

OSNOVNA ŠOLA KAJETANA KOVIČA RADENCI

Radgonska cesta 10, 9252 Radenci

PUBLIKACIJA

za šolsko leto 2018/2019

September, 2018

Številka: 020-6/2018/1



UVODNA BESEDA RAVNATELJICE

Spoštovane učenke, učenci, cenjeni starši!

Na spletni strani Osnovne šole Kajetana Koviča Radenci je objavljena Publikacija za šolsko leto 2018/2019. V njej vam predstavljamo podatke iz življenja in dela naše šole. Želimo, da v njej najdete odgovore na vaša vprašanja.

Tudi v tem šolskem letu bomo sledili naši viziji, ki se glasi:

»Smo mehurčki na izvirih znanja, spoštovanja in zdravja; želimo biti srce prijaznega kraja, uspešne šole in ponos okolju, kjer živimo«.

Simona Grosman,
ravnateljica

KAZALO

1. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA	3
1.1 UPRAVLJANJE ZAVODA	3
1.2 ORGANIZACIJSKA SHEMA ZAVODA	4
1.3 STROKOVNI ORGANI ZAVODA	4
1.4 ORGANIZIRANOST UČENCEV V OSNOVNI ŠOLI	5
2. ŠOLSKI OKOLIŠ	6
2.1 ŠOLSKI OKOLIŠ IN PROSTORSKI POGOJI	6
2.1.1 Šolski prostor in odgovornost	6
3. POSLANSTVO, CILJI IN PREDNOSTNE NALOGE	7
3.1 POSLANSTVO IN VIZIJA ZAVODA	7
3.2 PREDNOSTNI CILJI ŠOLE V ŠOLSKEM LETU 2018/19	7
3.2.1 <i>Kratkoročni cilji</i>	7
3.2.2 <i>Dolgoročni cilji</i>	7
3.3 SAMOEVALVACIJA ŠOLE	8
4. ŠOLSKI KOLEDAR	8
4.1 ŠOLSKI KOLEDAR	8
4.2 IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE	10
4.3 KOLEDAR O IZVEDBI NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA (NPZ) V OSNOVNI ŠOLI:	10
5. ORGANIZACIJA IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	11
5.1 DELAVCI ŠOLE	11
PEDAGOŠKI DELAVCI ŠOLE	11
5.2 POSLOVNI ČAS IN URADNE URE	13
5.3 ČASOVNI RAZPORED UR	13
5.4 UČENCI IN ODDELKI	13
5.5 OBVEZNI PROGRAM	15
5.5.1 <i>Predmetnik – obseg</i>	15
5.5.2 <i>Dnevi dejavnosti</i>	16
5.5.3 <i>Izbirni predmeti</i>	16
5.5.4 <i>Oddelčna skupnost</i>	16
5.6 RAZŠIRJENI PROGRAM	16
5.6.1 <i>Zdravje in gibanje za dobro psihično in fizično počutje, RaP</i>	16
5.6.2 <i>Dodatni pouk</i>	18
5.6.3 <i>Dopolnilni pouk</i>	18
5.6.4 <i>Neobvezni izbirni predmeti</i>	18
5.6.5 <i>Dodatna pomoč otrokom s posebnimi potrebami</i>	19
5.6.6 <i>Individualna in skupinska pomoč nadarjenim učencem in učencem s težavami</i>	19
5.6.7 <i>Šola v naravi</i>	20
5.6.8 <i>Oddelki podaljšanega bivanja in jutranje varstvo</i>	20
5.6.9 <i>Jutranje varstvo</i>	21
5.6.10 <i>Interesne dejavnosti</i>	21
5.7 NADSTANDARDNI PROGRAM	22
5.8 ŠOLSKA PREHRANA	22
5.8.1 <i>Cenik prehrane:</i>	24

5.8.2	Subvencioniranje šolske prehrane v šolskem letu 2018/2019	24
6.	DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE	25
6.1	ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV	25
6.2	PROMETNO VARSTVO UČENCEV	26
7.	PROJEKTI IN RAZISKOVALNO DELO	27
7.1	PROJEKTI NA MEDNARODNI IN DRŽAVNI RAVNI:	27
7.2	REGIONALNI PROJEKT	33
7.3	ŠOLSKI PROJEKTI:	34
7.4	RAZISKOVALNO DELO	36
8.	SODELOVANJE MED ŠOLO IN STARŠI	37
8.1	RODITELJSKI SESTANKI	37
8.2	GOVORILNE URE	38
8.3	ALTERNATIVNE OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI	38
8.4	OBVEŠČANJE STARŠEV IN UČENCEV	39
8.5	PREDVIDENA PLAČILA STARŠEV	39
8.6	SVET STARŠEV	39
9.	DELO STROKOVNIH ORGANOV	39
9.1	ORGAN UPRAVLJANJA	39
9.2	RAVNATELJICA	39
9.3	ŠOLSKI STROKOVNI AKTIVI	39
9.4	UČITELJSKI ZBOR	40
9.5	ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR	40
10.	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	40
11.	ŠOLSKA KNJIŽNICA	41
12.	UČBENIŠKI SKLAD	43
13.	HIŠNI RED	44
14.	VZGOJNI NAČRT	47
15.	PRAVILA ŠOLSKEGA REDA	57
16.	IZOSTANKI	67

1. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA

Zavod posluje pod imenom:	Osnovna šola Kajetana Koviča Radenci
Skrajšano ime zavoda:	OŠ Kajetana Koviča Radenci
Sedež zavoda:	Radgonska cesta 10, 9252 Radenci
Elektronska pošta:	pp@os-radenci.si
Spletna stran:	http://www.os-radenci.si/
	02 5669 650 – tajništvo
Telefonske številke:	02 5669 652 – računovodstvo
	02 5669 654 – svetovalna služba
Faks:	02 5669 653
TTR:	01300-6030676949
Davčna številka:	57189684 (nismo davčni zavezanci)
Matična številka:	5082919
Šifra proračunskega uporabnika:	67695

Ravnateljica: Simona Grosman, simona.grosman@os-radenci.si,
ravnatelj@o-radenci.ms.mss.edus.si

Svetovalna delavka: Nataša Lipič, natasa.lipic@os-radenci.si

Vodja prehrane: Milena Mencigar, milena.mencigar@quest.arnes.si

Knjižničarka: Tadeja Slavič, e-naslov: knjiznicaosradenci@gmail.com

Računalnikar: Darko Fras, darko.fras@quest.arnes.si

Učitelji: navedeni posebej

Poslovna sekretarka: Tadeja Starčič, pp@os-radenci.si

Računovodkinja: Sonja Horvat, sonja.horvat@quest.arnes.si

Hišnik: Vekoslav Štuhec

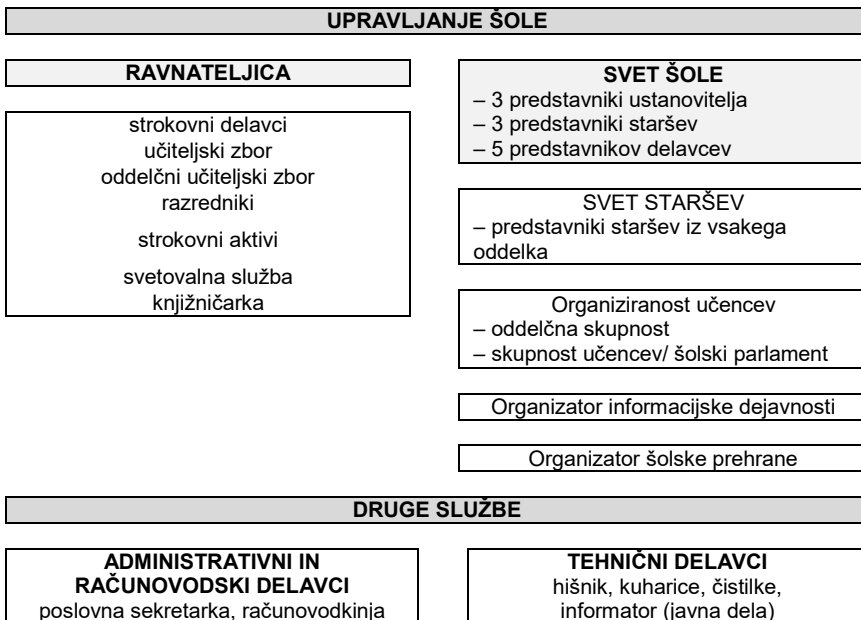
Kuhinjsko osebje: Romanca Štuhec, Pavla Karlo, Andreja Vajda

Čistilke: Milica Senčar, Albina Meško, Angela Kociper, Silva Puklavec

1.1 Upravljanje zavoda

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Kajetana Koviča Radenci upravljata ravnateljica in svet zavoda.

1.2 Organizacijska shema zavoda



1.3 Strokovni organi zavoda

Za pedagoško izvajanje vzgojno-izobraževalnih dejavnosti so odgovorni ravnateljica, šolski strokovni aktiv, razredniki, sorazredniki in učiteljski zbor.

- Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole.
- Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.
- Strokovni aktiv sestavljajo učitelji predmeta oziroma predmetnih področij.
- Razredniki vodijo delo oddelkov.

1.4 Organiziranost učencev v osnovni šoli

ŠOLSKA SKUPNOST IN ŠOLSKI PARLAMENT

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Učenci oddelčne skupnosti volijo v skupnost učencev šole enega/dva predstavnika oddelka.

Skupnost učencev šole sprejme in potrdi program dela in opravlja naslednje naloge:

- informira učence o dejavnostih,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne, solidarnostne akcije ipd.),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja in sodeluje pri uresničitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale in priznanja učencem,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo.

Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci iz posameznih oddelkov, lahko so člani skupnosti učencev šole.

- Učenci razvijajo delovne navade in sposobnosti.
- Učenci širijo svoje znanje.
- Učenci oblikujejo zavest, da je posameznik dolžan delati in ustvarjati toliko, kolikor največ zmore.
- Učenci razvijajo in poglobljajo učne interese in druge individualne sposobnosti.
- Učenci se usmerjajo k smotrnemu izkoriščanju prostega časa.
- Učenci razvijajo sposobnosti ustvarjalnega mišljenja.
- Učenci bogatijo besedišče.
- Učenci razvijajo bralno in pisno kulturo.
- Spodbujamo otrokov socialni razvoj.
- Učenci razvijajo zbranost, vztrajnost in strpnost.
- Učenci se učijo dela v skupini, medsebojnega poslušanja in upoštevanja mnenj vrstnikov.

Poudarek na vrednotah: odgovornost, strpnost, spoštovanje, znanje, učenje in pomoč.

Naslov teme letošnjega otroškega parlamenta je »**Šolstvo in šolski sistem**«.

V šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci skupaj z razrednikom obravnavajo vprašanja, povezana z delom in življenjem učencev. Iz vsake oddelčne skupnosti sta izvoljena dva predstavnika v šolsko skupnost. Na prvi seji predstavniki potrdijo mentorja šolske skupnosti.

Šolska skupnost učencev zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti, spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev, informira učence o svoji dejavnosti, načrtuje in organizira skupne akcije in opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci. Izmed predstavnikov na prvi seji je izvoljen šolski parlament in predsednik ter namestnik šolske skupnosti. Mandat vseh voljenih članov traja eno leto.

2. ŠOLSKI OKOLIŠ

2.1 Šolski okoliš in prostorski pogoji

Osnovna šola Kajetana Koviča Radenci zajema učence Občine Radenci in obsega naslednji okoliš: Radenci, Rihtarovci, Boračeva, Turjanci in Šratovci.

Starši imajo pravico vpisati otroka v javno osnovno šolo v šolskem okolišu, v katerem otrok stalno ali začasno prebiva, javna OŠ v tem okolišu pa je dolžna na željo staršev otroka vpisati. V drugo OŠ lahko starši vpišejo otroka, če ta šola s tem soglaša.

2.1.1 Šolski prostor in odgovornost

Šola prevzema odgovornost za učence v času jutranjega varstva, pouka, podaljšanega bivanja, izvajanja dni dejavnosti in interesnih dejavnosti, ki jih izvaja po urniku in v skladu s predpisanim koledarjem MIZKŠ. Dežurstvo učiteljev se izvaja po razporedu.

Za vse druge dejavnosti, ki se izvajajo v prostorih šole oz. na njenih pripadajočih površinah in jih najemajo klubi ali druge organizacije, šola ni odgovorna. Če učenci uporabljajo zunanja igrišča in igrala v popoldanskem času, v času pouka prostih dni in med počitnicami, so za njihovo varnost odgovorni starši oz. zakoniti zastopniki.

3. POSLANSTVO, CILJI IN PREDNOSTNE NALOGE

3.1 Poslanstvo in vizija zavoda

Na podlagi vseživljenjskega učenja in primerljivega znanja je Osnovna šola Kajetana Koviča Radenci šola, prepoznavna po odprtosti v okolju in za okolje. Zavzemamo se za spoštljiv odnos do vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa. Pri tem sta osnovi za vizijo in poslanstvo naše šole timsko delo in medsebojna pomoč.

Smo mehurčki na izvirih znanja, spoštovanja in zdravja; želimo biti srce prijaznega kraja, uspešne šole in ponos okolju, kjer živimo.

Cilji delovanja šole temeljijo na štirih načelih: vedeti, znati, znati živeti v skupnosti, znati biti. Osnovni cilj je razvijanje potrebe po stalnem lastnem razvoju in učenju – učenje za življenje. Delavci šole se zavedamo, da je naše kvalitetno in ustvarjalno delo odvisno od začrtanih ciljev, zato smo zapisali poslanstvo šole, ki izhaja iz znanja, spodbujanja individualnega napredka in ustvarjalnosti posameznika, spodbujanja h kritičnemu in odgovornemu razmišljanju, dosežkov na tekmovanjih, natečajih in festivalih, občutljivosti pri prepoznavanju nasilja in odločno soočanje z njim, vzgoje za humanost, pravičnost in mir, dobrih medsebojnih odnosih, spoštovanja dogovorjenih pravil, zaupanja, skrbi za zdravje z zdravo prehrano in gibanjem ter občutka varnosti in pripadnosti.

3.2 Prednostni cilji šole v šolskem letu 2018/19

3.2.1 *Kratkoročni cilji*

- Izboljšanje zdravja in gibanja za dobro telesno in duševno počutje;
- spodbujanje učnega okolja, v katerem se upoštevajo individualne potrebe vsakega posameznega učenca;
- spodbujati posameznikova močna področja ter pridobivanje kakovostnega znanja in kompetenc za uspešno življenje;
- implementiranje inovativne pedagogike in razvijanje vseh vrst pismenosti s pomočjo IKT;
- razvijanje ničelne tolerance.

3.2.2 *Dolgoročni cilji*

- Uvajanje sodobnejših metod in oblik poučevanja znotraj posameznih predmetov in področij in opremljanjem šole s sodobno učno tehnologijo;

- preizkušanje sodobnih pristopov dela, podprtih z informacijsko-komunikacijsko tehnologijo ob pomoči strokovnjakov,
- izvajanje izobraževanja in spodbujanje samoizobraževanja strokovnih in ostalih delavcev;
- medpredmetno povezovanje in skupno sodelovanje pri projektih;
- delo strokovnih aktivov kot strokovnih organov šole pri izboljševanju kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa;
- delo z nadarjenimi učenci in tudi tistimi, ki imajo učne težave ter druge ovire v razvoju;
- skrb za človeka, varovanje zdravja ter skrb za okolje in naravo, za urejenost šolskega prostora in dobro materialno poslovanje šole;
- sodelovanje s starši in celotnim šolskim okoljem;
- skrb za prijetno počutje učencev v šoli v delovanju šolske skupnosti in otroškega parlamenta, ki jim bosta omogočala neposredno vplivanje na celoten šolski red, in razvijanje humanih medsebojnih odnosov.

3.3 Samoevalvacija šole

Samoevalvacija šole temelji na določilih 48. in 49. člena ZOFVI (Ur. l. 115/03, 36/08) ter zasnovi uredbe sistema ugotavljanja kakovosti vzgojno-izobraževalnih organizacij. V področje samoevalvacije so zajeta področja šolske klime, vodenja šole in učenje oz. poučevanje. V šolskem letu 2018/19 načrtujemo samoevalvacijo na področju šolskih pravil.

4. ŠOLSKI KOLEDAR

4.1 Šolski koledar

Pouk v šolskem letu 2018/2019 se začne v ponedeljek, 3. septembra 2018. Zadnji dan pouka za devete razrede bo v petek, 14. junija 2019, za učence od 1. do 8. razreda bo zadnji dan pouka v ponedeljek, 24. junija 2018. Izjema letošnjega šolskega koledarja so tri delovne sobote. V dveh delovnih sobotah se nadomeščata pouka prosta dneva 24. 12. 2018 in 3. 5. 2019. Tretja delovna sobota pa je dodan delovni dan zaradi zagotovitve minimalnega števila delovnih dni v šolskem letu, določenih s Pravilnikom o šolskem koledarju.

2018	ponedeljek	3. september	ZAČETEK POUKA
	sobota	29. september	POUK, NADOMEŠČANJE POUKA PROSTEGA DNE, 24. 12. 2018

	ponedeljek - petek	29. oktober – 2. november	JESENSKE POČITNICE
	sreda	31. oktober	DAN REFORMACIJE
	četrtek	1. november	DAN SPOMINA NA MRTVE
	petek	21. december	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	ponedeljek	24. december	POUKA PROST DAN, NADOMEŠČANJE V SOBOTO, 29. 9. 2018
	torek	25. december	BOŽIČ
	sreda	26. december	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	ponedeljek - sreda	25. december – 2. januar	NOVOLETNE POČITNICE
2019	torek - sreda	1. januar, 2. januar	NOVO LETO
	četrtek	31. januar	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	sobota	2. februar	POUK (V SKLADU Z 2. ODSTAVKOM 4. ČLENA PRAVILNIKA O ŠOLSKEM KOLEDARJU
	četrtek	7. februar	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
	petek	8. februar	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek - sobota	15. februar, 16. februar	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	18. februar – 22. februar	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JV SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN SPODNJEPOSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek - petek	25. februar - 1. marec	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE,

			NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJE SLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JV SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek	22. april	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	sobota	27. april	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	sobot - četrtek	27. april - 2. maj	PRVOMAJSKE POČITNICE
	sreda – četrtek	1. maj, 2. maj	PRAZNIK DELA
	petek	3. maj	POUKA PROST DAN, NADOMEŠČANJE V SOBOTO, 11. 5. 201
	sobota	11. maj	POUK, NADOMEŠČANJE POUKA PROSTEGA DNE, 3. 5. 2019
	petek	14. junij	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA, RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	ponedeljek	24. junij	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA, RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL, POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
	torek	25. junij	DAN DRŽAVNOSTI
	sreda -sobota	26. junij – 31. avgust	POLETNE POČITNICE

4.2 Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

17. 6.–1. 7. 2019	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6.–9. 7. 2019	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
19. 8.–30. 8. 2019	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

4.3 Koledar o izvedbi nacionalnega preverjanja znanja (NPZ) v osnovni šoli:

- torek, 7. maj 2019: NPZ iz slovenščine za 6. in 9. razred;
- četrtek, 9. maj 2019: NPZ iz matematike za 6. in 9. razred;

- ponedeljek, 13. maj 2019: NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred in NPZ iz tujega jezika za 6. razred;
- ponedeljek, 3. junij 2019: seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu;
- četrtek, 6. junij 2019: seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu.

5. ORGANIZACIJA IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

5.1 Delavci šole

Pedagoški delavci šole

	Priimek in ime	Izobrazba
1.	Belec Simon	prof. zgodovine in geografije
2.	Celec Simona	prof. razrednega pouka
3.	Domiter B. Barbara	mag. inkluzivne pedagogike
4.	Černčec Anica	predmetna učiteljica tehnike in fizike
5.	Fekonja Hamler Andreja	prof. razrednega pouka
6.	Fras Darko	Računalnikar
7.	Grosman Jana	prof. matematike
8.	Grosman Simona	mag. educ. geografije
9.	Leskovšek Glazer Katja	prof. pedagogike in matematike
10.	Ilješ Denis	prof. športa
11.	Karnet Mojca	prof. slovenščine
12.	Lipič Nataša	prof. socialne pedagogike
13.	Klemenčič Nada	prof. razrednega pouka
14.	Kolbl Renata	prof. razrednega pouka
15.	Lazar Romana	prof. razrednega pouka
16.	Lepoša Jasmina	prof.slovenščine in sociologije (tujina)
17.	Mauko Marija	predmetna učiteljica nemškega in slovenskega jezika
18.	Mauko Zdravko	prof. športne vzgoje
19.	Miklaužič Karina	prof. glasbene umetnosti
20.	Mazouzi Mina	prof. angleščine in nemščine
21.	Mencigar Milena	predmetna učiteljica biologije in gospodinjstva
22.	Mohor Lidija	predmetna učiteljica razrednega pouka
23.	Pajnhart Simona	prof. angleščine
24.	Prelog Sandra	prof. razrednega pouka
25.	Slavič Tadeja	univerzitetna diplomirana nemcistka
26.	Sporn Renata	prof.likovnega pouka
27.	Lepoša Lidija	prof. razrednega pouka
28.	Šijanec Valerija	vzgojiteljica predšolskih otrok
29.	Šiplič Zdenka	predmetna učiteljica slovenskega in nemškega jezika
30.	Tot Sonja	prof. biologije in kemije
31.	Tuš Mojca	prof. matematike
32.	Zamuda Milko	univ.dipl.ing.elektrotehnike

33.	Zemljič Jasmina	prof. nemščine in pedagogike
34.	Žerjal Gabrijela	prof. geografije in sociologije
35.	Žnidarič Žitek Valerija	prof. razrednega pouka

Mobilna specialna in rehabilitacijska pedagoginja iz OŠ Gornja Radgona

	Priimek in ime	Delovno mesto
1.	Žaneta Jagerič Bračič	mobilna izvajalka DSP

Mobilni surdopedagog iz Centra za sluh in govor Maribor

	Priimek in ime	Delovno mesto
1.	Marija Fras Fijačko	mobilna izvajalka DSP

Spremljevalki gibalno oviranih učencev

	Priimek in ime	Delovno mesto
1.	Jerneja Vazzaz	Spremljevalka gibalno ovirane učenke
2.	Simona Mauko	Spremljevalka gibalno ovirane učenke

Tehnično-administrativno osebje:

	Priimek in ime	Delovno mesto
1.	Horvat Sonja	računovodkinja
2.	Karlo Pavla	kuharica
3.	Kociper Angela	čistilka
4.	Meško Albina	čistilka
5.	Puklavec Silva	čistilka
6.	Senčar Milica	čistilka
7.	Starčič Tadeja	tajnica VIZ
8.	Štuhec Romanca	vodja kuhinje
9.	Štuhec Vekoslav	hišnik
10.	Vajda Andreja	kuharica

Javna dela:

	Priimek in ime	Delovno mesto
1.	Barbara Kovač	učna pomoč
2.	Aleksandra Fekonja	učna pomoč
3.	Bojana Berden	informatorka

5.2 Poslovni čas in uradne ure

Delovni čas za pedagoški kader je opredeljen z urnikom vsakega strokovnega delavca.

Delovni čas svetovalne službe je od 7.00 ure do 14.00 ure.

Poslovni čas tajništva je od 7.00 do 15.00, računovodstva od 6.00 do 14.00, ravnateljice od 7.00 do 14.00.

Uradne ure tajništva: od 7.00 do 10.00 in od 12.00 do 14.00.

Knjižnica: po urniku, ki je priloga LDN šole, in je vsako šolsko leto objavljen na vhodnih vratih knjižnice.

Šolska svetovalna služba je na razpolago od 7.00 do 14.00.

Uradne ure strokovnih delavcev so govorilne ure v popoldanskem času in pogovorne ure v dopoldanskem času. Predlagamo, da se o obisku na pogovorni uri starši individualno dogovorijo z učiteljem.

5.3 Časovni raspored ur

Od 1. do 9. razreda		
Šolska ura	Čas trajanja	Dejavnost
	5.30–7.30	jutranje varstvo
1. ura	7.30–8.15	pouk
2. ura	8.20–9.05	pouk
	9.05–9.35	malica/odmor
3. ura	9.35–10.20	pouk
4. ura	10.25–11.10	pouk
5. ura	11.15–12.00	pouk / začetek OPB (do 15.25)
6. ura	12.05–12.50	pouk
	12.50–13.20	kosilo
7. ura	13.20–14.05	pouk
8. ura	14.10–14.55	pouk

5.4 Učenci in oddelki

Program		Fantje	Dekleta	Skupaj
Vzgojno-izobraževalni program osnovne šole		119	113	232
Letnik	Fantje	Dekleta	Skupaj	
1. razred	11	17	28	
2. razred	7	10	17	

3. razred	16	13	29
4. razred	11	8	19
5. razred	14	13	27
6. razred	16	14	30
7. razred	14	13	27
8. razred	13	14	27
9. razred	17	11	28
Oddelek	Fantje	Dekleta	Skupaj
1. a	5	10	15
1. b	6	5	13
2. b	7	10	17
3. a	9	5	14
3. b	7	8	15
4. a	11	8	19
5. a	14	13	27
6. a	9	7	16
6. b	7	7	14
7. a	14	13	27
8. a	13	14	27
9. a	9	5	14
9. b	8	6	14

Oddelek	Razrednik	Sorazrednik	Št. matične učilnice
1. a	Romana Lazar	Valerija Šijanec	18
1. b	Sandra Prelog	Valerija Šijanec	21
2. a	Renata Kolbl	Valerija Žnidarič Žitek	19
3. a	Andreja Fekonja Hamler	Barbara Bertalanič Domiter	4
3. b	Lidija Lepoša	Barbara bertalanič Domiter	23
4. a	Nada Klemenčič	Lidija Mohor	47
5. a	Simona Celec	Marija Mauko	51
6. a	Jana Grosman	Renata Sporn	38
6. b	Zdenka Šiplič	Milena Mencigar	54

7. a	Mojca Karnet	Anica Černčec	53
8. a	Mina Mazouzi	Jasmina Zemljič	52
9. a	Simon Belec	Zdravko Mauko	49
9. b	Gabrijela Žerjal	Milko Zamuda	31

5.5 Obvezni program

5.5.1 Predmetnik – obseg

RAZRED	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Število ur pouka	20/22*	23	22	24/26*	26	26	29.5	30	30
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Angleščina	/	2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba	/	/	/	2	3	/	/	/	/
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina	/	/	/	/	/	1	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura in etika	/	/	/	/	/	/	1	1	/
Spoznavanje okolja	3	3	3	/	/	/	/	/	/
Fizika	/	/	/	/	/	/	/	2	2
Kemija	/	/	/	/	/	/	/	2	2
Biologija	/	/	/	/	/	/	/	1,5	2
Naravoslovje	/	/	/	/	/	2	3	/	/
Naravoslovje in tehnika	/	/	/	3	3	/	/	/	/
Tehnika in tehnologija	/	/	/	/	/	2	1	1	/
Gospodinjstvo	/	/	/	/	1	1,5	/	/	/
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmeti	/	/	/	/	/	/	2/3	2/3	2/3
Angleščina*-prvi tuji j.	2	/	/	/	/	/	/	/	/
Oddelčna skupnost	/	/	/	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

Angleščina*-prvi tuji j. (neobvezni izbirni predmet)

5.5.2 Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti/ število dni letno	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5

5.5.3 Izbirni predmeti

Izbirni predmet	Razred	Št. ur tedensko	Učitelj
NI1 - OIP (Nemščina)	7. r	2 uri	Marija Mauko
NI3 - OIP (Nemščina)	8. r	2 uri	Marija Mauko
NI2 - OIP (Nemščina)	9. r	2 uri	Marija Mauko
ELE - OIP (Elektrotehnika)	8.r	1 ura	Milko Zamuda
RVT - OIP (Robotika v tehniki)	9.r	1 ura	Milko Zamuda
LS1 - OIP (Likovno snovanje)	7. r	1 ura	Renata Sporn
OGI - OIP (Obdelava gradiv:kovine)	9. r	1 ura	Anica Černčec
RAD - OIP (Radio)	7. r	1 ura	Gabrijela Žerjal
RET - OIP (Retorika)	9. r	1 ura	Mojca Karnet
ŠSP - OIP (Šport za sprostitev)	7. r	2 uri	Zdravko Mauko
ŠZZ - OIP (Šport za zdravje)	9. r	1 ura	Zdravko Mauko
POK-OIP (Poskusi v kemiji)	8. r	2 uri	Sonja Tot

5.5.4 Oddelčna skupnost

Učenci bodo organizirani v skupnosti učencev oddelkov in se bodo neposredno vključevali v reševanje aktualnih vprašanj življenja, dela in učenja v svojem razredu. Oddelčne skupnosti bodo vodili razredniki ob pomoči sorazrednika, ki bodo skupaj z učenci pripravili program dela razredne skupnosti.

5.6 Razširjeni program*5.6.1 Zdravje in gibanje za dobro psihično in fizično počutje, RaP*

Naša šola je bila izbrana, da v šol. letu 2018/2019 preizkusi nov koncept razširjenega programa (RaP) v osnovni šoli - področje Zdravje, gibanje ter dobro psihično in fizično

počutje otrok. Redna telesna dejavnost, uravnotežena prehrana, skrb za varno okolje in sprostitev so ključni dejavniki, ki vplivajo na zdravje in dobro počutje.

Uresničevali se bodo naslednji cilji:

- ozaveščanje pomena telesnega in duševnega zdravja za dobro počutje in kakovostno življenje,
- izgrajevanje razumevanja pomena vsakodnevnega gibanja, uravnotežene prehrane, zdravega in varnega okolja, sprostitev in počitka,
- spoznavanje in aktivno vključujejo v različne gibalne dejavnosti, razvijanje navad zdravega življenja,
- ozaveščanje preprečevanja tveganega vedenja, preprečevanje nezgod in poškodb ter spoznavanje osnov prve pomoči, skrb za higieno, varno in zdravo spolnost, varno mobilnost,
- oblikovanje pozitivnega odnosa do gibanja, hrane in prehranjevanja, okolja, samega sebe in drugih ter razvijanje pozitivna stališča, navad in načinov ravnanja.

Izvedene dejavnosti bodo naslednje:

Vsebine:	Izvedene dejavnosti:	Razred:	Števil o ur	Izvajalci:
Gibanje	Jutranja vadba	5. - 9.	0,2	Milko Zamuda
	Rekreativna vadba	1. - 9.	1	Denis Ilješ
	Na poti do vrelca	1. - 5.	5	Denis Ilješ
	Športni izzivi	6. - 9.	2	Denis Ilješ
	Atletske prvine	6. - 9.	1	Denis Ilješ
Hrana in prehranjevanje	Naj bo eko	1. - 3.	1	Lidija Mohor
	Zelena veručička	2.	1	Lidija Mohor
	Hrana po svetu	7. - 9.	1	Gabrijela Žerjal
Zdravje in varnost	Varna mobilnost	4.	1	Simona Celec
	Stop nasilju	6. - 9.	1	Gabrijela Žerjal

	Kemija plus	8., 9.	1	Sonja Tot
	(Ne)varnost	5.	1	Barbara B. Domiter
	Razgibano dihanje	1. – 3.	1	Valerija Ž. Žitek
	Razgibano dihanje	4., 5.	1	Valerija Ž. Žitek

V sklopu tega programa bo učencem omogočeno 9 ur gibanja na teden ter 9 ur spoznavanja in ozaveščanja pomena hrane in kulture prehranjevanja ter zdravja in varnosti.

Dejavnosti bodo prilagojene razvojni stopnji učencev in njihovim sposobnostim.

5.6.2 Dodatni pouk

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki želijo pri posameznih predmetih še poglobiti in razširiti svoje znanje. Del dodatnega pouka bodo učitelji namenili pripravi učencev na različna tekmovanja na posameznih predmetnih področjih.

5.6.3 Dopolnilni pouk

Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja, je namenjen dopolnilni pouk. Z individualnim načinom dela učenci lažje usvojijo temeljne učne cilje.

Obiskovanje dopolnilnega in dodatnega pouka je za učence prostovoljno.

Posamezni učitelji pri svojih predmetih povabijo učence k obiskovanju dodatnega in dopolnilnega pouka.

5.6.4 Neobvezni izbirni predmeti

V skladu z zakonom osnovna šola izvaja naslednje neobvezne izbirne predmete

Neobvezni izbirni predmet in razred	Oznaka predmeta	Učitelj	Število ur
Angleščina, 1. razred	TJA	Valerija Ž. Žitek	2
Umetnost, 4., 5., 6. razred	NUM	Renata Sporn	1
Tehnika, 4., 5., 6. razred	INT	Anica Černčec	2
Nemščina, 4. razred in 5. razred	N2N	Marija Mauko	2
Nemščina, 6. razred	N2N	Marija Mauko	2

5.6.5 Dodatna pomoč otrokom s posebnimi potrebami

Pri vzgojno-izobraževalnem delu na razredni in predmetni stopnji vsako leto ugotavljamo, s katerimi postopki in pristopi identificirati učence s posebnimi potrebami ter iščemo najboljše metode dela z njimi. Pri spoznavanju individualnih posebnosti učencev smo pozorni na:

- odkrivanje otrokovih močnih in šibkih področij;
- izboljšanje otrokove samopodobe z nalogami, ki omogočajo doživljanje uspešnosti;
- zmanjševanje otrokovega strahu pred neuspehom;
- omogočanje doživljanja napredovanja otroka s samim seboj;
- nudenje individualne pomoči učencem pri predmetih, ki jim povzročajo težave v obsegu ur, ki jim jih določijo s posebno odločbo o usmeritvi.

Evidentiranje učencev s posebnimi potrebami predstavlja prvo etapo v procesu odkrivanja učencev. Poteka v sodelovanju z učiteljico, ki učenca poučuje, svetovalno službo, Centrom za socialno delo, pedagogi in drugimi institucijami ter s starši. Skrbno pripravimo urnik, cilje individualnega dela in diagnosticiranje, ki je usmerjeno v podrobno spoznavanje učenca in njegovega funkcioniranja.

5.6.6 Individualna in skupinska pomoč nadarjenim učencem in učencem s težavami

Ure za nadarjene so namenjene učencem, ki pri posameznem predmetu presegajo določene standarde znanja. Pri urah za nadarjene učenci snov poglobljajo, razširjajo, raziskujejo, se pripravljajo na tekmovanja, sodelujejo pri projektih, natečajih, razstavah in drugih dejavnostih. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela zagotavljamo doseganje višjih učnih ciljev. Metode, ki se pri tem uporabljajo, so metode samostojnega učenja, problemski pristop, projektne naloge, priprave na tekmovanja, sodelovanje na natečajih in podobno. K uram za nadarjene se učenci vključijo prostovoljno. Učitelj vodi dokumentacijo, iz katere so razvidni urnik, realizacija programa in evidenca prisotnosti učencev.

Pomoč učencem z učnimi težavami se izvaja tako, da se jim prilagodijo oblike in metode dela (pogovor, branje, poslušanje, kratke, enoznačne in razumljive informacije, navajanje na samostojno delo in učenje, nudenje takojšnje povratne informacije, vključevanje konkretnih učnih pripomočkov in opor, prilagajanje obsega nalog učenčevi sposobnosti, bližina učitelja idr.) ter se jim omogoči vključitev v dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske oblike pomoči.

5.6.7 Šola v naravi

Šola v naravi pomeni organizirano obliko vzgojno-izobraževalnega dela in sodi v razširjeni program osnovne šole. Poteka strnjeno več dni v času pouka in se izvaja izven prostora šole. V šolskem letu 2018/19 bomo izvedli:

Oddelek	Dejavnost/Kraj	Čas
3. a 3. b	Šola plavanja (ČŠOD, Dom Burja)	3. 9. - 7. 9. 2018
5. a	Alpsko smučanje (ČŠOD, Dom Bohinj)	25. 2. – 1. 3. 2019
7. a	Naravoslovni teden (ČŠOD, Dom Kranjska Gora)	3. 6. – 7. 6. 2019

Na oddelčnih roditeljskih sestankih bodo razredniki starše podrobneje seznanili z vsebino in organizacijo šole v naravi. Podrobno bo predstavljena tudi specifikacija stroškov in način plačila.

5.6.8 Oddelki podaljšanega bivanja in jutranje varstvo

Delo v podaljšanem bivanju se bo izvajalo v skladu s splošnimi in operativnimi cilji podaljšanega bivanja in po urniku, ki je naveden v dnevniku oddelka in je sestavljen iz:

- kosila,
- sprostivene dejavnosti
- usmerjenega preživljanja prostega časa in
- samostojnega učenja.

SPLOŠNI CILJI PB

Učencem je potrebno:

- zagotoviti spodbudno, zdravo in varno psihosocialno in fizično okolje za razvoj in izobraževanje;
- omogočiti redno, samostojno in uspešno opravljanje obveznosti za šolo in jim v primeru potrebe nuditi ustrezno strokovno pomoč;
- omogočiti skupno načrtovanje in izbiranje aktivnosti in s tem sooblikovanje programa posamezne dejavnosti;
- omogočiti razumevanje pomena vednosti in znanja za odraščanje in osebni razvoj;
- omogočiti razumevanje pomena kvalitetnih odnosov v skupini vrstnikov za dobro počutje in skupne dosežke.

5.6.9 Jutranje varstvo

Na naši šoli je oblikovana ena skupina jutranjega varstva, v katero je vključenih 19 učencev na podlagi pisnih prijav staršev. Varstvo se izvaja od 5.30 do 7.30.

Učencem je zagotovljeno varno in vzpodbudno okolje v učilnici starega dela šole, ki je prilagojena dejavnosti. Prepleta se sprostitevna dejavnost in zajtrk.

Učence 1. razreda pripeljejo v šolo in odpeljejo iz šole starši. V primeru, da po otroka prihajajo druge osebe, morajo starši podpisati posebno dovoljenje. Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko učitelji predčasno dovolijo odhod učenca iz šole samo s pisnim obvestilom staršev.

5.6.10 Interesne dejavnosti

V skladu s predmetnikom sta za interesne dejavnosti namenjeni 2 uri tedensko na oddelek za čas trajanja pouka (38 tednov). V skladu s pravilnikom, ki ureja normative in standarde, na šoli sistemiziramo 2 uri tedensko za otroški pevski zbor in 4 ure tedensko za MPZ. 3 ure interesnih dejavnosti tedensko namenjamo področju umetnosti ter tehniki in tehnologiji III. triade, kolesarski izpit v 5. razredu.

Nabor ostalih nesistemiziranih interesnih dejavnosti pa je naslednji:

INTERESNA DEJAVNOST	RAZRRED
Vesela šola	4.–9. razred
Male sive celice	8.– 9. razred
Kolesarski krožek	4. razred
Kresnička	1.–3. razred
Kulturna dejavnost, 6.–9. razred	6.–9. razred
Rdeči križ	6.–8. razred
Kaj veš o prometu	6.–8. razred
Šport	6.–9. razred
Šah, 5.–9. Razred	5.–9. razred
Francoščina	7.–9. razred
Folklor	Izbrani razred

Dejavnosti, ki potekajo pod okriljem športnih, plesnih in drugih klubov, niso sestavni del LDN šole. Izvajalci tako prevzemajo vso odgovornost za strokovno izvajanje in varnost učencev.

5.7 Nadstandardni program

V okviru nadstandardnega programa izvajamo na šoli fakultativni pouk nemškega jezika v obsegu 10 ur tedensko na razredni stopnji. Pouk računalništva pa se izvaja v obsegu 25% delovne obveze učitelja. Program financira Občina Radenci.

5.8 Šolska prehrana

Prehrana in način življenja pomembno vplivata na zdravje in počutje posameznika. Zdrava prehrana je še posebej pomembna v obdobju odraščanja. Ob zagotavljanju ustreznega psihofizičnega razvoja in zdravih prehranjevalnih navad, ki jih otroci in mladostniki pridobijo v tem obdobju, vplivajo na izbiro živil in način prehranjevanja tudi v poznejšem življenjskem obdobju in s tem na zdravje v odrasli dobi. Ustrezna prehrana v šoli lahko vpliva tudi na izboljšanje kognitivnih zmožnosti učencev, kar je še zlasti pomembno za uspešno delo. Otroci in mladostniki prinesejo prehranjevalne navade iz družine, zato je lahko uvedba oziroma ponudba zdrave prehrane in zdravega načina življenja sprememba za vsakega posameznika.

Pri pripravi prehranskih obrokov na naši šoli upoštevamo veljavna strokovna priporočila in posebne prehranske potrebe otrok, ki so strokovno utemeljene s strani osebnega zdravnika ali zdravnika specialista.

Načrtovanje in priprava obrokov na naši šoli vključuje:

- *izhodišča za prehrano otrok in mladostnikov,*
- *priporočila za energijski in hranilni vnos vseh starostnih skupin otrok in mladostnikov na šoli,*
- *usmeritve za izvajanje prehranskih priporočil, ki vključujejo režim prehranjevanja, načrtovanje jedilnikov, pogostost uživanja priporočenih živil, priporočila glede uživanja odsvetovanih živil, kulturo prehranjevanja, osnovne usmeritve za nabavo živil,*
- *priporočila glede izbire in priprave različnih skupin živil (meso, ribe, mleko in mlečni izdelki, sadje, zelenjava, stročnice, žita in žitni izdelke, sol, pijače),*
- *usmeritve za nadzor nad izvajanjem prehranskih priporočil (uradni nadzor, samonadzorni kontrolni sistem, laboratorijsko preizkušanje),*
- *in drugo.*

Skladno z Zakonom o šolski prehrani za učence v okviru šolskega leta načrtujemo in izvedemo vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki pripomorejo k oblikovanju zdravih prehranjevalnih navad in zdravega načina življenja. Na naši šoli se zavedamo, da imamo idealno oziroma pomembno vlogo pri vzgoji in izobraževanju s področja zdrave prehrane,

oblikovanju zdravih prehranjevalnih navad in zdravega načina življenja predvsem iz naslednjih razlogov:

- s področja prehrane in zdravega prehranjevanja vzgajamo in izobražujemo vse učence,
- v sklopu ponudbe šolske prehrane na naši šoli omogočamo uživanje zdravih obrokov vsem učencem.
- Vzgojno-izobraževalni vidik šolske prehrane vključuje cilje in vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so povezane s šolsko prehrano. Tako zasledujemo predvsem naslednje cilje:
- vzgajati in izobraževati učence za razvoj navad zdravega življenja in navajanje na varovanje zdravja,
- vplivati na optimalni razvoj učencev z zagotavljanjem kakovostnih obrokov šolske prehrane,
- vzgajati in izobraževati učence o zdravi, varni in varovalni prehrani,
- vzgajati in izobraževati učence za odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja in okolja,
- vzgajati, izobraževati ter razvijati zavest učencem za odgovorno ravnanje s hrano,
- vzgajati, izobraževati ter razvijati zavest učencem o kulturi prehranjevanja.

Vsebine s področja prehrane, prehranjevanja in zdravega načina življenja so vključene v učne načrte različnih predmetov.

V osnovni šoli so te vsebine vključene pri različnih predmetih, največ vsebin in ciljev s področja prehrane in hranoslovja pa učenci pridobijo pri predmetu gospodinjstvo in pri izbirnih predmetih s področja prehrane.

Na naši šoli poleg pouka zgoraj naštetih predmetov, vsebine s področja hrane in prehranjevanja smo letos v letni delovni načrt vključili tudi v naslednje dejavnosti:

- ure oddelčne skupnosti (tematsko obravnavane glede prehrane in prehranjevanja),
- podaljšano bivanje (seznanitev učencev s kulturo prehranjevanja in zdravo prehrano),
- interesne dejavnosti,
- dnevi dejavnosti,
- projektno delo (medpredmetno povezovanje vsebin o prehrani pri različnih predmetih),
- ekskurzije (pomen lokalne ponudbe hrane in kulture prehranjevanja),
- delavnice (različne delavnice za otroke in starše),
- predavanja itd.

V letošnjem šolskem letu smo na šoli vključeni v projekt Shema šolskega sadja in zelenjave, vključili pa smo se tudi v nov projekt Shema šolskega mleka.

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo 16. 11. 2017 obeležili Dan slovenske hrane podprt s projektom Tradicionalni slovenski zajtrk.

Prav tako bomo v letošnjem šolskem letu sodelovali pri različnih natečajih glede prehrane in prehranjevanja.

Na osnovi različnih nacionalnih pobud se bomo vključili v različne organizirane dejavnosti.

5.8.1 Cenik prehrane:

Razred	Zajtrk	Malica	Kosilo	Popoldanska malica
1.–5.	0,60 €	0,80 €	2,45 €	0,60 €
6.–9.		0,80 €	2,90 €	

5.8.2 Subvencioniranje šolske prehrane v šolskem letu 2018/2019

Upravičenci do subvencije za malico so tisti učenci, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, izpolnjujejo naslednje kriterije:

- do polne subvencije za malico oziroma do v celoti brezplačne malice so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53 % neto povprečne plače v RS;
- do subvencije za kosilo v višini cene kosila so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 18 % neto povprečne plače v RS (prvi dohodkovni razred otroškega dodatka);
- subvencijo za malico lahko ne glede na zgoraj navedene pogoje dobijo tudi učenci v rejništvu oziroma prosilci za azil;
- učencem, ki bivajo v zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami in se šolajo izven zavoda, pripada pravica do subvencije v višini cene malice;



- vloge za uveljavljanje subvencije malice in kosila na centru za socialno delo ni več treba oddajati, saj bodo vzgojno-izobraževalni zavodi upoštevali uvrstitev v dohodkovni razred na osnovni podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v veljavni odločbi o otroškem dodatku;

vloga za subvencijo malice in subvencijo kosila se na centru za socialno delo odda samo v primeru, če družina učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o otroškem dodatku.

6. DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE

6.1 Zdravstveno varstvo učencev

Za zdrav razvoj učencev skrbimo na več načinov: v šoli pripravljamo zdravo in raznovrstno hrano; poskrbimo, da vsi učenci vsaj malicajo; pripravljamo tudi kosila in popoldanske malice.

V sklopu državnega projekta Shema šolskega sadja in zelenjave ponujamo učencem zdrav sadni in zelenjavni obrok. Vključeni smo tudi v vsedržavni projekt Zdrav slovenski zajtrk.

Učencem, ki so vključeni v OPB, po končanem pouku oziroma kosilu zagotovimo redno rekreacijo na svežem zraku.

Z Zdravstvenim domom Gornja Radgona sodelujemo pri izvedbi učnih vsebin o zdravem načinu življenja. Organiziramo predavanja in se redno vključujemo v natečaje na temo zdravja in ekologije.

Zobozdravstvena preventiva se bo v šolskem letu 2018/2019 izvajala po usklajenem programu:

- predavanja o razvoju zob, ustni higieni, zdravi prehrani (vsa predavanja so prilagojena starosti otrok);
- čiščenje zob (demonstracija in aktivno poučevanje);
- kontrola čistosti zob (s testnimi tabletkami);
- akcije (tekmovanje za čiste zobe);
- želiranje z različnimi pastami (prilagojeno otrokovi starosti);
- delavnice ob naravoslovnih dnevih;
- sodelovanje z razredniki, učitelji, vzgojitelji in starši.

Ob izvedbi sistematskih pregledov (1., 3., 6., in 8. razred) bodo učenci deležni zdravstveno vzgojnih vsebin, kot do sedaj – to ostaja nespremenjeno in velja tudi za zasebnike, ki prav tako morajo nuditi tovrstno zdravstveno vzgojo, saj le-ta spada pod sistematski pregled.

Vzgoja za zdravje

Ne glede na dodelitev zdravnika, ki naše šolarje obravnava ob sistematskem pregledu, pa bodo izvajalci Vzgoje za zdravje iz Zdravstvenega doma Gornja Radgona v letošnjem šolskem letu izvedli predavanja z naslednjimi vsebinami:

RAZREDI IN VSEBINE/ŠOLE	Šol. leto: 2018/19
1. RAZRED (ZDRAVE NAVADE/90 min)	1. 10. 2018; 7.30–11.10 (1. a,b)
2. RAZRED (OSEBNA HIGIENA/90 min)	2. 10. 2018; 7.30–9.05 (2. a)
3. RAZRED (ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA/90 min)	4. 10. 2018; 7.30–11.10 (3. a,b)
4. RAZRED (PREPREČEVANJE POŠKODB/90 min)	2. 10. 2018; 9.35–11.10 (4. a)
5. RAZRED (ZASVOJENOST/90 min)	5. 10. 2018; 7.30–9.05 (5. a)
6. RAZRED (ODRAŠČANJE/90 min)	8. 10. 2018; 7.30–11.10 (6. a,b)
7. RAZRED (DUŠEVNO ZDRAVJE – POZITIVNA SAMOPODOBA IN STRES/90 min)	9. 10. 2018; 7.30–9.05 (7. a)
8. RAZRED (MEDOSEBNI ODNOSI/90 min)	10. 10. 2018; 7.30–9.05 (8. a)
8. RAZRED (TEMELJNI POSTOPKI OŽIVLJANJA Z UPORABO AED)	10. 10. 2018; 9.35–11.10 (8. a)
9. RAZRED (VZGOJA ZA ZDRAVO SPOLNOST/90 min)	3. 10. 2018; 7.30–11.10 (9. a,b)

6.2 Prometno varstvo učencev

V skladu z Nacionalnim programom varnosti v cestnem prometu že nekaj let potekajo skupna prizadevanja MIZŠ, Zavoda za šolstvo, Ministrstva za notranje zadeve, Policijske postaje Gornja Radgona, Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Radenci akcije in opozorila za večjo varnost otrok.

Z varnostnimi ukrepi bodo učenci obveščeni na začetku šolskega leta pri posameznih predmetih, še posebej pa ob dnevih dejavnosti in učnih sprehodih. Varnostni načrt je obvezna priloga k pripravi dneva dejavnosti in ekskurzij.

Sodelovanje s Policijsko postajo Gornja Radgona se začne že prvi dan šolskega leta, ko je poostren nadzor nad varnim prihodom učencev v šolo, in sicer še posebej za učence prvega razreda. Za učence petih razredov je organiziran kolesarski tečaj z opravljanjem kolesarskega izpita.

Pri celotnem zagotavljanju zdravja in varnosti naših učencev je pomembno, da se pri izvajanju varnosti učencev orientiramo tudi po navodilih policije in Centra za socialno delo Gornja Radgona.

Prometna varnost - nasveti

Vedno hodi po **notranji strani pločnikov**. Kjer ni pločnikov, hodi **po levi strani** ceste.

Cesto prečkaj samo **na prehodu** za pešce.

Ponoči ali ob zmanjšani vidljivosti **bodi viden** – nosi oblačila v svetlih barvah in kresničko.

Kresničko pripi ni **na desni žep**.

Prvošolec vedno nosi **rumeno rutico ali odsevni jopič**.

Pri **vožnji s kolesom** imej na **glavi čelado**.

Pri vožnji s kolesom uporabljaj **kolesarske steze**.

Kolo mora imeti **zavore, luč, odsevnike in zvonec**.

Pred vhodom v šolsko telovadnico se nahajajo stojala za kolesa

7. PROJEKTI IN RAZISKOVALNO DELO

Projektno in raziskovalno delo na osnovnih šolah dobiva vse večji pomen, saj gre za pripravo učencev na življenje, na nadaljnje izobraževanje in samostojnost.

7.1 Projekti na mednarodni in državni ravni:

Stop nasilju – »Empowering the child's strengths for violence prevention«

Vključeni smo v mednarodni projekt z naslovom "Empowering the child's strengths for violence prevention" – Stop nasilju. Gre za projekt, s katerim se zavzemamo za krepitev odpornosti proti nasilju. Projekt, poteka 4 leta, se izvaja v 8 državah, in sicer v Albaniji, Bolgariji, Latviji, Makedoniji, Moldaviji, Srbiji, Sloveniji in Romuniji. Vanj bodo vključeni učenci 7. in 8. razredov, ki bodo pod vodstvom koordinatorice svoje izkušnje in vedenje prenašali na mlajše učence.

Koordinatorica: Gabrijela Žerjal

»Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah«

Namen projekta je v osnovnih šolah spodbuditi način razmišljanja in razumevanja podjetnosti kot ustvarjalnost, inovativnost in proaktivnost posameznika in skupin, upoštevajoč nacionalne in mednarodne socio-ekonomske, kulturne in okoljske pogoje, na osnovi rezultatov analiz vseh konzorcijskih partnerjev.

Ključni cilji projekta so razvoj, preizkušanje, implementacija, spremljanje in evalviranje celotnega modela podjetnosti v osnovni šoli in odprtega ter prožnega prehajanja med osnovno šolo in okoljem. Vsebinska področja, ki jih zajema projekt, so ekonomsko, okoljsko, socialno in kulturno področje.

Koordinatorica: Jasmina Zemljč

Pedagogika 1:1 za udejanjenje personaliziranega in sodelovalnega učenja ter formativnega ocenjevanja 2016–2022 .Digitalne kompetence 7. razred

Razvijanje kompetenc je eden izmed temeljnih pogojev za vseživljenjsko učenje in izboljšano zaposljivost, pogoj za to pa je udejanjenje prožnih oblik učenja, v okviru katerih so redefinirane vloge vseh deležnikov: učencev oziroma dijakov, strokovnih delavcev in ravnateljev. Na ta izziv odgovarja projekt Inovativna učna okolja podprta z IKT.

Projekt Inovativna učna okolja, podprta z IKT (v katerega je vključen tudi naš vzgojno - izobraževalni zavod, omogočajo implementacijo inovativne pedagogike 1:1, pri katerih učni scenariji poudarjajo, kako lahko mobilne naprave uporabljamo v podporo mnogim različnim učnim strategijam; uvajajo elemente formativnega spremljanja in upoštevajo razvijanje novih kompetenc, ki se razvijajo pri učenju s tehnologijo ter učenje v času in prostoru razširjajo izven učilnice. Inovativna učna okolja predstavljajo kontekst, znotraj katerega se odvija učenje v najširšem smislu in povezujejo učence, vsebine, učitelje, vire, organizacijo in pedagogiko. Vključevanje individualizacije in personalizacije učnega procesa omogoča enakopravnejše vključevanje vseh učencev in dijakov v učni proces.

Projekt povezuje in nadgrajuje rezultate prejšnjih projektov, ki so že začeli spreminjati učna okolja v slovenskem prostoru, kot so prenova gimnazij, E-šolstvo, Inovativna pedagogika v luči kompetenc 21. stoletja 1:1, E-šolska torba, EU-folio, ATS 2020. V projektu bomo nadgrajevali rezultate, izkušnje in smernice na ravni kurikula in vsebine, vrednotenja, usposabljanja učiteljev, organizacije in vodenja, povezanosti in infrastrukture. V projekt je vključenih 75 VIZ, med katerimi je 18 razvojnih, ostale pa implementacijske.



V projekt vključene šole bomo inovativno pedagogiko 1:1 vključevale po metodologiji 21. korakov, ki jo bomo ob izkušnjah projekta še nadgradili. Učiteljem bodo pri tem v pomoč razviti primeri dobre rabe in s smernicami za uvajanje IKT, formativnega spremljanja in razvijanja kompetenc nadgrajeni izvedbeni kurikuli.

Koordinator: Simon Belec

eTwinning

V tem šolskem letu bodo učenci OŠ Kajetana Koviča Radenci ponovno sodelovali v eTwinning projektih. ETwinning projekti omogočajo mednarodno sodelovanje učencev in učiteljev na spletnem eTwinning portalu. Sodelujoči se lahko preizkušajo ter izmenjujejo ideje na različnih področjih. Poudarek bomo namenili povezovanju učencev preko angleškega jezika in matematike.

Koordinator: Simon Belec

Ekošola

Program Ekošola je namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki. Namen projekta ni le posredovanje in pridobivanje znanja, ampak dejavno spreminjanje kulture obnašanja in ravnanja.

Ekošola je šola za življenje, zato uresničujemo naslednja načela:

- skrb za človeka, varovanje zdravja ter skrb za okolje in naravo,
- okoljska vzgoja kot sestavni del ciljev in programskih vsebin,
- naravoslovne dejavnosti povezujejo cilje in vsebine med predmeti,
- dejavnosti mladih, ustvarjalnosti, ideje in akcij oziroma izvedba projektov,
- vzgojno delo znotraj šole.

Koordinatorica: Lidija Mohor

Zdrava šola

Zdrava šola sledi 12 ciljem, ki so enaki ciljem Evropski mreži Zdravih šol, in sicer:

- bomo aktivno podpirali pozitivno samopodobo vseh učencev tako, da bodo pokazali, da lahko prav vsak prispeva k življenju v šoli;
- skrbeli za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, učiteljev med seboj ter med učenci;
- se potrudili, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem;
- vse učence spodbujali k različnim dejavnostim tako, da bodo oblikovali raznovrstne pobude;

- izrabili vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja;
- skrbeli za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo;
- skrbeli za razvoj povezav med osnovno in srednjo šolo zaradi priprave skladnega učnega načrta zdravstvene vzgoje;
- aktivno podprli zdravje in blaginjo svojih učiteljev;
- upoštevali dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje;
- upoštevali komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje;
- sodelovali s specializiranimi službami v skupnosti, ki jim lahko svetujejo in pomagajo pri zdravstveni vzgoji;
- vzpostavili poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, da jih bo dejavno podprla pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.

Koordinatorica projekta: Jasmina Zemljič

Razširjeni program (RaP): Gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje

Zdravje je stanje popolne telesne, duševne in družbene blaginje (WHO). Je osnovna pravica vsakega posameznika, od katere je odvisna kakovost njegovega življenja. Redna telesna dejavnost, zdravo prehranjevanje, varno okolje in preventivno ravnanje so ključni dejavniki, ki med odraščanjem zagotavljajo optimalno rast in razvoj, izboljšujejo počutje ter dolgoročno krepijo zdravje, povečujejo kakovost življenja in prispevajo k aktivnemu in zdravemu staranju.

Zato je posebej pomembno, da učencem v šolskem prostoru ponudimo dejavnosti za preprečevanje in odpravljanje negativnih posledic današnjega načina življenja in jih s tem spodbudimo k zdravemu življenjskemu slogu ter pozitivno vplivamo na njihovo duševno zdravje. Področje **Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje** v razširjenem programu šole predstavlja čas in prostor, dostopen vsem učencem. Vsebuje različne dejavnosti, s katerimi vplivamo na zdrav telesni, čustveni, kognitivni in socialni razvoj posameznika ter ob tem poskrbimo za dobro počutje in ohranitev zdravih navad. Redna telesna dejavnost, uravnotežena prehrana, skrb za varno okolje vseh in sprostitvev so ključni dejavniki, ki vplivajo na zdravje in dobro počutje.

Koordinatoriki: Simona Grosman, Andreja Fekonja Hamler



Kulturna šola

je projekt, namenjen predvsem obšolskim dejavnostim s področja kulture v osnovnih šolah, ki ima jasen cilj – dvigniti kvaliteto in obseg aktivnega in pasivnega kulturnega udejstvovanja učencev in njihovih staršev, starih staršev ter mentorjev v sklopu obšolskih dejavnosti, ki niso del šolskega kurikula.

V okviru projekta si prizadevamo za ustrezno kulturno vzgojo na šoli, ustvarjalnost otrok na raznolikih umetnostnih področjih, podpiramo kakovostne dosežke ter skrbimo za izobraževanje udeležencev in mentorjev kulturnega udejstvovanja. Želimo si, da ostane šola žarišče kulturnih programov v lokalnem okolju z namenom promocije ustvarjalnosti, vseživljenjskega učenja in povezovanja. Projekt »Kulturna šola« se strukturirano odvija na lokalni, regijski in državni ravni preko mreže 59 območnih izpostav JSKD po vsej Sloveniji.

Koordinatorica projekta: Valerija Žnidarič Žitek

Šola sobivanja

Državni projekt Šola sobivanja poteka pod okriljem Sobivanja-Društva za trajnostni razvoj in združuje projekte s področja vzgoje in izobraževanja, varstva okolja, prometa in energije.

Tudi v letos bomo sodelovali na natečaju Spodbujamo prijateljstvo, s katerim želimo vzbuditi socialni odnos, kot eno od sestavin trajnostnega razvoja, ki je posebej v zadnjih časih zapostavljena. Otroke bomo spodbujali k pogovoru in dejavnemu prijateljstvu.

Pod naslovom Slovenija - kot jo vidimo otroci bodo učenci pod vodstvom učiteljev odkrivali skrite koticke našega kraja in jih predstavili drugim na izviran način.

Pod naslovom Varno v šolo – začetek šole bodo učenci predstavili prometni režim v okolici šole, predstavili varne poti in opozorili na morebitne nevarnosti. Po zimskih počitnicah bodo predstavniki društva na šoli za učence 1. triade izpeljali poučno-zabavne delavnice na omenjeno temo.

Koordinatorica projekta: Zdenka Šiplič

Simbioza

Simbioza je v treh letih povezala več kot 15.000 starejših in 9.000 mladih po vsej Sloveniji v vseslovenski akciji računalniškega in internetnega opismenjevanja. Akcija Simbioza je razvila model računalniških delavnic za starejše, kjer se le-ti učijo od mladih in v enem tednu spoznajo osnove uporabe računalnika. Delavnice so brezplačne in temeljijo na medgeneracijskem sodelovanju in prenosu znanja z mladih na starejše. V zadnjih letih se v

Osnovni šoli Kajetana Koviča Radenci v sklopu Simbioze pridružujemo tudi Simbiozi Giba, kjer učenci povabijo svoje dedke in babice k uram športne vzgoje.

Koordinator projekta: Simon Belec

Turizmu pomaga lastna glava

Projekt Turizmu pomaga lastna glava je celovit sistem organiziranega delovanja osnovnošolske mladine v turizmu. Vsebina projekta je vezana na raziskovanje turizma v domačem kraju, ugotavljanju možnosti za hitrejši razvoj in oblikovanje take ponudbe, ki bo vzpodbudila podjetništvo in trženje naravnih danosti ter tudi ostale ponudbe v vseh možnih oblikah.

Sodelovanje na festivalu vključuje izdelavo turistične naloge na razpisano temo, osredotočeno na oblikovanje turističnega proizvoda in njegovo javno predstavitev na turistični tržnici.

Koordinatorja projekta: Simon Belec, Mojca Karnet

Rastem s knjigo

»Rastem s knjigo« je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture. Z njim skušamo osnovnošolce in srednješolce motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic.

Cilji nacionalnega projekta »Rastem s knjigo« so: spodbujati dostopnost kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja, promovirati vrhunske domače ustvarjalce mladinskega leposlovja, spodbujati bralno motivacijo šolarjev in njihov obisk splošnih knjižnic, motivirati založnike za večje vključevanje sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja.

Koordinatorica projekta: Gabrijela Žerjal

Bralna značka

Bralna značka je slovensko gibanje, spodbuja razvoj bralne kulture mladih. Organizirana je v okviru Društva Bralna značka – ZPMS. Bralna značka spodbuja prostovoljno branje v prostem času. Ves čas se razvija kot dopolnilo pouku slovenskega jezika in književnosti ter



dejavnostim (šolske) knjižnice. Bralna značka se vseskozi močno vključuje v strokovna in družbena prizadevanja, da bi se dvignila bralna pismenost posameznikov in družbe v celoti.

Koordinatorica projekta: Mojca Karnet, Zdenka Šiplič

Naša mala knjižnica

Projekt Naša mala knjižnica je namenjen promociji bralne kulture ter evropskih avtorjev in ilustratorjev, ki so uveljavljeni v domovini, ne pa nujno v drugih evropskih državah. Za širitev slovenske književnosti prek državnih mej smo izbrali bralni projekt Naša mala knjižnica. Vsaka od šestih založb, ki sodeluje v projektu, bo prispevala eno ali dve izmed svojih najboljših del za otroke, tako da bo v projekt vključenih dvanajst avtorjev in ilustratorjev. Knjige bodo prevedene v pet tujih jezikov in vključene v spletni Ustvarjalnik, ki bo natisnjen v vseh šestih jezikih. Ustvarjalniki bodo imeli glavno vlogo pri motiviranju šolskih otrok za branje zelo kakovostnih knjig ter izboljševanje njihovega poznavanja Slovenije, Litve, Poljske, Estonije, Latvije in Hrvaške. Vsak izmed partnerjev bo projekt nadgradil z dodatnimi dejavnostmi. S projektom Naša mala knjižnica želimo prispevati k bolj povezanemu knjižnemu trgu ter ustvariti nove možnosti za povezovanje. Premagati želimo razdrobljenost evropskega trga, ki je posledica različnih jezikov in kulturnih razlik med državami članicami. Večja mobilnost avtorjev bo pripomogla k večji prepoznavnosti njihovih del v različnih evropskih državah, kar bo ustvarilo nadaljnje možnosti za prevode v druge jezike. Naša ciljna skupina bodo v tem šolske letu učenci 3. A, B- in 4. A- razred.

Koordinatorica projekta: Lidija Strajnsak

7.2 Regionalni projekt

Evropska vas

Projekt Evropska vas bo ponovno zaživel na naši šoli, sedaj v sodelovanju z Europe Direct Pomurje. Cilj in namen projekta Evropska vas je bolje spoznati članice Evropske unije, se seznaniti z njihovo kulturo, kulinariko, običaji, glasbo in posebnostmi. Ob vsem tem bomo krepili zavedanje lastne identitete, kulture ter razvijali čutnost in razumevanje do drugačnosti. Učenci in učitelji bomo eno izmed držav Evropske unije vzeli pod drobnogled. Spoznavali jo bomo bolj podrobno ter značilnosti te države predstavili na kulturni prireditvi v Murski Soboti, ob obeležitvi dneva Evrope (9. maj).

Koordinatorica: Gabrijela Žerjal



7.3 Šolski projekti:

Križem svet s Kajetanom Kovičem

Osnovna šola Radenci se je v šol. letu 2016/17 preimenovala v Osnovno šolo Kajetana Koviča Radenci. Na šoli tako vsako leto poteka šolski projekt s skupnim naslovom »Križemsvet s Kajetanom Kovičem«.

Koordinatorica projekta: Barbara Bertalanič Domiter

Razvijanje bralne pismenosti (slovensko področje)

Bralna pismenost (krajše) BP pomeni razviti zmožnosti učencev, da samostojno pridobivajo informacije, jih povezujejo in interpretirajo, si na osnovi informacij ustvarjajo celostne pomenske predstave in razlage pojavov ter dogodkov, razmišljajo o njih in jih vrednotijo, razvijajo argumente za takšno ali drugačno delovanje na osnovi informacij, se znajdejo v novih situacijah, kritično primerjajo, sklepajo itn.

- Dejavnosti za opolnomočenje učiteljev in učencev;
- preučitev vzrokov za obstoječe stanje na področju bralne pismenosti;
- (diferenciranega) pedagoškega procesa v smeri, ki omogoča bralno razumevanje in doseganje višjih ravni bralne pismenosti vseh skupin učencev in posameznikov, npr. obvladovanje bralnih učnih strategij, različnih jezikovnih zmožnosti, kritično branje itn.;
- krepitev strokovnega znanja ravnateljev, učiteljev vseh predmetov idr. strokovnih delavcev šole za ustvarjanje spodbudnih učnih okolij in učinkovito poučevanje in učenje;
- načrtovanje in izvajanje diferenciranih in individualiziranih (kompenzacija učnih primanjkljajev) strategij za izboljšanje ravni bralne pismenosti;
- izboljšanje motivacije za branje in učenje;
- raziskovanje in zviševanje ravni pričakovanj učiteljev do vseh skupin učencev in posameznikov;
- razvoj procesov refleksije in metakognicije (kontrolne strategije);
- razvoj strokovnih gradiv za podporo dobrih praks v povezavi s projektom;
- krepitev socialnega in kulturnega kapitala učencev v regijah in šolah, ki ne dosegaajo želene ravni bralne idr. pismenosti;



- krepitev odgovornosti (ravnateljji, učitelji, učenci), spremljanja in (samo)evalvacije dela šol na področju bralne pismenosti.

Koordinatorica projekta: Mojca Karnet (sokoordinatorke: Z. Šiplič, Valerija Ž. Žitek)

Razvijanje bralne pismenosti (angleško področje 9. razred in I. triada)

Medpredmetna povezava znotraj projekta Razvijanje bralne pismenosti

Pri predmetu angleščina bo v okviru projekta Razvijanje bralne pismenosti potekala medrazredna povezavamed učenci 9. razreda in učenci 1. triade. Učenci 9. razreda bodo učencem 1. triade brali pravljice in na ta način spodbujali branje, spoznavanju angleškega jezika in izboljšanju branja ter razumevanja. Učenci 9. razreda pa bodo na ta način prevzemali odgovornost za delo z mlajšimi in izboljšanju medrazredne klime na šoli.

Koordinatorica: Mina Mazouzi

Nitke prijateljstva

Učenci prostovoljci spoznajo pomen prostovoljstva in kaj pomeni biti aktiven prostovoljec. S temi oblikami delovanja bogatijo sebe in druge soudeležence. Prav tako opravljajo nekaj družbeno koristnega dela v svoji ožji in širši okolici, se učijo od drugih ali pa so vzgled drugim s svojimi dejanji. Povezujejo šolo in dom starejših občanov kot organizaciji na način prostovoljnega dela, povezujejo generacije in prenašajo izkušnje starejših na mlajše ter obratno. Prostovoljci so aktivni na kulturnem in ustvarjalnem področju, prevzemajo različne socialne vloge.

Koordinatorica projekta: Sandra Prelog

Učilnica na prostem

Projekt Učilnica na prostem je tesno povezan s projektom Ekošole in projektom Od semena, zelenjave, sadja do gibanja in zdravja«, v okviru katerega bomo tudi postavili visoko gredo in v učnih urah vzgajali ter skrbeli za rastline.

Ob zavedanju, da današnji pouk vse preveč poteka izključno v učilnici, sede in ob knjigi, da je premalo izkustvenega učenja in učenja za življenje, bo učilnica na prostem odlična izhodiščna točka za tovrstno, drugačno, praktično učenje ali pa samo miren kotiček za oddih učencev ali naših obiskovalcev.

Koordinatorica projekta: Romana Lazar

Razredni projekt Policist Leon svetuje

V razrednem projektu sodelujejo učenci 5. a-razreda, v sodelovanju z zunanjimi sodelavci – PP Gornja Radgona. S projektom želimo otroke seznaniti o nevarnostih, s katerimi se lahko

srečajo v vsakdanjem življenju, in jih poučiti o primernem samozaščitnem oziroma preventivnem ravnanju ter spoštovanju pravil na različnih področjih (promet, šola ...). Poleg tega želimo okrepiti partnersko sodelovanje med učenci, učitelji, starši in policijo ter povečati varnost v prometu.

Osrednji pripomoček pri izvajanju projekta je delovni zvezek Policist Leon svetuje. V njem so obravnavane varnostne vsebine, ki so razdeljene na pet sklopov in zajemajo več vsebin, prilagojenih tudi letnemu času:

- promet (varna pot v šolo, varnostni pas, varnost pešcev),
- pirotehnika (posledice uporabe pirotehnike, vandalizem, varna smuka),
- nasilje (med vrstniki, v družini, srečanje z neznanci ...),
- kriminaliteta (sam doma, vlom v stanovanje, varovanje lastnine ...) in
- kolo (varna vožnja s kolesom, kolesarski izpit, varnost na kopališčih ...).

Razredni projekt poteka čez vse šolsko leto, z večkratnim obiskom policista pri razrednih urah in pri kolesarskem izpitu.

Koordinatorica projekta: Simona Celec

7.4 Raziskovalno delo

Nadaljujemo s štiriletnim obdobjem obeleževanja **100-letnice prve svetovne vojne**. V letu 2014 je minilo sto let od začetka prve svetovne vojne, maja 2015 pa sto let od začetka Soške fronte, ki predstavlja največji spopad na slovenskih tleh in eno najtežjih bitk prve svetovne vojne. Obdobje obeleževanja 100-letnic prve svetovne vojne je priložnost, da se na mlado generacijo prenese vedenje o takratnih dogodkih na slovenskih tleh in ustvari zavedanje o tem, da je treba storiti vse, da se nasprotja in nesporazumi ne rešujejo z vojnami. Naše aktivnosti obeleževanja se bodo odvijale v okviru pouka zgodovine ter v sodelovanju z lokalno skupnostjo.

Obdobje obeleževanja 100-letnice priključitve Prekmurja matici (16. avgust 2019). Šolske aktivnosti se bodo odvijale v okviru pouka zgodovine (delavnice, kvizi, razstave).

Koordinator: Simon Belec

8. SODELOVANJE MED ŠOLO IN STARŠI

Program sodelovanja zajema:

- roditeljske sestanke,
- govorilne in pogovorne ure razrednikov in vseh učiteljev,
- razgovore s svetovalno delavko,
- delovanje sveta staršev,
- predavanja in delavnice za starše z izobraževalnimi vsebinami.

8.1 Roditeljski sestanki

Prvi roditeljski sestanek bo **20. 9. 2018** ob 16.00. Staršem bo predstavljeno Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2017/18 in predstavitev smernic za delo v šolskem letu 2018/19 ter projekt Razširjenega programa Sklop: Zdravje in gibanje za dobro telesno in duševno počutje.

Drugi skupni roditeljski sestanki v četrtek, **22. 11. 2018** ob 16.00, bodo namenjeni predavanjem za starše:

6. in 7. razred, predavanje: Starševsko soočanje z iztopajočim vedenjem otrok, dr. Mitja Muršič, uni. dipl. soc. pedagog, transakcijski analitik svetovalec,

8. in 9. razred, predavanje: Vloga družine pri oblikovanju poklicne poti mladostnika, Suzana Padežanin Lavuger, uni. dipl. psih., spec.

1. do 5. razred, predavanje: Domače naloge in učenje – kje in kako začeti?, mag. Alenka Zupančič Danko, prof. def..

Oddelčni roditeljski sestanki bodo predvidoma trije oz. štiri, odvisno od programa oddelka. Teme sestankov bodo vezane na predstavitev dela v šolskem letu, pregledu vzgojnega načrta, pravil šolskega in hišnega reda ter šolske prehrane, šole v naravi in drugih dejavnosti. Obravnavani bodo učni rezultati v ocenjevalnih obdobjih in izvedba nacionalnih preizkusov znanja. Izvedena bo analiza šolskega uspeha ob koncu šolskega leta. V okviru oddelčnih skupnosti bodo na podlagi dogovora z razredniki izpeljana predavanja in različne delavnice.

8.2 Govorilne ure

So terminsko določene, izvajajo se v popoldanskem času od 16.00 ure naprej. Govorilne ure posameznega oddelka se lahko iz utemeljenih razlogov izjemoma organizirajo tudi drugi dan v tednu. Termini predvidenih skupnih govorilnih ur so vidni iz spodnje tabele.

Termini govorilnih ur in roditeljskih sestankov 2018/19
20. 9. 2018
22. 10. 2018
22. 11. 2018
29. 1. 2019
14. 3. 2019
17. 4. 2019
23. 5. 2019

Posamezne govorilne ure lahko potekajo v prisotnosti učenca. Informacij o učnem uspehu ne dajemo po telefonu. Ob večjih težavah pokličemo starše na pogovor k razredniku, svetovalni delavki ali ravnateljici, tudi izven predvidenih govorilnih ur.

Individualne pogovorne ure pa se izvedejo na podlagi dogovora z učiteljem po eAsistentu.

8.3 Alternativne oblike sodelovanja s starši

Med šolskim letom bodo starši dobili neposreden vpogled v učno-vzgojno delo še:

- ob predstavitvi pouka in ob predstavitvi projektov,
- starše bomo pritegnili k neposrednemu učno-vzgojnemu delu,
- ob šolskih prireditvah in sodelovanje s krajevnimi in drugimi organizacijami,
- prvo naše srečanje je že prvi šolski dan, ko za naše prvošolce pripravimo kratek kulturni program in pogostitev.

Vključevanje staršev v različne dejavnosti:

- vabili jih bomo na pohode, delavnice, srečanja, odprte učne ure ... (odvisno od pripravljenosti staršev).

Promocija:

- spletna stran – aktualne stvari, obvestila, slike in podatke sproti pošiljamo na pripravljeno internetno stran šole;
- glasila – s svojimi prispevki (literarnimi in likovnimi) bomo sodelovali pri nastajanju spletnega šolskega glasila Kapljice;

- izdelke objavljamo tudi v drugih lokalnih časopisih;
- razstava – izdelke naših učencev razstavljamo v šolski avli in šolskih hodnikih;
- urejamo okolico šole (»Učilnica na prostem«).

8.4 Obveščanje staršev in učencev

Šola obvešča starše in učence s pisnimi obvestili, na spletni strani šole, preko eAsistenta, na oglasnih deskah pri vhodu in na hodniku šole in na pogovornih urah, roditeljskih sestankih ter razgovorih.

8.5 Predvidena plačila staršev

Plačila staršev zajemajo prehrano učencev, filmske in gledališke predstave, nastope zunanjih umetnikov, vstopnine razstav, muzejev, plavalni tečaj, prevozni stroški ob dnevnih dejavnosti in šola v naravi, druge dejavnosti v dogovoru s starši.

8.6 Svet staršev

V delo šole se starši vključujejo tudi preko sveta staršev, ki je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Sestavljajo ga starši, izvoljeni na roditeljskih sestankih oddelčnih skupnosti.

9. DELO STROKOVNIH ORGANOV

9.1 Organ upravljanja

Organ upravljanja šole je svet šole, ki ga sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev šole. Svet zavoda opravlja svoje delo v skladu z ZOFVI.

9.2 Ravnateljica

Ravnateljica bo kot pedagoška vodja in poslovodni organ javne šole opravljala naloge, določene z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter drugimi zakonskimi zahtevami.

9.3 Šolski strokovni aktiv

Strokovne aktivnosti bodo sestavljali strokovni delavci, ki poučujejo isti predmet oziroma predmetno področje.

Naziv aktiva	Vodja aktiva in pomočnik
Strokovni aktiv učiteljev razrednega pouka, podaljšanega bivanja in likovne umetnosti	Valerija Žnidarič Žitek, Sandra Prelog za OPB Lidija Lepoša, Lidija Mohor
Strokovni aktiv jezikoslovcev in glasbene umetnosti	Mojca Karnet, Zdenka Šiplič
Strokovni aktiv naravoslovja	Jana Grosman, Milko Zamuda
Strokovni aktiv družboslovja	Gabrijela Žerjal, Simon Belec
Strokovni aktiv učiteljev športa	Zdravko Mauko, Lazar Romana
Strokovni aktiv izvajalcev DSP, ISP in UP	Jasmina Zemljič, Barbara Bertalanič Domiter

9.4 Učiteljski zbor

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda. Učiteljski zbor ima naslednje pristojnosti:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom;
- obravnava in daje mnenje o letnem delovnem načrtu;
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti;
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi;
- daje mnenje o predlogu k imenovanju ravnatelja;
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja.

9.5 Oddelčni učiteljski zbor

Razredniki po potrebi sklicujejo sestanke učiteljskega zbora. Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki poučujejo v posameznem oddelku. Obravnavali bodo vzgojno-izobraževalno problematiko oddelka, oblikovali program dela z nadarjenimi in s tistimi, ki težje napredujejo, ter opravljali naloge v skladu z zakonom.

10. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Temeljni cilj svetovalne službe je optimalni razvoj otroka ter zadovoljstvo in dobri medsebojni odnosi vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa.

Svetovalna služba pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa na področju:

- učenja in poučevanja,

- šolske kulture, vzgoje, počutja in reda,
- telesnega, osebnega in socialnega razvoja,
- šolanja in poklicne orientacije,
- socialno-ekonomskih stisk.

Vsako izmed navedenih področij obsega sodelovanje z učenci, učitelji, s starši, z vodstvom šole ter zunanjimi ustanovami. Pri delu nas vodijo osnovna etična načela svetovanja, ki so: prostovoljnost, zaupnost in delovanje v dobrobit svetovanca.

Šolska svetovalna služba prisluhne, pomaga ali poišče ustrezno pomoč pri vprašanjih, povezanih z zdravjem, s prevozom v šolo in pri drugih težavah, vezanih na socialno-ekonomsko področje; pri vprašanjih, povezanih z učenjem in nudenjem konkretnih pomoči, z vzgojo, vstopom v šolo; prav tako vam bo odgovorila na vsa vprašanja, povezana z izbiro najustreznejšega poklica.

Šolska svetovalna služba je na poti skozi OŠ spremljevalec, ki poskuša pristopiti, ko zmanjka moči, ali usmeriti pogled v pravo smer, ko se zazdi, da se vse rešitve izmikajo.

Sami svetujte otroku, da se lahko obrne na nas z drobnimi zadregami, ki jih prinašata šolanje in odraščanje. S tem ga boste naučili ene od najpomembnejših veščin za življenje, to je, kako pravočasno poiskati pomoč. Delo opravlja socialna pedagoginja Nataša Lipič.

11. ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica je s svojim gradivom, z urejenostjo in dejavnostjo redni del vzgojno-izobraževalnega sistema, procesa in razvoja. Kot »kabinet za delo s knjigo in z drugimi sredstvi informiranja« je v šoli tudi središčna strokovna celica, namenjena pretoku znanj in vrednot.

SPLOŠNI CILJI:

- učenci se navajajo na knjižnično okolje in vzdušje knjižničnega prostora ter zavzemajo pozitiven odnos do knjižnice in njenega gradiva s posebnim poudarkom na vzgoji za knjigo, motivaciji za branje in estetskem doživljanju;
- učenci z uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov spoznavajo probleme in se učijo učinkovitih strategij njihovega reševanja.
- učenci razvijajo različne spretnosti in sposobnosti, npr. komunikacijske, informacijske, raziskovalne.

SPECIFIČNI CILJI:

- učenci spoznajo knjižnični fond – knjižno in neknjižno gradivo – in druge informacijske vire v šolski knjižnici;

- učenci se seznaniijo z bibliografskimi podatki knjižničnega gradiva, ki ga znajo identificirati;
- učenci spoznajo primarne in sekundarne informacijske vire in jih znajo uporabljati za tekoče informiranje;
- učenci znajo poleg lokalnih podatkovnih zbirk uporabljati globalno informacijsko omrežje kot orodje za iskanje podatkov in kritično vrednotenje informacij;
- spoznajo pojem citat, citiranje in referenca za potrebe raziskovalnega in projektnega dela.

KNJIŽNIČNI RED

Članstvo in izkaznica

Člani knjižnice so vsi učenci in delavci šole. Ob vpisu vsak član dobi izkaznico- izposoja brez izkaznice ni možna. Članarine ni; izposoja je brezplačna.

Izposoja knjižničnega gradiva

Knjižno gradivo je postavljeno v prosti pristop z namenom, da učence vzpodbujamo k samostojnemu iskanju gradiva. Leposlovno gradivo je urejeno po abecedi priimkov avtorjev ter starostnih stopnjah (slikanice, C, P, M), strokovna literatura pa po univerzalni decimalni klasifikaciji (UDK). Člani si lahko izposojajo leposlovne in strokovne knjige ter periodiko. Gradiva, izposojenega v šolski knjižnici, ni dovoljeno izposojati dalje (sošolcem, prijateljem, drugim osebam).

Rok izposoje:

- leposlovna in strokovna dela je 14 dni,
- za periodiko, enciklopedije in leksikone pa 3 dni.

Uporabniku, ki dlje časa ni vrnil izposojenega gradiva, se lahko odreče nadaljna izposoja, dokler le-ta gradiva ne vrne.

Določeno gradivo je namenjeno samo uporabi v čitalnici.

Urnik izposoje je izobešen pri vhodu v knjižnico ter na oglasni deski šole (izjemoma se lahko spremeni med šolskim letom).

Ravnanje s knjižničnim gradivom

S knjižničnim gradivom morajo uporabniki ravnati skrbno. Če je uporabnik izgubil ali poškodoval gradivo, ga knjižničarka izloči in odpiše, uporabnik pa mora zanj plačati odškodnino, gradivo nadomestiti z enako enoto ali pa z novo enoto, katere vrednost je enaka izgubljeni ali poškodovani enoti.

Čitalnica

Poleg knjižnice se nahaja čitalnica. V njej lahko učenci:

- berejo knjige in revije,



- pišejo referate,
- se učijo,
- pišejo domačo nalogo,
- bogatijo svoj besedni zaklad,
- pomagajo sošolcem in mlajšim učencem,
- najdejo svoj mir.

Učenci so lahko v čitalnici v času delovnega časa knjižnice razen v času knjižničnih ur ali ob morebitni drugi zasedenosti čitalnice.

Obnašanje v prostorih knjižnice in čitalnice

V knjižnici in čitalnici učenci ne smejo:

- jesti in piti,
- se loviti in skrivati,
- ne vpiti,
- ne tekati,
- ne preklinjati,
- se ne pretepati,
- ne trgati in uničevati knjig,
- ne premeščati knjig na napačne police,
- se ne norčevati iz mlajših,
- ne uporabljati mobilnega telefona.

S takšnim početjem motijo druge, zato jih knjižničarka prvič opozori, pri drugem opozorilu pa morajo moteči učenci zapustiti knjižnico.

12. UČBENIŠKI SKLAD

Šola omogoča vsem učencem možnost izposoje učbenikov iz učbeniškega sklada. Cena izposojevalnine je 1/3 nabavne cene učbenika in jo zadnja leta šoli povrne Ministrstvo za znanost, šolstvo in šport. Izposodi se lahko samo celoten komplet učbenikov.

Učbenike učenci dobijo prvi šolski dan, vračajo pa jih zadnja dva tedna pouka v juniju po vnaprej dogovorjenem urniku.

Če učenec učbenik poškoduje, izgubi, iztrga liste, upogiba liste ali ga popiše, ga je dolžan nadomestiti z novim ali zanj plačati odškodnino, ki je odvisna od nabavne cene in starosti učbenika.

Ko učenec prejme učbenike, jih je treba obvezno oviti in opremiti z imenom izposojevalca. Ime je treba napisati na ovitek in ne v učbenik. V izposojene učbenike je strogo prepovedano pisanje, podčrtovanje (tudi s svinčnikom) ...

Seznam učbenikov in delovnih zvezkov za naslednje šolsko leto dobijo učenci na koncu šolskega leta, skupaj s ponudbami za nabavo delovnih zvezkov različnih ponudnikov, seznamami pa so objavljeni tudi na spletni strani šole.

13. HIŠNI RED

Na podlagi 39. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Radenci (Ur. l. RS 42/1997), 9. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Radenci in 31. a-člena Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS 81/06, 102/07, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K in spremembe) in po predhodno opravljeni obravnavi na učiteljskem zboru, svetu staršev in svetu zavoda je ravnateljica Osnovne šole Kajetana Koviča Radenci sprejela 6. 3. 2017:

HIŠNI RED

1. Temeljne določbe

Osnovna šola Radenci (v nadaljnjem besedilu šola) s hišnim redom določa območje in površine, ki sodijo v šolski prostor; poslovni čas in uradne ure; uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora; ukrepe za zagotavljanje varnosti; vzdrževanje reda in čistoče ter podrobna pravila hišnega reda.

Učenci, delavci šole, starši oz. zakoniti zastopniki (v nadaljnjem besedilu starši) in drugi obiskovalci so dolžni upoštevati vsebino hišnega reda. Neupoštevanje vsebine pomeni kršenje hišnega reda.

Učenci, delavci šole, starši in drugi obiskovalci morajo vedno ravnati tako, da zagotavljajo varnost in zdravje oseb ter skrbijo za materialno stanje šolskega prostora.

2. Šolski prostor

Hišni red velja za vsa področja, kjer se vzgojno-izobraževalno in drugo delo organizira ali vodi pod naslovom Osnovne šole Kajetana Koviča Radenci.

Območje in površine šole so: šolska stavba in pripadajoče funkcionalno zemljišče, dano v upravljanje šoli s strani ustanovitelja, tj. Občine Radenci.

3. Poslovni čas in uradne ure



3.1 Poslovni čas

Šola posluje v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek, izjemoma v soboto ali drug, z zakonom določen, dela prost dan.

Poslovni čas je od 7.00 do 15.00.

Delovni čas in uradne ure zaposlenih v Osnovni šoli Kajetana Koviča Radenci so določeni z urnikom in letnim delovnim načrtom šole oziroma ga določi ravnateljica na začetku šolskega leta.

Vzgojno-izobraževalno delo poteka skladno z urnikom in s šolskim koledarjem. Urnik vzgojno-izobraževalnih dejavnosti je objavljen na oglasni deski.

Šola je odklenjena od 6.00 do 16.00. Po 16. uri je šola zaklenjena in učenci smejo v šolske prostore le v spremstvu delavca šole ali druge, za njih odgovorne, osebe.

3.2 Uradne ure

Tajništvo: 7.00–10.00 in 12.00–14.00.

Knjižnica: po urniku, ki je priloga LDN šole za vsako šolsko leto in je objavljen na vhodnih vratih knjižnice.

Šolska svetovalna služba: po urniku, ki je priloga LDN šole za vsako šolsko leto in je objavljen na vhodnih vratih pisarne šolske svetovalne službe.

Uradne ure strokovnih delavcev so pogovorne ure in so določene z LDN šole.

Poslovni čas in uradne ure se v času šolskih počitnic lahko spremenijo. Šola o tem seznani uporabnike preko svoje spletne strani.

4. Uporaba šolskega prostora in organizacija nadzora

4.1 Uporaba šolskega prostora

Šolski prostor lahko uporabljajo otroci, ki imajo status učenca Osnovne šole Kajetana Koviča Radenci (v nadaljnjem besedilu: učenci), njihovi starši, delavci šole in obiskovalci, ki imajo dovoljenje ravnateljice.

Na pripadajočem funkcionalnem zemljišču je treba upoštevati vsa opozorila (prometne znake, opozorilne table, obvestila in drugo).

4.2 Nadzor v šolskih prostorih v času pouka in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola

Nadzor v šolskih prostorih in pri drugih dejavnostih šole opravljajo vsi delavci šole v skladu s svojimi pristojnostmi v času vzgojno-izobraževalnega dela oziroma po razporedu dežurstev učiteljev.

Nadzor na zunanjih površinah šole opravljajo hišnik in strokovni delavci v času opravljanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti.

Koordinatorji in izvajalci dni dejavnosti (športnih, kulturnih, naravoslovnih in tehniških dni, ekskurzij, šol v naravi, tekmovanj in drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela) so dolžni upoštevati pravila varstva pri delu, poskrbeti za varnost otrok, predložiti pripravo in poimenski seznam učencev s spremljevalci najmanj pet delovnih dni pred izvedbo posamezne dejavnosti. Vsako spremembo so koordinatorji in izvajalci programov dolžni predhodno najaviti ravnateljici šole najmanj dan pred začetkom izvajanja.

Na vseh področjih, kjer se vzgojno-izobraževalno in drugo delo organizira ali vodi pod naslovom šole, je strogo prepovedano:

- gibanje nezaposlenih, razen tistih, ki so v poslovnem odnosu s šolo oz. imajo dovoljenje vodstva šole;
- kajenje in uživanje drog ter drugih prepovedanih substanc;
- prinašanje in uporaba alkoholnih pijač, cigaret, drog in drugih prepovedanih substanc;
- prodajanje knjig in drugih predmetov učencem šole brez dovoljenja vodstva šole;
- delitev propagandnega gradiva brez dovoljenja vodstva šole;
- vodenje domačih živali, razen za vzgojno-izobraževalne namene;
- prinašanje in uporaba pirotehničnih sredstev;
- prinašanje in uporaba ostrih predmetov, ki jih ne predvideva učni načrt za posamezen predmet, npr. igel, nožev itd.;
- uporaba mobilnih telefonov in njihovih funkcij, fotoaparata in drugih elektronskih naprav;
- neupoštevanje vsebine hišnega reda.

V primeru suma, da učenec ali druga oseba poseduje stvari, ki so prepovedane ali bi lahko kakorkoli ogrozile njegovo/njeno varnost ali varnost drugega, je le-ta dolžen/dolžna na zahtevo strokovnega delavca omogočiti pregled njegove/njene osebne lastnine (npr.: šolske torbe, vrečk, nahrbtnikov itd.) in izprazniti vsebino žepov na oblačilih ob prisotnosti ravnateljice ali drugega strokovnega delavca. O tem se mora narediti uradni zaznamek.

4.3 Varovanje in nadzor vstopanja v šolo in druge prostore

Vstop v šolo nadzoruje varnostnik. O vstopu in izstopu se vodi evidenca. Obiskovalec se je dolžan identificirati z osebnim dokumentom in navesti namen vstopa v šolo. Varnostnik ga nato usmeri do uradnih prostorov.

Glavni vhod v šolo in vhod v telovadnico odklepa hišnik, zaklepajo pa čistilke.

Učilnice odklepajo in zaklepajo učitelji.

Pisarne in kabinete zaklepajo in odklepajo nosilci prostorov.

Če učenec ali starši pridejo v šolo po pozabljene stvari, lahko to opravijo le v spremstvu delavca šole.



Starši otroka počakajo pred učilnico in ne vstopajo vanjo. Strokovni delavec bo otroka spodbudil, da pospravi svoje stvari in zapusti učilnico.

Vstop v zbornico je dovoljen le zaposlenim delavcem šole in članom organov šole.

V popoldanskem času, po končanih dejavnostih v šoli, ponoči, ob koncu tedna, med prazniki in šolskimi počitnicami je objekt šole zaklenjen.

V popoldanskem času je možen vstop v šolo, če gre za redne ali vnaprej napovedane dejavnosti. Takrat je za nadzor zadolžen vodja dejavnosti ali drug pooblaščen delavec šole. Odpiranje oken in senčil opravlja učitelj ali dežurni učenec pod nadzorom učitelja. Vsakršno samovoljno odpiranje oken in nagibanje čez le-te je strogo prepovedano.

5. Vzdrževanje reda in čistoče

Za red in čistočo so dolžni skrbeti vsi učenci in izvajalci vzgojno-izobraževalnega procesa.

Učenci od 1. do 9. razreda opravljajo dežurstva v razredu in jedilnici.

Garderobne omarice imajo učenci od 4. do 9. razreda in zanje tudi skrbijo. Razrednik z učenci redno pregleduje stanje garderobnih omaric. Podrobnejša navodila za red in čistočo so navedena v Pravilih šolskega reda OŠ Radenci.

6. Vzgojni ukrepi in kršitve hišnega reda

Razrednik lahko zaradi kršitev hišnega reda učenca vzgojno obravnava oziroma mu izreče vzgojni ukrep.

7. Ravnanje v izrednih razmerah

Ravnanje v izrednih razmerah natančneje določajo:

- Požarni red,
- Evakuacijski načrt,
- Izvlečki iz požarnega reda,
- Znaki za alarmiranje ob nevarnosti naravnih in drugih nesreč.

Pri vseh zaščitnih ukrepih zaradi nevarnosti se upoštevajo navodila poverjenika CZ, zgoraj navedenih dokumentov in vodstva šole.

14. VZGOJNI NAČRT

I. Uvod

Zakonska podlaga – vzgojni načrt je oblikovan na podlagi:



- Konvencije o otrokovih pravicah (OZN, sprejela Generalna skupščina, 1989),
- Bele knjige o vzgoji in izobraževanju v RS (izdalo MŠŠ, 1995),
- ZOFVI (cilji vzgoje in izobraževanja),
- Zakona o osnovni šoli,
- Poročila Mednarodne komisije o izobraževanju za 21. stoletje (pripravljeno za UNESCO),
- učnih načrtov za posamezne predmete,
- priporočila MŠŠ o načinih oblikovanja in uresničevanja vzgojnega načrta.

Pomen vzgojnega načrta – vzgojni načrt:

- spodbuja delovanje šole na ravni odnosov in vzpostavlja pozitivno klimo med vsemi vključenimi;
- je dogovor o enotnem vzgojnem delovanju vseh udeležencev v procesu vzgoje;
- je dogovor za premišljeno, organizirano, ciljno naravnano delovanje šole.

Veljavnost vzgojnega načrta – velja od 1. 9. 2009.

II. Splošne določbe

Z vzgojnim načrtom šola določi:

1. doseganje in uresničevanje ciljev in vrednot;
2. vzgojne dejavnosti (preventivne dejavnosti, vzgojne ukrepe, administrativne ukrepe);
3. oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši.

Pri oblikovanju koncepta dela na vzgojnem področju smo od samega začetka soglašali, da so podlaga ustvarjanja kulture v šoli, pravil in načinov reševanja težav in sporov vrednote, izpostavljene ob analizi obstoječega stanja (SWOT analiza, vprašalniki za starše in zaposlene, razredne ure).

Na podlagi sprejetih vrednot smo oblikovali poslanstvo in vizijo šole.

Vizija šole

Prepoznavnost in odprtost šole v okolju in za okolje na podlagi vseživljenjskega učenja in primerljivega znanja.

Spoštljiv odnos do vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa.

Timsko delo in medsebojna pomoč.

Smo mehurčki na izvirih znanja, spoštovanja in zdravja; želimo biti srce prijaznega kraja, uspešne šole in ponos okolju, kjer živimo.



Cilji delovanja šole temeljijo na štirih načelih: vedeti, znati, znati živeti v skupnosti, znati biti. Osnovni cilj je razvijanje potrebe po stalnem lastnem razvoju in učenju – učenje za življenje.

III. Doseganje in uresničevanje ciljev in vrednot

A) Vrednote

Vsaka vzgoja temelji na vrednotah, ki jih spoštujejo vsi – učenci, zaposleni, starši.

1. Univerzalne (splošne vrednote):

spoštovanje, odgovornost, delavnost, strokovnost, iskrenost, strpnost, redoljubnost, doslednost, poštenost, znanje, medsebojna pomoč, enakopravnost, osnovne človekove in otrokove pravice.

Medsebojno spoštovanje je osnovni pogoj za uspešno opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela.

Zaposleni morajo pokazati spoštljiv odnos in primeren način komunikacije do sodelavcev, učencev in staršev ter pri tem biti zgled učencem.

Učenci so dolžni spoštovati vse delavce šole, vrstnike in druge ljudi ter upoštevati šolska pravila in navodila zaposlenih.

Starši naj spoštujejo učiteljevo strokovnost.

Odgovornost:

Zaposleni svoje delo opravljajo z odgovornostjo.

Svoje obveznosti izpolnjujejo strokovno pravočasno in natančno. Vzgojno ukrepajo samo v utemeljenih primerih, po določenih pravilih in dosledno. Na pouk so vedno strokovno pripravljeni in učencem pomagajo pri doseganju ciljev.

Učenci poznajo svoje dolžnosti in jih tudi izvajajo. Prevezemajo odgovornost za svoja dejanja, upoštevajo hišni red, redno opravljajo šolske in domače obveznosti. Pri pouku sodelujejo in ga ne motijo; sodelujejo s sošolci.

Starši so odgovorni za učenčevo izpolnjevanje obveznosti. Redno sodelujejo s šolo in zagotavljajo, da njihovi šoloobvezni otroci redno obiskujejo pouk.

Vsi se moramo truditi, da bo znanje vrednota.

Zaposleni tako uporabljajo različne sodobne metode pouka, ki ga prilagodijo učencem. Pri svojem delu so dosledni, učence usmerjajo v iskanje informacij, ustvarjajo spodbudne pogoje za učenje in se stalno strokovno izobražujejo.

Učenci sproti opravljajo svoje učne dolžnosti, sodelujejo pri pouku, se držijo dogovorov z učitelji in s starši ter razvijajo svoje delovne navade.

Starši spodbujajo svoje otroke k ustvarjalnosti in h kritičnemu učenju ter redno spremljajo otrokov napredek.

Strpnost:

Zaposleni so pri svojem delu korektni. Nesporazume rešujejo z razgovorom, pri čemer upoštevajo tudi stališča in mnenja učencev in staršev. Do vseh učencev ravna enako.

Učenci se zavedajo, da je vsak človek drugačen; drugačnost spoštujejo.

Starši so strpni v odnosu do učencev in zaposlenih. Nesporazume rešujejo s pogovorom, pri čemer upoštevajo tudi mnenja učencev in delavcev šole.

Doslednost:

Zaposleni, učenci in starši dosledno izvajajo ta vzgojni načrt in opravljajo svoje zadolžitve.

Iskrenost:

Zaposleni dosledno opozarjajo učence na upoštevanje vzgojnega načrta. Ocenjujejo javno in staršem sproti sporočajo vse posebnosti v zvezi z njihovimi otroki.

Učenci obveščajo učitelje in svoje starše o dosežkih in težavah v zvezi s šolanjem ali z odnosi s sošolci.

Starši se o težavah pogovorijo tako z otrokom kot z delavci šole.

Pripadnost:

Zaposleni morajo dosledno izvajati dogovore in pravila, ki veljajo v šoli. Kot delavci šole ne smejo storiti in izjaviti ničesar, s čimer bi omajali ugled šole. Učence vzgajajo v duhu pripadnosti oddelčni skupnosti/skupnosti učencev.

Učenci negujejo dobre odnose v oddelčni skupnosti in s sošolci znotraj šole. Skrbijo za urejenost skupnih šolskih prostorov in okolice ter za varnost šolskega imetja. Zaželeno je, da se udeležujejo tekmovanj, na katerih zastopajo šolo.

Starši spodbujajo svoje otroke k sodelovanju na tekmovanjih, natečajih in pri projektih, kjer zastopajo šolo.

2. Nacionalne vrednote



Poznavanje slovenske kulture in dediščine/zgodovine, spoštovanje in ohranjanje kulturne dediščine, negovanje slovenščine.

3. Izobrazbene vrednote

Splošna izobrazba za vse, skladen, vsestranski razvoj posameznika, poznavanje drugih kultur, razvijanje narodne zavesti, ohranjanje lastne kulture, osebni razvoj, prilagojen učenčevim sposobnostim, odgovoren odnos do zdravja.

Cilji šole pri delu z učenci:

Razviti sposobnost branja; naučiti učence najti in uporabiti informacije, razviti ponos za delo in občutek samospoštovanja, naučiti učence spoštovati drugačne, dati učencem splošno izobrazbo.

4. Lokalne vrednote

Zaposleni organizirajo očiščevalne akcije, opozarjajo na čistočo, vzgajajo učence k pravilnemu odnosu do okolja z lastnim zgledom.

Učenci skrbijo za čistočo razredov, urejajo okolico šole po razporedu, skrbijo za čistočo in urejenost razredov/skupnih prostorov, sodelujejo v šolskih akcijah zbiranja odpadnih surovin, varčno ravna s papirjem, z energijo, s hrano ...

Starši navajajo svoje otroke na varčevanje z energijo/materialnimi dobrinami, na ločevanje odpadkov, na pravičen odnos do okolja.

5. Vrednote poučevanja

Kakovostno posredovanje učnih vsebin, vzgojno ravnanje, enaka obravnava vseh učencev, prilagoditev poučevanja posameznikom, solidarnost, strpnost.

Strokovni delavci šole so dolžni s svojim načinom poučevanja uveljaviti izobrazbene vrednote. Pri tem so odgovorni za:

- vzdrževanje kvalitetnega poteka učne ure,
- motiviranje učencev v vseh fazah poučevanja,
- razvijanje občutka odgovornosti učencev za učenje,
- nadzorovanje izvajanja vzgojnega načrta.

Pri poučevanju sledijo naslednjim načelom:

- učno snov učencem posredujejo tako, da pride do izraza uporabno znanje;

- pri pouku uporabljajo sodobne oblike/metode dela;
- učencem nudijo pomoč pri doseganju učnih ciljev;
- v svojih zahtevah so spoštljivi, vendar odločni in vztrajni;
- učence vodijo k samostojnemu in raziskovalnemu učenju.

B) Načela vzgojnega delovanja

Pri vzgojnem delu bomo upoštevali naslednja načela:

- načelo spoštovanja učencev in vzajemnega spoštovanja,
- načelo omogočanja aktivnega sodelovanja učencev,
- načelo proaktivnega oziroma preventivnega delovanja,
- načelo sodelovanja s starši in usklajenosti pristopa šole in staršev,
- načelo združevanja pravic, odgovornosti in pravil,
- načelo spodbujanja samonadzora in samodiscipline,
- načela strokovne avtonomije, usklajenosti vzgojnih dejavnikov in doslednosti,
- načelo osebnega zgleda.

IV. Vzgojne dejavnosti in delovanje

1. Proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti

Šola bo šolsko delo in življenje organizirala tako, da se bodo učenci v šoli počutili varno, da bodo pri šolskem delu zavzeti in ustvarjalni ter bodo sprejemali odgovornost za svoje vedenje in sprejemali omejitve, ki jih postavlja življenje v skupnosti, ter redno zadovoljevali potrebe po gibanju in sprostivni.

Proaktivne vzgojne dejavnosti so sistemske ali projektne. Šola bo načrtovala vzgojne dejavnosti na ravni šole, na ravni posameznih razredov ali oddelkov in ko bo potrebno, tudi na ravni posameznih učencev.

Šola bo:

- oblikovala oddelčne dogovore o temeljnih vrednotah skupnega življenja in načinih ravnanja ter sodelovanju pri oblikovanju pravil šolskega reda;
- aktivno vključevala učencev v načrtovanje, izvajanje, vrednotenje učenja in dela v skladu z njihovimi zmožnostmi;
- organizirala aktivno preživljanje časa učencev pred in po pouku ali med odmori;
- izvajala razvojne in druge projekte šole in se vključevala v širše, tudi mednarodne projekte kot odlične priložnosti za poglobljeno vzgojno delo na mnogih področjih;



- sistematično načrtovala in izvajala razredne ure;
- poudarjala zgledno vedenje učencev, pogovarjanje o takem vedenju, stik z ljudmi z visoko etiko in razvito ustvarjalnostjo;
- obravnavala različne življenjske probleme vrstnikov in odraslih ter usposabljala za uspešno reševanje problemov;
- navajala udeležence učno-vzgojnega procesa na samovrednotenje, samokontrolo, vzbujanje zavedanja svobode in odgovornosti za posledice lastnega vedenja;
- povečala nadzor na določenih krajih in v določenem času;
- zagotovila odzivnost in pravočasnost pri reševanju problemov ter hitro in načrtno reševanje.

2. Svetovanje in sporazumno reševanje medsebojnih problemov in sporov

Šola bo svetovanje izvajala v okviru ur oddelčnih skupnosti, pogovorov z učenci v času govorilnih ur za starše in učence, ob sprotne reševanju problemov, ki so posledica nespoštovanja drugih in kršitev šolskih pravil ter ob drugih priložnostih.

Posebne oblike svetovanja in sporazumnega reševanja medsebojnih problemov in sporov bodo osebni svetovalni pogovori, vzbujanje samovrednotenja ali samopresoje ter restitucija.

Cilji svetovanja so, da se učenec uči:

- oblikovati lastne cilje in strategije za njihovo uresničevanje;
- organizirati lastno delo za večjo učinkovitost;
- spremljati svojo uspešnost;
- razmišljati in presoja o svojem vedenju in ravnanju do drugih;
- empatičnega vživljanja v druge, sprejemanja različnosti;
- razumeti vzroke neustreznega vedenja pri sebi in drugih;
- reševati probleme in konflikte;
- ustrezno ravnati v situacijah, v katerih so prisotni stres in druga negativna čustvena stanja;
- razvijati realno in pozitivno samopodobo ter samospoštovanje.

3. Osebni svetovalni pogovori:

Osebni svetovalni pogovori učiteljev, svetovalnih delavcev ali drugih z učenci, še posebej s tistimi, ki imajo probleme, bodo temelj medsebojnega zaupanja, ki je pogoj za uspešno svetovanje. V pogovoru bo svetovalec učencu pomagal uvideti njegove potrebe in motive ravnanj ter povezanost ravnanj z njihovimi posledicami. Svetovalnemu pogovoru lahko sledi

dogovor med učencem, starši in strokovnim delavcem ali vodstvom šole ter različne oblike pomoči učencu. Dogovor opredeljuje cilje, odgovornosti sodelujočih in morebitne izjeme.

Oblike pomoči učencu so lahko še:

- organizacija pomoči učitelja ali sošolcev pri učenju,
- načrtno vzpostavljanje določenih socialnih povezav med učenci,
- vključevanje v določene dejavnosti,
- uvajanje v določene funkcije in druge pomembne odgovornosti,
- nudenje različnih oblik zunanje pomoči,
- dogovori z učencem o občasnih individualnih programih,
- zagotavljanje varnosti itd.

4. Šolska restitucija

Restitucija je metoda poravnave povzročene škode. Pri tem ne gre v prvi vrsti za materialno škodo, čeprav tudi ta ni izvzeta, pač pa v večji meri za škodo, ki jo učenci povzročijo na etičnem, socialnem in psihološkem področju. Kadar učenec ne more poravnati škode neposredno, jo lahko nadomesti na področju, na katerem je bila škoda povzročena. Kakovostna restitucija je priložnost za učenje in za spreminjanje samopodobe učencev.

Temeljna načela restitucije so:

- za učenca je restitucija prostovoljna;
- je priložnost za učenje novih vzorcev vedenja in popravilo napak;
- spodbuja pozitivno vedenje in poudarja vrednote, ne spodbuja pa obrambnega vedenja, kar storita kritika in kaznovanje;
- zahteva odločitve in napor učenca;
- ni kaznovalca, učenci ustvarjalno rešujejo spor ali problem;
- vpletene strani sprejmejo nadomestilo povzročene škode.

Če je učencem dovoljeno napraviti in popraviti napake, je večja verjetnost, da bodo pripravljeni spreminjati vedenje, da bodo izgrajevali pozitivno samopodobo in samospoštovanje, da bodo lažje razumeli napake drugih in razvijali svojo strpnost.

5. Vzgojni ukrepi

Vzgojni ukrepi obsegajo posledice kršitev pravil šole. Uporabljajo se, kadar učenci niso pripravljeni sodelovati pri reševanju problemov in so bile predhodno izvedene vse druge vzgojne dejavnosti. Učencem pomagajo spoznavati njihove obveznosti do drugih in pomen

pravil v skupnosti. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca ter iskanjem možnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenci, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predlog za rešitev.

Vzgojni ukrepi so lahko:

- **ukinitve nekaterih pravic in ugodnosti**, ki so povezane s kršitvami pravil šolskega reda, s pridobljenim statusom učenca, z ugodnostmi, ki jih šola nudi učencem izven predpisanih dejavnosti in standardov;
- **povečan nadzor** nad učencem, ko je v šoli, a ne pri pouku;
- **razgovor z učencem po pouku** v zvezi z reševanjem problemov, v sodelovanju s starši.
- kadar učenec pogosto ogroža varnost, ne upošteva navodil in zato šola ne more prevzeti odgovornosti za varnost in izvedbo pedagoškega procesa izven prostorov šole, šola poskrbi za **dodatno spremstvo strokovnega delavca** ali pa za takega učenca organizira **nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli**;
- **odstranitev učenca od pouka**: le-ta je mogoča takrat, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča izvajanje pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom (razen v primeru, ko gre za učenca s posebnimi potrebami). Cilj odstranitve je vzdrževanje jasno postavljenih mej, sprejemljivega vedenja in omogočanje resnega sodelovanja učenca in učitelja pri reševanju problema ter omogočanje nemotenega učenja drugih učencev v oddelku;
- **učenec v času odstranitve opravlja delo pod nadzorom strokovnega delavca, ki ga določi ravnatelj**. Strokovni delavec mu lahko pomaga pri reševanju problema, zaradi katerega ni pri pouku. V primeru odstranitve učenca od ure pouka mora učitelj z njim opraviti razgovor še isti dan, skupaj pregledata opravljeno delo in se dogovorita o nadaljnjem sodelovanju.

Šola lahko oblikuje in izvaja tudi druge vzgojne ukrepe. O vzgojnih ukrepih se vodijo ustrezni zapisi, ki ne vplivajo na vzgojne opomine. Zapise vodita razrednik oziroma svetovalna služba ali oseba, ki vodi obravnavo.

Vzgojni opomini – administrativne sankcije:

Minister za šolstvo podrobneje določi postopek izrekanja vzgojnih opominov in varstvo pravic učencev. Izraz vzgojni opomin se razlikuje od vzgojnega ukrepa, ki nima za učenca trajnih posledic, kot sta premešitev v drugi oddelek ali šolo. Vzgojni opomin ima torej podobno vlogo kot sedaj veljavni vzgojni ukrepi.

Vzgojni opomin se izreče, kadar so izčrpana vsa pedagoška sredstva, vsebovana v vzgojnem načrtu šole. Izrek vzgojnega opomina je povezan z obveznostjo izvajanja usmerjenih individualiziranih proaktivnih, svetovalnih in drugih vzgojnih dejavnosti in s sodelovanjem zunanjih institucij (svetovalni centri, centri za socialno delo, dispanzerji za psihohigieno itd.). V skrajnem primeru je posledica vzgojnih opominov premestitev učenca v drug oddelek ali šolo, v nekaterih primerih tudi brez soglasja staršev. Odločitev o tem mora biti podprta s strokovnimi mnenji sodelujočih institucij.

Vzgojni opomini so:

- opomin razrednika,
- opomin oddelčnega učiteljskega zbora (premestitev v drugi oddelek),
- opomin ravnatelja,
- opomin učiteljskega zbora (prešolanje).

V. Pohvale, priznanja, nagrade

Postopek in način podeljevanja pohval, priznanj in nagrad učencem določa Pravilnik o pohvalah, priznanjih in nagradah OŠ Radenci.

VI. Oblike sodelovanja s starši

Delavci šole, učenci in starši oziroma skrbniki razvijajo vzajemno-sodelovalni odnos na vzgojnem področju. Vzajemno sodelujejo pri oblikovanju življenja in dela šole, različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, oblikovanju vzgojnega koncepta šole, oblikovanju akcij za izvajanje preventivnih vzgojnih dejavnosti. Skrbeli bomo za odkrite medsebojne odnose. Starši lahko prispevajo svoje zamisli in ideje v obliki formalnih in neformalnih srečanj.

Vključujejo se v reševanje problemov:

- ki jih imajo učenci ali skupina učencev,
- kadar učenci kršijo vzgojna pravila šole.

V posameznih primerih, ko se starši oziroma skrbniki ne vključujejo v reševanje problemov, povezanih z njihovimi otroki, ali jih zanemarjajo, predlagamo naslednji postopek:

- učitelj starše po telefonu obvesti o problemu in jih povabi v šolo na razgovor;
- učitelj pisno povabi starše na razgovor;
- ravnatelj pošlje staršem pisno povabilo s povratnico;
- šola obvesti druge zunanje institucije.



Starši so šoli dolžni posredovati telefonsko številko, na kateri so vedno dosegljivi. Vsako spremembo so starši dolžni javiti razredniku. Po telefonu (kot nujno obvestilo) bomo starše obvestili o dogodkih, ki zadevajo:

- bolezen ali poškodbo njihovega otroka,
- večjo materialno škodo,
- težje kršitve šolskega reda, ki posredno ali neposredno zadevajo njihovega otroka.

VII. Uresničevanje in spremljanje

Vzgojni načrt Osnovne šole Radenci je temeljni dokument za delo na vzgojnem področju. Z njegovo realizacijo bomo uresničevali predvsem cilje 2. člena ZOŠ.

Naloge bomo med letom dopolnjevali s sklepi strokovnih organov šole, z okrožnicami in navodili Ministrstva za šolstvo in šport in Zavoda RS za šolstvo ter s sklepi ustanovitelja.

Za realizacijo Vzgojnega načrta OŠ Radenci so odgovorni vsi udeleženci vzgojnega procesa.

Nosilci posameznih zadolžitev:

- svet šole sprejme vzgojni načrt in poročilo o vzgojnem delovanju šole;
- učiteljski zbor opravlja vzgojno-izobraževalno delo, oblikuje analize in smernice;
- razredniki so odgovorni za vzgojo in drugo delo v svojem oddelku;
- starši sodelujejo pri pripravi, oblikovanju in uresničevanju vzgojnega načrta;
- ravnatelj uresničuje, spremlja, zagotavlja in ugotavlja izvajanje vzgojnega načrta.

15. PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Na podlagi 60. e člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli in na podlagi Vzgojnega načrta šole ter po predhodno pridobljenem mnenju učiteljskega zbora in sveta staršev, na predlog ravnateljice, svet šole OŠ Kajetana Koviča sprejema

Pravila šolskega reda OŠ Kajetana Koviča Radenci

1. Uvod

Pravila šolskega reda Osnovne šole Kajetana Koviča Radenci (v nadaljnjem besedilu Pravila) obsegajo: dolžnosti in odgovornosti učencev, zagotavljanje varnosti, pravila

obnašanja in ravnanja v šolskih in drugih prostorih, vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti in sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev. Oblikovali smo jih v sodelovanju strokovnih delavcev šole, učencev in staršev oz. zakonitih zastopnikov (v nadaljnjem besedilu starši).

1.1 Povezanost z vzgojnim načrtom

V skladu z načeli in vsebino Vzgojnega načrta je šola izdelala Pravila šolskega reda. Pravila šolskega reda so samostojen dokument, njegovo vsebino predpisuje Zakon o osnovni šoli.

2. Pravice, dolžnosti in odgovornosti učencev

2.1 Pravice učenca v osnovni šoli so:

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje;
- da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje;
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur;
- da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine;
- da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi;
- da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti;
- da mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet;
- da se pri pouku upošteva njegova radovednost in razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti;
- da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok;
- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo;
- da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če jo potrebuje;
- da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditvev šole;
- da se lahko svobodno izreče o vseh vprašanjih iz življenja in dela šole;
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta;
- da sodeluje pri ocenjevanju;
- da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.



2.2 Dolžnosti in odgovornosti učenca so:

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola;
- da izpolni osnovnošolsko obveznost;
- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti;
- da pri pouku uporablja samo dovoljene pripomočke;
- da vestno in dosledno opravlja domače naloge;
- da glede na svoje sposobnosti in zmožnosti sodeluje v projektih, tekmovanjih in srečanjih na šolskem, področnem in državnem nivoju;
- da učencev, delavcev in drugih sodelavcev oziroma obiskovalcev šole ne ovira in ne moti pri delu;
- da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev, delavcev in drugih obiskovalcev šole;
- da spoštuje in upošteva hišni red in pravila šolskega reda;
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter z lastnino učencev in delavcev šole ter le-te namerno ne poškoduje;
- da se spoštljivo vede do drugih;
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, kot je dogovorjeno v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole oziroma po navodilih dežurnega učitelja;
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva in rediteljstva učencev.

3. Pravila obnašanja in ravnanja

V vseh medsebojnih stikih smo vsi dolžni upoštevati temeljna pravila bontona, razredne in šolske dogovore. Do učencev, delavcev šole in obiskovalcev imamo strpen, prijazen, vljuden in spoštljiv odnos. Kakršnakoli oblika nasilja je nedopustna.

3.1 Pouk, odmori in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti

- Za vstop v šolo se uporablja glavni vhod. Učenci vstopajo v učilnice pod nadzorom učitelja. V času pouka ali drugih dejavnosti v šoli je obvezna uporaba šolskih copat, pri uri športne vzgoje pa je obvezna uporaba športnih copat.
- Med poukom, odmori in čakalnimi urami je prepovedan izhod iz šole brez dovoljenja razrednika, dežurnega učitelja ali vodstva šole.

- Za druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela (to so športni, naravoslovni, tehniški, kulturni dnevi, ekskurzije, šola v naravi, razne prireditve, tekmovanja) veljajo še dodatni dogovori med učenci in odgovornimi učitelji.
- V odmorih (med urami pouka in v času malice) in čakalnih urah se učenci pripravijo za delo pri pouku. V okviru čakalnih ur šola organizira nadomestno dejavnost (varstvo učencev), katere se učenci zaradi varnosti udeležijo.
- Zadrževanje v garderobi v času odmora in čakalnih ur je prepovedano.
- V odmorih in čakalnih urah učenci v šolskih prostorih izvajajo mirne dejavnosti, neagresivne do sebe in drugih učencev oziroma upoštevajo navodila učitelja, ki je zanje odgovoren.
- Učenci spoštujejo usmeritve vseh delavcev šole o umirjenem gibanju in zadrževanju v šolskih prostorih.
- Po stopnicah hodijo po desni strani.
- Učenci redno in pravočasno prihajajo k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim. Učenci, ki zamudijo pričetek pouka, gredo takoj v razred in se učitelju opravičijo ter pojasnijo razlog za zamudo.
- Med poukom učenci ne zapuščajo svojega prostora in učilnice brez dovoljenja učitelja. V primeru slabega počutja učenec takoj obvesti razrednika oz. učitelja, ki ga takrat poučuje.
- Pri pouku sodelujejo, poslušajo razlago in navodila učitelja ter izvajajo zastavljene naloge. Med poukom ne motijo sošolcev in učitelja.
- Učenci v šolo prinašajo samo dogovorjene šolske pripomočke. Uporaba mobilnih telefonov, fotoaparatorov, snemalnih naprav, predvajalnikov glasbe in drugih medijev je strogo prepovedana. Med poukom ne žvečijo žvečilnega gumija in ne uživajo bombonov, hrane, pijač itd.
- Učenci pazijo na šolsko lastnino in je ne uničujejo. Učenci varčujejo z vodo, elektriko, s papirnatimi brisačami, kozarci za vodo ... Skrbijo za urejenost razreda in pospravijo za seboj. Ob koncu ure učenci poravnajo stole.
- Vsaka oblika psihičnega ali fizičnega nasilja je strogo prepovedana.
- Učenci pozdravljajo in spoštujejo sošolce, učitelje, delavce šole ter druge obiskovalce šole.

3.2 Šolski in drugi prostori

3.2.1 Uporaba šolskih prostorov

Učenci si pred vstopom v garderobo očistijo čevlje. Zatem se odpravijo do garderobne omarice. Vanjo shranijo vrhna oblačila, čevlje in šolske potrebščine.

3.2.2 Garderobne omarice

- Garderobne omarice so namenjene učencem od 4. do 9. razreda.
- Učenec ima določeno garderobno omarico, za katero skrbi. Razrednik z učenci redno pregleduje stanje garderobnih omaric. Evidenco razdeljenih omaric in ključev ima razrednik.
- Vsak učenec ima svoj ključ za garderobno omarico. Prejme ga ob podpisu na prvi razredni uri, ko mu razrednik določi, katera garderobna omarica mu je dodeljena. Učenec je dolžan skrbeti za ključ. Prvi izvod ključa prejme brezplačno. S svojim ključem odklepa izključno samo svojo omarico ter ne uničuje tujih omaric oziroma ne posega v tuje omarice. Stroške izgube ključa oziroma poškodovanja omarice poravnava učenec.
- Ob koncu šolskega leta mora učenec ključ vrniti razredniku. Razrednik skupaj z učencem preveri, ali je garderobna omarica v takem stanju, kot jo je učenec prejel v uporabo. Če razrednik ne ugotovi enakega stanja, je učenec dolžan omarico urediti tako, kot jo je prejel.
- Šola ima pravico, da prepove uporabo garderobnih omaric.
- Garderobne omarice so namenjene hrambi čevljev, oblačil in šolskih potrebščin. V omaricah naj učenci ne puščajo denarja in drugih predmetov. Za predmete, ki jih je učenec pustil v garderobni omarici, šola ne odgovarja. V garderobnih omaricah je prepovedano hraniti živila in pijačo.
- Učenci ne uničujejo in ne skrivajo posameznikov ter šolske lastnine. V garderobi ne puščajo denarja in drugih predmetov (skiro, rolka, rolerji ...).

Učenci v jedilnico vstopajo skozi vhod v jedilnico in izstopajo skozi izhod iz nje.

Spoštujejo časovni raspored razdeljevanja hrane. Dolžni so upoštevati navodila učiteljev in drugih delavcev šole. V jedilnici se ne zadržujejo brez nadzora učitelja ali drugega delavca šole.

Jedilnico v času kosila lahko uporabljajo le tisti učenci, ki so na kosilo naročeni.

Učenci od 1. do 5. razreda prihajajo in odhajajo na malico in kosilo v spremstvu učitelja.

Učenci od 6. do 9. razreda prihajajo na malico ob dogovorjeni uri.

Učenci skrbijo za higieno pred obrokom in po njem ter upoštevajo pravila kulturnega prehranjevanja. Ko pojedjo, učenci pospravijo za seboj, reditelji pa poskrbijo za urejenost miz.

V jedilnico ne nosijo šolskih torb in drugih predmetov; le-te pustijo v času kosila v garderobi. Hrane ne odnašajo iz jedilnice. Pitje vode je dovoljeno le v neposredni bližini aparata za pitno vodo oz. v jedilnici.

Učenci ne hodijo v sanitarije, ki so namenjene drugemu spolu, in se v njih po nepotrebnem ne zadržujejo.

Pazijo na čistočo in higieno na stranišču. Uporabljajo koše in v školjko ne mečejo neprimernih stvari. Sanitarije pustijo nepoškodovane. Varčujejo z vodo, milom, s toaletnim papirjem in papirnatimi brisačami.

Spoštujejo zasebnost posameznika. Ne zapirajo drugih učencev v sanitarne prostore in jim ne onemogočajo odhoda iz sanitarnih prostorov.

Na stranišče hodijo praviloma v odmorih, med poukom pa z dovoljenjem učitelja.

Učenci in ostali uporabniki so dolžni skrbeti za čisto in urejeno okolico.

Odpadke odlagajo v koše za smeti.

Za vstop v telovadnico šole se uporablja zunanji vhod v telovadnico oz. prehod skozi športno dvorano, če je le-ta mogoč.

V telovadnico in na druge športne površine učenci vstopajo in izstopajo le v spremstvu učitelja. Za pouk športne vzgoje so potrebna ustrezna oblačila: majica, športne hlače ali dres. Pri urah ŠVZ učenci upoštevajo in izvajajo učiteljeva navodila za varno vadbo in varnost v garderobah. Strogo prepovedana je uporaba športnega orodja brez prisotnosti učitelja.

V garderobi učenci ne puščajo vrednih predmetov. Če jih imajo s seboj, jih oddajo v varstvo učitelju športne vzgoje.

Pri pouku tehnične vzgoje in kemije učenci upoštevajo Splošna navodila za varno delo na strojih in napravah.

Učenec, ki obiše šolsko knjižnico, upošteva pravila Knjižničnega reda. Izposoja gradiva brez izkaznice ni možna.

3.2.3 Rediteljstvo učencev

Dva reditelja v oddelku za vsak teden določi razrednik. Na začetku vsake učne ure reditelj sporoči učitelju, kateri učenci manjkajo. Redno briše tablo in preveri urejenost učilnice. V jedilnici briše mize in poravna stole.

Če reditelj ne opravlja svojih dolžnosti, se mu rediteljstvo podaljša.

4. Organiziranost učencev

Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti, skupnost učencev oz. šolski parlament.

5. Pravice in obveznosti delavcev šole

Učitelji opravljajo dežurstvo po vnaprej določenem razporedu, ki je objavljen na oglasni deski šole, in upoštevajo vse pravne akte, ki opredeljujejo njihove pravice in obveznosti.



6. Pravice in obveznosti staršev

Starši poskrbijo, da prihaja njihov otrok v šolo pravočasno pred pričetkom pouka po urniku. Starši morajo najkasneje v petih dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka, razen v primeru napovedane odsotnosti. Če učenec izostane več kot pet dni, starši pa razredniku niso sporočili vzroka izostanka, razrednik o izostanku učenca obvesti starše in jih pozove, da sporočijo vzrok izostanka.

Odsotnost učenca morajo starši opravičiti osebno ali v pisni obliki.

Starši sporočijo razrednikom spremembe bivališča in telefonskih števil, na katerih so dosegljivi.

Starši redno obiskujejo pogovorne ure in roditeljske sestanke, po dogovoru tudi skupaj z otrokom. Obvestila dobijo starši in učenci v ustni in pisni obliki ali so objavljena na oglasnih deskah, spletni strani šole in v šolski publikaciji.

Stroške škode, ki jo povzroči učenec namerno, poravnajo njegovi starši. Starši morajo poravnati finančne obveznosti za prehrano, šolo v naravi in druge dneve dejavnosti v predpisanem roku.

7. Pravila, ki izhajajo iz zakonodaje in dokumentov

Delavci šole zagotavljajo varnost in prevzemajo odgovornost za učence v času pouka in drugih dejavnosti po letnem delovnem načrtu šole na območju šolskega prostora, tako da:

- oblikujejo oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi;
- na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih dnevih in tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja ipd. zagotovijo ustrezno število spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov;
- zagotovijo, da so objekti, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotavljajo varno izvajanje dejavnosti;
- zagotovijo učencem ustrezno opremo, kadar sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice;
- s pomočjo ustanoviteljice izdelajo načrt varnih poti v šolo, s katerim so seznanjeni učenci in starši;
- izvajajo različne aktivnosti in ukrepe za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja;
- izvedejo nadzor v primeru suma prinašanja nevarnih predmetov ali snovi v šolo;
- z zavezo vseh delavce šole, učencev in staršev skrbijo za varno okolje v šoli;
- seznanijo učence s Splošnimi navodili za varno delo na strojih in napravah v šoli, o varnosti na šolskih ekskurzijah in dnevih dejavnosti ter o varnosti izvajanja šole v naravi.

Osnovna šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v prvi razred, in rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja. Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu, razrednik o tem obvesti starše. Šola organizira v sodelovanju z zdravstvenimi zavodi sistematične preglede zob, predavanja na temo negovanja in učenja pravilnega čiščenja zob. Za zdravljenje zob skrbi šolska zobna ambulanta. Šola osvešča učence o zdravem načinu življenja. Učence in starše osvešča o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V ta namen organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

8. Posledice kršitev pravic, zakonsko določenih in dogovorjenih pravil

Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti ali ne upošteva dogovorjenih pravil, stori kršitev. Z vzgojnimi postopki želimo preprečiti kršitve ali ponavljanje oziroma stopnjevanje neprimernega ravnanja učencev.

Vzgojne ukrepe bomo izvajali v primerih, ko bodo kršena Pravila šolskega reda in druge pravice in dolžnosti.

Kršitve so:

- uporaba prenosnih telefonov, MP3-jev in drugih nosilcev elektronskih medijev med poukom oziroma brez dovoljenja učitelja,
- zamujanje in krajše neupravičeno izostajanje od pouka do 5 ur,
- nespoštovanje navodil učitelja in razrednih dogovorov,
- ponavljanje lažjih kršitev,
- nepooblaščno snemanje, fotografiranje učencev in delavcev šole,
- verbalno nasilje, ustrahovanje, izsiljevanje,
- namerno uničevanje tuje ali šolske lastnine,
- fizično nasilje,
- posedovanje pirotehničnih sredstev in vnos nevarnih predmetov,
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov,
- kajenje, pitje alkohola in uživanje drugih prepovedanih substanc.

O teži posamezne kršitve odločajo strokovni delavci šole.

Pred izrekanjem vzgojnih ukrepov bomo omogočili podporo učencu pri iskanju možnosti in priložnosti za učenje in spremembo neustreznega vedenja. Pri tem bodo sodelovali učenci, starši in strokovni delavci šole. O uporabi vzgojnega ukrepa bomo obvestili starše učencev.



Vzgojni ukrepi:

- **razgovor z razrednikom ali učiteljem**, če gre za kršitev, za katero je potrebno podrobnejše pojasnilo učencu;
- **opravičilo**, če je ugotovljeno, da je učenec kršil moralne norme, hišni red, pravila šolskega reda oziroma užalil drugega učenca, učitelja ali tretjo osebo,
- **obvestilo staršem** po telefonu o dogodku, ki ga je povzročil učenec s kršenjem dogovorov ali pravil šole, ali pisno vabilo na razgovor;
- zadržanje na razgovoru v zvezi z reševanjem problemov po pouku s soglasjem in vednostjo staršev;
- **ukinitve nekaterih pravic učencu (status športnika/kulturnika)**, ki so povezane s kršitvami pravil šolskega reda in ugodnosti, ki jih šola nudi učencem;
- odvzem statusa (status športnika ali status kulturnika) učencu (Šola lahko status začasno oziroma trajno odvzame na predlog razrednika oziroma učiteljskega zbora. Učencu status lahko miruje. Predlog za mirovanje statusa lahko podajo starši in učenec. O dodelitvi, odvzemu in mirovanju statusa odloči ravnatelj. Pred tem si pridobi mnenje razrednika in mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.);
- prepoved vstopanja, zadrževanja v določenih prostorih ali uporabe določenih šolskih prostorov;
- prepoved približevanja določenemu učencu, seveda v okvirih, ki jih določa nujnost zadrževanja v istih prostorih;
- **družbeno koristno delo** za učence, ki so namerno storili prekršek in za katere se oceni, da bi ta oblika učinkovala;
- **povečan nadzor** nad učencem v času odmora, ko učenec čaka na drugo dejavnost po urniku;
- **dodatno spremstvo ali nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli** lahko organizira šola za učenca, ki z neupoštevanjem navodil ogroža svojo varnost in varnost drugih;
- začasni odvzem predmeta, s katerim učenec moti izvedbo pouka ali ogroža svojo oziroma tujo varnost, zdravje in lastnino;
- pogostejši obiski staršev na razgovorih pri razredniku ali šolski svetovalni službi;
- **odstranitev učenca od pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti** je možna, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča izvedbo procesa;
- škodo, ki jo je učenec povzročil s svojim neprimernim vedenjem (namerno ali po malomarnosti), so dolžni poravnati starši. O višini povračila odloči ravnatelj.

9. Pravila o podeljevanju pohval, priznanj in nagrad učencem

Pravila o podeljevanju pohval, priznanj in nagrad učencem sprejme ravnatelj šole po predhodni obravnavi na učiteljskem zboru. Objavijo se na spletni strani šole.

16. IZOSTANKI

Starši morajo ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka. Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih šola obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo.

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu.

Ravnateljica lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

Opravičilo

(ime in priimek starša/skrbnika)

(naslov starša/skrbnika)

(kraj in datum)

OPRAVIČILO

Spoštovana gospa razredničarka/gospod razrednik!

Vljudno Vas prosimo, da mojemu sinu/hčerki _____,
opravičite izostanek od pouka od _____ do _____.

Izostal/izostala je/bo zaradi

Lep pozdrav

(podpis starša/skrbnika)

Vsebina: Simona Grosman, ravnateljica

Objava na Spletni strani OŠ Kajetana Koviča Radenci

September, 2018