura	SLJ LIDI_ST <i>rp-19</i>	SLJ LIDI_ST <i>rp-19</i>	NIT LIDI_ST <i>rp-19</i>	SLJ LIDI_ST <i>rp-19</i>	SLJ LIDI_ST <i>rp-19</i>
3. ura	ŠPO DE_IL <i>ŠPO nova</i>	MAT LIDI_ST <i>rp-19</i>	DRU LIDI_ST <i>rp-19</i>	NIT LIDI_ST <i>rp-19</i>	MAT LIDI_ST <i>rp-19</i>
4. ura	GUM LIDI_ST <i>rp-19</i>	ŠPO DE_IL <i>ŠPO nova</i>	TJA MINA_MA <i>Tja 52</i>	DRU LIDI_ST <i>rp-19</i>	LUM RENA_SP <i>Lum 33</i>
5. ura	TJA MINA_MA <i>Tja 52</i>	GOS LIDI_ST <i>rp-19</i>	ŠPO DE_IL <i>ŠPO nova</i>	GUM LIDI_ST <i>rp-19</i>	LUM RENA_SP <i>Lum 33</i>
6. ura	TJA MINA_MA <i>Tja 52</i>	RAČ NAD MILK_ZA <i>Mme 40</i>	\$N2N5\$ N2N JASM_ZE <i>Tjn 56</i>		DOD MOJC_KA <i>rp-18</i> DOP
7. ura				\$RAG5\$ RAG5 DE_IL <i>ŠPO nova</i>	\$N2N5\$ N2N JASM_ZE <i>Tjn 56</i>

6. a: Katja Glazer Leskovšek

Turnus: I	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
1. ura	SLJ ZDEN_SI Slj 54	SLJ ZDEN_SI Slj 54	SLJ ZDEN_SI Slj 54	NAR MILE_ME Bio 37	LUM RENA_SP Lum 33
2. ura	SLJ ZDEN_SI Slj 54	NAR MILE_ME Bio 37	TJA MINA_MA Tja 52	ZGO SIMO_BE Zgo 49	GUM KARINA Gum 31
3. ura	GEO SIMO_BE Zgo 49	ŠPO DE_IL ŠPO nova	TJA MINA_MA Tja 52	ŠPO DE_IL ŠPO nova	ŠPO DE_IL ŠPO nova
4. ura	MAT KATJ_GL Gum 31	TJA MINA_MA Tja 52	TIT SI_ŠT Fiz 35	MAT KATJ_GL Gum 31	SLJ ZDEN_SI Slj 54
5. ura	MAT KATJ_GL Gum 31	TJA MINA_MA Tja 52	TIT SI_ŠT Fiz 35	ŠN2N6Š N2N JASM_ZE Tjn 56	MAT KATJ_GL Fiz 35
6. ura	ŠN2N6Š N2N JASM_ZE Tjn 56	GOS MILE_ME Bio 37	RAP6 MOJC_KA	RU KATJ_GL Gum 31	RAČ MILK_ZA Mme 40 NAD
7. ura		GOS MILE_ME Bio 37			

7. a: Denis Ilješ

Turnus: I	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
1. ura	TJA MINA_MA Tja 52	ZGO SIMO_BE Zgo 49	NAR MILE_ME Fiz 35		ŠNI1Š NI1 JASM_ZE Tjn 56
2. ura	TJA MINA_MA Tja 52	GUM KARINA Gum 31	SLJ ZDEN_SI Slj 54	MAT KATJ_GL Gum31	ZGO SIMO_BE Zgo 49
3. ura	DKE GABR_ZE Gum 31	LUM RENA_SP Lum 33	ZGO SIMO_BE Zgo 49	MAT KATJ_GL Gum31	ZGO SIMO_BE Zgo 49
4. ura	NAR MILE_ME Bio 37	NAR MILE_ME Bio 37	SLJ ZDEN_SI Slj 54	ŠSMTIŽŠ ŠPO DE_IL ŠPOnova TIT SI_ŠT Fiz35	MAT KATJ_GL Fiz 35
5. ura	ŠRURA7AŠ RAP7 GABR_ZE Tjn 56 RU DE_IL Tjn 56	MAT KATJ_GL Fiz 35	TJA MINA_MA Tja 52	ŠŠŽTI7Š ŠPO DE_IL ŠPOnova TIT SI_ŠT Fiz35	SLJ ZDEN_SI Slj 54
6. ura	ŠLS1Š LS1 RENA_SP Lum 33	SLJ ZDEN_SI Slj 54	TJA MINA_MA Tja 52	ŠOGLŠ ;OGL; SI_ŠT Fiz35	ŠŠŽLU7Š LUM RENA_SP Lum 33 ŠPO DE_IL ŠPO nova
7. ura	ŠLS1Š LS1 RENA_SP Lum 33	ŠUBE7Š UBE SIMO_BE Mme 40	ŠNI1Š NI1 JASM_ZE Tjn 56	ŠOGLŠ ;OGL; SI_ŠT Fiz35	ŠŠMLUŽ7Š LUM RENA_SP Lum 33 ŠPO DE_IL

7 b: Mina Mazouzi

Turnus: I	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
1. ura	ZGO SIMO_BE Zgo 49	NAR MILE_ME Bio 37	SLJ MOJC_KA Slj 53	\$RURA7B\$ RAP7 GABR_ZE Mat 38 RU MINA_MA Tja 52	\$NII1\$ NI1 JASM_ZE Tjn 56
2. ura	NAR MILE_ME Bio 37	LUM RENA_SP Lum 33	SLJ MOJC_KA Slj 53	TJA MINA_MA Tja 52	MAT KATJ_GL Tja 52
3. ura	TJA MINA_MA Tja 52	GUM KARINA Gum 31	NAR MILE_ME Fiz 35	TJA MINA_MA Tja 52	SLJ MOJC_KA Slj 53
4. ura	TJA MINA_MA Tja 52	DKE GABR_ZE Mat 38	MAT KATJ_GL Gum 31	\$ŠMTIŽ\$ ŠPO DE_IL ŠPOnova TIT SI_ŠT Fiz 35	ZGO SIMO_BE Zgo 49
5. ura	RAP7 MOJC_KA Slj 53	SLJ MOJC_KA Slj 53	MAT KATJ_GL Gum 31	\$ŠŽTI7\$ ŠPO DE_IL ŠPOnova TIT SI_ŠT Fiz 35	ZGO SIMO_BE Zgo 49
6. ura	\$LS1\$ LS1 RENA_SP Lum 33	MAT KATJ_GL Fiz 35	ZGO SIMO_BE Zgo 49		\$ŠŽLU7\$ LUM RENA_SP Lum 33 ŠPO DE_IL ŠPOnova
7. ura	\$LS1\$ LS1 RENA_SP Lum 33	\$UBE7\$ UBE SIMO_BE Mme 40	\$NII1\$ NI1 JASM_ZE Tjn 56		\$ŠMLUŽ7\$ LUM RENA_SP Lum 33 ŠPO DE_IL

8. a: Renata Sporn

Turnus: I	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
1. ura	\$MAT8\$ MATMUS KATJ_GL Gum 31 MATMUS GROS_JA Mat 38	\$RURA8\$ RAP8 GABR_ZE Mat 38 RU RENA_SP Lum 33	\$TJA8\$ TJAMUS MINA_MA Tja 52 TJAMUS ER_PU Tjn 56	\$LS2\$ LS2 RENA_SP Lum 33	FIZ SI_ŠT Fiz 35
2. ura	FIZ SI_ŠT Fiz 35	\$TJA8\$ TJAMUS MINA_MA Tja 52 TJAMUS ER_PU Tjn 56	\$MAT8\$ MATMUS KATJ_GL Gum 31 MATMUS GROS_JA Mat 38	LUM RENA_SP Lum 33	\$SLJ8\$ SLJMUS MOJC_KA Slj 53 SLJMUS ZDEN_SI Slj 54
3. ura	\$SLJ8\$ SLJMUS MOJC_KA Slj 53 SLJMUS ZDEN_SI Slj 54	\$TJA8\$ TJAMUS MINA_MA Tja 52 TJAMUS ER_PU Tjn 56	\$MAT8\$ MATMUS KATJ_GL Gum 31 MATMUS GROS_JA Mat 38	TIT SI_ŠT Fiz 35	\$MAT8\$ MATMUS KATJ_GL Fiz 35 MATMUS GROS_JA Mat 38
4. ura	ŠPO DE_IL ŠPOnova	\$SLJ8\$ SLJMUS MOJC_KA Slj 53 SLJMUS ZDEN_SI Slj 54	ZGO SIMO_BE Zgo 49	\$SLJ8\$ SLJMUS MOJC_KA Slj 53 SLJMUS ZDEN_SI Slj 54	ŠPO DE_IL ŠPOnova
5. ura	GEO SIMO_BE Zgo 49	\$N2RG8\$ NI2RAG8 JASM_ZE Tjn 56 DE_IL ŠPOnova	KEM SON_TOT Bio 37	BIO MILE_ME Bio 37	KEM SON_TOT Bio 37
6. ura	ZGO SIMO_BE Zgo 49	DKE GABR_ZE Mat 38		GEO SIMO_BE Zgo 49	GUM KARINA Gum 31
7. ura	\$MME\$ MME SIMO_BE Mme 40			\$NI8\$ NI2 JASM_ZE Tjn 56	

9. a: Simon Belec

Turnus: I	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
1. ura	FIZ SI_ŠT Fiz 35	TJA ER_PU Tjn 56	GEO SIMO_BE Zgo 49	SLJ ZDEN_SI Slj 54	\$RURA9A\$ RAP9 GABR_ZE Tja 52 RU SIMO_BE Zgo 49
2. ura	MAT GROS_JA Mat 38	ZGO SIMO_BE Zgo 49	ZGO SIMO_BE Zgo 49	FIZ SI_ŠT Fiz 35	KEM SON_TOT Bio 37
3. ura	MAT GROS_JA Mat 38	BIO MILE_ME Bio 37	SLJ ZDEN_SI Slj 54	TJA ER_PU Tjn 56	TJA ER_PU Tjn 56
4. ura	SLJ ZDEN_SI Slj 54	GUM KARINA Gum 31	KEM SON_TOT Bio 37	BIO MILE_ME Bio 37	MAT GROS_JA Mat 38
5. ura	SLJ ZDEN_SI Slj 54	SLJ ZDEN_SI Slj 54	MAT GROS_JA Mat 38	GEO SIMO_BE Zgo 49	\$NI3\$ NI3 JASM_ZE Tjn 56
6. ura	\$ŠPM9\$ ŠPO DE_IL ŠPO nova	\$ŠMLUŽ9\$ LUM RENA_SP Lum 33 ŠPO DE_IL ŠPOnova	\$ŠPŽ9\$ ŠPO DE_IL ŠPO nova	\$ŠZZRE& ;ŠZZ; DE_ILMO ŠPOnova RET JC_KA Slj 53	\$NI3\$ NI3 JASM_ZE Tjn 56
7. ura		\$ŠŽLU9\$ LUM RENA_SP Lum 33 ŠPO DE_IL ŠPO nova	\$ROM& ROM SIMO_BE Mme 40		

9. b: Gabrijela Žerjal

Turnus: I	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
1. ura	TJA ER_PU Tjn 56	SLJ MOJC_KA Slj 53	MAT GROS_JA Mat 38	FIZ SI_ŠT Fiz 35	MAT GROS_JA Mat 38
2. ura	GEO GABR_ZE Zgo 49	SLJ MOJC_KA Slj 53	TJA ER_PU Tjn 56	TJA ER_PU Tjn 56	FIZ SI_ŠT Fiz 35
3. ura	BIO MILE_ME Bio 37	GEO GABR_ZE Zgo 49	KEM SON_TOT Bio 37	BIO MILE_ME Bio 37	GUM KARINA Gum 31
4. ura	MAT GROS_JA Mat 38	ZGO SIMO_BE Zgo 49	SLJ MOJC_KA Slj 53	ZGO SIMO_BE Zgo 49	KEM SON_TOT Bio 37
5. ura	MAT GROS_JA Mat 38	RU GABR_ZE Mat 38	SLJ MOJC_KA Slj 53	SLJ MOJC_KA Slj 53	\$NI3\$ NI3 JASM_ZE Tjn 56
6. ura	\$ŠPM9\$ ŠPO DE_IL ŠPO nova	\$ŠMLUŽ9\$ LUM RENA_SP Lum 33 ŠPO DE_IL ŠPOnova	\$ŠPŽ9\$ ŠPO DE_IL ŠPO nova	\$ŠZZRE& ;ŠZZ; DE_ILMO ŠPOnova RET JC_KA Slj 53	\$NI3\$ NI3 JASM_ZE Tjn 56
7. ura		\$ŠŽLU9\$ LUM RENA_SP Lum 33 ŠPO DE_IL ŠPO nova	\$ROM& ROM SIMO_BE Mme 40		

URNIKI PODALJŠANEGA BIVANJA

1. A in 1. B Nosilec dnevnika: MERČNIK VALNER	URA	PONEDELJEK		TOREK		SREDA		ČETRTEK		PETEK	
		1. a	1. b	1. a	1. b	1. a	1. b	1. a	1. b	1. a	1. b
1./5.	11.15-12.05	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		(TJN)				(DOP/DOD)	(TJN)				(DOP/DOD)
2./6.	12.05-12.55	M. Valner	ID Kolbl	M. Valner	OPZ	M. Valner	ID VŽŽ	M. Valner	ID Prelog	M. Valner	ID Klemenčič
3./7.	12.55-13.45	M. Valner	RAG 1	M. Valner		M. Valner		M. Valner		M. Valner	
4./8.	13.45-14.35	RAG1	M. Valner	M. Valner		M. Valner		M. Valner		M. Valner	
5./9.	14.35-15.25	M. Valner		M. Valner		M. Valner		M. Valner		M. Valner	
6./10.	15.25-15.50	M. Valner		M. Valner		M. Valner		M. Valner		M. Valner	

2. A Nosilec dnevnika: ŠIJANEC	URA	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
1./5.	11.15-12.05	X	X	X	X	X
2./6.	12.05-12.55	Šijanec	Šijanec OPZ	DOP/DOD (Prelog)	Šijanec	Šijanec
3./7.	12.55-13.45	Šijanec	Šijanec	Šijanec	Šijanec	Šijanec
4./8.	13.45-14.35	Šijanec	Šijanec	Šijanec	Šijanec	Šijanec
5./9.	14.35-15.25	Zamuda	RAG2	Zamuda	Zamuda	Zamuda

3. A in 3. B Nosilec dnevnika: ZAMUDA	URA	PONEDELJEK		TOREK		SREDA		ČETRTEK		PETEK	
		3. a	3. b	3. a	3. b	3. a	3. b	3. a	3. b	3. a	3. b
1./5.	11.15-12.05	X	X	X	X	X	X	X	X	X	RAG3
2./6.	12.05-12.55	Zamuda	X	DOP/ DOD	DOP/ DOD	OPZ	Zamuda	X	X	Slavič	ID Lazar
3./7.	12.55-13.45	ID AFH	Zamuda	Zamuda		RAG3	Zamuda	Zamuda		RAP3 Karnet	Zamuda
4./8.	13.45-14.35	Zamuda		Zamuda		Zamuda		Zamuda		Zamuda	
5./9.	14.35-15.25	Druži 2. a		Druži 2. a		Druži 2. a		Druži 2. a		Druži 2. a	

4. A Nosilec dnevnika: MOHOR	URA	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
1./5.	11.15-12.05	X	X	X	RAČ/ RAP4	X
2./6.	12.05-12.55	RAP4 RAP4	X	(NTE) Mohor OPZ	RAČ/ RAP4	Mohor
3./7.	12.55-13.45	(TJN) Mohor	(TJN) Mohor	(NTE) Mohor RAP4 Karnet (2. polletje)	Mohor	Mohor
4./8.	13.45-14.10	Mohor 1/2	Mohor 1/2	RAG4	Mohor 1/2	Mohor 1/2
5./9.	14.10-15.25	Druži 2. a	Druži 2. a	Druži 2. a	Druži 2. a	Druži 2. a

5. A in 5. B Nosilec dnevnika: SLAVIČ	URA	PONEDELJEK		TOREK		SREDA		ČETRTEK		PETEK	
		5. a	5. b	5. a	5. b	5. a	5. b	5. a	5. b	5. a	5. b
1./5.	11.15-12.05	X	X	X	X	X	X	X	X	X (RAČ)	X
2./6.	12.05-12.55	Slavič	X	X	X (RAČ)	(TJN) (NTE)	(TJN) (NTE)	X	ID Mohor	DOP/ DOD	DOP/ DOD
3./7.	12.55-13.45	Karnet		Karnet	OPZ	(NTE + kosilo) Slavič	(NTE + kosilo)	RAG5	RAG5	(TJN) Slavič	(TJN)
4./8.	13.45-14.35	Karnet		Karnet do 14.10		Slavič		Druži 1. a		Druži 1. a	
5./9	14.35-15.25	X		X		X		X		X	

15.3 Priloga št. 3: Dnevi dejavnosti, tekmovanja, stroškovnik in plan ocenjevanja

DNEVI DEJAVNOSTI

DNEVI DEJAVNOSTI				1. A in 1. B
KULTURNI DAN:				
	Vsebina	Datum	Dan	
1.	Čarobni december	14. 12. 2022	sreda	
2.	Pust širokih ust	21. 2. 2023	torek	
3.	Svet filma in odra	6. 3. 2023	ponedeljek	
4.	Mačje mesto	16. 6. 2023	petek	
TEHNIŠKI DAN:				
1.	Živi zdravo potuj trajnostno	22. 9. 2022	četrtek	
2.	Čarobni december	13. 12. 2022	torek	
3.	Mamica praznuje	15. 3. 2023	sreda	
NARAVOSLOVNI DAN:				
1.	Delavnice zdravstvenega varstva	11. 10. 2022	torek	
2.	Sistematski pregled	11. 1. 2023 (1. a) 18. 1. 2023 (1. b)	sreda sreda	
3.	Eko dan	24. 4. 2023	ponedeljek	
ŠPORTNI DAN:				
1.	Dan slovenskega športa - kros	23. 9. 2022	petek	
2.	Dan za ples in proslava ob dnevu samostojnosti	23. 12. 2022	petek	

3.	Trim steza	25. 4. 2023	torek
4.	Pohod in atletske prvine	26. 4. 2023	sreda
5.	Ekskurzija	21. 6. 2023	sreda
DNEVI DEJAVNOSTI			2. A
KULTURNI DAN:			
	Vsebina	Datum	Dan
1.	Čarobni december	14. 12. 2022	sreda
2.	Pust širokih ust	21. 2. 2023	torek
3.	Svet filma in odra	6. 3. 2023	ponedeljek
4.	Mačje mesto	16. 6. 2023	petek
TEHNIŠKI DAN:			
1.	Živi zdravo, potuj trajnostno	22. 9. 2022	četrtek
2.	Moja spletna učilnica	24. 10. 2022	ponedeljek
3.	Čarobni december	13. 12. 2022	torek
NARAVOSLOVNI DAN:			
1.	Zdrave navade	11. 10. 2022	torek
2.	Eko dan	24. 4. 2023	ponedeljek
3.	Življenjska okolja	25. 4. 2023	torek
ŠPORTNI DAN:			
1.	Dan slovenskega športa in kros	23. 9. 2022	petek
2.	Proslava ob dnevu samostojnosti in dan za ples	23. 12. 2022	petek

3.	Atletske prvine in pohod	26. 4. 2023	sreda
4.	Igre z žogo	9. 5. 2023	torek
5.	Šolska ekskurzija	21. 6. 2023	sreda
DNEVI DEJAVNOSTI 3. A in 3. B			
KULTURNI DAN:			
	Vsebina	Datum	Dan
1.	Čarobni december	14. 12. 2022	sreda
2.	Pust, širokih ust	21. 2. 2023	torek
3.	Svet filma in odra	6. 3. 2023	ponedeljek
4.	Mačje mesto	16. 6. 2023	petek
TEHNIŠKI DAN:			
1.	Pikin festival	14. 9. 2022	sreda
2.	Čarobni december	13. 12. 2022	torek
3.	Šola v naravi	10. 5. 2023	sreda
NARAVOSLOVNI DAN:			
1.	Živi zdravo, potuj trajnostno	22. 9. 2022	četrtek
2.	Sistematski pregled	6. 10. 2022 (3.b) 19. 10. 2022 (3.a)	četrtek sreda

3.	Eko dan	24. 4. 2023	ponedeljek
ŠPORTNI DAN:			
1.	Dan slovenskega športa - kros	23. 9. 2022	petek
2.	Dan za ples in proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	23. 12. 2022	petek
3.	Pohod in atletske prvine	26. 4. 2023	sreda
4.	Šola v naravi	11. 5. 2023	četrtek
5.	Šola v naravi	12. 5. 2023	petek
DNEVI DEJAVNOSTI			4. A
KULTURNI DAN:			
	Vsebina	Datum	Dan
1.	Čarobni december	14. 12.2022	sreda
2.	Svet odra in filma	6. 3. 2023	ponedeljek
3.	Mačje mesto	16. 6. 2023	petek
TEHNIŠKI DAN:			
1.	Živi zdravo, potuj trajnostno	22. 9. 2022	četrtek
2.	Čarobni december	13. 12. 2022	torek
3.	Svetovni dan voda (izdelek mlinček)	22. 3. 2023	sreda
4.	Izdelek iz lesa in papirja	25. 4. 2023	torek
NARAVOSLOVNI DAN:			

1.	Medsebojni odnosi	4. 10. 2022	torek
2.	Zdrav duh v zdravem telesu	7. 4. 2023	petek
3.	Eko dan	24. 4. 2023	ponedeljek
ŠPORTNI DAN:			
1.	Dan slovenskega športa - jesenski kros	23. 9. 2022	petek
2.	Dan za ples in proslava ob dnevu samostojnosti	23. 12. 2022	petek
3.	Atletske prvine in pohod	26. 4. 2023	sreda
4.	Igre z žogo	9. 5. 2023	torek
5.	Ekskurzija	21. 6. 2023	sreda

DNEVI DEJAVNOSTI			5. A in 5. B
KULTURNI DAN:			
	Vsebina	Datum	Dan
1.	Čarobni december	14. 12. 2022	sreda
2.	Svet filma in odra	6. 3. 2023	ponedeljek
3.	Mačje mesto	16. 6. 2022	petek
TEHNIŠKI DAN:			
1.	Kolesarski izpit	16.9.2022	petek
2.	Čarobni december	13. 12. 2022	torek
3.	Šola v naravi	27. 2. 2023	ponedeljek
4.	Izdelek - tehcnica	4. 4. 2023	torek

NARAVOSLOVNI DAN:			
1.	Živi zdravo, potuj trajnostno	22. 9. 2022	četrtek
2.	Šola v naravi	28. 2. 2023	torek
3.	Eko dan	24. 4. 2023	ponedeljek
ŠPORTNI DAN:			
1.	Dan slovenskega športa - kros	23.9. 2022	petek
2.	Dan za ples in proslava ob dnevu samostojnosti	23.12.2022	petek
3.	Šola v naravi	1. 3. 2023	sreda
4.	Šola v naravi	2. 3. 2023	četrtek
5.	Šola v naravi	3. 3. 2023	petek
DNEVI DEJAVNOSTI			6. A
KULTURNI DAN:			
1.	Ogled gledališke predstave v gledališču Park MS in/ali ogled Pokrajinskega muzeja M. Sobota in Galerije M. Sobota	November 2022/ marec 2023	
2.	Dan za branje	26. 4. 2023	sreda
3.	Mačje mest	16. 6. 2023	petek
TEHNIŠKI DAN:			
1.	1. šolski dan	1. 9. 2022	četrtek
2.	Šola v naravi	27. 2. 2023	ponedeljek
3.	Šola v naravi	28. 2. 2023	torek
4.	Eko dan	24. 4. 2023	ponedeljek

NARAVOSLOVNI DAN:			
1.	Skrb za zdravje	9. 11. 2022	sreda
2.	Šola v naravi	1. 3. 2023	sreda
3.	Šola v naravi	2. 3. 2023	četrtek
ŠPORTNI DAN:			
1.	Kros	23 .9. 2022	petek
2.	Dan za ples	23. 12. 2022	petek
3.	Šola v naravi	27. 2. 2023	ponedeljek
4.	Atletski mnogoboj	25. 4. 2023	torek
5.	Orientacijski tek	24. 5. 2023	sreda
DNEVI DEJAVNOSTI 7. A in 7. B			
KULTURNI DAN:			
1.	Rastem s knjigo (obisk knjižnice in muzeja Špital v G. Radgoni)	April 2023	
2.	Dan za branje (obisk umetnika, zaključek bralne značke)	26. 4. 2023	sreda
3.	Mačje mesto	16. 6. 2023	petek
TEHNIŠKI DAN:			
1.	1. šolski dan	1. 9. 2022	četrtek
2.	Obisk sejma MOS	16. 9. 2022	petek
3.	Darilo iz papirja	2. 3. 2023	četrtek
4.	Maček Muri	8. 6. 2023	četrtek

NARAVOSLOVNI DAN:			
1.	Delavnice na SŠGT	27. 2. 2023	ponedeljek
2.	Eko dan	24. 4. 2023	ponedeljek
3.	Zdravo! V naravo.	21. 6. 2023	sreda
ŠPORTNI DAN:			
1.	Kros	23. 9. 2022	petek
2.	Dan za ples	23. 12. 2022	petek
3.	Atletski mnogoboj	25. 4. 2023	torek
4.	Orientacijski tek	24. 5. 2023	sreda
5.	Igre z žogo	19. 6. 2023	ponedeljek
DNEVI DEJAVNOSTI			8. A
KULTURNI DAN:			
1.	Figarova svatba	25. 11. 2023	petek
2.	Dan za branje (obisk umetnika, zaključek bralne značke)	26. 4. 2023	sreda
3.	Mačje mesto	16. 6. 2023	petek
TEHNIŠKI DAN:			
1.	1. šolski dan	1. 9. 2022	četrtek
2.	Obisk sejma MOS	16. 9. 2022	petek
3.	Darilo iz papirja	2. 3. 2023	četrtek
4.	Zdravo! V naravo.	21. 6. 2023	sreda
NARAVOSLOVNI DAN:			

1.	Skrb za zdravje	21. 9. 2022	sreda
2.	Prva pomoč in poklici v zdravstvu	3. 10. 2022	ponedeljek
3.	Eko dan	24. 4. 2023	ponedeljek
ŠPORTNI DAN:			
1.	Kros	23. 9. 2022	petek
2.	Dan za ples	23. 12. 2022	petek
3.	Atletski mnogoboj	25. 4. 2023	torek
4.	Orientacijski tek	24. 5. 2023	sreda
5.	Igre z žogo	19. 6. 2023	ponedeljek
DNEVI DEJAVNOSTI 9. A in 9. B			
KULTURNI DAN:			
1.	Glasbene reke (Cankarjev dom in Narodna galerija)	16. 11. 2022	sreda
2.	Dan za branje (obisk umetnika, zaključek bralne značke)	26. 4. 2023	sreda
3.	Valeta	15. 6. 2023	četrtek
TEHNIŠKI DAN:			
1.	1. šolski dan	1. 9. 2022	četrtek
2.	Kreativnost + odgovornost = prihodnost	12. 9. 2022	ponedeljek
3.	Obisk sejma MOS	16. 9. 2022	petek
4.	Izdelki za valeta	3. 4. 2023	petek
NARAVOSLOVNI DAN:			
1.	Darilo iz papirja	2. 3. 2023	četrtek

2.	Eko dan	24. 4. 2023	ponedeljek
3.	Raziskovanje Primorske	25. 5. 2023	četrtek
ŠPORTNI DAN:			
1.	Kros	23. 9. 2022	petek
2.	Dan za ples	23. 12. 2022	petek
3.	Atlestki mnogoboj	25. 4. 2023	torek
4.	Orientacijski tek	24. 5. 2023	sreda
5.	Plavanje (fantje in dekleta ločeno)	30. in 31. 5. 2023	torek in sreda

Dnevi dejavnosti se terminsko lahko spreminjajo glede na objektivne razmere in različne ponudbe, ki do sprejetja LDN še niso bile posredovane šoli.

STROŠKOVNIK RAZREDNA STOPNJA

Razred	Termin in opis	Kraj	Št. uč.	Št. spr.	Ura odhoda	Ura prihoda	Cena vstopnine	Cena prevoza na učenca (avtobus - predvidena)
1. a in 1. b	Svet filma in odra 6. 3. 2023	Murska Sobota/Ptuj	29	3	8.00	12.00	10,00 €	7,15 €
1. a in 1. b	Sistematski pregled 11. 1. 2023 (1. a) 18. 1. 2023 (1.b)	Gornja Radgona	29	2	8.00	12.00	/	3,60 €
1. a in 1. b	Zaključna ekskurzija Čebelji gradič 21. 6. 2023	Serdica	29	3	8.00	15.00	20,00 €	12,41 €

2. a	Življenjska okolja - Sikalu zoo 25. 4. 2023	Boračeva	12	2			5,00 €	/
	Svet filma in odra 6.3. 2023	Murska Sobota/Ptuj	12	2			10,00 €	7,15€
	Šolska ekskurzija 21. 6. 2023	Maribor	12	2			20,00 €	25 €
3. a in 3. b	Pikin festival 14. 9. 2022	Velenje	29	3	7.30	15.00	5,00 €	Plača DPM
3. b	Sistematski pregled 6. 10. 2022	Gornja Radgona	14	2	7.30	12.00	/	3,60 €
3. a	Sistematski pregled 19. 10. 2022	Gornja Radgon	15	2	7. 30	12.00	/	3,60 €
3. a in 3. b	Svet filma in odra 6. 3. 2023	Murska Sobota/Ptuj	29	3	8.00	12.00	5,00 €	7,15 €
3. a in 3. b	Šola v naravi 10. - 12. 5. 2023	Sv. Duh na Ostrem Vrhu	29	2	7.00	16.00	100,00 € (bivanje + avtobus)	
4. a	Svet filma in odra 6. 3. 2023	Murska Sobota/Ptuj	27	2	8.00	12.00	5,00 €	7,15 €
4. a	Zaključna ekskurzija 21. 6. 2023	Vulkanija	27	2	7.30	15.00	10,00 €	13,30 €
5. a in 5. b	Svet filma in odra 6. 3. 2023	Murska Sobota/ Ptuj	29	2	8.00	12.00	5,00 €	7,15 €
5. a in 5. b	Zimska šola v naravi 27. 2. 2023 - 3. 3. 2023	Trilobit - Kranjska Gora	29	2	7.00		180,00 € (bivanje + avtobus)	

STROŠKOVNIK PREDMETNA STOPNJA

Razred	Termin in opis	Kraj	Št. uč.	Št. spr.	Ura odhoda	Ura prihoda	Cena vstopnine	Cena prevoza (avtobus - predvidena)
6. a	Sistematski pregled	Gornja Radgona	17	2			/	3,60 €
6. a	Zimska šola v naravi 27. 2. 2023 - 3. 3. 2023	Trilobit - Kranjska Gora	17	2	7.00		230,00 € (bivanje + avtobus)	
6. a	Ogled predstave ali obisk galerije/muzeja November 2022/marec 2023	Murska Sobota/Ptuj	17	2			7 € + prevoz	
6. a	KD: Dan za branje (obisk umetnika) 26. 4. 2023	Radenci	17	2			Predvideno 5 €	/
6. a	Tekmovanje ANG	Radenci/izven					4,00 € (samo prijavljeni)	
6. a	Preverjanje plavanja	Radenci	17	2	7.30	12.00	2,20 €	/
7. a in 7. b	Ogled predstave na OŠ Gornja Radgona 12. 10. 2022	Gornja Radgona	30	2				3,60 €
7. a in 7. b	Delavnice na SŠGT 27. 2. 2023	Radenci	30	2			2,00 €	/

7. a in 7. b	KD: Dan za branje (obisk umetnika) 26. 4. 2023	Radenci	30	2			Predvideno 5,00 €	/
7. a in 7. b	Rastem s knjigo (obisk knjižnice in muzeja Špital v G. Radgoni) April 2023	Gornja Radgona	30	2	7.30	12.00	3,00 €	4,00 €
7. a in 7. b	Zaključna ekskurzija 21. 6. 2023	Maribor	30	2	7.00		10.50 €	7,20 €
8. a	Sistematski pregled	Gornja Radgona	19	2	7.30	12.00	/	3,60 €
8. a	Ogled predstave na OŠ Gornja Radgona 12. 10. 2022	Gornja Radgona	19	2				3,60 €
8. a	Zaključna ekskurzija 21. 6. 2023	Maribor	19	2			10.50 €	7,20 €
8. a	KD: Figarova svatba 25. 11. 2023	Maribor	19	3	17.00	21.30	8,00 €	15,80 €
8. a	KD: Dan za branje (obisk umetnika) 26. 4. 2023	Radenci	19	2			Predvideno 5,00 €	/
9. a in 9. b	Ogled predstave na OŠ Gornja Radgona 12. 10. 2022	Gornja Radgona	28	2				3,60 €

9. a in 9. b	KD: Dan za branje (obisk umetnika) 26. 4. 2023	Radenci	28	2			Predvideno 5,00 €	/
9. a in 9. b	Športni dan - plavanje (M) 30. 5. 2023	Radenci	15	2	7.30	12.00	Vstopnina 5.50 €	/
9. a in 9. b	Športni dan - plavanje (Ž) 31. 5. 2023	Radenci	13	2	7.30	12.00	Vstopnina 5.50 €	/
9. a in 9. b	Zaključna ekskurzija 25. 5. 2023	Radenci – Koper	28	2	7.00	21.00		33,21 €
9. a in 9. b	Obisk Cankarjevega doma in Narodne galerije 16. 11. 2023	Ljubljana	28	2			Vstopnici 4,00 € in 5,00 €	

TEKMOVANJA, PLAN OCENJEVANAJ

Ažurirani plani tekmovanj iz znanj ter plan ocenjevanj, so objavljeni na spletni strani šole in v eAsistentu.

15.4 Priloga št. 4: Šolske kulturne prireditve in drugi kulturni dogodki (Javni sklad RS)**V ŠOLI**

Zap. št.	Naziv kultu. dogodka/prireditve	Organizator	Datum	Kraj	Koordinator/-ji in mentorji	Drugi sodelujoči, mentorji ...
1.	Sprejem šolskih novincev	OŠ Kajetana Koviča Radenci	Četrtek, 1. 9. 2022	Radenci	Valerija Šijanec ...	Renata Kolbl in Nada Klemenčič ter učiteljice 1. in 2. triade, Simon Belec in Gabrijela Žerjal z devetošolci
2.	Božična proslava RP za starše (1. - 5. razred) in upokojene učitelje šole	OŠ Kajetana Koviča Radenci	Četrtek, 14. 12. 2022	Radenci	Andreja F. Hamler, Nada Klemenčič, Lidija Mohor	Učiteljice 1. in 2. triade, Karina Miklaužič, Milko Zamuda ...
3.	Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti ter božično-novoletnih praznikih (1. - 9. razred)	OŠ Kajetana Koviča Radenci	Petek, 23. 12. 2022 (predvi - doma ob 8. uri)	Radenci	Simon Belec, Gabrijela Žerjal, Mojca Karnet, Zdenka Šiplič, Renata Sporn, Karina Miklaužič, učiteljica RP	Učitelji 1., 2. in 3. triade
4.	Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku (1. - 9. razred)	OŠ Kajetana Koviča Radenci	Torek, 7. 2. 2023, dop./pop. (v dogovoru z OŠ Kapela in z občino)	Radenci	Mojca Karnet, Zdenka Šiplič, učiteljica RP	Karina Miklaužič, Renata Sporn, Milko Zamuda in profesorji GŠ

5.	Proslava ob dnevu žena in materinskem dnevu - za starše (1. - 5. razred)	OŠ Kajetana Koviča Radenci	Marec 2023 (datum še ni določen)	Radenci	Valerija Žnidarič Žitek, Lidija Mohor, Lidija Lepoša, Simona Celec	Učiteljice 1. in 2. triade
6.	Sprejem šolskih novincev	OŠ Kajetana Koviča Radenci	Marec/ april 2023	Radenci	Valerija Šijanec ...	Učiteljice 1. in 2. triade
7.	DD: Dan za branje (obisk umetnika)	OŠ Kajetana Koviča Radenci	April 2023	Radenci	Mojca Karnet, Zdenka Šiplič, Tadeja Slavič	Mentorice bralne značke, učitelji 1., 2. in 3. triade
8.	Noč branja (1. - 9. razred)	OŠ Kajetana Koviča Radenci	Petek, 21. 4. 2023	Radenci	Tadeja Slavič, Mojca Karnet	Mentorice bralne značke, učitelji 1., 2. in 3. triade
9.	Valeta (9. a in 9. b)	OŠ Kajetana Koviča Radenci	Sreda, 14. 6. 2023 (ura še ni določena)	Radenci	Simon Belec, Gabrijela Žerjal	Mojca Karnet, Renata Sporn, Karina Miklaužič, Milko Zamuda ...
10.	Proslava ob slovenskem državnem prazniku in zaključku šol. leta	OŠ Kajetana Koviča Radenci	Torek, 20. 6. 2023 (ob 15./16. uri)	Radenci	Zdenka Šiplič, Mojca Karnet, učiteljica RP	Renata Sporn, Karina Miklaužič, Milko Zamuda, profesorji GŠ

IZVEN ŠOLE

Zap. št.	Naziv prireditve	Organizator/partner	Datum
1.	Komemoracija	Združenje ZVV Slovenije	28. 10. 2022
2.	Pohod ob meji	Združenje ZVV Slovenije	2. 7. 2023
3.	Koncert v Cankarjevem domu in ogled razstave v Narodni galeriji	JSKD, OE Gornja Radgona	16. 11. 2022
4.	Revija pevskih zborov Čriček poje	JSKD, OE Gornja Radgona	April 2023
5.	Muzikal Figarova svatba	EST II. Gimnazije Maribor	/

15.5 Priloga št. 5: Načrt aktivnosti prometnega varstva

RUMENA RUTICA

Akcija je namenjena prvošolcem in drugošolcem. Poteka skozi vse leto, ob začetku šolskega leta pa še intenzivneje. Učence in starše prvošolcev natančno seznanim s prometno varnostnim načrtom šole in varnimi potmi v šolo. Pri tem sodeluje tudi policist, vodja šolskega okoliša. Starši prejmejo knjižico Prvi koraki v prometu, ki je v pomoč staršem pri prometni vzgoji otrok. Prvošolci in drugošolci prihajajo in odhajajo v šolo v spremstvu staršev oz. starejše osebe.

PRVI ŠOLSKI TEDEN

se izvaja okrepljen policijski nadzor prometa v okolici šole. Policisti ali pooblaščen osebe (člani ZŠAM, AMD) s svojo prisotnostjo umirjajo promet in izvajajo okrepljen nadzor prometne varnosti otrok v okolici šole.

BODI VIDEN (PREVIDEN)

Z akcijo spodbujamo in navajamo učence k uporabi kresničk in oblačil z odsevniki. Ob slabi vidljivosti, v mraku in ponoči kot pešci obvezno nosijo kresničko ali drugo odsevno telo, in sicer na vidnem mestu, na strani, ki je obrnjena proti vozišču. Učenci 4. razreda pišejo na to temo starejšim ljudem.

BISTRO GLAVO VARUJE ČELADA

Z akcijo spodbujamo dosledno uporabo čelade pri kolesarjih.

V TEDNU OTROKA učenci:

Rišejo, pišejo, ustvarjajo na temo promet, prehodijo varne šolske poti v okolici šole.

VARNO V VRTEC IN ŠOLO

Sodelovanje pri projektu s prijavo na natečaj z naslovom "Varno v vrtec in šolo - začetek šole". Glavni namen projekta je preventivno ozavestiti najbolj ranljivo skupino v prometu, t.j. otroke in mlade.

KOLESARSKI IZPITI IN VARNO KOLO

Učenci 5. razreda skupaj s starši poskrbijo za tehnično ustreznost kolesa, kar potrdi policist ali pooblaščen oseba z izdajo nalepke "Varno kolo". Učenci ob pisnem dovoljenju staršev opravijo teoretični preizkus znanja in praktično vožnjo na spretnostnem poligonu in na cesti. Z uspešno izkazanim znanjem si pridobijo izkaznico o opravljenem kolesarskem izpitu. Starši s

podpisom izkaznice potrdijo, da bodo skrbeli za tehnično ustreznost kolesa in da dovolijo kolesarjenje na javnih prometnih površinah.

KAJ VEŠ O PROMETU

Občinsko tekmovanje je dodatna spodbuda učencem za učenje prometnih pravil, razvijanje spretnosti in pravilne vožnje v prometu. Udeležijo se ga učenci III. triade.

PROGRAM JUMICAR

Po poligonu s pravo cestno ureditvijo se učenci 4. in 5. razreda popeljejo s pravimi malimi avtomobili. Preizkusijo se v vlogi voznika. Na zanimiv način se poučijo o prometnih pravilih in o upoštevanju le-teh v cestnem prometu. Program se izvaja vsako drugo leto.

POLICIST LEON SVETUJE

Projekt je namenjen učencem in učenkam 5. razreda, ki jih policisti seznanijo z nevarnostmi, s katerimi se lahko srečajo v vsakdanjem življenju in jih poučijo o primernem samozaščitnem oziroma preventivnem ravnanju ter spoštovanju pravil na različnih področjih. Osrednji pripomoček pri izvajanju projekta je delovni zvezek. V njem so obravnavane različne varnostne vsebine s katerimi izvajalci želijo okrepiti partnersko sodelovanje med otroki, učitelji in starši ter policijo.

15.6 Priloga št. 6: Prometno varnostni načrt - izvleček

Otroci naše šole so v promet vključeni na različne načine. Nekateri pridejo v šolo kot pešci, kot sopotniki v osebnih vozilih, nekateri občasno celo s kolesom. Ker imajo otroci manj izkušenj in zaradi svojih psihofizičnih lastnosti, so v prometu še posebej ogroženi. Zaradi navedenega Zakon o varnosti cestnega prometa navaja in poudarja, da morajo biti otroci kot udeleženci v cestnem prometu deležni posebne pozornosti in pomoči drugih udeležencev.

Od poletja 2000 je prometna situacija v Radencih bistveno boljša in varnejša za vse udeležence v prometu, ker so dve križišči preuredili v krožišče. Obnovili so cesto in razširili pločnike za uporabo pešcem in kolesarjem.

Z odprtjem celotne pomurske avtoceste leta 2008, ko se je dotedanji mednarodni promet preusmeril iz osrčja Radencev, pa lahko rečemo, da je prometna varnost vsem pešcem - otrokom in odraslim - zagotovljena. Prometna signalizacija je urejena, pot do šole je označena s srčki, ki otroke varno vodijo do šole in nazaj domov.

Velika pomanjkljivost ožje okolice naše šole je "miniaturno parkirišče". Zato je bil sklenjen dogovor, da starši vozila parkirajo na posebej urejenem parkirišču preko glavne ceste. To pa je verjetno vzrok, da se starši ne držijo tega dogovora. Pojavlja se namreč strah pri odraslih, da njihov otrok ne bo sam varno prečkal ceste, ker je promet v jutranjih urah zgoščen. Dogovor, da naj otroka spremljajo preko ceste do šole, upošteva le nekaj staršev. Zato smo šli še en korak dlje z razširitvijo in ureditvijo dovoza k naši šoli ter zarisom talnih oznak. 13. 10. 2015 smo postavili prometni znak, ki ureja parkiranje na področju modre cone.

Načrti šolskih poti so dokumenti posameznih šol, podpisani s strani njihovih vodstev (pripravljalcev načrtov in ravnateljev), objavljeni in dosegljivi tako za šolarje in njihove starše, kot tudi za vso zainteresirano javnost. Za učinkovit načrt šolskih poti je torej potrebno stalno ažuriranje načrtov in spremljanje prometnih ureditev v območjih šolskih okolišev. Pri tem je ključno tudi spremljanje načrtov s strani lokalnih svetov za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, ki, skupaj z občinskimi pristojnimi službami, predstavljajo strokovno oporo osnovnim šolam pri izdelavi aktualnih in učinkovitih načrtov, hkrati pa tudi bdijo nad aktualnostjo in usklajenostjo le-teh z dejanskimi razmerami na prometni infrastrukturi. V zvezi s tem so torej lokalni sveti za preventivo in vzgojo v cestnem prometu tudi kontrolno-posvetovalni organi, ki spremljajo ažurnost in kvaliteto načrtov šolskih poti.

Osnovni namen načrta je prikazati najvarnejšo pot v šolo in iz nje ter povečati varnost v prometu, poudariti probleme na sami poti, promovirati zdrav in varen način mobilnosti.

Načrt varnih šolskih poti je izdelan na snovi določil:

- Zakon o osnovni šoli - ZOsn (Ur.l. št. 81/06 UPB3, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12, 63/13 in 46/16 - ZOFVI-K);
- Zakona o pravilih cestnega prometa (ZPrCP, Ur. l. RS, št. 109/10, 57/12, 82/13 - uradno prečiščeno besedilo, 69/17 - popr., 68/16, 54/17 in 3/18 - odl. US);
- Zakona o voznikih (ZVoz, Ur. l. RS, št. 109/10, 25/14, 85/16 - ZVoz-1 in 10/18 - ZCes-1C);
- Zakon o motornih vozilih (ZMV- Ur. l. RS, št. 106/10, 23/15, 68/16 in 75/17 - ZMV-1);
- Pravilnika o posebnih pogojih za vozila, s katerimi se prevažajo skupine otrok Uradni list RS, št. 23/09, 106/10 - ZMV in 44/13) in
- Pravilnika o pedagoških spremljevalcih pri prevozu skupin otrok (Ur. l. RS, št. 42/09, 109/2010-ZPrCP, 83/2011).

NAČRTOVANJE VARNIH ŠOLSKIH POTI

Namen: poiskati možne izboljšave ugotovljenih nevarnih mest.

Cilj: izboljšanje prometne varnosti na obstoječih prometnih poteh.

Ukrepi:

- vzpostavitev komisije (šola, starši, Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu - SPVCP, policija, redarska služba, upravljavci ceste);
- ogled na "licu mesta";
- iskanje možnih izboljšav in
- vzpostavitev strategije, kako zadevo realizirati.

Regulativni ukrepi:

- sprememba prometnega režima;
- prepovedi vožnj;
- posebna določila in
- drugo.

Gradbeni ukrepi:

- investicijsko vzdrževanje;
- umirjanje prometa in
- drugo.

Na prvih roditeljskih sestankih razredniki opozorijo starše predvsem na najpogostejša nepravilna vedenja, nevarnosti ter na pravilno ravnanje otrok v prometu.

Poudarimo, da se otroci lahko vozijo v osebnih avtomobilih le na homologiranih otroških sedežih, ki omogočajo uporabo običajnih varnostnih pasov ali v homologiranih varnostnih sedežih z lastnimi pasovi. Otroci sedijo pripeti na zadnjih sedežih do 12. leta.

Opozorimo jih na to, kako pripeljejo svoje otroke v šolo in kje jih izpustijo iz avtomobilov, da bodo otroci varno prispeli v šolo.

ŠOLSKI OKOLIŠ

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Radenci, št. 603-0001/97: Šolski okoliš je določen z odlokom o šolskem okolišu in zajema naslednja naselja: Radenci, Boračeva, Šratovci, Rihtarovci, Turjanci.

NAČRT VARNIH ŠOLSKIH POTI

Osnovna šola ima izdelan načrt varne šolske poti za učence, ki:

- prihajajo v šolo peš in
- se vozijo v šolo s kolesom ali s posebnimi prevoznimi sredstvi (skiro, rolke, rolerji).

Uporabijo se lahko v cestnem prometu samo tam, kjer je dovoljena hoja pešcev oziroma vožnja s kolesi in ne smejo presegati hitrosti, s kakršno se gibljejo pešci (v zakonodaji ta hitrost sicer ni opredeljena).

Pešpoti

V načrtu so varne poti za učence, ki prihajajo v šolo peš, označene z rdečo barvo. Tudi na teh poteh morajo biti učenci pozorni in upoštevati promet, posebej pa morajo biti previdni na posameznih točkah, ki so označene s številkami:

- prehod za pešce pri Pošti in Novi ljubljanski banki;
- prehodi pri šoli, prečkanje Radgonske ceste;
- prehod za pešce v krožišču cest za smer Ljutomer in Kapela in
- cesta brez pločnika v Boračevi.

Kolesarske poti

V načrtu so varne kolesarske poti za učence, ki se vozijo v šolo s kolesom, označene z modro barvo. Tudi na teh poteh morajo biti učenci pozorni in morajo upoštevati promet, posebej pa morajo biti previdni na posameznih točkah, ki so označene s številkami:

- prehod pri šoli, prečkanje Radgonske ceste in
- prehod za pešce v krožišču cest za smer Ljutomer in Kapela.

Organiziran šolski prevoz na dneve dejavnosti, tekmovanja in dogodke

Za prevoz imajo učenci organiziran avtobusni prevoz. Učitelji - spremljevalci pripravijo varnostni načrt. Za izredni prevoz šolskih otrok (izleti, ekskurzije, tekmovanja ...) morajo vozila, s katerimi se opravljajo prevozi v cestnem prometu, izpolnjevati poleg splošnih zahtev

za vozila tudi posebne tehnične zahteve iz Pravilnika o posebnih pogojih za vozila, s katerimi se prevažajo skupine otrok (Ur. l. RS, 23/09).

Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 - uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 - ZUJF, 63/13 in 46/16 - ZOFVI-K) v 56. členu zagotavlja učencem pravico do brezplačnega prevoza v šolo. Starši oz. vozniki osebnih vozil, ki pripeljejo otroke v šolo, se morajo zavedati odgovornosti in pomembne vloge, ki jo imajo v prometu. Starši morajo biti v prometu zgled otrokom, upoštevati morajo cestno prometne predpise in se morajo v prometu kulturno obnašati. Le tako lahko poskrbimo za učinkovit prenos dobre prometne vzgoje na učence oz. otroke. Starši morajo poskrbeti za kar največjo možno varnost otrok v vozilih. Upoštevati je treba, da otroci sedijo pripeti na zadnjih sedežih do 12. leta. Za mlajše otroke je potrebno uporabljati avtomobilске otroške sedeže, ki morajo imeti ustrezno homologacijo. Predvsem je pomembno, da avtomobilski otroški sedež pravilno uporabljamo in da upoštevamo navodila proizvajalca. Poškodovanega avtomobilskega sedeža ne uporabljamo. Otrok pa naj bo pravilno pripet v sam sedež.

SKRB ZA PROMETNO VARNOST UČENCEV

1. razred: po zakonu je predpisano obvezno spremstvo na poti v šolo in iz nje.
2. razred: varno prihajanje/odhajanje učencev v in iz šole.
3. razred: učiteljice se o varnem prihodu v šolo z učenci večkrat pogovarjajo, in sicer ob začetku šolskega leta in ob različnih priložnostih, ko so z učenci v okolici šole.
4. razred: ugotovijo pomen posebnih pravil za promet, utemeljijo pomen ustrezne opreme za različne načine gibanja, pojasnijo, da je za varnost prometa pomembno, da so udeleženci v prometu pozorni na druge, razložijo, čemu so namenjeni signalna oprema vozil in pešcev ter prometni znaki, utemeljijo pomen varnostne čelade pri vožnji s kolesom ter pripenjanja varnostnega pasu v avtu, poimenujejo in opišejo sestavne dele in obvezno opremo kolesa, znajo pravilno vzdrževati kolo, razložijo in utemeljijo pomen ravnanja v prometu skladno s predpisi in glede na razmere na cestišču, prepoznajo in analizirajo varne in manj varne poti za pešce in kolesarje, poznajo različne dejavnike, ki vplivajo na ravnanje udeležencev v prometu, na primerih analizirajo in presojujejo strategije ravnanja pešcev in kolesarjev, znajo opisati varne in manj varne poti v šolo za pešce in kolesarje.

5. razred: v okviru kolesarskega krožka spoznajo prometne predpise, vadijo pravilno vožnjo na prometnem poligonu in opravljajo kolesarski izpit.

Prometne vsebine so vključene v posameznih učnih načrtih tudi v višjih razredih, kjer učitelji učence ponovno opozarjajo in osveščajo o pravilnem ravnanju v prometu.

Kadar potekajo dnevi dejavnosti izven okolice šole ali v drugih krajih, vodstvo šole zagotovi ustrezno število spremljevalcev, ki učence opozorijo na varno udeležbo v prometu.

O načrtu varnih šolskih poti razpravljajo učenci pri razrednih urah in v šolski skupnosti.

Za učence nižjih razredov je priporočljiv ogled varnih šolskih poti, prehodov za pešce ipd.

Z Načrtom varnih šolskih poti so seznanjeni vsi učitelji, šolska skupnost, svet staršev, Svet za preventivo v cestnem promet - SPVCP in policija.

15.7 Priloga št. 7: Seznam dežurnih učiteljev

Dežurstvo učiteljev bo potekalo po naslednjem razporedu:

Dežurstvo v razredih v času malice:

- pri učencih od 1. do 5. razreda dežurajo razredniki od 9.05 do 9.35.

Dežurstvo v jedilnici v času malice in odmora:

- učence od 6. do 9. razreda pospremijo v jedilnico učitelji, ki jih poučujejo 2. uro;
- pri učencih od 6. do 9. razreda dežurajo učitelji od 9.05 do 9.35 in
- dežurstvo v odmorih v pritličju in v I. nadstropju izvajajo učitelji po seznamu.

Jedilnico zapusti celoten oddelek naenkrat, posamezno odhajanje iz jedilnice ni dovoljeno.

Dežurstvo v jedilnici v času kosila:

- dežurstvo v času kosila od 1. do 5. razreda izvajajo učitelji, ki so v podaljšanem bivanju in
- dežurstvo v času kosila od 6. do 9. razreda izvajajo učitelji od 12.50 do 13.20.

SEZNAM DEŽURNIH UČITELJEV

PROSTOR	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
Jedilnica v času malice in v novem delu šole v odmorih	Gabrijela Žerjal Milena Mencigar	ErlinaPurnomo Karina Miklaužič	Zdenka Šiplič Jasmina Zemljič	Katja Glazer Leskovšek Simon Štraki	Simon Belec Sonja Tot
Telovadnica	Denis Ilješ	Denis Ilješ	Denis Ilješ	Denis Ilješ	Denis Ilješ
Jedilnica v času kosila	Renata Sporn	Mina Mazouzi	Jana Grosman	Mojca Karnet	Barbara Bertalanič 91Domiter

Učitelji dežurajo v jedilnici ter tako zagotavljajo red n disciplino v skladu s Šolskimi pravili.

15.8 Priloga št. 8: Letni delovni načrti strokovnih aktivov

15.8.1 Plan dela vodij aktivov

NAČRT DELA VODIJ AKTIVOV, SESTAVA AKTIVA

Aktiv vodij strokovnih aktivov sestavljajo vodje posameznih aktivov.

Aktiv družboslovja: Simon Belec

Aktiv naravoslovja: Jana Grosman

Aktiv jezikoslovja in umetnosti: Mojca Karnet

Aktiv športne vzgoje: Denis Ilješ

Aktiv RP, OPB in JV: Valerija Žnidarič Žitek

SESTAJANJE STROKOVNEGA AKTIVA

Strokovni aktiv se bo sestel predvidoma dvakrat. Predvidena pa so tudi vmesna delovna srečanja in usklajevanje aktivnosti po potrebi.

DELA IN NALOGE AKTIVA TER VODIJ AKTIVOV

Usklajevanje del in nalog posameznih aktivov.

15.8.2 Plan dela strokovnega aktiva izvajalcev DSP, UP in ISP

PREDMETNO PODROČJE

Strokovni aktiv izvajalcev DSP, UP in ISP sestavljajo učiteljice in učitelji različnih predmetnih področij (pedagoginja, socialna pedagoginja, inkluzivna pedagoginja, specialno rehabilitacijska pedagoginja, učitelji različnih predmetnih področij).

SESTAVA AKTIVA IZVAJALCEV DSP, UP IN ISP

Strokovni aktiv izvajalcev DSP, UP in ISP kot stalne članice in člani sestavljajo: Zdenka Šiplič, Gabrijela Žerjal, Simona Celec, Jana Grosman, Mojca Karnet, Katja Glazer Leskovšek, Renata Sporn, Mina Mazuozi, Betina Andrejč, Lidija Lepoša, Sandra Prelog, Sonja Tot, Karmen Vajngri, in Barbara BertalaničDomiter.

SESTAJANJE STROKOVNEGA AKTIVA

Strokovni aktiv se bo sestel predvidoma dvakrat, po potrebi trikrat.

DELA IN NALOGE AKTIVA IZVAJALCEV DSP, UP IN ISP

- spremljanje zakonodaje in sprememb na področju OŠ;
- naloge strokovnih aktivov opredeljene v Zakonu o devetletni osnovni šoli;
- naloge po navodilih ravnateljice;
- naloge v skladu z letnim delovnim načrtom šole;
- povezovanje z drugimi aktivni in medpredmetno sodelovanje;
- vnašanje in vodenje ur ISP, DSP in UP preko e-asistenta;
- mesečno vodenje in oddaja ur UP;
- dogovarjanje glede dela z otroki s posebnimi potrebami in
- dogovori in izvedba aktivnosti za učence pri delu na daljavo in v počitnicah.

15.8.3 Načrt dela strokovnega aktiva jezikoslovja in umetnosti

PREDMETNO PODROČJE

Strokovni aktiv jezikoslovja in umetnosti sestavljajo učiteljice jezikov in umetnosti ter knjižničarka.

SESTAVA AKTIVA JEZIKOSLOVJA IN UMETNOSTI

Aktiv jezikoslovja in umetnosti sestavljajo učiteljice slovenščine in tujega jezika (angleščina in nemščina) ter učiteljica glasbene umetnosti, učiteljica likovne umetnosti in učiteljica izbirnega predmeta retorika (učiteljica slovenščine).

Aktiv jezikoslovja in umetnosti bo sestavljen iz 9-ih stalnih članic, to so učiteljici slovenščine Zdenka Šiplič in Mojca Karnet (učiteljica IP retorika), učiteljice angleščine Mina Mazouzi, Erlina Purnomo in Valerija Žnidarič Žitek, učiteljica nemščine Jasmina Zemljič, učiteljica glasbene umetnosti Karina Miklaužič in učiteljica likovne umetnosti Renata Sporn ter knjižničarka Tadeja Slavič. Valerija Žnidarič Žitek bo kot vodja aktiva RP zastopala celotno razredno stopnjo in bo zadolžena za prenos relevantnih informacij.

SESTAJANJE STROKOVNEGA AKTIVA

Strokovni aktiv se bo predvidoma sestel na treh rednih sejah (če bo potrebno, tudi na daljavo).

DELA IN NALOGE AKTIVA JEZIKOSLOVJA IN UMETNOSTI

Med šolskim letom bodo članice aktiva:

- strokovno sodelovale in izmenjavale izkušnje in primere dobre prakse;
- obravnavale problematiko predmetnih področij, strokovne teme;
- sodelovale tudi z drugimi strokovnimi aktivi na šoli (zlasti pri organiziranju in izvedbi dni dejavnosti, in sicer kulturnih dni, ter kulturnih prireditev oz. kulturnih dogodkov na šoli in izven nje, pri medpredmetnem sodelovanju, projektnem delu, delu z nadarjenimi ...);
- sprejele in potrdile plan dela aktiva za šol. l. 2022/2023;
- uskladile in potrdile splošna merila in kriterije za pisno in ustno ocenjevanje slovenščine, nemščine in angleščine ter glasbene in likovne umetnosti in retorike (dogovarjale in usklajevale na 1. seji aktiva);
- spremljale veljavno zakonodajo s področja vzgoje in izobraževanja za devetletno OŠ, zlasti Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja in napredovanju učencev ter Pravilnik o dokumentaciji;
- načrtovale in izvedle planirane kulturne dneve in pripravile stroškovnih kulturnih dejavnosti na šoli in izven nje;
- načrtovale, izvedle šolska tekmovanja, pripravljale učence na območno in državno tekmovanje za Cankarjevo priznanje, državno tekmovanje iz angleščine (8. razred), območno in državno tekmovanje iz angleščine (9. razred), državno tekmovanje iz nemščine;

- načrtovale izvedbo slovenske bralne značke, tekmovanje iz nemške in angleške bralne značke ter zaključek bralnih značk z obiskom umetnika oz. podelitev priznanj za vse bralne značke idr.;
- na podlagi strokovnih razprav pripravile predlog seznama delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv ter šolskih potrebščin, ki jih bomo uporabljali pri pouku v prihodnjem šolskem letu (na 2. seji aktiva);
- sodelovale tudi neformalno, in sicer glede na potrebe, strokovno delo in problematiko svojih predmetnih področij in raznovrstnih kulturnih dejavnostih na šoli in izven nje, kot so projektno delo (šolski projekti: "Križemsvet s Kajetanom Kovičem", Dan za branje, Noč branja, Razvijanje bralne pismenosti ...; nacionalni projekti: Kulturna šola, Šola sobivanja, Nacionalni mesec skupnega branja 2022, slovenska bralna značka, angleška in nemška bralna značka, Teden pisanja z roko, Rastem s knjigo ...; mednarodni projekti: Mednarodni mesec šolskih knjižnic, Naša mala knjižica, E-Twining ...);
- mesečno vpisovale podatke o kultur. dogodkih in izobraževanjih s področja kulture, umetnosti in bralne pismenosti (v dokument v spletni zbornici);
- strokovno sodelovale pri različnih literarnih natečajih, šolskih kulturnih prireditvah in razstavah ter kulturnih dogodkih izven šole; z medpredmetno povezavo med predmeti s področja jezikoslovja in umetnosti ter med mlajšimi in starejšimi učenci – npr. medvrstniško branje, likovno in tehnično ustvarjanje ...), pri interesnih dejavnostih s področja kulture in besedne umetnosti (bralne značke, kulturni in dramski krožki idr.), z RAP, pri pripravi na tekmovanju iz slovenščine za Cankarjevo priznanje ter tekmovanje iz angleščine in nemščine, pri sodelovanju z lokalno skupnostjo, z različnimi kulturnimi ustanovami (z Gledališčem Park v Murski Soboti, z II. Gimnazijo v Mariboru, z radgonsko knjižnico in muzejem, s Cankarjevim domom v Ljubljani in z Narodno galerijo, z mediji, z občino in domačimi društvi ...);
- učiteljice slovenščine in angleščine se bodo redno (tedensko in dnevno) (če bo potrebno, tudi online) sestajale glede usklajevanja pouka v oddelkih/skupinah, še posebej tam, kjer bo pouk potekal v manjših učnih skupinah (v 8. razredu pri slovenščini – MUS1 in MUS2 - in v 8. razredu pri angleščini - MUS1 in MUS2). Prav tako se bosta učiteljici slovenščine večkrat letno (tudi na daljavo) povezovali z učiteljico glasbene umetnosti Karino Miklaužič in učiteljico likovne umetnosti Renato Sporn, z učiteljicami slovenščine 1. in 2. triade, z vodjo aktiva RP in OPB Valerijo Žnidarič Žitek, s knjižničarko Tadejo Slavič, z vodjo Kulturne šole Mojco Karnet in tudi s pomočnico ravnateljice Natašo Lipič (zaradi organizacije in izvedbe različnih kulturnih dogodkov na šoli in izven nje);
- analizirale delo ob koncu 2. ocenjevalnega obdobja;

- potrdile poročilo vodje aktiva za šolsko leto 2022/23;
- načrtovale delo za prihodnje šolsko leto 2023/24;
- potrdile vodjo in pomočnico aktiva za prihodnje šolsko leto 2023/24 in
- analizirale rezultate NPZ (slovenščina, tuji jezik) in celoletno delo aktiva ter podale predloge in izboljšave za prihodnje šolsko leto 2023/24.

15.8.4 Plan dela strokovnega aktiva učiteljev razrednega pouka, OPB in JV

PREDMETNO PODROČJE

Strokovni aktiv sestavljajo učitelji razrednega pouka, podaljšanega bivanja in jutranjega varstva.

SESTAVA AKTIVA

Strokovni aktiv sestavljajo: Simona Celec, Andreja Fekonja Hamler, Nada Klemenčič, Renata Kolbl, Romana Lazar, Lidija Lepoša, Lidija Mohor, Sandra Prelog, Tadeja Slavič, Valerija Šijanec, Veronika Valner Merčnik, Milko Zamuda, Valerija Žnidarič Žitek.

Vodja aktiva: Valerija Žnidarič Žitek

Pomočnik vodje aktiva: Romana Lazar

SESTAJANJE STROKOVNEGA AKTIVA

Strokovni aktiv se bo v šolskem letu 2022/23 sestel predvidoma trikrat oziroma po potrebi. Prva seja aktiva je bila avgusta, druga bo ob zaključku prvega ocenjevalnega obdobja in tretja proti koncu šolskega leta.

DELA IN NALOGE AKTIVA RP, OPB in JV

- spremljanje zakonodaje na področju OŠ;
- naloge strokovnih aktivov opredeljene v Zakonu o devetletni osnovni šoli;
- naloge po navodilih ravnateljice;
- naloge v skladu z letnim delovnim načrtom šole;
- načrtovaje, koordiniranje in evalvacija dni dejavnosti,
- povezovanje z drugimi aktivi, načrtovanje in izvajanje medpredmetnega povezovanja;
- načrtovanje in dogovor o interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih na šoli (RaP);
- šolska in državna tekmovanja;
- sodelovanje, načrtovanje in udeležba pri projektih in proslavah;
- spremljanje in dogovarjanje glede dela z nadarjenimi učenci;

- spremljanje vzgojne problematike in učno-vzgojnega uspeha ob koncu ocenjevalnih obdobj in
- spremljanje navodil NIJZ-ja in Ministrstva za šolstvo glede razmer povezanih s COVID-19.

–

PREDVIDENI PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA

AVGUST:

- oblikovanje programa dela aktiva za šolsko leto 2022/23;
- seznanitev s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ;
- usklajevanje meril ocenjevanja znanja za posamezni predmet in njihova potrditev;
- pregled minimalnih standardov znanja za posamezni predmet (priloga letnih priprav);
- dnevi dejavnosti in stroškovnik;
- predlogi tekmovanj, projektov, proslav, delavnic in
- medpredmetno sodelovanje.

JANUAR/FEBRUAR:

- analiza vzgojno-izobraževalnega dela ob 1. ocenjevalnem obdobju;
- izbor in potrditev učbenikov in delovnih zvezkov, ki se bodo uporabljali v šolskem letu 2022/23 in
- izmenjava izkušenj iz prakse.

JUNIJ:

- analiza dela ob koncu 2. ocenjevalnega obdobja;
- potrditev poročila vodje aktiva za šolsko leto 2022/23;
- načrtovanje dela za prihodnje šolsko leto 2023/24;
- potrditev vodje aktiva za prihodnje šolsko leto 2023/24 in
- analiza dela aktiva, predlogi in izboljšave za prihodnje šolsko leto 2023/24.

15.8.5 Plan dela strokovnega aktiva družboslovja

PREDMETNO PODROČJE

Strokovni aktiv sestavljajo učitelji: družbe, geografije, zgodovine, domovinske in državljanske kulture in etike.

SESTAVA AKTIVA

Strokovni aktiv sestavljajo: Gabrijela Žerjal, Simon Belec, Simona Celec, Lidija Mohor, Lidija Lepoša.

SESTAJANJE STROKOVNEGA AKTIVA

Strokovni aktiv se bo v šolskem letu 2022/23 sestel predvidoma trikrat oziroma po potrebi. Prva seja aktivna je bila avgusta, druga bo ob zaključku prvega ocenjevalnega obdobja in tretja proti koncu šolskega leta.

DELA IN NALOGE AKTIVA DRUŽBOSLOVCEV

- naloge v skladu z letnim delovnim načrtom šole;
- spremljanje zakonodaje na področju OŠ;
- usklajevanje meril ocenjevanja znanja in njihova potrditev na aktivu družboslovcev;
- obravnavanje problematike predmetnega področja, strokovne teme;
- pomoč pri načrtovanju dni dejavnosti;
- spodbujanje medpredmetnega sodelovanja;
- sodelovanje pri projektnem delu (Dvig digitalnih kompetenc ... ter proslavah (dan samostojnosti in enotnosti, dan državnosti);
- šolska, regijska in državna tekmovanja - tekmovanje iz znanja geografije, zgodovine;
- spremljanje vzgojne problematike in učno-vzgojnega uspeha ob koncu posameznega ocenjevalnega obdobja;
- povezovanje z drugimi aktivimi;
- naloge po navodilih ravnateljice in
- delo z nadarjenimi učenci.

PREDVIDENI PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA DRUŽBOSLOVCEV

AVGUST:

- oblikovanje programa dela aktivna;
- seznanitev s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ;
- usklajevanje meril ocenjevanja znanja za posamezni predmet in njihova potrditev;
- pregled minimalnih standardov znanja za posamezni predmet (priloga letnih priprav);
- dnevi dejavnosti in stroškovnik;
- predlogi tekmovanj, projektov in
- medpredmetno sodelovanje.

JANUAR/FEBRUAR:

- analiza vzgojno-izobraževalnega dela ob 1. ocenjevalnem obdobju,
- izbor in potrditev učbenikov in delovnih zvezkov, ki se bodo uporabljali v šolskem letu za področje družboslovja in
- izmenjava izkušenj iz prakse.

JUNIJ:

- analiza dela ob koncu 2. ocenjevalnega obdobja;
- potrditev poročila vodje aktiva za šolsko leto;
- načrtovanje dela za prihodnje šolsko leto;
- potrditev vodje aktiva za prihodnje šolsko leto in
- analiza dela aktiva, predlogi in izboljšave za prihodnje šolsko leto.

15.8.6 Plan dela strokovnega aktiva naravoslovja

PREDMETNO PODROČJE

Strokovni aktiv naravoslovcev sestavljajo učitelji predmetnih področij kemija, biologija, matematika, naravoslovje, gospodinjstvo, fizika, tehnika in tehnologija, računalništvo ter učitelji izbirnih predmetov s področja tehnike in računalništva.

SESTAVA AKTIVA NARAVOSLOVCEV

Strokovni aktiv naravoslovcev sestavljajo učitelji: Milko Zamuda, Milena Mencigar, Sonja Tot, Katja Glazer Leskovšek, Simon Štraki, Simon Belec in Jana Grosman. Po potrebi se vključujejo tudi učitelji 4. in 5. razredov.

Vodja aktiva: Jana Grosman

SESTAJANJE STROKOVNEGA AKTIVA

Strokovni aktiv naravoslovcev se bo v šolskem letu 2022/2023 sestel predvidoma tri krat oz. dodatno po potrebi.

DELA IN NALOGE AKTIVA NARAVOSLOVCEV

- naloge v skladu z letnim delovnim načrtom šole;
- spremljanje zakonodaje na področju OŠ;
- projektno delo, delo z nadarjenimi učenci;
- medpredmetno sodelovanje;
- načrtovanje interesnih dejavnosti;

- načrtovaje in izvedba dni dejavnosti;
- šolska, regijska in državna tekmovanja - tekmovanje iz znanja matematike, logike, fizike, kemije, sladkorne bolezni, razvedrilne matematike, programiranja z delčki in tekmovanje v pomnjenju decimalnih števil pi;
- izbira in potrditev učbenikov in delovnih zvezkov za prihodnje šolsko leto;
- povezovanje z drugimi aktivnimi in
- druge naloge po navodilih ravnateljice.

15.8.7 Plan dela strokovnega aktivnega športa

NAČRT DELA STROKOVNEGA AKTIVNEGA ZA ŠPORT

Strokovni aktivni za šport sestavljajo učitelji, ki poučujejo šport na šoli.

Učitelji na razredni stopnji: Romana Lazar, Sandra Prelog, Lidija Lepoša, Valerija Šijanec, Renata Kolbl, Nada Klemenčič, Andreja Fekonja Hamler, Simona Celec, Lidija Mohor.

Učitelj na predmetni stopnji: Denis Ilješ.

SESTAJANJE STROKOVNEGA AKTIVNEGA

V šolskem letu se bomo predvidoma sestali trikrat ali še po potrebi.

DELA IN NALOGE AKTIVNEGA ZA ŠPORT

- spremljanje zakonodaje na področju osnovnega šolstva;
- naloge strokovnih aktivov opredeljene v Zakonu o devetletni OŠ;
- naloge v skladu z letnim delovnim načrtom šole;
- načrtovanje petih športnih dni;
- povezovanje z drugimi aktivnimi, medpredmetno sodelovanje;
- evalvacija športnih dni;
- analiza poročila zdravniških pregledov učencev;
- registracija staršev (učencev) v Slofit;
- analiza ŠVZ kartonov;
- spoznavanje in delo z novimi pripomočki za šport;
- učence seznaniti s športnimi klubi v kraju in širše ter jih usmerjati za treniranje pri njih in
- naloge po navodilih ravnateljice.

15.9 Priloga št. 9: Načrt spremljave pouka in drugih dejavnosti

MESEC	AKTIVNOST
September	Prvi šolski dan in spremljanje poteka dela v začetnem mesecu (usklajevanja med učitelji, aktivni). Roditeljski sestanki - področje komunikacije in sodelovanja s starši. Priprava iLDN in letni razgovor.
Oktober	Spremljanje načrtovanja projektnega dela.
November	Hospitacije/pripravniki začetek - do izteka.
Februar	Spremljanje priprav na šolo v naravi 5. in 6. razreda.
Marec	iLDN/kontrola števila LD in aktivnosti. Letna ocena.
April	Hospitacije OPB.
Maj	Hospitacije. Spremljanje priprav na šolo v naravi 3. razreda.
Junij	Evalvacija projekta DDK. Poročila in analiza dela aktivov. Načrtovanje za prihodnje šolsko leto/pogovori s strokovnimi delavci glede razporeditve delovnih obvez.

15.10 Priloga št. 10: Letni delovni načrt šolske svetovalne službe

DELOVNA PODROČJA	NALOGE	NOSILEC	SODELAVCI	ROK
UČENJE IN POUČEVANJE	SVETOVALNO DELO Z UČENCI – Pomoč in delo z učenci s posebnimi potrebami, z učnimi težavami in nadarjenimi učenici. – Izboljšanje kvalitete učenja (učenje tehnik, metoda učenja, učenje učenja ...). – Sodelovanje v postopku usmerjanja otrok s posebnimi potrebami. SVETOVALNO IN POSVETOVALNO DELO Z UČITELJI, VODSTVOM – Neposredna pomoč in svetovanje učiteljem pri izboljšanju učinkovitosti poučevanja. – Sodelovanje pri oblikovanju individualiziranih programov za učence s posebnimi potrebami (IP) in izvirnih delovnih projektih pomoči (IDPP). – Neposredna pomoč učiteljem pri uresničevanju IP in IDPP. – Koordinacija in sodelovanje pri strokovnem izpopolnjevanju učiteljev na šoli. – Sodelovanje v postopku usmerjanja otrok s posebnimi potrebami (PP) (pisanje poročil, nudenje pomoči učiteljem). SVETOVALNO IN POSVETOVALNO DELO S STARŠI – Individualno svetovanje staršem vseh učencev na šoli. – Timski sestanki, evalvacije IP, pomoč pri zahtevah za uvedbo postopka usmerjanja,	– ŠSS – razrednik – učitelji	– izvajalci DSP, UP, ISP – učitelji – zunanje institucije – ravnateljica	CŠL

	svetovanje glede posebnih potreb učencev. – Predavanja in delavnice za starše. NAČRTOVANJE IN EVALVACIJA – Analiza učnega uspeha otrok s PP.			
ŠOLSKA KULTURA, VZGOJA, KLIMA IN RED	SVETOVALNO DELO Z UČENCI – Organizacija pomoči in/ali neposredna pomoč ter svetovanje učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami. – Opazovanje razredne klime in kulture, po potrebi tudi uporaba merskih pripomočkov za merjene klime in kulture ter povezanosti med učenci (npr. sociometrija, ipd.). – Skupinsko svetovanje učencem s težavami (RU, predavanja) – razvojno-preventivne dejavnosti. SVETOVALNO IN POSVETOVALNO DELO Z UČITELJI, VODSTVOM – Posvetovanje z učitelji o vzgojno-izobraževalnih ravnanjih med poukom in zunaj pouka ter svetovanje za učinkovito delo z učenci, ki imajo težave. – Koordinacija individualiziranih programov. – Posvetovanje z učitelji pri delu z oddelčnimi skupnostmi (reševanje konfliktov, oblikovanje ustrezne oddelčne klime). – Delo v delovnih skupinah. – Timske obravnave. SVETOVALNO DELO S STARŠI – Individualno svetovanje staršem za učinkovito delo z učenci, ki imajo težave. – Skupinsko svetovanje staršem. NAČRTOVANJE IN EVALVACIJA – Analiza problematike, sodelovanje na OUZ.	– ŠSS – razrednik – učitelji	– učitelji – razredniki – izvajalci DSP, UP, ISP – zunanje institucije – vodstvo	CŠL
TELESNI, OSEBNI (spoznavni,	SVETOVALNO DELO Z UČENCI – Individualno svetovanje in neposredna pomoč učencem	– ŠSS – razrednik – učitelji	– učitelji – razredniki – zunanje	CŠL

čustveni) IN SOCIALNI RAZVOJ	s težavami in izzivi v telesnem, osebnem in socialnem razvoju. – Koordinacija pomoči. – Skupinsko svetovanje (socialne igre, dejavnosti za razvoj samopodobe, učenje socialnih veščin...). RAZVOJNO - ANALITIČNO DELO – Ugotavljanje potreb učencev, potek vsakdanjega življenja, projekti, delo pri raziskavah razvoja učencev. POSVETOVALNO IN SVETOVALNO DELO Z UČITELJI, VODSTVOM – Posvetovalno delo z učitelji in koordinacija pri izdelavi IP-jev in IDPP-jev za učence, ki imajo težave. – Neposredna pomoč učiteljem pri delu z učenci, ki imajo težave. – Pomoč pri izdelavi programa razrednih ur. – Koordinacija predavanj in delavnic na temo telesnega, osebnega in socialnega razvoja. SVETOVALNO DELO S STARŠI – Svetovanje o učinkovitih pristopih k učencem s težavami. – Koordinacija predavanj in delavnic za starše. NAČRTOVANJE IN EVALVACIJA – Analiza učinkov individualne in skupinske pomoči učencem, staršem in učiteljem.		institucije	
ŠOLANJE	SVETOVALNO DELO Z UČENCI – Vpis in sprejem otrok v šolo. – Komisija za sprejem v šolo. – Koordinacija ugotavljanja pripravljenosti otrok za šolo in (možno) testiranje novincev s preizkusom POŠ. – Pomoč otrokom s težavami prilagajanja na šolo. – Obveščanje staršev in učencev o vpisu. – Podajanje strokovnega mnenja o ponavljanju, akceleraciji in prešolanju otrok.	ŠSS	– MIZŠ – vodstvo	CŠL

	SVETOVALNO IN POSVETOVALNO DELO Z UČITELJI IN VODSTVOM – Pomoč pri vključevanju otrok v šolsko življenje. – Svetovanje pri razvrščanju otrok v manjše skupine. – Svetovanje za otroke, ki naj bi ponavljali /akcelerirali razred. SVETOVALNO DELO S STARŠI – Razgovori s starši otrok, ki imajo prilagoditvene težave. – Razgovori s starši otrok, ki želijo odložitev šolanja. – Razgovori s starši otrok, ki naj bi ponavljali razred. – Razgovori s starši tujci. – Roditeljski sestanek ob začetku šolanja - 1. razred. – Individualni razgovori s starši otrok, vpisanih v 1. razred. NAČRTOVANJE IN EVALVACIJA – Analiza vpisa/Sokol. – Analiza potreb staršev.			
VKO	SVETOVALNO DELO Z UČENCI – Informiranje učencev o nadaljnjem izobraževanju, poklicih, štipendijah in možnostih zaposlovanja, osebna rast. – Izvedba RU za učence tretje triade. – Organizacija in koordinacija predavanj in pogovorov z zunanjimi strokovnjaki, predstavniki poklicev, poklicnimi svetovalci. – Zbiranje podatkov o učencih za potrebe VKO. – Individualno in skupinsko svetovanje učencem (namenski zdravniški pregledi). – Svetovanje pri izbiri izbirnih predmetov. – Urejanje panoja. – Izvedba vpisnega postopka. – Poklicna tržnica - sodelovanje na sosednji šoli. – Obisk Celjskega sejma MOS. – Delo z računalniškim programom eVPP. SVETOVALNO DELO Z UČITELJI, VODSTVOM – Sodelovanje z učitelji pri načrtovanju in izvedbi VKO. – Organizacija in vodenje	ŠSS	– razrednik – vodstvo – srednje šole – Gospodarska zbornica – Zavod RS za zaposlovanje – druge OŠ – druge organizacije	CŠL

	timskih posvetov o poklicni nameri učencev. SVETOVALNO DELO S STARŠI – Organizacija in izvedba predavanj in o vlogi staršev pri VKO. – Individualno svetovanje za starše. – Svetovanje o izbiri izbirnih predmetov. NAČRTOVANJE IN EVALVACIJA – Ugotavljanje povezanosti med poklicnimi cilji učencev in njihovo izbiro poklica.			
DELO Z NADARJENIMI UČENCI	– Izvajanje testiranj v okviru identifikacije nadarjenih učencev s preizkusoma Ravenove progresivne matrice in Torranceovi testi besedne ustvarjalnosti - oblika A. – Analiza in interpretacija identifikacije nadarjenih učencev. – Podajanje povratne informacije staršem in testiranim učencem. – Priprava in predstavitev INDEP-ov.	ŠSS	– ŠSS – razrednik	CŠL
SOCIALNO EKONOMSKE STISKE	SVETOVALNO DELO Z UČENCI – Razgovori z otroki in spremljanje stisk. – Seznanjanje otrok z možnostmi letovanj, subvencioniranja šole v naravi (RU, spletna stran šole). SVETOVALNO IN POSVETOVALNO DELO Z UČITELJI IN VODSTVOM – Razgovori z učitelji o prepoznavanju stisk otrok. – Sodelovanje pri subvenciji/sofinanciranju šole v naravi. SVETOVALNO DELO S STARŠI – Individualni razgovori s starši, ki potrebujejo pomoč. – Pridobivanje vlog in soglasij.	ŠSS	– MIZŠ – donatorji – RK – vodstvo – razredniki	CŠL
NAČRTOVANJE, SPREMLJANJE, EVALVACIJA	Tedenski, mesečni, letni delovni načrt. Urejanje dokumentacije in evalvacija svetovalnega dela.	ŠSS	– učitelji – vodstvo	CŠL

USPOSABLJANJE, IZOBRAŽEVANJE	Aktivi, študijske skupine/mreže, seminarji, strokovne ekskurzije, strokovne konference, usposabljanja za uporaba psiholoških diagnostičnih pripomočkov, prebiranje strokovne literature.	– zunanji strokovnjaki – ŠSS	– ŠSS – vodstvo	CŠL
OSTALO DELO	Šolski sklad, projekti, NPZ, statusi K in Š, analiza VN in ŠR, dela po navodilih ravnateljice, administrator e-Asistent - vodenje baz in priprava urnika, nadomeščanja.			
SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI	Center za socialno delo; Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Maribor; ZD Gornja Radgona; NIJZ; Dispanzer za pedopsihiatrijo; Zavod RS za šolstvo; MIZŠ; Zveza prijateljev mladine; Vzgojno varstvena ustanova; srednje šole; policija; Rdeči križ; Pedagoški inštitut; Krizni centri; druge organizacije, ki se ukvarjajo s preventivo ali kurativo.			

15.11 Priloga št. 11: Knjižnični red in učbeniški sklad

KNJIŽNIČNI RED ŠOLSKE KNJIŽNICE KAJETANA KOVIČA RADENCI

1. ČLANSTVO

Člani knjižnice so vsi učenci in delavci šole.

2. IZKAZNICA

Ob vpisu vsak član dobi izkaznico - izposoja brez izkaznice ni možna. Izkaznica ni prenosljiva.

Članarine ni; izposoja je brezplačna.

3. IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Knjižno gradivo je postavljeno v prosti pristop z namenom, da učence vzpodbujamo k samostojnemu iskanju gradiva. Lepslovno gradivo je urejeno po abecedi priimkov avtorjev ter starostnih stopnjah (slikanice, C, P, M, L), strokovna literatura pa po univerzalni decimalni klasifikaciji (UDK). Člani si lahko izposojajo leposlovne in strokovne knjige ter periodiko.

Gradivo, izposojeno v šolski knjižnici, ni dovoljeno izposojati dalje (sošolcem, prijateljem, drugim osebam).

Učenci 1. razreda si lahko naenkrat izposodijo eno knjigo.

Učenci, ki večkrat pravočasno ne vračajo gradiva, si prav tako lahko izposodijo samo eno knjigo naenkrat.

4. IZPOSOJA

Rok izposoje za:

- leposlovna in strokovna dela je 14 dni;
- za periodiko, enciklopedije in leksikone 3 dni in
- za knjige, ki so na seznamu za EPI bralno značko (angleško in nemško), 5 dni.

Če po gradivu ni povpraševanja, lahko učenec izposoji podaljša.

Uporabniku, ki dlje časa ni vrnil izposojenega gradiva, se lahko odreče nadaljnja izposoja, dokler le-ta gradiva ne vrne. Določeno gradivo je namenjeno samo uporabi v čitalnici.

5. URNIK IZPOSOJE

Urnik izposoje je izobešen pri vhodu v knjižnico, z njim so seznanjeni tudi razredniki. Knjižnica je zaprta, če imajo vsi ali določeni oddelki dan dejavnosti. Prav tako je zaprta v času izvajanja knjižničnih informacijskih znanj.

6. RAVNANJE S KNJIŽNIČNIM GRADIVOM

S knjižničnim gradivom morajo uporabniki ravnati skrbno. Če je uporabnik izgubil ali poškodoval gradivo, ga knjižničarka izloči in odpiše, uporabnik pa mora zanj plačati odškodnino, gradivo nadomestiti z enako enoto ali pa z novo enoto, katere vrednost je enaka izgubljeni ali poškodovani enoti.

7. VRAČILO GRADIVA OB KONCU ŠOLSKEGA LETA

Ob koncu šolskega leta je treba vso izposojeno gradivo vrniti v knjižnico.

8. OBNAŠANJE V PROSTORIH KNJIŽICE IN ČITALNICE

Poleg knjižnice se nahaja čitalnica. V njej lahko učenci:

- berejo knjige in revije;
- se učijo in
- najdejo svoj mir.

Pred vstopom v knjižnico/čitalnico morajo učenci o tem obvestiti knjižničarko.

Učenci so lahko v čitalnici v času delovnega časa knjižnice, razen v času knjižničnih ur ali ob morebitni drugi zasedenosti čitalnice.

Knjižnica in čitalnica sta prostora za mirne, tihe dejavnosti. Pravila obnašanja so izobešena v knjižnici in čitalnici. Če učenci pravila kršijo, s tem motijo druge, zato jih knjižničarka prvič opozori, pri drugem opozorilu pa morajo moteči učenci zapustiti knjižnico.

NAVODILA V ČASU UKREPOV ZA PREPREČEVANJE BOLEZNI COVID-19

Veljajo navodila kot za celotno šolo:

- v knjižnico pridejo le ZDRAVI (učenci, strokovni delavci in drugi zaposleni);
- umivanje rok, razkuževanje;
- uporaba mask (knjižničarka, zaposleni in učenci od 11. leta dalje) in
- upoštevanje varnostne razdalje.

Vstopanje v knjižnico in gibanje po njej:

- v knjižnico vstopajo le zdravi;
- pred vstopom si umijejo roke, ob vstopu si razkužijo roke;
- poskrbijo za varnostno razdaljo (1,5 m - 2 m);
- v knjižnici je lahko največ 5 učencev istega razreda;
- čitalnica ni odprta in
- uporabniki ne uporabljajo izkaznic - člana knjižničarka poišče po priimku in imenu.

Vračanje gradiva:

- Uporabniki gradivo vračajo v škatlo pred knjižnico ali pri izposojevalnem pultu.
- Zaboje knjižničarka z uporabo rokavic in zaščitne maske sproti prazni, gradivo razdoli in ga postavi v karanteno za 3 dni.

Izposoja gradiva:

Če je le možno, se gradivo naroči vnaprej:

- po e-pošti;
- napiše na listek in listek odloži v za to namenjeno škatlo in
- osebno (uporabnik počaka, da knjižničarka gradivo poišče in prinese s polic).

Izvedba ur KIZ:

- ure KIZ se bodo izvajale v matičnih učilnicah in v šolski knjižnici;
- izven šole (na prostem, splošna knjižnica ..., kjer se ravna po ukrepih, določenih za tisti prostor) in
- preko IKT orodij (spletna učilnica, videokonferenca, spletna stran šole ...).

UČBENIŠKI SKLAD

Vodenje učbeniškega sklada poteka v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov. Aktivnosti v zvezi z vodenjem učbeniškega sklada se bodo začele januarja 2023, ko bo Ministrstvo določilo vrednost točke za nabavo učbeniškega gradiva za naslednje šolsko leto. Učitelji bodo začeli izbirati gradivo, ki ga bodo uporabljali v naslednjem šolskem letu. Le-tega bodo potrdili na sejah strokovnih aktivov, ravnateljica pa ga bo potrdila do 31. maja 2023, skupno nabavno ceno delovnih zvezkov pa mora potrditi Svet staršev do 10. 6. 2023.

Ko bodo učitelji izbrali učna gradiva, bo upravljavka učbeniškega sklada pripravila seznime izbranih učbenikov, delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv ter potrebščin. Junija starši izpolnijo prijavnico, na kateri označijo, ali bodo učenci imeli učbenike izposojene iz učbeniškega sklada. Učenci prejmejo natisnjene seznime; seznami pa so objavljeni tudi na spletni strani šole.

Ko bodo na koncu šolskega leta učenci vrnili izposojene učbenike, bo upravljavka le-te pregledala, odpisala uničene, jih preštela in manjkajoče dokupila.

Zadnji teden v avgustu bo upravljavka za vsakega učenca, ki se je prijavil za izposajo iz učbeniškega sklada, pripravila komplet učbenikov z evidenčnim listom izposojenih učbenikov v dveh izvodih: en izvod je za uporabnika učbeniškega sklada, en izvod ostane skrbnici.

Pri delu bo upravljavka upoštevala sprotna navodila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov.

15.12 Priloga št. 12: Izobraževanja strokovnih delavcev

SKUPNA IZOBRAŽEVANJA			
<i>Datum</i> <i>Skupaj 40</i>	<i>Kraj</i>	<i>Naziv izobraževanja</i>	<i>Kotizacija</i>
	Na daljavo	Varnost na spletu	/
5. 10. 2022	Na daljavo	Moja Digitalna identiteta	/
	Radenci	Od načrtovanja do vrednotenja znanja - ZŠ	/
	Radenci	Izobraževanja DDK - mreženje	/

SIMON BELEC			
<i>Datum</i>	<i>Kraj</i>	<i>Naziv izobraževanja</i>	<i>Kotizacija</i>
Celo šolsko leto	Na daljavo	Obvezna izobraževanja v sklopu DDK	/
Celo šolsko leto		Izobraževanje KID	/
23. 8. 2022	Maribor	Študijska skupina ZGO - GEO	/

BARBARA BERTALANIČ DOMITER			
<i>Datum</i>	<i>Kraj</i>	<i>Naziv izobraževanja</i>	<i>Kotizacija</i>
25. 8. 2022	Maribor	Študijska skupina za izvajalce DSP	/
9. 9. 2022	Na daljavo	Srečanje vodij timov projekta POGUM	/
29. 9. 2022	Na daljavo	Socialna anksioznost in trema pri otrocih in mladostnikih	/

SIMONA CELEC			
<i>Datum</i>	<i>Kraj</i>	<i>Naziv izobraževanja</i>	<i>Kotizacija</i>
25. 8. 2022	Murska Sobota	Študijsko srečanje RP 1. del	/
30. 8. 2022	Na daljavo	Študijsko srečanje RP 2. del - Kako povezati formativno spremljanje in ocenjevanje	/
7. 9. 2022	Na daljavo	Digitalček	/
15. 9. 2022	Na daljavo	Učenje branja in KOBİ	/
3. 10 - 23. 10. 2022	Na daljavo	Vrednotenje znanja pri matematiki z raznolikimi oblikami	7,76 €
Februar 2023	Na daljavo	Nadarjeni učenci pri pouku slovenščine v OŠ	9,88 €
Januar 2023	Ptuj	Passage	

ANDREJA FEKONJA HAMLER			
<i>Datum</i>	<i>Kraj</i>	<i>Naziv izobraževanja</i>	<i>Kotizacija</i>
Celo šolsko leto	Na daljavo	Obvezna izobraževanja v sklopu DDK	/
25. 8. 2022	Murska Sobota	Študijsko srečanje RP 1. del	/
30. 8. 2022	Na daljavo	Študijsko srečanje RP 2. del - Kako povezati formativno spremljanje in ocenjevanje	/

30. 8. 2022	Na daljavo	Digitalno opismenjevanje v 1. in 2. razredu	/
7. 9. 2022	Na daljavo	Digitalno opismenjevanje v 3. razredu	/
29. 9. - 31. 10. 2022	Na daljavo	Ustvarjanje učnih gradiv v programu CANVA - individualno spletno izobraževanje	23,33 €
27. 9. - 31. 10. 2022	Na daljavo	Ustvarjanje interaktivnih projektov in kvizov (individualno spletno izobraževanje)	23,33 €
Celo šolsko leto	Na daljavo	Arnesova izobraževanja	/
Celo šolsko leto	Na daljavo	Webinarji	/

DARKO FRAS			
<i>Datum</i>	<i>Kraj</i>	<i>Naziv izobraževanja</i>	<i>Kotizacija</i>
Celo šolsko leto	Na daljavo	Obvezna izobraževanja v sklopu DDK	/

KATJA GLAZER LESKOVŠEK			
<i>Datum</i>	<i>Kraj</i>	<i>Naziv izobraževanja</i>	<i>Kotizacija</i>
23. 8. 2022	Murska Sobota	Študijsko srečanje učiteljev MAT	/
Celo šolsko leto	Na daljavo	Obvezna izobraževanja v sklopu DDK	/
28. 10. 2022	Ljubljana	Mednarodno sodelovanje	/

JANA GROSMAN			
<i>Datum</i>	<i>Kraj</i>	<i>Naziv izobraževanja</i>	<i>Kotizacija</i>
23. 8. 2022	Murska Sobota	Študijsko srečanje učiteljev MAT	/
30. 8. 2022	Na daljavo	Izobraževanje za mentorje tekmovalcev za Vegova priznanja in priznanja Kenguru	/
Med letom	Na daljavo	Arnes izobraževanja MOOC	/

DENIS ILJEŠ			
<i>Datum</i>	<i>Kraj</i>	<i>Naziv izobraževanja</i>	<i>Kotizacija</i>
23. 8. 2022	Murska Sobota	Študijsko srečanje učiteljev športa	/
Med letom	Na daljavo	Arnes izobraževanja MOOC	/
Januar 2023	Portorož	Licenčni seminar nogomet	/

MOJCA KARNET			
<i>Datum</i>	<i>Kraj</i>	<i>Naziv izobraževanja</i>	<i>Kotizacija</i>
23. 8. 2022	Ruše	Študijsko srečanje učiteljev slovenščine	/
30. 8. 2022	Ljubljana	Od poučevanja k učenju s formativnim spremljanjem (mednarodna konferenca)	/
15. 9. 2022	Na daljavo	Učenje branja in KOB	/
3. 10. 2022 - 14. 10. 2022	Na daljavo	Priprava na Cankarjevo tekmovanje	/
15. 9. 2022 - 8. 12. 2022	Na daljavo	Bralne čajanke I	3,42 €

2. 2. 2023 - 15. 2. 2023	Na daljavo	Nadarjeni učenci pri pouku slovenščine v OŠ	9,88 €
16. 2. 2023 - 11. 5. 2023	Na daljavo	Bralne čajanke II	3,63 €
30. 3. 2023	Ljubljana	Kulturni bazar	/
Celo šolsko leto	Na daljavo	Arnesova izobraževanja	/
Celo šolsko leto	Na daljavo	Webinarji	/

NADA KLEMENČIČ			
<i>Datum</i>	<i>Kraj</i>	<i>Naziv izobraževanja</i>	<i>Kotizacija</i>
25. 8. 2022	Murska Sobota	Študijsko srečanje RP	/
30. 8. 2022	Na daljavo		
30. 8. 2022	Na daljavo	Digitalček	/
17. 11. 2022	Na daljavo	Motiviranost za branje na RP	18,34 €
3. 10. - 23. 10. 2022	Na daljavo	Vrednotenje znanja pri matematiki z raznolikimi oblikami	7,76 €
16. 2. - 11. 5. 2023	Na daljavo	Bralne čajanke II	3,42 €

RENATA KOLBL			
<i>Datum</i>	<i>Kraj</i>	<i>Naziv izobraževanja</i>	<i>Kotizacija</i>
25. 8. 2022	Murska Sobota	Študijsko srečanje RP	/
30. 8. 2022	Na daljavo		
30. 8. 2022	Na daljavo	Digitalček	/
17. 11. 2022	Na daljavo	Motiviranost za branje na RP	18,34 €
3. 10. - 23. 10. 2022	Na daljavo	Vrednotenje znanja pri matematiki z raznolikimi oblikami	7,76 €
16. 2. - 11. 5. 2023	Na daljavo	Bralne čajanke II	3,42 €

ROMANA LAZAR			
<i>Datum</i>	<i>Kraj</i>	<i>Naziv izobraževanja</i>	<i>Kotizacija</i>
25. 8. 2022	Murska Sobota	Študijsko srečanje RP	/
8. 9. 2022	Na daljavo	2. del ŠS RP - Kako povezati formativno spremljanje in ocenjevanje	/
30. 8. 2022	Na daljavo	Digitalno opismenjevanje v 1. in 2. razredu	/
8. 9. 2022	Na daljavo	Digitalno opismenjevanje v 3. razredu	/
Celo šolsko leto	Na daljavo	Obvezna izobraževanja v sklopu DDK	/
29. 9. - 31. 10. 2022	Na daljavo	Ustvarjanje učnih gradiv v programu CANVA	23,33 €
15. 9. 2022	Na daljavo	Društvo Bravo - Branje s pomočjo spletnega orodja KOBI	/

LIDIJA LEPOŠA			
<i>Datum</i>	<i>Kraj</i>	<i>Naziv izobraževanja</i>	<i>Kotizacija</i>
25.8. 2022	Murska Sobota	Študijsko srečanje RP 1.del	/
30.8. 2022	Na daljavo	Študijsko srečanje RP 2.del - Kako povezati formativno spremljanje in ocenjevanje	/
15.9. 2022	Na daljavo	Učenje branja in KOBI	/
Januar 2023	Ptuj	Passage	/
3. 10 - 23. 10. 2023	Na daljavo	Vrednotenje znanja pri matematiki z raznolikimi oblikami	7,76 €
Februar 2023	Na daljavo	Nadarjeni učenci pri pouku slovenščine v OŠ	9,88 €
Celo šolsko leto	Na daljavo	Webinarji	/

NATAŠA LIPIČ			
<i>Datum</i>	<i>Kraj</i>	<i>Naziv izobraževanja</i>	<i>Kotizacija</i>
24. 8. 2022	Brdo pri Kranju	Konferenca za ravnatelje - ZŠ	/
7., 8. 11. 2022	Portorož	XXXI. strokovno srečanje ravnateljic in ravnateljev osnovnega šolstva	/
28.10.22	Ljubljana	Mednarodno sodelovanje	/
		Izobraževanje preko ravnateljskega servisa	

MINA MAZOUZI			
<i>Datum</i>	<i>Kraj</i>	<i>Naziv izobraževanja</i>	<i>Kotizacija</i>
25. 8. 2022	Slovenska Bistrica	Študijsko srečanje TJA	/
30. 8. 2022	Na daljavo	2. del študijskega srečanja TJA	/
14. 9. 2022	Na daljavo	Izobraževanje za izvajalce tekmovanj TJA	/
19. 9. 2022	Na daljavo	Kako se učiti online	/
23. 9. 2022	Na daljavo	English as Lingua Franca in Language Assessment	/
28. 10. 2022	Ljubljana	JZ: Mednarodno sodelovanje od A do Ž	/

MILENA MENCIGAR			
<i>Datum</i>	<i>Kraj</i>	<i>Naziv izobraževanja</i>	<i>Kotizacija</i>
23. 8. 2022	Maribor	Študijsko srečanje	/
30. 8. 2022	Ljubljana	Od poučevanja k učenju s formativnim spremljanjem	/
31. 8. 2022	Na daljavo	Mehkužci - priprava na tekmovanje iz biologije	/
9. 9. 2022	Ljubljana	Nacionalni posvet o šolski prehrani	50,00 €
17. 9. 2022	Na daljavo	Priprava na tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni	/
3. 10. 2022	Brdo pri Kranju	Varno in zdravju prijazno staranje na delovnem mestu	/

	Na daljavo	E-orodja za načrtovanje šolske prehrane	/
Marec 2023	Ljubljana	Forum učiteljev gospodinjstva	/

VERONIKA MERČNIK VALNER			
<i>Datum</i>	<i>Kraj</i>	<i>Naziv izobraževanja</i>	<i>Kotizacija</i>
Celo šolsko leto	Na daljavo	Obvezna izobraževanja v sklopu DDK	/

KARINA MIKLAUŽIČ			
<i>Datum</i>	<i>Kraj</i>	<i>Naziv izobraževanja</i>	<i>Kotizacija</i>
23. 8. 2022	Ptuj	Študijsko srečanje za GUM	/
25. 8. 2022	OŠ Kapela	Pixtonomic story board builder for education	/
30. 8. 2022 oz. 9. 9. 2022	Na daljavo	Študijsko srečanje za GUM (spletno predavanje) - Od poučevanja k učenju s formativnim spremljanjem	/
27. 9. 2022 - 31. 10. 2022	Na daljavo	Ustvarjanje interaktivnih projektov in kvizov	Da (OŠ Kapela)
18. 10. 2022	OŠ Kapela	LOGOUT - spletna varnost	/
18., 19. 11. 2022	Maribor	Europa Cantat - delavnice - BIS	30,00 €
Februar 2023	OŠ Kapela	FIT4KID	/
Celo šolsko leto	Na daljavo	Inovativna pedagogika	/
Celo šolsko leto	Na daljavo	Arnes izobraževanja	/
Celo šolsko leto	Na daljavo	Webinarji	/

LIDIJA MOHOR			
<i>Datum</i>	<i>Kraj</i>	<i>Naziv izobraževanja</i>	<i>Kotizacija</i>
15. 9. 2022	Na daljavo	Učenje branja in KOBİ	/
30. 8. 2022	Čatež	Konferenca eko koordinatorjev	/
23. 1. 2023	Ptuj	Passage	/
Celo šolsko leto	Na daljavo	Eko projekti 2022/2023	/
Celo šolsko leto	Na daljavo	Zeleni koraki - spletne delavnice in predavanja	/

SANDRA PRELOG			
<i>Datum</i>	<i>Kraj</i>	<i>Naziv izobraževanja</i>	<i>Kotizacija</i>
25. 8. 2022	Murska Sobota	Študijsko srečanje RP 1.del	/
30. 8. 2022	Na daljavo	Študijsko srečanje RP 2. del	/
30. 8. 2022	Na daljavo	Digitalček - Rokus	/
15. 9. 2022	Na daljavo	Učenje branja in KOBİ	/
Januar 2023	Ptuj	Passage - begunci	/

ERLINA PURNOMO			
<i>Datum</i>	<i>Kraj</i>	<i>Naziv izobraževanja</i>	<i>Kotizacija</i>
23. 8. 2022	Pesnica pri MB	Študijsko srečanje TJA 1. del	/
30. 8. 2022	Na daljavo	Študijsko srečanje TJA 2. del	/
14. 9. 2022	Na daljavo	Izobraževanje za mentorje tekmovanj TJA	/

TADEJA SLAVIČ			
<i>Datum</i>	<i>Kraj</i>	<i>Naziv izobraževanja</i>	<i>Kotizacija</i>
Tekom leta (16 ur)	Na daljavo	8 bralnih čajank Društva Bralna značka	/
	Ljubljana	Konferenca za šolske knjižničarje	/
Celo šolsko leto	Na daljavo	Webinarji	/

RENATA SPORN			
<i>Datum</i>	<i>Kraj</i>	<i>Naziv izobraževanja</i>	<i>Kotizacija</i>
23. 8. 2022	Ptuj	Študijsko srečanje za LUM	/
30. 3. 2023	Ljubljana	Kulturni bazar	/
Celo šolsko leto	Na daljavo	Arnes izobraževanja	/
Celo šolsko leto	Na daljavo	Webinarji	/
27. 9. - 31. 10. 2022	Na daljavo	Ustvarjanje učnih gradiv v programu Canva	23,33 €

VALERIJA ŠIJANEC			
<i>Datum</i>	<i>Kraj</i>	<i>Naziv izobraževanja</i>	<i>Kotizacija</i>
30. 8. 2022	Na daljavo	Digitalček - Rokus	/

ZDENKA ŠIPLIČ			
<i>Datum</i>	<i>Kraj</i>	<i>Naziv izobraževanja</i>	<i>Kotizacija</i>
23. 8. 2022	Ruše	Študijsko srečanje učiteljev slovenščine	/
30. 8. 2022	Ljubljana	Od poučevanja do učenja s formativnim spremljanjem	/
15. 9. 2022	Na daljavo	Učenje branja in KOBI	/
3. 10. 2022	Brdo pri Kranju	Varno in zdravju prijazno staranje na delovnem mestu	/
30. 3. 2023	Ljubljana	Kulturni bazar	/

SIMON ŠTRAKL			
<i>Datum</i>	<i>Kraj</i>	<i>Naziv izobraževanja</i>	<i>Kotizacija</i>
30. 8. 2022	Čatež	Konferenca EKO koordinatorjev	/
Januar 2023	Portorož	Licenčni seminar nogomet	/
Celo šolsko leto	Ljubljana	Modul fizike	

SONJA TOT			
<i>Datum</i>	<i>Kraj</i>	<i>Naziv izobraževanja</i>	<i>Kotizacija</i>
23. 8. 2022	Maribor	Študijsko srečanje KEM/NAR	/
Celo šolsko leto	Na daljavo	Webinarji	/

KARMEN VAJNGERL			
<i>Datum</i>	<i>Kraj</i>	<i>Naziv izobraževanja</i>	<i>Kotizacija</i>
27. 9. 2022	Maribor	Strokovna konferenca na temo rabe zaslonских tehnologij	/
6. 10. 2022	Na daljavo	Duševno zdravje otrok in mladostnikov - strokovno srečanje ob svetovnem dnevu zdravja	/
7. 11. 2022 - 4. 12. 2022	Na daljavo	Varna raba interneta in naprav (DKK)	/
5. 12. 2022 - 15. 1. 2022	Na daljavo	Moja digitalna identiteta	/
8., 9. in 17. 12. 2022	Ljubljana	Usposabljanje za uporabo WISC-III	/

MILKO ZAMUDA			
<i>Datum</i>	<i>Kraj</i>	<i>Naziv izobraževanja</i>	<i>Kotizacija</i>
Celo šolsko leto	Na daljavo	Arnesova izobraževanja	/
Celo šolsko leto	Na daljavo	Webinarji	/

JASMINA ZEMLJIČ			
<i>Datum</i>	<i>Kraj</i>	<i>Naziv izobraževanja</i>	<i>Kotizacija</i>
23. 8. 2022	Pesnica	Študijska srečanja učiteljev nemščine	/
Med letom	Na daljavo	Arnes izobraževanja MOOC	/
September 2023	Na daljavo	Izobraževanje za izvajalce tekmovanja iz nemščine	/

GABRIJELA ŽERJAL			
<i>Datum</i>	<i>Kraj</i>	<i>Naziv izobraževanja</i>	<i>Kotizacija</i>
23. 8. 2022	Slivnica pri Mariboru	Študijska skupina DKE in GEO	/
30. 8. 2022	Na daljavo	2. del ŠS	/
30. 3. 2023	Ljubljana	Kulturni bazar	/

VALERIJA ŽNIDARIČ ŽITEK			
<i>Datum</i>	<i>Kraj</i>	<i>Naziv izobraževanja</i>	<i>Kotizacija</i>
25. 8. 2022	Murska Sobota	Študijsko srečanje RP 1. del	/
Februar 2023	Na daljavo	Nadarjeni učenci pri pouku slovenščine v OŠ	9,88 €
3. - 23. 10. 2023	Na daljavo	Vrednotenje znanja pri matematiki z raznolikimi oblikami	7,76 €

Izobraževanja se lahko dopolnjujejo tekom leta glede na ponudbo na trgu in tudi glede na aktualne potrebe šole.