

OSNOVNA ŠOLA KAJETANA KOVIČA RADENCI

Radgonska cesta 10, 9252 Radenci

Letni delovni načrt

Osnovne šole

Kajetana Koviča

Radenci

za šolsko leto 2021/2022

Številka: 6006-2/2021/1
Radenci, september 2021

Pripravila:
Simona Grosman



KAZALO

1	Uvod	5
1.1	Postopek sprejemanja letnega delovnega načrta	5
1.2	Ime in sedež šole in pravni status	5
2	Organizacija Osnovne šole Kajetana Koviča Radenci	6
2.1	Organigram Osnovne šole Kajetana Koviča Radenci	6
2.1.1	Shema vodenja	6
2.1.2	Shema upravljanja	7
2.1.3	Shema pedagoškega vodenja	7
3	Cilji in prednostne naloge	8
3.1	Poslanstvo in vizija zavoda	8
3.2	Prednostni cilji šole	8
3.2.1	Kratkoročni cilji:	8
3.2.2	Dolgoročni cilji:	8
3.2.3	Samoevalvacija šole	9
4	Organizacija vzgojno – izobraževalnega dela	9
4.1	Koledar za šolsko leto 2021/22	9
4.1.1	Koledar o izvedbi nacionalnega preverjanja znanja (NPZ) v osnovni šoli	10
5	Pogoji za izvedbo programa	12
5.1	Šolski okoliš	12
5.2	Učenci in oddelki	12
5.2.1	Število učencev in oddelkov	12
5.2.2	Kadrovski pogoji in kadrovski načrt	13
5.3	Prostorske in materialne zmožnosti	15
5.3.1	Investicijsko-vzdrževalna dela	16
6	Organizacija pouka	17
6.1	Izvajanje pouka v manjših učnih skupinah	17
6.2	Časovna organizacija pouka	17
6.3	Urniki	17
7	Obseg in vsebina vzgojno – izobraževalnega dela	18
7.1	Obvezni program	18
7.1.1	Tedensko število ur pouka v obveznem programu	18
7.1.2	Izbirni predmeti	19
7.1.3	Dejavnosti ob pouku	19
7.2	Uporaba digitalne tehnologije v procesu vzgoje in izobraževanja – politika šole	21
7.2.1	Nove potrebe po IKT	23

7.3	Razširjeni program	23
7.3.1	Neobvezni izbirni predmeti	24
7.3.2	Individualna in skupinska pomoč	24
7.3.3	Dodatna strokovna in učna pomoč	24
7.3.4	Dopolnilni in dodatni pouk.....	24
7.3.5	Interesne dejavnosti	25
7.3.6	Zdravje in gibanje za dobro psihično in fizično počutje, RaP.....	25
7.3.7	Podaljšano bivanje in jutranje varstvo.....	26
7.3.8	Šolska prehrana	26
7.4	Proslave, spominski dnevi, natečaji in drugi dogodki	28
7.5	Delo z nadarjenimi.....	30
7.6	Organiziranje učencev.....	30
7.6.1	Šolska skupnost	30
7.6.2	Šolski otroški parlament	30
7.7	Nadstandardne dejavnosti	31
7.8	Druge dejavnosti	31
7.8.1	Dnevi dejavnosti, tekmovanja in ocenjevanja znanja	31
7.8.2	Skrb za zdrav telesni in duševni razvoj ter promocija zdravja	31
7.8.3	Trajnostna mobilnost v vzgoji in izobraževanju	32
7.8.4	Evakuacija.....	33
7.9	Vključevanje v projekte	33
8	Vsebine in oblike dela strokovnih organov	41
8.1	Učiteljski zbor	41
8.2	Oddelčni učiteljski zbor.....	42
8.3	Razredniki	42
8.4	Strokovni aktivni	42
8.5	Pedagoško vodenje.....	42
8.6	Spremljanje dela strokovnih delavcev.....	43
8.7	Redni letni razgovori in ocena delavcev ter redna delovna uspešnost	44
8.8	Delovni čas učiteljev iLDN	44
8.9	Šolska svetovalna služba	47
8.10	Delovanje knjižnice.....	48
9	Izobraževanje zaposlenih.....	48
10	Svet šole.....	48
11	Svet staršev	49
12	Program sodelovanja s starši.....	49
12.1	Roditeljski sestanki in govorilne ure	49
12.2	Obveščanje staršev in učencev	50

12.3	Predvidena plačila staršev	50
13	Program povezovanja šole z okoljem	50
13.1	Sodelovanje z lokalno skupnostjo	50
13.2	Sodelovanje z delovnimi organizacijami in društvi	50
13.3	Sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami	50
13.4	Povezanost z Zavodom za šolstvo, MIZŠ in visokošolskimi izobraževalnimi institucijami	50
13.5	Sodelovanje z Zavodom RS za zaposlovanje	50
13.6	Povezovanje z drugimi zunanjimi institucijami	50
13.7	Sodelovanje z zunanjimi ustanovami in organizacijami	51
14	Spremljanje in uresničevanje letnega delovnega načrta	51
15	PRILOGE	52
15.1	Priloga št. 1: Seznam zaposlenih na dan 1. 9. 2021	52
15.1.1	Priloga št. 1.1: Učitelji, ki poučujejo s 1. 9. 2021	53
15.2	Priloga št. 2: Urniki oddelkov in podaljšanega bivanja	56
15.3	Priloga št. 7: Dnevi dejavnosti in tekmovanja	65
15.4	Priloga št. 4: Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	85
15.5	Priloga št. 5: Šolske kulturne prireditve	85
15.6	Priloga št. 6: Predavanja o zdravem načinu življenja	86
15.7	Priloga št. 7: Načrt aktivnosti prometnega varstva	86
15.8	Priloga št. 8: Prometno varnostni načrt – izvleček	87
15.9	Priloga 9: Seznam dežurnih učiteljev	90
15.10	Priloga 10: Letni delovni načrti strokovnih aktivov	91
15.10.1	Plan dela vodij aktivov v šolskem letu 2021/2022	91
15.10.2	Plan dela strokovnega aktiva izvajalcev DSP, UP in ISP	92
15.10.3	Načrt dela strokovnega aktiva jezikoslovja in glasbene umetnosti	93
15.10.4	Plan dela strokovnega aktiva učiteljev razrednega pouka, OPB in likovne umetnosti 94	
15.10.5	Plan dela strokovnega aktiva družboslovcev	95
15.10.6	Plan dela strokovnega aktiva naravoslovja	96
15.10.7	Plan dela strokovnega aktiva športa	96
15.11	Priloga št. 11: Načrt spremljave pouka in druge dejavnosti	97
15.12	Priloga št. 12: Letni delovni načrt šolske svetovalne službe	97
15.13	Priloga št. 13: Knjižnični red in učbeniški sklad	100
15.14	Priloga št. 14: Učbeniški sklad	102
15.15	Priloga št. 15: Projekti vezani na knjižnico	103
15.16	Priloga št. 16: Skupinska izobraževanja strokovnih delavcev	103
15.17	Priloga št. 17: Sestava sveta zavoda	104
15.18	Priloga št. 18: Sestava sveta staršev	104

15.19	Priloga št. 19: Koledar za šolsko leto 2021/2022.....	105
-------	---	-----

1 Uvod

1.1 Postopek sprejemanja letnega delovnega načrta

Letni delovni načrt šole (v nadaljevanju LDN) je osrednji dokument šole, s katerim se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela, skladno s predmetnikom in z učnim načrtom, ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola.

Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi ustanovami oz. svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt sprejme svet osnovne šole, skladno z zakonom in drugimi predpisi, najpozneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu (31. čl. Zakona o osnovni šoli, Ur. l. RS, št 81/06, 102/07, 63/13); predlog LDN pripravi ravnateljica in je odgovorna za njegovo izvajanje. (49. čl. ZOFVI, pristojnosti ravnatelja)

1.2 Ime in sedež šole in pravni status

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Kajetana Koviča Radenci

Skrajšano ime zavoda: OŠ Kajetana Koviča Radenci

Sedež zavoda: Radgonska cesta 10, 9252 Radenci

Elektronska pošta: pp@os-radenci.si

Spletna stran: <http://www.os-radenci.si/>

Telefonska številka 02 5669 650 – tajništvo

Faks: 02 5669 653

TRR: 01300-6030676949

Davčna številka: 57189684 (nismo davčni zavezanci)

Matična številka: 5082919

Šifra proračunskega uporabnika: 67695

Ravnateljica: Simona Grosman, e-pošta: simona.grosman@os-radenci.si,
ravnatelj@o-radenci.ms.mss.edus.si

Pomočnica ravnateljice: Nataša Lipič, e-pošta: natasa.lipic@os-radenci.si

Poslovna sekretarka: Tadeja Starčič, pp@os-radenci.si

Računovodkinja: Sonja Horvat, e-pošta sonja.horvat@quest.arnes.si

Vodja prehrane: Milena Mencigar, e-pošta: milena.mencigar@os-radenci.si

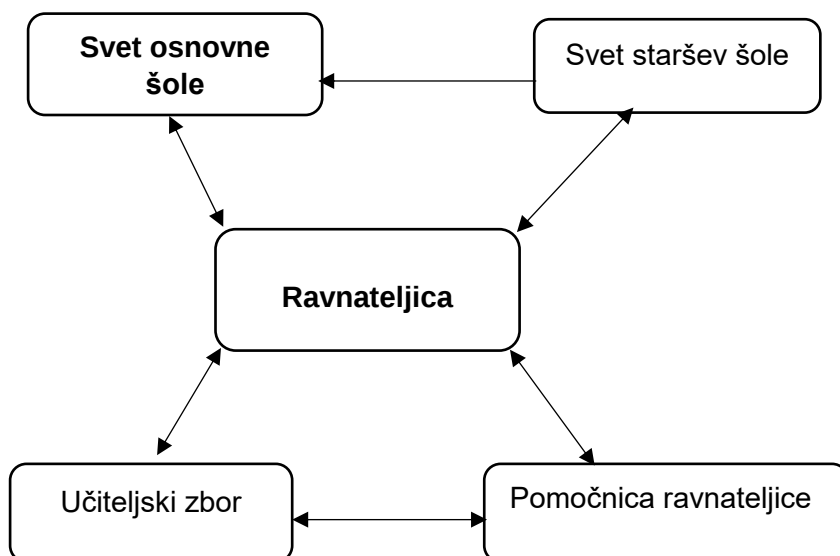
Osnovna šola Kajetana Koviča Radenci je organizirana za opravljanje dejavnosti:

- M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- H/55.51 storitve menz,
- 47.890 trgovino na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,
- 58.130 izdajanje časopisov,
- 68.200 oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- 77.290 dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem ali zakup,
- 82.190 fotokopiranje, pripravo dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
- 85.510 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
- 85.520 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- 91.011 dejavnost knjižnic,
- 93.190 druge športne dejavnosti,
- 93.110 obratovanje športnih objektov.

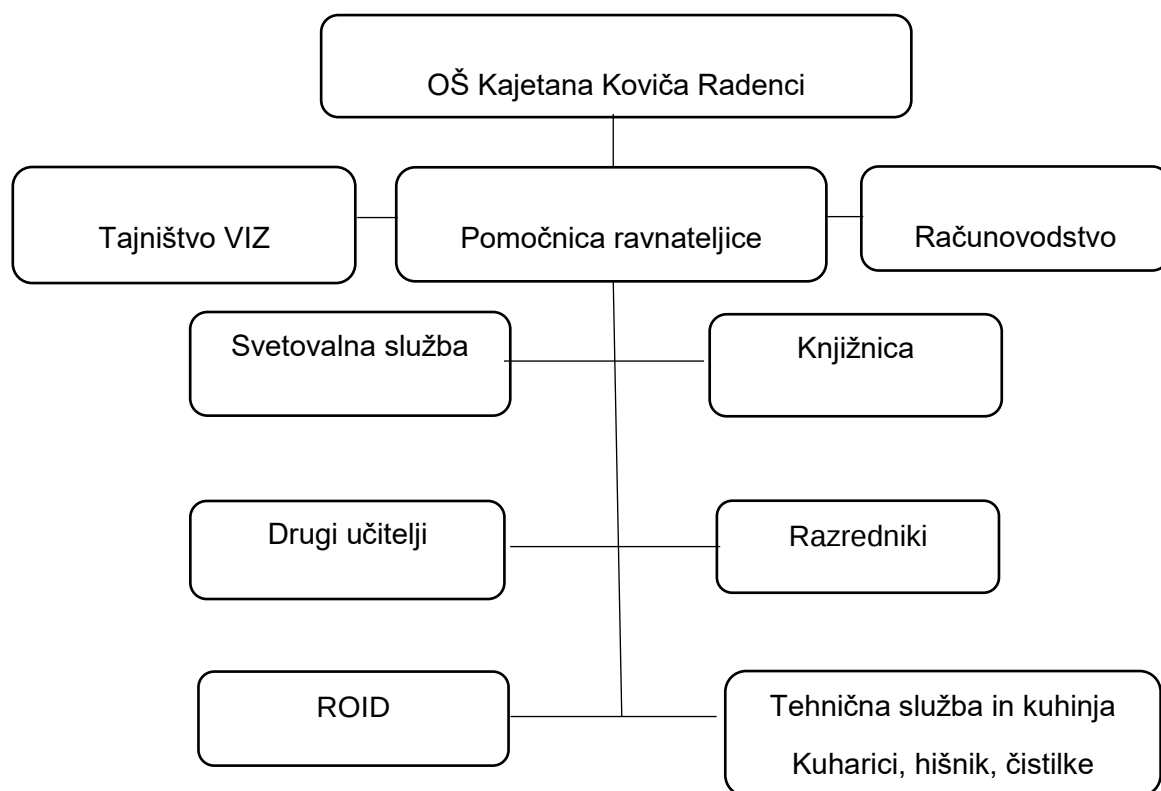
2 Organizacija Osnovne šole Kajetana Koviča Radenci

2.1 Organigram Osnovne šole Kajetana Koviča Radenci

2.1.1 Shema vodenja



2.1.2 Shema upravljanja



2.1.3 Shema pedagoškega vodenja

Za pedagoško vodenje so odgovorni strokovni organi šole: ravnateljica, pomočnica, šolski strokovni aktiv, razredniki in učiteljski zbor.



3 Cilji in prednostne naloge

3.1 Poslanstvo in vizija zavoda

Na podlagi vseživljenjskega učenja in primerljivega znanja je Osnovna šola Kajetana Koviča Radenci šola, prepoznavna v lokalnem in evropskem prostoru po odprtosti v okolju in za okolje. Zavzemamo se za spoštljiv odnos do vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa. Pri tem sta osnovi za vizijo in poslanstvo naše šole timsko delo in medsebojna pomoč.

Smo mehurčki na izvirih znanja, spoštovanja in zdravja; želimo biti srce prijaznega kraja, uspešne šole in ponos okolju, kjer živimo.

Cilji delovanja šole temeljijo na štirih načelih: vedeti, znati, znati živeti v skupnosti, znati biti. Osnovni cilj je razvijanje potrebe po stalnem lastnem razvoju in učenju – učenje za življenje. Delavci šole se zavedamo, da je naše kvalitetno in ustvarjalno delo odvisno od začrtanih ciljev, zato smo zapisali poslanstvo šole, ki izhaja iz znanja, spodbujanja individualnega napredka in ustvarjalnosti posameznika, spodbujanja h kritičnemu in odgovornemu razmišljanju, dosežkov na tekmovanjih in natečajih, občutljivosti pri prepoznavanju nasilja in odločno soočanje z njim, vzgoje za humanost, pravičnost in mir, dobrih medsebojnih odnosih, spoštovanja dogovorjenih pravil, zaupanja, skrbi za zdravje z zdravo prehrano in gibanjem ter občutka varnosti in pripadnosti.

3.2 Prednostni cilji šole

Vzgojno-izobraževalno delo bo temeljilo na izvajanju programa življenja in dela osnovne šole, smernicah za delo osnovne šole ter po predpisanem predmetniku in podrobnih učnih načrtih za posamezne predmete. Pri realizaciji temeljnih družbenih ciljev osnovne šole, opredeljenih v zakonu, si bomo pri vzgojno-izobraževalnem delu prizadevali uresničiti zlasti naslednje:

3.2.1 Kratkoročni cilji:

- Krepitev odgovornosti na vseh področjih našega delovanja
- Spodbujanje ustvarjalnega in pozitivnega učnega okolja
- Dvig digitalne kompetentnosti.

3.2.2 Dolgoročni cilji:

- Skrb za zdravje in gibanje za dobro telesno in duševno počutje;
- razvijanje humanih medsebojnih odnosov in razvijanje ničelne tolerance do nasilja;
- uvajanje sodobnejših metod in oblik poučevanja znotraj posameznih predmetov in področij in opremljanjem šole s sodobno učno tehnologijo;
- preizkušanje sodobnih pristopov dela;
- izvajanje izobraževanja in spodbujanje samoizobraževanja strokovnih in ostalih delavcev;
- medpredmetno povezovanje in skupno sodelovanje pri projektih;
- delo strokovnih aktivov kot strokovnih organov šole pri izboljševanju kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa;

- spodbujanje posameznikovih močnih področij ter pridobivanje kakovostnega znanja in kompetenc za uspešni vseživljenjski karierni razvoj;
- skrb za prijetno počutje učencev v šoli v delovanju šolske skupnosti in otroškega parlamenta, ki jim bosta omogočala neposredno vplivanje na celoten šolski red.

3.2.3 Samoevalvacija šole

Samoevalvacija šole temelji na določilih 48. in 49. člena ZOFVI (Ur. l. 115/03, 36/08) in zasnovi uredbe sistema ugotavljanja kakovosti vzgojno-izobraževalnih organizacij. V področje samoevalvacije so zajeta področja šolske klime, vodenja šole in učenje oz. poučevanje. V tem šolskem letu načrtujemo:

- samoevalvacijo na področju bralne pismenosti,
- stopnjo zadovoljstva učencev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja,
- samoevalvacija z orodjem SELFIE (v okviru sodelovanja v programu »Dvig digitalne kompetentnosti«).

4 Organizacija vzgojno – izobraževalnega dela

4.1 Koledar za šolsko leto 2021/22

Na podlagi 15. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole (Uradni list RS, št. 50/12, 56/12 – popr., 20/19 in 36/19) ministrica za izobraževanje, znanost in šport izdaja šolski koledar za šolsko leto 2021/2022

2021	sreda	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - ponedeljek	25. 10. – 1. 11.	JESENSKE POČITNICE
	nedelja	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	ponedeljek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	petek	24. 12.	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sobota	25. 12.	BOŽIČ
	nedelja	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sobota - nedelja	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2022	sobota - nedelja	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	ponedeljek	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	petek	4. 2.	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
	ponedeljek	7. 2.	POUKA PROST DAN
	torek	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek - sobota	11. 2. – 12. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	21. 2. – 25. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJE SLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek - petek	28. 2. – 4. 3.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA,

			SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKÉ, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek	18. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	sreda	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	sreda - ponedeljek	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	nedelja - ponedeljek	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
	sreda	15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	petek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL; POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
	sobota	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	sobota - sreda	25. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
16. 6. - 29. 6. 2022	1. rok	učenci 9. razreda
27. 6. - 8. 7. 2022	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 31. 8. 2022	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda
Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu		
3. 5. - 15. 6. 2022	1. rok	učenci 9. razreda
3. 5. - 24. 6. 2022	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 31. 8. 2022	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

4.1.1 Koledar o izvedbi nacionalnega preverjanja znanja (NPZ) v osnovni šoli
 Datumi izvedbe nacionalnega preverjanja znanja v osnovni šoli, in sicer:

Leto	Mesec	Datum – dan	Dejavnost
2021	SEPTEMBER	1. 9. – sredo	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja. OŠ Kajetana Koviča Radenci: Tehnika in tehnologija
	NOVEMBER	30. 11. – torek	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda , ki bodo opravljali NPZ
2022		4. 5. – sredo	NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za 6. in 9. razred
		6. 5. – petek	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred

	MAJ	10. 5. – torek	NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred NPZ iz tujega jezika za 6. razred
		31. 5. – torek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
	JUNIJ	1. 6. – sredo	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
		2. 6. – četrtek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
		7. 6. – torek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu Seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
		8. 6. – sredo	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
		9. 6. – četrtek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
		10. 6. – petek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 9. razredu
		15. 6. – sredo	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 9. razreda
		16. 6. – četrtek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 6. razredu
		24. 6. – petek	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 6. razreda

Sodelujemo v poskusnem preverjanju znanja v 3. razredu pri slovenščini in matematiki.

5 Pogoji za izvedbo programa

5.1 Šolski okoliš

Osnovna šola Kajetana Koviča Radenci zajema učence občine Radenci in obsega naslednji okoliš: Radenci, Rihtarovci, Boračeva, Turjanci in Šratovci.

Zakon o osnovni šoli v 48. členu staršem primarno daje pravico do vpisa otroka v njegovem matičnem šolskem okolišu, to je tam, kjer ima učenec prijavljeno stalno oziroma začasno prebivališče. Možen je tudi prepis na izbrano osnovno šolo v drugem šolskem okolišu, vendar pa mora ta šola (torej zelena šola) s tem soglašati. Starši najprej vpišejo otroka v šolo matičnega šolskega okoliša, najpozneje v 14-ih dneh po izreku roka za vpis pa lahko v skladu z uredbo, ki ureja mrežo osnovnih šol, vložijo vlogo za prepis pri šoli, kamor bi otroka radi prepisali. Obe šoli se med seboj posvetujeta; o prepisu formalno odloči šola, v katero želijo starši otroka prepisati. Če se učenec s starši preseli v drug šolski okoliš, ta s formalno spremembo prebivališča postane njegov primarni šolski okoliš.

5.2 Učenci in oddelki

5.2.1 Število učencev in oddelkov

Fantje	Dekleta	Skupaj
113	107	220

Programi

Program	Fantje	Dekleta	Skupaj
Vzgojno-izobraževalni program osnovne šole	113	107	220

Letniki

Letnik	Fantje	Dekleta	Skupaj
1. razred	4	9	13
2. razred	14	14	28
3. razred	16	11	27
4. razred	12	17	29
5. razred	6	10	16
6. razred	17	13	30
7. razred	12	7	19
8. razred	16	13	29
9. razred	16	13	29

Oddelki

Oddelek	Fantje	Dekleta	Skupaj
1. a	4	9	13
2. a	6	9	15
2. b	8	5	13
3. a	16	11	27
4. a	5	10	15
4. b	7	7	14
5. a	6	10	16

6. a	10	5	15
6. b	7	8	15
7. a	12	7	19
8. a	7	8	15
8. b	9	5	14
9. a	9	7	16
9. b	7	6	13

Oddelek /Razrednik /Sorazrednik /Prostor	Fantje	Dekleta	Skupaj
1. a /Sandra Prelog /Valerija Šijanec /21	4	9	13
2. a /Andreja F. Hamler /Milko Zamuda /23	6	9	15
2. b /Romana Lazar /Milko Zamuda /24	8	5	13
3. a /Renata Kolbl /Nada Klemenčič/4	16	11	27
4. a /Simona Celec/Tadeja Slavič/18	5	10	15
4. b /Lidija Lepoša /Tadeja Slavič /19	7	7	14
5. a/Lidija Mohor /Valerija Žnidarič Žitek /47	6	10	16
6. a/Denis Ilješ /Jasmina Zemljič /56	10	5	15
6. b /Mina Mazouzi /Jasmina Zemljič /52	6	8	14
7. a /Renata Sporn /Barbara B. Domiter /33	12	7	19
8. a /Simon Belec /Katja G. Leskovšek /49	7	8	15
8. b /Gabrijela Žerjal / Katja G. Leskovšek /31	9	5	14
9. a /Jana Grosman / Mojca Karnet /38	9	7	16
9. b /Zdenka Šiplič / Mojca Karnet /54	7	6	13

5.2.2 Kadrovski pogoji in kadrovski načrt

Na šoli se zavzemamo za kakovostno delo, ki stremi k razširjenemu profesionalizmu. Razširjeni profesionalizem upošteva vizijo naše ustanove, pomen spodbujanja stalnega razmišljanja o znanju, učenju in poučevanju. Skrb za lasten razvoj je nedvomno eden pomembnih dejavnikov učiteljevega profesionalizma. Poleg skrbi za nadgrajevanje, širjenje, posodabljanje in poglobljanje strokovnega znanja s strokovnim izpopolnjevanjem je ključnega pomena, da učitelji nenehno reflektirajo in raziskujejo svojo prakso.

Učiteljevo sodelovanje zahteva tudi določanje potreb po izpopolnjevanju, ki je ključ do kakovostnega in učinkovitega poklicnega razvoja in doseganja ciljev šole. Tako načrtno spodbujamo in usmerjamo strokovne delavce v sodelovanje in proces refleksije, preučevanja in raziskovanja njihovega dela.

V prilogi je podan program (spodbujanja) strokovnega spopolnjevanja vseh delavcev šole. Cilj usposabljanja je zagotavljanje strokovne usposobljenosti oziroma usposobljenost za opravljanje določenega strokovnega dela, podpiranje profesionalnega in strokovnega razvoja vsakega delavca ter s tem razvoja šole in povečanja njene kakovosti in učinkovitosti.

Kadrovski načrt je usklajen s finančnim načrtom za leto 2021. Pri oblikovanju kadrovskih načrtov še vedno upoštevamo selektivno in restriktivno politiko nadomeščanja delavcev. Bolniške in porodniške odsotnosti bomo tako kot že v preteklih letih delno zamenjali z novimi in strokovno usposobljenimi strokovnimi delavci, ostale delovne obveznosti bomo prerazporedili med že zaposlene strokovne delavce.

Vir financiranja	Število zaposlenih po kadrovskem načrtu na dan 1. januar 2021 v deležu	Število zaposlenih po kadrovskem načrtu na dan 1. januar 2022 v deležu
1. Državni proračun	36,67	37,93
2. Proračun občin	0,75	0,75
3. ZZZS in ZPIZ	0	0
4. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	0,0	0,0
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	1,82	1,82
6. Sredstva za financiranje javnih del	0	1
Skupno število vseh zaposlenih	39,24	41,5

Soglasja k sistemizaciji delovnih mest za šolsko leto izda Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Podlaga za sistemizacijo delovnega mesta učitelja dodatne strokovne pomoči so izdane odločbe Zavoda RS za šolstvo.

Vsi zaposleni so vneseni v programu KPIS (kadrovski plačni informacijski sistem), kjer so zajeti matični podatki, izobrazba, nazivi in plačni razredi. Za vsakega delavca so natančno opredeljena dela in naloge, ki jih opravi delavec tedensko / oziroma delež delovnega mesta. Na podlagi vseh podatkov, ki se vnešajo v omenjeni program (izobrazba, naziv, plačni razred, delovna doba, ure poučevanja ...) je izračunana osnovna plača.

	1. 1. 2021	1. 1. 2022
Vodstveni delavci	1	1
Strokovni delavci	29,5	26,5
Spremljevalci učencev	2	2
Administrativni in računovodski delavci	2	2
Tehnični delavci	8	8
Skupaj zaposleni	42,5	39,5

Iz spodnje razpredelnice je razvidno število zaposlenih na OŠ Kajetana Koviča Radenci v celoti na dan 1. 1. 2021 in predvideno število zaposlenih na dan 1. 1. 2022

Nadstandardni program, ki ga financira Občina Radenci:

- 10 ur tedensko poučevanje fakultativne oblike nemškega jezika,
- 0,25 % deleža zaposlitve računalnikarja za poučevanje fakultativne oblike računalništva.

Iz sredstev od prodaje blaga in storitev pokrivamo 1,82 deleža zaposlitve.

Preko javnih del od 1. 9. 2021 zaposluje 1 (enega) udeleženca javnega programa - informator.

Na področju razreševanja kadrovske politike sodelujemo s sosednjimi šolami. Na tak način zagotavljamo učiteljem polno delovno oz. učno obvezo, šola sama pa si zagotovi ustrezen kader.

Dopolnjevanja v šolskem letu 2021/2022:

- področje glasbene umetnosti dopolnjuje strokovna delavka iz OŠ Kapela,
- področje kemije dopolnjuje strokovna delavka iz OŠ Fokovci,
- področje angleščine dopolnjuje strokovna delavka iz Srednje ekonomske šole Murska Sobota,
- področje tehnike dopolnjuje strokovni delavec iz OŠ Apače
- surdopedagoga nam zagotavlja Center za sluh in govor Maribor,
- specialnega in rehabilitacijskega pedagoga nam zagotavlja OŠ Gornja Radgona,
- naša strokovna delavka dopolnjuje na OŠ Apače likovno umetnost in IP Likovno snovanje.

Pri iskanju ustreznega kadra v primeru daljše bolniške, porodniške se poslužujemo povpraševanja po šolah v Pomurju.

Priloga št. 1: Seznam zaposlenih

5.2.2.1 Mentorstva

V letošnjem šolskem bomo sodelovali z Univerzo Ljubljana – Pedagoško fakulteto, Univerzo v Mariboru – Filozofsko fakulteto in Univerzo na Primorskem – Filozofsko fakulteto, in sicer pri izvajanju praktičnega usposabljanja v okviru študijskih programov izobraževanja učiteljev. S SERŠ-em pri izvajanju dijaške prakse.

5.3 Prostorske in materialne zmožnosti

Osnovna šola Kajetana Koviča Radenci ima v novem delu v nadstropju 7 učilnic, 5 kabinetov, knjižnico, čitalnico in hodnik. V pritličju je 6 učilnic, 5 kabinetov, zbornica, avla in sanitarije. Na prehodu iz novega v stari del so garderobe, vezni hodnik, jedilnica in kuhinja. V starem delu je v nadstropju 5 učilnic, kabinet, arhiv, hodnik in sanitarije. V pritličju so 3 učilnice, mala zbornica, 4 pisarne, arhiv, učna kuhinja, garderoba, sanitarije in hodnik.

Učilnice od 1. do 5. razreda so opremljene za delo na razredni stopnji. Na predmetni stopnji od 6. do 9. razreda poteka pouk v klasičnih in specializiranih učilnicah. Šola ima še telovadnico z garderobami in igrala na zelenici. Igrišča za šolo so v upravljanju ustanoviteljice Občine Radenci.

V finančnem načrtu izkazujemo potrebo po nakupu garderobnih omaric za učence 1. triade. Garderobne omarice bomo namestili na hodniku v starem delu šole, ker je to prostorsko izvedljivo.

Načrt ostalih nakupov osnovnih sredstev in drobnega inventarja je določen s finančnim načrtom šole za koledarsko leto. Nabavljali bomo v okviru razpoložljivih sredstev, ki so zagotovljena v državnem proračunu in tekočem transferju Občine Radenci. Investicijski transfer Občine Radenci je v skladu s Pogodbo o sofinanciranju dejavnosti v letu 2021 in v letu 2022.

Pogoje za delo zavoda zagotavljata MIZŠ in Občina Radenci.

Šola pridobiva sredstva iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov. MIZŠ zagotavlja sredstva za plače s prispevki in davki ter druge osebne prejemke na podlagi sistemizacije delovnih mest, materialne stroške v skladu s standardi in normativi, nadomestila stroškov delavcev v skladu s KP, nabavo učil in učnih pripomočkov, potrošni material za pripravo in izvedbo pouka, stroške obveznih ekskurzij in oskrbo otrok s PP.

Sredstva lokalne skupnosti – Občine Radenci – ustanoviteljice so sredstva za plačilo stroškov za uporabo prostora in opreme ter druge materialne stroške, razen zgoraj naštetih, sredstva za prevoze učencev v skladu z ZOŠ, sredstva za investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme, sredstva za dodatne dejavnosti osnovne šole in nadstandardne programe v osnovni šoli ter sredstva za investicije.

Prispevki staršev zajemajo sredstva za prehrano, dodatni material pri pouku, stroške dni dejavnosti, šole v naravi, plavalni tečaj ter donatorska sredstva.

5.3.1 Investicijsko-vzdrževalna dela

Potrebe v naslednjih šolskih letih:

- Sanacija strehe nad ženskimi sanitarijami v novem delu šole,
- dovod tople vode v razrede oz. »sanacija« bojlerjev,
- garderobne omarice za potrebe I. triade,
- oprema male zbornice,
- prenova oken na hodniku, ki ne dopuščajo zračenja,
- sanacijo dela kanalizacije in asfaltne prevleke pred platojem šole,
- izolacijsko fasado na starem delu šole,
- prenovo tal na hodniku in stopnišča starega dela šole v nadstropju,
- sanacijo ogrevanja in zvočne izolacije v šolski jedilnici,
- druga nepredvidena sprotna dela.

Vse potrebe bomo poskušali reševati v dogovoru z ustanoviteljem.

6 Organizacija pouka

6.1 Izvajanje pouka v manjših učnih skupinah

Zakon o osnovni šoli omogoča šolam, da učitelj od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti. V 4., 5., 6. in 7. razredu se pri slovenščini in italijanščini ali madžarščini na narodno mešanih območjih ter pri matematiki in tujem jeziku lahko pouk v obsegu največ ene četrtine ur, namenjenih tem predmetom, organizira v manjših učnih skupinah. Pouk v manjših učnih skupinah se v 4. razredu začne izvajati v mesecu aprilu. V 8. in 9. razredu se pri slovenščini in italijanščini ali madžarščini na narodno mešanih območjih ter pri matematiki in tujem jeziku lahko pouk vse leto organizira z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine. Če zaradi majhnega števila učencev ni mogoče organizirati pouka v skladu s prejšnjim odstavkom, učitelj pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela, delo z učenci diferencira glede na njihove zmožnosti.

Predmet	Manjše učne skupine
	7. razred
Slovenščina	✓
Angleščina	✓

6.2 Časovna organizacija pouka

Šolska ura	Čas trajanja	Dejavnost
	6.15–7.15	jutranje varstvo
1. ura	7.30–8.15	pouk
2. ura	8.20–9.05	pouk
	9.05–9.35	malica/odmor
3. ura	9.35–10.20	pouk
4. ura	10.25–11.10	pouk
5. ura	11.15–12.00	pouk / začetek OPB (do 15.55)
6. ura	12.05–12.50	pouk
	12.50–13.20	kosilo
7. ura	13.20–14.05	pouk
8. ura	14.10–14.55	pouk

6.3 Urniki

Urniki so dostopni na naši spletni strani <http://www.os-radenci.si/>, oglasni deski in v *prilogi št.: 2*.

7 Obseg in vsebina vzgojno – izobraževalnega dela

Predvidenih je 190 dni pouka (v devetem razredu 183 dni) v 38 tednih. Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne, tehniške in naravoslovne dneve, šole v naravi.

7.1 Obvezni program

7.1.1 Tedensko število ur pouka v obveznem programu

OBVEZNI PROGRAM										skupaj ur predmeta
predmeti / število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0
TUJI JEZIK		2	2	2	3	4	4	3	3	796,0
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
DRUŽBA				2	3					175,0
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239,0
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA in ETIKA							1	1		70,0
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315,0
FIZIKA								2	2	134,0
KEMIJA								2	2	134,0
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175,0
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210,0
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140,0
GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
IZBIRNI PREDMETI *							2/3	2/3	2/3	204/306
	6	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14	
število predmetov število ur	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	
tedensko število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
ODDELČNA SKUPNOST 103,5	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
Šola v naravi										

Dnevi dejavnosti									
RAZREDI	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5

7.1.2 Izbirni predmeti

7. RAZRED	8. RAZRED	9. RAZRED
Likovno snovanje I - LS1	Likovno snovanje II - LS2	Likovno snovanje III - LS3
Nemščina I - NI1	Nemščina II - NI2	Nemščina III - NI3
Urejanje besedil - UBE	Multimedija - MME	Računalniška omrežja - ROM

7.1.3 Dejavnosti ob pouku

7.1.3.1 Dnevi dejavnosti

Učitelji, ki so odgovorni za organizacijo določene dejavnosti, pripravijo program dejavnosti in akcijski načrt, koordinirajo priprave in skupaj s sodelavci določijo konkretne zadolžitve in naloge. Strokovni delavec, odgovoren za pripravo, odda ravnateljici program dneva dejavnosti v pisni obliki. Z vodstvom šole se tudi dogovarja za materialno izvedbo dneva dejavnosti. Koordinator dneva dejavnosti poskrbi za pravočasno informiranost učencev in učiteljev. Učitelje, ki pripravijo in izvajajo dan dejavnosti, pri pouku zamenjajo tisti učitelji, ki so zaradi izvajanja dneva dejavnosti prosti, po urniku pa bi morali imeti pouk.

Priloga št. 3: Dnevi dejavnosti, tekmovanja in ocenjevanja znanja

7.1.3.2 Šole v naravi

Šola v naravi pomeni organizirano obliko vzgojno-izobraževalnega dela in sodi v razširjen program osnovne šole. Poteka strnjeno več dni v času pouka in se izvaja izven prostora šole.

V šoli v naravi se lahko izvaja pouk predmetov ali dnevi dejavnosti, katerih obseg je določen s predmetnikom. S specifično obliko vzgojno-izobraževalnega dela šola v naravi uresničuje program, čigar cilji, dejavnosti in vsebine iz učnih načrtov so vezani na izvedbo v obliki terenskega dela, projektne naloge, športne dejavnosti (smučanje, pohodi ...) in za katerega je potrebno medpredmetno povezovanje ter vpetost v naravni in družbeni prostor okolja, kjer šola v naravi poteka.

V skladu z določili Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole mora šola za izvedbo šole v naravi zagotoviti enega strokovnega delavca na 15 učencev (pri posameznih dejavnostih pa upoštevati merila za oblikovanje oddelkov in učnih skupin).

Če šola izvede posamezno šolo v naravi v okviru CŠOD, pripravi izvedbeni načrt skupaj z učitelji iz CŠOD.

Šola mora za učence, ki se šole v naravi ne udeležijo, v tem času organizirati primerljiv program.

Pravilnik o financiranju šole v naravi določa elemente za določitev cene šole v naravi, elemente za določitev prispevka učenca, plačila strokovnim delavcem, ki izvajajo šolo v naravi, ter ureja zagotavljanje sredstev za sofinanciranje in subvencioniranje šole v naravi.

Sofinanciranje in subvencioniranje šole v naravi iz državnega proračuna

MIZŠ letno zagotavlja sredstva iz državnega proračuna za sofinanciranje ene šole v naravi generaciji učencev. Na naši šoli je to generacija učencev 5. razreda, ki organizira šolo v naravi z alpskim smučanjem. Isti generaciji se letno zagotavljajo tudi sredstva za subvencioniranje za učence, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevka za šolo v naravi.

V letošnjem šolskem letu organiziramo tri zimske šole v naravi – šola smučanja, in sicer za učence 5., 6. in 7. razreda.

Na oddelčnih roditeljskih sestankih razredniki in sorazredniki starše seznaniijo z vsebino in organizacijo šole v naravi ter specifikacijo stroškov in načinom plačila.

Glede izvedbe šol v naravi bomo upoštevali navodila, ki jih bomo prejeli iz CŠOD med šolskim letom. CŠOD ima pripravljene tri različne oblike za izvajanje šole v naravi in dni dejavnosti z upoštevanjem priporočil v Modeli in priporočila.

Šole v naravi 2021/2022

Naravoslovna šola v naravi CŠOD, Dom Škorijon Termin: od 7. 3. do 9. 3. 2022, 3. A-razred (27 učencev) Izvajalci: učitelji CŠOD Škorpigon (spremljevalca Renata Kolbl, Milko Zamuda)
Alpsko smučanje CŠOD, Dom Trilobit Termin: od 21. 2. do 25. 2. 2022 5. A-razred (16 učencev) 6. A-razred (15 učencev), 6. B-razred (15 učencev), 7. A-razred (19 učencev) Izvajalci: učitelji CŠOD Trilobit (spremljevalci Lidija Mohor, Valerija Žnidarič Žitek, Denis Ilješ, Darko Fras, spremljevalka gibalno ovirane učenke Simona Mauko)

Cena šole smučanja se spremeni ob spremembi števila učencev, ki se udeležijo šole v naravi.

Skupni strošek šole v naravi je prikazan v Stroškovniku dejavnosti za šolsko leto 2021/2022, ki je posebna priloga LDN.

7.1.3.3 Tečajne oblike pouka

10-urni plavalni tečaj za učence 1. razreda v septembru. Spremljevalka učiteljica v podaljšanem bivanju. Stroške plačajo starši v celoti. Tečaj se izvaja, ker ni bil izpeljan v vrtcu zaradi corone.

20-urni plavalni tečaj za učence 2. A in 2. B razreda bo izpeljan v mesecu septembru 2021 v Zdravilišču Radenci. Tečaj izvaja Plavalna šola Delfin. Učitelji so določeni kot spremljevalci. V septembru 2021 se izvede kolesarski tečaj za opravljanje kolesarskega izpita za učence 5. razreda.

Izvede se preverjanje znanja plavanja za učence 6. in 7. razreda.

7.2 Uporaba digitalne tehnologije v procesu vzgoje in izobraževanja – politika šole

Namen uporabe IKT je premišljena in celovita uporaba orodij, storitev in prenosnih naprav v vzgojno-izobraževalnem procesu v OŠ Kajetana Koviča Radenci. Razvijanje digitalnih kompetenc ni cilj, ampak sredstvo za vseživljensko izobraževanje ter polnopravno udejstvovanje v vsakdanjem (osebnem in delovnem) okolju 21. stoletja. Tako učenci kot učitelji morajo biti zmožni ugotoviti svoje digitalne potrebe, sprejemati utemeljene odločitve o najprimernejšem digitalnem orodju glede na namen in potrebe, s pomočjo digitalnih orodij reševati konceptualne probleme in kreativno uporabljati tehnologijo. Inovativna učna okolja, podprta z IKT, pri katerih lahko mobilne naprave uporabljamo v podporo mnogim različnim učnim strategijam; uvajajo elemente formativnega spremljanja in upoštevajo razvijanje novih kompetenc, ki se razvijajo pri učenju s tehnologijo ter učenje v času in prostoru razširjajo izven učilnice. Inovativni pouk je proces, ki temelji na:

- ustvarjanju učnih priložnosti, ki postavljajo učence v aktivno vlogo in s tem v središče učnega procesa,
- razvijanju kompetenc, pomembnih za življenje in delo v 21. stoletju,
- smiselni in učinkoviti rabi tehnologije, kar učitelja postavi v vlogo organizatorja in mentorja, ki učenje prepusti učencem.

Učenci se tako učijo več in bolje, kadar:

- so aktivno udeleženi v proces;
- prejmejo razumljivo in pravočasno povratno informacijo;
- se učijo sodelovalno.

(Povzeto po <https://www.inovativna-sola.si>)

V Osnovni šoli Kajetana Koviča Radenci sledimo smernicam inovativnega pouka s vključenostjo v projekta **Inovativna pedagogika** in **Dvig digitalne kompetentnosti** ter razširjanju smernic smotrne uporabe IKT tehnologije v vzgojno-izobraževalnem procesu.

Pri delu in komunikaciji učitelji in učenci uporabljajo storitve, ki jih omogoča Arnes - Akademsko in raziskovalno mrežo Slovenije je javni zavod, ki zagotavlja omrežne storitve organizacijam s področja raziskovanja, izobraževanja in kulture ter omogoča njihovo povezovanje in medsebojno sodelovanje ter sodelovanje s sorodnimi organizacijami v tujini (spletne učilnice Moodle, webmail spletna pošta, Oblak 365 in druge) ter storitve podjetja e-Asistent.

Učenci imajo na voljo AAI račun in webmail arnes elektronski naslov z domeno @os-radenci.si, s katerim se prijavljajo v storitve podjetja Arnes. V druge aplikacije se učenci, ki jih uporabljajo znotraj projekta Inovativna pedagogika in druge, ne prijavljajo s svojimi podatki.

Učitelji pri svojem delu skozi vso šolsko leto uporabljajo spletne učilnice in tako razvijajo in ohranjajo IKT kompetenco ter aktivno sodelujejo z učenci. Spletne učilnice smo oblikovali za vsa učno-vzgojna področja: npr.: po predmetih, razrednih skupnostih, učni pomoči ipd ... Učitelji imamo tudi svojo spletno zbornico in spletna mesta aktivov.

Samo na takšen, sodoben način, bomo lahko ustvarili okolje, ki bo dostopno vsem udeležencem učno-vzgojnega procesa.

	AKTIVNOSTI NA NIVOJU ŠOLE
Izobraževanje	Učitelji se za svoja predmetna področja izobražujejo individualno, šola pa organizira skupina izobraževanja za celoten kolektiv.
Zagotavljanje opreme za strokovne delavce in učence	ROID skupaj z učitelji in ravnateljico pregleda stanje in naredi izvedbeni plan nabave opreme. Vsako leto opravi podroben pregled obstoječe opreme, naredi posodobitve z antivirusnimi programi in računalnike posodobi. Za učence imamo na voljo računalniško učilnico s 18-imi delovnimi mesti, tablične računalnike (ki jih tudi v primeru dela na daljavo posodimo učencem). Preko različnih donatorskih akcij poskušamo zagotoviti še večje število računalnikov - povečanje podpore učencem, ki sami zaradi različnih razlogov ne zmorejo slediti pouku na daljavo.
Vzpostavitev enotnega komunikacijskega kanala do učencev v primeru izvajanja pouka na daljavo	Pri delu in komunikaciji strokovni delavci in učenci uporabljajo izključno storitve, ki jih omogoča in podpira Arnes. (Office 365) Uporabljamo tudi komunikacijski kanal eAsistent. Informiranje širše javnosti poteka tudi preko spletne strani.
Opredelitev delovanja strokovnih organov šole v primeru pouka na daljavo	Glede na izkušnjo iz obdobja marca-junija 2020 ima naša šola pripravljen podroben načrt dela organov šole. Imamo ustvarjeno spletno zbornico-dostop je omejen samo uporabnikom šole, znotraj katere so postavljena poglavja za vsako potrebno področje: preverjanje, ocenjevanje, OUZ, analize dela ipd.
Vzpostavitev organizacije pouka na daljavo	To večšino ohranjamo tudi v času dela »v šoli« in uporabljamo takšna IKT didaktična sredstva, ki učence motivirajo in ohranjajo njihovo pozornost in storilnost. Že sedaj je urnik naravnano tako, da bo omogočal spremembe in prilagoditve glede na situacijo.
Izdelava nabora vsebin iz učnih načrtov, ki so primerne za pouk na daljavo, in s tem povezano doseganje ciljev in standardov znanja	Izkušnje preteklega obdobja so nam pokazale nasvet sam po sebi: v času dela v živo učitelji obravnavajo tiste vsebine, ki so morda manj primerne za delo na daljavo. Vsi se trudimo po najboljših močeh in v najboljšo korist učencev.
Kontinuirano zagotavljanje povratne informacije o doseganju ciljev ter preverjanju znanja v času izvajanja pouka na daljavo ter skrbno načrtovanje in izvajanje ocenjevanja	Učenci imajo zagotovljeno povratno informacijo v spletnih učilnicah, saj je preverjanje in ocenjevanje znanja njihova temeljna pravica, tako tudi ustrezna informacija. V njej lahko najdejo: roke in načine preverjanja in ocenjevanja znanja, pobude učiteljev za izboljšanje izdelkov ipd.

	AKTIVNOSTI Z UČENCI
1. a	vključitev v projekt Inovativna pedagogika,
2. a, 2. b	učne ure na temo - učenje uporabe spletnih učilnic Moodle, spletne pošte in Oblaka 365

3. a	učne ure na temo - učenje uporabe spletnih učilnic Moodle, spletne pošte in Oblaka 365
4. a, 4. b	pouk računalništva – nadstandardni program - učenje uporabe spletnih učilnic Moodle, spletne pošte in Oblaka 365
5. a	pouk računalništva – nadstandardni program - učenje uporabe spletnih učilnic Moodle, spletne pošte in Oblaka 365
6. a, 6. b	pouk računalništva – nadstandardni program - učenje uporabe spletnih učilnic Moodle, spletne pošte in Oblaka 365 - vnašanje elementov projekta Inovativna pedagogika v vzgojno-izobraževalni proces
7. a	Učne ure na temo učenje uporabe spletnih učilnic Moodle, spletne pošte in Oblaka 365 - vnašanje elementov projekta Inovativna pedagogika v vzgojno-izobraževalni proces
8. a, 8. b	Učne ure na temo učenje uporabe spletnih učilnic Moodle, spletne pošte in Oblaka 365
9. a	9. a – inovativni oddelek v projektu Inovativna pedagogika – 30 % ur pri predmetih geografija, slovenščina, matematika, likovna umetnost, glasbena umetnost, državljanska in domovinska vzgoja in etika, poskusi v kemiji – bodo izvedeni s pomočjo mobilnih naprav in uporabo IKT tehnologije - vnašanje elementov projekta Inovativna pedagogika v vzgojno-izobraževalni proces

7.2.1 Nove potrebe po IKT

Na šoli so skoraj vse učilnice opremljene s potrebno IKT opremo (računalnik, projektor, i-tabla ...), v vsaki pa sta vsaj računalnik in projektor. Potrebovali pa bi predvsem prenosnike za učitelje za delo z učenci na daljavo.

Trenutno smo vključeni v projekt React-EU preko katerega pod ugodnimi pogoji pridobivamo IKT opremo (prenosniki, stacionarni računalniki, projektorji, interaktivni zasloni...)

Ob veliki količini IKT opreme prihaja do večjih ali manjših okvar na njej, predvsem potrošnega materiala, kot so tipkovnice, miške, diski ..., ki jih je potrebno zamenjati v čim krajšem možnem času, da lahko pouk nemoteno teče. Zaradi tega je potrebna manjša zaloga tega potrošnega materiala na šoli.

7.3 Razširjeni program

B RAZŠIRJENI PROGRAM									
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r
PRVI TUJI JEZIK	2								
DRUGI TUJI JEZIK							2	2	2
DRUGI TUJI JEZIK ali									
UMETNOST, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA				2/1	2/1	2/1			
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2
PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO									

7.3.1 Neobvezni izbirni predmeti

V skladu z zakonom osnovna šola izvaja naslednje neobvezne izbirne predmete

1. RAZRED		
Tuji jezik: Angleščina		
4. RAZRED	5. RAZRED	6. RAZRED
Tuji jezik: Nemščina N2N	Tuji jezik: Nemščina N2N	Tuji jezik: Nemščina N2N

7.3.2 Individualna in skupinska pomoč

Individualna in skupinska pomoč je namenjena učencem, ki težje sledijo učnim vsebinam in poleg rednega pouka potrebujejo dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja. Z drugačnim načinom dela (individualni oz. skupinski pristop) učenci lažje usvojijo minimalne in temeljne učne cilje.

V to obliko pomoči bodo po podanem soglasju staršev vključeni tudi učenci, ki imajo osebne in vedenjske težave, se težje prilagajajo in potrebujejo spodbudne pogovore.

Pomoč učencem z učnimi težavami in učencem priseljencem se izvaja tako, da se jim prilagodijo oblike in metode dela (pogovor, branje, poslušanje, kratke, enoznačne in razumljive informacije, navajanje na samostojno delo in učenje, nudenje takojšnje povratne informacije, vključevanje konkretnih učnih pripomočkov in opor, prilagajanje obsega nalog učenčevi sposobnosti bližina učitelja idr.) ter se jim omogoči vključitev v dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske oblike pomoči.

Število ur tedensko/	1. a	2. a, b	3. a	4. a, b	5. a	6. a, b	7. a	8. a, b	9. a, b
na oddelek	0,5	1	0,5	1	0,5	1	0,5	1	1

7.3.3 Dodatna strokovna in učna pomoč

Dodatna strokovna pomoč in učna pomoč sta namenjeni učenkam in učencem, ki so usmerjeni z Odločbo o usmeritvi in so na šoli vključeni v Vzgojno-izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Pomoč je namenjena otrokom s posebnimi potrebami z namenom odpravljanja, korekcije in kompenzacije otrokovih motenj in primanjkljajev.

7.3.4 Dopolnilni in dodatni pouk

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki želijo pri posameznih predmetih še poglobiti in razširiti svoje znanje. Del dodatnega pouka bodo učitelji namenili pripravi učencev na različna tekmovanja na posameznih predmetnih področjih.

Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja, je namenjen dopolnilni pouk. Z individualnim načinom dela učenci lažje usvojijo temeljne učne cilje. Šola je dolžna učencem ponuditi dopolnilni in dodatni pouk. Če učenec, ki ima učne težave, odkloni obiskovanje dopolnilnega pouka pri posameznem predmetu, razrednik o tem obvesti starše.

7.3.5 Interesne dejavnosti

Interesne dejavnosti so pomemben del vseživljenjskega učenja. Šola jih organizira zunaj šolskega pouka kot razširjeni program šole z namenom, da bi omogočila odkrivanje in razvijanje učenčevih interesov in učence praktično uvajala v življenje in jih s tem usposabljala za koristno in zdravo preživljanje prostega časa. Učenci in učenke izbirajo ter se vključujejo v dejavnosti prostovoljno. Šola jim s pomočjo mentorjev pomaga pri izboru in oblikovanju programa interesnih dejavnosti, strokovno izvaja in evalvira delo ter zagotovi delovanje v prijetnem in sproščenem vzdušju.

Interesne dejavnosti zajemajo področje kulture, športa, matematike, logike zdravja, ročne spretnosti, raziskovanja, pravljič, ekologije, malih sivih celic, kloesarskega tečaja in vesele šole.

Dejavnosti, ki potekajo pod okriljem športnih, plesnih in drugih klubov ali izvajalcev, niso sestavni del LDN šole. Izvajalci tako prevzemajo vso odgovornost za strokovno izvajanje in varnost učencev.

7.3.6 Zdravje in gibanje za dobro psihično in fizično počutje, RaP

Zdravje je stanje popolne telesne, duševne in družbene blaginje (WHO). Je osnovna pravica vsakega posameznika, od katere je odvisna kakovost njegovega življenja. Redna telesna dejavnost, zdravo prehranjevanje, varno okolje in preventivno ravnanje so ključni dejavniki, ki med odraščanjem zagotavljajo optimalno rast in razvoj, izboljšujejo počutje ter dolgoročno krepijo zdravje, povečujejo kakovost življenja in prispevajo k aktivnemu in zdravemu staranju.

Zato je posebej pomembno, da učencem v šolskem prostoru ponudimo dejavnosti za preprečevanje in odpravljanje negativnih posledic današnjega načina življenja in jih s tem spodbudimo k zdravemu življenjskemu slogu ter pozitivno vplivamo na njihovo duševno zdravje. Področje **Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje** v razširjenem programu šole predstavlja čas in prostor, dostopen vsem učencem. Vsebuje različne dejavnosti, s katerimi vplivamo na zdrav telesni, čustveni, kognitivni in socialni razvoj posameznika ter ob tem poskrbimo za dobro počutje in ohranitev zdravih navad. Redna telesna dejavnost, uravnotežena prehrana, skrb za varno okolje vseh in sprostitev so ključni dejavniki, ki vplivajo na zdravje in dobro počutje.

Naša šola je bila izbrana, da izvede triletni preizkus koncepta razširjenega programa (RaP) v osnovni šoli – področje Zdravje, gibanje ter dobro psihično in fizično počutje otrok. Redna telesna dejavnost, uravnotežena prehrana, skrb za varno okolje in sprostitev so ključni dejavniki, ki vplivajo na zdravje in dobro počutje.

Uresničevali se bodo naslednji cilji:

- ozaveščanje pomena telesnega in duševnega zdravja za dobro počutje in kakovostno življenje,
- izgrajevanje razumevanja pomena vsakodnevnega gibanja, uravnotežene prehrane, zdravega in varnega okolja, sprostitev in počitka,
- spoznavanje in aktivno vključujejo v različne gibalne dejavnosti, razvijanje navad zdravega življenja,
- ozaveščanje preprečevanja tveganega vedenja, preprečevanje nezgod in poškodb ter spoznavanje osnov prve pomoči, skrb za higieno, varno in zdravo spolnost, varno mobilnost,

- oblikovanje pozitivnega odnosa do gibanja, hrane in prehranjevanja, okolja, samega sebe in drugih ter razvijanje pozitivna stališča, navad in načinov ravnanja.

V sklopu tega programa bo učencem omogočeno 9 ur gibanja na teden ter 9 ur spoznavanja in ozaveščanja pomena hrane in kulture prehranjevanja ter zdravja in varnosti.

Dejavnosti bodo prilagojene razvojni stopnji učencev in njihovim sposobnostim.

Priloga št. 4 : Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje

7.3.7 Podaljšano bivanje in jutranje varstvo

Podaljšano bivanje se izvaja v skladu s splošnimi in operativnimi cilji podaljšanega bivanja in je sestavljeno iz kosila, sprostitvene dejavnosti, usmerjenega preživljanja prostega časa in samostojnega učenja.

S podaljšanim bivanjem učencem:

- zagotavljamo spodbudno, zdravo in varno psihosocialno in fizično okolje za razvoj in izobraževanje;
- omogočamo redno, samostojno in uspešno opravljanje obveznosti za šolo in jim v primeru potrebe nudimo ustrezno strokovno pomoč;
- omogočamo skupno načrtovanje in izbiranje aktivnosti in s tem sooblikovanje programa posamezne dejavnosti;
- omogočamo razumevanje pomena vednosti in znanja za odraščanje in osebni razvoj;
- omogočamo razumevanje pomena kvalitetnih odnosov v skupini vrstnikov za dobro počutje in skupne dosežke.

Jutranje varstvo

Normativ za oblikovanje skupine jutranjega varstva je 28 učencev. Skupina učencev za jutranje varstvo se oblikuje, če je vanjo vključeno najmanj 10 učencev 1. razreda.

Na naši šoli je oblikovana ena skupina jutranjega varstva, v katero je vključenih 13 učencev na podlagi pisnih prijav staršev. Varstvo se izvaja od 6.15 do 7.15. Učencem je zagotovljeno varno in vzpodbudno okolje.

Učence 1. razreda pripeljejo v šolo in odpeljejo iz šole starši. V primeru, da po otroka prihajajo druge osebe, morajo starši podpisati posebno dovoljenje. Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko učitelji predčasno dovolijo odhod učenca iz šole samo s pisnim obvestilom staršev.

7.3.8 Šolska prehrana

Prehrana in način življenja pomembno vplivata na zdravje in počutje posameznika. Zdrava prehrana je še posebej pomembna v obdobju odraščanja. Ob zagotavljanju ustreznega psihofizičnega razvoja in zdravih prehranjevalnih navad, ki jih otroci in mladostniki pridobijo v tem obdobju, vplivajo na izbiro živil in način prehranjevanja tudi v poznejšem življenjskem obdobju in s tem na zdravje v odrasli dobi. Ustrezna prehrana v šoli lahko vpliva tudi na izboljšanje kognitivnih zmožnosti učencev, kar je še zlasti pomembno za uspešno delo.

Otroci in mladostniki prinesejo prehranjevalne navade iz družine, zato je lahko uvedba oziroma ponudba zdrave prehrane in zdravega načina življenja sprememba za vsakega posameznika.

Pri pripravi prehranskih obrokov na naši šoli upoštevamo veljavna strokovna priporočila in posebne prehranske potrebe otrok, ki so strokovno utemeljene s strani osebnega zdravnika ali zdravnika specialista.

Načrtovanje in priprava obrokov na naši šoli vključuje:

- *izhodišča za prehrano otrok in mladostnikov,*
- *priporočila za energijski in hranilni vnos vseh starostnih skupin otrok in mladostnikov na šoli,*
- *usmeritve za izvajanje prehranskih priporočil, ki vključujejo režim prehranjevanja, načrtovanje jedilnikov, pogostost uživanja priporočenih živil, priporočila glede uživanja odsvetovanih živil, kulturo prehranjevanja, osnovne usmeritve za nabavo živil,*
- *priporočila glede izbire in priprave različnih skupin živil (meso, ribe, mleko in mlečni izdelki, sadje, zelenjava, stročnice, žita in žitni izdelki, sol, pijače),*
- *usmeritve za nadzor nad izvajanjem prehranskih priporočil (uradni nadzor, samonadzorni kontrolni sistem, laboratorijsko preizkušanje)*
- *in drugo.*

Skladno z Zakonom o šolski prehrani za učence v okviru šolskega leta načrtujemo in izvedemo vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki pripomorejo k oblikovanju zdravih prehranjevalnih navad in zdravega načina življenja. Na naši šoli se zavedamo, da imamo idealno oziroma pomembno vlogo pri vzgoji in izobraževanju s področja zdrave prehrane, oblikovanju zdravih prehranjevalnih navad in zdravega načina življenja predvsem iz naslednjih razlogov:

- s področja prehrane in zdravega prehranjevanja vzgajamo in izobražujemo vse učence,
- v sklopu ponudbe šolske prehrane na naši šoli omogočamo uživanje zdravih obrokov vsem učencem.

Vzgojno-izobraževalni vidik šolske prehrane vključuje cilje in vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so povezane s šolsko prehrano. Tako zasledujemo predvsem naslednje cilje:

- vzgajati in izobraževati učence za razvoj navad zdravega življenja in navajanje na varovanje zdravja,
- vplivati na optimalni razvoj učencev z zagotavljanjem kakovostnih obrokov šolske prehrane,
- vzgajati in izobraževati učence o zdravi, varni in varovalni prehrani,
- vzgajati in izobraževati učence za odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja in okolja,
- vzgajati, izobraževati ter razvijati zavest učencem za odgovorno ravnanje s hrano,
- vzgajati, izobraževati ter razvijati zavest učencem o kulturi prehranjevanja.

Vsebine s področja prehrane, prehranjevanja in zdravega načina življenja so vključene v učne načrte različnih predmetov.

V osnovni šoli so te vsebine vključene pri različnih predmetih, največ vsebin in ciljev s področja prehrane in hranoslovja pa učenci pridobijo pri predmetu gospodinjstvo in pri izbirnih predmetih s področja prehrane.

Poleg pouka zgoraj naštetih predmetov smo vsebine s področja hrane in prehranjevanja letos v letni delovni načrt vključili tudi v naslednje dejavnosti:

- ure oddelčne skupnosti (tematsko obravnavane glede prehrane in prehranjevanja),

- podaljšano bivanje (seznanitev učencev s kulturo prehranjevanja in zdravo prehrano),
- interesne dejavnosti,
- dnevi dejavnosti,
- projektno delo (medpredmetno povezovanje vsebin o prehrani pri različnih predmetih),
- ekskurzije (pomen lokalne ponudbe hrane in kulture prehranjevanja),
- delavnice (različne delavnice za otroke in starše),
- predavanja itd.

Tudi v letošnjem šolskem letu smo vključeni v projekt Šolska shema.

Obeležili bomo dan slovenske hrane, ki je podprt s projektom Tradicionalni slovenski zajtrk.

Prav tako bomo sodelovali pri različnih natečajih glede prehrane in prehranjevanja.

Na osnovi različnih nacionalnih pobud se bomo vključili v različne organizirane dejavnosti.

Razred	Malica	Kosilo	Popoldanska malica
1.–5.	0,90 €	2,45 €	0,60 €
6.–9.	0,90 €	2,90 €	

Cena kosila za zunanje odjemalce je 4,10 €.

7.3.8.1 Subvencioniranje šolske prehrane

Upravičenci do subvencije za malico so tisti učenci, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, izpolnjujejo naslednje kriterije:

- do polne subvencije za malico oziroma do v celoti brezplačne malice so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53 % neto povprečne plače v RS;
- do subvencije za kosilo v višini cene kosila so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 18 % neto povprečne plače v RS (prvi dohodkovni razred otroškega dodatka);
- subvencijo za malico lahko, ne glede na zgoraj navedene pogoje, dobijo tudi učenci v rejništvu oziroma prosilci za azil;
- učencem, ki bivajo v zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami in se šolajo izven zavoda, pripada pravica do subvencije v višini cene malice;
- vloge za uveljavljanje subvencije malice in kosila na centru za socialno delo ni več treba oddajati, saj bodo vzgojno-izobraževalni zavodi upoštevali uvrstitev v dohodkovni razred na osnovni podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v veljavni odločbi o otroškem dodatku;
- vloga za subvencijo malice in subvencijo kosila se na centru za socialno delo odda samo v primeru, če družina učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o otroškem dodatku.

7.4 Proslave, spominski dnevi, natečaji in drugi dogodki

S kulturnimi prireditvami želimo pri učencih:

- razvijati pozitivno stališče do ohranjanja kulturne in naravne dediščine;
- da spoznavajo pomembne osebnosti svojega kraja;

- spoznavajo pomen ročne izdelave izdelkov;
- razvijajo ročne spretnosti, izdelujejo izdelke z določeno tehniko;
- oblikujejo smisel za kulturo, obzirnost, strpnost in prijateljsko sodelovanje v skupini;
- razvijajo ustvarjalnost na kulturnem in umetniškem področju, na geografskem in zgodovinskem, likovnem področju (izdelajo plakate in druge izdelke ter jih slikovno/likovno opremijo) ...

Priloga št. 5: Šolske kulturne prireditve

Sodelovali bomo na različnih natečajih in dogodkih, ki jih organizira Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti Območna izpostava Gornja Radgona, DPM in Združenje za vrednote slovenske vojske, Združenje sever.

OBMOČNA SREČANJA 2022:

NAZIV PRIREDITVE:	DATUM:	KRAJ:
LUTKOVNI ODER – Območno srečanje lutkovnih skupin	10. 3.	KUS Sv. Jurij ob Ščavnici
MLADI ODER – območno srečanje otroških gledaliških skupin	11. 3.	DK Gornja Radgona
ČRIČEK POJE – Območna revija OPZ in MPZ	22. 4.	OŠ Gornja Radgona

REGIJSKA SREČANJA 2022:

NAZIV PRIREDITVE:	DATUM:	KRAJ:
Ustvarjalni likovni in literarni natečaj Turnišče	1.1. – 31. 1.	Turnišče
Regijsko srečanje literatov	4. 2.	Špital Gornja Radgona
Regijsko srečanje lutkovnih skupin	7. 4.	Murska Sobota
Regijsko srečanje otroških gledaliških skupin	13. 4.	Ljutomer
Mini likovna kolonija	10. 9.	Murska Sobota

OSTALO:

Obisk koncerta za učence 9. razredov OŠ v Cankarjevem domu in ogled razstave v Narodni galeriji	13. 10. 2021	Ljubljana
---	--------------	-----------

Komemoracija v spominskem parku Radenci	Združenje za ohranjanje vrednot osamosvojitvene vojne, Združenje Sever	Radenci, oktober 2021	Zdenka Šiplič
---	--	-----------------------	---------------

7.5 Delo z nadarjenimi

Ure za nadarjene so namenjene učencem, ki pri posameznem predmetu presegajo določene standarde znanja. Pri urah za nadarjene učenci učno snov poglobljajo, razširjajo, raziskujejo, se pripravljajo na tekmovanja, sodelujejo pri projektih, natečajih, razstavah in drugih dejavnostih.

S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela zagotavljamo doseganje višjih učnih ciljev. Metode, ki se pri tem uporabljajo, so metode samostojnega učenja, priprave na tekmovanja, sodelovanje na natečajih in podobno.

K uram za nadarjene, se učenci vključijo prostovoljno.

Načrtovane aktivnosti:

- priprava na tekmovanja iz znanj,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami, vključevanje v projekte (e-Twinning),
- Robosled (robotsko tekmovanje, izdelava robota),
- microbit (programiranje),
- izdelava predstavitvenega videa OŠ Kajetana Koviča Radenci.

7.6 Organiziranje učencev

7.6.1 Šolska skupnost

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti od 1. do 9. razreda preko svojih predstavnikov povezujejo v šolsko skupnost. Izmed predstavnikov razredne skupnosti se izvoli predsednika in namestnika šolske skupnosti. Mandat vseh voljenih članov traja eno leto. Predvideno število srečanj šolske skupnosti: predvidoma na 3 mesece, približno 3 srečanja. Cilji:

- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne, solidarnostne akcije ipd.),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja in sodeluje pri uresničitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale in priznanja učencem,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo.

Poudarek na vrednotah: odgovornost, strpnost, spoštovanje, znanje, učenje in pomoč.

V šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci skupaj z razrednikom obravnavajo vprašanja, povezana z delom in življenjem učencev. Iz vsake oddelčne skupnosti sta izvoljena dva predstavnika v šolsko skupnost.

Na prvi seji predstavniki imenujejo mentorja Šolske skupnosti.

Šolska skupnost učencev zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti, spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev, informira učence o svoji dejavnosti, načrtuje in organizira skupne akcije in opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

7.6.2 Šolski otroški parlament

Je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci iz posameznih oddelkov, po dva predstavnika, ki sta izvoljena v oddelčni skupnosti. Tema letošnjega otroškega parlamenta je Moja poklicna prihodnost.

7.7 Nadstandardne dejavnosti

V okviru nadstandardnega programa se izvaja pouk nemškega jezika v obsegu 10 ur tedensko na razredni stopnji. Pouk računalništva se izvaja v obsegu 25 % delovne obveze učitelja. Učenci se v nadstandardni program vključujejo prostovoljno.

7.8 Druge dejavnosti

7.8.1 Dnevi dejavnosti, tekmovanja in ocenjevanja znanja

Priloga št. 3: Dnevi dejavnosti, tekmovanja in ocenjevanja znanja

7.8.2 Skrb za zdrav telesni in duševni razvoj ter promocija zdravja

Institut za nacionalno zdravje v (nadaljevanju NIJZ) pripravlja/sproti osvežuje navodila in smernice za pravilno in odgovorno ravnanje delavcev šole v primeru ukrepanja ob nujnih stanjih in nenadno nastalih bolezenskih znakih. NIJZ dokumente objavlja na svoji spletni strani, šola pa jim je dolžna slediti in narediti vse kar je v njeni moči, da zaščiti varstvo in zdravje vseh udeležencev. V ta namen pripravlja svoje interne načrte, akcijske plane, ukrepe ipd. Delavci šole, jih obravnavajo na svojih delovnih srečanjih, dostopni pa so jim zmeraj v spletni zbornici z namenom učinkovitega osveščanja in delovanja. V tem času so najbolj aktualni dokumenti:

- Promocija zdravja vključno z terminskimi plani sistematskih zdravstvenih in zobozdravstvenih pregledov
- Načrt za ukrepanje v osnovnih šolah ob nujnih stanjih in nenadno nastalih bolezenskih znakih
- Pravila ravnanja v času COVID-19
- Protokol za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni.

7.8.2.1 Promocija zdravja na delovnih mestih

Skrb za ohranjanje in izboljševanje zdravja zaposlenih je nujno potrebna, saj so zdravi in zadovoljni delavci, ki delajo v varnem in spodbudnem delovnem okolju, produktivnejši in ustvarjalnejši, redkeje zbolijo in redkeje odhajajo v bolniški staž ter ostajajo zvesti organizaciji oz. delodajalcu. Promocija zdravja na delovnem mestu so sistematične aktivnosti in ukrepi, ki jih delodajalec izvaja z namenom ohranjanja in krepitve telesnega in duševnega zdravja delavcev, kot so npr. izboljšanje organizacije dela in delovnega okolja, spodbujanje zaposlenih, da se aktivno udeležujejo aktivnosti za varovanje in krepitev zdravja, omogočanje izbire zdravega načina življenja in spodbujanje osebnostnega razvoja. Pravne temelje podaja Zakon o varnosti in zdravju pri delu. V skladu s 6. in z 32. členom zakona mora delodajalec načrtovati in izvajati promocijo zdravja na delovnem mestu, zagotoviti potrebna sredstva in način spremljanja izvajanja le tega, kar pomeni, da izvaja določene aktivnosti in ukrepe, da se ohranja in krepi telesno in duševno zdravje delavcev.

Načrt promocije zdravja na delovnem mestu je poseben dokument in ni del LDN.

7.8.2.2 Zdravstveno varstvo učencev

Za zdrav razvoj učencev skrbimo na več načinov: v šoli pripravljamo zdravo in raznovrstno hrano; poskrbimo, da vsi učenci vsaj malicajo; pripravljamo tudi kosila in popoldanske malice. V sklopu državnega projekta Shema šolskega sadja in zelenjave ponujamo učencem zdrav sadni in zelenjavni obrok. Vključeni smo tudi v vsedrjavni projekt Zdrav slovenski zajtrk.

Učencem, ki so vključeni v OPB, po končanem pouku oziroma kosilu zagotovimo redno rekreacijo na svežem zraku.

Z Zdravstvenim domom Gornja Radgona sodelujemo pri izvedbi učnih vsebin o zdravem načinu življenja. Organiziramo predavanja in se redno vključujemo v natečaje na temo zdravja in ekologije.

Na nacionalnem nivoju so pripravljene vsebine Vzgoje za zdravje, katerih namen je podajanje enotnih vsebin posameznim starostnim skupinam in zdravstvene vzgoje vsebine povezati s šolskimi vsebinami. Zavedamo se, da je zdravstvena vzgoja dinamični proces učenja. Ne pomeni le širjenja informacij, ampak je aktiven proces informiranja, motiviranja in učenje posameznikov, da pridobijo veščine, s katerimi bodo lažje vzpostavili in okrepili zdrav življenjski slog.

Ob izvedbi sistematskih pregledov (1., 3., 6. in 8. razred), bodo učenci deležni zdravstveno vzgojnih vsebin, kot do sedaj – to ostaja nespremenjeno in velja tudi za zasebnike, ki prav tako morajo nuditi tovrstno zdravstveno vzgojo, saj le-ta spada pod sistematski pregled.

Zobozdravstvena preventiva se bo izvajala po usklajenem programu:

- predavanja o razvoju zob, ustni higieni, zdravi prehrani (vsa predavanja so prilagojena starosti otrok);
- čiščenje zob (demonstracija in aktivno poučevanje);
- kontrola čistosti zob (s testnimi tabletkami);
- akcije (tekmovanje za čiste zobe);
- želiranje z različnimi pastami (prilagojeno otrokovi starosti);
- delavnice ob naravoslovnih dnevih;
- sodelovanje z razredniki, učitelji, vzgojitelji in s starši.

Načrt aktivnosti centra za krepitev zdravja:

Ne glede na dodelitev zdravnika, ki ob sistematskem pregledu obravnava učence, pa bodo izvajalci Centra za krepitev zdravja iz Zdravstvenega doma Gornja Radgona izvedli predavanja, ki trajajo 90 minut. Teme za posamezno starostno obdobje v osnovni šoli so navedene v prilogi.

Poleg Centra za krepitev zdravja, še sodelujemo z drugimi izvajalci na področju preventive npr. Safe.si, Brez izgovora Slovenija.

Želimo si, da bo program Vzgoje za zdravje zaživel kot sestavni del šolske politike in s tem vodil k boljšemu zdravju in višji kakovosti življenja naših otrok in mladostnikov.

Priloga št. 6: Predavanja o zdravem načinu življenja

7.8.3 Trajnostna mobilnost v vzgoji in izobraževanju

Trajnostna mobilnost je družbena vrednota, ki jo strokovni in vodstveni delavci v vzgoji in izobraževanju privzgajamo otroku skozi celotno šolanje. Naloga šole je, da ustvari varno in spodbudno učno okolje za vse in vsakogar. Temelji na načelih upoštevanja potreb in interesov posameznika in skupine ter zagotavljanja enakih možnosti. Učenci

spoznavajo in se ozaveščajo, da ljudje s svojim vsakodnevnim delovanjem in odločitvami vplivamo na okolje, kar je bistveno za TR in prihodnost celotne družbe. Pri uresničevanju načel in ciljev trajnostne mobilnosti načrtujejo dejavnosti za posamezno leto v letnem delovnem načrtu in vzgojnem načrtu šole ter v letnih pripravah posameznih predmetov. Sodelujemo z lokalno skupnostjo, starši in drugimi deležniki ter jih vključujemo v delovanje.

Sledimo ciljem in ukrepom Strategije kulture vedenja in vzgoje za varno mobilnost otrok in mladostnikov v sistemu vzgoje in izobraževanja.

Spodbujamo in krepimo veščine za kulturo vedenja v prometu, zdrav način življenja, odnos do okolja ter ekonomičnost vlog udeležencev v prometu.

Na področju šolskega okoliša se povezujemo z različnimi deležniki in izvajalci (Polijsko postajo Gornja Radgona in Svetom za preventivo občine Radenci). Skrbimo, da je prihod učencev v šolo in domov varen, opozarjamo vse udeležence v prometu, da je za kulturo vedenja v prometu potreben strpen, zgleden, odgovoren odnos do sebe in ostalih ter dobro poznavanje cestno prometnih pravil.

Z varnostnimi ukrepi so učenci seznanjeni na začetku šolskega leta in med celotnim šolskim letom pri posameznih predmetih, še posebej pa ob dnevih dejavnosti in učnih sprehodih ter ekskurzijah. Varnostni načrt je obvezna priloga k pripravi dneva dejavnosti in ekskurzij.

Priloga št. 7: Načrt aktivnosti prometne varnosti in Načrt varnih šolskih poti

Priloga št. 8: Prometno varnostni načrt - izvleček

7.8.3.1 Dežurstva učiteljev

Učitelji dežurajo pri malici in kosilu. Zagotavljajo red in disciplino v skladu s Šolskimi pravili in Pravili ravnanja v OŠ Kajetana Koviča Radenci v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID-19.

Priloga št. 9: Seznam dežurnih učiteljev

7.8.4 Evakuacija

Vajo iz evakuacije bomo izvedli v oktobru v kolikor bodo razmere to dopuščale.

7.9 Vključevanje v projekte

Projektno in raziskovalno delo na osnovnih šolah dobiva vse večji pomen, saj gre za pripravo učencev na življenje, na nadaljnje izobraževanje in samostojnost.

Vrsta projekta	Naslov projekta	Koordinator
Mednarodni	Ekošola	Lidija Mohor
	Zdrava šola	Jasmina Zemljč
	eTwinning šola	Katja Glazer Leskovšek
	POGUM	Barbara Bertalanič Domiter
	INOVATIVNA PEDAGOGIKA 1:1	Simon Belec
	Dvig digitalne kompetentnosti	Simona Grosman

Državni	Kulturna šola	Mojca Karnet
	Naša mala knjižnica	Lidija Iepoša
	Simbioza šola	Simon Belec
	SLOfit	Denis Ilješ, Nataša Lipič
	Šola sobivanja in Teden pisanja z roko	Zdenka Šiplič
Šolski	»Križem svet s Kajetanom Kovičem«	Zdenka Šiplič
	Razvijanje bralne pismenosti	Mojca Karnet
	Učilnica na prostem	Romana Lazar

Ekošola

Program Ekošola je namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki. Namen projekta ni le posredovanje in pridobivanje znanja, ampak dejavno spreminjanje kulture obnašanja in ravnanja.

Ekošola je šola za življenje, zato uresničujemo naslednja načela:

- skrb za človeka, varovanje zdravja ter skrb za okolje in naravo,
- okoljska vzgoja kot sestavni del ciljev in programskih vsebin,
- naravoslovne dejavnosti povezujejo cilje in vsebine med predmeti,
- dejavnosti mladih, ustvarjalnosti, ideje in akcij oziroma izvedba projektov,
- vzgojno delo znotraj šole.

Zdrava šola

Rdeča nit letošnjega šolskega leta se glasi: Mi vsi za lepši (boljši) jutri.

Zdrava šola sledi 12-im ciljem, ki so enaki ciljem Evropski mreži Zdravih šol, in sicer:

- aktivno bomo podpirali pozitivno samopodobo vseh učencev tako, da bodo pokazali, da lahko prav vsak prispeva k življenju v šoli;
- skrbeli za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, učiteljev med seboj ter med učenci;
- se potrudili, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem;
- vse učence spodbujali k različnim dejavnostim tako, da bodo oblikovali raznovrstne pobude;
- izrabili vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja;
- skrbeli za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo;
- skrbeli za razvoj povezav med osnovno in srednjo šolo zaradi priprave skladnega učnega načrta zdravstvene vzgoje;
- aktivno podprli zdravje in blaginjo naših učiteljev;
- upoštevali dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje;
- upoštevali komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje;
- sodelovali s specializiranimi službami v skupnosti, ki jim lahko svetujejo in pomagajo pri zdravstveni vzgoji;
- vzpostavili poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, da jih bo dejavno podprla pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.

eTwinning projekti

Vsak dan znova smo priča vedno hitrejšemu razvoju informacijsko komunikacijske tehnologije. Posledično otroci uporabljajo digitalne naprave v prostem času za zabavo in komuniciranje. Spremembe v družbi posledično vplivajo tudi na izobraževalni sistem. Učenci bodo sodelovali v več mednarodnih eTwinning projektih. eTwinning je skupno ime za projekte, ki jih usklajuje Evropsko šolsko omrežje v imenu Evropske komisije.

Kot eTwinning šola je OŠ Kajetana Koviča Radenci vzor ostalim šolam pri spodbujanju inovativne prakse na področju spodbujanja aktivnega državljanstva, kulturne zavesti in digitalnih kompetenc.

Učenci bodo v mednarodnih projektih eTwinning krepili svoje znanje na področju digitalne prakse, e-varnosti kot tudi na različnih predmetnih področjih. Z učenci različnih evropskih držav bodo sodelovali preko spletnega okolja Twinspace.

»Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah« POGUM

Namen projekta je v osnovnih šolah spodbuditi način razmišljanja in razumevanja podjetnosti kot ustvarjalnost, inovativnost in proaktivnost posameznika in skupin, upoštevajoč nacionalne in mednarodne socio-ekonomske, kulturne in okoljske pogoje, na osnovi rezultatov analiz vseh konzorcijskih partnerjev.

Ključni cilji projekta so razvoj, preizkušanje, implementacija, spremljanje in evalviranje celotnega modela podjetnosti v osnovni šoli in odprtega ter prožnega prehajanja med osnovno šolo in okoljem. Vsebinska področja, ki jih zajema projekt, so ekonomsko, okoljsko, socialno in kulturno področje.

INOVATIVNA PEDAGOGIKA 1:1

Projekt **Inovativna učna okolja podprta z IKT** (skrajšano Inovativna Pedagogika 1:1) je razvojno raziskovalni projekt, ki je sofinanciran s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter Evropskega socialnega sklada v sklopu 10. prednostne osi: »Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost« in prednostne naložbe 10.1 »Izboljšanje enakega dostopa do vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine pri formalnih, neformalnih in priložnostnih oblikah učenja, posodobitev znanja, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih oblik učenja, tudi s poklicnim svetovanjem in potrjevanjem pridobljenih kompetenc«

V projekt je vključenih 75 VIZ, med katerimi je 18 razvojnih, ostali pa smo implementacijski. Poleg tega so v projekt vključeni še Univerza v Mariboru (Pedagoška fakulteta ter Fakulteta za naravoslovje in matematiko), Zavod RS za šolstvo ter Pedagoški inštitut.

Namen projekta je preiščena in celovita uporaba orodij, storitev in prenosnih naprav v razredu, kar že samo po sebi opozarja na izziv preseganja pasivne rabe IKT v šolah. Usmerjeno usposabljanje učiteljev v povezavi z izmenjavo dobrih praks, ki s smotrno rabo IKT podpirajo sodelovalno delo, dostop do izobraževalnih virov, spremljanje napredka in vrednotenje miselnih procesov na zahtevnejših taksonomskih stopnjah lahko učiteljem predstavi različne možnosti ustvarjanja učnih priložnosti ter spodbudi k uporabi sodobnih didaktičnih pristopov, kot so problemsko učenje, avtentične naloge, projektno učenje in mnoge druge. Vsi v izobraževanje vključeni deležniki se pri tem zavedamo, da uporaba sodobnih e-storitev in e-vsebin sama po sebi še ne pomeni spremembe in uvajanja inovativnih metod poučevanja in učenja, lahko pa ga močno spodbuja in podpira, če so e-

storitve in e-vsebine uporabljene tako, da v ustrezno pripravljenih prožnih učnih okoljih omogočajo aktivno vlogo učencev.

Projekt **Inovativna učna okolja podprta z IKT** v katerega je vključen tudi naš vzgojno izobraževalni zavod nam omogoča uvajanje prožnih oblik učenja, preko najrazličnejših aktivnosti, ki potekajo v sklopu samega projekta in posledično na našem VIZ-u. V okviru didaktičnega dela razvijamo splošne kompetence pri učencih in učiteljih. Za doseg tega cilja preskušamo sodobne didaktične pristope ter se v kolektivu redno strokovno usposabljam. Delo v kolektivu bo organizirano tako, da zagotavljamo čas in prostor za redne pedagoške diskusije, sodelovalno delo učitelja, vzajemno učenje in kolegialne hospitacije. Tega ni moč organizirati brez fleksibilnih organizacijskih oblik organizacije vzgojno izobraževalnega dela na šoli.

Implementacijo inovativne pedagogike 1:1 bomo udeležili z premišljeno uporabo IKT, pri kateri ustvarjeni učni scenariji poudarjajo, kako lahko naprave uporabljamo v podporo mnogim različnim učnim strategijam, razvijanju kompetenc, uvajaju elementov formativnega spremljanja ter učenje v času in prostoru razširjenem izven učilnic.

Trajnostni vidik uvajanja strategije prožnih oblik učenja zagotavljamo z načrtom diseminacije, v okviru katerega prožne oblike učenja iz inovativnega oddelka prenašamo po vertikali in horizontali v vsakodnevno delo šole.

Za uspeh projekta so poleg usposabljanja učiteljev in ravnateljev ključni učinkoviti šolski razvojni timi, fleksibilna organizacija, distribuirano vodenje in vzpostavitev celovitega podpornega okolja, vključno z infrastrukturo in strokovnimi ter e-skupnostmi. Le tako bomo lahko udeležili inovativna učna okolja, v katerih bodo učenci prevzeli aktivno vlogo v vseh fazah učno –vzgojnega procesa od načrtovanja do vrstniškega vrednotenja.

Dvig digitalne kompetentnosti

Projekt »**Dvig digitalne kompetentnosti**« je prav tako kot projekt »Inovativna pedagogika« razvojno raziskovalni projekt, ki je sofinanciran s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter Evropskega socialnega sklada v sklopu 10. prednostne osi: »Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost« in prednostne naložbe 10.1 »Izboljšanje enakega dostopa do vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine pri formalnih, neformalnih in priložnostnih oblikah učenja, posodobitev znanja, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih oblik učenja, tudi s poklicnim svetovanjem in potrjevanjem pridobljenih kompetenc«

Namen programa »Dvig digitalne kompetentnosti« je izboljšanje kakovosti in učinkovitosti izobraževanja in usposabljanja ter spodbujanje razvoja inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja, ki bodo prispevali k dvigu digitalnih kompetenc vodstvenih in strokovnih delavcev in učencev.

Kulturna šola

V okviru državnega projekta bomo skozi šolsko leto:

- razvijali vrednote kulturnega delovanja šole na vseh področjih (glasbena umetnost, gledališče, lutke, folklorna dejavnost, likovna umetnost, fotografija, ples, film, literatura, novinarstvo, ohranjanje kulturne dediščine ...);

- nadaljevali z bogato glasbeno oz. s pevsko tradicijo, saj na šoli delujejo odlični šolski pevski zbori;
- sodelovali na številnih likovnih in literarnih natečajih;
- pripravili kulturne prireditve glede na epidemiološko stanje;
- sodelovali na kulturnih prireditvah izven šole glede na epidemiološko stanje;
- aktivno sodelovali s JSKD.

Naša mala knjižnica

Bralni projekt Naša mala knjižnica je namenjen spodbujanju branja, dviganju bralne pismenosti, medkulturnemu povezovanju, spoznavanju slovenskih in tujih avtorjev ter spoznavanju drugih kultur.

V projektu sodeluje več kot 170 slovenskih šol in že dvanajsto leto razveseljuje otroke, stare od 4 do 10 let po celi Sloveniji.

V tem šolskem letu bodo naša ciljna skupina učenci 1.a, 4. a, 4. b in 5.a razreda. V okviru projekta bodo učenci spoznali in prebirali kvalitetne knjige različnih žanrov in avtorjev, Ustvarjalnik pa jim bo omogočal reševanje izvirnih nalog na temo predstavljenih knjig.

Skozi vso šolsko leto bodo branje in ustvarjalnost otrok dodatno spodbujale zanimive dejavnosti, kot so na primer izdelava in izmenjava knjižnega junaka, oblikovanje bralnega koticčka, ustvarjanje bralnega vlakca, spletni obiski avtorjev, NMK kviz, pismo presenečenja, knjižne razglednice, literarni natečaj in še kaj.

Projekt je zastavljen tako, da ga je mogoče izvajati tudi v primeru šolanja na daljavo. Predvsem pa je odličen način, kako kakovostno literaturo približati učencem, jo vključiti v pouk in druge dejavnosti, otrokom pa predati tisto, kar bogati naša življenja – ljubezen do branja.

Simbioza skupnost

je mreža organizacij in posameznikov, ki v lokalnih skupnostih preko različnih aktivnosti spodbujajo medgeneracijsko sodelovanje in povezovanje. Projekt Simbioza Skupnost je nadgradnja projekta Simbioza Šola, ki je v mrežo vključeval osnovne in srednje šole. Projektu se sedaj lahko priključijo tudi vrtci, knjižnice, društva, domovi za starejše občane in ostale organizacije, ki lahko v lokalnem okolju izvajajo različne medgeneracijske aktivnosti.

Simbioza med generacijami - sožitje med generacijami, ki izhaja iz dejavnega sodelovanja, komunikacije in partnerskega odnosa med generacijami. Dodatna strokovna pomoč in učna pomoč sta namenjeni učenkam in učencem, ki so usmerjeni z Odločbo o usmeritvi in so na šoli vključeni v Vzgojno-izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Pomoč je namenjena otrokom s posebnimi potrebami z namenom odpravljanja, korekcije in kompenzacije otrokovih motenj in primanjkljajev.

Razvijanje in promoviranje medgeneracijskega sodelovanja vodi k uspešnosti ne le v ekonomskem smislu, pač pa predvsem v medčloveških odnosih, in oblikovanju novih družbenih vrednot.

Za pridobitev naziva in uspešno zaključeno sodelovanje v projektu bomo izvedli 30 ur medgeneracijskih aktivnosti v tekočem šolskem letu, ki jih bodo učenci izvajali v šoli bodisi doma.

SLOfit

SLOfit je nadgradnja uveljavljenega nacionalnega sistema spremljave telesnega in gibalnega razvoja otrok in mladine – Športno-vzgojnega kartona (ŠVK).

ŠVK je nacionalna zbirka podatkov, ki jo mora skladno s šolsko zakonodajo voditi vsaka šola, SLOfit pa je nadgradnja ŠVK, ki je podprta z aplikacijo Moj SLOfit. Sistem SLOfit sestavljajo merska baterija ŠVK, vprašalniki (o gibalnih navadah najstnikov, osnovni podatki o starših), podatkovna zbirka SLOfit ter poročilni sistemi SLOfit za posameznika in za šolo. Z uporabo aplikacije Moj SLOfit lahko starši (ki so dali soglasje, da je njihov otrok vključen v meritve za ŠVK, in so v šolski sistem e-administracije vnesli svoj e-naslov), učitelji in druge pooblaščen osebe dostopajo do zbranih podatkov o telesnem fitnesu in telesni dejavnosti ter tako vidijo, kakšno je zdravstveno tveganje, ki izhaja iz njih. Starši (ki se registrirajo v aplikacijo) lahko posredujejo dostop do podatkov drugim osebam (npr. zdravniku, starim staršem, trenerju). Vsem uporabnikom SLOfit sistem omogoča tudi izpis poročil o telesnem fitnesu.

S pomočjo SLOfit podatkov lahko otroci in mladostniki ter njihovi starši ugotovijo, kako se šolarji telesno in gibalno razvijajo, učitelji športa in zdravniki pa pridobivajo pomembne informacije, na podlagi katerih lahko otrokom ali mladostnikom, ki imajo v svojem razvoju težave, ali pa so gibalno nadarjeni, strokovno pomagajo in jih usmerjajo.

SLOfit predstavlja:

- dostop do ŠVK rezultatov in povratnih informacij prek aplikacije Moj SLOfit, kjer je dodatno prikazana zdravstvena ogroženost glede na rezultate meritev
- zbiranje dodatnih podatkov, ki lahko pojasnijo telesni in gibalni razvoj posameznika (npr. gibalne navade najstnikov)
- povratno informacijo o tem
- trajno hranjenje SLOfit podatkov prek aplikacije
- možnost deljenja vpogleda v svoje SLOfit podatke.

Šola sobivanja

Šola sobivanja je državni projekt pod okriljem Sobivanja-Društva za trajnostni razvoj, ki ima status društva, ki deluje v javno dobro na področju Vzgoja in izobraževanja (Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport), Promet in energija (Ministrstvo za infrastrukturo) in Varstvo okolja (Ministrstvo za okolje in prostor).

V sklopu programa Šola sobivanja, ki združuje projekte vseh navedenih področij, bomo sodelovali v štirih projektih:

- Varno v šolo in vrtec, ki bo od septembra do februarja zasnovan kot natečaj, v sklopu katerega je naloga otrok in mentorjev v šoli predstaviti okolico in izraziti poznavanje varnosti v prometu;
- Spodbujamo prijateljstvo (Gradimo družbo prihodnosti), s katerim želimo nadgraditi socialne odnose;
- Ti meni danes-jaz tebi jutri (projekt poteka v sodelovanju z zavodom ORELI); dejavnosti temeljijo na razmišljanju o odnosu otrok do starejših, kaj se lahko otroci naučijo od starejših ter obratno;
- Sobivanje-brezplačna revija za majhne in velike, ki izide dva krat letno v nakladi 30.000 izvodov oziroma v digitalni obliki..

»Križem svet s Kajetanom Kovičem«

Znan slovenski pesnik, pisatelj, prevajalec, akademik in častni občan Občine Radenci Kajetan Kovič se je rodil 21. 10. 1931 v Mariboru v učiteljski družini. Po njem se od leta 2016 imenuje tudi naša osnovna šola. Letos oktobra bomo tako praznovali 90. obletnico njegovega rojstva.

Kovič je zgodnja otroška leta preživel v Poljčanah, potem pa se je njegova družina zaradi vojne preselila v Hrastje Moto pri Radencih (na domačijo Kovičeve matere), kjer je že kot osnovnošolec spoznal kmečko življenje in tegobe vojnega časa. V tem času je obiskoval osnovno šolo v Vučji vasi in Gornji Radgoni. Po vojni je z družino živel v Slatini Radenci (danes so to Radenci) in obiskoval gimnazijo v Mariboru.

Na šoli bodo skozi šolsko leto 2021/22 potekale različne dejavnosti pod skupnim naslovom »Križemsvet s Kajetanom Kovičem«. Prizadevali si bomo, da bo tudi to šol. leto ostalo vsem – učencem, učiteljem in staršem v lepem spominu.

Septembra bomo sodelovali na 5. Kovičevem literarnem natečaju OŠ Kajetana Koviča Poljčane in se oktobra udeležili morebitne slavnostne podelitve priznanj nagrajenim učencem. Oktobra bomo na naši šoli pripravili spominsko uro in kulturno prireditev, posvečeno Kajetanu Koviču ter njegovemu delu oz. častitljivi obletnici njegovega rojstva. Preuredili bomo Kovičev kotiček, kjer bomo med drugim razstavili pesmi, s katerimi smo sodelovali in bili tudi nagrajeni na omenjenem natečaju.

Skozi vse šolsko leto bomo brali Kovičeva dela, ki jih bodo učenci spoznavali tudi med medvrstniškim branjem.

Učenci obeh šol se vsako leto odzovemo tudi na razpis Občine Radenci pod skupnim naslovom Sanje so velika skleda, v okviru katerega učenci od 7. do 9. razreda ustvarjajo literarne prispevke in se tako potegujejo za pohvale in denarne nagrade, ki jih prejmejo na podlagi presoje strokovne žirije, sestavljene iz priznanih slovenskih pesnikov/pisateljev. Letošnji projekt Križemsvet s Kajetanom Kovičem bomo ob upoštevanju ukrepov za preprečevanje širitve virusa covid-19 zaključili s svečanostjo/druženjem s poljčanskimi osnovnošolci, ravnateljico in njenimi sodelavci v okviru Mačjega mesta ob zaključku omenjenega literarnega natečaja; še prej pa se bomo Koviču posvetili tudi na kulturnih prireditvah naše šole.

Razvijanje bralne pismenosti

Razvijanje bralne pismenosti, je projekt, ki sega v šolsko leto 2014/15.

Namen projekta je:

- dvig bralne pismenosti;
- izboljšanje bralnih in učnih navad učencev;
- spoznavanje in uvajanje novih bralnih učnih strategij pri pouku vseh predmetov;
- promocija branja;
- izboljšanje rezultatov pri nacionalnem preverjanju znanja ter pisnih in ustnih ocenjevanjih znanja, predvsem iz materinščine in tujih jezikov (z uporabo novih bralnih učnih strategij ...);
- spoznavanje in uvajanje novih bralnih učnih strategij pri pouku slovenščine in tujih jezikov (glede na zaznavne stile učenja, vrsto besedil, taksonomske stopnje ...);
- branje knjig za slovensko, angleško in nemško bralno značko;
- priprava učencev na Cankarjevo priznanje;
- uvajanje »okrogle mize« o prebranem v okviru pouka slovenščine od 1. do 9. razreda, npr. pri obravnavi domačega branja (menja o knjigah, ocene knjig, glasovanja, postavljanja

vprašanj drug drugemu o vsebini knjige, kviz o vsebini knjige/pisatelju, igre vlog ...), pri interesnih dejavnostih (kulturnih in dramskih krožkih, bralnih značkah ...);

– jezikovna in vsebinska preoblikovanja književnih besedil pri urah slovenščine in dodatnem pouku iz slovenščine od 1. do 9. razreda (literarno (po)ustvarjanje, dramatiziranje, deklamiranje ...);

– razvijanje vodenega branja (mentorica/učiteljica, vrstnik/starejši učenec, ki je učenčev bralni model) v okviru ur slovenščine od 1. do 9. razreda in v okviru interesnih dejavnosti in projektov;

– ozaveščanje vseh učencev, da je branje napor, ki učenču odvzame nekaj prostega časa (»branje, papir, svinčnik«) pri urah slovenščine in dodatnem pouku iz slovenščine od 4. do 9. razreda;

– visoka pričakovanja glede branja in dvig ravni znanja vseh – v okviru pouka slovenščine in dodatnega pouka iz slovenščine od 1. do 9. razreda ter in pri interesni dejavnosti Kulturni krožek in Kulturna dejavnost od 6. do 9. razreda);

– spodbujanje in razvijanje kritičnega mišljenja in samoregulacije (učenci večkrat rešujejo zahtevnejše naloge, razmišljajo o načinih reševanja in dela z besedili – pri urah slovenščine od 6. do 9. razreda, pri urah dodatnem pouku iz slovenščine in drugih predmetih od 6. do 9. razreda);

– spodbujanje učencev k ločevanju med nalogami različnih taksonomskih ravni in tvorjenju le-teh (učitelji od 6. do 9. razreda pri vseh predmetih);

– razvijanje družinskega branja, osveščanje staršev in starih staršev o pomenu branja (odrasli so otrokom zgled) (v okviru roditeljskih sestankov, sestankov s starši, delavnic, proslav ...) (učiteljice slovenščine, mentorji, razredniki ...);

– redna izposoja knjig v knjižnici ter redno sodelovanje učiteljic slovenščine s knjižničarko (od 1. do 9. razreda, skozi celo šolsko leto);

– urejanje spletnega e-šolskega glasila Kapljice (učenci od 6. do 9. razreda, skozi celo šolsko leto) ...

Učilnica na prostem

V šolskem letu 2021/22 bomo nadaljevali s projektom Učilnica na prostem saj je prinesel v vzgojno-izobraževalno življenje naše šole veliko pozitivnega. S tem projektom smo omogočili, da učitelji lahko vzgojno-izobraževalno delo izvajajo tudi izven šolskih prostorov, vendar še vedno v neposredni okolici šole. Šolska okolica se ureja tako, da služi poučevanju in raziskovanju ter razvijanju spretnosti.

Splošni cilji projekta Učilnica na prostem so:

- seznanjanje vseh učiteljev in staršev s projektom in spodbujanje k sodelovanju,
- spodbujanje medvrstniškega sodelovanja in na ta način graditi socialno zavest in pripadnost skupnosti,
- omogočiti aktivnejše učenje, boljše pomnjenje, dosegati boljše rezultate pri ocenjevanju znanja,
- povečati fizično aktivnost učencev (prevladuje pretežno sedeč življenjski slog)
- bolj zdrav način poučevanja,
- prenos učnih vsebin v odprto, naravno učno okolje,
- omogočanje aktivnejšega, izkustvenega učenja, učenje za življenje,
- učenje oz. poučevanje je bolj medpredmetno povezano.

Projekt Učilnica na prostem je tesno povezan s projektom Eko šola, Zdrava šola in Pogum.

Ob zavedanju, da današnji pouk vse preveč poteka izključno v učilnici, sede in ob knjigi, da je premalo izkustvenega učenja in učenja za življenje, bo učilnica na prostem odlična izhodiščna točka za tovrstno, drugačno, praktično učenje ali pa samo miren kotiček za oddih učencev ali naših obiskovalcev.

8 Vsebine in oblike dela strokovnih organov

8.1 Učiteljski zbor

Stalne naloge učiteljskega zbora:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Delovna obveznost učitelja obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci. Priprava na pouk obsega sprotno vsebinsko in metodično pripravo, pripravo didaktičnih pripomočkov.

Drugo delo obsega sodelovanje s starši, sodelovanje v strokovnih organih šole, opravljanje nalog razrednika, organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje, zbiranje in obdelavo podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela, mentorstvo učencem ter sodelovanje s šolami in zavodi, mentorstvo pripravnikom, urejanje kabinetov, zbirk, telovadnice, igrišča, vrta, organiziranje dni dejavnosti in drugih splošno koristnih in humanitarnih akcij, pri katerih sodelujejo učenci, pripravo in vodstvo ekskurzij, izletov, tekmovanj, šole v naravi, ki jih organizira šola, in opravljanje drugih nalog, določenih z Letnim delovnim načrtom.

Načrt vključevanja digitalnih tehnologij v proces poučevanja, učenja in preverjanja znanja učencev.

Letna razporeditev sej učiteljskega zbora in ocenjevalnih konferenc:

30. 8. 2021, UZ	16. 9. 2021, UZ	14. 10. 2021, UZ
24. 11. 2021, UZ	31. 1. 2022, UZ in I. OK	16. 3. 2022, UZ
13. 4. 2021, UZ	25. 5. 2022, UZ	13. 6. 2022, II. OK 9. r., 20. 6. 2022 UZ in II. OK 1.–8. r., 27. 6. 2022 UZ, 28. 6. 2022 UZ.
29. 8. 2022, UZ		

8.2 Oddelčni učiteljski zbor

Razredniki po potrebi sklicujejo sestanke učiteljskega zbora. Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki poučujejo v posameznem oddelku. Obravnavali bodo vzgojno-izobraževalno problematiko oddelka, oblikovali program dela z nadarjenimi in s tistimi, ki težje napredujejo, ter opravljali naloge v skladu z zakonom.

8.3 Razredniki

Razredniki imajo v skladu z ZOŠ pomembno vlogo usmerjevalca in koordinatorja dela UZ oddelka. Enako pomembno je, kako si razredniki zastavijo vzgojno-izobraževalni program dela za "svojo" oddelčno skupnost. Ta program mora biti sestavljen skrbno in pokrivati mora vse učenčeve potrebe za njegov nemoten telesni in duševni razvoj. Naloga svetovalne službe je, da razrednikom pri sestavljanju programov svetuje in se vključuje v njihovo realizacijo.

8.4 Strokovni aktivni

Naziv aktiva	Vodja aktiva in pomočnik vodje
Koordinator strokovnih aktivov	Mina Mazouzi, Nataša Lipič
Strokovni aktiv učiteljev razrednega pouka, podaljšanega bivanja in likovne umetnosti	Romana Lazar, Simona Celec
Strokovni aktiv jezikoslovja in glasbene umetnosti	Mojca Karnet, Zdenka Šiplič
Strokovni aktiv naravoslovja	Jana Grosman, Milko Zamuda
Strokovni aktiv družboslovja	Gabrijela Žerjal, Simon Belec
Strokovni aktiv učiteljev športa	Denis Ilješ, Sandra Prelog
Strokovni aktiv izvajalcev DSP, ISP in UP	Barbara Bertalanič Domiter, Katja G. Leskovšek

Priloga št. 10: Letni delovni načrti strokovnih aktivov

8.5 Pedagoško vodenje

Ravnateljica opravlja naslednje naloge določene z ZOFVI:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo,
- je odgovorna za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog razširjenih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učitelje, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,

- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja)
- obvešča starše šole o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitosti dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

8.6 Spremljanje dela strokovnih delavcev

Spremljanje vzgojno-izobraževalnega procesa je povezano z izboljševanjem šole (vidik kakovosti). Spremljanje procesa in spremljanje rezultatov je treba uravnotežiti.

Pomembno je, da strokovni delavec, katerega delo se bo spremljalo, ve, kaj se od njega pričakuje, in da dobi konstruktivno povratno informacijo. Ob tem moramo izpolnjevati še nekaj pogojev za uspešno spremljanje vzgojno-izobraževalnega procesa:

- hospitacije bodo ciljno naravnane;
- strokovni delavci bodo seznanjeni z obliko spremljave;
- jasno bodo postavljeni cilji hospitacije;
- dosledno bo upoštevano načelo zaupnosti;
- izveden bo odkrit in pozitivno naravnan pogovor po hospitaciji.

Hospitacije bodo načrtovane in opravljene tudi na povabilo učitelja.

Spremljanje celotnega dela strokovnih delavcev bo vezano na:

- pregledovanje pedagoške dokumentacije in spremljanje realizacije učnih načrtov,
- globlji uvid v načrtovanje pedagoškega dela,
- spremljanje pouka in ugotavljanje, kako posamezni strokovni delavec uresničuje cilje, zastavljene v predpisanih učnih načrtih,
- preverjanje, kako strokovni delavci uresničujejo Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanje učencev.

Ravnateljica bo svoj načrt spremljanja uresničevala preko posrednih oblik, kot so:

- vpogled v eAsistenta in Spletne učilnice,
- pregled letne in dnevne priprave na vzgojno-izobraževalno delo,
- branje poročil o pedagoškem delu in zapisov o napredku učencev ... kakor tudi preko neposrednega spremljanja pouka ter ostalih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti.

O namenu in pomenu spremljanja oz. vrednotenja pedagoškega dela se pogovorimo na pedagoški konferenci.

Za vsakega strokovnega delavca bo s strani ravnateljice vedno pripravljena in na ustrezen način posredovana povratna informacija.

Priloga št. 11: Načrt spremljave pouka in druge dejavnosti

8.7 Redni letni razgovori in ocena delavcev ter redna delovna uspešnost

V mesecu februarju in marcu 2022 bodo potekali redni letni razgovori z zaposlenimi. Redni letni razgovor nam namreč omogoča, da sistematično evalviramo opravljeno delo, sodelovanje, delovni odnos in premislimo o ciljih pri svojem delu. O razgovorih bo voden zapisnik.

Do 15. marca 2022 bodo vsi delavci obveščeni o oceni delovne uspešnosti, ki se določi na podlagi določenih kriterijev. Opazovalna lestvica je opredeljena s petimi ocenami, ki obsegajo rezultate dela, samostojnost, ustvarjalnost in natančnost, zanesljivost, kakovost sodelovanja in organizacije dela, druge sposobnosti. Ocene se vložijo v osebne mape delavcev.

Od 1. 7. 2020 dalje se v skladu z določili ZSPJS ugotavlja redna delovna uspešnost. Redna delovna uspešnost izplačuje trimesečno.

8.8 Delovni čas učiteljev iLDN

Z začetkom šolskega leta 2019/20 so se pričele uporabljati določbe iz Sprememb in dopolnitev Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Ur. l. RS, št. 45/17) o delovnem času učiteljev v osnovnih in srednjih šolah.

Veljavni predpisi, ki urejajo delovni čas in delovno obveznost učiteljev v OŠ.

ZDR-1: Določbe o sprejemu splošnih aktov (organizacija dela), vse določbe o delovnem času, odmoru, počitku, letnem dopustu.

ZOFVI: 119. člen o obsegu VIZ dela učiteljev, 120.–123. člen o obsegu tedenske učne obveznosti, 63. člen o nalogah razrednika.

PRAVILNIKI O ŠOLSKEM KOLEDARJU:

Šolsko leto, trajanje pouka, čas šolskih počitnic, izraba letnega dopusta učiteljev, čas organiziranega izobraževanja in usposabljanja, predmetnik za OŠ.

KP VIZ (in novosti): Struktura delovne obveznosti učitelja (3 stebri), pravila razporejanja delovnega časa (pravilo neenakomerno razporejenega delovnega časa), 62. člen - zmanjšanje učne obveznosti.

a) Letna delovna obveza

(1) Letna delovna obveza je delovna obveza strokovnega delavca, izračunana za referenčno obdobje enega šolskega leta, od 1. septembra tekočega leta do 31. avgusta naslednjega leta.

(2) Letna delovna obveza strokovnih delavcev se določi glede na trajanje šolskega leta v skladu s Pravilnikom o šolskem koledarju za osnovne šole, prazniki in dela prostimi dnevi v skladu z Zakonom o praznikih in dela prostih dnevih v RS s pravico strokovnega delavca do letnega dopusta ter pravico do odmora med delovnim časom v času trajanja pouka.

(3) Letna delovna obveza se določi v delovnih urah.

(4) Delovna ura traja praviloma 60 minut.

- Strokovni delavec svojo letno delovno obvezo opravi praviloma v času trajanja pouka v tekočem šolskem letu.
- Zaradi narave pedagoškega dela je delovni čas strokovnega delavca med šolskim letom lahko neenakomerno razporejen in v času pouka znaša tudi več kot 40 ur na teden, vendar ne več kot 57 ur.
- Dnevno lahko opravi največ 7 ur pouka. Razširjeni program ne šteje kot pouk.
- Razliko med številom prostih dni v času šolskih počitnic za učence in številom dni letnega dopusta posameznega strokovnega delavca, ki nastane v posameznem šolskem letu, strokovni delavci lahko opravijo v času pouka kot povečani obseg dela ali koristijo letni dopust.
- Pri tem je potrebno upoštevati izjeme za varovane kategorije delavcev.

b) Struktura letne delovne obveznosti učitelja

Koledarsko leto zajema 2088 delovnih ur, ki jih strokovni delavci, upoštevaje praznike, odmore in pripadajoči dopust opravijo v referenčnem obdobju od 1. 9. 2021 do 31. 8. 2022. Prenosa morebitnega presežka ali primanjkljaja ur ni možno prenesti v naslednje referenčno obdobje.

Struktura delovnega časa je razvrščena v tri stebre:

- I. STEBER zajema nabor del in nalog v obsegu 33 ur (pouk, dnevi dejavnosti, JV 1. razreda, sistemizirani DSP, šola v naravi, vse vrste priprav in LDN, priprava pripomočkov, vse v zvezi s preverjanjem in ocenjevanjem, popravljanje testov, pregled zvezkov, domačih nalog, vodenje obvezne dokumentacije, ostale aktivnosti v prostih urah, ko se pripravlja strokovni delavec na nemoteno izvedbo pouka).
10 ur od 33 lahko učitelj opravi na domu po lastnem časovnem razporedu.
- II. STEBER zajema DRUGO DELO, skupno vsem učiteljem, v obsegu 150 – 180 ur, ki ga določi ravnatelj z LDN, ovrednoti pa v okviru iLDN.
Nabor zajema: Vse oblike sodelovanja s starši, sodelovanje v strokovnih organih šole, sodelovanje z zunanjimi inštitucijami, organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje, urejanje šolskega prostora, zbirk in kabinetov, opravljanje drugih nalog iz LDN zavoda.
- III. STEBER zajema DRUGO DELO do zapolnitve delovne obveznosti, ki se določi individualno v okviru iLDN (naloge razrednika, priprava in izvedba tekmovanj, nadomeščanje, ki se ne izvaja kot pouk, vse oblike nadzora na šoli, šola v naravi – nad 33 ur, vsa spremstva, čas prevoza med različnimi lokacijami, sodelovanje v raznih skupinah – inventurna ipd., drugo del po navodilu delodajalca.

Učiteljem, ki so zaposleni za krajši delovni čas, se obseg ur določi v sorazmernem deležu, ravno tako velja za učitelje, ki dopolnjujejo na več šolah. V teh primerih je potrebno določiti naloge II. in III. stebra ter določiti, katere bodo opravili v celoti, katere delno in katerih ne bodo.

Letno število dni po koledarju 2021/22		261	dni		2088	ur
Dela prosti dnevi + prazniki v šolskem letu		7	dni		56	ur
Letno število delovnih dni		254	dni		2032	ur

c) Letni delovni koledar strokovnih delavcev

LETNI DELOVNI KOLEDAR STROKOVNIH DELAVCEV OŠ KAJETANA KOVIČA RADENCI 2021/2022					
SEPTEMBER 2021	OKTOBER 2021	NOVEMBER 2021	DECEMBER 2021	JANUAR 2022	FEBRUAR 2022
	<u>Dan reformacije</u> 31. 10. 2021 <u>Jesenske počitnice:</u> 25. 10. – 1. 11. 2021	<u>Dan spomina na mrtve:</u> 1. 11. 2021	<u>Božič:</u> 25. 12. 2021 <u>Dan samostojnosti in enotnosti:</u> 26. 12. 2021 <u>Novoletne počitnice:</u> 25. 12. 2021 – 2. 1. 2022	<u>Novo leto:</u> 1. in 2. 1. 2022	<u>Pouka prost dan:</u> 7. 2. 2022 <u>Slovenski kulturni praznik:</u> 8. 2. 2022 <u>Zimske počitnice:</u> 28. 2. – 4. 3. 2022
Praznik: 0	Praznik: 0	Praznik: 1	Praznik: 0	Praznik: 0	Praznik: 1
Počitnice: 0	Počitnice: 5	Počitnice: 0	Počitnice: 5	Počitnice: 0	Počitnice: 1
Delovni dnevi: 22	Delovni dnevi: 21	Delovni dnevi: 21	Delovni dnevi: 23	Delovni dnevi: 21	Delovni dnevi: 18
Poravnava: /	Poravnava: 5 dni	Poravnava: /	Poravnava: 5 dni	Poravnava: /	Poravnava: 2 dni
MAREC 2022	APRIL 2022	MAJ 2022	JUNIJ 2022	JULIJ 2022	AVGUST 2022
<u>Zimske počitnice:</u> 28. 2. – 4. 3. 2022	<u>Velikonočni ponedeljek:</u> 18. 4. 2022 <u>Dan upora proti okupatorju:</u> 27. 4. 2022 <u>Prvomajske počitnice:</u> 27. 4. – 2. 5. 2022	<u>Prvi maj:</u> 1. in 2. 5. 2022	<u>Dan državnosti:</u> 25. 6. 2022 Delovni dnevi 27. 6. - 30. 6. 2022 (4 dnevi)	Delovni dnevi 1. 7. 2022 (1 dan) Dopust: 20 dni Pričetek: 4. 7. 2022	<u>Marijino vnebovzetje:</u> 15. 8. 2022 Dopust: 16 dni Vrnitev 25. 8. 2022
Praznik: 0	Praznik: 2	Praznik: 1	Praznik: 0	Praznik: 0	Praznik: 1
Počitnice: 4	Počitnice: 2	Počitnice: 0	Počitnice: 0	Počitnice: 20	Počitnice: 16
Delovni dnevi: 23	Delovni dnevi: 20	Delovni dnevi: 21	Delovni dnevi: 22	Delovni dnevi: 21	Delovni dnevi: 22
Poravnava: 4 dni	Poravnava: 2 dni	Poravnava: /	Poravnava: /	Poravnava: /	Poravnava: /
				Skupaj dni za koriščenje letnega dopusta: 36	

Poravnava za čas dopusta je izračunana individualno v skladu z Odločbo o odmeri dopusta za posameznika.

V juliju in avgustu se praviloma koristi letni dopust, ki ga posamezniki koristijo v skladu z odločbo o izmeri letnega dopusta.

Zaposleni, ki zaradi bolniške odsotnosti ne morejo koristiti oz. v celoti koristiti letnega dopusta, ga izkoristijo med letom, kolikor je mogoče v času počitnic (jesenskih, zimskih, novoletnih, prvomajskih)

Natančna opredelitev ur, ki so jih strokovni delavci dolžni opraviti za poravnavo, se nahaja v posebnem dokumentu - ILDN strokovnega delavca. ILDN je trajni dokument.

Mesečna prisotnost/odsotnost se vodi ročno v tajništvu.

Dnevno prisotnost prihoda in odhoda beležijo strokovni delavci v zbornici.

Izobraževanja, ki jih na začetku šolskega leta niste predvideli v načrtu izobraževanj, morajo biti v predhodnem dogovoru z ravnateljico in v skladu s predvidenim obsegom ur.

č) Tedenska delovna obveza

Tedenska učna obveznost učitelja po normativu zajema:

- 22 pedagoških ur,
- za učitelje slovenščine 21,
- za OPB 25,
- za laboranta 30,
- za učitelja v JV 35,
- učitelja ISP in DSP 22.

Kot polna zaposlitev šteje 19 ur delovne obveze do maksimalnega povečanega obsega 5 ur.

Dnevno prisotnost izkazujemo zaposleni z vodenjem evidence prisotnosti na delovnem mestu, ki se vodi v tajništvu in se na koncu meseca potrdi s podpisom. V primeru delovne sobote, ki je vezana na izobraževanja ali tekmovanja iz znanja, se le-ta izplača na podlagi izkaza prisotnosti na mesečni evidenci.

8.9 Šolska svetovalna služba

Temeljni cilj svetovalne službe je optimalni razvoj otroka ter zadovoljstvo in dobri medsebojni odnosi vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa.

Svetovalna služba pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa na področju: učenja in poučevanja, šolske kulture, vzgoje, počutja in reda, telesnega, osebnega in socialnega razvoja, šolanja in poklicne orientacije, socialno-ekonomskih stisk.

Vsako izmed navedenih področij obsega sodelovanje z učenci, učitelji, s starši, z vodstvom šole ter zunanjimi ustanovami. Pri delu nas vodijo osnovna etična načela svetovanja, ki so: prostovoljnost, zaupnost in delovanje v dobrobit svetovanca.

Šolska svetovalna služba prisluhne, pomaga ali poišče ustrezno pomoč pri različnih vprašanjih.

Šolska svetovalna služba je na poti skozi osnovno šolo spremljevalec, ki poskuša pristopiti, ko zmanjka moči, ali usmeriti pogled v pravo smer, ko se zazdi, da se vse rešitve izmikajo.

Sami svetujte otroku, da se lahko obrne na nas z drobnimi zadregami, ki jih prinašata šolanje in odraščanje. S tem ga boste naučili ene od najpomembnejših veščin za življenje, to je, kako pravočasno poiskati pomoč.

Priloga št. 12: Letni delovni načrt svetovalne službe

8.10 Delovanje knjižnice

Šolska knjižnica je s svojim gradivom, urejenostjo in dejavnostjo redni del vzgojno-izobraževalnega sistema, procesa in razvoja. Kot »kabinet za delo s knjigo in drugimi sredstvi informiranja« je v šoli tudi središčna strokovna celica, namenjena pretoku znanj in vrednot.

SPLOŠNI CILJI:

- Učenci se navajajo na knjižnično okolje in vzdušje knjižničnega prostora ter zavzemajo pozitiven odnos do knjižnice in njenega gradiva s posebnim poudarkom na vzgoji za knjigo, motivaciji za branje in estetskem doživljanju.
- Učenci z uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov spoznavajo probleme in se učijo učinkovitih strategij njihovega reševanja.
- Učenci razvijajo različne spretnosti in sposobnosti, npr. komunikacijske, informacijske, raziskovalne.

SPECIFIČNI CILJI:

- Učenci spoznajo knjižnični fond, knjižno in neknjižno gradivo, in druge informacijske vire v šolski knjižnici.
- Učenci se seznaniijo z bibliografskimi podatki knjižničnega gradiva, ki ga znajo identificirati.
- Učenci spoznajo primarne in sekundarne informacijske vire in jih znajo uporabljati za tekoče informiranje.
- Učenci znajo poleg lokalnih podatkovnih zbirk uporabljati globalno-informacijsko omrežje kot orodje za iskanje podatkov in kritično vrednotenje informacij.
- Spoznajo pojem citat, citiranje in referenca za potrebe raziskovalnega in projektnega dela.

Priloga št. 13: Knjižnični red in učbeniški sklad

Priloga št. 14: Učbeniški sklad

Priloga št. 15: Projekti vezani na knjižnico

9 Izobraževanje zaposlenih

Učitelji in ostali delavci šole se bodo izobraževali na posvetih, seminarjih, študijskih skupinah in organiziranih oblikah strokovnega izobraževanja glede na ponudbe izobraževanj. V načrtu izobraževanj se nameni poseben poudarek aktivnostim in izobraževanjem za razvoj pedagoških digitalnih kompetenc.

Priloga št. 16: Skupinska izobraževanja strokovnih delavcev šole

10 Svet šole

Organ upravljanja je svet šole. Imenuje in razrešuje ravnatelja, sprejema program razvoja zavoda, sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročilo o izobraževalni in vzgojni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca, odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli, sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drugi splošni akt zavoda, določa finančni načrt

in sprejema zaključne in periodične račune, predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti, daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih, razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda, sprejema program razreševanja presežnih delavcev v skladu s kolektivno pogodbo, imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah, odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del, opravlja druge z zakonom in aktom o ustanovitvi določene naloge. Sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev šole in trije predstavniki staršev.

Priloga št. 17: Sestava sveta zavoda

11 Svet staršev

Na šoli je svet staršev sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnateljica. Mandat predstavnika staršev ne preneha z odhodom otroka iz šole, če ima starš v šoli vpisanega še kakšnega otroka.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o LDN,
- razpravlja o poročilih ravnatelja, o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- opravlja druge naloge, ki so v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Staršem je treba zagotoviti dovolj informacij o vzgojno-izobraževalnem delu, o inovacijah na tem področju, da bodo lahko odgovorno sodelovali in pri tem ne bodo posegali v avtonomijo šole in pedagoških delavcev, vendar pa bodo lahko dovolj neodvisno in samostojno delovali.

Priloga št. 18: Sestava sveta staršev

12 Program sodelovanja s starši

Program sodelovanja zajema:

- roditeljske sestanke,
- govorilne in pogovorne ure razrednikov in vseh učiteljev,
- razgovore s svetovalno delavko,
- delovanje sveta staršev,
- predavanja in delavnice za starše z izobraževalnimi vsebinami.

12.1 Roditeljski sestanki in govorilne ure

Roditeljski sestanki bodo izvedeni v skladu s priporočili NIJZ.

Roditeljske sestanke in govorilne ure bomo določili naknadno, glede na epidemiološko stanje v državi in jih objavljali v mesečnem napovedniku na spletni strani šole.

Predavanje za starše preko projekta Stop nasilju – Razvoj možganov.

12.2 Obveščanje staršev in učencev

Šola obvešča starše in učence s pisnimi obvestili, na spletni strani šole, preko eAsistenta in spletnih učilnic.

12.3 Predvidena plačila staršev

Plačila staršev zajemajo prehrano učencev, filmske in gledališke predstave, nastope zunanjih umetnikov, vstopnine razstav, muzejev, plavalni tečaj, prevozne stroške ob dnevnih dejavnosti, šole v naravi, druge dejavnosti po dogovoru s starši.

13 Program povezovanja šole z okoljem

13.1 Sodelovanje z lokalno skupnostjo

Šola bo pri svojem delu odprta in bo sprejela vse pobude okolja za sodelovanje, predvsem pa pomoč za zagotovitev boljših materialnih pogojev. V prvi vrsti se bo šola vključevala v življenje in delo občine s svojim prispevkom pri družbenih aktivnostih in različnih akcijah

13.2 Sodelovanje z delovnimi organizacijami in društvi

Z delovnimi organizacijami bomo sodelovali na področju: poklicne orientacije, zdravstvenega varstva učencev, organiziranja naravoslovnih in kulturnih dni ter raziskovalnega dela, izvajanja prireditev. Prav tako bomo nastopali na različnih prireditvah v domačem kraju s kulturnimi točkami.

13.3 Sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami

Sodelovali bomo z Vrtcem Radenci – Radenski mehurčki, z Osnovno šolo Kapela, SŠGT Radenci, Gimnazijo Franca Miklošiča Ljutomer, Gimnazijo Murska Sobota, Srednjo poklicno in tehnično šolo Murska Sobota in SERŠ Maribor; z Glasbeno šolo Gornja Radgona in Zasebno glasbeno šolo Maestro pri uporabi šolskih prostorov za poučevanje naših učencev.

13.4 Povezanost z Zavodom za šolstvo, MIZŠ in visokošolskimi izobraževalnimi institucijami

Sodelovanje z Zavodom za šolstvo bo potekalo preko svetovalne funkcije zavoda, študijskih skupin ter organizacije seminarjev. Z MIZŠ sodelujemo na zakonodajnem področju. Z Univerzami v Mariboru, Ljubljani in Kopru sodelujemo v nujenju prakse študentom. S Pedagoškim inštitutom sodelujemo v okviru različnih raziskav.

13.5 Sodelovanje z Zavodom RS za zaposlovanje

Z Zavodom RS za zaposlovanje bomo sodelovali na področju poklicne orientacije, izvedbe predavanj za učence in starše ter štipendiranja.

13.6 Povezovanje z drugimi zunanjimi institucijami

Pri izvajanju skupinskih nalog se bo šola povezovala še z drugimi zunanjimi institucijami: z JSKD G. Radgona, s Svetom za preventivo v cestnem prometu, s Policijo, z Zdravstvenim domom GR in MS in Medicino dela Gornja Radgona, PGD Radenci-Boračeva in CZ.

S Centrom za socialno delo Gornja Radgona, Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše Maribor, z Dispanzerjem za pedopsihatrijo Maribor in Rdečim križem Gornja Radgona.

13.7 Sodelovanje z zunanjimi ustanovami in organizacijami

CŠOD Trilobit, NIJZ, Cankarjev dom Ljubljana, Narodna galerija Ljubljana, Elrad G. Radgona, Društvo za zaščito živali Murska Sobota, Sobivanje - Društvo za trajnostni razvoj, Društvo za boljši svet Maribor, Dr. Šiftarjeva fundacija Petanjci, Založba Rokus Klett, Založba MK, Zadruga Pomelaj Eko šola, zavarovalnice, Agencija RS za kmetijske trge (Shema šolskega sadja), Krajinski park Goričko, Reflex Gornja Radgona, d. o. o., Arcont d. o. o. Gornja Radgona, Društvo diabetikov Slovenije, Zavod za zdravstveno varstvo, Združenje borcev za ohranjanje vrednot NOB, Društvo slovenskih pisateljev in drugimi nevladnimi organizacijami, ki delujejo na področju preventivne in zaščiti duševnega in telesnega zdravja.

14 Spremljanje in uresničevanje letnega delovnega načrta

Izvajanje programa spremlja vodstvo šole, razredniki, mentorji, vodje posameznih nalog. Ravnateljica ugotavlja kvaliteto in kvantiteto dela ter s svojimi ugotovitvami seznanja učiteljski zbor in svet šole. O bistvenih spremembah delovnega programa seznanja svet staršev in svet zavoda.

Realizacijo letnega delovnega načrta bomo spremljali s sprotnimi vpisi v uradno dokumentacijo, z mesečnimi poročili in ovrednotenjem posameznih aktivnosti na učiteljskih zborih in z analizami na strokovnih aktivih.

Predlog LDN so obravnavali strokovni delavci na pedagoški konferenci 16. 9. 2021, svet staršev na 1. seji 7. 10. 2021.

Svet zavoda OŠ Kajetana Koviča Radenci je obravnaval in sprejel LDN na 6. seji 7. 10. 2021.

Predsednica Sveta zavoda:

Simona Himelrajh

Ravnateljica:

Simona Grosman

15 PRILOGE

15.1 Priloga št. 1: Seznam zaposlenih na dan 1. 9. 2021

Pedagoški delavci:

	Priimek in ime	Izobrazba
	Belec Simon	prof. zgodovine in geografije
2.	Celec Simona	prof. razrednega pouka
3.	Domiter B. Barbara	mag. inkluzivne pedagogike, prof. pedagogike, prof. geografije
4.	Černčec Anica	predm. učiteljica tehnike in fizike (bolniška)
5.	Fekonja Hamler Andreja	prof. razrednega pouka
6.	Fras Darko	računalnikar
7.	Grosman Jana	prof. matematike
8.	Grosman Simona	mag. educ. geografije
9.	Leskovšek Glazer Katja	prof. pedagogike in matematike
10.	Ilješ Denis	prof. športa
11.	Karnet Mojca	prof. slovenščine
12.	Lipič Nataša	prof. socialne pedagogike
13.	Klemenčič Nada	prof. razrednega pouka
14.	Kolbl Renata	prof. razrednega pouka
15.	Lazar Romana	prof. razrednega pouka
16.	Lepoša Jasmina	prof.slovenščine in sociologije (tujina)
17.	Mazouzi Mina	prof. angleščine in nemščine
18.	Mencigar Milena	predmetna učiteljica biologije in gospodinjstva
19.	Mohor Lidija	predmetna učiteljica razrednega pouka
20.	Prelog Sandra	prof. razrednega pouka
21.	Slavič Tadeja	univerzitetna diplomirana nemcistka
22.	Sporn Renata	prof.likovnega pouka
23.	Lepoša Lidija	prof. razrednega pouka
24.	Šijanec Valerija	vzgojiteljica predšolskih otrok
25.	Šiplič Zdenka	predmetna učiteljica slovenskega in nemškega jezika
26.	Vrbec Marko	prof. biologije in kemije ter naravoslovja
27.	Zamuda Milko	univ.dipl.ing.elektrotehnike
28.	Zemljič Jasmina	prof. nemščine in pedagogike
29.	Žerjal Gabrijela	prof. geografije in sociologije
30.	Žnidarič Žitek Valerija	prof. razrednega pouka

Tehnično-administrativno osebje:

	Priimek in ime	Delovno mesto
31.	Horvat Sonja	računovodkinja
32.	Karlo Pavla	kuharica
33.	Meško Albina	čistilka
34.	Puklavec Silva	čistilka

35.	Senčar Milica	čistilka
36.	Starčič Tadeja	tajnica VIZ
37.	Štuhec Romanca	vodja kuhinje
38.	Štuhec Vekoslav	hišnik
39.	Vajda Andreja	kuharica
40.	Bernardica Žarkovič	kuharica (nadomeščanje bolniške odsotnosti)

	Priimek in ime	Delovno mesto
41.	Simona Mauko	Spremljevalka gibalno oviranega učenca
42.	Tina Zver	spremljevalka učenca - začasna

	Priimek in ime	Delovno mesto
44.	Kuhar Sonja	Javna dela - informator

Iz drugih šol dopolnjujejo:

Ime in priimek	Zavod	Izobrazba
Simon Štrkl	OŠ Apače	prof. zgodovine in tehnike
Sonja Tot	OŠ Fokovci	prof. biologije in kemije
Betina Zamuda	OŠ Gornja Radgona	mobilni specialni in reha. pedagog
Ana Sobočan	Srednja ekonomska šola MS	prof. angleščine in slovenščine
Karina Miklaužič	OŠ Kapela	prof. glasbene umetnosti
Marija Fras Fijačko	Center za sluh in govor Maribor	mobilni surdopedagog

15.1.1 Priloga št. 1.1: Učitelji, ki poučujejo s 1. 9. 2021

SANDRA PRELOG			JASMINA ZEMLJIČ		
SLJ	1. a	6	TJN nadstand.	1. – 6.	10
MAT	1. a	4	N2N-NIP 4	4. a	2
LUM	1. a	2	N2N-NIP 5	5. a	2
GUM	1. a	2	N2N-NIP 6	6. a	2
SPO	1. a	3	IP: NI1,2,3	7. - 9.	6
ŠPO	1. a	3	DSP Pedagog		1
DOP/DOD	1. a	1	Svetovalno delo		1,1
ANDREJA FEKONJA HAMLER			ROMANA LAZAR		
SLJ	2. a	7	SLJ	2. b	7
MAT	2. a	4	MAT	2. b	4
LUM	2. a	2	LUM	2. b	2
SPO	2. a	3	SPO	2. b	3
ŠPO-plavalni	2. a	2,43	ŠPO-plavalni	2. b	2,43
DOD/DOP	2. a	1	DOD/DOP	2. b	1
ISP	2. a	1,5	ISP	2. b	1,5

RENATA KOLBL			VALERIJA ŠIJANEC		
SLJ	3. a	7	OPB	1.r	24
MAT	3. a	5	NADA KLEMENČIČ		
LUM	3. a	2	ŠPO	3. a	3
GUM	3. a	2	LUM	4. b	2
SPO	3. a	3	ŠPO	5.a	3
DOD/DOP	3. a	1	GUM	2. a	2
OPB		1	GUM	2. b	2
			LUM	4. a	2
			GUM	4. a, 4. b	3
SIMONA CELEC			LIDIJA LEPOŠA		
SLJ	4. a	5	SLJ	4. b	5
MAT	4. a	5	MAT	4. b	5
DRU	4. a	2	DRU	4. b	2
NIT	4. a	3	NIT	4. b	3
ŠPO	4. a	3	ŠPO	4. b	3
DOP/DOD	4. a	1	DOP/DOD	4. b	1
Sistemizirana ID: Kolesarski izpit	5. a	0,5			
LIDIJA MOHOR			VALERIJA ŽNIDARIČ ŽITEK		
MAT	5.a	4	NIA	1. a	2
LUM	5. a	2	TJA	2. a, b	4
GUM	5.a	1,5	TJA	3. a	2
DRU	5.a	3	TJA	4. a, b	4
NIT	5.a	3	TJA	5. a	3
DOP/DOD	5.a	1	SLJ	5. a	5
OPB		5	GOS	5. a	1
			OPB		1
DENIS ILJEŠ			MINA MAZOUZI		
ŠPO	6. a, b (Ž)	3	TJA	6. a, b	8
ŠPO	6. a, b (M)	3	TJA	7. a	4
ŠPO	7. a (M, Ž)	2	TJA	8. b	3
ŠPO	8. a (M)	2	TJA	9. a	3
ŠPO	8. a (Ž)	2	ISP (nadarjeni)		1
ŠPO	9. a (M)	2	TJA dop		0,5
ŠPO	9. a (Ž)	2	ANA SOBOČAN		
Rap Zdravje, gibanje	1.-9.r	9	TJA	8. a, 9. b	6
			TJA dif	7. a	1
JANA GROSMAN			KATJA GLAZER LESKOVŠEK		
MAT	8. a, 8. b	8	MAT	6. a, 6. b	8
MAT	9. a, 9. b	8	DSP	priloga	15
DOP/dod MAT	8. in 9. r.	1	MAT	7. a	4
IP: Računal. omrežja ROM	9. a, b	2			
ZDENKA ŠIPLIČ			MOJCA KARNET		
SLJ	6. a	5	SLJ	6. b	5
SLJ + dif	7. a	4	SLJ dif	7. a	1
SLJ	8. a	3,5	SLJ	8. b	3,5
SLJ	9. b	4,5	SLJ	9. a	4,5
DOP/dod SLJ	6. - 9	1	DOP/dod SLJ		1
			OPB		6

SIMON BELEC			GABRIJELA ŽERJAL		
ZGO	6. a, b	2	RaP Interesna Zdravje in varnost, Prehrana		9
ZGO	7. a	2	DKE	7. a	1
ZGO	8. a, 8. b	4	DKE	8. a, 8. b	2
ZGO	9. a, b	4	GEO	8. b	1,5
GEO	6. a, b	2	DOP	6. - 9. r	2
GEO	9. a, b	4	OPB		6
GEO	8. a	1,5	MILENA MENCIGAR		
GEO	7. a	2	BIO	8. a, 8. b	3
IP: Urejanje besedil UBE	7. a	1	BIO	9. a, b	4
IP: Multimedija MME	8. a, b	1	GOS	6. a, b	3
DOP/DOD	6.-9.	1,5	NAR	6. a	4
			NAR	7. a	3
			VODJA PREHRANE		10,4
SONJA TOT			SIMON ŠTRAKL		
KEM	8. a, b	4	TIT	6. a, b	4
KEM	9. a, b	4	TIT	8. a, b	2
ISP (nadarjeni)		1	TIT	7. a	1
RENATA SPORN			K. MIKLAUŽIČ		
LUM	9. a, b	2	GUM	6. a, b	2
LUM	6. a, b	2	GUM	7. a	1
LUM	7. a	1	GUM	8. a, 8. b	2
LUM	8. a, b	2	GUM	9. a, b	2
ID UTT	6. r - 9. r	3	OPZ	1. - 5.	2
IP Lik. snovanje LS1, LS2, LS3	7. - 9. r	3	MPZ	6. - 9.	3
MILKO ZAMUDA			NATAŠA LIPIČ		
Rač. nadstandard (občina)	3. - 6.	5	Pomočnica ravnateljice	13 PU/14 OPB/26 DSD	
OPB		16	DSP		2
TADEJA SLAVIČ			BARBARA B. DOMITER		
Knjižnica	70%	28	DSP		24
JV		5			
OPB		3			
DARKO FRAS			MARKO VRBEC		
ROID		Š	FIZ Vrbec	8. a, b	4
ROID		20	FIZ Vrbec	9. a, 9. b	4
Marija Fras Fijačko			BETINA ZAMUDA		
Surdopedagog	Priloga	1	Mob. specialni in reha. ped.		8
SIMONA MAUKO			TINA ZVER		
Spremljevalka _ stalna I. P.	6. b	35	Spremljevalka - začasna F. M.	6. b	20
Laborant		2,25			
SIMONA GROSMAN					
Individualna in skup. pomoč	6.-9.	2	Spremljevalka - začasna diabetes	1. a	20
ANICA ČERNČEC	BOLNIŠKA				

15.2 Priloga št. 2: Urniki oddelkov in podaljšanega bivanja

Enota: 1. A Razrednik: Sandra Prelog

Turnus: II	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
1. ura	SPO rp-21 SAND_PR	MAT rp-21 SAND_PR	SLJ rp-21 SAND_PR	MAT rp-21 SAND_PR	SLJ rp-21 SAND_PR
2. ura	MAT rp-21 SAND_PR	SPO rp-21 SAND_PR	MAT rp-21 SAND_PR	LUM rp-21 SAND_PR	SLJ rp-21 SAND_PR
3. ura	ŠPO ŠPOstara SAND_PR	SLJ rp-21 SAND_PR	ŠPO ŠPOstara SAND_PR	LUM rp-21 SAND_PR	ŠPO ŠPOstara SAND_PR
4. ura	SLJ rp-21 SAND_PR	GUM rp-21 SAND_PR	SPO rp-21 SAND_PR	SLJ rp-21 SAND_PR	TJNNAD rp-21 JASM_ZE
5. ura	\$1N1A N1A rp-21 VALE_ZN	DOD rp-21 DOP SAND_PR	\$N1A N1A rp-21 VALE_ZN		GUM rp-21 SAND_PR
8. ura		\$1RAG RAG1 ŠPOnova DE_IL			

Enota: 2. A

Razrednik: Andreja Fekonja Hamler

Turnus: II	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
1. ura	SPO rp-23 ANDR_FE	LUM rp-23 ANDR_FE	ŠPO ŠPOstara ANDR_FE	TJA rp-23 VALE_ZN	ŠPO ŠPOstara ANDR_FE
2. ura	SLJ rp-23 ANDR_FE	LUM rp-23 ANDR_FE	MAT rp-23 ANDR_FE	MAT rp-23 ANDR_FE	SLJ rp-3 ANDR_FE
3. ura	SLJ rp-23 ANDR_FE	MAT rp-23 ANDR_FE	SPO rp-23 ANDR_FE	GUM rp-23 NADA_KL	SLJ rp-23 ANDR_FE
4. ura	TJA rp-23 VALE_ZN	SLJ rp-23 ANDR_FE	SLJ rp-23 ANDR_FE	SLJ rp-23 ANDR_FE	MAT rp-23 ANDR_FE
5. ura	ŠPO ŠPOstara ANDR_FE	GUM rp-23 NADA_KL	TJNNAD rp-23 JASM_ZE	DOD rp-23 DOP ANDR_FE	SPO rp-23 ANDR_FE
6. ura					
7. ura	\$RAP2 RAP2 GABR_ZE			\$RAP2 RAP2 GABR_ZE	
8. ura					\$2RAG RAG2 ŠPOnova DE_IL

Enota: 2. B Razrednik: Romana Lazar

Turnus: II	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
1. ura	TJA rp-24 VALE_ZN	MAT rp-24 ROMA_LA	MAT rp-24 ROMA_LA	GUM rp-24 NADA_KL	SLJ rp-24 ROMA_LA
2. ura	ŠPO ŠPOstara ROMA_LA	SLJ rp-24 ROMA_LA	ŠPO ŠPOstara ROMA_LA	TJA rp-24 VALE_ZN	SLJ rp-24 ROMA_LA
3. ura	SLJ rp-24 ROMA_LA	GUM rp-24 NADA_KL	TJNNAD rp-24 JASM_ZE	MAT rp-24 ROMA_LA	MAT rp-24 ROMA_LA
4. ura	SLJ rp-24 ROMA_LA	LUM rp-24 ROMA_LA	SLJ rp-24 ROMA_LA	SLJ rp-24 ROMA_LA	SPO rp-24 ROMA_LA
5. ura	SPO rp-24 ROMA_LA	LUM rp-24 ROMA_LA	SPO rp-24 ROMA_LA	DOD DOP ROMA_LA	ŠPO ŠPOstara ROMA_LA
6. ura					
7. ura	\$RAP2 RAP2 GABR_ZE			\$RAP2 RAP2 GABR_ZE	
8. ura					\$2RAG RAP2 ŠPOnova DE_IL

Enota: 3. A Razrednik: Renata Kolbl

Turnus: II	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
1. ura	SLJ rp-4 RENA_KO	ŠPO ŠPOstara NADA_KL	MAT rp-4 RENA_KO	SLJ rp-4 RENA_KO	SPO rp-4 RENA_KO
2. ura	TJA rp-4 VALE_ZN	SLJ rp-4 RENA_KO	SLJ rp-4 RENA_KO	MAT rp-4 RENA_KO	ŠPO ŠPOstara NADA_KL
3. ura	MAT rp-4 RENA_KO	SLJ rp-4 RENA_KO	SLJ rp-4 RENA_KO	SPO rp-4 RENA_KO	SPO rp-4 RENA_KO
4. ura	SLJ rp-4 RENA_KO	MAT rp-4 RENA_KO	LUM rp-4 RENA_KO	TJA rp-4 VALE_ZN	GUM rp-4 RENA_KO
5. ura	DOD DOP rp-4 RENA_KO	MAT rp-4 RENA_KO	LUM rp-4 RENA_KO	ŠPO ŠPOstara NADA_KL	GUM rp-4 RENA_KO
6. ura		\$RAP3 RAP3 GABR_ZE		\$RAP3 RAP3 GABR_ZE	
7. ura	TJNNAD rp-23 JASM_ZE	TJNNAD rp-23 JASM_ZE			
8. ura	\$3RAG RAP3 ŠPOnova DE_IL		\$3RAG RAP3 ŠPOnova DE_IL		

Enota: 4. A Razrednik: Simona Celec

Turnus: II	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
0 ura					
1. ura	NIT rp-18 SIMO_CE	SLJ rp-18 SIMO_CE	LUM rp-18 NADA_KL	MAT rp-18 SIMO_CE	MAT rp-18 SIMO_CE
2. ura	NIT rp-18 SIMO_CE	SLJ rp-18 SIMO_CE	LUM rp-18 NADA_KL	ŠPO ŠPOstara SIMO_CE	DRU rp-18 SIMO_CE
3. ura	MAT rp-18 SIMO_CE	ŠPO ŠPOstara SIMO_CE	MAT rp-18 SIMO_CE	SLJ rp-18 SIMO_CE	TJA rp-18 VALE_ZN
4. ura	SLJ rp-18 SIMO_CE	TJA rp-18 VALE_ZN	NIT rp-18 SIMO_CE	DOD DOP rp-18 SIMO_CE	ŠPO ŠPOstara SIMO_CE
5. ura	\$4AN2N N2N rp-18 JASM_ZE	MAT rp-18 SIMO_CE	DRU rp-18 SIMO_CE	\$4AN2N N2N rp-18 JASM_ZE	RAČNAD Mme 40 MILK_ZA
6. ura		GUM rp-18 NADA_KL	SLJ rp-18 SIMO_CE	GUM rp-18 NADA_KL	
7. ura		\$RAP4 RAP4 rp-18 GABR_ZE		\$4RAG RAG4 ŠPONova DE_IL	

Enota: 4. B Razrednik: Lidija Lepoša

Turnus: II	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
0 ura					
1. ura	NIT rp-19 LIDI_ST	SLJ rp-19 LIDI_ST	NIT rp-19 LIDI_ST	ŠPO ŠPOstara LIDI_ST	MAT rp-19 LIDI_ST
2. ura	SLJ rp-19 LIDI_ST	SLJ rp-19 LIDI_ST	MAT rp-19 LIDI_ST	SLJ rp-19 LIDI_ST	TJA rp-19 VALE_ZN
3. ura	MAT rp-19 LIDI_ST	MAT rp-19 LIDI_ST	SLJ rp-19 LIDI_ST	MAT rp-19 LIDI_ST	RAČNAD Mme 40 MILK_ZA
4. ura	LUM rp-19 NADA_KL	DRU rp-19 LIDI_ST	GUM rp-19 NADA_KL	\$4BN2N N2N rp-19 JASM_ZE	ŠPO ŠPONova LIDI_ST
5. ura	LUM rp-19 NADA_KL	ŠPO ŠPOstara LIDI_ST	DRU rp-19 LIDI_ST	NIT rp-19 LIDI_ST	DOD DOP rp-19 LIDI_ST
6. ura	\$4BN2N N2N rp-19 JASM_ZE	TJA rp-19 VALE_ZN		RU rp-19 LIDI_ST	
7. ura		\$RAP4 RAP4 rp-18 GABR_ZE		\$4RAG RAG4 ŠPONova DE_IL	

Enota: 5. A Razrednik: Lidija Mohor

Turnus: II	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
0 ura					
1. ura	ŠPO ŠPOstara NADA_KL	TJA rp-51 VALE_ZN	GOS rp-51 VALE_ZN	MAT rp-47 LIDI_MO	TJA rp-51 VALE_ZN
2. ura	NIT rp-47 LIDI_MO	SLJ rp-51 VALE_ZN	SLJ rp-51 VALE_ZN	DRU rp-47 LIDI_MO	RAČNAD Mme 40 MILK_ZA
3. ura	SLJ rp-47 VALE_ZN	SLJ rp-51 VALE_ZN	TJA rp-51 VALE_ZN	SLJ rp-47 VALE_ZN	MAT rp-47 LIDI_MO
4. ura	\$5AN2N N2N rp-47 JASM_ZE	MAT rp-47 LIDI_MO	LUM rp-47 LIDI_MO	ŠPO ŠPOstara NADA_KL	DRU rp-47 LIDI_MO
5. ura	MAT rp-47 LIDI_MO	\$5AN2N N2N rp-47 JASM_ZE	LUM rp-47 LIDI_MO	NIT rp-47 LIDI_MO	GUM rp-47 LIDI_MO
6. ura	DRU rp-47 LIDI_MO	NIT rp-47 LIDI_MO	ŠPO ŠPOstara NADA_KL	GUM rp-47 LIDI_MO	DOD DOP rp-47 LIDI_MO
7. ura	\$5RAG RAG5 ŠPONova DE_IL		\$RAP5 RAP5 rp-47 GABR_ZE		

Enota: 6. A Razrednik: Denis Ilješ

Turnus : II	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
0 ura					
1. ura	TJA Tja 52 MINA_MA	MAT Fiz 35 KATJ_GL	SLJ Slj 54 ZDEN_SI	NAR Bio 37 MILE_ME	SLJ Slj 54 ZDEN_SI
2. ura	TJA Tja 52 MINA_MA	MAT Fiz 35 KATJ_GL	SLJ Slj 54 ZDEN_SI	TIT Fiz 35 SIŠT	NAR Bio 37 MILE_ME
3. ura	LUM Lum 33 RENA_S P	SLJ Slj 54 ZDEN_SI	MAT Gum 31 KATJ_GL	TIT Fiz 35 SIŠT	ŠPO ŠPONova DE_IL
4. ura	MAT Gum 31 KATJ_GL	ŠPO ŠPONova DE_IL	\$6AN2 N N2N Tjn 56 JASM_Z E	\$6ARUR A Tja 52 RAP6 GABR_Z E RU Tjn 56 DE_IL	GOS Fiz 35 MILE_ME
5. ura	SLJ Slj 54 ZDEN_SI	GEO Zgo 49 SIMO_B E	ŠPO ŠPONova DE_IL	TJA Tja 52 MINA_MA	\$6AN2N N2N Tjn 56 JASM_Z E
6. ura	GO S Bio 37 MILE_ME	GU M Gum 31 KARINA	ZGO Zgo 49 SIMO_B E	TJA Tja 52 MINA_MA	RAČNAD Mme 40 MILK_ZA
7. ura					\$6ABRA G RAG6 ŠPONova DE_IL

Enota: 6. B Razrednik: Mina Mazouzi

Turnus : II	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
1. ura		TJA Tja 52 MINA_MA	SLJ Slj 53 MOJC_KA	SLJ Slj 53 MOJC_KA	NAR Bio 37 MILE_ME
2. ura	MAT Gum 31 KATJ_GL	TJA Tja 52 MINA_MA	SLJ Slj 53 MOJC_KA	GEO Zgo 49 SIMO_BE	ŠPO ŠPONova DE_IL
3. ura	\$6BN2N N2N Tjn 56 JASM_ZE	ŠPO ŠPONova DE_IL	ŠPO ŠPONova DE_IL	ZGO Zgo 49 SIMO_BE	\$6BN2N N2N Tjn 56 JASM_ZE
4. ura	LUM Lum 33 RENA_SP	NAR Bio 37 MILE_ME	TJA Tja 52 MINA_MA	MAT Gum 31 KATJ_GL	SLJ Slj 53 MOJC_KA
5. ura	SLJ Slj 53 MOJC_KA	GUM Gum 31 KARINA	TJA Tja 52 MINA_MA	RAČNA Mme 40 D MILK_ZA	MAT Fiz 35 KATJ_GL
6. ura	\$6BRURAP RAP6 Tjn 56 GABR_ZE RU Tja 52 MINA_MA	GOS Bio 37 MILE_ME		TIT Fiz 35 SIŠT	MAT Fiz 35 KATJ_GL
7. ura		GOS Bio 37 MILE_ME		TIT Fiz 35 SIŠT	\$6ABRA G ŠPONova RAG6 DE_IL

Enota: 7. A Razrednik: Renata Sporn

Turnus : II	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
0 ura					
1. ura	\$7RURAP RAP7 Lum 33 RU GABR_ZE Lum 33 RENA_SP	GEO Zgo 49 SIMO_BE	MAT Gum 31 KATJ_GL	\$LS1 Lum 33 LS1 RENA_SP	MAT Fiz 35 KATJ_GL
2. ura	ZGO rp-51 SIMO_BE	NAR Bio 37 MILE_ME	TIT Fiz 35 SIŠT	LUM Lum 33 RENA_SP	MAT Fiz 35 KATJ_GL
3. ura	NAR Bio 37 MILE_ME	GUM Gum 31 KARINA	TJA Tja 52 MINA_MA	DKE Gum 31 GABR_ZE	SLJ Slj 54 ZDEN_SI
4. ura	TJA Tja 52 MINA_MA	MAT Fiz 35 KATJ_GL	GEO Zgo 49 SIMO_BE	NAR Bio 37 MILE_ME	SLJ Slj 54 ZDEN_SI
5. ura	TJA Tja 52 MINA_MA	\$7SLJ1,2 SLJMUS Slj 53 SLJMUS MOJC_KA Slj 54 ZDEN_SI	SLJ Slj 54 ZDEN_SI	ZGO Zgo 49 SIMO_BE	ŠPO ŠPONova DE_IL
6. ura	\$7UBE Mme 40 UBE SIMO_BE	\$TJA1,2 TJAMUS Tja 52 S MINA_MA TJAMUS Mat 38 S AN_SO	ŠPO ŠPONova DE_IL	\$NI1 Tjn 56 NI1 JASM_ZE	\$7NI1RAG NI1 Tjn 56 JASM_ZE RAG7 ŠPONova DE_IL

Enota: 8. A Razrednik: Simon Belec

Turnu s: II	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
1. ura	\$8ABIG E BIO GEO Bio 37 MILE_M E Zgo 49 SIMO_B E	\$8ŠML Ž LUM ŠPO Lum 33 RENA_S P ŠPOnov a DE_IL	GEO Zgo 49 SIMO_BE	SLJ Slj 54 ZDEN_S I	\$MM E MME Mme 40 SIMO_B E
2. ura	FIZ Fiz 35 VR_MA	\$8ŠŽL M LUM ŠPO Lum 33 RENA_S P ŠPOnov a DE_IL	FIZ Tjn 56 VR_MA	TJA Mat 38 AN_SO	MAT Mat 38 GROS_J A
3. ura	SLJ Slj 54 ZDEN_SI	TJA Mat 38 AN_SO	KEM Bio 37 SON_TO T	TJA Mat 38 AN_SO	MAT Mat 38 GROS_J A
4. ura	MAT Mat 38 GROS_J A	SLJ Slj 54 ZDEN_SI	MAT Mat 38 GROS_JA	TIT Fiz 35 SIŠT	GUM Gum 31 KARINA
5. ura	ZGO Zgo 49 SIMO_B E	DKE rp-51 GABR_Z E	\$8ARURA P RAP8 RU Zgo 49 GABR_ZE Zgo 49 SIMO_BE	BIO Bio 37 MILE_M E	ZGO Zgo 49 SIMO_B E
6. ura	\$LS2 LS2 Lum 33 RENA_S P	\$NI2 NI2 Tjn 56 JASM_Z E	SLJ Slj 54 ZDEN_SI	\$8ŠŽ ŠPO ŠPOnov a DE_IL	KEM Bio 37 SON_T OT
7. ura	\$8LS2 LS2 Lum 33 RENA_S P		\$8ŠMMPZ MPZ 8 ŠPO Gum 31 KARINA ŠPOnova DE_IL	\$NI2 NI2 Tjn 56 JASM_Z E	
8. ura				\$RAG8 9 RAG8 RAG9 ŠPOnov a DE_IL ŠPOnov a DE_IL	

Enota: 8. B Razrednik: Gabrijela Žerjal

Turnu s: II	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
1. ura	FIZ Fiz 35 VR_MA	\$8ŠML Ž LUM ŠPO Lum 33 RENA_S P ŠPOnov a DE_IL	MAT Mat 38 GROS_JA	TJA Tja 52 MINA_M A	\$MM E MME Mme 40 SIMO_B E
2. ura	\$8BBIG E BIO GEO Bio 37 MILE_M E Zgo 49 GABR_Z E	\$8ŠŽL M LUM ŠPO Lum 33 RENA_S P ŠPOnov a DE_IL	KEM Bio 37 SON_TOT	TJA Tja 52 MINA_M A	ZGO Zgo 49 SIMO_B E
3. ura	ZGO Zgo 49 SIMO_B E	TJA Tja 52 MINA_M A	FIZ Fiz 35 VR_MA	SLJ Slj 53 MOJC_K A	KEM Bio 37 SON_T OT
4. ura	SLJ Slj 53 MOJC_K A	GEO Zgo 49 GABR_Z E	DKE rp-51 GABR_ZE	SLJ Slj 53 MOJC_K A	MAT Mat 38 GROS_J A

5. ura	MAT	Mat 38 GROS_JA	BIO	Bio 37 MILE_ME	SLJ	Slj 53 MOJC_KA	TIT	Fiz 35 SIŠT	GUM	Gum 31 KARINA
6. ura	\$LS2 LS2	Lum 33 RENA_SP	\$NI2 NI2	Tjn 56 JASM_ZE	\$8BRURA P RAP8 RU	Gum 31 GABR_ZE Gum 31 GABR_ZE	\$8ŠŽ ŠPO	ŠPOnov a DE_IL	MAT	Mat 38 GROS_JA
7. ura	\$8LS2 LS2	Lum 33 RENA_SP			\$8ŠMMPZ MPZ 8 ŠPO	Gum 31 KARINA ŠPOnova DE_IL	\$NI2 NI2	Tjn 56 JASM_ZE		
8. ura							\$RAG8 9 RAG8 RAG9	ŠPOnov a DE_IL ŠPOnov a DE_IL		

Enota: 9. A Razrednik: Jana Grosman

Turnus: II	ponedeljek		torek		sreda		četrtek		petek	
1. ura	SLJ	Slj 53 MOJC_KA	SLJ	Slj 53 MOJC_KA			GEO	Zgo 49 SIMO_BE	\$9ŠMMPZ MPZ 9	Gum 31 KARINA ŠPOnova DE_IL
2. ura	MAT	Mat 38 GROS_JA	SLJ	Slj 53 MOJC_KA	MAT	Mat 38 GROS_JA	BIO	Bio 37 MILE_ME	GUM	Gum 31 KARINA
3. ura	FIZ	Fiz 35 VR_MA	ZGO	Zgo 49 SIMO_BE	MAT	Mat 38 GROS_JA	TJA	Tja 52 MINA_MA	ZGO	Zgo 49 SIMO_BE
4. ura	GEO	Zgo 49 SIMO_BE	TJA	Tja 52 MINA_MA	FIZ	Fiz 35 VR_MA	MAT	Mat 38 GROS_JA	KEM	Bio 37 SON_TOT
5. ura	BIO	Bio 37 MILE_ME	TJA	Tja 52 MINA_MA	KEM	Bio 37 SON_TOT	SLJ	Slj 53 MOJC_KA	\$9ARUSLJ RU	Mat 38 GROS_JA Slj 53 MOJC_KA
6. ura	\$9ŠŽ ŠPO	ŠPOnova DE_IL	\$9ŠŽLM LUM ŠPO	Lum 33 RENA_SP ŠPOnova DE_IL	\$NI3 NI3	Tjn 56 JASM_ZE			\$9LS3 LS3	Lum 33 RENA_SP
7. ura	\$ROM_A ROM	Mme 40 GROS_JA	\$9ŠMLŽ LUM ŠPO	Lum 33 RENA_SP ŠPOnova DE_IL	\$NI3 NI3	Tjn 56 JASM_ZE			\$LS3 LS3	Lum 33 RENA_SP
8. ura							\$RAG89 RAG8 RAG9	ŠPOnova DE_IL ŠPOnova DE_IL		

Enota: 9. B Razrednik: Zdenka Šiplič

Turnu s: II	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
1. ura	\$ROM_ Mme 40 B GROS_J ROM A		FIZ Fiz 35 VR_MA	TJA Mat 38 AN_SO	\$9ŠMMP Z Gum 31 MPZ 9 KARINA ŠPO ŠPOnova DE_IL
2. ura	SLJ Slj 54 ZDEN_SI	\$9BRUSL J Slj 54 RU ZDEN_SI SLJ Slj 54 ZDEN_SI	GE Zgo 49 O SIMO_B E	SLJ Slj 54 ZDEN_SI	SLJ Slj 54 ZDEN_SI
3. ura	MAT Mat 38 GROS_J A	BIO Bio 37 MILE_M E	ZGO Zgo 49 O SIMO_B E	SLJ Slj 54 ZDEN_SI	GUM Gum 31 KARINA
4. ura	BIO Bio 37 MILE_M E	TJA Mat 38 AN_SO	KE Bio 37 M SON_TO T	ZGO Zgo 49 SIMO_B E	GEO Zgo 49 SIMO_B E
5. ura	FIZ Fiz 35 VR_MA	TJA Mat 38 AN_SO	MA Mat 38 T GROS_J A	MAT Mat 38 GROS_J A	KEM Bio 37 SON_TO T
6. ura	\$9ŠŽ ŠPOnova ŠPO DE_IL	\$9ŠŽLM Lum 33 LUM RENA_S P ŠPOnova DE_IL	\$NI Tjn 56 3 JASM_Z NI3 E	MAT Mat 38 GROS_J A	\$9LS3 Lum 33 LS3 RENA_S P
7. ura		\$9ŠMLŽ Lum 33 LUM RENA_S P ŠPOnova DE_IL	\$NI Tjn 56 3 JASM_Z NI3 E		\$LS3 Lum 33 LS3 RENA_S P
8. ura				\$RAG8 9 ŠPOnova RAG8 DE_IL RAG9 ŠPOnova DE_IL	

Urnik podaljšanega bivanja

1. A Nosilec dnevnika Šijanec	URA	PONEDELJ EK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
		1.a	1.a	1.a	1.a	1.a
1./5.	11.15-12.05	x	Šijanec	x	x	x
2./6.	12.05-12.55	Šijanec	Šijanec	Šijanec	Šijanec	Šijanec
3./7.	12.55-13.45	Šijanec	Šijanec	Šijanec	Šijanec	Šijanec
4./8.	13.45-14.35	Šijanec	RAG1	Šijanec	Šijanec	Šijanec
5./9.	14.35-15.25	Šijanec	Šijanec	Šijanec	Šijanec	Šijanec
6./10.	15.25-15.55	Šijanec	Šijanec	Šijanec	Šijanec	Šijanec

2. AB Nosilec dnevnika a Žerjal	URA	PONEDELJ EK		TOREK		SREDA		ČETRTEK		PETEK	
		2a	2b	2a	2b	2a	2b	2a	2b	2a	2b
1./5.	11.15-12.05	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

2./6.	12.05-12.55	Zamuda		Zamuda		Zamuda		Zamuda		Žerjal	
3./7.	12.55-13.45	Zamuda	RAP 2b	Zamuda		ID Andreja	Zamuda	RAP 2a	Zamuda	Žerjal	ID Romana
4./8.	13.45-14.35	Zamuda		Zamuda		Zamuda		Zamuda	RA G2b	RA G2a	Žerjal
5./9.	14.35-15.25	Zamuda		Zamuda		Zamuda		Zamuda		Žerjal	

3. AB Nosilec dnevnika Kar net	URA	PONEDELJEK			TOREK			SREDA			ČETRTEK			PETEK		
		3a			3a			3a			3a			3a		
1./5.	11.15-12.05	X			X			X			X			X		
2./6.	12.05-12.55	Kolbi			RAP 3 ID Prel og			Karnet			RAP 3 ID V. Žitek			ID 3 Kle men čič		
3./7.	12.55-13.45	x			x			Karnet			Karnet			Karnet		
4./8.	13.45-14.35	RA G3			Šijanec			RA G3			Karnet			Karnet		
5./9.	14.35-15.25	Druži Šijanec			Druži Šijanec			Druži Šijanec			Druži Šijanec			Druži Šijanec		

4. AB, 5. A Nosilec dnevnika Slavič	URA	PONEDELJEK			TOREK			SREDA			ČETRTEK			PETEK		
		4a	4b	5a	4a	4b	5a	4a	4b	5a	4a	4b	5a	4a	4b	5a
1./5.	11.15-12.05	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2./6.	12.05-12.55	Slavič	X	X	x	x	X	x	Slavič	x	X	X	X	Slavič		X
3./7.	12.55-13.45	Mohor	RA G5		RAP4		Mohor	Mohor	RA P5		RAG4		Mohor	Žitek/Mohor		
4./8.	13.45-14.35	Žerjal			ID Celec kolesarski			Žerjal			Druži Zamuda 2r			Žitek/Mohor		

Urnik JV		PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
6.30-7.30		Tadeja	Tadeja	Tadeja	Tadeja	Tadeja

15.3 Priloga št. 7: Dnevi dejavnosti in tekmovanja

1. DO 5. RAZRED

SEPTEMBER									
	dan	tekmovanje	1. A	2. A	2. B	3. A	4. A	4. B	5. A
1.	sreda								
2.	četrtek								
3.	petek								
4.	sobota								
5.	nedelja								
6.	ponedeljek								
7.	torek								
8.	sreda								
9.	četrtek								
10.	petek								TD – Kolesarski izpit
11.	sobota								
12.	nedelja								
13.	ponedeljek			Plavalni tečaj	Plavalni tečaj				
14.	torek			Plavalni tečaj	Plavalni tečaj				
15.	sreda			Plavalni tečaj	Plavalni tečaj				
16.	četrtek			Plavalni tečaj	Plavalni tečaj				
17.	petek			Plavalni tečaj	Plavalni tečaj				
18.	sobota								
19.	nedelja								
20.	ponedeljek								
21.	torek								
22.	sreda		ND – Živi zdravo. Potuj trajnostno.	ND – Živi zdravo. Potuj trajnostno.	ND – Živi zdravo. Potuj trajnostno.	ND – Živi zdravo. Potuj trajnostno.	TD – Živi zdravo. Potuj trajnostno.	TD – Živi zdravo. Potuj trajnostno.	
23.	četrtek	Logika – šolsko tekmovanje	ŠD - Dan slovenskega športa - kros in pohod	ŠD - Dan slovenskega športa - kros in pohod	ŠD - Dan slovenskega športa - kros in pohod	ŠD - Dan slovenskega športa - kros in pohod	ŠD - Dan slovenskega športa - kros in pohod	ŠD - Dan slovenskega športa - kros in pohod	ŠD - Dan slovenskega športa - kros in pohod

24.	petek								
25.	sobota								
26.	nedelja								
27.	ponedeljek								
28.	torek								
29.	sreda								
30.	četrtek								
OKTOBER									
dan		tekmovalje	1. A	2. A	2. B	3. A	4. A	4. B	5. A
1.	petek								
2.	sobota								
3.	nedelja								
4.	ponedeljek			TD – Moja spletna učilnica					
5.	torek				TD – Moja spletna učilnica				
6.	sreda								
7.	četrtek								
8.	petek								
9.	sobota								
10.	nedelja								
11.	ponedeljek								
12.	torek								
13.	sreda								
14.	četrtek								
15.	petek						ŠD - Jumicar	ŠD - Jumicar	ŠD - Jumicar
16.	sobota								
17.	nedelja								
18.	ponedeljek								
19.	torek								
20.	sreda								
21.	četrtek								
22.	petek								
23.	sobota								
24.	nedelja								
25.	ponedeljek								
26.	torek								

27.	sreda								
28.	četrtek								
29.	petek								
30.	sobota								
31.	nedelja								
NOVEMBER									
	dan	tekmovanje	1. A	2. A	2. B	3. A	4. A	4. B	5. A
1.	ponedeljek								
2.	torek								
3.	sreda								
4.	četrtek								
5.	petek								
6.	sobota								
7.	nedelja								
8.	ponedeljek								
9.	torek								
10.	sreda								
11.	četrtek								
12.	petek								
13.	sobota								
14.	nedelja								
15.	ponedeljek								
16.	torek								
17.	sreda								
18.	četrtek								
19.	petek								
20.	sobota								
21.	nedelja								
22.	ponedeljek								
23.	torek								
24.	sreda								
25.	četrtek								
26.	petek								
27.	sobota								
28.	nedelja								
29.	ponedeljek								
30.	torek								

DECEMBER									
dan		tekmovanje	1. A	2. A	2. B	3. A	4. A	4. B	5. A
1.	sreda	Razvedrilna matematika - šolsko							
2.	četrtek		TD – Veseli december	TD – Veseli december	TD – Veseli december	TD – Veseli december	TD – Veseli december	TD – Veseli december	
3.	petek								
4.	sobota								
5.	nedelja								
6.	ponedeljek								
7.	torek								
8.	sreda								
9.	četrtek								
10.	petek								
11.	sobota								
12.	nedelja								
13.	ponedeljek								
14.	torek								
15.	sreda								
16.	četrtek								
17.	petek								
18.	sobota								
19.	nedelja								
20.	ponedeljek								
21.	torek								
22.	sreda								
23.	četrtek								
24.	petek		ŠD – Dan za ples	ŠD – Dan za ples	ŠD – Dan za ples	ŠD – Dan za ples	ŠD – Dan za ples	ŠD – Dan za ples	ŠD – Dan za ples
25.	sobota								
26.	nedelja								
27.	ponedeljek								
28.	torek								
29.	sreda								
30.	četrtek								
31.	petek								
JANUAR									

dan		tekmovanje	1. A	2. A	2. B	3. A	4. A	4. B	5. A
1.	sobota								
2.	nedelja								
3.	ponedeljek								
4.	torek								
5.	sreda								
6.	četrtek								
7.	petek								
8.	sobota								
9.	nedelja								
10.	ponedeljek								
11.	torek								
12.	sreda								
13.	četrtek								
14.	petek								
15.	sobota								
16.	nedelja								
17.	ponedeljek								
18.	torek								
19.	sreda								
20.	četrtek								
21.	petek								
22.	sobota								
23.	nedelja								
24.	ponedeljek								
25.	torek								
26.	sreda								
27.	četrtek								
28.	petek								
29.	sobota								
30.	nedelja								
31.	ponedeljek								
FEBRUAR									
dan		tekmovanje	1. A	2. A	2. B	3. A	4. A	4. B	5. A
1.	torek		TD – Zima, zima bela	ND – Zima, zima bela	ND – Zima, zima bela	TD – Zima, zima bela			
2.	sreda								

3.	četrtek								
4.	petek								
5.	sobota	Razvedrilna matematika - državno							
6.	nedelja								
7.	ponedeljek								
8.	torek								
9.	sreda								
10.	četrtek								
11.	petek								
12.	sobota								
13.	nedelja								
14.	ponedeljek								
15.	torek								
16.	sreda								
17.	četrtek								
18.	petek								
19.	sobota								
20.	nedelja								
21.	ponedeljek								ND - ŠVN
22.	torek								ŠD - ŠVN
23.	sreda								ŠD - ŠVN
24.	četrtek								TD - ŠVN
25.	petek		KD – Pust – krivih ust	KD – Pust – krivih ust	KD – Pust – krivih ust	KD – Pust – krivih ust			ND - ŠVN
26.	sobota								
27.	nedelja								
28.	ponedeljek								
MAREC									
	dan	tekmovanje	1. A	2. A	2. B	3. A	4. A	4. B	5. A
1.	torek								
2.	sreda								
3.	četrtek								
4.	petek								
5.	sobota								
6.	nedelja								

7.	ponedeljek					ND - ŠVN			
8.	torek		KD - Svet filma in odra	KD - Svet filma in odra	KD - Svet filma in odra	ŠD - ŠVN	KD - Svet filma in odra	KD - Svet filma in odra	KD - Svet filma in odra
9.	sreda					ND - ŠVN			
10.	četrtek								
11.	petek						-		
12.	sobota								
13.	nedelja								
14.	ponedeljek						TD – Izdelam avtomobil in sončno uro	TD – Izdelam avtomobil in sončno uro	
15.	torek								
16.	sreda								
17.	četrtek	Matematika - šolsko							
18.	petek								
19.	sobota								
20.	nedelja								
21.	ponedeljek								
22.	torek								
23.	sreda								
24.	četrtek								
25.	petek								
26.	sobota								
27.	nedelja								
28.	ponedeljek								
29.	torek								
30.	sreda								
31.	četrtek								
APRIL									
	dan	tekmovanje	1. A	2. A	2. B	3. A	4. A	4. B	5. A
1.	petek								
2.	sobota								
3.	nedelja								
4.	ponedeljek								
5.	torek								
6.	sreda								
7.	četrtek								

8.	petek								
9.	sobota								
10.	nedelja								
11.	ponedeljek								
12.	torek								
13.	sreda								
14.	četrtek	Naravoslovje (Kresnička) - šolsko							
15.	petek								
16.	sobota								
17.	nedelja								
18.	ponedeljek								
19.	torek		TD – Zeleni teden – zeleni projektni teden	TD – Zeleni teden – zeleni projektni teden	TD – Zeleni teden – zeleni projektni teden	TD – Zeleni teden – zeleni projektni teden	TD – Zeleni teden – zeleni projektni teden	TD – Zeleni teden – zeleni projektni teden	TD – Zeleni teden – zeleni projektni teden
20.	sreda		KD – Kulturni potev – zeleni projektni teden	KD – Kulturni potev – zeleni projektni teden	KD – Kulturni potev – zeleni projektni teden	KD – Kulturni potev – zeleni projektni teden	KD – Kulturni potev – zeleni projektni teden	KD – Kulturni potev – zeleni projektni teden	KD – Kulturni potev – zeleni projektni teden
21.	četrtek		ŠD – Pohod – zeleni projektni teden	ŠD – Pohod – zeleni projektni teden	ŠD – Pohod – zeleni projektni teden	ŠD – Pohod – zeleni projektni teden	ŠD – Pohod – zeleni projektni teden	ŠD – Pohod – zeleni projektni teden	ŠD – Pohod – zeleni projektni teden
22.	petek		ND – Eko dan – zeleni projektni teden	ND – Eko dan – zeleni projektni teden	ND – Eko dan – zeleni projektni teden	ND – Eko dan – zeleni projektni teden	ND – Eko dan – zeleni projektni teden	ND – Eko dan – zeleni projektni teden	ND – Eko dan – zeleni projektni teden
23.	sobota								
24.	nedelja								
25.	ponedeljek								
26.	torek								
27.	sreda								
28.	četrtek								
29.	petek								
30.	sobota								
MAJ									
	dan	tekmovanje	1. A	2. A	2. B	3. A	4. A	4. B	5. A
1.	nedelja								
2.	ponedeljek								

3.	torek		ŠD – Igre z žogo	ŠD – Igre z žogo	ŠD – Igre z žogo	ŠD – Igre z žogo			
4.	sreda								
5.	četrtek								
6.	petek								
7.	sobota								
8.	nedelja								
9.	ponedeljek								
10.	torek								
11.	sreda								
12.	četrtek	Znam več z Lili in Binetom							
13.	petek								
14.	sobota								
15.	nedelja								
16.	ponedeljek								
17.	torek								
18.	sreda								
19.	četrtek						ND – Ogled čebelnjaka	ND – Ogled čebelnjaka	
20.	petek								
21.	sobota								
22.	nedelja								
23.	ponedeljek								
24.	torek								
25.	sreda								
26.	četrtek								
27.	petek								
28.	sobota								
29.	nedelja								
30.	ponedeljek								
31.	torek								
JUNIJ									
	dan	tekmovanje	1. A	2. A	2. B	3. A	4. A	4. B	5. A
1.	sreda								
2.	četrtek								
3.	petek								

4.	sobota								
5.	nedelja								
6.	ponedeljek								
7.	torek								
8.	sreda								
9.	četrtek								
10.	petek								
11.	sobota								
12.	nedelja								
13.	ponedeljek						ND - Voda	ND - Voda	
14.	torek								
15.	sreda								
16.	četrtek								
17.	petek								
18.	sobota								
19.	nedelja								
20.	ponedeljek								
21.	torek		ŠD – Zaključna ekskurzija	ŠD – Zaključna ekskurzija	ŠD – Zaključna ekskurzija	ŠD – Zaključna ekskurzija	ŠD – Zaključna ekskurzija	ŠD – Zaključna ekskurzija	
22.	sreda								
23.	četrtek								
24.	petek		KD – Zaključek šolskega leta in proslava ob dnevu državnosti	KD – Zaključek šolskega leta in proslava ob dnevu državnosti	KD – Zaključek šolskega leta in proslava ob dnevu državnosti	KD – Zaključek šolskega leta in proslava ob dnevu državnosti	KD – Zaključek šolskega leta in proslava ob dnevu državnosti	KD – Zaključek šolskega leta in proslava ob dnevu državnosti	KD – Zaključek šolskega leta in proslava ob dnevu državnosti

6. DO 9. RAZRED

SEPTEMBER									
dan	tekmovanje	6. A	6. B	7. A	8. A	8. B	9. A	9. B	
1.	sreda								
2.	četrtek								
3.	petek								
4.	sobota								
5.	nedelja								
6.	ponedeljek								
7.	torek								

8.	sreda								
9.	četrtek								
10.	petek								
11.	sobota								
12.	nedelja								
13.	ponedeljek								
14.	torek	Male sive celice -predtekmov.							
15.	sreda								
16.	četrtek								
17.	petek								
18.	sobota								
19.	nedelja								
20.	ponedeljek	Male sive celice – pomursko tekmovanje							
21.	torek								
22.	sreda					ND sistematski			
23.	četrtek	Logika šolsko	ŠD Kros	ŠD Kros	ŠD Kros	ŠD Kros	ŠD Kros	ŠD Kros	ŠD Kros
24.	petek								
25.	sobota								
26.	nedelja								
27.	ponedeljek								
28.	torek								
29.	sreda								
30.	četrtek								
OKTOBER									
dan		tekmovanje	6. A	6. B	7. A	8. A	8. B	9. A	9. B
1.	petek								
2.	sobota								
3.	nedelja								
4.	ponedeljek				ND Zdravje				
5.	torek					ND Zdravje	ND Zdravje		
6.	sreda		KD Svet filma in odra	KD Svet filma in odra	KD Svet filma in odra		ND sistematski	ND Zdravje	ND Zdravje
7.	četrtek		Rakovec 10.20	Rakovec 11.30		KD	KD		

						Svet filma in odra	Svet filma in odra	Svet filma in odra-pouk	Svet filma in odra-pouk
8.	petek								
9.	sobota								
10.	nedelja								
11.	ponedeljek								
12.	torek								
13.	sreda							KD CD in NG	KD CD in NG
14.	četrtek								
15.	petek	Sladkorna š.							
16.	sobota	Logika reg.							
17.	nedelja								
18.	ponedeljek								
19.	torek								
20.	sreda	Biologija š.	ND sistematski						
21.	četrtek								
22.	petek								
23.	sobota								
24.	nedelja								
25.	ponedeljek								
26.	torek								
27.	sreda								
28.	četrtek								
29.	petek								
30.	sobota								
31.	nedelja								
NOVEMBER									
	dan	tekmovanje	6. A	6. B	7. A	8. A	8. B	9. A	9. B
1.	ponedeljek								
2.	torek								
3.	sreda			ND sistematski					
4.	četrtek								
5.	petek								
6.	sobota	Logika dr.							
7.	nedelja								

8.	ponedeljek								
9.	torek	Slovenščina šolsko							
10.	sreda								
11.	četrtek	Angleščina šolsko 8., 9.r							
12.	petek								
13.	sobota								
14.	nedelja								
15.	ponedeljek								
16.	torek	Geografija šolsko							
17.	sreda								
18.	četrtek	Nemščina šolsko							
19.	petek								
20.	sobota	Sladkorna dr.							
21.	nedelja								
22.	ponedeljek								
23.	torek								
24.	sreda								
25.	četrtek								
26.	petek								
27.	sobota								
28.	nedelja								
29.	ponedeljek								
30.	torek								
DECEMBER									
	dan	tekmovanje	6. A	6. B	7. A	8. A	8. B	9. A	9. B
1.	sreda	Razvedrilna matematika - šolsko							
2.	četrtek								
3.	petek	Biologija dr.							
4.	sobota								
5.	nedelja								
6.	ponedeljek								

7.	torek	Zgodovina šolsko							
8.	sreda	Astronomija - šolsko							
9.	četrtek	Slovenščina regijsko							
10.	petek								
11.	sobota								
12.	nedelja								
13.	ponedeljek								
14.	torek								
15.	sreda								
16.	četrtek								
17.	petek								
18.	sobota								
19.	nedelja								
20.	ponedeljek								
21.	torek								
22.	sreda								
23.	četrtek								
24.	petek		ŠD Dan za ples	ŠD Dan za ples	ŠD Dan za ples	ŠD Dan za ples	ŠD Dan za ples	ŠD Dan za ples	ŠD Dan za ples
25.	sobota								
26.	nedelja								
27.	ponedeljek								
28.	torek								
29.	sreda								
30.	četrtek								
31.	petek								
JANUAR									
	dan	tekmovanje	6. A	6. B	7. A	8. A	8. B	9. A	9. B
1.	sobota								
2.	nedelja								
3.	ponedeljek								
4.	torek								
5.	sreda								
6.	četrtek								
7.	petek								

8.	sobota								
9.	nedelja								
10.	ponedeljek								
11.	torek								
12.	sreda								
13.	četrtek								
14.	petek								
15.	sobota	Astronomija - državno							
16.	nedelja								
17.	ponedeljek	Kemija šolsko							
18.	torek								
19.	sreda								
20.	četrtek								
21.	petek								
22.	sobota								
23.	nedelja								
24.	ponedeljek								
25.	torek								
26.	sreda								
27.	četrtek								
28.	petek					KD Musical	KD Musical	KD Musical	KD Musical
29.	sobota								
30.	nedelja								
31.	ponedeljek								
FEBRUAR									
	dan	tekmovanje	6. A	6. B	7. A	8. A	8. B	9. A	9. B
1.	torek								
2.	sreda	Fizika – š.							
3.	četrtek								
4.	petek								
5.	sobota	Razvedrilna matematika - državno							
6.	nedelja								
7.	ponedeljek								
8.	torek								

9.	sreda								
10.	četrtek								
11.	petek							Informativni dan	Informativni dan
12.	sobota	Slovenščina dr.						Informativni dan	Informativni dan
13.	nedelja								
14.	ponedeljek								
15.	torek								
16.	sreda	Angleščina 6. š.							
17.	četrtek								
18.	petek					2. termin za musical	2. termin za musical	2. termin za musical	2. termin za musical
19.	sobota								
20.	nedelja								
21.	ponedeljek		TD ŠVN	TD ŠVN	TD ŠVN				
22.	torek		TD ŠVN	TD ŠVN	TD ŠVN				
23.	sreda		ND ŠVN	ND ŠVN	ND ŠVN	TD Avatar VKO Prizma	TD Avatar VKO Prizma	TD ob 8h VKO Prizma	TD ob 8h VKO prizma
24.	četrtek		ND ŠVN	ND ŠVN	ND ŠVN			TD Priprava na NPZ	TD Priprava na NPZ
25.	petek		ŠD ŠVN	ŠD ŠVN	ŠD ŠVN				
26.	sobota								
27.	nedelja								
28.	ponedeljek								
MAREC									
	dan	tekmovanje	6. A	6. B	7. A	8. A	8. B	9. A	9. B
1.	torek								
2.	sreda								
3.	četrtek								
4.	petek								
5.	sobota								
6.	nedelja								
7.	ponedeljek								
8.	torek								
9.	sreda	Vesela šola š.							
10.	četrtek	Zgodovina dr.							

11.	petek								
12.	sobota								
13.	nedelja								
14.	ponedeljek								
15.	torek								
16.	sreda	Angleščina 8.,9. drž.							
17.	četrtek	Matematika – š.							
18.	petek								
19.	sobota								
20.	nedelja								
21.	ponedeljek								
22.	torek								
23.	sreda	Nemščina drž.							
24.	četrtek								
25.	petek								
26.	sobota	Kemija reg.							
27.	nedelja								
28.	ponedeljek								
29.	torek	Slovenščina Mehurčki							
30.	sreda								
31.	četrtek								
APRIL									
	dan	tekmovanje	6. A	6. B	7. A	8. A	8. B	9. A	9. B
1.	petek								
2.	sobota	Geografija dr.							
3.	nedelja								
4.	ponedeljek								
5.	torek								
6.	sreda	Matematika -re.							
7.	četrtek								
8.	petek								
9.	sobota								
10.	nedelja								
11.	ponedeljek								

12.	torek	Angleščina 6.državno			KD Rastem s knjigo				
13.	sreda	Vesela šola državno							
14.	četrtek	Fizika – regijsko Naravoslovje (Kresnička) - šolsko							
15.	petek								
16.	sobota								
17.	nedelja								
18.	ponedeljek								
19.	torek								
20.	sreda								
21.	četrtek		KD Čas za kulturo	KD Čas za kulturo	KD Čas za kulturo	KD Čas za kulturo	KD Čas za kulturo		
22.	petek								
23.	sobota	Matematika - državno							
24.	nedelja								
25.	ponedeljek		TD Eko dan	TD Eko dan	TD Eko dan	TD Eko dan	TD Eko dan	TD Eko dan	TD Eko dan
26.	torek		ŠD Orientacijski tek	ŠD Orientacijski tek	ŠD Orientacijski tek	ŠD Orientacijski tek	ŠD Orientacijski tek	ŠD Orientacijski tek	ŠD Orientacijski tek
27.	sreda								
28.	četrtek								
29.	petek								
30.	sobota								
MAJ									
	dan	tekmovanje	6. A	6. B	7. A	8. A	8. B	9. A	9. B
1.	nedelja								
2.	ponedeljek								
3.	torek								
4.	sreda		NPZ	NPZ				NPZ	NPZ
5.	četrtek								
6.	petek	Kemija državno	NPZ	NPZ				NPZ	NPZ
7.	sobota								

8.	nedelja								
9.	ponedeljek					TD Davki in eTW	TD Davki in eTW	TD Priprava na valeto	TD Priprava na valeto
10.	torek		NPZ	NPZ				NPZ	NPZ
11.	sreda								
12.	četrtek								
13.	petek								
14.	sobota								
15.	nedelja								
16.	ponedeljek								
17.	torek								
18.	sreda								
19.	četrtek								
20.	petek								
21.	sobota	Fizika - državno							
22.	nedelja								
23.	ponedeljek								
24.	torek								
25.	sreda					ND Ekskurzija	ND Ekskurzija		
26.	četrtek								
27.	petek							ND Ekskurzija	ND Ekskurzija
28.	sobota								
29.	nedelja								
30.	ponedeljek								
31.	torek		ŠD Atletski mnogoboj	ŠD Atletski mnogoboj	ŠD Atletski mnogoboj	ŠD Atletski mnogoboj	ŠD Atletski mnogoboj	ŠD Atletski mnogoboj	ŠD Atletski mnogoboj
JUNIJ									
	dan	tekmovanje	6. A	6. B	7. A	8. A	8. B	9. A	9. B
1.	sreda								
2.	četrtek								
3.	petek								
4.	sobota								
5.	nedelja								
6.	ponedeljek					ŠD	ŠD		

						Kolesarjenje, pohodništvo, tek	Kolesarjenje, pohodništvo, tek		
7.	torek								
8.	sreda								
9.	četrtek								
10.	petek								
11.	sobota								
12.	nedelja								
13.	ponedeljek							ŠD Kolesarjenje, pohodništvo, tek	ŠD Kolesarjenje, pohodništvo, tek
14.	torek							ND Umetnost nastopanja KD Valeta	ND Umetnost nastopanja KD Valeta
15.	sreda								
16.	četrtek								
17.	petek								
18.	sobota								
19.	nedelja								
20.	ponedeljek								
21.	torek								
22.	sreda								
23.	četrtek								
24.	petek		TD Mačje mesto	TD Mačje mesto	TD Mačje mesto	TD Mačje mesto	TD Mačje mesto		

Opomba: Predvideni terminski plan ocenjevanj za I in II. ocenjevalno obdobje bo objavljen na spletni strani šole.

15.4 Priloga št. 4: Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje

Denis Ilješ: Rap Zdravje, gibanje OB932:	VIO	
Gibanje za dobro počutje, umiritev in sprostitvev	III	3
Gibanje za izboljšanje gibalne učinkovitosti	II	3
Gibanje za izboljšanje gibalne učinkovitosti	I	3
Skupaj		9
Gabrijela Žerjal: RaP Interesna OB930: Zdravje in varnost: To sem jaz Stop nasilju Hrana in prehranjevanje: Nagajive žlice	2. – 9.	9

15.5 Priloga št. 5: Šolske kulturne prireditve

Naziv prireditve	Organizator/partner	Datum	Koordinator - vodja
Sprejem šolskih novincev	OŠ Kajetana Koviča Radenci	1. 9. 2021	Valerija Šijanec, Sandra Prelog, Nataša Lipič
Spominska slovesnost v Kovičevem kotičku	OŠ Kajetana Koviča Radenci	oktober 2021	Zdenka Šiplič, Mojca Karnet, Andreja Fekonja Hamler, Renata Kolbl, Jasmina Zemljič
Srečanje upokojencev OŠ Kajetana Koviča Radenci	OŠ Kajetana Koviča Radenci	december 2021	Renata Kolbl, Nada Klemenčič, Milena Mencigar
Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	OŠ Kajetana Koviča Radenci	24. 12. 2021	Romana Lazar, Simon Belec, Mina Mazouzi, Simona Celec, Gabrijela Žerjal
Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku	OŠ Kajetana Koviča Radenci	4. 2. 2022	Mojca Karnet, Zdenka Šiplič, Lidija Mohor, Lidija Strajnsak
Sprejem šolskih novincev	OŠ Kajetana Koviča Radenci	marec 2022	Valerija Šijanec, Sandra Prelog, Nataša Lipič
Noč branja	OŠ Kajetana Koviča Radenci	april 2021	Mojca Karnet, Tadeja Slavič, Gabrijela Žerjal
Zaključna kulturna prireditev	OŠ Kajetana Koviča Radenci	Junij	Se izvede glede na razmere, koordinator se določi naknadno.
Valeta	OŠ Kajetana Koviča Radenci	15.6. 2021 popoldan	Zdenka Šiplič, Jana Grosman, Mojca Karnet
Proslava ob dnevu državnosti in zaključku šolskega leta	OŠ Kajetana Koviča Radenci	24. 6. 2021	Valerija Žnidarič Žitek, Gabrijela Žerjal, Sandra Prelog, Nada Klemenčič, Barbara B. Domiter, Katja G. Leskovšek

Ozvočenje pripravljata Milko Zamuda in Darko Fras v dogovoru s koordinatorji prireditev. Za pripravo prostora skrbijo Jana Grosman, Denis Ilješ in Marko Vrbec v dogovoru s koordinatorji prireditev. Sceno pripravi Renata Sporn v dogovoru s koordinatorji prireditev. Fotografiranje izvaja Tadeja Slavič.

15.6 Priloga št. 6: Predavanja o zdravem načinu življenja

Za učence od 1. do 9. razreda organiziramo predavanja, ki so vezana na vzgojo za zdravje. Sodelujemo s Centrom za krepitev zdravja ZD Gornja Radgona, predavanja izvaja Primož Rakovec.

Razred	Vsebina	Termin	Opomba
1. RAZRED	ZDRAVE NAVADE	petek, 15. 10. 2021, pričetek: 10. 20 uri	1. a – 10.20 – 12.00
2. RAZRED	OSEBNA HIGIENA	torek, 12. 10. 2021 pričetek: 10. 20 uri	2. a – 10.20 – 11.30 2. b - 11.30 – 12.45
3. RAZRED	ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA	sreda, 13. 10. 2021, pričetek: 10. 20 uri	3. a – 10.20 – 12.00
4. RAZRED	PREPREČEVANJE POŠKODB	četrtek, 14. 10. 2021, pričetek: 10. 20 uri	4. a – 10.20 – 11.30 4. b - 11.30 – 12.45
5. RAZRED	ZASVOJENOST	ponedeljek, 11. 10. 2021, pričetek: 10. 20 uri	5. a – 10.20 – 12.00
6. RAZRED	ODRAŠČANJE	četrtek, 7.10. 2021, pričetek: 10. 20 uri	6. a – 10.20 – 11.30 6. b - 11.30 – 12.45
7. RAZRED	DUŠEVNO ZDRAVJE - POZITIVNA SAMOPODOBA IN STRES	ponedeljek, 4. 10. 2021, pričetek: 10. 20 uri	7. a – 10.20 – 12.00
8. RAZRED	MEDOSEBNI ODNOSI	torek, 5. 10. 2021, pričetek: 10. 20 uri	8. a – 10.20 – 11.30 8. b - 11.30 – 12.45
9. RAZRED	VZGOJA ZA ZDRAVO SPOLNOST	sreda 6. 10. 2021, pričetek: 10. 20 uri	9. a – 10.20 – 11.30 9. b - 11.30 – 12.45

Ob sistematskem pregledu učencev 1., 3., 6. in 8. razreda bodo izvedene zdravstveno vzgojne vsebine, ki jih morajo izvajati tudi zasebniki. Termini sistematskih pregledov so vneseni v tabelo Dnevi dejavnosti, tekmovanja in ocenjevanja znanja.

15.7 Priloga št. 7: Načrt aktivnosti prometnega varstva

RUMENA RUTICA

Akcija je namenjena prvošolcem in drugošolcem. Poteka skozi vse leto, ob začetku šolskega leta pa še intenzivneje. Učence in starše prvošolcev natančno seznanimo s prometno varnostnim načrtom šole in varnimi potmi v šolo. Pri tem sodeluje tudi policist, vodja šolskega okoliša. Starši prejmejo knjižico Prvi koraki v prometu, ki je v pomoč staršem pri prometni vzgoji otrok. Prvošolci in drugošolci prihajajo in odhajajo v šolo v spremstvu staršev oz. starejše osebe.

PRVI ŠOLSKI TEDEN

se izvaja okrepljen policijski nadzor prometa v okolici šole. Policisti ali pooblaščen osebe (člani ZŠAM, AMD) s svojo prisotnostjo umirjajo promet in izvajajo okrepljen nadzor prometne varnosti otrok v okolici šole.

BODI VIDEN (PREVIDEN)

Z akcijo spodbujamo in navajamo učence k uporabi kresničk in oblačil z odsevniki. Ob slabi vidljivosti, v mraku in ponoči kot pešci obvezno nosijo kresničko ali drugo odsevno telo, in sicer na vidnem mestu, na strani, ki je obrnjena proti vozišču. Učenci 4. razreda pišejo na to temo starejšim ljudem.

BISTRO GLAVO VARUJE ČELADA

Z akcijo spodbujamo dosledno uporabo čelade pri kolesarjih.

V TEDNU OTROKA učenci:

Rišejo, pišejo, ustvarjajo na temo promet, prehodijo varne šolske poti v okolici šole.

VARNO V VRTEC IN ŠOLO

Sodelovanje pri projektu s prijavo na natečaj z naslovom „Varno v vrtec in šolo – začetek šole“. Glavni namen projekta je preventivno ozavestiti najbolj ranljivo skupino v prometu, t.j. otroke in mlade.

KOLESARSKI IZPITI IN VARNO KOLO

Učenci 5. razreda skupaj s starši poskrbijo za tehnično ustreznost kolesa, kar potrdi policist ali pooblaščen oseba z izdajo nalepke »Varno kolo«. Učenci ob pisnem dovoljenju staršev opravijo teoretični preizkus znanja in praktično vožnjo na spretnostnem poligonu in na cesti. Z uspešno izkazanim znanjem si pridobijo izkaznico o opravljenem kolesarskem izpitu. Starši s podpisom izkaznice potrdijo, da bodo skrbeli za tehnično ustreznost kolesa in da dovolijo kolesarjenje na javnih prometnih površinah.

KAJ VEŠ O PROMETU

Občinsko tekmovanje je dodatna spodbuda učencem za učenje prometnih pravil, razvijanje spretnosti in pravilne vožnje v prometu. Udeležijo se ga učenci III. triade.

PROGRAM JUMICAR

Po poligonu s pravo cestno ureditvijo se učenci 4. in 5. razreda popeljejo s pravimi malimi avtomobili. Preizkusijo se v vlogi voznika. Na zanimiv način se poučijo o prometnih pravilih in o upoštevanju le-teh v cestnem prometu.

POLICIST LEON SVETUJE

Projekt je namenjen učencem in učenkam 5. razreda, ki jih policisti seznanijo z nevarnostmi, s katerimi se lahko srečajo v vsakdanjem življenju in jih poučijo o primernem samozaščitnem oziroma preventivnem ravnanju ter spoštovanju pravil na različnih področjih. Osrednji pripomoček pri izvajanju projekta je delovni zvezek. V njem so obravnavane različne varnostne vsebine s katerimi izvajalci želijo okrepiti partnersko sodelovanje med otroki, učitelji in starši ter policijo.

15.8 Priloga št. 8: Prometno varnostni načrt – izvleček

Otroci naše šole so v promet vključeni na različne načine. Nekateri pridejo v šolo kot pešci, kot sopotniki v osebnih vozilih, nekateri občasno celo s kolesom. Ker imajo otroci manj izkušenj in zaradi svojih psihofizičnih lastnosti, so v prometu še posebej ogroženi. Zaradi navedenega Zakon o varnosti cestnega prometa navaja in poudarja, da morajo biti otroci kot udeleženci v cestnem prometu deležni posebne pozornosti in pomoči drugih udeležencev.

Od poletja 2000 je prometna situacija v Radencih bistveno boljša in varnejša za vse udeležence v prometu, ker so dve križišči preuredili v krožišče. Obnovili so cesto in razširili pločnike za uporabo pešcem in kolesarjem.

Z odprtjem celotne pomurske avtoceste leta 2008, ko se je dotedanji mednarodni promet preusmeril iz osrčja Radencev, pa lahko rečemo, da je prometna varnost vsem pešcem -

otrokom in odraslim - zagotovljena. Prometna signalizacija je urejena, pot do šole je označena s srčki, ki otroke varno vodijo do šole in nazaj domov.

Velika pomanjkljivost ožje okolice naše šole je »miniaturno parkirišče«. Zato je bil sklenjen dogovor, da starši vozila parkirajo na posebej urejenem parkirišču preko glavne ceste. To pa je verjetno vzrok, da se starši ne držijo tega dogovora. Pojavlja se namreč strah pri odraslih, da njihov otrok ne bo sam varno prečkal ceste, ker je promet v jutranjih urah zgoščen. Dogovor, da naj otroka spremljajo preko ceste do šole, upošteva le nekaj staršev. Zato smo šli še en korak dlje z razširitvijo in ureditvijo dovoza k naši šoli ter zarisom talnih oznak. 13. 10. 2015 smo postavili prometni znak, ki ureja parkiranje na področju modre cone.

Načrti šolskih poti so dokumenti posameznih šol, podpisani s strani njihovih vodstev (pripravljalcev načrtov in ravnateljev), objavljeni in dosegljivi tako za šolarje in njihove starše, kot tudi za vso zainteresirano javnost. Za učinkovit načrt šolskih poti je torej potrebno stalno ažuriranje načrtov in spremljanje prometnih ureditev v območjih šolskih okolišev. Pri tem je ključno tudi spremljanje načrtov s strani lokalnih svetov za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, ki, skupaj z občinskimi pristojnimi službami, predstavljajo strokovno oporo osnovnim šolam pri izdelavi aktualnih in učinkovitih načrtov, hkrati pa tudi bdijo nad aktualnostjo in usklajenostjo le-teh z dejanskimi razmerami na prometni infrastrukturi. V zvezi s tem so torej lokalni sveti za preventivo in vzgojo v cestnem prometu tudi kontrolno-posvetovalni organi, ki spremljajo ažurnost in kvaliteto načrtov šolskih poti.

Osnovni namen načrta je prikazati najvarnejšo pot v šolo in iz nje ter povečati varnost v prometu, poudariti probleme na sami poti, promovirati zdrav in varen način mobilnosti.

Načrt varnih šolskih poti je izdelan na snovi določil:

- Zakon o osnovni šoli - ZOsn (Ur.l. št. 81/06 UPB3, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K)
- Zakona o pravilih cestnega prometa (ZPrCP, Ur. l. RS, št. 109/10, 57/12, 82/13 – uradno prečiščeno besedilo, 69/17 – popr., 68/16, 54/17 in 3/18 – odl. US)
- Zakona o voznikih (ZVoz, Ur. l. RS, št. 109/10, 25/14, 85/16 – ZVoz-1 in 10/18 – ZCes-1C)
- Zakon o motornih vozilih (ZMV- Ur. l. RS, št. 106/10, 23/15, 68/16 in 75/17 – ZMV-1)
- Pravilnika o posebnih pogojih za vozila, s katerimi se prevažajo skupine otrok Uradni list RS, št. 23/09, 106/10 – ZMV in 44/13)
- Pravilnika o pedagoških spremljevalcih pri prevozu skupin otrok (Ur. l. RS, št. 42/09, 109/2010-ZPrCP, 83/2011)

Načrtovanje varnih šolskih poti

Namen: poiskati možne izboljšave ugotovljenih nevarnih mest.

Cilj: izboljšanje prometne varnosti na obstoječih prometnih poteh.

Ukrepi:

- vzpostavitev komisije (šola, starši, Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu - SPVCP, policija, redarska služba, upravljavci ceste),
- ogled na "licu mesta",
- iskanje možnih izboljšav,
- vzpostavitev strategije, kako zadevo realizirati.

Regulativni ukrepi:

- sprememba prometnega režima,

- prepovedi vožnje,
- posebna določila, itn.

Gradbeni ukrepi:

- investicijsko vzdrževanje,
- umirjanje prometa, itn.

Na prvih roditeljskih sestankih razredniki opozorijo starše predvsem na najpogostejša nepravilna vedenja, nevarnosti ter na pravilno ravnanje otrok v prometu.

Poudarimo, da se otroci lahko vozijo v osebnih avtomobilih le na homologiranih otroških sedežih, ki omogočajo uporabo običajnih varnostnih pasov ali v homologiranih varnostnih sedežih z lastnimi pasovi. Otroci sedijo pripeti na zadnjih sedežih do 12. leta.

Opozorimo jih na to, kako pripeljejo svoje otroke v šolo in kje jih izpustijo iz avtomobilov, da bodo otroci varno prispeli v šolo.

Šolski okoliš

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Radenci, št. 603-0001/97: Šolski okoliš je določen z odlokom o šolskem okolišu in zajema naslednja naselja:

Radenci, Boračeva, Šratovci, Rihtarovci, Turjanci.

Načrt varnih šolskih poti

Osnovna šola ima izdelan načrt varne šolske poti za učence, ki:

- prihajajo v šolo peš,
- se vozijo v šolo s kolesom ali s posebnimi prevoznimi sredstvi (skiro, rolke, rolerji).

Uporabijo se lahko v cestnem prometu samo tam, kjer je dovoljena hoja pešcev oziroma vožnja s kolesi in ne smejo presegati hitrosti, s kakršno se gibljejo pešci (v zakonodaji ta hitrost sicer ni opredeljena).

Pešpoti

V načrtu so varne poti za učence, ki prihajajo v šolo peš, označene z rdečo barvo. Tudi na teh poteh morajo biti učenci pozorni in upoštevati promet, posebej pa morajo biti previdni na posameznih točkah, ki so označene s številkami:

1. Prehod za pešce pri Pošti in Novi ljubljanski banki
2. Prehodi pri šoli, prečkanje Radgonske ceste
3. Prehod za pešce v krožišču cest za smer Ljutomer in Kapela
4. Cesta brez pločnika v Boračevi.

Kolesarske poti

V načrtu so varne kolesarske poti za učence, ki se vozijo v šolo s kolesom, označene z modro barvo. Tudi na teh poteh morajo biti učenci pozorni in morajo upoštevati promet, posebej pa morajo biti previdni na posameznih točkah, ki so označene s številkami

1. Prehod pri šoli, prečkanje Radgonske ceste
2. Prehod za pešce v krožišču cest za smer Ljutomer in Kapela.

Organiziran šolski prevoz na dneve dejavnosti, tekmovanja in dogodke

Za prevoz imajo učenci organiziran avtobusni prevoz. Učitelji-spremljevalci pripravijo Varnostni načrt. Za izredni prevoz šolskih otrok (izleti, ekskurzije, tekmovanja ...) morajo vozila, s katerimi se opravljajo prevozi v cestnem prometu, izpolnjevati poleg splošnih zahtev za vozila tudi posebne tehnične zahteve iz Pravilnika o posebnih pogojih za vozila, s katerimi se prevažajo skupine otrok (Ur. l. RS, 23/09).

Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K) v 56. členu zagotavlja učencem pravico do brezplačnega prevoza v šolo. Starši oz. vozniki osebnih vozil, ki pripeljejo otroke v šolo, se morajo zavedati odgovornosti in pomembne vloge, ki jo imajo v prometu. Starši morajo biti v prometu zgled otrokom, upoštevati morajo cestno prometne predpise in se morajo v prometu kulturno obnašati. Le tako lahko poskrbimo za učinkovit prenos dobre prometne vzgoje na učence oz. otroke. Starši morajo poskrbeti za kar največjo možno varnost otrok v vozilih. Upoštevati je treba, da otroci sedijo pripeti na zadnjih sedežih do 12. leta. Za mlajše otroke je potrebno uporabljati avtomobilске otroške sedeže, ki morajo imeti ustrezno homologacijo. Predvsem je pomembno, da avtomobilski otroški sedež pravilno uporabljamo in da upoštevamo navodila proizvajalca. Poškodovanega avtomobilskega sedeža ne uporabljamo. Otrok pa naj bo pravilno pripet v sam sedež.

SKRB ZA PROMETNO VARNOST UČENCEV

1. razred - po zakonu je predpisano obvezno spremstvo na poti v šolo in iz nje.
 2. razred – varno prihajanje/odhajanje učencev v in iz šole.
 3. razred - učiteljice se o varnem prihodu v šolo z učenci večkrat pogovarjajo, in sicer ob začetku šolskega leta in ob različnih priložnostih, ko so z učenci v okolici šole.
 4. razred – ugotovijo pomen posebnih pravil za promet, utemeljijo pomen ustrezne opreme za različne načine gibanja, pojasnijo, da je za varnost prometa pomembno, da so udeleženci v prometu pozorni na druge, razložijo, čemu so namenjeni signalna oprema vozil in pešcev ter prometni znaki, utemeljijo pomen varnostne čelade pri vožnji s kolesom ter pripenjanja varnostnega pasu v avtu, poimenujejo in opišejo sestavne dele in obvezno opremo kolesa, znajo pravilno vzdrževati kolo, razložijo in utemeljijo pomen ravnanja v prometu skladno s predpisi in glede na razmere na cestišču, prepoznajo in analizirajo varne in manj varne poti za pešce in kolesarje, poznajo različne dejavnike, ki vplivajo na ravnanje udeležencev v prometu, na primerih analizirajo in presojujejo strategije ravnanja pešcev in kolesarjev, znajo opisati varne in manj varne poti v šolo za pešce in kolesarje.
 5. razred – v okviru kolesarskega krožka spoznajo prometne predpise, vadijo pravilno vožnjo na prometnem poligonu in opravljajo kolesarski izpit.
- Prometne vsebine so vključene v posameznih učnih načrtih tudi v višjih razredih, kjer učitelji učence ponovno opozarjajo in osveščajo o pravilnem ravnanju v prometu.
- Kadar potekajo dnevi dejavnosti izven okolice šole ali v drugih krajih, vodstvo šole zagotovi ustrezno število spremljevalcev, ki učence opozorijo na varno udeležbo v prometu.
- O načrtu varnih šolskih poti razpravljajo učenci pri razrednih urah in v šolski skupnosti.
- Za učence nižjih razredov je priporočljiv ogled varnih šolskih poti, prehodov za pešce ipd.

Z Načrtom varnih šolskih poti so seznanjeni vsi učitelji, šolska skupnost, svet staršev, Svet za preventivo v cestnem promet – SPVCP in policija.

15.9 Priloga 9: Seznam dežurnih učiteljev

PROSTOR	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
Jedilnica v času malice	Marko Vrbec	Karina Miklaužič	Mojca Karnet	Ana Sobočan	Milko Zamuda
	Gabrijela Žerjal	Katja Glazer	Simon Belec	Mina Mazouzi	Sonja Tot

		Leskovšek			Barbara Bertalanič Domiter
Telovad-nica	Denis Ilješ	Denis Ilješ	Denis Ilješ	Denis Ilješ	Denis Ilješ
Jedilnica v času kosila	Milena Mencigar	Zdenka Šiplič	Jana Grosman	Simon Štraki	Renata Sporn

15.10 Priloga 10: Letni delovni načrti strokovnih aktivov

15.10.1 Plan dela vodij aktivov v šolskem letu 2021/2022

SESTAVA AKTIVA

Aktiv vodij strokovnih aktivov sestavljajo vodje posameznih aktivov.

SESTAJANJE STROKOVNEGA AKTIVA

Strokovni aktiv se bo sestel v šolskem letu 2021-22 predvidoma dva krat.

DELA IN NALOGE AKTIVA VODIJ AKTIVOV

- Usklajevanje del in nalog posameznih aktivov ter koordinacije dela razrednikov.

Podrobnejši načrt dela:

Področje	Dokumentacija	Pripraviti do	Odgovoren
Dnevi dejavnosti	Natančen seznam dni dejavnosti	20. 9. 2021	Vodja/pomočnik aktiva Koordinatorji dni dejavnosti
	Stroškovnik	25. 9. 2021 oz. do sestanka s starši	
Tekmovanja	Natančni termini tekmovanja	20. 9. 2021	Pomočnik aktiva
Ocenjevanje	Predvideni termini pisnega ocenjevanja	20. 9. 2021	Pomočnik aktiva/učitelji
	Kriteriji ocenjevanja (potrebno je poenotiti kriterije za strokovno področje in jih s sklepom aktiva potrditi, pripraviti kriterije ocenjevanja, opredeliti pisne in ustne ocene, načine ocenjevanja)	Na prvi seji aktiva	
Delo na daljavo	Kako ocenjevati ONLINE Kanali komunikacije z učenci Kanali komunikacije s starši	27.9. 2021	Vodja IKT in ROID

	Koordinacija med učitelji		
Projekt	Plan razvoja IKT	27. 9. 2021	Vodja IKT
Izbirni predmeti	pripraviti ponudbo, določiti termin predstavitev za učence, pripraviti brošuro za učence in starše, objava na spletu	april	Vodja aktiva/Člani aktivov
Diferenciacija	Opredeliti diferenciacijo za posamezni razred in predlog predati ravnateljici	marec	Vodja aktiva/člani aktivov
Učbeniški sklad	Pripraviti predloge učbenikov, delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv ter odločitev argumentirati, izpolniti evidenčni list	Februar/marec	Vodja aktiva/člani aktivov/skrbnica učbeniškega sklada
Pohvale in nagrade	Pripraviti predlog aktiva za izjemne dosežke učencev; Pripraviti seznam zlatih in srebrnih priznanj, ki jih na zaključni prireditvi podeljuje ravnateljica	Maj/junij	Vodja aktiva/člani aktivov
Vnos v bazo podatkov	priprava seznama, kje so učenci sodelovali	maj/junij	vsi člani aktiva/ Zbirnik: Simon Belec

15.10.2 Plan dela strokovnega aktiva izvajalcev DSP, UP in ISP

1. PREDMETNO PODROČJE

Strokovni aktiv izvajalcev DSP, UP in ISP sestavljajo učiteljice in učitelji različnih predmetnih področij (pedagoginja, socialna pedagoginja, inkluzivna pedagoginja, specialno rehabilitacijska pedagoginja, učitelji različnih predmetnih področij).

2. SESTAVA AKTIVA IZVAJALCEV DSP, UP IN ISP

Strokovni aktiv izvajalcev DSP, UP in ISP kot stalne članice in člani sestavljajo Simon Belec, Nataša Lipič, Zdenka Šiplič, Gabrijela Žerjal, Simona Celec, Jana Grosman, Mojca Karnet, Katja Glazer Leskovšek, Renata Sporn, Mina Mazuozi, Betina Zamuda, Marko Vrbec, Romana Lazar, Lidija Lepoša, Andreja Fekonja Hamler, Simona Grosman in Barbara Bertalanič Domiter.

3. SESTAJANJE STROKOVNEGA AKTIVA

Strokovni aktiv se bo v šolskem letu 2021/22 sestel predvidoma dvakrat, po potrebi trikrat.

4. DELA IN NALOGE AKTIVA IZVAJALCEV DSP, UP IN ISP

- Spremljanje zakonodaje na področju OŠ.
- Naloge strokovnih aktivov opredeljene v Zakonu o devetletni osnovni šoli.
- Naloge po navodilih ravnateljice.

- Naloge v skladu z letnim delovnim načrtom šole.
- Povezovanje z drugimi aktivni, medpredmetno sodelovanje.
- Spremljanje in dogovarjanje glede dela z otroki s posebnimi potrebami.
- Dogovori in izvedba aktivnosti za učence pri delu na daljavo in v počitnicah.

15.10.3 Načrt dela strokovnega aktiva jezikoslovja in glasbene umetnosti

Strokovni aktiv se bo v šolskem letu 2021/2022 predvidoma sestel na vsaj treh rednih sejah (če bo potrebno, tudi online). Med šolskim letom bomo članice aktiva:

- strokovno sodelovale, pogosto tudi z drugimi strokovnimi aktivni na šoli (zlasti pri organiziranju in izvedbi dni dejavnosti oz. kulturnih dni ter kulturnih prireditvev oz. kulturnih dogodkov na šoli (v šoli ali e-izvedbi) in izven nje, pri medpredmetnem sodelovanju, projektnem delu, delu z nadarjenimi in z učenci s posebnimi potrebami ...);
- sprejele in potrdile plan dela aktiva za šol. l. 2021/2022 ter uskladile in potrdile splošna merila in kriterije za pisno in ustno ocenjevanje slovenščine, nemščine in angleščine ter glasbene umetnosti (dogovarjale in usklajevale se bomo glede načinov ocenjevanja, kriterijev ocenjevanja ustnega in pisnega znanja ter rokov preverjanja in ocenjevanja znanja) (na 1. seji aktiva);
- spremljale veljavno zakonodajo s področja vzgoje in izobraževanja za devetletno OŠ, zlasti Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja in napredovanju učencev ter Pravilnik o dokumentaciji (na 1. seji in skozi celo šol. leto);
- načrtovale in izvedle planirane kulturne dneve ter kulturne prireditve (v realni ali e-izvedbi) v šoli in (če bo le mogoče) izven nje – v skladu s priporočili NIJZ, šolsko, območno in državno tekmovanje za Cankarjevo priznanje z naslovom »Vedre bližine med nami«, šolsko in državno tekmovanje iz angleščine (8. razred), šolsko, območno in državno tekmovanje iz angleščine (9. razred), šolsko in državno tekmovanje iz nemščine, slovensko bralno značko, tekmovanje iz nemške in angleške bralne značke ter zaključek bralnih značk oz. podelitev priznanj za vse bralne značke idr.;
- med šolskim letom ves čas aktivno sodelovale tudi neformalno, in sicer glede na potrebe, strokovno delo in problematiko svojih predmetnih področij in raznovrstnih kulturnih dejavnostih na šoli in izven nje, kot so projektno delo (šolski projekti: Obeležitev 90-letnice rojstva Kajetana Koviča, 90. obletnice šole in 10. obletnica Ekošole, »Križemsvet s Kajetanom Kovičem« (spominska ura), Razvijanje bralne pismenosti (pri pouku materinščine in tujih jezikih, nacionalni projekti: Kulturna šola, Šola sobivanja, Nacionalni mesec skupnega branja 2021, Noč branja 2022, Bralna značka, angleška in nemška bralna značka ...; mednarodni projekti: Mednarodni mesec šolskih knjižnic, Naša mala knjižica ...) ter mesečno vpisovale podatke o kultur. dogodkih in izobraževanjih s področja kulture, umetnosti in bralne pismenosti (v dokument v spletni zbornici);
- strokovno sodelovale pri različnih literarnih natečajih in projektih; z medpredmetno povezavo med predmeti s področja jezikoslovja in umetnosti ter med mlajšimi in starejšimi učenci – npr. medvrstniško branje ...), pri interesnih dejavnostih s področja kulture in besedne umetnosti (bralne značke, kulturni in dramski krožki idr.), pri pripravi na tekmovanju iz slovenščine za Cankarjevo priznanje ter tekmovanje iz angleščine in nemščine, pri sodelovanju z lokalno skupnostjo, z različnimi kulturnimi ustanovami (z Gledališčem Park v Murski Soboti, z Il. Gimnazijo v Mariboru, s Cankarjevim domom in

Narodno galerijo v Ljubljani, z radgonsko knjižnico in muzejem Špital, s Pokrajinskim muzejem in Likovno galerijo v Murski Soboti, z mediji idr.;

- na podlagi strokovnih razprav pripravile predlog seznama delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv ter šolskih potrebščin, ki jih bomo uporabljali pri pouku v prihodnjem šolskem letu (na 2. seji aktiva) ...
- Učiteljice slovenščine in angleščine se bodo redno (tedensko in dnevno) (če bo potrebno, tudi online) sestajale glede usklajevanja pouka v oddelkih/skupinah, še posebej tam, kjer bo pouk potekal v manjših učnih skupinah (v 7. razredu pri slovenščini in angleščini ter v 6. razredu pri slovenščini in angleščini – pri eni četrtini ur). Prav tako se bosta učiteljici slovenščine večkrat letno (tudi online) povezovali z učiteljico glasbene umetnosti Karino Miklaužič, z učiteljico likovne umetnosti Renato Sporn, z učiteljicami slovenščine 1. in 2. triade, z vodjo aktiva RP in OPB Romano Lazar, z vodjo knjižnice Tadejo Slavič, z vodjo Kulturne šole Mojco Karnet in tudi z ravnateljico Simono Grosman in pomočnico ravnateljice Natašo Lipič (zaradi organizacije in izvedbe kulturnih dni ter različnih kulturnih dogodkov na šoli in izven nje, v realni ali e-izvedbi).

15.10.4 Plan dela strokovnega aktiva učiteljev razrednega pouka, OPB in likovne umetnosti

V Strokovnem aktivu učiteljev razrednega pouka, oddelkov podaljšanega bivanja, jutranjega varstva in likovne umetnosti sodelujejo učitelji razrednega pouka, podaljšanega bivanja, jutranjega varstva in likovne umetnosti.

Strokovni aktiv RP, OPB, JV in LUM bo imel naslednje naloge:

- spremljanje zakonodaje na področju OŠ,
- naloge strokovnih aktivov opredeljene v Zakonu o devetletni osnovni šoli,
- naloge po navodilih ravnateljice,
- naloge v skladu z letnim delovnim načrtom šole,
- načrtovaje, koordiniranje in evalvacija dni dejavnosti,
- povezovanje z drugimi aktivimi, načrtovanje in izvajanje medpredmetnega povezovanja,
- načrtovanje in dogovor o interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih na šoli (RaP),
- šolska in državna tekmovanja,
- sodelovanje, načrtovanje in udeležba pri projektih in proslavah,
- spremljanje in dogovarjanje glede dela z nadarjenimi učenci,
- spremljanje vzgojne problematike in učno-vzgojnega uspeha ob koncu ocenjevalnih obdobj, spremljanje navodil NIJZ-ja in Ministrstva za šolstvo glede razmer povezanih s COVID-19,

Strokovni aktiv se bo v šolskem letu 2021/2022 sestel predvidoma štirikrat. Prva seja je izvedena pred pričetkom šolskega leta, kjer se uskladi vzgojno – izobraževalno delo učiteljic in priprava na novo šolsko leto. Druga seja ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja, kjer bomo prevetile učno-vzgojno problematiko, načrtovale srečanje s šolskimi novinci in pregledale ter dopolnile seznime potrebščin za naslednje šolsko leto, 3. seja bo povezana z izbiro učbenikov in delovnih zvezkov, ter zaključna 4. seja v juniju.

Za usklajevanje aktualnih dejavnosti se bo po potrebi sestel ožji tim. Vodja predlaga, da v ožji tim spadajo: vodja aktiva, pomočnica vodje, vodja podaljšanega bivanja in jutranjega varstva.

15.10.5 Plan dela strokovnega aktiva družboslovcev

PREDMETNO PODROČJE

Strokovni aktiv sestavljajo učitelji: družbe, geografije, zgodovine, domovinske in državljanske kulture in etike.

SESTAVA AKTIVA

Strokovni aktiv sestavljajo: Gabrijela Žerjal, Simon Belec, Lidija Lepoša, Simona Celec in Lidija Mohor.

SESTAJANJE STROKOVNEGA AKTIVA

Strokovni aktiv se bo v šolskem letu 2021/22 sestel predvidoma trikrat oziroma po potrebi tudi na daljavo preko videokonference. Prva seja aktiva je avgusta, druga bo ob zaključku prvega ocenjevalnega obdobja, predvidoma konec januarja 2022 in tretja proti koncu šolskega leta 2021/22.

DELA IN NALOGE AKTIVA DRUŽBOSLOVCEV

- Naloge v skladu z letnim delovnim načrtom šole.
- Spremljanje zakonodaje na področju OŠ.
- Usklajevanje meril ocenjevanja znanja in njihova potrditev na aktivu družboslovcev.
- Obravnavanje problematike predmetnega področja, strokovne teme.
- Pomoč pri načrtovanju dnevov dejavnosti.
- Spodbujanje medpredmetnega sodelovanja.
- Sodelovanje pri projektnem delu in proslavah.
- Šolska in državna tekmovanja – tekmovanje iz znanja geografije, zgodovine in astronomije.
- Spremljanje vzgojne problematike in učno-vzgojnega uspeha ob koncu posameznega ocenjevalnega obdobja.
- Povezovanje z drugimi aktivimi.
- Naloge po navodilih ravnateljice.

PREDVIDENI PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA DRUŽBOSLOVCEV

AVGUST:

- Oblikovanje programa dela aktiva za šolsko leto 2021/22,
- Seznanitev s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ,
- Digitalni učni načrti - možnost oblikovanje letnih priprav (predstavitve na ŠS), raznoliki načini ocenjevanja
- Usklajevanje meril in kriterijev ocenjevanja znanja za posamezni predmet in njihova potrditev,
- Pregled minimalnih standardov znanja za posamezni predmet (priloga letnih priprav),
- Predvideni dnevi dejavnosti in stroškovnik,
- Predlogi tekmovanj, projektov,
- Medpredmetno sodelovanje.

JANUAR/FEBRUAR:

- Analiza vzgojno-izobraževalnega dela ob 1. ocenjevalnem obdobju,
- Izbor in potrditev učbenikov, samostojnih delovnih zvezkov in pripomočkov, ki se bodo uporabljali v šolskem letu 2022/23 za področje družboslovja,
- Izmenjava izkušenj iz prakse.

JUNIJ:

- Analiza dela ob koncu 2. ocenjevalnega obdobja,
- Potrditev poročila vodje aktiva za šolsko leto 2021/22,
- Načrtovanje dela za prihodnje šolsko leto 2022/23,
- Potrditev vodje aktiva za prihodnje šolsko leto 2022/23,
- Analiza dela aktiva, predlogi in izboljšave za prihodnje šolsko leto 2022/23.

15.10.6 Plan dela strokovnega aktiva naravoslovja

PREDMETNO PODROČJE

Strokovni aktiv naravoslovcev sestavljajo učitelji predmetnih področij kemija, biologija, matematika, naravoslovje, gospodinjstvo, fizika, tehnika in tehnologija, računalništvo ter učitelji izbirnih predmetov s področja računalništva.

SESTAVA AKTIVA NARAVOSLOVCEV

Strokovni aktiv naravoslovcev sestavljajo učitelji: Marko Vrbec, Milko Zamuda, Milena Mencigar, Sonja Tot, Katja Glazer Leskovšek, Simon Štrkl, Simon Belec in Jana Grosman. Po potrebi se vključujejo tudi učitelji 4. in 5. razredov.

SESTAJANJE STROKOVNEGA AKTIVA

Strokovni aktiv naravoslovcev se bo v šolskem letu 2021/2022 sestel predvidoma tri krat oz. dodatno po potrebi.

DELA IN NALOGE AKTIVA NARAVOSLOVCEV

- Naloge v skladu z letnim delovnim načrtom šole,
- spremljanje zakonodaje na področju OŠ,
- projektno delo, delo z nadarjenimi učenci
- medpredmetno sodelovanje
- načrtovanje interesnih dejavnosti,
- načrtovaje dni dejavnosti,
- šolska, regijska in državna tekmovanja – tekmovanje iz znanja matematike, logike, fizike, kemije, sladkorne bolezni in razvedrilne matematike.
- povezovanje z drugimi aktivimi,
- naloge po navodilih ravnateljice.

15.10.7 Plan dela strokovnega aktiva športa

Strokovni aktiv za šport sestavljajo učitelji, ki poučujejo šport na šoli: na razredni stopnji; Romana Lazar, Sandra Prelog, Lidija Lepoša, Valerija Šijanec, Nada Klemenčič, Andreja Fekonja Hamler, Simona Celec, Lidija Mohor, učitelj na predmetni stopnji; Denis Ilješ.

SESTAJANJE STROKOVNEGA AKTIVA

V šolskem letu se bomo predvidoma sestali trikrat ali še po potrebi.

DELA IN NALOGE AKTIVA ZA ŠPORT:

- spremljanje zakonodaje na področju osnovnega šolstva,
- naloge strokovnih aktivov opredeljene v Zakonu o devetletni OŠ,
- naloge v skladu z letnim delovnim načrtom šole,
- načrtovanje petih športnih dni,
- povezovanje z drugimi aktivni, medpredmetno sodelovanje,
- evalvacija športnih dni,
- analiza poročila zdravniških pregledov učencev,
- registracija staršev (učencev) v Slofit
- analiza ŠVZ kartonov
- spoznavanje in delo z novimi pripomočki za šport,
- učence seznaniti s športnimi klubi v kraju in širše in jih usmerjati za treniranje pri njih,
- naloge po navodilih ravnateljice.

15.11 Priloga št. 11: Načrt spremljave pouka in druge dejavnosti

Mesec/Leto	Aktivnosti
Avgust 2021, september 2021	Usklajevanje dela znotraj posameznega aktivna in podaljšano bivanje Delovni čas učiteljev in iLDN
Oktober 2021	Hospitacije na razredni stopnji
November 2021	Hospitacije na predmetni stopnji
Februar 2022	Redni letni razgovori iLDN
Marec 2022	Redni letni razgovori iLDN Letna ocena
April 2022	Hospitacije na razredni stopnji
Maj 2022	Hospitacije na predmetni stopnji
Junij 2022	Evalvacija projekta Razvijanje bralne pismenosti in medpredmetnega povezovanja Poročila in analiza dela aktivov v šolskem letu 2021/2022 Načrtovanje za prihodnje šolsko leto

15.12 Priloga št. 12: Letni delovni načrt šolske svetovalne službe

DELOVNA PODROČJA	NALOGE	NOSILEC	SODELAVCI	ROK
UČENJE IN POUČEVANJE	SVETOVALNO DELO Z UČENCI: učencem s posebnimi potrebami razvijanje učnih strategij individualno svetovanje nadarjenim učencem	ŠSD razred- nik učitelji	Izvajalci DSP,UP,ISP učitelji zunanje institucije	CŠL

	koordinacija pomoči učencem SVETOVALNO IN POSVETOVALNO DELO Z UČITELJI, VODSTVOM: neposredna pomoč in svetovanje učiteljem pri izboljšanju učinkovitosti poučevanja sodelovanje pri oblikovanju individualiziranih programov neposredna pomoč učiteljem pri uresničevanju IP koordinacija in sodelovanje pri strokovnem izpopolnjevanju učiteljev na šoli SVETOVALNO IN POSVETOVALNO DELO S STARŠI: individualno svetovanje staršem predavanja in delavnice za starše NAČRTOVANJE IN EVALVACIJA: Analiza učnega uspeha otrok s PP		ravnateljica	
ŠOLSKA KULTURA, VZGOJA, KLIMA IN RED	SVETOVALNO DELO Z UČENCI: organizacija pomoči in/ali neposredna pomoč ter svetovanje učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami skupinsko svetovanje učencem s težavami (RU, predavanja) SVETOVALNO IN POSVETOVALNO DELO Z UČITELJI, VODSTVOM: posvetovanje z učitelji o vzgojno-izobraževalnih ravnanjih med poukom in zunaj pouka in svetovanje za učinkovito delo z učenci, ki imajo težave koordinacija individualiziranih programov posvetovanje z učitelji pri delu z oddelčnimi skupnostmi (reševanje konfliktov, oblikovanje ustrezne oddelčne klime) delo v delovnih skupinah timske obravnave SVETOVALNO DELO S STARŠI: individualno svetovanje staršem za učinkovito delo z učenci, ki imajo težave skupinsko svetovanje staršem NAČRTOVANJE IN EVALVACIJA: Analiza problematike, sodelovanje na OUZ	ŠSD razrednik učitelji	Učitelji razredniki Izvajalci DSP,UP,ISP Zunanje institucije vodstvo	CŠL
TELESNI, OSEBNI (spoznavni, čustveni), SOCIALNI RAZVOJ	SVETOVALNO DELO Z UČENCI: individualno svetovanje in neposredna pomoč učencem s težavami v telesnem, osebni in socialnem razvoju koordinacija pomoči skupinsko svetovanje (socialne igre, dejavnosti za razvoj samopodobe, učenje socialnih veščin ...) RAZVOJNO – ANALITIČNO DELO (ugotavljanje potreb učencev, potek vsakdanjega življenja, projekti, delo pri raziskavah razvoja učencev) POSVETOVALNO IN SVETOVALNO DELO Z UČITELJI, VODSTVOM: posvetovalno delo z učitelji in koordinacija pri izdelavi individualiziranih programov dela za učence, ki imajo težave	ŠSD razrednik učitelji	Učitelji Razredniki Zunanje institucije	CŠL

	neposredna pomoč učiteljem pri delu z učenci, ki imajo težave pomoč pri izdelavi programa razrednih ur koordinacija predavanj in delavnic na temo telesnega, osebnega in socialnega razvoja SVETOVALNO DELO S STARŠI: svetovanje o učinkovitih pristopih k učencem s težavami koordinacija predavanj in delavnic za starše NAČRTOVANJE IN EVALVACIJA: analiza učinkov individualne in skupinske pomoči učencem, staršem in učiteljem			
ŠOLANJE	SVETOVALNO DELO Z UČENCI: vpis otrok v šolo komisija za sprejem v šolo koordinacija ugotavljanja pripravljenosti otrok za šolo pomoč otrokom s težavami prilagajanja na šolo obveščanje staršev in učencev o vpisu podajanje strokovnega mnenja o ponavljanju, akceleraciji in prešolanju otrok sodelovanje pri razvrščanju učencev v muse SVETOVALNO IN POSVETOVALNO DELO Z UČITELJI IN VODSTVOM: pomoč pri vključevanju otrok v šolsko življenje svetovanje o izbiri otrok v manjše skupine svetovanje za otroke, ki naj bi ponavljali /akcelerirali razred SVETOVALNO DELO S STARŠI: razgovori s starši otrok, ki imajo prilagoditvene težave razgovori s starši otrok, ki želijo odložitev šolanja razgovori s starši otrok, ki naj bi ponavljali razgovori s starši - tujci roditeljski sestanek ob začetku šolanja – 1. razred individualni razgovori s starši otrok, vpisanih v 1. razred NAČRTOVANJE IN EVALVACIJA: analiza vpisa/Sokol analiza potreb staršev	ŠSD	MIZŠ Vodstvo	CŠL
VKO	SVETOVALNO DELO Z UČENCI: informiranje učencev o nadaljnjem izobraževanju, poklicih, štipendijah in možnostih zaposlovanja, osebna rast izvedba RU za učence tretje triade organizacija in koordinacija predavanj in pogovorov z zunanjimi strokovnjaki, predstavniki poklicev, poklicnimi svetovalci zbiranje podatkov o učencih za potrebe VKO individualno in skupinsko svetovanje učencem (namenski zdravniški pregledi) svetovanje pri izbiri izbirnih predmetov informiranje o štipendiranju urejanje panoja izvedba vpisnega postopka	ŠSD	Razredniki Vodstvo Srednje šole Gospodarska zbornica Zavod za zaposlovanje ZŠ Druge OŠ Druge organizacije	CŠL

	poklicna tržnica – sodelovanje na sosednji šoli SVETOVALNO DELO Z UČITELJI, VODSTVOM: sodelovanje z učitelji pri načrtovanju in izvedbi VKO organizacija in vodenje timskih posvetov o poklicni nameri učencev SVETOVALNO DELO S STARŠI: organizacija in izvedba predavanj in o vlogi staršev pri VKO individualno svetovanje za starše svetovanje o izbiri izbirnih predmetov NAČRTOVANJE IN EVALVACIJA: ugotavljanje povezanosti med poklicnimi cilji učencev in njihovo izbiro poklica			
SOCIALNO EKONOMSKE STISKE	SVETOVALNO DELO Z UČENCI: razgovori z otroki in spremljanje stisk seznanjanje otrok z možnostmi letovanj, subvencioniranja šole v naravi (RU, spletna stran šole) SVETOVALNO IN POSVETOVALNO DELO Z UČITELJI IN VODSTVOM: razgovori z učitelji o prepoznavanju stisk otrok sodelovanje pri subvenciji/sofinanciranju šole v naravi SVETOVALNO DELO S STARŠI: individualni razgovori s starši, ki potrebujejo pomoč pridobivanje vlog in soglasij	ŠSD	MIZŠ Donatorji RK Vodstvo Razredniki	CŠL
NAČRTOVANJE, SPREMLJANJE, EVALVACIJA	tedenski, mesečni, letni delovni načrt urejanje dokumentacije in evalvacija svetovalnega dela		učitelji, vodstvo	CŠL
USPOSABLJANJE, IZOBRAŽEVANJE	aktivni, študijske skupine/mreže, seminarji, strokovne ekskurzije prebiranje strokovne literature	Zunanji strokovnjaki, šss	Šss, vodstvo	CŠL
OSTALO DELO	Šolski sklad, projekti, NPZ, statusi K in Š, analiza VN in ŠR, dela po nalogu ravnateljice, administrator e Asistent – vodenje baz in priprava urnika			
SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI	Center za socialno delo, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše, Dispanzer za pedopsihatrijo, Zavod za šolstvo, MIZŠ, Zveza prijateljev mladine, Vzgojno varstvena ustanova, Srednje šole, Policija, Rdeči križ, Pedagoški inštitut, Krizni centri, druge organizacije, ki se ukvarjajo z preventivo ali kurativo.			

15.13 Priloga št. 13: Knjižnični red in učbeniški sklad

KNJIŽNIČNI RED ŠOLSKE KNJIŽNICE KAJETANA KOVIČA RADENCI

1. ČLANSTVO

Člani knjižnice so vsi učenci in delavci šole.

2. IZKAZNICA

Ob vpisu vsak član dobi izkaznico – izposoja brez izkaznice ni možna. Izkaznica ni prenosljiva. Članarine ni; izposoja je brezplačna.

3. IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Knjižno gradivo je postavljeno v prosti pristop z namenom, da učence vzpodbujamo k samostojnemu iskanju gradiva. Leposlovno gradivo je urejeno po abecedi priimkov avtorjev ter starostnih stopnjah (slikanice, C, P, M, L), strokovna literatura pa po univerzalni decimalni klasifikaciji (UDK). Člani si lahko izposojajo leposlovne in strokovne knjige ter periodiko.

Gradivo, izposojeno v šolski knjižnici, ni dovoljeno izposojati dalje (sošolcem, prijateljem, drugim osebam).

Učenci 1. razreda si lahko naenkrat izposodijo eno knjigo.

Učenci, ki večkrat pravočasno ne vračajo gradiva, si prav tako lahko izposodijo samo eno knjigo naenkrat.

4. IZPOSOJA

Rok izposoje za

- leposlovna in strokovna dela je 14 dni,
- za periodiko, enciklopedije in leksikone 3 dni,
- za knjige, ki so na seznamu za EPI bralno značko (angleško in nemško), 5 dni.

Če po gradivu ni povpraševanja, lahko učenec izposoji podaljša.

Uporabniku, ki dlje časa ni vrnil izposojenega gradiva, se lahko odreče nadaljnja izposoja, dokler le-ta gradiva ne vrne. Določeno gradivo je namenjeno samo uporabi v čitalnici.

5. URNIK IZPOSOJE

Urn timer izposoje je izobešen pri vhodu v knjižnico, z njim so seznanjeni tudi razredniki. Knjižnica je zaprta, če imajo vsi ali določeni oddelki dan dejavnosti. Prav tako je zaprta v času izvajanja knjižničnih informacijskih znanj.

6. RAVNANJE S KNJIŽNIČNIM GRADIVOM

S knjižničnim gradivom morajo uporabniki ravnati skrbno. Če je uporabnik izgubil ali poškodoval gradivo, ga knjižničarka izloči in odpiše, uporabnik pa mora zanj plačati odškodnino, gradivo nadomestiti z enako enoto ali pa z novo enoto, katere vrednost je enaka izgubljeni ali poškodovani enoti.

7. VRAČILO GRADIVA OB KONCU ŠOLSKEGA LETA

Ob koncu šolskega leta je treba vso izposojeno gradivo vrniti v knjižnico.

8. OBNAŠANJE V PROSTORIH KNJIŽICE IN ČITALNICE

Poleg knjižnice se nahaja čitalnica. V njej lahko učenci:

- berejo knjige in revije,
- se učijo,
- najdejo svoj mir.

Pred vstopom v knjižnico/čitalnico morajo učenci o tem obvestiti knjižničarko.

Učenci so lahko v čitalnici v času delovnega časa knjižnice, razen v času knjižničnih ur ali ob morebitni drugi zasedenosti čitalnice.

Knjižnica in čitalnica sta prostora za mirne, tihe dejavnosti. Pravila obnašanja so izobešena v knjižnici in čitalnici. Če učenci pravila kršijo, s tem motijo druge, zato jih knjižničarka prvič opozori, pri drugem opozorilu pa morajo moteči učenci zapustiti knjižnico.

9. NAVODILA v času ukrepov za preprečevanje bolezni COVID-19

Veljajo navodila kot za celotno šolo:

- v knjižnico pridejo le ZDRAVI (učenci, strokovni delavci in drugi zaposleni),
- umivanje rok, razkuževanje,

- uporaba mask (knjižničarka, zaposleni in učenci od 11. leta dalje),
- upoštevanje varnostne razdalje.

Vstopanje v knjižnico in gibanje po njej:

- V knjižnico vstopajo le zdravi.
- Pred vstopom si umijejo roke. Ob vstopu si razkužijo roke.
- Poskrbijo za varnostno razdaljo (1, 5 – 2 m).
- V knjižnici je lahko največ 5 učencev istega razreda.
- Čitalnica ni odprta.
- Uporabniki ne uporabljajo izkaznic – člana knjižničarka poišče po priimku in imenu.

Vračanje gradiva:

- Uporabniki gradivo vračajo v škatlo pred knjižnico ali pri izposojevalnem pultu.
- Zaboje knjižničarka z uporabo rokavic in zaščitne maske sproti prazni, gradivo razdoli in ga postavi v karanteno za 3 dni.

Izposoja gradiva:

Če je le možno, se gradivo naroči vnaprej:

- po e-pošti:
- napiše na listek in listek odloži v za to namenjeno škatlo.
- osebno (uporabnik počaka, da knjižničarka gradivo poišče in prinese s polic).

Izvedba ur KIZ:

- Ure KIZ se bodo izvajale v matičnih učilnicah in v šolski knjižnici,
- izven šole (na prostem, splošna knjižnica ..., kjer se ravna po ukrepih, določenih za tisti prostor),
- preko IKT orodij (spletna učilnica, videokonferenca, spletna stran šole ...).

15.14 Priloga št. 14: Učbeniški sklad

Vodenje učbeniškega sklada poteka v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov.

Aktivnosti v zvezi z vodenjem učbeniškega sklada se bodo začele januarja 2022, ko bo Ministrstvo določila vrednost točke za nabavo učbeniškega gradiva za naslednje šolsko leto. Učitelji bodo začeli izbirati gradivo, ki ga bodo uporabljali v naslednjem šolskem letu. Le-tega bodo potrdili na sejah strokovnih aktivov, ravnateljica pa ga bo potrdila do 31. maja 2022, skupno nabavno ceno delovnih zvezkov pa mora potrditi Svet staršev do 10. 6. 2022.

Ko bodo učitelji izbrali učna gradiva, bo upravljavka učbeniškega sklada pripravila sezname izbranih učbenikov, delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv ter potrebščin. Junija starši izpolnijo prijavnico, na kateri označijo, ali bodo učenci imeli učbenike izposojene iz učbeniškega sklada. Učenci prejmejo natisnjene sezname; sezname pa so objavljeni tudi na spletni strani šole.

Ko bodo na koncu šolskega leta učenci vrnili izposojene učbenike, bo upravljavka le-te pregledala, odpisala uničene, jih preštela in manjkajoče dokupila.

Zadnji teden v avgustu bo za vsakega učenca, ki se je prijavil za izposajo iz učbeniškega sklada, pripravila komplet učbenikov z evidenčnim listom izposojenih učbenikov v dveh izvodih: en izvod je za uporabnika učbeniškega sklada, en izvod ostane skrbnici.

Pri delu bo upoštevala sprotne navodila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov.

15.15 Priloga št. 15: Projekti vezani na knjižnico

MEDNARODNI MESEC ŠOLSKIH KNJIŽNIC

Mednarodni mesec šolskih knjižnic poteka pod geslom Predstavljajmo si ... Geslo se nanaša na tematiko letne konference IASL 2019 z naslovom "Konvergenca – opolnomočenje – preoblikovanje: šolske knjižnice". Tako bomo letos razmišljali o povezavi med knjigami, branjem, šolskimi knjižnicami in domišljijo.

Bralna značka

Bralna značka je slovensko gibanje, spodbuja razvoj bralne kulture mladih. Organizirana je v okviru Društva Bralna značka – ZPMS. Bralna značka spodbuja prostovoljno branje v prostem času. Ves čas se razvija kot dopolnilo pouku slovenskega jezika in književnosti ter dejavnostim (šolske) knjižnice. Bralna značka se vseskozi močno vključuje v strokovna in družbena prizadevanja, da bi se dvignila bralna pismenost posameznikov in družbe v celoti.

Rastem s knjigo

»Rastem s knjigo« je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture. Z njim skušamo osnovnošolce in srednješolce motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic.

Cilji projekta:

- spodbujati dostopnost kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja,
- promovirati vrhunske domače ustvarjalce mladinskega leposlovja,
- spodbujati bralno motivacijo šolarjev in njihov obisk splošnih knjižnic,
- motivirati založnike za večje vključevanje sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja.

15.16 Priloga št. 16: Skupinska izobraževanja strokovnih delavcev

Skupinska izobraževanja strokovnih delavcev		
Datum:	Kraj:	Naziv izobraževanja:
Celo šolsko leto	Pomurje, online	Študijske skupine bodo izpeljane v treh delih, po modelu 4+2+2 Vsebine srečanj: Načrtovanje pouka s pomočjo digitaliziranih učnih načrtov, oblike preverjanja in ocenjevanja znanja, zagotavljanje varnega in spodbudnega učnega okolja.
Celo šolsko leto	Radenci	Dvig digitalne kompetentnosti (načrt izobraževanj dodan v načrtu projekta)
14. oktober 2021	Radenci	Skotopični sindrom
Oktober 2021	Radenci	Spletne učilnice Moodle - nadaljevalni

Individualna izobraževanja strokovnih delavcev in tenišno-administrativnih delavcev so podana v načrtu izobraževanj kot priloga k LDN.

15.17 Priloga št. 17: Sestava sveta zavoda

- 3 predstavniki ustanovitelja (Simona Himelrajh, Miran Gomboc, Toni Žitek)
- 3 predstavniki staršev (Miha Jurjovič, Tonja Stanek, Katja Mlinarič)
- 5 predstavnikov delavcev (Renata Kolbl, Lidija Lepoša, Milena Mencigar, Lidija Mohor, Vekoslav Štuhec)

15.18 Priloga št. 18: Sestava sveta staršev

Razred	Razrednik	Predstavniki staršev	Elektronska pošta
	Sandra Prelog	Iris Šoštarich	sostaric.iris@gmail.com
2. a	Andreja F. Hamler	Ana Flegar Prša	ana.flegar@gmail.com
2. b	Romana Lazar	Melita Ratnik	melita.ratnik@gmail.com
3. a	Renata Kolbl	Doroteja Žekš	doroteja.zeks@gmail.com
4. a	Simona Celec	Monika Horvat	monika.horvat1@gmail.com
4. b	Lidija Lepoša	Vesna Šavel Geder	vesna.savel@gmail.com
5. a	Lidija Mohor	Špela Fekonja	spela.sana@gmail.com
6. a	Denis Ilješ	Trofenik Dimnik Jerneja	neja.trofenik@gmail.com
6. b	Mina Mazouzi	Leon Klemenčič	leon.klemencic@gmail.com
7. a	Renata Sporn	Mojca Leben	mojca.leben1@gmail.com
8. a	Simon Belec	Dušan Bešter	bester.slatnar@gmail.com
8. b	Gabrijela Žerjal	Monika Paluc Zamuda	mpaluc@gmail.com
9. a	Jana Grosman	Miha Jurjovič	miha.jurjovic@gmail.com
9. b	Zdenka Šiplič	Boris Ratej	boris.ratej@emsiso.com

15.19 Priloga št. 19: Koledar za šolsko leto 2021/2022

SEPTEMBER 2021							OKTOBER 2021							NOVEMBER 2021							DECEMBER 2021						
P	T	S	Č	P	S	N	P	T	S	Č	P	S	N	P	T	S	Č	P	S	N	P	T	S	Č	P	S	N
		1	2	3	4	5					1	2	3	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31	29	30						27	28	29	30	31		

JANUAR 2022							FEBRUAR 2022							MAREC 2022							APRIL 2022						
P	T	S	Č	P	S	N	P	T	S	Č	P	S	N	P	T	S	Č	P	S	N	P	T	S	Č	P	S	N
					1	2		1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6					1	2	3
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
24	25	26	27	28	29	30	28							28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	
31																											

MAJ 2022							JUNIJ 2022							JULIJ 2022							AVGUST 2022						
P	T	S	Č	P	S	N	P	T	S	Č	P	S	N	P	T	S	Č	P	S	N	P	T	S	Č	P	S	N
						1			1	2	3	4	5			1	2	3			1	2	3	4	5	6	7
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31	29	30	31				
30	31																										

Legenda

	Prvi in zadnji dan pouka		Praznik (dela prost dan)		Počitnice		Govorilne ure/Roditeljski sestanki
	Skupni dnevi dejavnosti		Informativni dan		Šola v naravi (5., 6. in 7. r)		NPZ 6. in 9. razred
	Ekskurzije učencev 1., 2., 3., 4., 8. in 9. r.		Plavalni tečaj 2. r.		Seje UZ		Projektni teden (od 1. do 5. r.)
							Pouka prost dan