

OSNOVNA ŠOLA KAJETANA KOVIČA RADENCI

Radgonska cesta 10, 9252 Radenci

Letni delovni načrt Osnovne šole Kajetana Koviča Radenci

za šolsko leto 2020/2021

Številka: 6006-2/2020/1
Radenci, september 2020

Pripravila:
Simona Grosman



KAZALO

1	Uvod	6
1.1	Postopek sprejemanja letnega delovnega načrta	6
1.2	Ime in sedež šole in pravni status.....	6
2	Organizacija Osnovne šole Kajetana Koviča Radenci	8
2.1	Organigram Osnovne šole Kajetana Koviča Radenci	8
2.1.1	Shema vodenja	8
2.1.2	Shema upravljanja.....	8
2.1.3	Shema pedagoškega vodenja	9
3	Cilji in prednostne naloge	9
3.1	Poslanstvo in vizija zavoda.....	9
3.2	Prednostni cilji šole.....	10
3.2.1	Kratkoročni cilji:	10
3.2.2	Dolgoročni cilji:	10
3.2.3	Samoevalvacija šole.....	10
4	Organizacija vzgojno – izobraževalnega dela.....	11
4.1	Koledar za šolsko leto 2020/21	11
4.1.1	Prazniki, pouka prosti dnevi.....	11
4.1.2	Koledar o izvedbi nacionalnega preverjanja znanja (NPZ) v osnovni šoli.....	12
5	Pogoji za izvedbo programa	13
5.1	Šolski okoliš.....	13
5.2	Učenci in oddelki	13
5.2.1	Število učencev in oddelkov	13
5.2.2	Kadrovski pogoji in kadrovski načrt.....	14
5.3	Prostorske in materialne zmožnosti	16
5.3.1	Investicijsko-vzdrževalna dela	17
6	Organizacija pouka.....	18
6.1	Izvajanje pouka v manjših učnih skupinah	18
6.2	Časovna organizacija pouka.....	18
6.3	Urniki.....	18
7	Obseg in vsebina vzgojno – izobraževalnega dela	19
7.1	Obvezni program	19
7.1.1	Tedensko število ur pouka v obveznem programu.....	19
7.1.2	Izbirni predmeti.....	20
7.1.3	Dejavnosti ob pouku	20
7.2	Uporaba digitalne tehnologije v procesu vzgoje in izobraževanja – politika šole	21
7.2.1	Nove potrebe po IKT	24
7.3	Razširjeni program	24

7.3.1	Neobvezni izbirni predmeti	24
7.3.2	Individualna in skupinska pomoč	24
7.3.3	Dodatna strokovna in učna pomoč	25
7.3.4	Dopolnilni in dodatni pouk.....	25
7.3.5	Interesne dejavnosti	25
7.3.6	Zdravje in gibanje za dobro psihično in fizično počutje, RaP.....	25
7.3.7	Podaljšano bivanje in jutranje varstvo.....	26
7.3.8	Šolska prehrana	27
7.4	Proslave, spominski dnevi, natečaji in drugi dogodki	29
7.5	Delo z nadarjenimi.....	30
7.6	Organiziranje učencev.....	30
7.6.1	Šolska skupnost	30
7.6.2	Šolski otroški parlament	31
7.7	Nadstandardne dejavnosti	31
7.8	Druge dejavnosti	31
7.8.1	Dnevi dejavnosti, tekmovanja in ocenjevanja znanja	31
7.8.2	Skrb za zdrav telesni in duševni razvoj ter promocija zdravja	31
7.8.3	Prometna varnost / Varna mobilnost.....	33
7.8.4	Evakuacija.....	33
7.9	Vključevanje v projekte	33
8	Vsebine in oblike dela strokovnih organov	39
8.1	Učiteljski zbor	39
8.2	Oddelčni učiteljski zbor	40
8.3	Razredniki	40
8.4	Strokovni aktivni	40
8.5	Pedagoško vodenje	40
8.6	Spremljanje dela strokovnih delavcev.....	41
8.7	Redni letni razgovori in ocena delavcev ter redna delovna uspešnost	42
8.8	Delovni čas učiteljev iLDN	42
8.9	Šolska svetovalna služba	45
8.10	Delovanje knjižnice	45
9	Izobraževanje zaposlenih.....	46
10	Svet šole.....	46
11	Svet staršev	46
12	Program sodelovanja s starši.....	47
12.1	Roditeljski sestanki in govorilne ure	47
12.2	Obveščanje staršev in učencev	47
12.3	Predvidena plačila staršev	47

13 Program povezovanja šole z okoljem	47
13.1 Sodelovanje z lokalno skupnostjo.....	47
13.2 Sodelovanje z delovnimi organizacijami in društvi	48
13.3 Sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami.....	48
13.4 Povezanost z Zavodom za šolstvo, MIZŠ in visokošolskimi izobraževalnimi institucijami	48
13.5 Sodelovanje z Zavodom RS za zaposlovanje	48
13.6 Povezovanje z drugimi zunanjimi institucijami	48
13.7 Sodelovanje z zunanjimi ustanovami in organizacijami.....	48
14 Spremljanje in uresničevanje letnega delovnega načrta	49

1 Uvod

1.1 Postopek sprejemanja letnega delovnega načrta

Letni delovni načrt šole (v nadaljevanju LDN) je osrednji dokument šole, s katerim se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela, skladno s predmetnikom in z učnim načrtom, ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola.

Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi ustanovami oz. svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt sprejme svet osnovne šole, skladno z zakonom in drugimi predpisi, najpozneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu (31. čl. Zakona o osnovni šoli, Ur. l. RS, št 81/06, 102/07, 63/13); predlog LDN pripravi ravnateljica in je odgovorna za njegovo izvajanje. (49. čl. ZOFVI, pristojnosti ravnatelja)

1.2 Ime in sedež šole in pravni status

Zavod posluje pod imenom:	Osnovna šola Kajetana Koviča Radenci
Skrajšano ime zavoda:	OŠ Kajetana Koviča Radenci
Sedež zavoda:	Radgonska cesta 10, 9252 Radenci
Elektronska pošta:	pp@os-radenci.si
Spletna stran:	http://www.os-radenci.si/
Telefonska številka	02 5669 650 – tajništvo
Faks:	02 5669 653
TRR:	01300-6030676949
Davčna številka:	57189684 (nismo davčni zavezanci)
Matična številka:	5082919
Šifra proračunskega uporabnika:	67695

Ravnateljica: Simona Grosman, e-pošta: simona.grosman@os-radenci.si,
ravnatelj@o-radenci.ms.mss.edus.si

Pomočnica ravnateljice: Nataša Lipič, e-pošta: natasa.lipic@os-radenci.si

Poslovna sekretarka: Tadeja Starčič, pp@os-radenci.si

Računovodkinja: Sonja Horvat, e-pošta sonja.horvat@quest.arnes.si

Vodja prehrane: Milena Mencigar, e-pošta: milena.mencigar@os-radenci.si

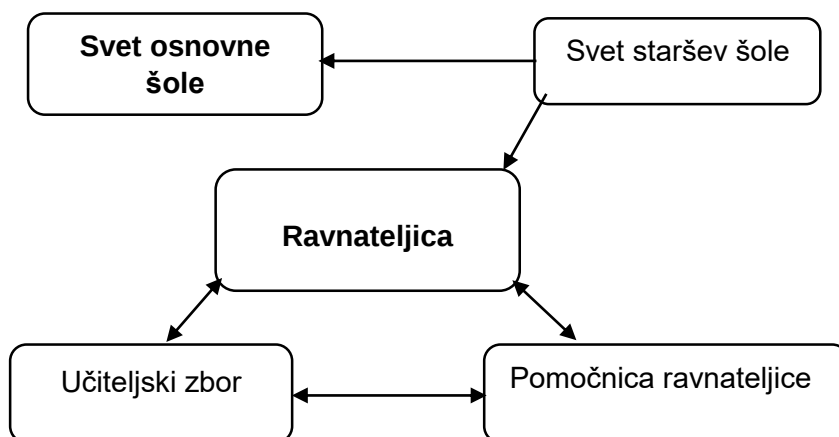
Osnovna šola Kajetana Koviča Radenci je organizirana za opravljanje dejavnosti:

- M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- H/55.51 storitve menz,
- 47.890 trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,
- 58.130 izdajanje časopisov,
- 68.200 oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- 77.290 dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem ali zakup,
- 82.190 fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
- 85.510 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
- 85.520 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- 91.011 dejavnost knjižnic,
- 93.190 druge športne dejavnosti,
- 93.110 obratovanje športnih objektov.

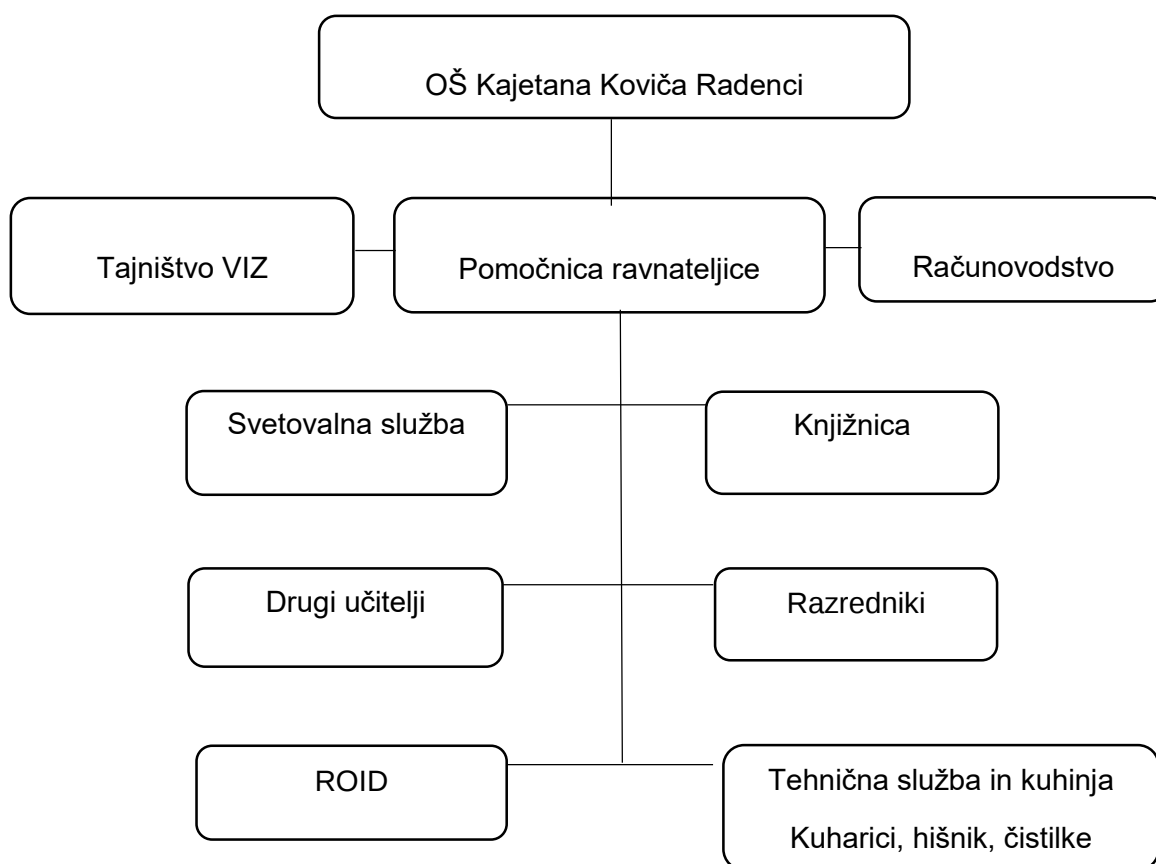
2 Organizacija Osnovne šole Kajetana Koviča Radenci

2.1 Organigram Osnovne šole Kajetana Koviča Radenci

2.1.1 Shema vodenja

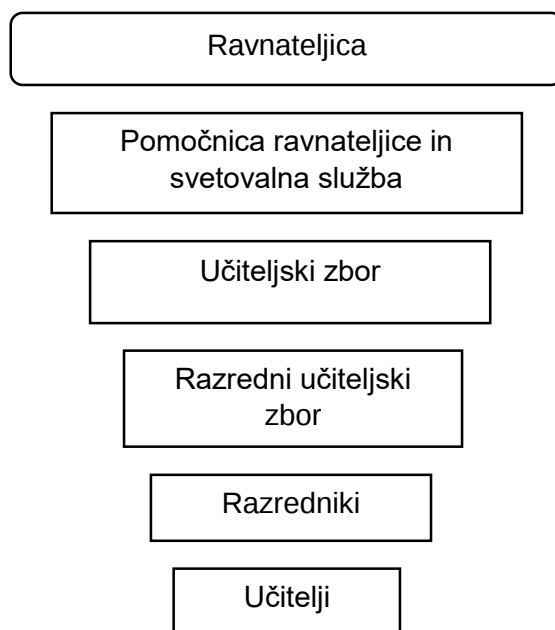


2.1.2 Shema upravljanja



2.1.3 Shema pedagoškega vodenja

Za pedagoško vodenje so odgovorni strokovni organi šole: ravnateljica, pomočnica, šolski strokovni aktiv, razredniki in učiteljski zbor.



3 Cilji in prednostne naloge

3.1 Poslanstvo in vizija zavoda

Na podlagi vseživljenjskega učenja in primerljivega znanja je Osnovna šola Kajetana Koviča Radenci šola, prepoznavna v lokalnem in evropskem prostoru po odprtosti v okolju in za okolje. Zavzemamo se za spoštljiv odnos do vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa. Pri tem sta osnovi za vizijo in poslanstvo naše šole timsko delo in medsebojna pomoč.

Smo mehurčki na izvirih znanja, spoštovanja in zdravja; želimo biti srce prijaznega kraja, uspešne šole in ponos okolju, kjer živimo.

Cilji delovanja šole temeljijo na štirih načelih: vedeti, znati, znati živeti v skupnosti, znati biti. Osnovni cilj je razvijanje potrebe po stalnem lastnem razvoju in učenju – učenje za življenje. Delavci šole se zavedamo, da je naše kvalitetno in ustvarjalno delo odvisno od začrtanih ciljev, zato smo zapisali poslanstvo šole, ki izhaja iz znanja, spodbujanja individualnega napredka in ustvarjalnosti posameznika, spodbujanja h kritičnemu in odgovornemu razmišljanju, dosežkov na tekmovanjih in natečajih, občutljivosti pri prepoznavanju nasilja in odločno soočanje z njim, vzgoje za humanost, pravičnost in mir, dobrih medsebojnih odnosih, spoštovanja dogovorjenih pravil, zaupanja, skrbi za zdravje z zdravo prehrano in gibanjem ter občutka varnosti in pripadnosti.

3.2 Prednostni cilji šole

Vzgojno-izobraževalno delo bo temeljilo na izvajanju programa življenja in dela osnovne šole, smernicah za delo osnovne šole ter po predpisanem predmetniku in podrobnih učnih načrtih za posamezne predmete. Pri realizaciji temeljnih družbenih ciljev osnovne šole, opredeljenih v zakonu, si bomo pri vzgojno-izobraževalnem delu prizadevali uresničiti zlasti naslednje:

3.2.1 Kratkoročni cilji:

- Krepitev odgovornosti na vseh področjih našega delovanja
- Spodbujanje ustvarjalnega in pozitivnega učnega okolja
- Razvijanje digitalnih kompetenc z uporabo IKT

3.2.2 Dolgoročni cilji:

- Skrb za zdravje in gibanje za dobro telesno in duševno počutje;
- razvijanje humanih medsebojnih odnosov in razvijanje ničelne tolerance do nasilja
- uvajanje sodobnejših metod in oblik poučevanja znotraj posameznih predmetov in področij in opremljanjem šole s sodobno učno tehnologijo;
- preizkušanje sodobnih pristopov dela;
- izvajanje izobraževanja in spodbujanje samoizobraževanja strokovnih in ostalih delavcev;
- medpredmetno povezovanje in skupno sodelovanje pri projektih;
- delo strokovnih aktivov kot strokovnih organov šole pri izboljševanju kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa;
- spodbujanje posameznikovih močnih področij ter pridobivanje kakovostnega znanja in kompetenc za uspešni vseživljenjski karierni razvoj;
- skrb za prijetno počutje učencev v šoli v delovanju šolske skupnosti in otroškega parlamenta, ki jim bosta omogočala neposredno vplivanje na celoten šolski red.

3.2.3 Samoevalvacija šole

Samoevalvacija šole temelji na določilih 48. in 49. člena ZOFVI (Ur. l. 115/03, 36/08) in zasnovi uredbe sistema ugotavljanja kakovosti vzgojno-izobraževalnih organizacij. V področje samoevalvacije so zajeta področja šolske klime, vodenja šole in učenje oz. poučevanje. V tem šolskem letu načrtujemo samoevalvacijo na področju bralne pismenosti in stopnjo zadovoljstva učencev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

V primeru izobraževanja na daljavo se opravi evalvacija izobraževanja na daljavo: usposobljenost učiteljev, komunikacija na daljavo, sodelovanje strokovnih delavcev.

4 Organizacija vzgojno – izobraževalnega dela

4.1 Koledar za šolsko leto 2020/21

4.1.1 Prazniki, pouka prosti dnevi

2020	torek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - nedelja	26. 10. – 1. 11.	JESENSKE POČITNICE
	sobota	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	nedelja	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	četrtek	24. 12.	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	petek	25. 12.	BOŽIČ
	sobota	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	petek - sobota	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2021	petek - sobota	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	petek	29. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	petek	5. 2.	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
	ponedeljek	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek - sobota	12. 2. – 13. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	15. 2. – 19. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek - petek	22. 2. – 26. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJE SLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek	5. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	ponedeljek	26. 4.	POUKA PROST DAN
	torek	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	torek - nedelja	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	sobota - nedelja	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
	torek	15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	četrtek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL; POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
	petek	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	ponedeljek - torek	28. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE
Izpitni roki za predmetne in popravne izpite			
16. 6. - 30. 6. 2021		1. rok	učenci 9. razreda
28. 6. - 9. 7. 2021		1. rok	učenci od 1. do 8. razreda

18. 8. - 31. 8. 2021	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda	
Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu			
3. 5. - 15. 6. 2021	1. rok	učenci 9. razreda	
3. 5. - 24. 6. 2021	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda	
18. 8. - 31. 8. 2021	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda	

4.1.2 Koledar o izvedbi nacionalnega preverjanja znanja (NPZ) v osnovni šoli

Datumi izvedbe nacionalnega preverjanja znanja v osnovni šoli, in sicer:

Le to	Mesec	Datum – dan	Dejavnost
2020	SEPTEMBER	1. 9. – torek	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerih se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja Za našo šolo je določen tretji predmet angleščina
	NOVEMBER	30. 11. – ponedeljek	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ
2021	MAJ	4. 5. – torek	NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za 6. in 9. razred
		6. 5. – četrtek	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
		10. 5. – ponedeljek	NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred NPZ iz tujega jezika za 6. razred
	JUNIJ	1. 6. – torek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu Seznani tev učencev z dosežki v 9. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu
		2. 6. – sredo	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
		3. 6. – četrtek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
		7. 6. – ponedeljek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu Seznani tev učencev z dosežki v 6. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu
		8. 6. – torek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
		9. 6. – sredo	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 9. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC

	15. 6. – torek	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 9. razreda RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 6. razredu
	24. 6. – četrtek	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 6. razreda

5 Pogoji za izvedbo programa

5.1 Šolski okoliš

Osnovna šola Kajetana Koviča Radenci zajema učence občine Radenci in obsega naslednji okoliš: Radenci, Rihtarovci, Boračeva, Turjanci in Šratovci.

Zakon o osnovni šoli v 48. členu staršem primarno daje pravico do vpisa otroka v njegovem matičnem šolskem okolišu, to je tam, kjer ima učenec prijavljeno stalno oziroma začasno prebivališče. Možen je tudi prepis na izbrano osnovno šolo v drugem šolskem okolišu, vendar pa mora ta šola (torej želena šola) s tem soglašati. Starši najprej vpišejo otroka v šolo matičnega šolskega okoliša, najpozneje v 14 dneh po izreku roka za vpis pa lahko v skladu z uredbo, ki ureja mrežo osnovnih šol, vložijo vlogo za prepis pri šoli, kamor bi otroka radi prepisali. Obe šoli se med seboj posvetujeta; o prepisu formalno odloči šola, v katero želijo starši otroka prepisati. Če se učenec s starši preseli v drug šolski okoliš, ta s formalno spremembo prebivališča postane njegov primarni šolski okoliš.

5.2 Učenci in oddelki

5.2.1 Število učencev in oddelkov

Fantje	Dekleta	Skupaj
123	109	232

Programi

Program	Fantje	Dekleta	Skupaj
Vzgojno-izobraževalni program osnovne šole	123	109	232

Letniki

Letnik	Fantje	Dekleta	Skupaj
1. razred	15	13	28
2. razred	17	11	28
3. razred	12	17	29
4. razred	6	10	16
5. razred	16	13	29
6. razred	12	7	19
7. razred	15	13	28
8. razred	16	13	29
9. razred	14	12	26

Oddelki

Oddelek /Razrednik /Sorazrednik /Prostor	Fantje	Dekleta	Skupaj
1. a /Andreja F. Hamler /Valerija Šijanec /23	7	8	15
1. b /Romana Lazar /Valerija Šijanec /24	8	5	13
2. a /Renata Kolbl /Milko Zamuda/19	9	5	14
2. b /Nada Klemenčič /Milko Zamuda /4	8	6	14
3. a /Simona Celec/Barbara Bertalanič Domiter /18	5	10	15
3. b /Sandra Prelog /Barbara B. Domiter /21	7	7	14
4. a/Lidija Mohor /Marija Mauko /3	6	10	16
5. a/Valerija Žnidarič Žitek /Denis Ilješ /49	10	5	15
5. b /Lidija Lepoša /Denis Ilješ /47	6	8	14
6. a /Renata Sporn /Anica černčec	12	7	19
7. a /Simon Belec /Mina Mazouzi	6	8	14
7. b /Gabrijela Žerjal /Mina Mazouzi	9	5	14
8. a /Jana Grosman /Marko Vrbec	9	7	16
8. b /Zdenka Šiplič /Marko Vrbec	7	6	13
9. a /Mojca Karnet/Katja Glazer Leskovšek	14	12	26

5.2.2 Kadrovske pogoje in kadrovske načrt

Na šoli se zavzemamo za kakovostno delo, ki stremi k razširjenemu profesionalizmu. Razširjeni profesionalizem upošteva vizijo naše ustanove, pomen spodbujanja stalnega razmišljanja o znanju, učenju in poučevanju. Skrb za lasten razvoj je nedvomno eden pomembnih dejavnikov učiteljevega profesionalizma. Poleg skrbi za nadgrajevanje, širjenje, posodabljanje in poglobljanje strokovnega znanja s strokovnim izpopolnjevanjem je ključnega pomena, da učitelji nenehno reflektirajo in raziskujejo svojo prakso.

Učiteljevo sodelovanje zahteva tudi določanje potreb po izpopolnjevanju, ki je ključ do kakovostnega in učinkovitega poklicnega razvoja in doseganja ciljev šole. Tako načrtno spodbujamo in usmerjamo strokovne delavce v sodelovanje in proces refleksije, preučevanja in raziskovanja njihovega dela.

V prilogi je podan program (spodbujanja) strokovnega spopolnjevanja vseh delavcev šole. Cilj usposabljanja je zagotavljanje strokovne usposobljenosti oziroma usposobljenost za opravljanje določenega strokovnega dela, podpiranje profesionalnega in strokovnega razvoja vsakega delavca ter s tem razvoja šole in povečanja njene kakovosti in učinkovitosti.

Kadrovske načrt je usklajen s finančnim načrtom za leto 2020. Pri oblikovanju kadrovskih načrtov še vedno upoštevamo selektivno in restriktivno politiko nadomeščanja delavcev. Bolniške in porodniške odsotnosti bomo tako kot že v preteklih letih delno zamenjali z novimi

in strokovno usposobljenimi strokovnimi delavci, ostale delovne obveznosti bomo prerazporedili med že zaposlene strokovne delavce.

Vir financiranja	Število zaposlenih po kadrovskem načrtu na dan 1. januar 2020 v deležu	Število zaposlenih po kadrovskem načrtu na dan 1. januar 2021 v deležu
1. Državni proračun	38,97	40,06
2. Proračun občin	1,75	0,75
3. ZZZS in ZPIZ	0	0
4. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	0,0	0,0
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	1,02	2,02
6. Sredstva za financiranje javnih del	0	1
Skupno število vseh zaposlenih	41,74	43,83

Soglasja k sistemizaciji delovnih mest za šolsko leto izda Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Podlaga za sistemizacijo delovnega mesta učitelja dodatne strokovne pomoči so izdane odločbe Zavoda RS za šolstvo.

Vsi zaposleni so vneseni v programu KPIS (kadrovski plačni informacijski sistem), kjer so zajeti matični podatki, izobrazba, nazivi in plačni razredi. Za vsakega delavca so natančno opredeljena dela in naloge, ki jih opravi delavec tedensko / oziroma delež delovnega mesta. Na podlagi vseh podatkov, ki se vnesejo v omenjeni program (izobrazba, naziv, plačni razred, delovna doba, ure poučevanja...) je izračunana osnovna plača.

Iz spodnje razpredelnice je razvidno število zaposlenih na OŠ Kajetana Koviča Radenci v celoti na dan 1. 1. 2020 in predvideno število zaposlenih na dan 1. 1. 2021:

	1. 1. 2020	1. 1. 2021
Vodstveni delavci	1	1
Strokovni delavci (učitelji, Projekt Rap, delavka napotena v tujino)	30	30
Spremljevalci gibalno oviranih učencev in avtističnega učenca	2	2
Administrativni in računovodski delavci	2	2
Tehnični delavci	8	8
Javni delavec	0	1
Skupaj zaposleni	43	44

Na podlagi občinskega proračuna na dan 1. 1. 2020 zaposluje 1 kuharja, s 1. 1. 2021 se kuhar financira iz lastnih sredstev, zaradi sklepa občine. 10 ur tedensko se financira poučevanje fakultativne oblike nemškega jezika in 0,25 % deleža zaposlitve računalnikarja za poučevanje fakultativne oblike računalništva.

Iz sredstev od prodaje blaga in storitev pokrivamo 1,02 deleža zaposlitve.

Preko javnih del od 12. 2. 2020 zaposluje 1 (enega) udeleženca javnega programa za učno pomoč učencem, ki ima prekinitev dela od 1. 7. 2020 do 31. 8. 2020. V tem času je prijavljen na Zavodu za zaposlovanje.

Na področju razreševanja kadrovske politike sodelujemo s sosednjimi šolami. Na tak način zagotavljamo učiteljem polno delovno oz. učno obvezo, šola sama pa si zagotovi ustrezen kader. Tako ima učitelj ROID sklenjeno pogodbo o zaposlitvi na OŠ Cankova in na OŠ Kajetana Koviča Radenci.

Dopolnjevanja v šolskem letu 2020/2021:

- področje glasbene umetnosti dopolnjuje strokovna delavka iz OŠ Kapela,
- področje kemije in izbirnih predmetov iz kemije dopolnjuje strokovna delavka iz OŠ Fokovci,
- poučevanje ur angleščine dopolnjuje delavka iz Srednje ekonomske šole Murska Sobota,
- surdopedagoga nam zagotavlja Center za sluh in govor Maribor,
- specialnega in rehabilitacijskega pedagoga nam zagotavlja OŠ Gornja Radgona,
- naša strokovna delavka dopolnjuje na OŠ Apače likovno umetnost in IP Likovno snovanje.

Pri iskanju ustreznega kadra v primeru daljše bolniške, porodniške se poslužujemo povpraševanja po šolah v Pomurju.

Priloga št. 1: Seznam zaposlenih

5.2.2.1 Mentorstva

V letošnjem šolskem bomo sodelovati z Univerzo Ljubljana – Pedagoško fakulteto, Univerzo v Mariboru – Filozofsko fakulteto in Univerzo na Primorskem – Filozofsko fakulteto, in sicer pri izvajanju praktičnega usposabljanja v okviru študijskih programov izobraževanja učiteljev. Dijak v tem šolskem letu ne bomo sprejemali.

5.3 Prostorske in materialne zmožnosti

Osnovna šola Kajetana Koviča Radenci ima v novem delu v nadstropju 7 učilnic, 5 kabinetov, knjižnico, čitalnico in hodnik. V pritličju je 6 učilnic, 5 kabinetov, zbornica, avla in sanitarije. Na prehodu iz novega v stari del so garderobe, vezni hodnik, jedilnica in kuhinja. V starem delu je v nadstropju 5 učilnic, kabinet, arhiv, hodnik in sanitarije. V pritličju so 3 učilnice, 4 pisarne, arhiv, učna kuhinja, garderoba, sanitarije in hodnik.

Učilnice od 1. do 5. razreda so opremljene za delo na razredni stopnji. Na predmetni stopnji od 6. do 9. razreda poteka pouk v klasičnih in specializiranih učilnicah. Šola ima še telovadnico z garderobami in igrala na zelenici. Igrišča za šolo so v upravljanju ustanoviteljice.

V šolskem letu se je število oddelkov na šoli povečalo na 15 oddelkov. Tako smo morali garderobo učencev I. triade preurediti v prostor za učitelje, ki obenem služi kot učilnica za poučevanje manjših učnih skupin. Posledično se je pojavila potreba po nakupu garderobnih omaric za te učence. Garderobne omarice bomo namestili na hodniku v starem delu šole, ker je prostorsko to izvedljivo.

Načrt nakupov osnovnih sredstev in drobnega inventarja je določen s finančnim načrtom šole za koledarsko leto. Nabavljali bomo v okviru razpoložljivih sredstev, ki so zagotovljena v državnem proračunu in tekočem transferju Občine Radenci. Investicijski transfer Občine Radenci je v skladu s Pogodbo o sofinanciranju dejavnosti v letu 2020 in v letu 2021.

Pogoje za delo zavoda zagotavljata MIZŠ in Občina Radenci.

Šola pridobiva sredstva iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov. MIZŠ zagotavlja sredstva za plače s prispevki in davki ter druge osebne prejemke na podlagi sistemizacije delovnih mest, materialne stroške v skladu s standardi in normativi, nadomestila stroškov delavcev v skladu s KP, nabavo učil in učnih pripomočkov, potrošni material za pripravo in izvedbo pouka, stroške obveznih ekskurzij in oskrbo otrok s PP.

Sredstva lokalne skupnosti – občine Radenci – ustanoviteljice so sredstva za plačilo stroškov za uporabo prostora in opreme ter druge materialne stroške, razen zgoraj naštetih, sredstva za prevoze učencev v skladu z ZOŠ, sredstva za investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme, sredstva za dodatne dejavnosti osnovne šole in nadstandardne programe v osnovni šoli ter sredstva za investicije.

Prispevki staršev zajemajo prehrano, dodatni material pri pouku, stroške dni dejavnosti, šole v naravi ter donatorska sredstva.

5.3.1 Investicijsko-vzdrževalna dela

Potrebe v naslednjih šolskih letih:

- parno konvekcijska peč za kuhinjo, ki se nabavi v letu 2020,
- širitev kolesarnice,
- garderobne omarice za potrebe razredne stopnje od 1. do 3. razreda,
- oprema učilnice za pouk manjših učnih skupin,
- prenova oken na hodniku, ki ne dopuščajo zračenja,
- sanacijo dela kanalizacije in asfaltne prevleke pred platojem šole,
- izolacijsko fasado na starem delu šole,
- prenovo tal na hodniku starega dela šole v nadstropju,
- sanacijo ogrevanja in zvočne izolacije v šolski jedilnici,
- druga nepredvidena sprotna dela.

Vse potrebe bomo poskušali reševati v dogovoru z ustanoviteljem.

6 Organizacija pouka

6.1 Izvajanje pouka v manjših učnih skupinah

Zakon o osnovni šoli omogoča šolam, da učitelj od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti. V 4., 5., 6. in 7. razredu se pri slovenščini in italijanščini ali madžarščini na narodno mešanih območjih ter pri matematiki in tujem jeziku lahko pouk v obsegu največ ene četrtine ur, namenjenih tem predmetom, organizira v manjših učnih skupinah. Pouk v manjših učnih skupinah se v 4. razredu začne izvajati v mesecu aprilu. V 8. in 9. razredu se pri slovenščini in italijanščini ali madžarščini na narodno mešanih območjih ter pri matematiki in tujem jeziku lahko pouk vse leto organizira z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine. Če zaradi majhnega števila učencev ni mogoče organizirati pouka v skladu s prejšnjim odstavkom, učitelj pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela, delo z učenci diferencira glede na njihove zmožnosti.

Predmet	Manjše učne skupine	
	6. a	9. a
Slovenščina	✓	✓
Matematika	✓	✓
Angleščina	✓	✓

6.2 Časovna organizacija pouka

Šolska ura	Čas trajanja	Dejavnost
	5.30–7.30	jutranje varstvo
1. ura	7.30–8.15	pouk
2. ura	8.20–9.05	pouk
	9.05–9.35	malica/odmor
3. ura	9.35–10.20	pouk
4. ura	10.25–11.10	pouk
5. ura	11.15–12.00	pouk / začetek OPB (do 15.25)
6. ura	12.05–12.50	pouk
	12.50–13.20	kosilo
7. ura	13.20–14.05	pouk
8. ura	14.10–14.55	pouk

6.3 Urniki

Urniki so dostopni na naši spletni strani. <http://www.os-radenci.si/>

7 Obseg in vsebina vzgojno – izobraževalnega dela

Predvidenih je 190 dni pouka (v devetem razredu 183 dni) v 38 tednih. Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne, tehniške in naravoslovne dneve, šole v naravi.

7.1 Obvezni program

7.1.1 Tedensko število ur pouka v obveznem programu

OBVEZNI PROGRAM										skupaj ur predmeta
predmeti / število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0
TUJI JEZIK		2	2	2	3	4	4	3	3	796,0
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
DRUŽBA				2	3					175,0
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239,0
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA in ETIKA							1	1		70,0
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315,0
FIZIKA								2	2	134,0
KEMIJA								2	2	134,0
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175,0
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210,0
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140,0
GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
IZBIRNI PREDMETI *							2/3	2/3	2/3	204/306
	6	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14	
število predmetov število ur	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	
tedensko število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
ODDELČNA SKUPNOST	103,5	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
Šola v naravi										

Dnevi dejavnosti									
RAZREDI	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5

7.1.2 Izbirni predmeti

7. RAZRED	8. RAZRED	9. RAZRED
Likovno snovanje I LS1	Likovno snovanje II LS2	Nemščina III NI3
Nemščina I NI1	Nemščina II NI2	Šport za zdravje ŠZZ
Šport za sprostitev ŠSP	Izbrani šport/nogomet IŠP	Retorika RET (8 učencev)
Obdelava gradiv: Les OGL	Poskusi v kemiji POK	Kemija v življenju KEŽ

7.1.3 Dejavnosti ob pouku

7.1.3.1 Dnevi dejavnosti

Učitelji, ki so odgovorni za organizacijo določene dejavnosti, pripravijo program dejavnosti in akcijski načrt, koordinirajo priprave in skupaj s sodelavci določijo konkretne zadolžitve in naloge. Strokovni delavec, odgovoren za pripravo, odda ravnateljici program dneva dejavnosti v pisni obliki. Z vodstvom šole se tudi dogovarja za materialno izvedbo dneva dejavnosti. Koordinator dneva dejavnosti poskrbi za pravočasno informiranost učencev in učiteljev. Učitelje, ki pripravijo in izvajajo dan dejavnosti, pri pouku zamenjajo tisti učitelji, ki so zaradi izvajanja dneva dejavnosti prosti, po urniku pa bi morali imeti pouk.

Dnevi dejavnosti, tekmovanja in ocenjevanja znanja so dostopni na spletni strani.

7.1.3.2 Šole v naravi

Šola v naravi pomeni organizirano obliko vzgojno-izobraževalnega dela in sodi v razširjen program osnovne šole. Poteka strnjeno več dni v času pouka in se izvaja izven prostora šole.

V šoli v naravi se lahko izvaja pouk predmetov ali dnevi dejavnosti, katerih obseg je določen s predmetnikom. S specifično obliko vzgojno-izobraževalnega dela šola v naravi uresničuje program, čigar cilji, dejavnosti in vsebine iz učnih načrtov so vezani na izvedbo v obliki terenskega dela, projektne naloge, športne dejavnosti (smučanje, pohodi ...) in za katerega je potrebno medpredmetno povezovanje ter vpetost v naravni in družbeni prostor okolja, kjer šola v naravi poteka.

V skladu z določili Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole mora šola za izvedbo šole v naravi zagotoviti enega strokovnega delavca na 15 učencev (pri posameznih dejavnostih pa upoštevati merila za oblikovanje oddelkov in učnih skupin).

Če šola izvede posamezno šolo v naravi v okviru CŠOD, pripravi izvedbeni načrt skupaj z učitelji iz CŠOD.

Šola mora za učence, ki se šole v naravi ne udeležijo, v tem času organizirati primerljiv program.

Pravilnik o financiranju šole v naravi določa elemente za določitev cene šole v naravi, elemente za določitev prispevka učenca, plačila strokovnim delavcem, ki izvajajo šolo v naravi, ter ureja zagotavljanje sredstev za sofinanciranje in subvencioniranje šole v naravi.

Sofinanciranje in subvencioniranje šole v naravi iz državnega proračuna

MIZŠ letno zagotavlja sredstva iz državnega proračuna za sofinanciranje ene šole v naravi generaciji učencev. Na naši šoli je to generacija učencev 5. razreda, ki organizira šolo v naravi z alpskim smučanjem. Isti generaciji se letno zagotavljajo tudi sredstva za subvencioniranje za učence, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevka za šolo v naravi.

V letošnjem šolskem letu organiziramo tri šole v naravi, in sicer za učence 3., 5. in 6. razreda (odpadla šola) ter 7. razreda.

Na oddelčnih roditeljskih sestankih razredniki in sorazredniki starše seznajajo z vsebino in organizacijo šole v naravi ter specifikacijo stroškov in načinom plačila. Za zamenjave v primeru bolniške ali druge odsotnosti spremljevalcev je določen drug učitelj.

Glede izvedbe šol v naravi bomo upoštevali navodila, ki jih bomo prejeli iz CŠOD med šolskim letom. CŠOD ima pripravljene tri različne oblike za izvajanje šole v naravi in dni dejavnosti z upoštevanjem priporočil v Modeli in priporočila.

7.1.3.3 Tečajne oblike pouka

20-urni plavalni tečaj za učence 2. A- in 2. B-razreda bo izpeljan v mesecu septembru 2020 v Zdravilišču Radenci. Tečaj izvaja Plavalna šola Delfin. Učitelji so določeni kot spremljevalci. Izvede se kolesarski tečaj za opravljanje kolesarskega izpita za učence 5. razreda in preverjanje znanja plavanja za učence 6. razreda.

7.2 Uporaba digitalne tehnologije v procesu vzgoje in izobraževanja – politika šole

Namen uporabe IKT je premišljena in celovita uporaba orodij, storitev in prenosnih naprav v vzgojno-izobraževalnem procesu v OŠ Kajetana Koviča Radenci. Razvijanje digitalnih kompetenc ni cilj, ampak sredstvo za vseživljensko izobraževanje ter polnopravno udejstvovanje v vsakdanjem (osebnem in delovnem) okolju 21. stoletja. Tako učenci kot učitelji morajo biti zmožni ugotoviti svoje digitalne potrebe, sprejemati utemeljene odločitve o najprimernejšem digitalnem orodju glede na namen in potrebe, s pomočjo digitalnih orodij reševati konceptualne probleme in kreativno uporabljati tehnologijo. Inovativna učna okolja, podprta z IKT, pri katerih lahko mobilne naprave uporabljamo v podporo mnogim različnim učnim strategijam; uvajajo elemente formativnega spremljanja in upoštevajo razvijanje novih kompetenc, ki se razvijajo pri učenju s tehnologijo ter učenje v času in prostoru razširjajo izven učilnice. Inovativni pouk je proces, ki temelji na:

- ustvarjanju učnih priložnosti, ki postavljajo učence v aktivno vlogo in s tem v središče učnega procesa,
- razvijanju kompetenc, pomembnih za življenje in delo v 21. stoletju,
- smiselni in učinkoviti rabi tehnologije, kar učitelja postavi v vlogo organizatorja in mentorja, ki učenje prepusti učencem.

Učenci se tako učijo več in bolje, kadar:

- so aktivno udeleženi v proces;
- prejmejo razumljivo in pravočasno povratno informacijo;
- se učijo sodelovalno.

(povzeto po <https://www.inovativna-sola.si>)

V Osnovni šoli Kajetana Koviča Radenci sledimo smernicam inovativnega pouka s vključenostjo v projekt Inovativna pedagogika ter razširjanju smernic smotrne uporabe IKT tehnologije v vzgojno-izobraževalnem procesu.

Pri delu in komunikaciji učitelji in učenci uporabljajo storitve, ki jih omogoča podjetje Arnes - Akademska in raziskovalna mreža Slovenije je javni zavod, ki zagotavlja omrežne storitve organizacijam s področja raziskovanja, izobraževanja in kulture ter omogoča njihovo povezovanje in medsebojno sodelovanje ter sodelovanje s sorodnimi organizacijami v tujini (spletne učilnice Moodle, webmail spletna pošta, Oblak 365 in druge) ter storitve podjetja eAsistent.

Učenci imajo na voljo AAI račun in webmail arnes elektronski naslov z domeno @os-radenci.si, s katerim se prijavljajo v storitve podjetja Arnes. V druge aplikacije se učenci, ki jih uporabljajo znotraj projekta Inovativna pedagogika in druge ne prijavljajo s svojimi podatki.

Učitelji pri svojem delu skozi vso šolsko leto uporabljajo spletne učilnice in tako razvijajo in ohranjajo IKT kompetenco ter aktivno sodelujejo z učenci. Spletne učilnice smo oblikovali za vsa učno-vzgojna področja: npr.: po predmetih, razrednih skupnostih, učni pomoči ipd... tudi učitelji imamo svojo spletno zbornico.

Samo na takšen, sodoben način bomo lahko ustvarili okolje, ki bo dostopno vsem udeležencem učno-vzgojnega procesa.

	AKTIVNOSTI NA NIVOJU ŠOLE
Izobraževanje	Učitelji se za svoja predmetna področja individualno izobražujejo preko webinarjev, šola pa organizira vsaj dve skupinski izobraževanji za celoten kolektiv
Zagotavljanje opreme za strokovne delavce in učence	ROID skupaj z učitelji in ravnateljico pregleda stanje in naredi izvedbeni plan nabave opreme. Vsako leto opravi podroben pregled obstoječe opreme, naredi posodobitve z antivirusnimi programi in računalnike posodobi. Za učence imamo na voljo računalniško učilnico z 16-imi delovnimi mesti, tablične računalnike (ki jih tudi v primeru dela na daljavo posodimo učencem). Preko različnih donatorskih akcij poskušamo zagotoviti še večje število računalnikov - povečanje podpore učencem, ki sami zaradi različnih razlogov ne zmorejo slediti pouku na daljavo.
Vzpostavitev enotnega komunikacijskega kanala do učencev v primeru izvajanja pouka na daljavo.	Pri delu in komunikaciji strokovni delavci in učenci uporabljajo izključno storitve, ki jih omogoča podjetje Arnes. Uporabljamo tudi komunikacijski kanal eAsistent. Informiranje širše javnosti poteka tudi preko spletne strani.

Opredelitev delovanja strokovnih organov šole v primeru pouka na daljavo.	Glede na izkušnjo iz obdobja marca-junija ima naša šola pripravljen podroben načrt dela organov šole. Imamo ustvarjeno spletno zbornico-dostop je omejen samo uporabnikom šole, znotraj katere so postavljena poglavja za vsako potrebno področje: preverjanje, ocenjevanje, OUZ, analize dela ipd.
Vzpostavitev organizacije pouka na daljavo	To veščino ohranjamo tudi v času dela »v šoli« in uporabljamo takšna IKT didaktična sredstva, ki učence motivirajo in ohranjajo njihovo pozornost in storilnost. Že sedaj je urnik naravnan tako, da bo omogočal spremembe in prilagoditve glede na situacijo.
Izdelava nabora vsebin iz učnih načrtov, ki so primerne za pouk na daljavo, in s tem povezano doseganje ciljev in standardov znanja.	Izkušnje preteklega obdobja so nam pokazale nasvet sam po sebi: v času dela v živo učitelji obravnavajo tiste vsebine, ki so morda manj primerne za delo na daljavo. Vsi se trudimo po najboljših močeh in v najboljšo korist učencev.
Kontinuirano zagotavljanje povratne informacije o doseganju ciljev ter preverjanju znanja v času izvajanja pouka na daljavo ter skrbno načrtovanje in izvajanje ocenjevanja	Učenci imajo zagotovljeno povratno informacijo v spletnih učilnicah, saj je preverjanje in ocenjevanje znanja njihova temeljna pravica, tako tudi ustrezna informacija. V njej lahko najdejo: roke in načine preverjanja in ocenjevanja znanja, pobude učiteljev za izboljšanje izdelkov ipd.
AKTIVNOSTI Z UČENCI	
1. a, 1. b	vključitev v projekt Inovativna pedagogika,
2. a, 2. b	učne ure na temo - učenje uporabe spletnih učilnic Moodle, spletne pošte in Oblaka 365
3. a, 3. b	učne ure na temo - učenje uporabe spletnih učilnic Moodle, spletne pošte in Oblaka 365
4. a	pouk računalništva – nadstandardni program - učenje uporabe spletnih učilnic Moodle, spletne pošte in Oblaka 365
5. a, 5. b	pouk računalništva – nadstandardni program - učenje uporabe spletnih učilnic Moodle, spletne pošte in Oblaka 365
6. a	pouk računalništva – nadstandardni program in Rap – Spletne face - učenje uporabe spletnih učilnic Moodle, spletne pošte in Oblaka 365 - vnašanje elementov projekta Inovativna pedagogika v vzgojno-izobraževalni proces
7. a, 7. b	Rap – Spletne face in Učne ure na temo učenje uporabe spletnih učilnic Moodle, spletne pošte in Oblaka 365 - vnašanje elementov projekta Inovativna pedagogika v vzgojno-izobraževalni proces
8. a, 8. b	8. a – inovativni oddelek v projektu Inovativna pedagogika – 30 % ur pri predmetih geografija, slovenščina, matematika, likovna umetnost, glasbena umetnost, državljanska in domovinska vzgoja in etika, poskusi v kemiji – bodo izvedeni s pomočjo mobilnih naprav in uporabo IKT tehnologije Rap – Spletne face in Učne ure na temo učenje uporabe spletnih učilnic Moodle, spletne pošte in Oblaka 365
9. a	Rap – Spletne face učenje uporabe spletnih učilnic Moodle, spletne pošte in Oblaka 365... - vnašanje elementov projekta Inovativna pedagogika v vzgojno-izobraževalni proces

7.2.1 Nove potrebe po IKT

Na šoli so skoraj vse učilnice opremljene s potrebno IKT opremo (računalnik, projektor, i-tabla...), v vsaki pa sta vsaj računalnik in projektor. Potrebovali pa bi predvsem prenosnike za učitelje za delo z učenci na daljavo.

Ob veliki količini IKT opreme prihaja do večjih ali manjših okvar na njej, predvsem potrošni material, kot so tipkovnice, miške, diski..., ki jih je potrebno zamenjati v čim krajšem možnem času, da lahko pouk nemotene teče. Zaradi tega je potrebna manjša zaloga tega potrošnega materiala na šoli.

V zadnjem času je prihajalo do več okvar na projektorjih, zlasti na projektorjih znamke Smart s kratko projekcijsko razdaljo. Začasno jih nadomeščamo z običajnimi projektorji, ki imajo daljšo projekcijsko razdaljo, na daljši rok pa bi jih bilo potrebno nadomestiti z bolj ustreznimi.

7.3 Razširjeni program

B RAZŠIRJENI PROGRAM									
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r
PRVI TUJI JEZIK	2								
DRUGI TUJI JEZIK									
DRUGI TUJI JEZIK ali							2	2	2
UMETNOST, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA				2/1	2/1	2/1			
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2
PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO									

7.3.1 Neobvezni izbirni predmeti

V skladu z zakonom osnovna šola izvaja naslednje neobvezne izbirne predmete

1. RAZRED		
Tuji jezik: Angleščina		
4. RAZRED	5. RAZRED	6. RAZRED
Tuji jezik: Nemščina N2N	Tuji jezik: Nemščina N2N	Tuji jezik: Nemščina N2N
	Tehnika NTE	Tehnika NTE

7.3.2 Individualna in skupinska pomoč

Ure za nadarjene so namenjene učencem, ki pri posameznem predmetu presegajo določene standarde znanja. Pri urah za nadarjene učenci snov poglobljajo, razširjajo, raziskujejo, se pripravljajo na tekmovanja, sodelujejo pri projektih, natečajih, razstavah in drugih dejavnostih. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela zagotavljamo

doseganje višjih učnih ciljev. Metode, ki se pri tem uporabljajo, so metode samostojnega učenja, problemski pristop, projektno raziskovalne naloge, priprave na tekmovanja, sodelovanje na natečajih in podobno. K uram za nadarjene se učenci vključijo prostovoljno. Učitelj vodi dokumentacijo, iz katere so razvidni urnik, realizacija programa in evidenca prisotnosti učencev.

Pomoč učencem z učnimi težavami in učencem priseljencem se izvaja tako, da se jim prilagodijo oblike in metode dela (pogovor, branje, poslušanje, kratke, enoznačne in razumljive informacije, navajanje na samostojno delo in učenje, nudenje takojšnje povratne informacije, vključevanje konkretnih učnih pripomočkov in opor, prilagajanje obsega nalog učenčevi sposobnosti bližina učitelja idr.) ter se jim omogoči vključitev v dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske oblike pomoči.

Število ur tedensko/	1. a, b	2. a, b	3. a, b	4. a	5. a, b	6. a	7. a, b	8. a, b	9. a
na oddelek	1	1	1	0,5	1	0,5	1	1	0,5

7.3.3 Dodatna strokovna in učna pomoč

Dodatna strokovna pomoč in učna pomoč sta namenjeni učenkam in učencem, ki so usmerjeni z Odločbo o usmeritvi in so na šoli vključeni v Vzgojno-izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Pomoč je namenjena otrokom s posebnimi potrebami z namenom odpravljanja, korekcije in kompenzacije otrokovih motenj in primanjkljajev.

7.3.4 Dopolnilni in dodatni pouk

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki želijo pri posameznih predmetih še poglobiti in razširiti svoje znanje. Del dodatnega pouka bodo učitelji namenili pripravi učencev na različna tekmovanja na posameznih predmetnih področjih.

Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja, je namenjen dopolnilni pouk. Z individualnim načinom dela učenci lažje usvojijo temeljne učne cilje. Šola je dolžna učencem ponuditi dopolnilni in dodatni pouk. Če učenec, ki ima učne težave, odkloni obiskovanje dopolnilnega pouka pri posameznem predmetu, razrednik o tem obvesti starše.

7.3.5 Interesne dejavnosti

V skladu s predmetnikom sta za interesne dejavnosti namenjeni 2 uri tedensko na oddelek za čas trajanja pouka (38 tednov). V skladu s pravilnikom, ki ureja normative in standarde, na šoli sistemiziramo 2 uri tedensko za otroški pevski zbor in 4 ure tedensko za MPZ. 3 ure interesnih dejavnosti tedensko namenjamo področju umetnosti ter tehniki in tehnologiji III. triade, kolesarski izpit v 5. razredu.

Dejavnosti, ki potekajo pod okriljem športnih, plesnih in drugih klubov ali izvajalcev, niso sestavni del LDN šole. Izvajalci tako prevzemajo vso odgovornost za strokovno izvajanje in varnost učencev.

7.3.6 Zdravje in gibanje za dobro psihično in fizično počutje, RaP

Zdravje je stanje popolne telesne, duševne in družbene blaginje (WHO). Je osnovna pravica vsakega posameznika, od katere je odvisna kakovost njegovega življenja. Redna telesna dejavnost, zdravo prehranjevanje, varno okolje in preventivno ravnanje so ključni dejavniki, ki

med odraščanjem zagotavljajo optimalno rast in razvoj, izboljšujejo počutje ter dolgoročno krepijo zdravje, povečujejo kakovost življenja in prispevajo k aktivnemu in zdravemu staranju.

Zato je posebej pomembno, da učencem v šolskem prostoru ponudimo dejavnosti za preprečevanje in odpravljanje negativnih posledic današnjega načina življenja in jih s tem spodbudimo k zdravemu življenjskemu slogu ter pozitivno vplivamo na njihovo duševno zdravje. Področje **Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje** v razširjenem programu šole predstavlja čas in prostor, dostopen vsem učencem. Vsebuje različne dejavnosti, s katerimi vplivamo na zdrav telesni, čustveni, kognitivni in socialni razvoj posameznika ter ob tem poskrbimo za dobro počutje in ohranitev zdravih navad. Redna telesna dejavnost, uravnotežena prehrana, skrb za varno okolje vseh in sprostitev so ključni dejavniki, ki vplivajo na zdravje in dobro počutje.

Naša šola je bila izbrana, da izvede triletni preizkus koncepta razširjenega programa (RaP) v osnovni šoli – področje Zdravje, gibanje ter dobro psihično in fizično počutje otrok. Redna telesna dejavnost, uravnotežena prehrana, skrb za varno okolje in sprostitev so ključni dejavniki, ki vplivajo na zdravje in dobro počutje.

Uresničevali se bodo naslednji cilji:

- ozaveščanje pomena telesnega in duševnega zdravja za dobro počutje in kakovostno življenje,
- izgrajevanje razumevanja pomena vsakodnevnega gibanja, uravnotežene prehrane, zdravega in varnega okolja, sprostitev in počitka,
- spoznavanje in aktivno vključujejo v različne gibalne dejavnosti, razvijanje navad zdravega življenja,
- ozaveščanje preprečevanja tveganega vedenja, preprečevanje nezgod in poškodb ter spoznavanje osnov prve pomoči, skrb za higieno, varno in zdravo spolnost, varno mobilnost,
- oblikovanje pozitivnega odnosa do gibanja, hrane in prehranjevanja, okolja, samega sebe in drugih ter razvijanje pozitivna stališča, navad in načinov ravnanja.

V sklopu tega programa bo učencem omogočeno 9 ur gibanja na teden ter 9 ur spoznavanja in ozaveščanja pomena hrane in kulture prehranjevanja ter zdravja in varnosti.

Dejavnosti bodo prilagojene razvojni stopnji učencev in njihovim sposobnostim.

7.3.7 Podaljšano bivanje in jutranje varstvo

Podaljšano bivanje izvaja v skladu s splošnimi in operativnimi cilji podaljšanega bivanja in je sestavljeno iz kosila, sprostivne dejavnosti, usmerjenega preživljanja prostega časa in samostojnega učenja.

S podaljšanim bivanjem učencem:

- zagotavljamo spodbudno, zdravo in varno psihosocialno in fizično okolje za razvoj in izobraževanje;
- omogočamo redno, samostojno in uspešno opravljanje obveznosti za šolo in jim v primeru potrebe nudimo ustrezno strokovno pomoč;
- omogočamo skupno načrtovanje in izbiranje aktivnosti in s tem sooblikovanje programa posamezne dejavnosti;
- omogočamo razumevanje pomena vednosti in znanja za odraščanje in osebni razvoj;

- omogočamo razumevanje pomena kvalitetnih odnosov v skupini vrstnikov za dobro počutje in skupne dosežke.

Jutranje varstvo

Normativ za oblikovanje skupine jutranjega varstva je 28 učencev. Skupina učencev za jutranje varstvo se oblikuje, če je vanjo vključeno najmanj 10 učencev 1. razreda.

Na naši šoli je oblikovana ena skupina jutranjega varstva, v katero je vključenih 16 učencev na podlagi pisnih prijav staršev. Varstvo se izvaja od 5.30 do 7.30.

Učencem je zagotovljeno varno in vzpodbudno okolje v učilnici starega dela šole, ki je prilagojena dejavnosti. Prepleta se sprostivna dejavnost in zajtrk.

Učence 1. razreda pripeljejo v šolo in odpeljejo iz šole starši. V primeru, da po otroka prihajajo druge osebe, morajo starši podpisati posebno dovoljenje. Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko učitelji predčasno dovolijo odhod učenca iz šole samo s pisnim obvestilom staršev.

7.3.8 Šolska prehrana

Prehrana in način življenja pomembno vplivata na zdravje in počutje posameznika. Zdrava prehrana je še posebej pomembna v obdobju odraščanja. Ob zagotavljanju ustreznega psihofizičnega razvoja in zdravih prehranjevalnih navad, ki jih otroci in mladostniki pridobijo v tem obdobju, vplivajo na izbiro živil in način prehranjevanja tudi v poznejšem življenjskem obdobju in s tem na zdravje v odrasli dobi. Ustrezna prehrana v šoli lahko vpliva tudi na izboljšanje kognitivnih zmožnosti učencev, kar je še zlasti pomembno za uspešno delo.

Otroci in mladostniki prinesejo prehranjevalne navade iz družine, zato je lahko uvedba oziroma ponudba zdrave prehrane in zdravega načina življenja sprememba za vsakega posameznika. Pri pripravi prehranskih obrokov na naši šoli upoštevamo veljavna strokovna priporočila in posebne prehranske potrebe otrok, ki so strokovno utemeljene s strani osebnega zdravnika ali zdravnika specialista.

Načrtovanje in priprava obrokov na naši šoli vključuje:

- *izhodišča za prehrano otrok in mladostnikov,*
- *priporočila za energijski in hranilni vnos vseh starostnih skupin otrok in mladostnikov na šoli,*
- *usmeritve za izvajanje prehranskih priporočil, ki vključujejo režim prehranjevanja, načrtovanje jedilnikov, pogostost uživanja priporočenih živil, priporočila glede uživanja odsvetovanih živil, kulturo prehranjevanja, osnovne usmeritve za nabavo živil,*
- *priporočila glede izbire in priprave različnih skupin živil (meso, ribe, mleko in mlečni izdelki, sadje, zelenjava, stročnice, žita in žitni izdelki, sol, pijače),*
- *usmeritve za nadzor nad izvajanjem prehranskih priporočil (uradni nadzor, samonadzorni kontrolni sistem, laboratorijsko preizkušanje)*
- *in drugo.*

Skladno z Zakonom o šolski prehrani za učence v okviru šolskega leta načrtujemo in izvedemo vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki pripomorejo k oblikovanju zdravih prehranjevalnih navad in zdravega načina življenja. Na naši šoli se zavedamo, da imamo idealno oziroma pomembno vlogo pri vzgoji in izobraževanju s področja zdrave prehrane, oblikovanju zdravih prehranjevalnih navad in zdravega načina življenja predvsem iz naslednjih razlogov:

- s področja prehrane in zdravega prehranjevanja vzgajamo in izobražujemo vse učence,
- v sklopu ponudbe šolske prehrane na naši šoli omogočamo uživanje zdravih obrokov vsem učencem.

Vzgojno-izobraževalni vidik šolske prehrane vključuje cilje in vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so povezane s šolsko prehrano. Tako zasledujemo predvsem naslednje cilje:

- vzgajati in izobraževati učence za razvoj navad zdravega življenja in navajanje na varovanje zdravja,
- vplivati na optimalni razvoj učencev z zagotavljanjem kakovostnih obrokov šolske prehrane,
- vzgajati in izobraževati učence o zdravi, varni in varovalni prehrani,
- vzgajati in izobraževati učence za odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja in okolja,
- vzgajati, izobraževati ter razvijati zavest učencem za odgovorno ravnanje s hrano,
- vzgajati, izobraževati ter razvijati zavest učencem o kulturi prehranjevanja.

Vsebine s področja prehrane, prehranjevanja in zdravega načina življenja so vključene v učne načrte različnih predmetov.

V osnovni šoli so te vsebine vključene pri različnih predmetih, največ vsebin in ciljev s področja prehrane in hranoslovja pa učenci pridobijo pri predmetu gospodinjstvo in pri izbirnih predmetih s področja prehrane.

Poleg pouka zgoraj naštetih predmetov smo vsebine s področja hrane in prehranjevanja letos v letni delovni načrt vključili tudi v naslednje dejavnosti:

- ure oddelčne skupnosti (tematsko obravnavane glede prehrane in prehranjevanja),
- podaljšano bivanje (seznanitev učencev s kulturo prehranjevanja in zdravo prehrano),
- interesne dejavnosti,
- dnevi dejavnosti,
- projektno delo (medpredmetno povezovanje vsebin o prehrani pri različnih predmetih),
- ekskurzije (pomen lokalne ponudbe hrane in kulture prehranjevanja),
- delavnice (različne delavnice za otroke in starše),
- predavanja itd.

Tudi v letošnjem šolskem letu smo vključeni v projekt Šolska shema.

20. 11. 2020 bomo obeležili dan slovenske hrane, podprt s projektom Tradicionalni slovenski zajtrk. Prav tako bomo sodelovali pri različnih natečajih glede prehrane in prehranjevanja.

Na osnovi različnih nacionalnih pobud se bomo vključili v različne organizirane dejavnosti.

Razred	Zajtrk	Malica	Kosilo	Popoldanska malica
1.–5.	0,60 €	0,80 €	2,45 €	0,60 €
6.–9.		0,80 €	2,90 €	

Cena kosila za zunanje odjemalce je 4,10 €.

7.3.8.1 Subvencioniranje šolske prehrane

Upravičenci do subvencije za malico so tisti učenci, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, izpolnjujejo naslednje kriterije:

- do polne subvencije za malico oziroma do v celoti brezplačne malice so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53 % neto povprečne plače v RS;
- do subvencije za kosilo v višini cene kosila so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 18 % neto povprečne plače v RS (prvi dohodkovni razred otroškega dodatka);
- subvencijo za malico lahko ne glede na zgoraj navedene pogoje dobijo tudi učenci v rejništvu oziroma prosilci za azil;
- učencem, ki bivajo v zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami in se šolajo izven zavoda, pripada pravica do subvencije v višini cene malice;
- vloge za uveljavljanje subvencije malice in kosila na centru za socialno delo ni več treba oddajati, saj bodo vzgojno-izobraževalni zavodi upoštevali uvrstitev v dohodkovni
- razred na osnovni podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v veljavni odločbi o otroškem dodatku;
- vloga za subvencijo malice in subvencijo kosila se na centru za socialno delo odda samo v primeru, če družina učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o otroškem dodatku.

7.4 Proslave, spominski dnevi, natečaji in drugi dogodki

S kulturnimi prireditvami želimo pri učencih:

- razvijati pozitivno stališče do ohranjanja kulturne in naravne dediščine;
- da spoznavajo pomembne osebnosti svojega kraja;
- spoznavajo pomen ročne izdelave izdelkov;
- razvijajo ročne spretnosti, izdelujejo izdelke z določeno tehniko;
- oblikujejo smisel za kulturo, obzirnost, strpnost in prijateljsko sodelovanje v skupini;
- razvijajo ustvarjalnost na kulturnem in umetniškem področju, na geografskem in zgodovinskem, likovnem področju (izdelajo plakate in druge izdelke ter jih slikovno/likovno opremijo) ...

Sodelovali bomo na različnih natečajih in dogodkih, ki jih organizira Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti Območna izpostava Gornja Radgona, DPM in Združenje za vrednote slovenske vojske, Združenje sever.

LUTKOVNI ODER – Območno srečanje lutkovnih skupin	11. 3. 2021	KUS Sv. Jurij ob Ščavnici
ČRIČEK POJE – Območna revija OPZ in MPZ	9. 4. 2021	OŠ Gornja Radgona
Ustvarjalni likovni in literarni natečaj Turnišče	1. 1. – 31. 1. 2021	Turnišče
Regijsko srečanje literatov	12. 2. 2021	Špital Gornja Radgona
Regijsko srečanje lutkovnih skupin	7. 4. 2021	Ljutomer
Regijsko tekmovanje OPZ in MPZ	15. 5. 2021	OŠ Gornja Radgona

Obisk koncerta za učence 9. razredov OŠ v Cankarjevem domu in ogled razstave v Narodni galeriji		21.10.2020	Ljubljana
Komemoracija v spominskem parku Radenci	Združenje za vrednote slovenske vojske, Združenje Sever	Radenci, oktober 2020	Zdenka Šiplič
Dobrodelna prireditev DPM Radenci	DPM Radenci	Radenci, november 2020	Lidija Lepoša

7.5 Delo z nadarjenimi

Ure za nadarjene so namenjene učencem, ki pri posameznem predmetu presegajo določene standarde znanja. Pri urah za nadarjene učenci učno snov poglobljajo, razširjajo, raziskujejo, se pripravljajo na tekmovanja, sodelujejo pri projektih, natečajih, razstavah in drugih dejavnostih.

S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela zagotavljamo doseganje višjih učnih ciljev. Metode, ki se pri tem uporabljajo, so metode samostojnega učenja, problemski pristop, projektne naloge, priprave na tekmovanja, sodelovanje na natečajih in podobno.

K uram za nadarjene se učenci vključijo prostovoljno.

Načrtovane aktivnosti:

- priprava na tekmovanja iz znanj,
- sodelovanje z zunanjimi instiucijami, vključevanje v projekte (e-Twinning),
- izvedba delavnic za nadarjene učence na šoli,
- Robosled (robotsko tekmovanje, izdelava robota),
- microbit (programiranje),
- izdelava predstavitvenega videa OŠ Kajetana Koviča Radenci,
- priprava gradiva ob 90-letnici delovanja naše šole.

7.6 Organiziranje učencev

7.6.1 Šolska skupnost

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti od 1. do 9. razreda preko svojih predstavnikov povezujejo v šolsko skupnost. Izmed predstavnikov razredne skupnosti se izvoli predsednika in namestnika šolske skupnosti. Mandat vseh voljenih članov traja eno leto. Predvideno število srečanj šolske skupnosti: predvidoma na 3 mesece, približno 3 srečanja. Cilji:

- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne, solidarnostne akcije ipd.),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja in sodeluje pri uresničitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale in priznanja učencem,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo.

Poudarek na vrednotah: odgovornost, strpnost, spoštovanje, znanje, učenje in pomoč.

V šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci skupaj z razrednikom obravnavajo vprašanja, povezana z delom in življenjem učencev. Iz vsake oddelčne skupnosti sta izvoljena dva predstavnika v šolsko skupnost.

Na prvi seji predstavniki imenujejo mentorja Šolske skupnosti (kot v lanskem šolskem letu, Gabrijela Žerjal).

Šolska skupnost učencev zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti, spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev, informira učence o svoji dejavnosti, načrtuje in organizira skupne akcije in opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

7.6.2 Šolski otroški parlament

je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci iz posameznih oddelkov, po dva predstavnika, ki sta izvoljena v oddelčni skupnosti. V šolskem letu 2020/21 se predvideva Medobčinski otroški parlament na naši šoli. Tema letošnjega otroškega parlamenta je Moja poklicna prihodnost.

7.7 Nadstandardne dejavnosti

V okviru nadstandardnega programa se izvaja pouk nemškega jezika v obsegu 10 ur tedensko na razredni stopnji. Pouk računalništva se izvaja v obsegu 25 % delovne obveze učitelja. Program financira Občina Radenci.

7.8 Druge dejavnosti

7.8.1 Dnevi dejavnosti, tekmovanja in ocenjevanja znanja

Povezava na spletno stran, <http://www.os-radenci.si/index.php/organizacija>

7.8.2 Skrb za zdrav telesni in duševni razvoj ter promocija zdravja

Institut za nacionalno zdravje v (nadaljevanju NIJZ) pripravlja/sproti osvežuje navodila in smernice za pravilno in odgovorno ravnanje delavcev šole v primeru ukrepanja ob nujnih stanjih in nenadno nastalih bolezenskih znakih. NIJZ dokumente objavlja na svoji spletni strani, šola pa jim je dolžna slediti in narediti vse kar je v njeni moči, da zaščiti varstvo in zdravje vseh udeležencev. V ta namen pripravlja svoje interne načrte, akcijske plane, ukrepe ipd. Delavci šole, jih obravnavajo na svojih delovnih srečanjih, dostopni pa so jim zmeraj v spletni zbornici z namenom učinkovitega osveščanja in delovanja. V tem času so najbolj aktualni dokumenti:

- Promocija zdravja vključno z terminskimi plani sistematskih zdravstvenih in zobozdravstvenih pregledov
- Načrt za ukrepanje v osnovnih šolah ob nujnih stanjih in nenadno nastalih bolezenskih znakih
- Pravila ravnanja v času COVID-19
- Protokol za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni

7.8.2.1 Promocija zdravja na delovnih mestih

Skrb za ohranjanje in izboljševanje zdravja zaposlenih je nujno potrebna, saj so zdravi in zadovoljni delavci, ki delajo v varnem in spodbudnem delovnem okolju, produktivnejši in ustvarjalnejši, redkeje zbolijo in redkeje odhajajo v bolniški staž ter ostajajo zvesti organizaciji oz. delodajalcu. Promocija zdravja na delovnem mestu so sistematične aktivnosti in ukrepi, ki jih delodajalec izvaja z namenom ohranjanja in krepitev telesnega in duševnega zdravja delavcev, kot so npr. izboljšanje organizacije dela in delovnega okolja, spodbujanje

zaposlenih, da se aktivno udeležujejo aktivnosti za varovanje in krepitev zdravja, omogočanje izbire zdravega načina življenja in spodbujanje osebnostnega razvoja. Pravne temelje podaja Zakon o varnosti in zdravju pri delu. V skladu s 6. in 32. členom zakona mora delodajalec načrtovati in izvajati promocijo zdravja na delovnem mestu, zagotoviti potrebna sredstva in način spremljanja izvajanja le tega, kar pomeni, da izvaja določene aktivnosti in ukrepe, da se ohranja in krepi telesno in duševno zdravje delavcev.

Načrt promocije zdravja na delovnem mestu je posebna priloga in ni del LDN.

7.8.2.2 Zdravstveno varstvo učencev

Za zdrav razvoj učencev skrbimo na več načinov: v šoli pripravljamo zdravo in raznovrstno hrano; poskrbimo, da vsi učenci vsaj malicajo; pripravljamo tudi kosila in popoldanske malice. V sklopu državnega projekta Shema šolskega sadja in zelenjave ponujamo učencem zdrav sadni in zelenjavni obrok. Vključeni smo tudi v vsedržavni projekt Zdrav slovenski zajtrk. Učencem, ki so vključeni v OPB, po končanem pouku oziroma kosilu zagotovimo redno rekreacijo na svežem zraku.

Z Zdravstvenim domom Gornja Radgona sodelujemo pri izvedbi učnih vsebin o zdravem načinu življenja. Organiziramo predavanja in se redno vključujemo v natečaje na temo zdravja in ekologije.

Na nacionalnem nivoju so pripravljene vsebine Vzgoje za zdravje, katerih namen je podajanje enotnih vsebin posameznim starostnim skupinam in zdravstvene vzgoje vsebine povezati s šolskimi vsebinami. Zavedamo se, da je zdravstvena vzgoja dinamični proces učenja. Ne pomeni le širjenja informacij, ampak je aktiven proces informiranja, motiviranja in učenje posameznikov, da pridobijo veščine, s katerimi bodo lažje vzpostavili in okrepili zdrav življenjski slog.

Ob izvedbi sistematskih pregledov (1., 3., 6. in 8. razred), bodo učenci deležni zdravstveno vzgojnih vsebin, kot do sedaj – to ostaja nespremenjeno in velja tudi za zasebnike, ki prav tako morajo nuditi tovrstno zdravstveno vzgojo, saj le-ta spada pod sistematski pregled.

Zobozdravstvena preventiva se bo izvajala po usklajenem programu:

- predavanja o razvoju zob, ustni higieni, zdravi prehrani (vsa predavanja so prilagojena starosti otrok);
- čiščenje zob (demonstracija in aktivno poučevanje);
- kontrola čistosti zob (s testnimi tabletkami);
- akcije (tekmovanje za čiste zobe);
- želiranje z različnimi pastami (prilagojeno otrokovi starosti);
- delavnice ob naravoslovnih dnevih;
- sodelovanje z razredniki, učitelji, vzgojitelji in starši.

Načrt aktivnosti centra za krepitev zdravja:

Ne glede na dodelitev zdravnika, ki ob sistematskem pregledu obravnava učence, pa bodo izvajalci Centra za krepitev zdravja iz Zdravstvenega doma Gornja Radgona izvedli predavanja, ki trajajo 90 minut.

Poleg Centra za krepitev zdravja, še sodelujemo z drugimi izvajalci na področju preventive npr. Safe.si, Brez izgovora Slovenija.

Želimo si, da bo program Vzgoje za zdravje zaživel kot sestavni del šolske politike in s tem vodil k boljšemu zdravju in višji kakovosti življenja naših otrok in mladostnikov.

7.8.3 Prometna varnost / Varna mobilnost

Še naprej sledimo ciljem in ukrepom Strategije kulture vedenja in vzgoje za varno mobilnost otrok in mladostnikov v sistemu vzgoje in izobraževanja.

Spodbujamo in krepimo veščine za kulturo vedenja v prometu, zdrav način življenja, odnos do okolja ter ekonomičnost vlog udeležencev v prometu.

Na področju šolskega okolja se povezujemo z različnimi deležniki in izvajalci (Polijsko postajo Gornja Radgona in Svetom za preventivo Občine Radenci). Skrbimo, da je prihod učencev v šolo in domov varen, opozarjamo vse udeležence v prometu, da je za kulturo vedenja v prometu potreben strpen, zgleden, odgovoren odnos do sebe in ostalih ter dobro poznavanje cestno prometnih pravil.

Z varnostnimi ukrepi so učenci obveščeni na začetku šolskega leta pri posameznih predmetih, še posebej pa ob dnevih dejavnosti in učnih sprehodih in ekskurzijah. Varnostni načrt je obvezna priloga k pripravi dneva dejavnosti in ekskurzij.

7.8.3.1 Dežurstva učiteljev

Učitelji dežurajo na določenih mestih šolskih prostorov med odmori. Tako zagotavljajo red in disciplino v skladu s Šolskimi pravili.

7.8.4 Evakuacija

Vajo iz evakuacije bomo izvedli v oktobru 2020.

7.9 Vključevanje v projekte

Projektno in raziskovalno delo na osnovnih šolah dobiva vse večji pomen, saj gre za pripravo učencev na življenje, na nadaljnje izobraževanje in samostojnost.

Vrsta projekta	Naslov projekta	Koordinator
Mednarodni	Ekošola	Lidija Mohor
	Zdrava šola	Barbara Bertalanič Domiter
	eTwinning šola	Katja Glazer Leskovšek
	Stop nasilju	Gabrijela Žerjal
	POGUM	Barbara Bertalanič Domiter
	INOVATIVNA PEDAGOGIKA 1:1	Simon Belec
Državni	Kulturna šola	Valerija Žnidarič Žitek
	Simbioza šola	Simon Belec
	SLOfit	Denis Ilješ, Nataša Lipič
	Šola sobivanja	Zdenka Šiplič

Šolski	»Križem svet s Kajetanom Kovičem«	Zdenka Šiplič
	Razvijanje bralne pismenosti	Mojca Karnet
	Učilnica na prostem	Romana Lazar

Ekošola

Program Ekošola je namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki. Namen projekta ni le posredovanje in pridobivanje znanja, ampak dejavno spreminjanje kulture obnašanja in ravnanja.

Ekošola je šola za življenje, zato uresničujemo naslednja načela:

- skrb za človeka, varovanje zdravja ter skrb za okolje in naravo,
- okoljska vzgoja kot sestavni del ciljev in programskih vsebin,
- naravoslovne dejavnosti povezujejo cilje in vsebine med predmeti,
- dejavnosti mladih, ustvarjalnosti, ideje in akcij oziroma izvedba projektov,
- vzgojno delo znotraj šole.

Zdrava šola

Zdrava šola sledi 12-im ciljem, ki so enaki ciljem Evropski mreži Zdravih šol, in sicer:

- aktivno bomo podpirali pozitivno samopodobo vseh učencev tako, da bodo pokazali, da lahko prav vsak prispeva k življenju v šoli;
- skrbeli za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, učiteljev med seboj ter med učenci;
- se potrudili, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem;
- vse učence spodbujali k različnim dejavnostim tako, da bodo oblikovali raznovrstne pobude;
- izrabili vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja;
- skrbeli za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo;
- skrbeli za razvoj povezav med osnovno in srednjo šolo zaradi priprave skladnega učnega načrta zdravstvene vzgoje;
- aktivno podprli zdravje in blaginjo naših učiteljev;
- upoštevali dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje;
- upoštevali komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje;
- sodelovali s specializiranimi službami v skupnosti, ki jim lahko svetujejo in pomagajo pri zdravstveni vzgoji;
- vzpostavili poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, da jih bo dejavno podprla pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.

eTwinning projekti

Vsak dan znova smo priča vedno hitrejšemu razvoju informacijsko komunikacijske tehnologije. Posledično otroci uporabljajo digitalne naprave v prostem času za zabavo in komuniciranje. Spremembe v družbi posledično vplivajo tudi na izobraževalni sistem. Učenci bodo sodelovali v več mednarodnih eTwinning projektih. eTwinning je skupno ime za projekte, ki jih usklajuje Evropsko šolsko omrežje v imenu Evropske komisije.

Kot eTwinning šola je OŠ Kajetana Koviča Radenci vzor ostalim šolam pri spodbujanju inovativne prakse na področju spodbujanja aktivnega državljanstva, kulturne zavesti in digitalnih kompetenc.

Učenci bodo v mednarodnih projektih eTwinning krepili svoje znanje na področju digitalne prakse, e-varnosti kot tudi na različnih predmetnih področjih. Z učenci različnih evropskih držav bodo sodelovali preko spletnega okolja Twinspace.

Stop nasilju – »Empowering the child's strengths for violence prevention«

Šola bo z učenci že tretje leto zapored vključena v mednarodni projekt *“Empowering child's strengths for violence prevention”*, ki se se izvaja v osmih evropskih državah. Nosilec projekta za Slovenijo je Društvo za boljši svet iz Maribora, preko katerega v projektu deluje tudi naša šola. Glavni cilj je razvijanje strpnosti, kvalitetnih medsebojnih odnosov in kulture sobivanja.

»Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah« POGUM

Namen projekta je v osnovnih šolah spodbuditi način razmišljanja in razumevanja podjetnosti kot ustvarjalnost, inovativnost in proaktivnost posameznika in skupin, upoštevajoč nacionalne in mednarodne socio-ekonomske, kulturne in okoljske pogoje, na osnovi rezultatov analiz vseh konzorcijskih partnerjev. Ključni cilji projekta so razvoj, preizkušanje, implementacija, spremljanje in evalviranje celotnega modela podjetnosti v osnovni šoli in odprtega ter prožnega prehajanja med osnovno šolo in okoljem. Vsebinska področja, ki jih zajema projekt, so ekonomsko, okoljsko, socialno in kulturno področje.

INOVATIVNA PEDAGOGIKA 1:1

Namen projekta je preiščena in celovita uporaba orodij, storitev in prenosnih naprav, kar že samo po sebi opozarja na izziv preseganja pasivne rabe IKT v šolah. Usmerjeno usposabljanje v povezavi z izmenjavo dobrih praks, ki s smotno rabo IKT podpirajo sodelovalno delo, dostop do izobraževalnih virov, spremljanje napredka in vrednotenje miselnih procesov na zahtevnejših taksonomskih stopnjah lahko učiteljem predstavi različne možnosti ustvarjanja učnih priložnosti in sodobnih didaktičnih pristopov, kot so problemsko učenje, avtentične naloge, projektno učenje in mnoge druge. Vsi v izobraževanje vključeni deležniki se morajo pri tem zavedati, da uporaba sodobnih e-storitev in e-vsebin sama po sebi še ne pomeni spremembe in uvajanja inovativnih metod poučevanja in učenja, lahko pa ga močno spodbuja in podpira, če so le-te uporabljene tako, da v ustrezno pripravljenih prožnih učnih okoljih omogočajo aktivno vlogo učencev.

Kulturna šola

V okviru državnega projekta bomo skozi šolsko leto:

- razvijali vrednote kulturnega delovanja šole na vseh področjih (glasbena umetnost, gledališče, lutke, folklorna dejavnost, likovna umetnost, fotografija, ples, film, literatura, novinarstvo, ohranjanje kulturne dediščine ...);
- nadaljevali z bogato glasbeno oz. pevsko tradicijo, saj na šoli delujejo odlični šolski pevski zbori;
- sodelovali na številnih likovnih in literarnih natečajih;
- pripravili kulturne prireditve glede na epidemiološko stanje;
- sodelovali na kulturnih prireditvah izven šole glede na epidemiološko stanje;
- aktivno sodelovali s JSKD.

Simbioza skupnost

je mreža organizacij in posameznikov, ki v lokalnih skupnostih preko različnih aktivnosti spodbujajo medgeneracijsko sodelovanje in povezovanje. Projekt Simbioza Skupnost je nadgradnja projekta Simbioza Šola, ki je v mrežo vključeval osnovne in srednje šole. Projektu se sedaj lahko priključijo tudi vrtci, knjižnice, društva, domovi za starejše občane in ostale organizacije, ki lahko v lokalnem okolju izvajajo različne medgeneracijske aktivnosti.

Simbioza med generacijami - sožitje med generacijami, ki izhaja iz dejavnega sodelovanja, komunikacije in partnerskega odnosa med generacijami. Dodatna strokovna pomoč in učna pomoč sta namenjeni učenkam in učencem, ki so usmerjeni z Odločbo o usmeritvi in so na šoli vključeni v Vzgojno-izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Pomoč je namenjena otrokom s posebnimi potrebami z namenom odpravljanja, korekcije in kompenzacije otrokovih motenj in primanjkljajev.

Razvijanje in promoviranje medgeneracijskega sodelovanja vodi k uspešnosti ne le v ekonomskem smislu pač pa predvsem v medčloveških odnosih in oblikovanju novih družbenih vrednot.

Za pridobitev naziva in uspešno zaključeno sodelovanje v projektu bomo izvedli 30 ur medgeneracijskih aktivnosti v tekočem šolskem letu, ki jih bodo učenci izvajali v šoli bodisi doma.

SLOfit

SLOfit je nadgradnja uveljavljenega nacionalnega sistema spremljave telesnega in gibalnega razvoja otrok in mladine – Športno-vzgojnega kartona (ŠVK).

ŠVK je nacionalna zbirka podatkov, ki jo mora skladno s šolsko zakonodajo voditi vsaka šola, SLOfit pa je nadgradnja ŠVK, ki je podprta z aplikacijo Moj SLOfit. Sistem SLOfit sestavljajo merska baterija ŠVK, vprašalniki (o gibalnih navadah najstnikov, osnovni podatki o starših), podatkovna zbirka SLOfit ter poročilni sistemi SLOfit za posameznika in za šolo. Z uporabo aplikacije Moj SLOfit lahko starši (ki so dali soglasje, da je njihov otrok vključen v meritve za ŠVK, in so v šolski sistem e-administracije vnesli svoj e-naslov), učitelji in druge pooblaščen osebe dostopajo do zbranih podatkov o telesnem fitnesu in telesni dejavnosti ter tako vidijo, kakšno je zdravstveno tveganje, ki izhaja iz njih. Starši (ki se registrirajo v aplikacijo) lahko posredujejo dostop do podatkov drugim osebam (npr. zdravniku, starim staršem, trenerju). Vsem uporabnikom SLOfit sistem omogoča tudi izpis poročil o telesnem fitnesu.

S pomočjo SLOfit podatkov lahko otroci in mladostniki ter njihovi starši ugotovijo, kako se šolarji telesno in gibalno razvijajo, učitelji športa in zdravniki pa pridobivajo pomembne informacije, na podlagi katerih lahko otrokom ali mladostnikom, ki imajo v svojem razvoju težave, ali pa so gibalno nadarjeni, strokovno pomagajo in jih usmerjajo.

SLOfit predstavlja:

- dostop do ŠVK rezultatov in povratnih informacij prek aplikacije Moj SLOfit, kjer je dodatno prikazana zdravstvena ogroženost glede na rezultate meritev
- zbiranje dodatnih podatkov, ki lahko pojasnijo telesni in gibalni razvoj posameznika (npr. gibalne navade najstnikov)
- povratno informacijo o tem
- trajno hranjenje SLOfit podatkov prek aplikacije
- možnost deljenja vpogleda v svoje SLOfit podatke.

Šola sobivanja

Šola sobivanja je državni projekt pod okriljem Sobivanja-Društva za trajnostni razvoj, ki ima status društva, ki deluje v javno dobro na področju Vzgoja in izobraževanja (Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport), Promet in energija (Ministrstvo za infrastrukturo) in Varstvo okolja (Ministrstvo za okolje in prostor).

V sklopu programa Šola sobivanja, ki združuje projekte vseh navedenih področij, bomo sodelovali v štirih projektih:

- Varno v šolo in vrtec, ki bo od septembra do februarja zasnovan kot natečaj, v sklopu katerega je naloga otrok in mentorjev v šoli predstaviti okolico in izraziti poznavanje varnosti v prometu;
- Spodbujamo prijateljstvo (Gradimo družbo prihodnosti), s katerim želimo nadgraditi socialne odnose;
- Ti meni danes-jaz tebi jutri (projekt poteka v sodelovanju z zavodom ORELI); dejavnosti temeljijo na razmišljanju o odnosu otrok do starejših, kaj se lahko otroci naučijo od starejših ter obratno;
- Sobivanje-brezplačna revija za majhne in velike, ki izide dva krat letno v nakladi 30.000 izvodov oziroma v digitalni obliki..

»Križem svet s Kajetanom Kovičem«

Na šoli bodo potekale različne dejavnosti pod skupnim naslovom »Križemsvet s Kajetanom Kovičem«. Prizadevali si bomo, da bo tudi to leto, ko praznujemo 90 let obstoja šole in 20 let članstva v ekošoli, ostalo vsem – učencem, učiteljem in staršem v lepem spominu.

Septembra bomo sodelovali na 4. Kovičevem literarnem natečaju OŠ Kajetana Koviča Poljčane in se oktobra udeležili slavnostne podelitve priznanj nagrajenim učencem. Obenem bomo na šoli pripravili spominsko uro in kulturno prireditev, posvečeno Kajetanu Koviču in njegovemu delu oz 4. obletnici preimenovanja šole v šolo Kajetana Koviča. Preuredili smo Kovičev kotiček, kjer bomo med drugim razstavili pesmi, s katerimi bomo sodelovali in prejeli nagrade na omenjenem natečaju.

Skozi vse šolsko leto bomo brali Kovičeva dela, ki so jih bodo učenci spoznavali tudi med medvrstniškim branjem.

Učenci obeh šol se vsako leto odzovemo tudi na razpis Občine Radenci pod skupnim naslovom Sanje so velika skleda, v okviru katerega učenci od 7. do 9. razreda ustvarjajo literarne prispevke in se tako potegujejo za pohvale in denarne nagrade, ki jih prejmejo na podlagi presoje strokovne žirije, sestavljene iz priznanih slovenskih pesnikov/pisateljev.

Če bodo ukrepi za omejevanje nalezljivih bolezni dovoljevali, bomo letošnji projekt Križemsvet s Kajetanom Kovičem zaključili s svečanostjo/druženjem s poljčanskimi osnovnošolci, ravnateljico in njenimi sodelavci v okviru podelitve priznanj nagrajencem natečaja (na svečanosti ob občinskem prazniku).

Razvijanje bralne pismenosti

Razvijanje bralne pismenosti, je projekt, ki sega v šolsko leto 2014/15.

Namen projekta je:

- dvig bralne pismenosti;
- izboljšanje bralnih in učnih navad učencev;
- spoznavanje in uvajanje novih bralnih učnih strategij pri pouku vseh predmetov;

- promocija branja;
- izboljšanje rezultatov pri nacionalnem preverjanju znanja ter pisnih in ustnih ocenjevanjih znanja, predvsem iz materinščine in tujih jezikov (z uporabno novih bralnih učnih strategij ...);
- spoznavanje in uvajanje novih bralnih učnih strategij pri pouku slovenščine in tujih jezikov (glede na zaznavne stile učenja, vrsto besedil, taksonomske stopnje ...);
- branje knjig za slovensko, angleško in nemško bralno značko;
- priprava učencev na Cankarjevo priznanje;
- uvajanje »okrogle mize« o prebranem v okviru pouka slovenščine od 1. do 9. razreda, npr. pri obravnavi domačega branja (menja o knjigah, ocene knjig, glasovanja, postavljanja vprašanj drug drugemu o vsebini knjige, kviz o vsebini knjige/pisatelju, igre vlog ...), pri interesnih dejavnostih (kulturnih in dramskih krožkih, bralnih značkah ...);
- jezikovna in vsebinska preoblikovanja književnih besedil pri urah slovenščine in dodatnem pouku iz slovenščine od 1. do 9. razreda (literarno (po)ustvarjanje, dramatiziranje, deklamiranje ...);
- razvijanje vodenega branja (mentorica/učiteljica, vrstnik/starejši učenec, ki je učenčev bralni model) v okviru ur slovenščine od 1. do 9. razreda in v okviru interesnih dejavnosti in projektov;
- ozaveščanje vseh učencev, da je branje napor, ki učenču odvzame nekaj prostega časa (»branje, papir, svinčnik«) pri urah slovenščine in dodatnem pouku iz slovenščine od 4. do 9. razreda;
- visoka pričakovanja glede branja in dvig ravni znanja vseh – v okviru pouka slovenščine in dodatnega pouka iz slovenščine od 1. do 9. razreda ter in pri interesni dejavnosti Kulturni krožek in Kulturna dejavnost od 6. do 9. razreda) ...
- spodbujanje in razvijanje kritičnega mišljenja in samoregulacije (učenci večkrat rešujejo zahtevnejše naloge, razmišljajo o načinih reševanja in dela z besedili – pri urah slovenščine od 6. do 9. razreda, pri urah dodatnem pouku iz slovenščine in drugih predmetih od 6. do 9. razreda);
- spodbujanje učencev k ločevanju med nalogami različnih taksonomskih ravni in tvorjenju le-teh (učitelji od 6. do 9. razreda pri vseh predmetih);
- razvijanje družinskega branja, osveščanje staršev in starih staršev o pomenu branja (odrasli so otrokom zgled) (v okviru roditeljskih sestankov, sestankov s starši, delavnic, proslav ...) (učiteljice slovenščine, mentorji, razredniki ...); NACIONALNI MESEC SKUPNEGA BRANJA 2020
- redna izposoja knjig v knjižnici ter redno sodelovanje učiteljic slovenščine s knjižničarko (od 1. do 9. razreda, skozi celo šolsko leto);
- urejanje spletnega e-šolskega glasila Kapljice (učenci od 6. do 9. razreda, skozi celo šolsko leto) ...

Učilnica na prostem

Nadaljevali bomo s šolskim projektom Učilnica na prostem, saj je le-ta prinesel v vzgojno-izobraževalno življenje naše šole veliko pozitivnega. Omogoča, da lahko učitelji vzgojno-izobraževalno delo izvajajo tudi izven šolskih prostorov, vendar še vedno v neposredni okolici šole.

Šolski projekt Učilnica na prostem se povezuje s projektom Pogum. Načrtovanje ciljev in izvajanje dejavnosti se prepletajo. Vključeni so učenci druge in tretje triade, širil se bo krog sodelujočih učiteljev.

Splošni cilji projekta Učilnica na prostem ostajajo isti in so tudi ključni cilji projekta, ti so:

- seznanjanje vseh učiteljev in staršev s projektom in spodbujanje k sodelovanju,
- spodbujanje medvrstniškega sodelovanja in na ta način graditi socialno zavest in pripadnost skupnosti,
- omogočiti aktivnejše učenje, boljše pomnjenje, dosegati boljše rezultate pri ocenjevanju znanja,
- povečati fizično aktivnost učencev (prevladuje pretežno sedeč življenjski slog),
- bolj zdrav način poučevanja,
- prenos učnih vsebin v odprto, naravno učno okolje,
- omogočanje aktivnejšega, izkustvenega učenja, učenje za življenje,
- učenje oz. poučevanje je bolj medpredmetno povezano.

Ob zavedanju, da današnji pouk poteka preveč izključno v učilnici, sede in ob knjigi, da je premalo izkustvenega učenja in učenja za življenje, bo učilnica na prostem odlična izhodiščna točka za tovrstno, drugačno, praktično učenje ali pa samo miren kotiček za oddih učencev ali naših obiskovalcev.

8 Vsebine in oblike dela strokovnih organov

8.1 Učiteljski zbor

Stalne naloge učiteljskega zbora zajemajo:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Delovna obveznost učitelja obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci. Priprava na pouk obsega sprotno vsebinsko in metodično pripravo, pripravo didaktičnih pripomočkov. Drugo delo obsega sodelovanje s starši, sodelovanje v strokovnih organih šole, opravljanje nalog razrednika, organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje, zbiranje in obdelavo podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela, mentorstvo učencem ter sodelovanje s šolami in zavodi, mentorstvo pripravnikom, urejanje kabinetov, zbirk, telovadnice, igrišča, vrta, organiziranje dni dejavnosti in drugih splošno koristnih in humanitarnih akcij, pri katerih sodelujejo učenci, pripravo in vodstvo ekskurzij, izletov, tekmovanj, šole v naravi, ki jih organizira šola, in opravljanje drugih nalog, določenih z Letnim delovnim načrtom.

Načrt vključevanja digitalnih tehnologij v proces poučevanja, učenja in preverjanja znanja učencev.

Letna razporeditev sej učiteljskega zbora in ocenjevalnih konferenc:

9. 9. 2020, UZ	29. 9. 2020, UZ	15. 10. 2020, UZ
17. 11. 2020, UZ	24.12. 2020, UZ	26. 1. 2021, UZ in I. OK
17. 3. 2021, UZ	22. 4. 2021, UZ	24. 5. 2021, UZ
7. 6. 2021, II. OK 9. r.	17. 6. 2021, UZ in II. OK 1.–8. r.	29. 6. 2021, UZ 30. 6. 2021, UZ

8.2 Oddelčni učiteljski zbor

Razredniki po potrebi sklicujejo sestanke učiteljskega zbora. Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki poučujejo v posameznem oddelku. Obravnavali bodo vzgojno-izobraževalno problematiko oddelka, oblikovali program dela z nadarjenimi in s tistimi, ki težje napredujejo, ter opravljali naloge v skladu z zakonom.

8.3 Razredniki

Razredniki imajo v skladu z ZOŠ pomembno vlogo usmerjevalca in koordinatorja dela UZ oddelka. Enako pomembno je, kako si razredniki zastavijo vzgojno-izobraževalni program dela za "svojo" oddelčno skupnost. Ta program mora biti sestavljen skrbno in pokrivati mora vse učenceve potrebe za njegov nemoten telesni in duševni razvoj. Naloga svetovalne službe je, da razrednikom pri sestavljanju programov svetuje in se vključuje v njihovo realizacijo.

8.4 Strokovni aktiv

Naziv aktiva	Vodja aktiva in pomočnik vodje
Strokovni aktiv učiteljev razrednega pouka, podaljšanega bivanja in likovne umetnosti	Simona Celec, Sandra Prelog
Strokovni aktiv jezikoslovcev in glasbene umetnosti	Mojca Karnet, Zdenka Šiplič
Strokovni aktiv naravoslovja	Jana Grosman, Milko Zamuda
Strokovni aktiv družboslovja	Gabrijela Žerjal, Simon Belec
Strokovni aktiv učiteljev športa	Zdravko Mauko, Denis Ilješ
Strokovni aktiv izvajalcev DSP, ISP in UP	Barbara Bertalanič Domiter, Nataša Lipič

8.5 Pedagoško vodenje

Ravnateljica opravlja naslednje naloge določene z ZOFVI:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo,
- je odgovorna za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog razširjenih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,

- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učitelje, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja)
- obvešča starše šole o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitosti dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

8.6 Spremljanje dela strokovnih delavcev

Spremljanje vzgojno-izobraževalnega procesa je povezano z izboljševanjem šole (vidik kakovosti). Spremljanje procesa in spremljanje rezultatov je treba uravnotežiti.

Pomembno je, da strokovni delavec, katerega delo se bo spremljalo, ve, kaj se od njega pričakuje, in da dobi konstruktivno povratno informacijo. Ob tem moramo izpolnjevati še nekaj pogojev za uspešno spremljanje vzgojno-izobraževalnega procesa:

- hospitacije bodo ciljno naravnane;
- strokovni delavci bodo seznanjeni z obliko spremljave;
- jasno bodo postavljeni cilji hospitacije;
- dosledno bo upoštevano načelo zaupnosti;
- izveden bo odkrit in pozitivno naravnan pogovor po hospitaciji.

Hospitacije bodo načrtovane in opravljene tudi na povabilo učitelja.

Spremljanje celotnega dela strokovnih delavcev bo vezano na:

- pregledovanje pedagoške dokumentacije in spremljanje realizacije učnih načrtov,
- globlji uvid v načrtovanje pedagoškega dela,
- spremljanje pouka in ugotavljanje, kako posamezni strokovni delavec uresničuje cilje, zastavljene v predpisanih učnih načrtih,
- preverjanje, kako strokovni delavci uresničujejo Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanje učencev.

Ravnateljica bo svoj načrt spremljanja uresničevala preko posrednih oblik, kot so:

- vpogled v eAsistenta,
- pregled letne in dnevne priprave na vzgojno-izobraževalno delo,
- branje poročil o pedagoškem delu in zapisov o napredku učencev ... kakor tudi preko neposrednega spremljanja pouka ter ostalih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti.

O namenu in pomenu spremljanja oz. vrednotenja pedagoškega dela se pogovorimo na pedagoški konferenci.

Za vsakega strokovnega delavca bo s strani ravnateljice vedno pripravljena in na ustrezen način posredovana povratna informacija.

8.7 Redni letni razgovori in ocena delavcev ter redna delovna uspešnost

V mesecu februarju in marcu 2021 bodo potekali redni letni razgovori z zaposlenimi. Redni letni razgovor nam namreč omogoča, da sistematično evalviramo opravljeno delo, sodelovanje, delovni odnos in premislimo o ciljih pri svojem delu. O razgovorih bo voden zapisnik.

Do 15. marca 2021 bodo vsi delavci obveščeni o oceni delovne uspešnosti, ki se določi na podlagi določenih kriterijev. Opazovalna lestvica je opredeljena s petimi ocenami, ki obsegajo rezultate dela, samostojnost, ustvarjalnost in natančnost, zanesljivost, kakovost sodelovanja in organizacije dela, druge sposobnosti. Ocene se vložijo v osebne mape delavcev.

Od 1.7. 2020 dalje se v skladu z določili ZSPJS ugotavlja redna delovna uspešnost. Redna delovna uspešnost se lahko izplačuje mesečno, trimesečno in polletno.

8.8 Delovni čas učiteljev iLDN

Z začetkom šolskega leta 2019/20 so se pričele uporabljati določbe iz Sprememb in dopolnitev Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Ur. l. RS, št. 45/17) o delovnem času učiteljev v osnovnih in srednjih šolah.

Veljavni predpisi, ki urejajo delovni čas in delovno obveznost učiteljev v OŠ.

ZDR-1: Določbe o sprejemu splošnih aktov (organizacija dela), vse določbe o delovnem času, odmoru, počitku, letnem dopustu.

ZOFVI: 119. člen o obsegu VIZ dela učiteljev, 120.–123. člen o obsegu tedenske učne obveznosti, 63. člen o nalogah razrednika.

PRAVILNIKI O ŠOLSKEM KOLEDARJU:

Šolsko leto, trajanje pouka, čas šolskih počitnic, izraba letnega dopusta učiteljev, čas organiziranega izobraževanja in usposabljanja, predmetnik za OŠ.

KP VIZ (in novosti): Struktura delovne obveznosti učitelja (3 stebri), pravila razporejanja delovnega časa (pravilo neenakomerno razporejenega delovnega časa), 62. člen - zmanjšanje učne obveznosti.

a) Letna delovna obveza

(1) Letna delovna obveza je delovna obveza strokovnega delavca, izračunana za referenčno obdobje enega šolskega leta, od 1. septembra tekočega leta do 31. avgusta naslednjega leta.

(2) Letna delovna obveza strokovnih delavcev se določi glede na trajanje šolskega leta v skladu s Pravilnikom o šolskem koledarju za osnovne šole, prazniki in dela prostimi dnevi v

skladu z Zakonom o praznikih in dela prostih dnevih v RS s pravico strokovnega delavca do letnega dopusta ter pravico do odmora med delovnim časom v času trajanja pouka.

(3) Letna delovna obveza se določi v delovnih urah.

(4) Delovna ura traja praviloma 60 minut.

- Strokovni delavec svojo letno delovno obvezo opravi praviloma v času trajanja pouka v tekočem šolskem letu.
- Zaradi narave pedagoškega dela je delovni čas strokovnega delavca med šolskim letom lahko neenakomerno razporejen in v času pouka znaša tudi več kot 40 ur na teden, vendar ne več kot 57 ur.
- Dnevno lahko opravi največ 7 ur pouka. Razširjeni program ne šteje kot pouk.
- Razliko med številom prostih dni v času šolskih počitnic za učence in številom dni letnega dopusta posameznega strokovnega delavca, ki nastane v posameznem šolskem letu, strokovni delavci lahko opravijo v času pouka kot povečani obseg dela ali koristijo letni dopust.
- Pri tem je potrebno upoštevati izjeme za varovane kategorije delavcev.

b) Struktura letne delovne obveznosti učitelja

Koledarsko leto zajema 2088 delovnih ur, ki jih strokovni delavci, upoštevaje praznike, odmore in pripadajoči dopust opravijo v referenčnem obdobju od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2021. Prenosa morebitnega presežka ali primanjkljaja ur ni možno prenesti v naslednje referenčno obdobje.

Struktura delovnega časa je razvrščena v tri stebre:

- I. STEBER zajema nabor del in nalog v obsegu 33 ur (pouk, dnevi dejavnosti, JV 1. razreda, sistemizirani DSP, šola v naravi, vse vrste priprav in LDN, priprava pripomočkov, vse v zvezi s preverjanjem in ocenjevanjem, popraviljanje testov, pregled zvezkov, domačih nalog, vodenje obvezne dokumentacije, ostale aktivnosti v prostih urah, ko se pripravlja strokovni delavec na nemoteno izvedbo pouka.) 10 ur od 33 lahko učitelj opravi na domu po lastnem časovnem razporedu.
- II. STEBER zajema DRUGO DELO, skupno vsem učiteljem, v obsegu 150 – 180 ur, ki ga določi ravnatelj z LDN, ovrednoti pa v okviru iLDN.
Nabor zajema: Vse oblike sodelovanja s starši, sodelovanje v strokovnih organih šole, sodelovanje z zunanjimi inštitucijami, organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje, urejanje šolskega prostora, zbirk in kabinetov, opravljanje drugih nalog iz LDN zavoda.
- III. STEBER zajema DRUGO DELO do zapolnitve delovne obveznosti, ki se določi individualno v okviru iLDN (naloge razrednika, priprava in izvedba tekmovanj, nadomeščanje, ki se ne izvaja kot pouk, vse oblike nadzora na šoli, šola v naravi – nad 33 ur, vsa spremstva, čas prevoza med različnimi lokacijami, sodelovanje v raznih skupinah – inventurna ipd., drugo del po navodilu delodajalca.

Učiteljem, ki so zaposleni za krajši delovni čas, se obseg ur določi v sorazmernem deležu, ravno tako velja za učitelje, ki dopolnjujejo na več šolah. V teh primerih je potrebno določiti naloge II. in III. stebra ter določiti, katere bodo opravili v celoti, katere delno in katerih ne bodo.

Letno število dni po koledarju 2020/21		261	dni		2088	ur
Dela prosti dnevi - prazniki v šolskem letu		6	dni		48	ur

Letno število delovnih dni		255	dni		2040 ur

c) Letni delovni koledar strokovnih delavcev

LETNI DELOVNI KOLEDAR STROKOVNIH DELAVCEV OŠ KAJETANA KOVIČA RADENCI 2020/2021					
SEPT. 2020	OKTOBER 2020	NOVEMBER 2020	DECEMBER 2020	JANUAR 2021	FEBRUAR 2021
	<u>Jesenske počitnice:</u> 26. 10. – 1. 11. 2020		<u>Novoletne počitnice:</u> 25. 12. 2020 – 3. 1. 2021	<u>Novo leto:</u> 1. 1. 2021	<u>Slovenski kulturni praznik:</u> 8. 2. 2021 <u>Zimske počitnice:</u> 15. 2. – 19. 2. 2021
Praznik: 0	Praznik: 0	Praznik: 0	Praznik: 1	Praznik: 1	Praznik: 1
Počitnice: 0	Počitnice: 5	Počitnice: 0	Počitnice: 4	Počitnice: 0	Počitnice: 5
Delovni dnevi: 22	Delovni dnevi: 22	Delovni dnevi: 21	Delovni dnevi: 22	Delovni dnevi: 20	Delovni dnevi: 19
Poravnava: /	Poravnava: 40	Poravnava: /	Poravnava: 32	Poravnava: /	Poravnava: 40
MAREC 2021	APRIL 2021	MAJ 2021	JUNIJ 2021	JULIJ 2021	AVGUST 2021
	<u>Velikonočni ponedeljek:</u> 5. 4. 2021 <u>Pouka prost dan:</u> 26. 4. 2021 <u>Prvomajske počitnice:</u> 27. 4. – 2. 5. 2021		<u>Dan državnosti:</u> 25. 6. 2021 Delovni dnevi: 28. 6. – 30. 6. 2021 (3 dni)	Delovni dnevi: 1. 7. – 2. 7. 2021 (2 dni) Dopust: 20 dni Pričetek: 5. 7. 2021	Dopust: 16 dni Vrnitev 24. 8. 2021
Praznik: 0	Praznik: 2	Praznik: 0	Praznik: 1	Praznik: 0	Praznik: 0
Počitnice: 0	Počitnice: 3 + 1(dela prost dan)	Počitnice: 0	Počitnice: 0	Počitnice: 20	Počitnice: 16
Delovni dnevi: 23	Delovni dnevi: 20	Delovni dnevi: 21	Delovni dnevi: 21	Delovni dnevi: 22	Delovni dnevi: 22
Poravnava: /	Poravnava: 32	Poravnava: /	Poravnava: /	Poravnava: /	Poravnava: /
				Skupaj dni za koriščenje letnega dopusta: 36	

Poravnava za čas dopusta je izračunana individualno v skladu z Odločbo o odmeri dopusta za posameznika.

V juliju in avgustu se praviloma koristi letni dopust, ki ga posamezniki koristijo v skladu z odločbo o izmeri letnega dopusta.

Zaposleni, ki zaradi bolniške odsotnosti ne morejo koristiti oz. v celoti koristiti letnega dopusta, ga izkoristijo med letom, kolikor je mogoče v času počitnic (jesenskih, zimskih, novoletnih, prvomajskih)

Natančna opredelitev ur, ki so jih strokovni delavci dolžni opraviti za poravnavo, se nahaja v posebnem dokumentu - ILDN strokovnega delavca.

Mesečna prisotnost/odsotnost se vodi ročno v tajništvu.

Dnevno prisotnost prihoda in odhoda beležijo strokovni delavci v zbornici.

Izobraževanja, ki jih na začetku šolskega leta niste predvideli v načrtu izobraževanj, morajo biti v predhodnem dogovoru z ravnateljico in v skladu s predvidenim obsegom ur.

č) Tedenska delovna obveza

Tedenska učna obveznost učitelja po normativu zajema:

- 22 pedagoških ur,
- za učitelje slovenščine 21,
- za OPB 25,
- za laboranta 30,
- za učitelja v JV 35,
- učitelja ISP in DSP 22.

Kot polna zaposlitev šteje 19 ur delovne obveze do maksimalnega povečanega obsega 5 ur. Dnevno prisotnost izkazujemo zaposleni z vodenjem evidence prisotnosti na delovnem mestu, ki se vodi v tajništvu in se na koncu meseca potrdi s podpisom. V primeru delovne sobote, ki je vezana na izobraževanja ali tekmovanja iz znanja, se le-ta izplača na podlagi izkaza prisotnosti na mesečni evidenci.

8.9 Šolska svetovalna služba

Temeljni cilj svetovalne službe je optimalni razvoj otroka ter zadovoljstvo in dobri medsebojni odnosi vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa.

Svetovalna služba pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa na področju: učenja in poučevanja, šolske kulture, vzgoje, počutja in reda, telesnega, osebnega in socialnega razvoja, šolanja in poklicne orientacije, socialno-ekonomskih stisk.

Vsako izmed navedenih področij obsega sodelovanje z učenci, učitelji, s starši, z vodstvom šole ter zunanjimi ustanovami. Pri delu nas vodijo osnovna etična načela svetovanja, ki so: prostovoljnost, zaupnost in delovanje v dobrobit svetovanca.

Šolska svetovalna služba prisluhne, pomaga ali poišče ustrezno pomoč pri različnih vprašanjih.

Šolska svetovalna služba je na poti skozi osnovno šolo spremljevalec, ki poskuša pristopiti, ko zmanjka moči, ali usmeriti pogled v pravo smer, ko se zazdi, da se vse rešitve izmikajo.

Sami svetujte otroku, da se lahko obrne na nas z drobnimi zadregami, ki jih prinašata šolanje in odraščanje. S tem ga boste naučili ene od najpomembnejših veščin za življenje, to je, kako pravočasno poiskati pomoč.

8.10 Delovanje knjižnice

Šolska knjižnica je s svojim gradivom, urejenostjo in dejavnostjo redni del vzgojno-izobraževalnega sistema, procesa in razvoja. Kot »kabinet za delo s knjigo in drugimi sredstvi informiranja« je v šoli tudi središčna strokovna celica, namenjena pretoku znanj in vrednot.

SPLOŠNI CILJI:

- Učenci se navajajo na knjižnično okolje in vzdušje knjižničnega prostora ter zavzemajo pozitiven odnos do knjižnice in njenega gradiva s posebnim poudarkom na vzgoji za knjigo, motivaciji za branje in estetskem doživljanju.
- Učenci z uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov spoznavajo probleme in se učijo učinkovitih strategij njihovega reševanja.
- Učenci razvijajo različne spretnosti in sposobnosti, npr. komunikacijske, informacijske, raziskovalne.

SPECIFIČNI CILJI:

- Učenci spoznajo knjižnični fond, knjižno in neknjižno gradivo, in druge informacijske vire v šolski knjižnici.
- Učenci se seznani z bibliografskimi podatki knjižničnega gradiva, ki ga znajo identificirati.
- Učenci spoznajo primarne in sekundarne informacijske vire in jih znajo uporabljati za tekoče informiranje.
- Učenci znajo poleg lokalnih podatkovnih zbirk uporabljati globalno-informacijsko omrežje kot orodje za iskanje podatkov in kritično vrednotenje informacij.
- Spoznajo pojem citat, citiranje in referenca za potrebe raziskovalnega in projektnega dela.

9 Izobraževanje zaposlenih

Učitelji in ostali delavci šole se bodo izobraževali na posvetih, seminarjih, študijskih skupinah in organiziranih oblikah strokovnega izobraževanja glede na ponudbe izobraževanj. V načrtu izobraževanj se nameni poseben poudarek aktivnostim in izobraževanjem za razvoj pedagoških digitalnih kompetenc.

10 Svet šole

Organ upravljanja je svet šole. Imenuje in razrešuje ravnatelja, sprejema program razvoja zavoda, sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročilo o izobraževalni in vzgojni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca, odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli, sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drugi splošni akt zavoda, določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune, predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti, daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih, razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda, sprejema program razreševanja presežnih delavcev v skladu s kolektivno pogodbo, imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah, odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del, opravlja druge z zakonom in aktom o ustanovitvi določene naloge. Sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev šole in trije predstavniki staršev.

11 Svet staršev

Na šoli je svet staršev sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnateljica.

Mandat predstavnika staršev ne preneha z odhodom otroka iz šole, če ima starš v šoli vpisanega še kakšnega otroka.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o LDN,
- razpravlja o poročilih ravnatelja, o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- opravlja druge naloge, ki so v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Staršem je treba zagotoviti dovolj informacij o vzgojno-izobraževalnem delu, o inovacijah na tem področju, da bodo lahko odgovorno sodelovali in pri tem ne bodo posegali v avtonomijo šole in pedagoških delavcev, vendar pa bodo lahko dovolj neodvisno in samostojno delovali.

12 Program sodelovanja s starši

Program sodelovanja zajema:

- roditeljske sestanke,
- govorilne in pogovorne ure razrednikov in vseh učiteljev,
- razgovore s svetovalno delavko,
- delovanje sveta staršev,
- predavanja in delavnice za starše z izobraževalnimi vsebinami.

12.1 Roditeljski sestanki in govorilne ure

Roditeljski sestanki bodo izvedeni v skladu s priporočili NIJZ.

Skupne roditeljske sestanke in govorilne ure bomo določili naknadno, glede na epidemiološko stanje v državi in jih objavljali v mesečnem napovedniku.

<http://www.os-radenci.si/>

12.2 Obveščanje staršev in učencev

Šola obvešča starše in učence s pisnimi obvestili, na spletni strani šole, preko eAsistenta.

<http://www.os-radenci.si/>

12.3 Predvidena plačila staršev

Plačila staršev zajemajo prehrano učencev, filmske in gledališke predstave, nastope zunanjih umetnikov, vstopnine razstav, muzejev, plavalni tečaj, prevozne stroške ob dnevih dejavnosti, šolo v naravi, druge dejavnosti po dogovoru s starši.

13 Program povezovanja šole z okoljem

13.1 Sodelovanje z lokalno skupnostjo

Šola bo pri svojem delu odprta in bo sprejela vse pobude okolja za sodelovanje, predvsem pa pomoč za zagotovitev boljših materialnih pogojev. V prvi vrsti se bo šola vključevala v življenje

in delo občine s svojim prispevkom pri družbenih aktivnostih in različnih akcijah. V sklopu prostovoljnega dela „Nitke prijateljstva“ bomo sodelovali z Domom starejših občanov Radenci.

13.2 Sodelovanje z delovnimi organizacijami in društvi

Z delovnimi organizacijami bomo sodelovali na področju: poklicne orientacije, zdravstvenega varstva učencev, organiziranja naravoslovnih in kulturnih dni ter raziskovalnega dela, izvajanja prireditvev. Prav tako bomo nastopali na različnih prireditvah v domačem kraju s kulturnimi točkami (sodelovanje z DPM Radenci, Društvom upokojencev Radenci, Turističnim društvom Radenci, Zavodom za turizem in šport Radenci, Zdraviliščem Radenci, Radensko d. d.).

13.3 Sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami

Sodelovali bomo z Vrtcem Radenci – Radenski mehurčki, z Osnovno šolo Kapela, SŠGT Radenci, Gimnazijo Franca Miklošiča Ljutomer, Gimnazijo Murska Sobota, Srednjo poklicno in tehnično šolo Murska Sobota in SERŠ Maribor. Z Glasbeno šolo Gornja Radgona in Zasebno glasbeno šolo Maestro pri uporabi šolskih prostorov za poučevanje naših učencev.

13.4 Povezanost z Zavodom za šolstvo, MIZŠ in visokošolskimi izobraževalnimi institucijami

Sodelovanje z Zavodom za šolstvo bo potekalo preko svetovalne funkcije zavoda, študijskih skupin ter organizacije seminarjev. Z MIZŠ sodelujemo na zakonodajnem področju. Z Univerzami v Mariboru, Ljubljani in Kopru sodelujemo v nujenju prakse študentom. S Pedagoškim inštitutom sodelujemo v okviru različnih raziskav.

13.5 Sodelovanje z Zavodom RS za zaposlovanje

Z Zavodom RS za zaposlovanje bomo sodelovali na področju poklicne orientacije, izvedbe predavanj za učence in starše ter štipendiranja.

13.6 Povezovanje z drugimi zunanjimi institucijami

Pri izvajanju skupinskih nalog se bo šola povezovala še z drugimi zunanjimi institucijami: z JSKD G. Radgona, s Svetom za preventivo v cestnem prometu, s Policijo, z Zdravstvenim domom in Medicino dela Gornja Radgona, PGD Radenci-Boračeva in CZ.

S Centrom za socialno delo Gornja Radgona, Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše Maribor, Dispanzerjem za pedopsihiatrijo in Rdečim križem Gornja Radgona.

13.7 Sodelovanje z zunanjimi ustanovami in organizacijami

CŠOD Škorpion, CSOD Rak, CSOD Bohinj, NIJZ Murska Sobota, Cankarjev dom Ljubljana, Narodna galerija Ljubljana, Elrad G. Radgona, Društvo za zaščito živali Murska Sobota, Sobivanje - Društvo za trajnostni razvoj, Društvo za boljši svet Maribor, Dr. Šiftarjeva fundacija Petanjci, Založba Rokus Klett, Založba MK, Zadruga Pomelaj Eko šola, zavarovalnice, Agencija RS za kmetijske trge (Shema šolskega sadja), Krajinski park Goričko, Reflex Gornja Radgona, d. o. o., Arcont d.o.o. Gornja Radgona, Društvo diabetikov Slovenije, Zavod za zdravstveno varstvo, Združenje borcev za ohranjanje vrednot NOB, Društvo slovenskih pisateljev.

14 Spremljanje in uresničevanje letnega delovnega načrta

Izvajanje programa spremlja vodstvo šole, razredniki, mentorji, vodje posameznih nalog. Ravnateljica ugotavlja kvaliteto in kvantiteto dela ter s svojimi ugotovitvami seznanja učiteljski zbor in svet šole. O bistvenih spremembah delovnega programa seznanja svet staršev in svet zavoda.

Realizacijo letnega delovnega načrta bomo spremljali s sprotnimi vpisi v uradno dokumentacijo, z mesečnimi poročili in ovrednotenjem posameznih aktivnosti na učiteljskih zborih in z analizami na strokovnih aktivih.

Predlog LDN so obravnavali strokovni delavci na pedagoški konferenci 9. 9. 2020 in 29. 9. 2020, svet staršev na 1. seji 30. 9. 2020.

Svet zavoda OŠ Kajetana Koviča Radenci je obravnaval in sprejel LDN na 3. seji 30. 9. 2020.

Predsednik Sveta zavoda:

Simona Himelrajh



Ravnateljica:

Simona Grosman

