

OSNOVNA ŠOLA KAJETANA KOVIČA RADENCI

Radgonska cesta 10, 9252 Radenci

Letni delovni načrt Osnovne šole Kajetana Koviča Radenci

za šolsko leto 2018/2019

Številka: 010-2/2018/1
Radenci, september 2018

Pripravila:
Simona Grosman



KAZALO

1	UVOD.....	7
1.1	O Letnem delovnem načrtu	7
1.2	Ime in sedež šole.....	8
1.3	Organizacijska shema zavoda	9
1.4	Pogoji za izvedbo programa	9
1.4.1	Prostorske in materialne zmožnosti	9
1.4.2	Investicijsko-vzdrževalna dela	10
1.4.3	Razvoj kadrovskih virov	11
1.4.4	Kadrovski načrt za leto 2018	11
1.4.5	Šolski okoliš.....	14
2	PREDNOSTNE NALOGE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ŠOLSKEM LETU 2018/2019	15
2.1	Poslanstvo in vizija zavoda.....	15
2.2	Prednostni cilji šole v šolskem letu 2018/19.....	15
2.2.1	Kratkoročni cilji	15
2.2.2	Dolgoročni cilji	15
2.3	Samoevalvacija šole.....	16
3	PROJEKTI IN RAZISKOVALNO DELO	16
3.1	Raziskovalno delo	25
3.2	Dogodki v šolskem letu:.....	25
3.3	Natečaji	26
4	ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA	26
4.1	Učenci in oddelki	26
4.2	Časovna organizacija pouka.....	27
5	OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	28
5.1	Šolski koledar za osnovne šole.....	28
5.1.1	Koledar o izvedbi nacionalnega preverjanja znanja (NPZ) v osnovni šoli:.....	29
6	OBVEZNI PROGRAM	31
6.1	Predmetnik 2018/19	31
6.1.1	Predmetnik – obseg.....	31
6.1.2	Izbirni predmeti.....	32
6.1.3	Izvajanje pouka v manjših učnih skupinah	32
6.1.4	Dnevi dejavnosti	33
6.2	Tečajne oblike pouka.....	33
7	RAZŠIRJENI PROGRAM.....	34
7.1	Zdravje in gibanje za dobro psihično in fizično počutje, RaP.....	34
7.2	Dodatni in dopolnilni pouk.....	35

7.3	Dodatna pomoč otrokom s posebnimi potrebami.....	35
7.4	Individualni in skupinski pouk za nadarjene učence in učence s težavami.....	36
7.5	Šola v naravi.....	37
7.6	Oddelki podaljšanega bivanja.....	40
7.7	Interesne dejavnosti	41
7.8	Neobvezni izbirni predmeti	41
7.9	Jutranje varstvo	42
7.10	Organiziranje učencev.....	42
7.11	Tekmovanja, natečaji in sodelovanja	44
7.12	Šolsko spletno glasilo Kapljice.....	45
7.13	Kulturne prireditve	46
7.14	Ekskurzije.....	46
7.15	Delavnice in pohodi za učence in starše.....	46
7.16	Nadstandardni program.....	46
7.17	Delovanje knjižnice.....	47
7.18	Ukrepi za zagotavljanje zdravja in varnosti	48
7.18.1	Zdravstveno varstvo učencev	48
7.18.2	Zdravstveno varstvo za zaposlene	49
7.18.3	Prometna varnost / Varna mobilnost.....	50
7.18.4	Dežurstva učiteljev	50
7.19	ŠOLSKA PREHRANA	51
7.19.1	Subvencioniranje šolske prehrane.....	53
8	DELO STROKOVNIH ORGANOV.....	55
8.1	Organ upravljanja	55
8.2	Ravnateljica.....	55
8.3	Učiteljski zbor	56
8.4	Oddelčni zbor	57
8.5	Razrednik	57
8.6	Strokovni aktivni	57
8.7	Šolska svetovalna služba	58
8.8	Pedagoško vodenje	58
8.9	Spremljanje dela strokovnih delavcev.....	59
8.10	Redni letni razgovori in ocena delavcev.....	60
8.11	Delovni čas učiteljev	61
8.12	Strokovno izobraževanje učiteljev in drugih delavcev šole.....	64
8.12.1	Skupinska izobraževanja strokovnih delavcev	64
8.12.2	Individualna izobraževanja	65
9	PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI.....	65

9.1	Roditeljski sestanki	65
9.2	Govorilne ure	66
9.3	Alternativne oblike sodelovanja s starši	66
9.4	Obveščanje staršev in učencev	67
9.5	Predvidena plačila staršev	67
9.6	Svet staršev	67
10	PROGRAM POVEZOVANJA ŠOLE Z OKOLJEM	68
10.1	Sodelovanje z lokalno skupnostjo	68
10.2	Sodelovanje z delovnimi organizacijami in društvi	68
10.3	Sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami	68
10.4	Povezanost z Zavodom za šolstvo, MIZŠ in visokošolskimi izobraževalnimi institucijami	68
10.5	Sodelovanje z Zavodom RS za zaposlovanje	69
10.6	Povezovanje z drugimi zunanjimi institucijami	69
10.7	Sodelovanje z zunanjimi ustanovami in organizacijami	69
11	SPREMLJANJE REALIZACIJE LDN	70
12	PRILOGE	71
12.1	Priloga št. 1: Seznam zaposlenih na dan 1. 9. 2018	71
12.2	Priloga št. 2: Projekti	72
12.2.1	Razvijanje bralne pismenosti	72
12.2.2	Ekošola	74
12.2.3	eTwinning	77
12.2.4	Zdrava šola	78
12.2.5	Kulturna šola	78
12.2.6	Učilnica na prostem	79
12.2.7	Nitke prijateljstva in prostovoljstvo	80
12.3	Priloga št. 3: Dnevi dejavnosti	81
12.4	Priloga št. 4: Interesne dejavnosti	88
12.5	Priloga št. 5: Seznam predvidenih kulturnih prireditev v šoli in izven šole	88
12.6	Priloga št. 6: Knjižnični red in učbeniški sklad	89
12.7	Priloga št. 7: Program vzgoje za zdravje	92
12.8	Priloga št. 8: Načrt aktivnosti prometnega varstva v šolskem letu	94
12.9	Priloga št. 9: Prometno varnostni načrt – izvleček	96
12.10	Priloga št. 10: Seznam dežurnih učiteljev	101
12.11	Priloga št. 11: Učitelji, ki poučujejo	101
12.12	Priloga št. 12: Letni delovni načrti strokovnih aktivov	105
12.12.1	Plan dela strokovnega aktiva izvajalcev DSP, UP in ISP	105
12.12.2	Načrt dela strokovnega aktiva jezikoslovcev in glasbene umetnosti	105

12.12.3 Plan dela strokovnega aktiva učiteljev razrednega pouka, OPB in likovne umetnosti.....	106
12.12.4 Plan dela strokovnega aktiva družboslovcev.....	107
12.12.5 Plan dela strokovnega aktiva naravoslovja	108
12.12.6 Plan dela strokovnega aktiva športa	109
12.13 Priloga št. 13: Letni delovni načrt šolske svetovalne službe.....	110
12. 14 Priloga št. 14: Načrt spremljave pouka in druge dejavnosti.....	113
12.15. Priloga št. 15: Načrt izobraževanja za strokovne delavce in administrativno-tehnične delavce	114
12.16 Priloga št. 16: Stroškovnik dejavnosti	123
12.17 Priloga št. 17: Sestava sveta staršev.....	127
12.18 Priloga št. 18: Koledar za šolsko leto 2018/19	128

1 UVOD

1.1 O Letnem delovnem načrtu

Letni delovni načrt šole (v nadaljevanju LDN) je osrednji dokument šole, s katerim se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela, skladno s predmetnikom in z učnim načrtom, ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola.

Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi ustanovami oz. svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt sprejme svet osnovne šole skladno z zakonom in drugimi predpisi najpozneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu (31. čl. Zakona o osnovni šoli, Ur. l. RS, št 81/06, 102/07, 63/13), predlog LDN pripravi ravnateljica in je odgovorna za njegovo izvajanje (49. čl. ZOFVI, pristojnosti ravnatelja).

Osnovna šola Radenci je ustanovljena na podlagi Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda št. 603-0001/97 (Ur. list RS št. 42/1997). Ustanovila jo je Občina Radenci in s tem prevzela ustanoviteljske pravice bivše Občine Gornja Radgona.

Naknadne spremembe Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda so bile 9. 10. 2007, 10. 6. 2009 in 3. 9. 2016, ko se je Osnovna šola Radenci preimenovala v Osnovno šolo Kajetana Koviča Radenci.

Okrožno sodišče v Murski Soboti je v registrski zadevi vpisa spremembe dne 21. 9. 2016 sklenilo:

Pri subjektu vpisa Osnovna šola Kajetana Koviča Radenci, matična številka 5082919000, se v **sodni register** vpiše sprememba Osnovna šola Kajetana Koviča Radenci, skrajšano OŠ Kajetana Koviča Radenci.

V odločbi številka 608-01-0173/2000 z dne 17. 10. 2001, ki je bila izdana OŠ Radenci, v zadevi **vpisa v razvid** izvajalcev vzgojno-izobraževalnega programa osnovna šola, se spremeni ime šole, ki se sedaj glasi Osnovna šola Kajetana Koviča Radenci, 14. 10. 2016.

1.2 Ime in sedež šole

Zavod posluje pod imenom:	Osnovna šola Kajetana Koviča Radenci
Skrajšano ime zavoda:	OŠ Kajetana Koviča Radenci
Sedež zavoda:	Radgonska cesta 10, 9252 Radenci
Elektronska pošta:	pp@os-radenci.si
Spletna stran:	http://www.os-radenci.si/
Telefonska številka	02 5669 650 – tajništvo
Faks:	02 5669 653
TRR:	01300-6030676949
Davčna številka:	57189684 (nismo davčni zavezanci)
Matična številka:	5082919
Šifra proračunskega uporabnika:	67695

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Kajetana Koviča Radenci upravljata ravnateljica in svet zavoda.

Ravnateljica: Simona Grosman, e-pošta: simona.grosman@os-radenci.si,
ravnatelj@o-radenci.ms.mss.edus.si

Svetovalna delavka: Nataša Lipič, e-pošta: natasa.lipic@os-radenci.si

Vodja prehrane: Milena Mencigar, e-pošta: milena.mencigar@os-radenci.si

Knjižničarka: Tadeja Slavič, e-pošta: knjiznicaosradenci@gmail.com

Računalnikar: Darko Fras, e-pošta: darko.fras@guest.arnes.si

Učitelji: navedeni posebej

Poslovna sekretarka: Tadeja Starčič, pp@os-radenci.si

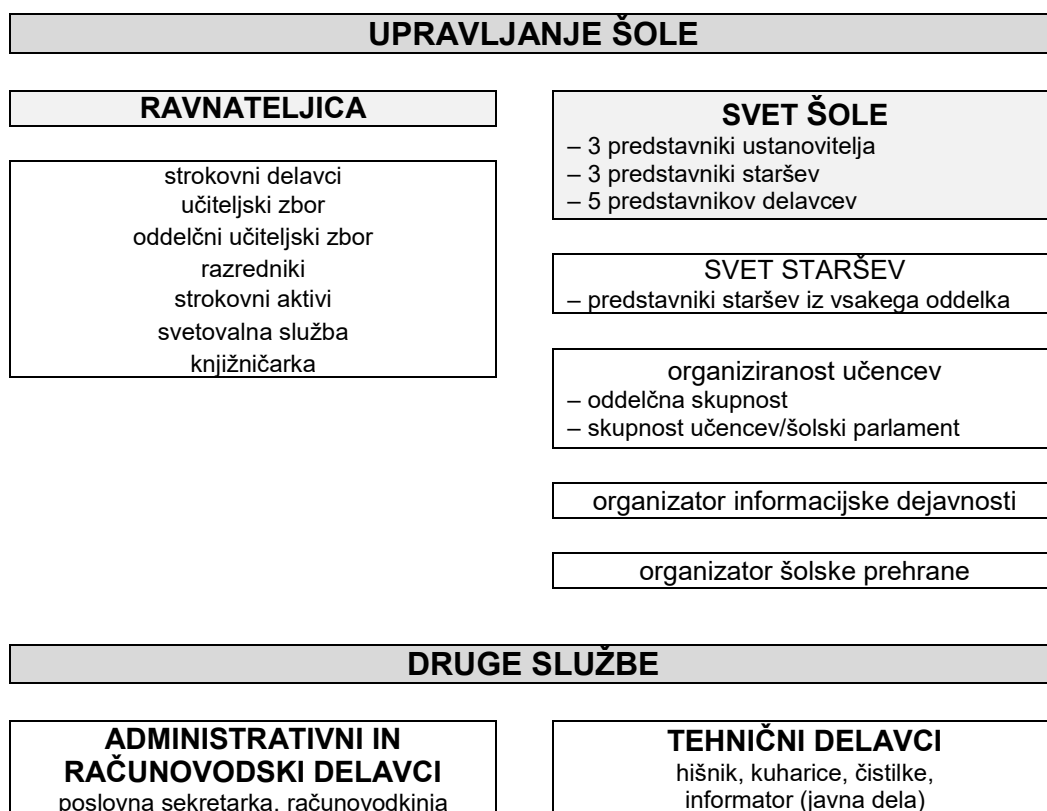
Računovodkinja: Sonja Horvat, sonja.horvat@guest.arnes.si

Hišnik: Vekoslav Štuhec

Kuhinjsko osebje: Romanca Štuhec, Pavla Karlo, Andreja Vajda

Čistilke: Milica Senčar, Albina Meško, Angela Kociper, Silva Puklavec

1.3 Organizacijska shema zavoda



Svet šole sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja (Miroslav Madon, Vera Sever, Jožef Toplak),
- 3 predstavniki staršev (Miha Jurjovič, Helena Poznič Kos, Tonja Stanek),
- 5 predstavnikov delavcev (Simon Belec – predsednik, Milena Mencigar, Milko Zamuda, Gabrijela Žerjal, Tadeja Starčič).

Svet staršev je posvetovalni organ ravnateljici in učiteljskemu zboru. Sestavljen je tako, da ima v njem vsak odderek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelka. Predsednik sveta staršev je Miha Jurjovič.

1.4 Pogoji za izvedbo programa

1.4.1 Prostorske in materialne zmožnosti

Osnovna šola Kajetana Koviča Radenci ima v novem delu v nadstropju 7 učilnic, 5 kabinetov, knjižnico in čitalnico ter hodnik. V pritličju je 6 učilnic, 5 kabinetov, zbornica, avla in sanitarije. Na prehodu iz novega v stari del so garderobe, vezni hodnik, jedilnica in kuhinja. V starem delu je v nadstropju 5 učilnic, kabinet, arhiv, hodnik in sanitarije. V pritličju so 3 učilnice, 4 pisarne, arhiv, učna kuhinja, garderoba, sanitarije in hodnik.

Učilnice od 1. do 5. razreda so opremljene za delo na razredni stopnji. Na predmetni stopnji od 6. do 9. razreda poteka pouk v klasičnih in specializiranih učilnicah. Šola ima še telovadnico z garderobami in igrala na zelenici. Igrišča za šolo so v upravljanju Zavoda za turizem in šport Radenci.

Načrt nakupov osnovnih sredstev in drobnega inventarja je določen s finančnim načrtom šole za koledarsko leto. Nabavljali bomo v okviru razpoložljivih sredstev, ki so zagotovljena v državnem proračunu in tekočem transferju Občine Radenci. Investicijski transfer Občine Radenci je v skladu s Pogodbo o sofinanciranju dejavnosti v letu 2017.

Pogoje za delo zavoda zagotavljata MIZŠ in Občina Radenci. Osnovna šola Kajetana Koviča Radenci pridobiva sredstva iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov. MIZŠ zagotavlja sredstva za plače s prispevki in davki ter druge osebne prejemke na podlagi sistemizacije delovnih mest, materialne stroške v skladu s standardi in normativi, nadomestila stroškov delavcev v skladu s KP, nabavo učil in učnih pripomočkov, potrošni material za pripravo in izvedbo pouka, stroške obveznih ekskurzij in oskrbo otrok s PP.

Sredstva lokalne skupnosti – občine ustanoviteljice – so sredstva za plačilo stroškov za uporabo prostora in opreme ter druge materialne stroške razen zgoraj naštetih, sredstva za prevoze učencev v skladu z ZOŠ, sredstva za investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme, sredstva za dodatne dejavnosti osnovne šole in nadstandardne programe v osnovni šoli ter sredstva za investicije za osnovne šole. Prispevki staršev so za prehrano učencev, za dodatni material pri pouku, za stroške dni dejavnosti, za šole v naravi (delno), prostovoljni prispevki v šolski sklad ter donatorska sredstva.

1.4.2 Investicijsko-vzdrževalna dela

V naslednjih šolskih letih bo potrebna obnova oz. sanacija:

- zunanjega platoja pred šolo,
- postavitve plezalnih konstrukcij z varnostnimi conami po standardu TUV z ograjo, na zelenici pred šolo,
- dotrajanega parketa in dodatne razsvetljave v šolski telovadnici,
- tal na hodniku starega dela šole v nadstropju,
- ogrevanja in zvočne izolacije v šolski jedilnici,
- barvanje fasade na starem delu šole,
- drugih nepredvidenih sprotih del.

Vse potrebe bomo poskušali reševati prioriteto in v dogovoru z ustanoviteljem.

1.4.3 Razvoj kadrovskih virov

Na šoli se zavzemamo za kakovostno delo, ki stremi k razširjenemu profesionalizmu. Razširjeni profesionalizem upošteva vizijo naše ustanove, pomen spodbujanja stalnega razmišljanja o znanju, učenju in poučevanju. Skrb za lasten razvoj je nedvomno eden pomembnih dejavnikov učiteljevega profesionalizma. Poleg skrbi za nadgrajevanje, širjenje, posodabljanje in poglobljanje strokovnega znanja s strokovnim izpopolnjevanjem je ključnega pomena, da učitelji nenehno reflektirajo in raziskujejo svojo prakso.

Učiteljevo sodelovanje zahteva tudi določanje potreb po izpopolnjevanju, ki je ključ do kakovostnega in učinkovitega poklicnega razvoja. Tako načrtno spodbujamo in usmerjamo strokovne delavce v sodelovanje in proces refleksije, preučevanja in raziskovanja njihovega dela.

V Letnem delovnem načrtu je podan program (spodbujanja) strokovnega spopolnjevanja vseh delavcev šole. Cilj usposabljanja je zagotavljanje strokovne usposobljenosti oziroma usposobljenost za opravljanje določenega strokovnega dela, podpiranje profesionalnega in strokovnega razvoja vsakega delavca ter s tem razvoja šole in povečanja njene kakovosti in učinkovitosti.

1.4.4 Kadrovski načrt za leto 2018

Kadrovski načrt za leto 2018 smo pripravili na podlagi določbe Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2018 in 2019, v skladu z Uredbo o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2018 in 2019, odobrene sistemizacije delovnih mest s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za leto 2018 (september), posredovanih izhodišč Občine Radenci za pripravo kadrovskih načrtov za posredne uporabnike proračuna.

Kadrovski načrt je usklajen s finančnim načrtom za leto 2018. Pri oblikovanju kadrovskih načrtov še vedno upoštevamo selektivno in restriktivno politiko nadomeščanja delavcev. Bolniške in porodniške odsotnosti bomo tako kot že v preteklih letih delno zamenjali z novimi in strokovno usposobljenimi strokovnimi delavci, ostale delovne obveznosti bomo prerazporedili med že zaposlene strokovne delavce.

I. KADROVSKI NAČRT**1. Tabelarni del kadrovskega načrta**

Vir financiranja	Število zaposlenih po kadrovskem načrtu na dan 1. januar 2018	Število zaposlenih po kadrovskem načrtu na dan 1. januar 2019
1. Državni proračun	38	39
2. Proračun občin	1,59	1,59
3. ZZZS in ZPIZ	0	0
4. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	0,5	0
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	1,00	1,00
6. Sredstva za financiranje javnih del	3	3
Skupno število vseh zaposlenih	44,09	44,59

Podlaga za sistemizacijo delovnega mesta učitelja dodatne strokovne pomoči so izdane odločbe Zavoda RS za šolstvo.

Vsi zaposleni so vneseni v program KPIS (kadrovski plačni informacijski sistem), kjer so zajeti matični podatki, izobrazba, nazivi in plačni razredi. Za vsakega delavca so natančno opredeljena dela in naloge, ki jih opravi delavec tedensko oziroma delež delovnega mesta. Na podlagi vseh podatkov, ki se vnesejo v omenjeni program (izobrazba, naziv, plačni razred, delovna doba, ure poučevanja ...), je izračunana osnovna plača.

2. Obrazložitev

Iz spodnje razpredelnice je razvidno število zaposlenih na OŠ Kajetana Koviča Radenci v celoti na dan 1. 1. 2018 in predvideno število zaposlenih na dan 1. 1. 2019:

Število zaposlenih	1. 1. 2018	1. 1. 2019
Vodstveni delavci	1	1
Strokovni delavci (učitelji, spremljevalci gibalno oviranih otrok, delavka, napotena v tujino)	31	31
Administrativni in računovodski delavci	2	2
Tehnični delavci	8	8
Skupaj zaposleni	42	42

S šolskim letom 2018/19 se glede na veljavne odločbe za otroke s posebnimi potrebami, ki jih je izdal Zavod RS za šolstvo, in s soglasjem ministra, sistemizira dve delovni mesti stalnega spremljevalca gibalno oviranih otrok v deležu 1,71. Začasnega spremljevalca zagotavljamo v okviru obstoječe kadrovske zasedbe.

Na podlagi občinskega proračuna na dan 1. 1. 2018 zaposlujemo 1 kuharja, 10 ur tedensko se financira poučevanje fakultativne oblike nemškega jezika in 0,25 % deleža zaposlitve računalnikarja za poučevanje fakultativne oblike računalništva.

Iz obsega novega koncepta razširjenega programa za potrebe zdravja in gibanja zaposlujemo 0,41 deleža učitelja športa za področje gibanja.

Iz sredstev od prodaje blaga in storitev pokrivamo 1,00 deleža zaposlitve.

Preko javnih del od 3. 9. 2018 do 31. 12. 2018 zaposlujemo tri udeležence javnega program, dva udeleženca za učno pomoč učencem in enega kot informatorja.

Na področju razreševanja kadrovske politike sodelujemo s sosednjimi šolami. Na tak način zagotavljamo učiteljem polno delovno oz. učno obvezo, šola sama pa si zagotovi ustrezen kader. Tako ima učitelj ROID sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za določen čas na OŠ Cankova in na OŠ Kajetana Koviča Radenci.

S 1. 1. 2017 dopolnjuje delovno oz. učno obvezo za nedoločen čas, za poučevanje glasbene umetnosti, strokovna delavka iz OŠ Kapela.

Od 1. 9. 2018 dopolnjuje delovno oz. učno obvezo za poučevanje kemije strokovna delavka iz OŠ Fokovci.

Dopolnjevanje matematike v obsegu 8 ur bo izvajala strokovna delavka iz OŠ Kapela. Dopolnjevanje angleščine v obsegu 3 ur bo izvajala strokovna delavka iz Ekonomske šole Murska Sobota.

Od 1. 9. 2018 dopolnjuje delovno oz. učno obvezo za poučevanje dodatne specialne pomoči specialna in rehabilitacijska pedagoginja iz OŠ Gornja Radgona. Surdopedagoginja pa bo prihajala iz Centra za sluh in govor Maribor.

Naši učiteljici dopolnjujeta delovno oz. učno obvezo na OŠ Kapela (angleščina v I. triadi) in na OŠ Apače (likovna umetnost).

Priloga št. 1: Seznam zaposlenih

Mentorstvo

V letošnjem šolskem bomo sodelovati z Univerzo Ljubljana – Pedagoško fakulteto, Univerzo v Mariboru – Filozofsko fakulteto in Univerzo na Primorskem – Filozofsko fakulteto, in sicer pri izvajanju praktičnega usposabljanja v okviru študijskih programov izobraževanja učiteljev. Sodelovali bomo tudi s Srednjo elektro in računalniško šolo Maribor in Srednjo poklicno in tehniško šolo Murska Sobota. V kolikor bo treba, bomo sodelovanje tudi razširili.

1.4.5 Šolski okoliš

Osnovna šola Kajetana Koviča Radenci zajema učence občine Radenci in obsega naslednji okoliš: Radenci, Rihtarovci, Boračeva, Turjanci in Šratovci.

Zakon o osnovni šoli v 48. členu staršem primarno daje pravico do vpisa otroka v nejegovem matičnem šolskem okolišu, to je tam, kjer ima družina prijavljeno stalno oziroma začasno prebivališče. Možen je tudi prepis na izbrano osnovno šolo v drugem šolskem okolišu, vendar pa mora ta šola (torej zelena šola) s tem soglašati. Starši najprej vpišejo otroka v šolo matičnega šolskega okoliša, najpozneje v 14 dneh po izreku roka za vpis pa lahko v skladu z uredbo, ki ureja mrežo osnovnih šol, vložijo vlogo za prepis pri šoli, kamor bi otroka radi prepisali. Obe šoli se med seboj posvetujeta; o prepisu pa formalno odloči šola, v katero starši želijo otroka prepisati. Če se učenec s starši preseli v drug šolski okoliš, ta s formalno spremembo prebivališča postane njegov primarni šolski okoliš.

Število učencev, vključenih v šolo iz drugih šolskih okolišev: Gornja Radgona – 3 učenci, Kapela – 7 učencev, Sveti Jurij ob Ščavnici – 3 učenci, Tišina – 2 učenca.

Število učencev našega šolskega okoliša, ki bodo obiskovali druge osnovne šole: Kapela – 7 učencev, Gornja Radgona – 3 učenci, Tišina – 3 učenci.

2 PREDNOSTNE NALOGE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ŠOLSKEM LETU 2018/2019

2.1 Poslanstvo in vizija zavoda

Na podlagi vseživljenjskega učenja in primerljivega znanja je Osnovna šola Kajetana Koviča Radenci šola, prepoznavna po odprtosti v okolju in za okolje. Zavzemamo se za spoštljiv odnos do vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa. Pri tem sta osnovi za vizijo in poslanstvo naše šole timsko delo in medsebojna pomoč.

Smo mehurčki na izvirih znanja, spoštovanja in zdravja; želimo biti srce prijaznega kraja, uspešne šole in ponos okolju, kjer živimo.

Cilji delovanja šole temeljijo na štirih načelih: vedeti, znati, znati živeti v skupnosti, znati biti. Osnovni cilj je razvijanje potrebe po stalnem lastnem razvoju in učenju – učenje za življenje.

Delavci šole se zavedamo, da je naše kvalitetno in ustvarjalno delo odvisno od načrtanih ciljev, zato smo zapisali poslanstvo šole, ki izhaja iz znanja, spodbujanja individualnega napredka in ustvarjalnosti posameznika, spodbujanja h kritičnemu in odgovornemu razmišljanju, dosežkov na tekmovanjih, natečajih in festivalih, občutljivosti pri prepoznavanju nasilja in odločno soočanje z njim, vzgoje za humanost, pravičnost in mir, dobrih medsebojnih odnosih, spoštovanja dogovorjenih pravil, zaupanja, skrbi za zdravje z zdravo prehrano in gibanjem ter občutka varnosti in pripadnosti.

2.2 Prednostni cilji šole v šolskem letu 2018/19

2.2.1 Kratkoročni cilji

- Izboljšanje zdravja in gibanja za dobro telesno in duševno počutje;
- spodbujanje učnega okolja, v katerem se upoštevajo individualne potrebe vsakega posameznega učenca;
- spodbujati posameznikova močna področja ter pridobivanje kakovostnega znanja in kompetenc za uspešno življenje;
- implementiranje inovativne pedagogike in razvijanje vseh vrst pismenosti s pomočjo IKT;
- razvijanje ničelne tolerance.

2.2.2 Dolgoročni cilji

- Uvajanje sodobnejših metod in oblik poučevanja znotraj posameznih predmetov in področij in opremljanjem šole s sodobno učno tehnologijo;

- preizkušanje sodobnih pristopov dela, podprtih z informacijsko-komunikacijsko tehnologijo ob pomoči strokovnjakov,
- izvajanje izobraževanja in spodbujanje samoizobraževanja strokovnih in ostalih delavcev;
- medpredmetno povezovanje in skupno sodelovanje pri projektih;
- delo strokovnih aktivov kot strokovnih organov šole pri izboljševanju kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa;
- delo z nadarjenimi učenci in tudi tistimi, ki imajo učne težave ter druge ovire v razvoju;
- skrb za človeka, varovanje zdravja ter skrb za okolje in naravo, za urejenost šolskega prostora in dobro materialno poslovanje šole;
- sodelovanje s starši in celotnim šolskim okoljem;
- skrb za prijetno počutje učencev v šoli v delovanju šolske skupnosti in otroškega parlamenta, ki jim bosta omogočala neposredno vplivanje na celoten šolski red, in razvijanje humanih medsebojnih odnosov.

2.3 Samoevalvacija šole

Samoevalvacija šole temelji na določilih 48. in 49. člena ZOFVI (Ur. l. 115/03, 36/08) ter zasnovi uredbe sistema ugotavljanja kakovosti vzgojno-izobraževalnih organizacij. V področje samoevalvacije so zajeta področja šolske klime, vodenja šole in učenje oz. poučevanje. V šolskem letu 2018/19 načrtujemo samoevalvacijo na področju šolskih pravil.

3 PROJEKTI IN RAZISKOVALNO DELO

Projektno in raziskovalno delo na osnovnih šolah dobiva vse večji pomen, saj gre za pripravo učencev na življenje, na nadaljnje izobraževanje in samostojnost.

Mednarodni projekti:

Stop nasilju – »Empowering the child's strengths for violence prevention«

Vključeni smo v mednarodni projekt z naslovom "Empowering the child's strengths for violence prevention" – Stop nasilju. Gre za projekt, s katerim se zavzemamo za krepitev odpornosti proti nasilju. Projekt, poteka 4 leta, se izvaja v 8 državah, in sicer v Albaniji, Bolgariji, Latviji, Makedoniji, Moldaviji, Srbiji, Sloveniji in Romuniji. Vanj bodo vključeni učenci 7. in 8. razredov, ki bodo pod vodstvom koordinatorice svoje izkušnje in vedenje prenašali na mlajše učence.

Koordinatorica: Gabrijela Žerjal

»Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah«

Namen projekta je v osnovnih šolah spodbuditi način razmišljanja in razumevanja podjetnosti kot ustvarjalnost, inovativnost in proaktivnost posameznika in skupin, upoštevajoč nacionalne in mednarodne socio-ekonomske, kulturne in okoljske pogoje, na osnovi rezultatov analiz vseh konzorcijskih partnerjev.

Ključni cilji projekta so razvoj, preizkušanje, implementacija, spremljanje in evalviranje celotnega modela podjetnosti v osnovni šoli in odprtega ter prožnega prehajanja med osnovno šolo in okoljem. Vsebinska področja, ki jih zajema projekt, so ekonomsko, okoljsko, socialno in kulturno področje.

Koordinatorica: Jasmina Zemljič

Pedagogika 1:1 za udejanjenje personaliziranega in sodelovalnega učenja ter formativnega ocenjevanja 2016–2022 .Digitalne kompetence 7. razred

Razvijanje kompetenc je eden izmed temeljnih pogojev za vseživljenjsko učenje in izboljšano zaposljivost, pogoj za to pa je udejanjanje prožnih oblik učenja, v okviru katerih so redefinirane vloge vseh deležnikov: učencev oziroma dijakov, strokovnih delavcev in ravnateljev. Na ta izziv odgovarja projekt Inovativna učna okolja podprta z IKT.

Projekt Inovativna učna okolja, podprta z IKT (v katerega je vključen tudi naš vzgojno - izobraževalni zavod, omogočajo implementacijo inovativne pedagogike 1:1, pri katerih učni scenariji poudarjajo, kako lahko mobilne naprave uporabljamo v podporo mnogim različnim učnim strategijam; uvajajo elemente formativnega spremljanja in upoštevajo razvijanje novih kompetenc, ki se razvijajo pri učenju s tehnologijo ter učenje v času in prostoru razširjajo izven učilnice. Inovativna učna okolja predstavljajo kontekst, znotraj katerega se odvija učenje v najširšem smislu in povezujejo učence, vsebine, učitelje, vire, organizacijo in pedagogiko. Vključevanje individualizacije in personalizacije učnega procesa omogoča enakopravnejše vključevanje vseh učencev in dijakov v učni proces.

Projekt povezuje in nadgrajuje rezultate prejšnjih projektov, ki so že začeli spreminjati učna okolja v slovenskem prostoru, kot so prenova gimnazij, E-šolstvo, Inovativna pedagogika v luči kompetenc 21. stoletja 1:1, E-šolska torba, EU-folio, ATS 2020. V projektu bomo nadgrajevali rezultate, izkušnje in smernice na ravni kurikula in vsebine, vrednotenja, usposabljanja učiteljev, organizacije in vodenja, povezanosti in infrastrukture. V projekt je vključenih 75 VIZ, med katerimi je 18 razvojnih, ostale pa implementacijske.

V projekt vključene šole bomo inovativno pedagogiko 1:1 vključevale po metodologiji 21. korakov, ki jo bomo ob izkušnjah projekta še nadgradili. Učiteljem bodo pri tem v pomoč razviti primeri dobre rabe in s smernicami za uvajanje IKT, formativnega spremljanja in razvijanja kompetenc nadgrajeni izvedbeni kurikuli.

Koordinator: Simon Belec

eTwinning

V tem šolskem letu bodo učenci OŠ Kajetana Koviča Radenci ponovno sodelovali v eTwinning projektih. ETwinning projekti omogočajo mednarodno sodelovanje učencev in učiteljev na spletnem eTwinning portalu. Sodelujoči se lahko preizkušajo ter izmenjujejo ideje na različnih področjih. Poudarek bomo namenili povezovanju učencev preko angleškega jezika in matematike.

Koordinator: Simon Belec

Ekošola

Program Ekošola je namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki. Namen projekta ni le posredovanje in pridobivanje znanja, ampak dejavno spreminjanje kulture obnašanja in ravnanja.

Ekošola je šola za življenje, zato uresničujemo naslednja načela:

- skrb za človeka, varovanje zdravja ter skrb za okolje in naravo,
- okoljska vzgoja kot sestavni del ciljev in programskih vsebin,
- naravoslovne dejavnosti povezujejo cilje in vsebine med predmeti,
- dejavnosti mladih, ustvarjalnosti, ideje in akcij oziroma izvedba projektov,
- vzgojno delo znotraj šole.

Koordinatorica: Lidija Mohor

Zdrava šola

Zdrava šola sledi 12 ciljem, ki so enaki ciljem Evropski mreži Zdravih šol, in sicer:

- bomo aktivno podpirali pozitivno samopodobo vseh učencev tako, da bodo pokazali, da lahko prav vsak prispeva k življenju v šoli;
- skrbeli za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, učiteljev med seboj ter med učenci;
- se potrudili, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem;
- vse učence spodbujali k različnim dejavnostim tako, da bodo oblikovali raznovrstne pobude;
- izrabili vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja;
- skrbeli za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo;

- skrbeli za razvoj povezav med osnovno in srednjo šolo zaradi priprave skladnega učnega načrta zdravstvene vzgoje;
- aktivno podprli zdravje in blaginjo svojih učiteljev;
- upoštevali dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje;
- upoštevali komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje;
- sodelovali s specializiranimi službami v skupnosti, ki jim lahko svetujejo in pomagajo pri zdravstveni vzgoji;
- vzpostavili poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, da jih bo dejavno podprla pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.

Koordinatorica projekta: Jasmina Zemljič

Državni projekti

Razširjeni program (RaP): Gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje

Zdravje je stanje popolne telesne, duševne in družbene blaginje (WHO). Je osnovna pravica vsakega posameznika, od katere je odvisna kakovost njegovega življenja. Redna telesna dejavnost, zdravo prehranjevanje, varno okolje in preventivno ravnanje so ključni dejavniki, ki med odraščanjem zagotavljajo optimalno rast in razvoj, izboljšujejo počutje ter dolgoročno krepijo zdravje, povečujejo kakovost življenja in prispevajo k aktivnemu in zdravemu staranju.

Zato je posebej pomembno, da učencem v šolskem prostoru ponudimo dejavnosti za preprečevanje in odpravljanje negativnih posledic današnjega načina življenja in jih s tem spodbudimo k zdravemu življenjskemu slogu ter pozitivno vplivamo na njihovo duševno zdravje. Področje **Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje** v razširjenem programu šole predstavlja čas in prostor, dostopen vsem učencem. Vsebuje različne dejavnosti, s katerimi vplivamo na zdrav telesni, čustveni, kognitivni in socialni razvoj posameznika ter ob tem poskrbimo za dobro počutje in ohranitev zdravih navad. Redna telesna dejavnost, uravnotežena prehrana, skrb za varno okolje vseh in sprostitvev so ključni dejavniki, ki vplivajo na zdravje in dobro počutje.

Koordinatoriki: Simona Grosman, Andreja Fekonja Hamler

Kulturna šola

je projekt, namenjen predvsem obšolskim dejavnostim s področja kulture v osnovnih šolah, ki ima jasen cilj – dvigniti kvaliteto in obseg aktivnega in pasivnega kulturnega udejstvovanja

učencev in njihovih staršev, starih staršev ter mentorjev v sklopu obšolskih dejavnosti, ki niso del šolskega kurikula.

V okviru projekta si prizadevamo za ustrezno kulturno vzgojo na šoli, ustvarjalnost otrok na raznolikih umetnostnih področjih, podpiramo kakovostne dosežke ter skrbimo za izobraževanje udeležencev in mentorjev kulturnega udejstvovanja. Želimo si, da ostane šola žarišče kulturnih programov v lokalnem okolju z namenom promocije ustvarjalnosti, vseživljenjskega učenja in povezovanja. Projekt »Kulturna šola« se strukturirano odvija na lokalni, regijski in državni ravni preko mreže 59 območnih izpostav JSKD po vsej Sloveniji.

Koordinatorica projekta: Valerija Žnidarič Žitek

Šola sobivanja

Državni projekt Šola sobivanja poteka pod okriljem Sobivanja-Društva za trajnostni razvoj in združuje projekte s področja vzgoje in izobraževanja, varstva okolja, prometa in energije.

Tudi v letos bomo sodelovali na natečaju Spodbujamo prijateljstvo, s katerim želimo vzbuditi socialni odnos, kot eno od sestavin trajnostnega razvoja, ki je posebej v zadnjih časih zapostavljena. Otroke bomo spodbujali k pogovoru in dejavnemu prijateljstvu.

Pod naslovom Slovenija - kot jo vidimo otroci bodo učenci pod vodstvom učiteljev odkrivali skrite koticke našega kraja in jih predstavili drugim na izviren način.

Pod naslovom Varno v šolo – začetek šole bodo učenci predstavili prometni režim v okolici šole, predstavili varne poti in opozorili na morebitne nevarnosti. Po zimskih počitnicah bodo predstavniki društva na šoli za učence 1. triade izpeljali poučno-zabavne delavnice na omenjeno temo.

Koordinatorica projekta: Zdenka Šiplič

Simbioza

Simbioza je v treh letih povezala več kot 15.000 starejših in 9.000 mladih po vsej Sloveniji v vseslovenski akciji računalniškega in internetnega opismenjevanja. Akcija Simbioza je razvila model računalniških delavnic za starejše, kjer se le-ti učijo od mladih in v enem tednu spoznajo osnove uporabe računalnika. Delavnice so brezplačne in temeljijo na medgeneracijskem sodelovanju in prenosu znanja z mladih na starejše. V zadnjih letih se v Osnovni šoli Kajetana Koviča Radenci v sklopu Simbioze pridružujemo tudi Simbiozi Giba, kjer učenci povabijo svoje dedke in babice k uram športne vzgoje.

Koordinator projekta: Simon Belec

Turizmu pomaga lastna glava

Projekt Turizmu pomaga lastna glava je celovit sistem organiziranega delovanja osnovnošolske mladine v turizmu. Vsebina projekta je vezana na raziskovanje turizma v domačem kraju, ugotavljanju možnosti za hitrejši razvoj in oblikovanje take ponudbe, ki bo vzpodbudila podjetništvo in trženje naravnih danosti ter tudi ostale ponudbe v vseh možnih oblikah.

Sodelovanje na festivalu vključuje izdelavo turistične naloge na razpisano temo, osredotočeno na oblikovanje turističnega proizvoda in njegovo javno predstavitev na turistični tržnici.

Koordinator projekta: Simon Belec, Mojca Karnet

Rastem s knjigo

»Rastem s knjigo« je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture. Z njim skušamo osnovnošolce in srednješolce motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic.

Cilji nacionalnega projekta »Rastem s knjigo« so: spodbujati dostopnost kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja, promovirati vrhunske domače ustvarjalce mladinskega leposlovja, spodbujati bralno motivacijo šolarjev in njihov obisk splošnih knjižnic, motivirati založnike za večje vključevanje sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja.

Koordinatorica projekta: Gabrijela Žerjal

Bralna značka

Bralna značka je slovensko gibanje, spodbuja razvoj bralne kulture mladih. Organizirana je v okviru Društva Bralna značka – ZPMS. Bralna značka spodbuja prostovoljno branje v prostem času. Ves čas se razvija kot dopolnilo pouku slovenskega jezika in književnosti ter dejavnostim (šolske) knjižnice. Bralna značka se vseskozi močno vključuje v strokovna in družbena prizadevanja, da bi se dvignila bralna pismenost posameznikov in družbe v celoti.

Koordinatorica projekta: Mojca Karnet, Zdenka Šiplič

Naša mala knjižnica

Projekt Naša mala knjižnica je namenjen promociji bralne kulture ter evropskih avtorjev in ilustratorjev, ki so uveljavljeni v domovini, ne pa nujno v drugih evropskih državah. Za širitev slovenske književnosti prek državnih mej smo izbrali bralni projekt Naša mala knjižnica. Vsaka od šestih založb, ki sodeluje v projektu, bo prispevala eno ali dve izmed svojih najboljših del za otroke, tako da bo v projekt vključenih dvanajst avtorjev in ilustratorjev. Knjige bodo prevedene v pet tujih jezikov in vključene v spletni Ustvarjalnik, ki bo natisnjen v vseh šestih jezikih. Ustvarjalniki bodo imeli glavno vlogo pri motiviranju šolskih otrok za branje zelo kakovostnih knjig ter izboljševanje njihovega poznavanja Slovenije, Litve, Poljske, Estonije, Latvije in Hrvaške. Vsak izmed partnerjev bo projekt nadgradil z dodatnimi dejavnostmi. S projektom Naša mala knjižnica želimo prispevati k bolj povezanemu knjižnemu trgu ter ustvariti nove možnosti za povezovanje. Premagati želimo razdrobljenost evropskega trga, ki je posledica različnih jezikov in kulturnih razlik med državami članicami. Večja mobilnost avtorjev bo pripomogla k večji prepoznavnosti njihovih del v različnih evropskih državah, kar bo ustvarilo nadaljnje možnosti za prevode v druge jezike. Naša ciljna skupina bodo v tem šolske letu učenci 3. A, B- in 4. A- razred.

Koordinatorica projekta: Lidija Strajnšak

Regionalni projekt **Evropska vas**

Projekt Evropska vas bo ponovno zaživel na naši šoli, sedaj v sodelovanju z Europe Direct Pomurje. Cilj in namen projekta Evropska vas je bolje spoznati članice Evropske unije, se seznaniti z njihovo kulturo, kulinariko, običaji, glasbo in posebnostmi. Ob vsem tem bomo krepili zavedanje lastne identitete, kulture ter razvijali čutnost in razumevanje do drugačnosti. Učenci in učitelji bomo eno izmed držav Evropske unije vzeli pod drobnogled. Spoznavali jo bomo bolj podrobno ter značilnosti te države predstavili na kulturni prireditvi v Murski Soboti, ob obeležitvi dneva Evrope (9. maj).

Koordinatorica: Gabrijela Žerjal

Šolski projekti

Križem svet s Kajetanom Kovičem

Osnovna šola Radenci se je v šol. letu 2016/17 preimenovala v Osnovno šolo Kajetana Koviča Radenci. Na šoli tako vsako leto poteka šolski projekt s skupnim naslovom »Križemsvet s Kajetanom Kovičem«.

Koordinatorica projekta: Barbara Bertalanič Domiter

Razvijanje bralne pismenosti (slovensko področje)

Bralna pismenost (krajše) BP pomeni razviti zmožnosti učencev, da samostojno pridobivajo informacije, jih povezujejo in interpretirajo, si na osnovi informacij ustvarjajo celostne pomenske predstave in razlage pojavov ter dogodkov, razmišljajo o njih in jih vrednotijo, razvijajo argumente za takšno ali drugačno delovanje na osnovi informacij, se znajdejo v novih situacijah, kritično primerjajo, sklepajo itn.

- Dejavnosti za opolnomočenje učiteljev in učencev;
- preučitev vzrokov za obstoječe stanje na področju bralne pismenosti;
- (diferenciranega) pedagoškega procesa v smeri, ki omogoča bralno razumevanje in doseganje višjih ravni bralne pismenosti vseh skupin učencev in posameznikov, npr. obvladovanje bralnih učnih strategij, različnih jezikovnih zmožnosti, kritično branje itn.;
- krepitev strokovnega znanja ravnateljev, učiteljev vseh predmetov idr. strokovnih delavcev šole za ustvarjanje spodbudnih učnih okolij in učinkovito poučevanje in učenje;
- načrtovanje in izvajanje diferenciranih in individualiziranih (kompenzacija učnih primanjkljajev) strategij za izboljšanje ravni bralne pismenosti;
- izboljšanje motivacije za branje in učenje;
- raziskovanje in zviševanje ravni pričakovanj učiteljev do vseh skupin učencev in posameznikov;
- razvoj procesov refleksije in metakognicije (kontrolne strategije);
- razvoj strokovnih gradiv za podporo dobrih praks v povezavi s projektom;
- krepitev socialnega in kulturnega kapitala učencev v regijah in šolah, ki ne dosegajo želene ravni bralne idr. pismenosti;
- krepitev odgovornosti (ravnatelji, učitelji, učenci), spremljanja in (samo)evalvacije dela šol na področju bralne pismenosti.

Koordinatorica projekta: Mojca Karnet (sokoordinatorke: Z. Šiplič, Valerija Ž. Žitek)

Razvijanje bralne pismenosti (angleško področje 9. razred in I. triada)

Medpredmetna povezava znotraj projekta Razvijanje bralne pismenosti

Pri predmetu angleščina bo v okviru projekta Razvijanje bralne pismenosti potekala medrazredna povezavamed učenci 9. razreda in učenci 1. triade. Učenci 9. razreda bodo učencem 1. triade brali pravljice in na ta način spodbujali branje, spoznavanju angleškega jezika in izboljšanju branja ter razumevanja. Učenci 9. razreda pa bodo na ta način prevzemali odgovornost za delo z mlajšimi in izboljšanju medrazredne klime na šoli.

Koordinatorica: Mina Mazouzi

Nitke prijateljstva

Učenci prostovoljci spoznajo pomen prostovoljstva in kaj pomeni biti aktiven prostovoljec. S temi oblikami delovanja bogatijo sebe in druge soudeležence. Prav tako opravljajo nekaj družbeno koristnega dela v svoji ožji in širši okolici, se učijo od drugih ali pa so vzgled drugim s svojimi dejanji. Povezujejo šolo in dom starejših občanov kot organizaciji na način prostovoljnega dela, povezujejo generacije in prenašajo izkušnje starejših na mlajše ter obratno. Prostovoljci so aktivni na kulturnem in ustvarjalnem področju, prevzemajo različne socialne vloge.

Koordinatorica projekta: Sandra Prelog

Učilnica na prostem

Projekt Učilnica na prostem je tesno povezan s projektom Ekošole in projektom Od semena, zelenjave, sadja do gibanja in zdravja«, v okviru katerega bomo tudi postavili visoko gredo in v učnih urah vzgajali ter skrbeli za rastline.

Ob zavedanju, da današnji pouk vse preveč poteka izključno v učilnici, sede in ob knjigi, da je premalo izkustvenega učenja in učenja za življenje, bo učilnica na prostem odlična izhodiščna točka za tovrstno, drugačno, praktično učenje ali pa samo miren kotiček za oddih učencev ali naših obiskovalcev.

Koordinatorica projekta: Romana Lazar

Razredni projekt Policist Leon svetuje

V razrednem projektu sodelujejo učenci 5. a-razreda, v sodelovanju z zunanjimi sodelavci – PP Gornja Radgona. S projektom želimo otroke seznaniti o nevarnostih, s katerimi se lahko srečajo v vsakdanjem življenju, in jih poučiti o primernem samozaščitnem oziroma preventivnem ravnanju ter spoštovanju pravil na različnih področjih (promet, šola ...). Poleg tega želimo okrepiti partnersko sodelovanje med učenci, učitelji, starši in policijo ter povečati varnost v prometu.

Osrednji pripomoček pri izvajanju projekta je delovni zvezek Policist Leon svetuje. V njem so obravnavane varnostne vsebine, ki so razdeljene na pet sklopov in zajemajo več vsebin, prilagojenih tudi letnemu času:

- promet (varna pot v šolo, varnostni pas, varnost pešcev),
- pirotehnika (posledice uporabe pirotehnike, vandalizem, varna smuka),
- nasilje (med vrstniki, v družini, srečanje z neznanci ...),
- kriminaliteta (sam doma, vlom v stanovanje, varovanje lastnine ...) in
- kolo (varna vožnja s kolesom, kolesarski izpit, varnost na kopališčih ...).

Razredni projekt poteka čez vse šolsko leto, z večkratnim obiskom policista pri razrednih urah in pri kolesarskem izpitu.

Koordinatorica projekta: Simona Celec

Priloga št. 2: Načrti določenih projektov

3.1 Raziskovalno delo

Nadaljujemo s štiriletnim obdobjem obeleževanja **100-letnice prve svetovne vojne**. V letu 2014 je minilo sto let od začetka prve svetovne vojne, maja 2015 pa sto let od začetka Soške fronte, ki predstavlja največji spopad na slovenskih tleh in eno najtežjih bitk prve svetovne vojne. Obdobje obeleževanja 100-letnic prve svetovne vojne je priložnost, da se na mlado generacijo prenese vedenje o takratnih dogodkih na slovenskih tleh in ustvari zavedanje o tem, da je treba storiti vse, da se nasprotja in nesporazumi ne rešujejo z vojnami. Naše aktivnosti obeleževanja se bodo odvijale v okviru pouka zgodovine ter v sodelovanju z lokalno skupnostjo.

Obdobje obeleževanja 100-letnice priključitve Prekmurja matici (16. avgust 2019). Šolske aktivnosti se bodo odvijale v okviru pouka zgodovine (delavnice, kvizi, razstave).

Koordinator: Simon Belec

3.2 Dogodki v šolskem letu:

- oktober 2018, Evakuacijska vaja;
- dogodki, ki jih organizira JSKD (Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti) Območna izpostava Gornja Radgona

LUTKOVNI ODER – Območno srečanje lutkovnih skupin	15. 3. 2019	DK Gornja Radgona
MLADI ODER – območno srečanje otroških gledaliških skupin	22. 3. 2019	KG Apače
KO MLINČEK ROPOČE – Območno srečanje otroških folklornih skupin	6. 3. 2019	OŠ Kajetana Koviča Radenci
ČRIČEK POJE – Območna revija OPZ in MPZ	26. 4. 2019	OŠ Gornja Radgona

Regijska srečanja:

Ustvarjalni likovni in literarni natečaj Turnišče	1. 1. – 31. 1. 2019	Turnišče
Regijsko srečanje lutkovnih skupin	17. 4. 2019	Lendava

Regijsko srečanje otroških gledaliških skupin	18. 4. 2019	Murska Sobota
Regijsko srečanje otroških folklornih skupin	8. 5. 2019	Lendava

Ostalo:

Obisk koncerta za učence 9. razredov OŠ v Cankarjevem domu in ogled razstave v Narodni galeriji	13. 2. 2019	Ljubljana
---	-------------	-----------

- 21. junij 2019, Mačje mesto, organizator Občina Radenci
- Zborovski bum, 24. 6. 2019, NK stadion Maribor
- Osnovna šola Kajetana Koviča vsake tri leta v sodelovanju z agencijo Lta učencem 7. 8. in 9. razreda (oz. staršem) omogoči možnost prijave na strokovno ekskurzijo v London, ki ni del LDN šole. Program in izvedbo pripravi agencija Lta, ki je tudi odgovorna za ustrezno izvedbo, varnost, spremljevalce in ostale zadeve povezane s to aktivnostjo.

3.3 Natečaji

Skozi vse šolsko leto bomo sodelovali na različnih natečajih in dogodkih na podlagi razpisov.

4 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA

4.1 Učenci in oddelki

Program		Fantje	Dekleta	Skupaj
Vzgojno-izobraževalni program osnovne šole		119	113	232
Letnik	Fantje	Dekleta	Skupaj	
1. razred	11	17	28	
2. razred	7	10	17	
3. razred	16	13	29	
4. razred	11	8	19	
5. razred	14	13	27	
6. razred	16	14	30	
7. razred	14	13	27	
8. razred	13	14	27	
9. razred	17	11	28	
Oddelek	Fantje	Dekleta	Skupaj	

1. a	5	10	15
1. b	6	5	13
2. b	7	10	17
3. a	9	5	14
3. b	7	8	15
4. a	11	8	19
5. a	14	13	27
6. a	9	7	16
6. b	7	7	14
7. a	14	13	27
8. a	13	14	27
9. a	9	5	14
9. b	8	6	14

Število oddelkov v šolskem letu 2018/19 je 13.

Oddelek	Razrednik	Sorazrednik	Številka matične učilnice
1. a	Romana Lazar	Valerija Šijanec	18
1. b	Sandra Prelog	Valerija Šijanec	21
2. a	Renata Kolbl	Valerija Žnidarič Žitek	19
3. a	Andreja Fekonja Hamler	Barbara Bertalanič Domiter	4
3. b	Lidija Lepoša	Barbara bertalanič Domiter	23
4. a	Nada Klemenčič	Lidija Mohor	47
5. a	Simona Celec	Marija Mauko	51
6. a	Jana Grosman	Renata Sporn	38
6. b	Zdenka Šiplič	Milena Mencigar	54
7. a	Mojca Karnet	Anica Černčec	53
8. a	Mina Mazouzi	Jasmina Zemljič	52
9. a	Simon Belec	Zdravko Mauko	49
9. b	Gabrijela Žerjal	Milko Zamuda	31

4.2 Časovna organizacija pouka

Šolska ura	Čas trajanja	Dejavnost
	5.30–7.30	jutranje varstvo
1. ura	7.30–8.15	pouk
2. ura	8.20–9.05	pouk
	9.05–9.35	malica/odmor

3. ura	9.35–10.20	pouk
4. ura	10.25–11.10	pouk
5. ura	11.15–12.00	pouk / začetek OPB (do 15.25)
6. ura	12.05–12.50	pouk
	12.50–13.20	kosilo
7. ura	13.20–14.05	pouk
8. ura	14.10–14.55	pouk

Urniki obveznega in nadstandardnega programa, podaljšanega bivanja in jutranjega varstva bodo dodani kot posebna priloga in ne kot priloga v LDN.

5 OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

5.1 Šolski koledar za osnovne šole

Pouk se začne 3. septembra 2018. Izjema letošnjega šolskega koledarja so tri delovne sobote. V dveh delovnih sobotah se nadomeščata pouka prosta dneva 24. 12. 2018 in 3. 5. 2019. Tretja delovna sobota pa je dodan delovni dan zaradi zagotovitve minimalnega števila delovnih dni v šolskem letu, določenih s Pravilnikom o šolskem koledarju.

- Ponedeljek, 3. 9. 2018: ZAČETEK POUKA
- Sobota, 29. 9. 2018: POUK, NADOMEŠČANJE POUKA PROSTEGA DNE, 24. 12. 2018
- Ponedeljek–petek, 29. 10. 2018–2. 11. 2018: JESENSKE POČITNICE
- Sreda, 31. 10. 2018: DAN REFORMACIJE
- Četrtek, 1. 11. 2018: DAN SPOMINA NA MRTVE
- Petek, 21. 12. 2018: PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
- Ponedeljek, 24. 12. 2018: POUKA PROST DAN, NADOMEŠČANJE V SOBOTO, 29. 9. 2018
- Torek, 25. 12. 2018: BOŽIČ
- Sreda, 26. 12. 2018: DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
- Ponedeljek–sreda, 25. 12. 2018–2. 1. 2019: NOVOLETNE POČITNICE
- Torek–sreda, 1. 1. 2019–2. 1. 2019: NOVO LETO
- Četrtek, 31. 1. 2019: ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
- Sobota, 2. 2. 2019: POUK (V SKLADU Z 2. ODSTAVKOM 4. ČLENA PRAVILNIKA O ŠOLSKEM KOLEDARJU

- Četrtek, 7. 2. 2019: PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
- Petek, 8. 2. 2019: PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
- Petek–sobota, 15. 2. 2019–16. 2. 2019: INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
- Ponedeljek–petek, 18. 2. 2019–22. 2. 2019: ZIMSKE POČITNICE
- Ponedeljek, 22. 4. 2019: VELIKONOČNI PONEDELJEK
- Sobota, 27. 4. 2019: DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
- Sobota–četrtek, 27. 4. 2019–2. 5. 2019: PRVOMAJSKE POČITNICE
- Sreda–četrtek, 1. 5. 2019–2. 5. 2019: PRAZNIK DELA
- Petek, 3. 5. 2019: POUKA PROST DAN, NADOMEŠČANJE V SOBOTO, 11. 5. 2019
- Sobota, 11. 5. 2019: POUK, NADOMEŠČANJE POUKA PROSTEGA DNE, 3. 5. 2019
- Petek, 14. 6. 2019: ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
- Ponedeljek, 24. 6. 2019: ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL; POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
- Torek, 25. 6. 2019: DAN DRŽAVNOSTI
- Sreda–sobota, 26. 6.–31. 8. 2019: POLETNE POČITNICE

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
17. 6.–1. 7. 2019	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6.–9. 7. 2019	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
19. 8.–30. 8. 2019	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

5.1.1 Koledar o izvedbi nacionalnega preverjanja znanja (NPZ) v osnovni šoli:

Leto	Mesec	Datum	Dejavnost
2018	SEPTEMBER	3. ponedeljek	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerih se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja
	NOVEMBER	30. petek	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda , ki bodo opravljali NPZ (razen za Ljudske univerze)

			oziroma organizacije, ki izvajajo program osnovne šole za odrasle)
2019	FEBRUAR	13. sredo	Zadnji rok za posredovanje podatkov o odraslih udeležencih , ki bodo opravljali NPZ v rednem roku v Ljudskih univerzah oziroma organizacijah, ki izvajajo program osnovne šole za odrasle
	MAJ	7. torek	NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za 6. in 9. razred
		9. četrtek	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
		13. ponedeljek	NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred NPZ iz tujega jezika za 6. razred
	JUNIJ	3. ponedeljek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu
		4. torek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
		5. sredo	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
		6. četrtek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu Seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu
		7. petek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
		10. ponedeljek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 9. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
		14. petek	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 9. razreda
		17. ponedeljek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) v 6. razredu
		24. ponedeljek	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 6. razreda

6 OBVEZNI PROGRAM

6.1 Predmetnik 2018/19

6.1.1 Predmetnik – obseg

A OBVEZNI PROGRAM										skupaj ur predmeta
predmeti / število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0
TUJI JEZIK		2	2	2	3	4	4	3	3	796,0
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
DRUŽBA				2	3					175,0
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239,0
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULT							1	1		70,0
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315,0
FIZIKA								2	2	134,0
KEMIJA								2	2	134,0
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175,0
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210,0
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140,0
GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
IZBIRNI PREDMETI *							2/3	2/3	2/3	204/306
skupaj vseh ur 7740 / 7842										
	6	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14	
število predmetov število ur	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	
tedensko število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
ODDELČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
dnevi dejavnosti / število dni letno skupaj ur dejavnosti										
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0

skupaj vseh ur	675,0								
število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3
ŠOLA V NARAVI									
B RAZŠIRJENI PROGRAM									
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r
PRVI TUJI JEZIK	2								
DRUGI TUJI JEZIK									
DRUGI TUJI JEZIK ali UMETNOST, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA							2	2	2
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2
PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO									
Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.									
* Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem soglašajo njegovi starši.									
Predmetnik je bil sprejet na 23. seji SSSI, dne 17. 12. 1998 in usklajen s spremembami ZOŠ (2011, 2012), na 153. seji SSSI, dne 13. 12. 2012 ter usklajen s spremembami ZOŠ (2013), na 162. seji SSSI, dne 13. 2. 2014									

6.1.2 Izbirni predmeti

NI1 - OIP (Nemščina)	7. r	2 uri	Marija Mauko
NI3 - OIP (Nemščina)	8. r	2 uri	Marija Mauko
NI2 - OIP (Nemščina)	9. r	2 uri	Marija Mauko
ELE - OIP (Elektrotehnika)	8.r	1 ura	Milko Zamuda
RVT - OIP (Robotika v tehniki)	9.r	1 ura	Milko Zamuda
LS1 - OIP (Likovno snovanje)	7. r	1 ura	Renata Sporn
OGL - OIP (Obdelava gradiv:kovine)	9. r	1 ura	Anica Černčec
RAD - OIP (Radio)	7. r	1 ura	Gabrijela Žerjal
RET - OIP (Retorika)	9. r	1 ura	Mojca Karnet
ŠSP - OIP (Šport za sprostitev)	7. r	2 uri	Zdravko Mauko
ŠZZ - OIP (Šport za zdravje)	9. r	1 ura	Zdravko Mauko
POK-OIP (Poskusi v kemiji)	8. r	2 uri	Sonja Tot

6.1.3 Izvajanje pouka v manjših učnih skupinah

Zakon o osnovni šoli omogoča šolam, da učitelj od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

V 4., 5., 6. in 7. razredu se pri slovenščini in italijanščini ali madžarščini na narodno mešanih območjih ter pri matematiki in tujem jeziku lahko pouk v obsegu največ ene četrtine ur,

namenjenih tem predmetom, organizira v manjših učnih skupinah. Pouk v manjših učnih skupinah se v 4. razredu začne izvajati v mesecu aprilu.

V 8. in 9. razredu se pri slovenščini in italijanščini ali madžarščini na narodno mešanih območjih ter pri matematiki in tujem jeziku lahko pouk vse leto organizira z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine.

Če zaradi majhnega števila učencev ni mogoče organizirati pouka v skladu s prejšnjim odstavkom, učitelj pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela, delo z učenci diferencira glede na njihove zmožnosti.

Predmet	Manjše učne skupine			
	4. a	5. a	7. a	8. a
Slovenščina	✓	✓	✓	✓
Matematika	✓	✓	✓	✓
Angleščina	✓	✓	✓	✓

6.1.4 Dnevi dejavnosti

Učitelji, ki so odgovorni za organizacijo določene dejavnosti, pripravijo program dejavnosti in akcijski načrt, koordinirajo priprave in skupaj s sodelavci določijo konkretne zadolžitve in naloge. Strokovni delavec, odgovoren za pripravo, odda ravnateljici program dneva dejavnosti v pisni obliki. Z vodstvom šole se tudi dogovarja za materialno izvedbo dneva dejavnosti. Koordinator dneva dejavnosti poskrbi za pravočasno informiranost učencev in učiteljev. Učitelje, ki pripravijo in izvajajo dan dejavnosti, pri pouku zamenjajo tisti učitelji, ki so zaradi izvajanja dneva dejavnosti prosti, po urniku pa bi morali imeti pouk.

Priloga št. 3: Dnevi dejavnosti

6.2 Tečajne oblike pouka

20-urni plavalni tečaj za učence 2. A-razreda bo izpeljan v mesecu septembru 2018 v Zdravilišču Radenci. Tečaj izvaja Plavalna šola Vajteh. Učitelji so določeni kot spremljevalci. Kolesarski tečaj za opravljanje kolesarskega izpita za učence 5. razreda in preverjanje znanja plavanja za učence 6. razreda se bo izvedlo v letošnjem šolskem letu.

7 RAZŠIRJENI PROGRAM

7.1 Zdravje in gibanje za dobro psihično in fizično počutje, RaP

Naša šola je bila izbrana, da v šol. letu 2018/2019 preizkusi nov koncept razširjenega programa (RaP) v osnovni šoli - področje Zdravje, gibanje ter dobro psihično in fizično počutje otrok. Redna telesna dejavnost, uravnotežena prehrana, skrb za varno okolje in sprostitev so ključni dejavniki, ki vplivajo na zdravje in dobro počutje.

Uresničevali se bodo naslednji cilji:

- ozaveščanje pomena telesnega in duševnega zdravja za dobro počutje in kakovostno življenje,
- izgrajevanje razumevanja pomena vsakodnevnega gibanja, uravnotežene prehrane, zdravega in varnega okolja, sprostitve in počitka,
- spoznavanje in aktivno vključujejo v različne gibalne dejavnosti, razvijanje navad zdravega življenja,
- ozaveščanje preprečevanja tveganega vedenja, preprečevanje nezgod in poškodb ter spoznavanje osnov prve pomoči, skrb za higieno, varno in zdravo spolnost, varno mobilnost,
- oblikovanje pozitivnega odnosa do gibanja, hrane in prehranjevanja, okolja, samega sebe in drugih ter razvijanje pozitivna stališča, navad in načinov ravnanja.

Izvedene dejavnosti bodo naslednje:

Vsebine:	Izvedene dejavnosti:	Razredi:	Število ur	Izvajalci:
Gibanje	Jutranja vadba	5. - 9.	0,2	Milko Zamuda
	Rekreativna vadba	1. – 9.	1	Denis Ilješ
	Na poti do vrelca	1. – 5.	5	Denis Ilješ
	Športni izzivi	6. – 9.	2	Denis Ilješ
	Atletske prvine	6. – 9.	1	Denis Ilješ
Hrana in prehranjevanje	Naj bo eko	1. – 3.	1	Lidija Mohor
	Zelena veвериčka	2.	1	Lidija Mohor
	Hrana po svetu	7. - 9.	1	Gabrijela Žerjal
Zdravje in varnost	Varna mobilnost	4.	1	Simona Celec

	Stop nasilju	6. – 9.	1	Gabrijela Žerjal
	Kemija plus	8., 9.	1	Sonja Tot
	(Ne)varnost	5.	1	Barbara B. Domiter
	Razgibano dihanje	1. – 3.	1	Valerija Ž. Žitek
	Razgibano dihanje	4., 5.	1	Valerija Ž. Žitek

V sklopu tega programa bo učencem omogočeno 9 ur gibanja na teden ter 9 ur spoznavanja in ozaveščanja pomena hrane in kulture prehranjevanja ter zdravja in varnosti.

Dejavnosti bodo prilagojene razvojni stopnji učencev in njihovim sposobnostim.

7.2 Dodatni in dopolnilni pouk

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki želijo pri posameznih predmetih še poglobiti in razširiti svoje znanje. Del dodatnega pouka bodo učitelji namenili pripravi učencev na različna tekmovanja na posameznih predmetnih področjih.

Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja, je namenjen dopolnilni pouk. Z individualnim načinom dela učenci lažje usvojijo temeljne učne cilje. Šola je dolžna učencem ponuditi dopolnilni in dodatni pouk. Če učenec, ki ima učne težave, odkloni obiskovanje dopolnilnega pouka pri posameznem predmetu, razrednik o tem obvesti starše.

	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
št. ur tedensko	1	2	1	1	1	2	1	1	2

Dodatni in dopolnilni pouk se bo izvajal od 1. do 9. razreda.

7.3 Dodatna pomoč otrokom s posebnimi potrebami

Pri vzgojno-izobraževalnem delu na razredni in predmetni stopnji vsako leto ugotavljamo, s katerimi postopki in pristopi identificirati učence s posebnimi potrebami ter iščemo najboljše metode dela z njimi. Pri spoznavanju individualnih posebnosti učencev smo pozorni na:

- odkrivanje močnih in šibkih otrokovih področij,
- izboljšanje otrokove samopodobe z nalogami, ki omogočajo doživljanje uspešnosti,
- zmanjševanje otrokovega strahu pred neuspehom,
- omogočanje doživljanja napredovanja otroka s samim seboj,
- individualna pomoč je učencem nudena pri predmetih, ki mu povzročajo težave v obsegu ur, ki jih jim določijo s posebno odločbo o usmeritvi (Zavod RS za šolstvo).

Evidentiranje učencev s posebnimi potrebami predstavlja prvo etapo v procesu odkrivanja učencev. Poteka v sodelovanju z učiteljico, ki učenca poučuje, svetovalno službo, Centrom za socialno delo, pedagogi in drugimi institucijami ter s starši. Skrbno pripravimo urnik, cilje individualnega dela in diagnosticiranje, ki je usmerjeno v podrobno spoznavanje učenca in njegovega funkcioniranja.

7.4 Individualni in skupinski pouk za nadarjene učence in učence s težavami

Ure za nadarjene so namenjene učencem, ki pri posameznem predmetu presegajo določene standarde znanja. Pri urah za nadarjene učenci snov poglobljajo, razširjajo, raziskujejo, se pripravljajo na tekmovanja, sodelujejo pri projektih, natečajih, razstavah in drugih dejavnostih. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela zagotavljamo doseganje višjih učnih ciljev. Metode, ki se pri tem uporabljajo, so metode samostojnega učenja, problemski pristop, projektne naloge, priprave na tekmovanja, sodelovanje na natečajih in podobno. K uram za nadarjene se učenci vključijo prostovoljno. Učitelj vodi dokumentacijo, iz katere so razvidni urnik, realizacija programa in evidenca prisotnosti učencev.

Pomoč učencem z učnimi težavami se izvaja tako, da se jim prilagodijo oblike in metode dela (pogovor, branje, poslušanje, kratke, enoznačne in razumljive informacije, navajanje na samostojno delo in učenje, nudenje takojšnje povratne informacije, vključevanje konkretnih učnih pripomočkov in opor, prilagajanje obsega nalog učenčevi sposobnosti, bližina učitelja idr.) ter se jim omogoči vključitev v dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske oblike pomoči.

Število ur tedensko/ na oddelek	1. a, 1. b	2. a	3. a 3. b	4. a	5. a	6. a, 6. b	7. a	8. a	9. a 9. b
	1	0,5	1	0,5	0,5	1	0,5	0,5	1

PROGRAM DELA Z NADARJENIMI UČENCI 6.– 9. RAZREDA

Ure za nadarjene so namenjene učencem, ki pri posameznem predmetu presegajo določene standarde znanja. Pri urah za nadarjene učenci učno snov poglobljajo, razširjajo, raziskujejo, se pripravljajo na tekmovanja, sodelujejo pri projektih, natečajih, razstavah in drugih dejavnostih.

S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela zagotavljamo doseganje višjih učnih ciljev. Metode, ki se pri tem uporabljajo, so metode samostojnega učenja, problemski pristop, projektne naloge, priprave na tekmovanja, sodelovanje na natečajih in podobno.

K uram za nadarjene se učenci vključijo prostovoljno.

Učitelj mora voditi dokumentacijo, iz katere so razvidni urnik, letni program dela, realizacija programa, evidenca prisotnosti učencev ter pedagoška analiza dela in napredka učencev in dosežkov.

SPLOŠNI CILJI UR ZA NADARJENE

- preseganje učnega načrta,
- preseganje standardov znanja,
- spodbujanje učencev k temeljitejšemu študiju naravoslovnih vsebin,
- delo na terenu,
- eksperimentalno delo,
- sodelovanje na tekmovanju iz znanja.

NAČRT DELA ZA DELO Z NADARJENIMI

Predvidene dejavnosti:

- priprava na tekmovanja iz znanj;
- obisk kadetnice v Mariboru (Društvo veteranov vojne za Slovenijo)
- 2 delavnici v Gimnaziji Murska Sobota
- Turizmu pomaga lastna glava – projektna naloga;
- sodelovanje z Društvom veteranov vojne za Slovenijo (brezplačna strokovna ekskurzija);
- sodelovanje v E-twinning projektu;
- sodelovanje z zunanjimi institucijami.

Načrtujemo tudi sodelovanje z OŠ Kapela in OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova.

Koordinator: Simon Belec

7.5 Šola v naravi

Šola v naravi pomeni organizirano obliko vzgojno-izobraževalnega dela in sodi v razširjen program osnovne šole. Poteka strnjeno več dni v času pouka in se izvaja izven prostora šole.

V šoli v naravi se lahko izvaja pouk predmetov ali dnevi dejavnosti, katerih obseg je določen s predmetnikom. S specifično obliko vzgojno-izobraževalnega dela šola v naravi uresničuje program, katerega cilji, dejavnosti in vsebine iz učnih načrtov so vezani na izvedbo v obliki terenskega dela, projektne naloge, športne dejavnosti (smučanje, pohodi ...) in za katerega je potrebno medpredmetno povezovanje ter vpetost v naravni in družbeni prostor okolja, v katerem šola v naravi poteka.

V skladu z določili Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole mora šola za izvedbo šole v naravi zagotoviti enega strokovnega delavca na 15 učencev (pri posameznih dejavnostih pa upoštevati merila za oblikovanje oddelkov in učnih skupin).

Če šola izvede posamezno šolo v naravi v okviru CŠOD, pripravi izvedbeni načrt skupaj z učitelji iz CŠOD.

Šola mora za učence, ki se šole v naravi ne udeležijo, v tem času organizirati primerljiv program.

Pravilnik o financiranju šole v naravi določa elemente za določitev cene šole v naravi, elemente za določitev prispevka učenca, plačila strokovnim delavcem, ki izvajajo šolo v naravi, ter ureja zagotavljanje sredstev za sofinanciranje in subvencioniranje šole v naravi.

Sofinanciranje in subvencioniranje šole v naravi iz državnega proračuna.

MIZŠ letno zagotavlja sredstva iz državnega proračuna za sofinanciranje ene šole v naravi generaciji učencev. Na naši šoli je to generacija učencev 5. razreda, ki organizira šolo v naravi z alpskim smučanjem. Isti generaciji se letno zagotavljajo tudi sredstva za subvencioniranje za učence, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevka za šolo v naravi.

V letošnjem šolskem letu organiziramo tri šole v naravi, in sicer za učence 3. razreda, 5. razreda in 7. razreda.

Šola plavanja CŠOD, Dom Burja Termin: 3. 9. do 7. 9. 2018 27 učencev 3. a, b-razreda	Izvajalci: CŠOD Burja in spremljevalki: Andreja F. Hamler, Lidija Lepoša
Financiranje: Cena bivanja na učenca 65,30 € Posteljnina 4,40 € Prevoz 51,04 € Bazen 30,00 € Spremljevalci 44,72 € <u>Cena na učenca: 195,46 €.</u> Cena se spremeni glede na prispevek MIZŠ za ekskurzije, plavalni tečaj, zbrane donacije in zbrani papir.	Cilji: – seznani se z osnovnimi načeli varnosti v bazenu, – utrjujejo osnovne higienske navade v bazenu in ob njem in spoznajo pomen telesne nege in higiene, – naučijo se osnove ene izmed tehnik plavanja in osvojijo zlatega morskega konjička, – razvijajo orientacijo v omejenem prostoru in obvladovanje telesa v različnih nevsakdanjih položajih, – spoznavajo nevarnosti v globoki vodi in pri skakanju v vodo, – navajajo se na strpno in prijateljsko vedenje v skupini, – privzgojijo si odnos do športne opreme; – širijo spoznanja o drugačnih pokrajinah, – spoznajo bližnjo okolico doma Burja (Portorož, Piran, Seča), – si ogledajo morski muzej in muzej školjk, – razlikujejo in opišejo živa bitja in okolja, v katerih živijo, – spoznajo, kako so živa bitja povezana med seboj in z neživo naravo,

	– spoznajo vrste naselij, poznajo različna prometna sredstva in objekte ter njihovo vlogo v prometu in okolju, – vedo, da so za življenje ljudi v določenem kraju potrebne nekatere ustanove, – spoznajo ponavljajoče se spremembe, – spoznavajo sebe in vedo, kako ljudje uporabljajo svoja čutila, – razvijajo temeljne gibalne sposobnosti, – razvijajo samozavest in zaupanje vase.
Alpsko smučanje CŠOD, Dom Bohinj Termin: 25. 2. do 1. 3. 2019 27 učencev 5. A-razreda	Izvajalci: CŠOD Bohinj in spremljevalca: Simona Celec, Milko Zamuda
Financiranje: Cena bivanja na učenca 64,35 € Posteljnina 4,40 € Prevoz in ski bus 53,60 € Smučarske karte 51,43 € Učitelj smučanja 10,37 € <u>Cena na učenca: 184,15 €.</u> Cena se spremeni glede na prispevek MIZŠ za ekskurzije, zbrane donacije in zbrani papir.	Cilji: – pridobivanje splošno uporabnih znanj in praktičnih veščin za življenje, – razvijanje učenčevih osebnostnih lastnosti v skladu z njegovimi sposobnostmi in zakonitostmi razvoja, – oblikovanje in spodbujanje zdravega načina življenja, – dopolnjevanje znanja in širjenje tem, ki so del učnega načrta osnovne šole, – spoznavanje določenih vsebin iz naravoslovja, družboslovja, športa, kulture in življenja v naravi z aktivnim vključevanjem v dejavnosti, – razvijanje pozitivnega in odgovornega odnosa do okolja, – socializacija posameznika in skupine, vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti, razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi, – navajanje na samostojno učenje in samovrednotenje doseženega znanja, – spodbujanje sproščenosti, prijateljstva in medsebojne pomoči. Vsebina: – smučanje in nekatere zimske dejavnosti; – alpsko smučanje; hoja in tek na smučeh; – naravoslovne dejavnosti: Pestrost okolice Bohinjskega jezera, zgodovina Bohinja; – dejavnosti v usmerjenem prostem času: športne igre, spoznavanje živali, kviz, ples, likovna delavnica.
Naravoslovni teden CŠOD, Dom Krajnska Gora Termin: 3. 6. do 7. 6. 2019	Izvajalci: CŠOD Krajnska Gora in spremljevalki: Mojca Karnet, Lidija Mohor

28 učencev 7. A-razreda	
Financiranje:	Ob vznožju gozdnatih Javornikov, ki predstavljajo del slovenskega dinarskega sveta, leži Rakov Škocjan. To je eno najstarejših zavarovanih naravnih območij v Sloveniji (od leta 1949). Znano je po izjemnih kraških posebnostih: naravni mostovi, ponikalnice, izvirne in ponorne kraške jame ... Zaradi zakraselih apnenčastih tal ni površinskih voda in studencev, ker voda kljub obilnim padavinam ne ostane na površju, ampak ponikne v kraško podzemlje. Edina izjema je reka Rak, ki dobiva vodo pod zemljo iz Cerkniškega jezera in Javornikov in jo po kratkem površinskem teku spet prepusti kraškemu podzemlju. Program šole v naravi v ČŠOD Rak temelji na spoznavanju kraških pojavov, gozda, njegovih prebivalcev in življenja v podzemnih jamah. Na razpolago so avdio-vizualna sredstva in učila. Bogata izbira športnih rekvizitov omogoča številne dejavnosti: kolesarjenje, lokostrelstvo, jamsko plezanje, vožnjo s kanuji, namizni tenis in igre z žogo. Rakov Škocjan je idealno izhodišče za pohodništvo po gozdnih poteh. V dolini je urejena naravoslovna učna pot, opremljena s pojasnjevalnimi tablami.
Cena bivanja na učenca 66,40 €	
Posteljnina 4,40 €	
Prevoz 46,71 €	
Spremljevalci 44,72 €	
<u>Cena na učenca: 162,23 €.</u>	
Cena se spremeni glede na prispevek MIZŠ za ekskurzije, zbrane donacije in zbrani papir ter število spremljevalcev.	

Na oddelčnih roditeljskih sestankih razredniki in sorazredniki starše seznajajo z vsebino in organizacijo šole v naravi ter specifikacijo stroškov in načinom plačila. Za zamenjave v primeru bolniške ali druge odsotnosti spremljevalcev je določen profesor športa Denis Ilješ.

7.6 Oddelki podaljšanega bivanja

2/3 ur podaljšanega bivanja se bo izvajalo v skladu s splošnimi in operativnimi cilji podaljšanega bivanja in je sestavljen iz kosila, sprostivne dejavnosti, usmerjenega preživljanja prostega časa in samostojnega učenja.

1/3 ur se izvaja kot Gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje, RaP (urnik dodan pri RaP-u).

SPLOŠNI CILJI PB učencem:

- zagotavljamo spodbudno, zdravo in varno psihosocialno in fizično okolje za razvoj in izobraževanje;
- omogočamo redno, samostojno in uspešno opravljanje obveznosti za šolo in jim v primeru potrebe nudimo ustrezno strokovno pomoč;
- omogočamo skupno načrtovanje in izbiranje aktivnosti in s tem sooblikovanje programa posamezne dejavnosti;

- omogočamo razumevanje pomena vednosti in znanja za odraščanje in osebni razvoj;
- omogočamo razumevanje pomena kvalitetnih odnosov v skupini vrstnikov za dobro počutje in skupne dosežke.

Koordinatorici podaljšanega bivanja: Lidija Mohor, Lidija Lepoša

7.7 Interesne dejavnosti

V skladu s predmetnikom sta za interesne dejavnosti namenjeni 2 uri tedensko na oddelek za čas trajanja pouka (38 tednov). V skladu s pravilnikom, ki ureja normative in standarde, na šoli sistemiziramo 2 uri tedensko za otroški pevski zbor in 4 ure tedensko za MPZ. 3 ure interesnih dejavnosti tedensko namenjamo področju umetnosti ter tehniki in tehnologiji III. triade, kolesarski izpit v 5. razredu.

Nabor ostalih nesistemiziranih interesnih dejavnosti pa je naslednji:

INTERESNA DEJAVNOST	RAZRED
Vesela šola	4.–9. razred
Male sive celice	8.– 9. razred
Kolesarski krožek	4. razred
Kresnička	1.–3. razred
Kulturna dejavnost, 6.–9. razred	6.–9. razred
Rdeči križ	6.–8. razred
Kaj veš o prometu	6.–8. razred
Šport	6.–9. razred
Šah, 5.–9. Razred	5.–9. razred
Francoščina	7.–9. razred
Folklor	Izbrani razred

Dejavnosti, ki potekajo pod okriljem športnih, plesnih in drugih klubov, niso sestavni del LDN šole. Izvajalci tako prevzemajo vso odgovornost za strokovno izvajanje in varnost učencev.

Priloga št. 4: Interesne dejavnosti in izvajalci

7.8 Neobvezni izbirni predmeti

V skladu z zakonom osnovna šola izvaja naslednje neobvezne izbirne predmete

Neobvezni izbirni predmet in razred	Oznaka predmeta	Učitelj	Število ur
Angleščina, 1. razred	TJA	Valerija Ž. Žitek	2
Umetnost, 4., 5., 6. razred	NUM	Renata Sporn	1
Tehnika, 4., 5., 6. razred	INT	Anica Černčec	2
Nemščina, 4. razred in 5. razred	N2N	Marija Mauko	2
Nemščina, 6. razred	N2N	Marija Mauko	2

7.9 Jutranje varstvo

Normativ za oblikovanje skupine jutranjega varstva je 28 učencev. Skupina učencev za jutranje varstvo se oblikuje, če je vanjo vključeno najmanj 10 učencev 1. razreda.

Na naši šoli je oblikovana ena skupina jutranjega varstva, v katero je vključenih 19 učencev na podlagi pisnih prijav staršev. Varstvo se izvaja od 5.30 do 7.30.

Učencem je zagotovljeno varno in vzpodbudno okolje v učilnici starega dela šole, ki je prilagojena dejavnosti. Prepleta se sprostitev dejavnost in zajtrk.

Učence 1. razreda pripeljejo v šolo in odpeljejo iz šole starši. V primeru, da po otroka prihajajo druge osebe, morajo starši podpisati posebno dovoljenje. Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko učitelji predčasno dovolijo odhod učenca iz šole samo s pisnim obvestilom staršev.

7.10 Organiziranje učencev

ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV IN OTROŠKI PARLAMENT

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se razredne skupnosti od 1. do 9. razreda preko svojih predstavnikov povezujejo v šolsko skupnost (učenci razredne skupnosti volijo tajno dva predstavnika oddelka v šolsko skupnost). Izmed predstavnikov razredne skupnosti na prvi seji izvolijo predsednika in namestnika šolske skupnosti. Mandat vseh voljenih članov traja eno leto.

Predvideno število srečanj šolske skupnosti: predvidoma na 3 mesece, približno 3 srečanja. Cilji:

- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne, solidarnostne akcije ipd.)
- predlaga izboljšave bivalnega okolja in sodeluje pri uresničitvi idej
- oblikuje predloge za pohvale in priznanja učencem
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo

- učenci širijo svoje znanje
- učenci razvijajo delovne navade in sposobnosti
- učenci oblikujejo zavest, da je posameznik dolžan delati in ustvarjati toliko, kolikor največ zmore
- učenci razvijajo in poglobljajo učne interese in druge individualne sposobnosti
- učenci se usmerjajo k smotrnemu izkoriščanju prostega časa
- učenci razvijajo sposobnosti ustvarjalnega mišljenja
- učenci bogatijo besedišče
- učenci razvijajo bralno in pisno kulturo
- spodbujamo otrokov socialni razvoj
- učenci razvijajo zbranost, vztrajnost in strpnost
- učenci se učijo dela v skupini, medsebojnega poslušanja in upoštevanja mnenj vrstnikov
- medvrstniška mediacija.

Poudarek na vrednotah: odgovornost, strpnost, spoštovanje, znanje, učenje in pomoč. V šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti.

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci skupaj z razrednikom obravnavajo vprašanja, povezana z delom in življenjem učencev. Iz vsake oddelčne skupnosti sta izvoljena dva predstavnika v šolsko skupnost.

Na prvi seji predstavniki imenujejo mentorja Šolske skupnosti.

Šolska skupnost učencev zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti, spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev, informira učence o svoji dejavnosti, načrtuje in organizira skupne akcije in opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci. Izmed predstavnikov na prvi seji je izvoljen predsednik in namestnik šolske skupnosti. Mandat vseh voljenih članov traja eno leto.

Šolski otroški parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci iz posameznih oddelkov, lahko so člani skupnosti učencev šole.

Predvidene aktivnosti šolske skupnosti in otroškega parlamenta:

- sestanek predstavnikov šolske skupnosti
- sprejem šolskih novincev v šolsko skupnost
- začetek dejavnosti na temo otroškega parlamenta. Tema otroškega parlamenta v šolskem letu 2018/19 je ŠOLSTVO IN ŠOLSKI SISTEM
- jesenska zbiralna akcija odpadnega papirja 19. 9. 2018 ter marca in junija
- dan zlatih knjig 17. 9. 2018, Beremo skupaj – medvrstniško branje, čajanka

- tema v tednu otroka »PROSTI ČAS« – Teden otroka (1.–7. oktober) 2018; na šoli že od 29. 9. 2018
- obeležitev svetovnega dneva pozdrava, november
- dan boja proti AIDS-u, 1. december 2018
- Veseli december (Menjaj knjigo ali družabno igro, ki sem se je naveličal, okrasitev šole)
- priprava na šolski parlament
- šolski parlament: Šolstvo in šolski sistem
- izmenjava medvrstniške učne pomoči
- obeležitev kulturnega praznika, valentinovega
- priprava na otroški parlament UE Gornja Radgona
- obeležitev svetovnega dneva voda, dneva žena in materinskega dneva
- obeležitev svetovnega dneva Zemlje, 22. 4. 2019
- mednarodni dan knjige (bralne aktivnosti), 2. 4. 2019
- mednarodni dan mladih prostovoljcev – april 2019, očiščevalna akcija
- vrednotenje dela v tekočem šolskem letu
- predlogi za naslednje šolsko leto.

Mentorica: Gabrijela Žerjal

7.11 Tekmovanja, natečaji in sodelovanja

Naziv tekmovanja	šolsko	regijsko	državno	Nosilec tekmovanja
Male sive celice	12. 9. 2018			Jasmina Zemljič
Tekmovanje iz znanja logike	27. 9. 2018		20. 10. 2018	Jana Grosman
Prvaki znanja	11. 10. 2018	15. 11. 2018		Simon Belec
Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni	12. 10. 2018		17. 11. 2018	Milena Mencigar
Tekmovanje iz angleščine za 8. raz.	15. 10. 2018		19. 11. 2018	Mina Mazouzi
Tekmovanje iz znanja biologije za OŠ za Proteusovo priznanje	17. 10. 2018		30. 11. 2018	Milena Mencigar
Tekmovanje iz znanja angleščine za učence 9.raz.	14. 11. 2018	17. 1. 2019	20. 3. 2019	Mina Mazouzi
Tekmovanje iz znanja nemščine za 9.raz.	22. 11. 2018		12. 3. 2019	Marija Mauko
Razvedrilna matematika	3. 12. 2018		26. 1. 2019	Simona Celec
Tekmovanje učencev iz znanja zgodovine	4. 12. 2018	5. 2. 2019	16. 3. 2019	Simon Belec
Tekmovanje v znanju astronomije za Dominkova priznanja	6. 12. 2018		12. 1. 2019	Simon Belec

Tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje	11. 12. 2018	23. 1. 2019	9. 3. 2019	Mojca Karnet
Tekmovanje iz znanja geografije	15. 1. 2019	6. 3. 2019	12. 4. 2019	Gabrijela Žerjal
Tekmovanje iz znanja kemije za Preglova priznanja -	21. 1. 2019		30. 3. 2019	Sonja Tot
Tekmovanje v znanju fizike za Stefanova priznanja	6. 2. 2019	15. 3. 2019	6. 4. 2019	Anica Černčec
Naravoslovje (Kresnička)	6. 2. 2019			M. Mencigar Romana Lazar
Eko kviz	7. 2. 2019		marec 2019	Lidija Mohor
Vesela šola	13. 3. 2019		10. 4. 2019	Renata Kolbl
Tekmovanje OŠ v znanju matematike za Vegova priznanja	21. 3. 2019		13. 4. 2019	Jana Grosman
Tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje Mehurčki (I. VIO)	5. 4. 2019			Razrednik od 1. do 3. razreda
33. Državni festival Turizmu pomaga lastna glava za OŠ	9. 4. 2019			Simon Belec Mojca Karnet
Rdeči križ	april 2019			Nada Klemenčič
Računanje je igra	maj 2019			Razredni od 1. do 3. razreda
Kaj veš o prometu?	15. 5. 2019			Nada Klemenčič
Znam več z Lili in Binetom – medpredmetno tekmovanje	15. 5. 2019			Razrednik od 1. do 3. razreda
Znam več z Lili in Binetom – matematično tekmovanje	16. 5. 2019			Razrednik od 1. do 3. razreda
Bralna značka	do 29. 3. 2019			Razrednik od 1. do 5. razreda Mojca Karnet Zdenka Šiplič
Šolska športna tekmovanja	celo leto			Zdravko Mauko

7.12 Šolsko spletno glasilo Kapljice

V šolskem letu 2018/19 nadaljujemo s šolskim spletnim glasilom Kapljice. Učenci (od 1. do 9. razreda) berejo in pišejo raznolika informativna ter interpretativna publicistična besedila (s publicističnimi besedili pokrivajo aktualno dogajanje v šoli in okolju), sledijo radijskemu in televizijskemu programu ter si oblikujejo kritičen odnos do medijev, ustvarjajo doživljajska, domišljajska in esejistična besedila (pri pouku ali doma napišejo pesmico, domišljajski spis, pripoved o dožitju, razmišljanje itd.), se poustvarjalno odzivajo na prebrano, z ustvarjalnimi vajami razvijajo domišljijo. V Kapljicah bomo namenili prostor tudi prispevkom v angleškem in nemškem jeziku ter likovnim izdelkom. Uvedba spletnega glasila je eden izmed načinov za razvijanje bralne pismenosti učencev.

7.13 Kulturne prireditve

Namen kulturnih prireditev je pri učencih razvijati naslednje cilje:

- razvijajo pozitivno stališče do ohranjanja kulturne in naravne dediščine;
- spoznavajo življenje in kulturno dediščino svojih prednikov;
- spoznavajo pomembne osebnosti svojega kraja;
- spoznavajo pomen ročne izdelave izdelkov;
- razvijajo ročne spretnosti, izdelujejo izdelke z določeno tehniko;
- oblikujejo smisel za kulturo, obzirnost, strpnost in prijateljsko sodelovanje v skupini;
- razvijajo ustvarjalnost na kulturnem in umetniškem področju, na geografskem in zgodovinskem, likovnem področju (izdelajo plakate in druge izdelke ter jih slikovno/likovno opremijo) ...

Priloga št. 5: Seznam predvidenih kulturnih prireditev v šoli v šolskem letu 2018/2019

7.14 Ekskurzije

Strokovna ekskurzija, 1. razred: Serdica

Strokovna ekskurzija, 2. razred: Ptuj

Strokovna ekskurzija, 4. razred: Ptuj

Strokovna ekskurzija, 6. razred: Koroška

Strokovna ekskurzija, 8. razred: Poljčane

Ekskurzije bodo izvedene 29. 5. 2019.

Strokovna ekskurzija, 9. razred: ČŠOD Burja, 24. 9. 2018

Ekskurzije za 3., 5., 7. razrede se bodo izvedle v sklopu šole v naravi.

7.15 Delavnice in pohodi za učence in starše

Čas:	Delavnica:	Razred:	Koordinato, izvajalec
Oktober 2018	Simbioza giba	1., 3., 4., 5., 6. in 7.	Simon Belec

7.16 Nadstandardni program

V okviru nadstandardnega programa izvajamo na šoli pouk nemškega jezika v obsegu 10 ur tedensko na razredni stopnji. Pouk računalništva se izvaja v obsegu 25 % delovne obveze učitelja. Program financira Občina Radenci.

7.17 Delovanje knjižnice

Šolska knjižnica je s svojim gradivom, urejenostjo in dejavnostjo redni del vzgojno-izobraževalnega sistema, procesa in razvoja. Kot »kabinet za delo s knjigo in drugimi sredstvi informiranja« je v šoli tudi središčna strokovna celica, namenjena pretoku znanj in vrednot.

SPLOŠNI CILJI:

- Učenci se navajajo na knjižnično okolje in vzdušje knjižničnega prostora ter zavzemajo pozitiven odnos do knjižnice in njenega gradiva s posebnim poudarkom na vzgoji za knjigo, motivaciji za branje in estetskem doživljanju.
- Učenci z uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov spoznavaajo probleme in se učijo učinkovitih strategij njihovega reševanja.
- Učenci razvijajo različne spretnosti in sposobnosti, npr. komunikacijske, informacijske, raziskovalne.

SPECIFIČNI CILJI:

- Učenci spoznajo knjižnični fond, knjižno in neknjižno gradivo, in druge informacijske vire v šolski knjižnici.
- Učenci se seznaniijo z bibliografskimi podatki knjižničnega gradiva, ki ga znajo identificirati.
- Učenci spoznajo primarne in sekundarne informacijske vire in jih znajo uporabljati za tekoče informiranje.
- Učenci znajo poleg lokalnih podatkovnih zbirk uporabljati globalno-informacijsko omrežje kot orodje za iskanje podatkov in kritično vrednotenje informacij.
- Spoznajo pojem citat, citiranje in referenca za potrebe raziskovalnega in projektnega dela.

NALOGE ŠOLSKE KNJIŽNICE

Interno bibliotekarsko delo:

- skrb za vsebinsko oblikovanje knjižničnega in periodičnega gradiva,
- nabava in računalniška obdelava knjižničnega gradiva ter priprava za izposajo,
- obveščanje učencev ter sodelavcev šole o novostih.

Bibliopedagoško delo:

Individualno bibliopedagoško delo ob izposoji:

- individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva (izposoja);
- pomoč učencem pri iskanju literature za individualno uporabo, iskanju informacij za izdelavo seminarskih in drugih nalog.

Bibliopedagoško delo 2018/19 z oddelki in skupinami učencev:

izvajala bom ure knjižničnih in informacijskih znanj:

- 1. razred: uvodna ura (17. september - dan zlatih knjig), pravljčni uri (december, marec),
- 2. razred: abecedna razvrstitev Cicibanove knjižnice (oktober); pravljčna ura (sodelovanje s Srednjo šolo za gostinstvo in turizem Radenci ob mesecu šolskih knjižnic, marec),
- 3. razred: spoznavanje slikanice (oktober), knjižni kviz in uganke (december),
- 4. razred: zgradba knjige in drugo knjižno gradivo (oktober)m, knjižni kviz in uganke (december),
- 5. razred:, predstavitev mladinske literature, knjižni kviz (oktober, april),
- 6. razred: predstavitev mladinske literature (februar), slovarji (april),
- 7. razred: projekt *Rastem s knjigo* (obisk Javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona, april), navajanje literature (januar), predstavitev Biblos-a (april),
- 8. razred: predstavitev nove mladinske literature in iskanje v Cobissu , citiranje,
- 9. razred: predstavitev nove mladinske literature in iskanje v Cobissu,
- vsi razredi: razstava, zaključna prireditev za Bralno značko.

Priloga št. 6: Knjižnični red in učbeniški sklad

7.18 Ukrepi za zagotavljanje zdravja in varnosti

7.18.1 Zdravstveno varstvo učencev

Za zdrav razvoj učencev skrbimo na več načinov: v šoli pripravljamo zdravo in raznovrstno hrano; poskrbimo, da vsi učenci vsaj malicajo; pripravljamo tudi kosila in popoldanske malice. V sklopu državnega projekta Shema šolskega sadja in zelenjave ponujamo učencem zdrav sadni in zelenjavni obrok. Vključeni smo tudi v vsedržavni projekt Zdrav slovenski zajtrk.

Učencem, ki so vključeni v OPB, po končanem pouku oziroma kosilu zagotovimo redno rekreacijo na svežem zraku.

Z Zdravstvenim domom Gornja Radgona sodelujemo pri izvedbi učnih vsebin o zdravem načinu življenja. Organiziramo predavanja in se redno vključujemo v natečaje na temo zdravja in ekologije.

Zobozdravstvena preventiva se bo v šolskem letu 2018/2019 izvajala po usklajenem programu:

- predavanja o razvoju zob, ustni higieni, zdravi prehrani (vsa predavanja so prilagojena starosti otrok);
- čiščenje zob (demonstracija in aktivno poučevanje);
- kontrola čistosti zob (s testnimi tabletkami);

- akcije (tekmovanje za čiste zobe);
- želiranje z različnimi pastami (prilagojeno otrokovi starosti);
- delavnice ob naravoslovnih dnevih;
- sodelovanje z razredniki, učitelji, vzgojitelji in starši.

Ob izvedbi sistematskih pregledov (1., 3., 6., in 8. razred) bodo učenci deležni zdravstveno vzgojnih vsebin, kot do sedaj – to ostaja nespremenjeno in velja tudi za zasebnike, ki prav tako morajo nuditi tovrstno zdravstveno vzgojo, saj le-ta spada pod sistematski pregled.

Vzgoja za zdravje

Ne glede na dodelitev zdravnika, ki naše šolarje obravnava ob sistematskem pregledu, pa bodo izvajalci Vzgoje za zdravje iz Zdravstvenega doma Gornja Radgona v letošnjem šolskem letu izvedli predavanja z naslednjimi vsebinami:

RAZREDI IN VSEBINE/ŠOLE	Šol. leto: 2018/19
1. RAZRED (ZDRAVE NAVADE/90 min)	1. 10. 2018; 7.30–11.10 (1. a,b)
2. RAZRED (OSEBNA HIGIENA/90 min)	2. 10. 2018; 7.30–9.05 (2. a)
3. RAZRED (ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA/90 min)	4. 10. 2018; 7.30–11.10 (3. a,b)
4. RAZRED (PREPREČEVANJE POŠKODB/90 min)	2. 10. 2018; 9.35–11.10 (4. a)
5. RAZRED (ZASVOJENOST/90 min)	5. 10. 2018; 7.30–9.05 (5. a)
6. RAZRED (ODRAŠČANJE/90 min)	8. 10. 2018; 7.30–11.10 (6. a,b)
7. RAZRED (DUŠEVNO ZDRAVJE – POZITIVNA SAMOPODOBA IN STRES/90 min)	9. 10. 2018; 7.30–9.05 (7. a)
8. RAZRED (MEDOSEBNI ODNOSI/90 min)	10. 10. 2018; 7.30–9.05 (8. a)
8. RAZRED (TEMELJNI POSTOPKI OŽIVLJANJA Z UPORABO AED)	10. 10. 2018; 9.35–11.10 (8. a)
9. RAZRED (VZGOJA ZA ZDRAVO SPOLNOST/90 min)	3. 10. 2018; 7.30–11.10 (9. a,b)

Priloga št. 7: Program vzgoje za zdravje

7.18.2 Zdravstveno varstvo za zaposlene

Skrb za ohranjanje in izboljševanje zdravja zaposlenih je nujno potrebna, saj so zdravi in zadovoljni delavci, ki delajo v varnem in spodbudnem delovnem okolju produktivnejši in ustvarjalnejši, redkeje zbolijo in redkeje odhajajo v bolniški staž ter ostajajo zvesti organizaciji oz. delodajalcu. Promocija zdravja na delovnem mestu so sistematične aktivnosti in ukrepi, ki jih delodajalec izvaja z namenom ohranjanja in krepitev telesnega in duševnega zdravja delavcev, kot npr. izboljšanje organizacije

dela in delovnega okolja, spodbujanje zaposlenih, da se aktivno udeležujejo aktivnosti za varovanje in krepitev zdravja, omogočanje izbire zdravega načina življenja in spodbujanje osebnostnega razvoja. Pravne temelje podaja Zakon o varnosti in zdravju pri delu. V skladu s 6. in 32. členom zakona mora delodajalec načrtovati in izvajati promocijo zdravja na delovnem mestu, zagotoviti potrebna sredstva in način spremljanja izvajanja le tega, kar pomeni, da izvaja določene aktivnosti in ukrepe, da se ohranja in krepi telesno in duševno zdravje delavcev.

Načrt promocije zdravja na delovnem mestu je posebna priloga in ni del LDN.

7.18.3 Prometna varnost / Varna mobilnost

V šolskem letu še naprej sledimo ciljem in ukrepom Strategije kulture vedenja in vzgoje za varno mobilnost otrok in mladostnikov v sistemu vzgoje in izobraževanja do leta 2020.

Spodbujamo in krepimo veščine za kulturo vedenja v prometu, zdrav način življenja, odnos do okolja ter ekonomičnost vlog udeležencev v prometu.

Na področju šolskega okoliša se povezujemo z različnimi deležniki in izvajalci (Polijsko postajo Gornja Radgona in Svetom za preventivo Občine Radenci). Skrbimo, da je prihod učencev v šolo in domov varen, opozarjamo vse udeležence v prometu, da je za kulturo vedenja v prometu potreben strpen, zgleden, odgovoren odnos do sebe in ostalih ter dobro poznavanje cestno prometnih pravil.

Z varnostnimi ukrepi so učenci obveščeni na začetku šolskega leta pri posameznih predmetih, še posebej pa ob dnevih dejavnosti in učnih sprehodih in ekskurzijah. Varnostni načrt je obvezna priloga k pripravi dneva dejavnosti in ekskurzij.

Priloga št. 8: Načrt aktivnosti v šolskem letu

Priloga št. 9: Načrt varnih šolskih poti

7.18.4 Dežurstva učiteljev

Dežurstvo učiteljev bo potekalo po naslednjem razporedu:

Jutranje varstvo v učilnici št. 3

- 1. a in 1. b: varstvo se izvaja od 5.30 do 7.30.

Dežurstvo v jedilnici v času malice

- pri učencih od 6. do 9. razreda dežurajo učitelji od 9.05 do 9.20,

- pri učencih od 1. do 5. razreda dežurajo razredniki od 9.05 do 9.35.

Dežurstvo v odmorih

- dežurstvo v odmorih v pritličju, I. nadstropju in jedilnici v času malice ter v rekreativnih odmorih izvajajo učitelji po seznamu,
- dežurstvo v telovadnici izvajata učitelja športa.

Dežurstvo v času kosila

- dežurstvo v času kosila za učence izvajajo učitelji podaljšanega bivanja.

Učitelji dežurajo na določenih mestih šolskih prostorov med odmori. Tako zagotavljajo red in disciplino v skladu s Šolskimi pravili.

Priloga št.10: Seznam dežurnih učiteljev

7.19 ŠOLSKA PREHRANA

Prehrana in način življenja pomembno vplivata na zdravje in počutje posameznika. Zdrava prehrana je še posebej pomembna v obdobju odraščanja. Ob zagotavljanju ustreznega psihofizičnega razvoja in zdravih prehranjevalnih navad, ki jih otroci in mladostniki pridobijo v tem obdobju, vplivajo na izbiro živil in način prehranjevanja tudi v poznejšem življenjskem obdobju in s tem na zdravje v odrasli dobi. Ustrezna prehrana v šoli lahko vpliva tudi na izboljšanje kognitivnih zmožnosti učencev, kar je še zlasti pomembno za uspešno delo.

Otroci in mladostniki prinesejo prehranjevalne navade iz družine, zato je lahko uvedba oziroma ponudba zdrave prehrane in zdravega načina življenja sprememba za vsakega posameznika.

Pri pripravi prehranskih obrokov na naši šoli upoštevamo veljavna strokovna priporočila in posebne prehranske potrebe otrok, ki so strokovno utemeljene s strani osebnega zdravnika ali zdravnika specialista.

Načrtovanje in priprava obrokov na naši šoli vključuje:

- *izhodišča za prehrano otrok in mladostnikov,*
- *priporočila za energijski in hranilni vnos vseh starostnih skupin otrok in mladostnikov na šoli,*
- *usmeritve za izvajanje prehranskih priporočil, ki vključujejo režim prehranjevanja, načrtovanje jedilnikov, pogostost uživanja priporočenih živil, priporočila glede*

uživanja odsvetovanih živil, kulturo prehranjevanja, osnovne usmeritve za nabavo živil,

- *priporočila glede izbire in priprave različnih skupin živil (meso, ribe, mleko in mlečni izdelki, sadje, zelenjava, stročnice, žita in žitni izdelki, sol, pijače),*
- *usmeritve za nadzor nad izvajanjem prehranskih priporočil (uradni nadzor, samonadzorni kontrolni sistem, laboratorijsko preizkušanje)*
- *in drugo.*

Skladno z Zakonom o šolski prehrani za učence v okviru šolskega leta načrtujemo in izvedemo vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki pripomorejo k oblikovanju zdravih prehranjevalnih navad in zdravega načina življenja. Na naši šoli se zavedamo, da imamo idealno oziroma pomembno vlogo pri vzgoji in izobraževanju s področja zdrave prehrane, oblikovanju zdravih prehranjevalnih navad in zdravega načina življenja predvsem iz naslednjih razlogov:

- s področja prehrane in zdravega prehranjevanja vzgajamo in izobražujemo vse učence,
- v sklopu ponudbe šolske prehrane na naši šoli omogočamo uživanje zdravih obrokov vsem učencem.

Vzgojno-izobraževalni vidik šolske prehrane vključuje cilje in vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so povezane s šolsko prehrano. Tako zasledujemo predvsem naslednje cilje:

- vzgajati in izobraževati učence za razvoj navad zdravega življenja in navajanje na varovanje zdravja,
- vplivati na optimalni razvoj učencev z zagotavljanjem kakovostnih obrokov šolske prehrane,
- vzgajati in izobraževati učence o zdravi, varni in varovalni prehrani,
- vzgajati in izobraževati učence za odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja in okolja,
- vzgajati, izobraževati ter razvijati zavest učencem za odgovorno ravnanje s hrano,
- vzgajati, izobraževati ter razvijati zavest učencem o kulturi prehranjevanja.

Vsebine s področja prehrane, prehranjevanja in zdravega načina življenja so vključene v učne načrte različnih predmetov.

V osnovni šoli so te vsebine vključene pri različnih predmetih, največ vsebin in ciljev s področja prehrane in hranoslovja pa učenci pridobijo pri predmetu gospodinjstvo in pri izbirnih predmetih s področja prehrane.

Poleg pouka zgoraj naštetih predmetov smo vsebine s področja hrane in prehranjevanja letos v letni delovni načrt vključili tudi v naslednje dejavnosti:

- ure oddelčne skupnosti (tematsko obravnavane glede prehrane in prehranjevanja),
- podaljšano bivanje (seznanitev učencev s kulturo prehranjevanja in zdravo prehrano),
- interesne dejavnosti,
- dnevi dejavnosti,
- projektno delo (medpredmetno povezovanje vsebin o prehrani pri različnih predmetih),
- ekskurzije (pomen lokalne ponudbe hrane in kulture prehranjevanja),
- delavnice (različne delavnice za otroke in starše),
- predavanja itd.

Tudi v letošnjem šolskem letu smo vključeni v projekt Šolska shema.

16. 11. 2018 bomo obeležili dan slovenske hrane, podprt s projektom Tradicionalni slovenski zajtrk. Prav tako bomo sodelovali pri različnih natečajih glede prehrane in prehranjevanja.

Na osnovi različnih nacionalnih pobud se bomo vključili v različne organizirane dejavnosti.

CENA OBROKOV:

Razred	Zajtrk	Malica	Kosilo	Popoldanska malica
1.–5.	0,60	0,80	2,45	0,60
6.–9.		0,80	2,90	

Vodja prehrane: Milena Mencigar

7.19.1 Subvencioniranje šolske prehrane

Upravičenci do subvencije za malico so tisti učenci, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, izpolnjujejo naslednje kriterije:

- do polne subvencije za malico oziroma do v celoti brezplačne malice so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53 % neto povprečne plače v RS;
- do subvencije za kosilo v višini cene kosila so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 18 % neto povprečne plače v RS (prvi dohodkovni razred otroškega dodatka);
- subvencijo za malico lahko ne glede na zgoraj navedene pogoje dobijo tudi učenci v rejništvu oziroma prosilci za azil;
- učencem, ki bivajo v zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami in se šolajo izven zavoda, pripada pravica do subvencije v višini cene malice;

- vloge za uveljavljanje subvencije malice in kosila na centru za socialno delo ni več treba oddajati, saj bodo vzgojno-izobraževalni zavodi upoštevali uvrstitev v dohodkovni
- razred na osnovni podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v veljavni odločbi o otroškem dodatku;
- vloga za subvencijo malice in subvencijo kosila se na centru za socialno delo odda samo v primeru, če družina učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o otroškem dodatku.

8 DELO STROKOVNIH ORGANOV

8.1 Organ upravljanja

Organ upravljanja je svet šole. Imenuje in razrešuje ravnatelja, sprejema program razvoja zavoda, sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročilo o izobraževalni in vzgojni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca, odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli, sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drugi splošni akt zavoda, določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune, predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti, daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih, razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda, sprejema program razreševanja presežnih delavcev v skladu s kolektivno pogodbo, imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah, odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del, opravlja druge z zakonom in aktom o ustanovitvi določene naloge. Sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev šole in trije predstavniki staršev.

Za pedagoško izvajanje vzgojno-izobraževalnih dejavnosti so odgovorni ravnateljica, šolski strokovni aktiv, razredniki, sorazredniki in učiteljski zbor.

- Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole.
- Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.
- Strokovni aktiv sestavljajo učitelji predmeta oziroma predmetnih področij.
- Razredniki vodijo delo oddelkov.

8.2 Ravnateljica

Ravnateljica opravlja naslednje naloge, določene z ZOFVI:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo,
- je odgovorna za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog razširjenih programov,

- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učitelje, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja).
- obvešča starše šole o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitosti dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

8.3 Učiteljski zbor

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Delovna obveznost učitelja obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci. Priprava na pouk obsega sprotno vsebinsko in metodično pripravo, pripravo didaktičnih pripomočkov.

Drugo delo obsega sodelovanje s starši, sodelovanje v strokovnih organih šole, opravljanje nalog razrednika, organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje, zbiranje in obdelavo podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela, mentorstvo učencem ter sodelovanje s šolami in zavodi, mentorstvo pripravnikom, urejanje kabinetov, zbirk, telovadnice, igrišča, vrta, organiziranje dni dejavnosti in drugih splošno koristnih in humanitarnih akcij, pri katerih sodelujejo učenci, pripravo in vodstvo ekskurzij, izletov, tekmovanj, šole v naravi, ki jih organizira šola, in opravljanje drugih nalog, določenih z Letnim delovnim načrtom.

Letna razporeditev sej učiteljskega zbora in ocenjevalnih konferenc:

13. 9. 2018, UZ	24. 10. 2018, UZ	27. 11. 2018, UZ
31. 1. 2019, UZ in I. OK	27. 3. 2019, UZ	16. 4. 2019, UZ
21. 5. 2019, UZ	11. 6. 2019, II. OK (9. r, zjutraj)	18. 6. 2019, UZ in II. OK (1.–8. r)
26. 6. 2019, UZ	28. 6. 2019, strokovna ekskurzija	2. 7. 2019, UZ

Priloga št. 10: Učitelji, ki poučujejo

8.4 Oddelčni zbor

Razredniki po potrebi sklicujejo sestanke učiteljskega zbora. Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki poučujejo v posameznem oddelku. Obravnavali bodo vzgojno-izobraževalno problematiko oddelka, oblikovali program dela z nadarjenimi in s tistimi, ki težje napredujejo, ter opravljali naloge v skladu z zakonom.

8.5 Razrednik

Razredniki imajo v skladu z ZOŠ pomembno vlogo usmerjevalca in koordinatorja dela UZ oddelka. Enako pomembno je, kako si razredniki zastavijo vzgojno-izobraževalni program dela za "svojo" oddelčno skupnost. Ta program mora biti sestavljen skrbno in pokrivati mora vse učenčeve potrebe za njegov nemoten telesni in duševni razvoj. Naloga svetovalne službe je, da razrednikom pri sestavljanju programov svetuje in se vključuje v njihovo realizacijo.

8.6 Strokovni aktiv

Naziv aktiva	Vodja aktiva in pomočnik
Strokovni aktiv učiteljev razrednega pouka,	Valerija Žnidarič Žitek, Sandra Prelog

podaljšanega bivanja in likovne umetnosti	za OPB Lidija Lepoša, Lidija Mohor
Strokovni aktiv jezikoslovcev in glasbene umetnosti	Mojca Karnet, Zdenka Šiplič
Strokovni aktiv naravoslovja	Jana Grosman, Milko Zamuda
Strokovni aktiv družboslovja	Gabrijela Žerjal, Simon Belec
Strokovni aktiv učiteljev športa	Zdravko Mauko, Lazar Romana
Strokovni aktiv izvajalcev DSP, ISP in UP	Jasmina Zemljič, Barbara Bertalanič Domiter

Priloga št. 11: LDN strokovnih aktivov

8.7 Šolska svetovalna služba

Temeljni cilj svetovalne službe je optimalni razvoj otroka ter zadovoljstvo in dobri medsebojni odnosi vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa.

Svetovalna služba pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa na področju: učenja in poučevanja, šolske kulture, vzgoje, počutja in reda, telesnega, osebnega in socialnega razvoja, šolanja in poklicne orientacije, socialno-ekonomskih stisk.

Vsako izmed navedenih področij obsega sodelovanje z učenci, učitelji, s starši, z vodstvom šole ter zunanjimi ustanovami. Pri delu nas vodijo osnovna etična načela svetovanja, ki so: prostovoljnost, zaupnost in delovanje v dobrobit svetovanca.

Šolska svetovalna služba prisluhne, pomaga ali poišče ustrezno pomoč pri vprašanjih, povezanih z zdravjem, s prevozom v šolo in pri drugih težavah, vezanih na socialno-ekonomsko področje; pri vprašanjih, povezanih z učenjem in nudenjem konkretnih pomoči, z vzgojo, vstopom v šolo; prav tako vam bo odgovorila na vsa vprašanja, povezana z izbiro najustrežnejšega poklica.

Šolska svetovalna služba je na poti skozi osnovno šolo spremljevalec, ki poskuša pristopiti, ko zmanjka moči, ali usmeriti pogled v pravo smer, ko se zazdi, da se vse rešitve izmikajo.

Sami svetujte otroku, da se lahko obrne na nas z drobnimi zadregami, ki jih prinašata šolanje in odraščanje. S tem ga boste naučili ene od najpomembnejših veščin za življenje, to je, kako pravočasno poiskati pomoč. Delo opravlja socialna pedagoginja Nataša Lipič.

Priloga št. 12: Letni delovni načrt svetovalne službe

8.8 Pedagoško vodenje

Ravnateljica opravlja naslednje naloge določene z ZOFVI:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,

- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo,
- je odgovorna za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog razširjenih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učitelje, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja)
- obvešča starše šole o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitosti dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

V okviru spremljanja dela celotnega kolektiva bo ravnateljica izvajala redne letne razgovore za zaposlene.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca šole.

8.9 Spremljanje dela strokovnih delavcev

Spremljanje vzgojno-izobraževalnega procesa je povezano z izboljševanjem šole (vidik kakovosti). Spremljanje procesa in spremljanje rezultatov je treba uravnotežiti.

Pomembno je, da strokovni delavec, katerega delo se bo spremljalo, ve, kaj se od njega pričakuje, in da dobi konstruktivno povratno informacijo. Ob tem moramo izpolnjevati še nekaj pogojev za uspešno spremljanje vzgojno-izobraževalnega procesa:

- hospitacije bodo ciljno naravnane, poudarek na medpredmetnem povezovanju;
- strokovni delavci bodo seznanjeni z obliko spremljanja in uporabi določenih instrumentarijev;
- jasno bodo postavljeni cilji hospitacije;
- dosledno bo upoštevano načelo zaupnosti;
- izveden bo odkrit in pozitivno naravnan pogovor po hospitaciji.

Hospitacije bodo načrtovane in opravljene tudi na povabilo učitelja.

Spremljanje celotnega dela strokovnih delavcev bo vezano na:

- pregledovanje pedagoške dokumentacije in spremljanje realizacije učnih načrtov,
- globlji uvid v načrtovanje pedagoškega dela,
- spremljanje pouka in ugotavljanje, kako posamezni strokovni delavec uresničuje cilje, zastavljene v predpisanih učnih načrtih,
- preverjanje, kako strokovni delavci uresničujejo Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanje učencev.

Ravnateljica bo svoj načrt spremljanja uresničevala preko posrednih oblik, kot so:

- vpogled v eAsistenta,
- pregled letne in dnevne priprave na vzgojno-izobraževalno delo,
- branje poročil o pedagoškem delu in zapisov o napredku učencev ... kakor tudi preko neposrednega spremljanja pouka ter ostalih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti.

O namenu in pomenu spremljanja oz. vrednotenja pedagoškega dela se pogovorimo na pedagoški konferenci in pred spremljanjem ter vrednotenjem pedagoškega dela s posameznim strokovnim delavcem.

Za vsakega strokovnega delavca bo s strani ravnateljice vedno pripravljena in na ustrezen način posredovana povratna informacija.

V povprečju bo v šolskem letu 2018/2019 vsak strokovni delavec deležen ene spremljave v neposredni obliki (pri izvajanju pouka), skozi celo šolsko leto (kontinuirano) pa preko posrednih oblik.

Priloga št. 13: Načrt spremljave pouka

8.10 Redni letni razgovori in ocena delavcev

V mesecu februarju in marcu 2019 bodo potekali redni letni razgovori z zaposlenimi. Redni letni razgovor nam namreč omogoča, da sistematično evalviramo opravljeno delo,

sodelovanje, delovni odnos in premislimo o ciljih pri svojem delu. O razgovorih bo voden zapisnik.

Do 15. marca 2019 bodo vsi delavci obveščeni o oceni delovne uspešnosti, ki se določi na podlagi določenih kriterijev. Opazovalna lestvica je opredeljena s petimi ocenami, ki obsegajo rezultate dela, samostojnost, ustvarjalnost in natančnost, zanesljivost, kakovost sodelovanja in organizacije dela, druge sposobnosti. Ocene se vložijo v osebne mape delavcev.

8.11 Delovni čas učiteljev

Z začetkom šolskega leta se začnejo uporabljati določbe iz Sprememb in dopolnitev Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Ur. l. RS, št. 45/17) o delovnem času učiteljev v osnovnih in srednjih šolah.

Veljavni predpisi, ki urejajo delovni čas in delovno obveznost učiteljev v OŠ

ZDR-1: Določbe o sprejemu splošnih aktov (organizacija dela), vse določbe o delovnem času, odmoru, počitku, letnem dopustu.

ZOFVI: 119. člen o obsegu VIZ dela učiteljev, 120.–123. člen o obsegu tedenske učne obveznosti, 63. člen o nalogah razrednika.

PRAVILNIKI O ŠOLSKEM KOLEDARJU: Šolsko leto, trajanje pouka, čas šolskih počitnic, izraba letnega dopusta učiteljev, čas organiziranega izobraževanja in usposabljanja, predmetnik za OŠ.

KP VIZ (in novosti): Struktura delovne obveznosti učitelja (3 stebri), pravila razporejanja delovnega časa (pravilo neenakomerno razporejenega delovnega časa), 62. člen - zmanjšanje učne obveznosti.

a) Letna delovna obveza

(1) Letna delovna obveza je delovna obveza strokovnega delavca, izračunana za referenčno obdobje enega šolskega leta, od 1. septembra do 31. avgusta naslednjega leta.

(2) Letna delovna obveza strokovnih delavcev se določi glede na trajanje šolskega leta v skladu s Pravilnikom o šolskem koledarju za osnovne šole, prazniki in dela prostimi dnevi v skladu z Zakonom o praznikih in dela prostih dnevih v RS s pravico strokovnega delavca do letnega dopusta ter pravico do odmora med delovnim časom v času trajanja pouka.

(3) Letna delovna obveza se določi v delovnih urah.

(4) Delovna ura traja praviloma 60 minut.

- Strokovni delavec svojo letno delovno obvezo opravi praviloma v času trajanja pouka v tekočem šolskem letu.
- Zaradi narave pedagoškega dela je delovni čas strokovnega delavca med šolskim letom lahko neenakomerno razporejen in v času pouka znaša tudi več kot 40 ur na teden, vendar ne več kot 57 ur
- Dnevno lahko opravi največ 7 ur pouka. Razširjeni program ne šteje kot pouk.

- Razliko med številom prostih dni v času šolskih počitnic za učence in številom dni letnega dopusta posameznega strokovnega delavca, ki nastane v posameznem šolskem letu, strokovni delavci lahko opravijo v času pouka kot povečani obseg dela ali koristijo letni dopust.
- Pri tem je potrebno upoštevati izjeme za varovane kategorije delavcev.

b) Struktura letne delovne obveznosti učitelja

Koledarsko leto zajema povprečno 2080 delovnih ur, ki jih strokovni delavci, upoštevaje praznike, odmore in pripadajoči dopust opravijo v referenčnem obdobju od 1. 9. 2018 do 31. 8. 2019. Prenosa morebitnega presežka ali primanjkljaja ur ni možno prenesti v naslednje referenčno obdobje.

Struktura delovnega časa je razvrščena v tri stebre:

- I. STEBER zajema nabor del in nalog v obsegu 33 ur (pouk, dnevi dejavnosti, JV 1. razreda, sistemizirani DSP, šola v naravi, vse vrste priprav in LDN, priprava pripomočkov, vse v zvezi s preverjanjem in ocenjevanjem, popraviljanje testov, pregled zvezkov, domačih nalog, vodenje obvezne dokumentacije, ostale aktivnosti v prostih urah, ko se pripravlja strokovni delavec na nemoteno izvedbo pouka.)
10 ur od 33 lahko učitelj opravi na domu po lastnem časovnem razporedu.
- II. STEBER zajema DRUGO DELO, skupno vsem učiteljem, v obsegu 150 – 180 ur, ki ga določi ravnatelj z LDN, ovrednoti pa v okviru iLDN.
Nabor zajema: Vse oblike sodelovanja s starši, sodelovanje v strokovnih organih šole, sodelovanje z zunanjimi inštitucijami, organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje, urejanje šolskega prostora, zbirk in kabinetov, opravljanje drugih nalog iz LDN zavoda.
- III. STEBER zajema DRUGO DELO do zapolnitve delovne obveznosti, ki se določi individualno v okviru iLDN (naloge razrednika, priprava in izvedba tekmovanje, nadomeščanje, ki se ne izvaja kot pouk, vse oblike nadzora na šoli, šola v naravi – nad 33 ur, vse spremstva, čas prevoza med različnimi lokacijami, sodelovanje v raznih skupinah – inventurna ipd., drugo del po navodilu delodajalca.

Učiteljem, ki so zaposleni za krajši delovni čas, se obseg ur določi v sorazmernem deležu, ravno tako velja za učitelje, ki dopolnjujejo na več šolah. V teh primerih je potrebno določiti naloge II. in III. stebra ter določiti, katere bodo opravili v celoti, katere delno in katerih ne bodo.

c) Letni delovni koledar strokovnih delavcev

LETNI DELOVNI KOLEDAR STROKOVNIH DELAVCEV OŠ KAJETANA KOVIČA RADENCI 2018/2019					
SEPTEMB. 2018	OKTOBER 2018	NOVEMBER 2018	DECEMBER 2018	JANUAR 2019	FEBRUAR 2019
(29. 9. 2018 – delovna sobota, nadome. za 24. 12. 2018)	<u>Jesenske počitnice:</u> 29. 10. – 2. 11. 2018		<u>Novoletne počitnice:</u> 24. 12. 2018 (24. se nadomesti) – 2. 1. 2019		2. 2. 2019 – delov. sobota <u>Zimske počitnice:</u> 18. 2. – 22. 2. 2019
Praznik: 0	Praznik: 1	Praznik: 1	Praznik: 2	Praznik: 2	Praznik: 1
Počitnice: 0	Počitnice: 2	Počitnice: 1	Počitnice: 3	Počitnice: 0	Počitnice: 5
Delovni dnevi: 21	Delovni dnevi: 22	Delovni dnevi: 21	Delovni dnevi: 15	Delovni dnevi: 21	Delovni dnevi: 14
Poravnava: /	Poravnava: 16	Poravnava: 8	Poravnava: 24	Poravnava: /	Poravnava: 40
MAREC 2019	APRIL 2019	MAJ 2019	JUNIJ 2019	JULIJ 2019	AVGUST 2019
	<u>Prvomajske počitnice:</u> 29. 4. – 3. 5. 2019	(11. 5. 2019 – delovna sobota, nadome. za 3. 5. 2019)	Delovni dnevi 26. 6. - 28. 6. 2019 (3 dni)	Dopust: 22 dni Pričetek: 2. 7. 2019	Dopust: 14 dni Vrnitev 22. 8. 2019
Praznik: 0	Praznik: 1	Praznik: 2	Praznik: 1	Praznik: 0	Praznik: 1
Počitnice: 0	Počitnice: 2	Počitnice: 0	Počitnice: 3	Počitnice: 23	Počitnice: 21
Delovni dnevi: 21	Delovni dnevi: 19	Delovni dnevi: 21	Delovni dnevi: 19	Delovni dnevi: 23	Delovni dnevi: 21
Poravnava: 0	Poravnava: 16	Poravnava: /	Poravnava: /	Poravnava: /	Poravnava: /
				Skupaj dni za koriščenje letnega dopusta: 36	

Poravnava za čas dopusta je izračunana individualno v skladu z Odločbo o odmeri dopusta za posameznika.

PRAZNIKI: 12, DELOVNE SOBOTE: 3

URE ZA PORAVNAVO ZA ČAS POČITNIC V OBDOBJU SEPTEMBER – JUNIJ: 13 DNI (104 URE). STROKOVNI DELAVCI SO VSI DOMA 36 DNI, SAJ SO IZ NASLOVA PORAVNAVE /III. STEBRA ODDELALI NADURE V SORAZMERNEM DELEŽU.

V juliju in avgustu se praviloma koristi letni dopust, ki ga posamezniki koristijo v skladu z odločbo o izmeri letnega dopusta.

Zaposleni, ki zaradi bolniške odsotnosti ne morejo koristiti oz. v celoti koristiti letnega dopusta, ga izkoristijo med letom, kolikor je mogoče v času počitnic (jesenskih, zimskih, novoletnih, prvomajskih)

Natančna opredelitev ur, ki so jih strokovni delavci dolžni opraviti za poravnavo, se nahaja v posebnem dokumentu - ILDN strokovnega delavca.

Dnevna prisotnost/odsotnost se vodi ročno v tajništvu.

Izobraževanja, ki jih na začetku šolskega leta niste predvideli v načrtu izobraževanj, morajo biti v predhodnem dogovoru z ravnateljico in v skladu s predvidenim obsegom ur.

č) Tedenska delovna obveza

Tedenska učna obveznost učitelja po normativu zajema:

- 22 pedagoških ur,
- za učitelje slovenščine 21,
- za OPB 25,
- za laboranta 30,
- za učitelja v JV 35,
- učitelja ISP in DSP 22.

Kot polna zaposlitev šteje 19 ur delovne obveze do maksimalnega povečanega obsega 5 ur.

Dnevno prisotnost izkazujemo zaposleni z vodenjem evidence prisotnosti na delovnem mestu, ki se vodi v tajništvu in se na koncu meseca potrdi s podpisom.

8.12 Strokovno izobraževanje učiteljev in drugih delavcev šole

Učitelji in ostali delavci šole se bodo izobraževali na posvetih, seminarjih, študijskih skupinah in organiziranih oblikah strokovnega izobraževanja na šoli v okviru projekta Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v obdobju od 2018 do 2019 ter drugih izbranih izobraževanjih na podlagi individualnega načrta.

8.12.1 Skupinska izobraževanja strokovnih delavcev

Predavanje: Učenje je igra. NTC sistem učenja - novi pristop k učenju; dr. sc. Ranko Rajović; petek, 24. avgust 2018, ob 9.00, OŠ dr. Antona Trstenjaka Negova.

Predavanje: 24. 10. 2018, Šolska pravila, Nina Ana Jäger.

Predavanja za učitelje in starše v četrtek, 22. 11. 2018 ob 16.00.

6. in 7. razred, predavanje: Starševsko soočanje z iztopajočim vedenjem otrok, dr. Mitja Muršič, uni. dipl. soc. pedagog, transakcijski analitik svetovalec,

8. in 9. razred, predavanje: Vloga družine pri oblikovanju poklicne poti mladostnika, Suzana Padežanin Lavuger, uni. dipl. psih., spec.

1. do 5. razred, predavanje: Domače naloge in učenje – kje in kako začeti?, mag. Alenka Zupančič Danko, prof. def..

Strokovna ekskurzija na Primorsko, s promocijo zdravja, za celoten kolektiv v petek, 28. 6. 2019.

8.12.2 Individualna izobraževanja

Priloga št. 14: Individualna izobraževanja učiteljev in drugih delavcev šole

9 PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI

Program sodelovanja zajema:

- roditeljske sestanke,
- govorilne in pogovorne ure razrednikov in vseh učiteljev,
- razgovore s svetovalno delavko,
- delovanje sveta staršev,
- predavanja in delavnice za starše z izobraževalnimi vsebinami.

9.1 Roditeljski sestanki

Prvi roditeljski sestanek bo 20. 9. 2018 ob 16.00. Staršem bo predstavljeno Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2017/18 in predstavitev smernic za delo v šolskem letu 2018/19 ter projekt Razširjenega programa Sklop: Zdravje in gibanje za dobro telesno in duševno počutje.

Drugi skupni roditeljski sestanki v četrtek, 22. 11. 2018 ob 16.00, bodo namenjeni predavanjem za starše:

6. in 7. razred, predavanje: Starševsko soočanje z iztopajočim vedenjem otrok, dr. Mitja Muršič, uni. dipl. soc. pedagog, transakcijski analitik svetovalec,

8. in 9. razred, predavanje: Vloga družine pri oblikovanju poklicne poti mladostnika, Suzana Padežanin Lavuger, uni. dipl. psih., spec.

1. do 5. razred, predavanje: Domače naloge in učenje – kje in kako začeti?, mag. Alenka Zupančič Danko, prof. def..

Oddelčni roditeljski sestanki bodo predvidoma trije oz. štirje, odvisno od programa oddelka. Teme sestankov bodo vezane na predstavitev dela v šolskem letu, pregledu vzgojnega

načrta, pravil šolskega in hišnega reda ter šolske prehrane, šole v naravi in drugih dejavnosti. Obravnavani bodo učni rezultati v ocenjevalnih obdobjih in izvedba nacionalnih preizkusov znanja. Izvedena bo analiza šolskega uspeha ob koncu šolskega leta. V okviru oddelčnih skupnosti bodo na podlagi dogovora z razredniki izpeljana predavanja in različne delavnice.

9.2 Govorilne ure

so terminsko določene, izvajajo se v popoldanskem času od 16.00 naprej. Govorilne ure posameznega oddelka se lahko iz utemeljenih razlogov izjemoma organizirajo tudi drugi dan v tednu, v dogovoru z ravnateljico. Termini predvidenih skupnih govorilnih ur so vidni iz spodnje tabele.

Termini govorilnih ur in roditeljskih sestankov 2018/19
20. 9. 2018
22. 10. 2018
22. 11. 2018
29. 1. 2019
14. 3. 2019
17. 4. 2019
23. 5. 2019

Posamezne govorilne ure lahko potekajo v prisotnosti učenca. Informacij o učnem uspehu ne dajemo po telefonu. Ob večjih težavah pokličemo starše na pogovor k razredniku, svetovalni delavki ali ravnateljici, tudi izven predvidenih govorilnih ur.

Individualne pogovorne ure pa se izvedejo na podlagi dogovora z učiteljem po eAsistentu.

9.3 Alternativne oblike sodelovanja s starši

Med šolskim letom bodo starši dobili neposreden vpogled v učno-vzgojno delo še:

- ob predstavitvi pouka in ob predstavitvi projektov,
- starše bomo pritegnili k neposrednemu učno-vzgojnemu delu,
- ob šolskih prireditvah in sodelovanje s krajevnimi in drugimi organizacijami,
- prvo naše srečanje je že prvi šolski dan, ko za naše prvošolce pripravimo kratek kulturni program in pogostitev.

Vključevanje staršev v različne dejavnosti:

- vabili jih bomo na pohode, delavnice, srečanja, odprte učne ure ... (odvisno od pripravljenosti staršev).

Promocija:

- spletna stran – aktualne stvari, obvestila, slike in podatke sproti pošiljamo na pripravljeno internetno stran šole;

- glasila – s svojimi prispevki (literarnimi in likovnimi) bomo sodelovali pri nastajanju spletnega šolskega glasila Kapljice;
- izdelke objavljamo tudi v drugih lokalnih časopisih;
- razstava – izdelke naših učencev razstavljamo v šolski avli in šolskih hodnikih;
- urejamo okolico šole (»Učilnica na prostem«).

9.4 Obveščanje staršev in učencev

Šola obvešča starše in učence s pisnimi obvestili, na spletni strani šole, preko eAsistenta, na oglasnih deskah pri vhodu in na hodniku šole, na pogovornih urah, roditeljskih sestankih ter razgovorih.

9.5 Predvidena plačila staršev

Plačila staršev zajemajo prehrano učencev, filmske in gledališke predstave, nastope zunanjih umetnikov, vstopnine razstav, muzejev, plavalni tečaj, prevozne stroške ob dnevih dejavnosti, šole v naravi, druge dejavnosti po dogovoru s starši.

Priloga št. 15: Stroškovnik dnevov dejavnosti, ekskurzij, ogledov, šole v naravi

9.6 Svet staršev

Na šoli je svet staršev sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika in namestnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnateljica. Mandat predstavnika staršev je vezan na status učenca v šoli.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o LDN,
- razpravlja o poročilih ravnatelja, o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- opravlja druge naloge, ki so v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Staršem je treba zagotoviti dovolj informacij o vzgojno-izobraževalnem delu, o inovacijah na tem področju, da bodo lahko odgovorno sodelovali in pri tem ne bodo posegali v avtonomijo šole in pedagoških delavcev, vendar pa bodo lahko dovolj neodvisno in samostojno delovali.

Priloga št. 16: Sestava sveta staršev

Priloga št. 17: Koledar za šolsko leto 2018/19

10 PROGRAM POVEZOVANJA ŠOLE Z OKOLJEM

10.1 Sodelovanje z lokalno skupnostjo

Šola bo pri svojem delu odprta in bo sprejela vse pobude okolja za sodelovanje, predvsem pa pomoč za zagotovitev boljših materialnih pogojev. V prvi vrsti se bo šola vključevala v življenje in delo občine s svojim prispevkom pri družbenih aktivnostih in različnih akcijah. V sklopu prostovoljnega dela „Nitke prijateljstva“ bomo sodelovali z Domom starejših občanov Radenci ter pri postavitvi likovne razstave učencev OŠ Kajetana Koviča Radenci in OŠ Kapela v prostorih Dosor-ja.

10.2 Sodelovanje z delovnimi organizacijami in društvi

Z delovnimi organizacijami bomo sodelovali na področju: poklicne orientacije, zdravstvenega varstva učencev, organiziranja družbeno-potrebne dela, organiziranja naravoslovnih in kulturnih dni ter raziskovalnega dela, izvajanja prireditev. Prav tako bomo nastopali na različnih prireditvah v domačem kraju s kulturnimi točkami (sodelovanje z Društvom prijateljev mladine Radenci, Društvom upokojencev Radenci, Turističnim društvom Radenci, Zavodom za turizem in šport Radenci, Zdraviliščem Radenci, Radenska tri srca). Sodelovali bomo na razstavah in se udeleževali različnih ogledov.

10.3 Sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami

Sodelovali bomo z Vrtcem Radenci – Radenski mehurčki, z Osnovno šolo Kapela pri strokovnem povezovanju pedagoških delavcev in organizaciji ter izvedbi tekmovanj, projektih, natečajih, s srednjimi šolami: SŠGT Radenci, Gimnazijo Franca Miklošiča Ljutomer, Gimnazijo Murska Sobota, Srednjo poklicno in tehnično šolo Murska Sobota in SERŠ Maribor s ponudbami predavanj, poklicne orientacije, ponudbo različnih delavnic ter na področju krajše delovne prakse dijakov; z višjimi in visokimi šolami bomo sodelovali pri omogočanju delovne prakse študentov, z Glasbeno šolo Gornja Radgona in Zasebno glasbeno šolo Maestro pri izvedbi kulturnih dejavnosti ter gostovanj obeh šol s poučevanjem inštrumentov za naše učence.

10.4 Povezanost z Zavodom za šolstvo, MIZŠ in visokošolskimi izobraževalnimi institucijami

Sodelovanje z Zavodom za šolstvo bo potekalo preko svetovalne funkcije zavoda, študijskih skupin ter organizacije seminarjev. Z MIZŠ sodelujemo na zakonodajnem področju. Z Univerzama v Mariboru in Ljubljani sodelujemo pri raziskavah PIRLS in praksah študentov.

10.5 Sodelovanje z Zavodom RS za zaposlovanje

Z Zavodom RS za zaposlovanje bomo sodelovali na področju poklicne orientacije, izvedbe predavanj za učence in starše ter štipendiranja.

10.6 Povezovanje z drugimi zunanjimi institucijami

Pri izvajanju skupinskih nalog se bo šola povezovala še z drugimi zunanjimi institucijami: z JSKD G. Radgona: obisk CD v Ljubljani, z društvi in klubi na področju mentorstva, organizacije interesnih dejavnosti učencev, uporabo prostorov šole za potrebe kulture, tehnične kulture in športa, prilagajanje urnika vzgojno-izobraževalnega dela potrebam učencev, ki so vključeni v klube in društva izven šole, s Svetom za preventivo v cestnem prometu, s Policijo pri izvajanju prometne vzgoje učencev, s Centrom za socialno delo Gornja Radgona, z Zdravstvenim domom in Medicino dela Gornja Radgona: sistematski, zdravstveni pregledi, z zobozdravnikom v Radencih, z gasilci in CZ.

Na področju svetovalnega dela se bo svetovalna delavka povezovala s Centrom za socialno delo, Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše, Dispanzerjem za pedopsihiatrijo, Zavodom za šolstvo, MIZŠ, Zvezo prijateljev mladine, Vzgojno-varstveno ustanovo, srednjimi šolami, Policijo, Rdečim križem, Pedagoškim inštitutom, kriznimi centri in drugimi organizacijami, ki se ukvarjajo s preventivo ali kurativo.

10.7 Sodelovanje z zunanjimi ustanovami in organizacijami

Z Zavodom za turizem in šport Radenci, Zdraviliščem Radenci, Radensko tri srca, Društvom upokojencev Radenci in Turističnim društvom Radenci.

S TV Radgona, Čebelarstvom Kisilak Serdica, Sikaluzooem, Čokoladnico Passero, TIC Lendava, Center eksperimentov Maribor, Maximus, CŠOD Bohinj, CSOD Rak, CSOD Bohinj, Plesna šola Samba Maribor, NIJZ Murska Sobota, Cankarjev dom Ljubljana, Narodna galerija Ljubljana, Elrad G. Radgona, Društvo za zaščito živali M. Sobota, Gasilci in Slovenska vojska - sejem SOBRA, Sobivanje - Društvo za trajnostni razvoj, Društvo za boljši svet Maribor, Banka Slovenije, Dr. Šiftarjeva fundacija Petajnci, ZOO market, M. Sobota (akvarij), Antus, Jesenice, Založba Rokus Klett, Založba MK, Mikro-Polo, Zadruga Pomelaj, Živinorejsko-veterinarski zavod, Bitea, Dinos, Saubermacher, Fundacija Pismo srca, Eko šola, Rudnik v Mežici, Hidroelektrarna Fala, Rojstna hiša P. Voranca, zavarovalnice, Agencija RS za kmetijske trge (Shema šolskega sadja), Krajinski park Goričko, Reflex Gornja Radgona, d. o. o., Arcont d.o.o. Gornja Radgona, Društvo diabetikov Slovenije, Zavod za zdravstveno varstvo, Združenje borcev za vrednote NOB, Društvo slovenskih pisateljev.

11 SPREMLJANJE REALIZACIJE LDN

Izvajanje programa spremlja vodstvo šole, razredniki, mentorji, vodje posameznih nalog. Ravnateljica ugotavlja kvaliteto in kvantiteto dela ter s svojimi ugotovitvami seznanja učiteljski zbor in svet šole. O bistvenih spremembah delovnega programa seznanja Ssvet staršev in svet zavoda.

Realizacijo letnega delovnega načrta bomo spremljali s sprotnimi vpisi v uradno dokumentacijo, z mesečnimi poročili in ovrednotenjem posameznih aktivnosti na učiteljskih zborih in z analizami na strokovnih aktivih.

Predlog LDN so obravnavali strokovni delavci na pedagoški konferenci 13. septembra 2018, svet staršev pa na prvem sestanku 3. oktobra 2018.

Svet zavoda OŠ Kajetana Koviča Radenci je obravnaval in sprejel LDN na seji 3. oktobra 2018.

Predsednik Sveta zavoda:
Simon Belec

Ravnateljica:
Simona Grosman

12 PRILOGE

12.1 Priloga št. 1: Seznam zaposlenih na dan 1. 9. 2018

Pedagoški delavci:

	Priimek in ime	Izobrazba
	Belec Simon	prof. zgodovine in geografije
2.	Celec Simona	prof. razrednega pouka
3.	Domiter B. Barbara	mag. inkluzivne pedagogike
4.	Černčec Anica	predm. učiteljica tehnike in fizike
5.	Fekonja Hamler Andreja	prof. razrednega pouka
6.	Fras Darko	Računalnikar
7.	Grosman Jana	prof. matematike
8.	Grosman Simona	mag. educ. geografije
9.	Leskovšek Glazer Katja	prof. pedagogike in matematike (bolniška)
10.	Ilješ Denis	prof. športa
11.	Karnet Mojca	prof. slovenščine
12.	Lipič Nataša	prof. socialne pedagogike
13.	Klemenčič Nada	prof. razrednega pouka
14.	Kolbl Renata	prof. razrednega pouka
15.	Lazar Romana	prof. razrednega pouka
16.	Lepoša Jasmina	prof. slovenščine in sociologije (tujina)
17.	Mauko Marija	predmetna učiteljica nemškega in slovenskega jezika
18.	Mauko Zdravko	prof. športne vzgoje
19.	Miklaužič Karina	prof. glasbene umetnosti
20.	Mazouzi Mina	prof. angleščine in nemščine
21.	Mencigar Milena	predmetna učiteljica biologije in gospodinjstva
22.	Mohor Lidija	predmetna učiteljica razrednega pouka
23.	Pajnhart Simona	prof. angleščine
24.	Prelog Sandra	prof. razrednega pouka
25.	Slavič Tadeja	univerzitetna diplomirana nemcistka (bolniška)
26.	Sporn Renata	prof. likovnega pouka
27.	Lepoša Lidija	prof. razrednega pouka
28.	Šijanec Valerija	vzgojiteljica predšolskih otrok
29.	Šiplič Zdenka	predmetna učiteljica slovenskega in nemškega jezika
30.	Tot Sonja	prof. biologije in kemije
31.	Tuš Mojca	prof. matematike
32.	Zamuda Milko	univ. dipl. ing. elektrotehnike
33.	Zemljič Jasmina	prof. nemščine in pedagogike
34.	Žerjal Gabrijela	prof. geografije in sociologije
35.	Žnidarič Žitek Valerija	prof. razrednega pouka

Mobilna specialna in rehabilitacijska pedagoginja iz OŠ Gornja Rdgona

	Priimek in ime	Delovno mesto
1.	Žaneta Jagerič Bračič	mobilna izvajalka DSP

Mobilni surdopedagog iz Centra za sluh in govor Maribor

	Priimek in ime	Delovno mesto
1.	Marija Fras Fijačko	mobilna izvajalka DSP

Spremljevalki gibalno oviranih učencev

	Priimek in ime	Delovno mesto
1.	Jerneja Vazzaz	Spremljevalka gibalno ovirane učenke
2.	Simona Mauko	Spremljevalka gibalno ovirane učenke

Tehnično-administrativno osebje:

	Priimek in ime	Delovno mesto
1.	Horvat Sonja	računovodkinja
2.	Karlo Pavla	kuharica
3.	Kociper Angela	čistilka
4.	Meško Albina	čistilka
5.	Puklavec Silva	čistilka
6.	Senčar Milica	čistilka
7.	Starčič Tadeja	tajnica VIZ
8.	Štuhec Romanca	vodja kuhinje
9.	Štuhec Vekoslav	hišnik
10.	Vajda Andreja	kuharica

Javna dela:

	Priimek in ime	Delovno mesto
1.	Barbara Kovač	učna pomoč
2.	Aleksandra Fekonja	učna pomoč
3.	Bojana Berden	informatorka

12.2 Priloga št. 2: Projekti

12.2.1 Razvijanje bralne pismenosti

V šol. letu 2018/19 nadaljujemo s šolskim projektom Razvijanje bralne pismenosti, s katerim smo pričeli v šol. letu 2014/15.

Bralna pismenost (krajše) BP pomeni razviti zmožnosti učencev, da samostojno pridobivajo informacije, jih povezujejo in interpretirajo, si na osnovi informacij ustvarjajo celostne pomenske predstave in razlage pojavov ter dogodkov, razmišljajo o njih in jih vrednotijo, razvijajo argumente za takšno ali drugačno delovanje na osnovi informacij, se znajdejo v novih situacijah, kritično primerjajo, sklepajo itn. (Načrt projekta BP 2011)

Bralna pismenost se včasih razume kot znanje branja in pisanja. Vendar pa vključuje veliko več. Biti bralno pismen pomeni tudi sposobnost zbiranja informacij, interpretiranja in razmišljanja o vsebini besedil, brošur, časopisov, knjig in informacij na spletu. Vključuje tudi branje receptov, navodil, grafov, tabel in simbolov. Pomeni tudi predelovanje in uporabo različnih informacij iz slik, filmov, risb, globusov in zemljevidov.

Vzrok za izvajanje dejavnosti na področju dviga bralne pismenosti na OŠ Kajetana Koviča Radenci:

- rezultati pri NPZ ter pisnih in ustnih ocenjevanjih znanja, slabe bralne navade nekaterih učencev.

Nosilci aktivnosti:

- vsi učenci in vsi učitelji.

Bralna pismenost ne sme biti področje, s katerim se ukvarjamo samo slovenisti, anglisti, germanisti, temveč naj bi vsi učitelji začutili, da je to tudi njihova dolžnost.

Cilji:

- izobraževanje učencev za usvojitev bralne tehnike in razvijanje bralno učnih strategij,
- promocija branja.

Pričakovani rezultati:

- učenci poznajo različne bralne učne strategije in jih znajo smotrno uporabljati (glede na zaznavne stile učenja, vrsto besedila ...);
- učitelji pri vseh predmetih spodbujajo razvijanje kritičnega mišljenja in samoregulacije: učenci večkrat rešujejo zahtevnejše naloge, razmišljajo o načinih reševanja in dela z besedili;
- učenci znajo ločiti med nalogami različnih taksonomskih ravni in jih znajo tudi sami tvoriti;
- dobri dosežki učencev na NPZ;
- več učencev doživlja branje kot užitek, zabavo in sprostitev (povečana notranja motivacija za branje);
- učenci več prostega časa namenijo branju in ohranjajo pozitiven odnos do branja;
- večje število učencev, ki sodelujejo pri bralni znački (zlasti v 3. VIO);
- izboljšana tekočnost branja in boljše razumevanje prebranega;
- razvija se družinsko branje, o pomenu branja osveščati starše in stare starše (odrasli so otrokom zgled).

Medpredmetna povezava znotraj projekta Razvijanje bralne pismenosti (angleško področje)

Pri predmetu angleščina bo v okviru projekta Razvijanje bralne pismenosti potekala medrazredna povezava med učenci 9. razreda in učenci 1. triade. Učenci 9. razreda bodo učencem 1. triade brali pravljice in jih na ta način spodbujali za branje, spoznavanje angleškega jezika in motivirali k izboljšanju branja ter razumevanja. Učenci 9. razreda bodo s tem prevzemali odgovornost za delo z mlajšimi in prispevali k izboljšanju medrazredne klime na šoli.

Koordinatorica: Mina Mazouzi

12.2.2 Ekošola

A. Eko akcijski načrt

B. Trije projekti s seznama načrtovanih projektov za leto 2018/2019

1. projekt: MISIJA: ZELENİ KORAKI

Vsak med nami je udeleženec v prometu. Z izbiro prevoznega sredstva v vsakdanjem življenju vplivamo na naše okolje, zdravje in kakovost življenja. Kljub sodobnemu načinu življenja lahko poskrbimo za okolju in zdravju prijaznejše načine prevoza. Okolju prijazni načini so hoja, kolesarjenje, izbira javnega prevoza, pa tudi vožnja s skirojem, električni avtomobili itd.

- Z izbiro okolju (in zdravju) prijaznih načinov prevoza zmanjšujemo izpuste toplogrednih plinov, skrbimo za tehnične izboljšave, s številnimi med njimi pa skrbimo tudi za več gibanja.
- Svojo trajnostno mobilnost lahko izboljšujemo z manjšimi, posameznimi ukrepi.
- Na področju trajnostne mobilnosti je potrebno povezovanje (načina prevoza, posameznikov, skupin) – izboljšana trajnostna mobilnost presega lokalno in osebno delovanje.
- Pri vsakodnevnih opravilih smo pozorni, da jih opravljamo tam, kjer je okolju, zdravju in varnosti prijazna infrastruktura.
- Pomemben vidik trajnostne mobilnosti je varnost v prometu.

Mentorji in učenci bodo spoznavali različne vidike trajnostne mobilnosti, prepoznavali možnosti za izboljšave, iskali rešitve itd. Mentorji sami glede na starost, interes in siceršnji pristop k ozaveščevalnim projektom prilagodite izvajanje. Pomembno je, da otroci prek izvajanja aktivnosti večajo svoje znanje in se zavedajo svoje vloge.

Razredi	Teme:
	Štejem korake, ohranjam okolje – Kdo je z menoj? Nagradni natečaj:

1. – 3. razred	- skupina učencev pripravi likovni izdelek (risbe, makete, posterje, risanje s kreda na tla) na temo čim bolj okolju prijaznih prevoznih sredstev ter ponazorijo svojo vlogo na tej poti (lahko več učencev na eni sliki ali maketi); - skupina učencev z likovnim izdelkom prikaže parkirišče/prostor za kolesa in parkiranje avtomobilov v vrtcu;
4. – 6. razred	Zelena pot do zelenih parkirišč Nagradni natečaj: - čim bolj zanimiv in uporaben izris oziroma prikaz poti in parkirišča: foto kolaž, strip, video (lahko več kratkih insertov ali en daljši posnetek ali montaža, vendar ne več kot 2 min); - predstavitev/razstava na šoli ali v domačem kraju;
7. – 9. razred	Zelena pot do zelenih parkirišč Nagradni natečaj: - čim bolj zanimiv in uporaben izris oziroma prikaz poti in parkirišča: foto kolaž, strip, video (lahko več kratkih insertov ali en daljši posnetek ali montaža, vendar ne več kot 2 min); - predstavitev / razstava na šoli ali v domačem kraju;

2. projekt: EKO KVIZ

Učenci bodo preko tekmovanja v eko znanju spoznavali tri vsebine:

- Podnebne spremembe (za šeste razrede),
- Voda in ekosistemi (za sedme razrede) in
- Energije (za osme razrede).

- šolsko tekmovanje	7. februar 2019
- državno tekmovanje	marec 2019 (datum in lokacija bosta objavljena pozneje)

Projekt: LIKOVNI NATEČAJ

V šolskem letu 2018/2019 razpisujemo po posameznih kategorijah različne vsebine, ki obravnavajo:

a) prva triada OŠ	PODNEBNE SPREMEMBE (z risbo prikaži doživeto vremensko dogajanje v kraju tvojega bivalnega okolja)
b) druga in tretja triada OŠ	BIOTSKA RAZNOVRSTNOST (prikaži biotsko raznovrstnost živali in rastlin, ki jih opaziš v gozdu)

Pri ustvarjanju imate proste roke in lahko uporabite svojo kreativnost, domišljijo, ustvarjalnost ter tako ustvarjate risbe, praskanke, mozaike, stripe, 3D izdelke ... s pomočjo vodenih barvic, voščenk, tuša, naravnih lepil in materialov ... Domišljija ne pozna meja.

Izvedbeni roki likovnega natečaja: 1. 3. 2019 – pričetek zbiranja likovnih del, 29. 3. 2019 – zadnji rok za oddajo likovnih del in zaključek razpisa. Vsaka prijavljena eko šola pošlje največ 5 likovnih del, likovna dela se bodo zbirala do vključno 29. marca 2019.

C. ZBIRALNE IN OZAVEŠČEVALNE AKCIJE 2018/2019

1. ZBIRALNE AKCIJE

Vrsta akcije	Trajanje akcije
Zbiralna akcija odpadnih baterij in malih gospodinjskih aparatov	- skozi celo leto
Zbiralna akcija igrač in zvezkov	
Zbiranje odpadnega papirja.	- septem., marec, junij
Zbiralna akcija odpadnih tonerjev, kartuš in trakov	- skozi celo leto
Zbiranje hrane za male živali	
Zbiralna akcija zamaškov	- skozi vse leto.
RAZSTAVA NA FESTIVALU Inovativnost, znanost in ustvarjalnost mladih	- november
Jaz, ti, mi, za Slovenijo – stara platenka za inkubator	- april
Zbiranje mobilnikov	

2. DRUGE IZBIRNE AKTIVNOSTI

Aktivnost	Čas trajanja
Slovenska hrana – Tradicionalni slovenski zajtrk, Shema šolskega sadja in zelenjave	- november
Druženje in gibanje vseh generacij – Simbioza gibanja	- oktober
Gibanje in zdravje	- skozi celo leto
Urejanje eko kotička	- skozi celo leto
Vzpostavitev skupine eko detektivov – Zelene straže za urejanje jedilnice in okolice šole	- skozi celo leto
Vključevanje otrok v urejanje okolice v domačem kraju, lokalni skupnosti – Očistimo Slovenijo, Dan Zemlje	- september, april

Zelena straža	- skozi vse leto
Raziskovanje bližnjega gozda – gozd v jeseni	- oktober
Obeležitev spominskih dni	- skozi vse leto
Obeležitev svetovnih dni	- skozi vse leto.
Spodbujanje in ozaveščanje učencev na področju transporta – teden mobilnosti: Akcija Bodi previden	- oktober - marec

3. DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2018 – 2019

Spremljajoče dejavnosti, ki se bodo odvijale:

- varčevalni in prijazen odnos do okolja - varčevanje z energijo in z vodo;
- sortiranje in ločeno zbiranje odpadkov v šoli, doma in na vsakem koraku;
- ekološki kotiček v vsakem razredu in šolski eko kotiček na spodnjem hodniku;
- ekološke razredne ure v vsakem razredu;
- skrb za ekološko osveščanje učencev, učiteljev in ostalih občanov;
- navajanje na zdravo hrano ter ločevanje in zmanjševanje odpadkov;
- navajanje na uporabo naravnih in umetnih odpadnih materialov pri izdelavi izdelkov – tehniški dnevi, naravoslovni dnevi;
- sodelovanje s pomursko koordinacijo Eko šol in nacionalno koordinacijo;
- sodelovanje z VVO Vrtec Radenci in SŠGT Radenci;
- sodelovanje s podjetjem Bitea, Dinos, RK Gornja Radgona;
- sodelovanje z Občino Radenci, TIC Radenci, Radenska d.o.o, Sim d.o.o. in drugimi;
- sodelovanje eko šole na razstavi Mladi za napredek Pomurja;
- projektno učno delo v okviru pouka na temo Zeleni koraki;
- skrb za zdravje (poudarek na sladkorni bolezni) ter negovanje dobrih prijateljskih medsebojnih odnosov.

Eko koordinarorka: Lidija Mohor

12.2.3 eTwinning

CELEBRATING CULTURE IN SCHOOL

Oktobra 2017 začet projekt *Celebrating Culture in School* se nadaljuje v novo šolsko leto in bo trajal do konca oktobra 2018.

Cilji projekta so predstavitve praznikov, praznovanj, kulturnih dogodkov, ki se dogajajo na šolah tekom leta in spoznavanje le-teh v drugih sodelujočih šolah. Prispevki se objavljajo v spletni

učilnici TwinSpace. V projektu poleg naše šole sodelujejo osnovne šole iz Italije, Portugalske, Španije, Bolgarije, Slovaške in Litve.

Koordinatorica: Tadeja Slavič

12.2.4 Zdrava šola

Rdeča nit letošnjega šolskega leta se glasi GIBANJE, PREHRANA IN DUŠEVNO ZDRAVJE. Prednostne naloge v šolskem letu 2018/2019 so: duševno zdravje, medgeneracijsko sodelovanje, neenakost, zasvojenost, ljubezen in spolnost, osebna higiena, gibanje, zdrava prehrana. Ker se sadje in zelenjava priporočata v vsakem obroku in lahko z njunim rednim vključevanjem izboljšujemo kakovost skupnih obrokov, bomo pripravljali in izvajali t. i. »sadne odmore«. Tesno bomo sodelovali z Ekošolo. Podrobneje so posamezne naloge opisane v Načrtovanju aktivnosti v okviru projekta Zdrava šola za šolsko leto 2018/2019.

Koordinatorica Zdrave šole: Jasmina Zemljič

12.2.5 Kulturna šola

V okviru državnega projekta bomo skozi vse šolsko leto gojili vrednote kulturnega delovanja šole na vseh področjih (glasbena umetnost, gledališče, lutke, folklorna dejavnost, likovna umetnost, fotografija, ples, film, literatura, novinarstvo, ohranjanje kulturne dediščine ...), ki smo si ga pridobili pred leti.

V razvejano in kakovostno delovanje bo vključeno večje število učencev in učiteljev, saj je kulturna vzgoja močno vpeta v vzgojno-izobraževalno delo naše šole, tako v šolske kot obšolske dejavnosti, ki niso del šolskega kurikulumu.

OŠ Kajetana Koviča Radenci nadaljuje z bogato glasbeno oz. pevsko tradicijo, saj na šoli delujejo odlični pevski zbori. Prav tako smo izredno uspešni na likovnem in literarnem področju, saj zelo uspešno sodelujemo pri številnih likovnih in literarnih natečajih. Koordinatorice na likovnem področju so likovnica in učiteljice razrednega pouka, ki bodo poskrbele za številne izvirne scene in likovno podobo razstav in kulturnih prireditve v šoli in izven nje. Prav tako bomo aktivni in ustvarjalni tudi na plesnem in folklornem področju (mentorica folklorne skupine Nataša Ros) ter na področju prostovoljstva, kar ravno tako lahko štejemo h kulturi. Na šoli bo namreč tudi letos potekal projekt Nitke prijateljstva, s promocijo katerega pripomoremo k vzpodbujanju sodelovanja šol in domov starejših občanov po vsej Sloveniji.

Sodelovali bomo tudi z Glasbeno šolo Gornja Radgona, Zasebno glasbeno šolo Maestro in plesno šolo Zeko.

Letos bomo pripravili številne kulturne prireditve in proslave v šoli in izven, ki jih bodo spremljale tematske razstave:

V ŠOLI	IZVEN ŠOLE
– Sprejem šolskih novincev – Srečanje upokoјencev šole – Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti – Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku – Sprejem šolskih novincev – Proslava ob slovenskem kulturnem dnevu – Zaključek otroškega parlamenta – Proslava ob zaključku bralne značke – Noč knjige – Zaključna kulturna prireditev – Valeta – Proslava ob dnevu državnosti in zaključku šolskega leta – kulturni dnevi, natečaji, projekti, druge prireditve.	– Uvodna prireditev projekta Nitke prijateljstva – Dobrodelna prireditev DPM Radenci – Območno srečanje lutkovnih skupin Lutkovni oder – Območno srečanje gledaliških skupin Gledališki oder – Območna revija otroških in mladinskih pevskih zborov Čriček poje – Tematska razstava ("Velika noč") – Postavljanje mlaja in kresovanje – Aktivnosti ob občinskem prazniku (Mačje mesto) – Zaključna kulturna prireditev projekta Nitke prijateljstva

Koordinatorica: Valerija Žnidarič Žitek

12.2.6 Učilnica na prostem

Vsebine/cilji:

- izdelovanje skulptur, ki bi krasile trato pred šolo,
- večleten projekt, v katerem bi sodelovali vsi učenci šole,
- določiti je potrebno material iz katerega bodo skulpture (les, kovina ...),
- določiti je potrebno simboličnost, sporočilnost skulptur,
- določiti je potrebno, kateri razredi bodo sodelovali, predvidoma višji razredi in pri katerih urah se bo izvajalo, npr. idejne osnove se začno na tehničnem, naravoslovnem dnevu: ideja – načrtovanje; izvedba pa je potem v okviru likovne umetnosti in pri pouku tehnologije.

Pri ogledu učilnice pred šolo smo se dogovorili, da je potrebno:

- urediti obrobo učilnice, (pravilen krog začrtajo učenci 9. razredov pri matematiki),
- urediti kompostnik, ki bo potem tudi služil svojemu namenu (plastificirana mreža),
- postavitev visoke grede (leseni okvir),
- oblikovanje nizke grede (nasipana zemlja) za zelišča,
- nabaviti kole za postavitev pergole za maline,

- izdelati Knjigobežnico in jo postaviti pri šolskem vhodu (učenci višjih razredov pri tehnologiji).

Večji del zgoraj naštetih opravil, bi opravili v okviru popoldanske akcije s starši prostovoljci, predvidoma v jesenskem času:

- obroba učilnice,
- kompostnik,
- postavitve visoke grede,
- oblikovanje nizke grede,
- zasaditev malin in postavitve pergole.

Koordinatorica: Romana Lazar

12.2.7 Nitke prijateljstva in prostovoljstvo

TERMIN	VSEBINA	RAZRED
5. 10. 2018 OB TEDNU OTROKA	UVODNO SREČANJE KULTURNI PROGRAM UČENCEV: — deklamacije — ples	1. triletje 2. triletje 3. triletje (vezni tekst)
DECEMBER ali APRIL	Po dogovoru z koordinatorico v Dosor-ju sodelujemo pri božični ali velikonočni delavnici. Sodelovanje učencev prostovoljcev pri Dosorjevi keksijadi.	3. triletje
5. 3. 2019 PUSTNE ŠEME	MASKE NA OBISKU V DOSOR-ju: - pustni spreved in rajanje mask - maske se predstavijo	1., 2. triletje
7. 6. 2019 ZAKLJUČEK PROJEKTA	- slovo otrok v šolskem letu 2018/2019	1., 2. in 3. triletje

Srečanja bodo obogatena z naslednjimi temami:

- družabne igre: domino, človek ne jezi se, spomin, podiranje kegljev, sprehodi v okolici doma, likovne in kreativne delavnice, terapijske vaje na njihovem igrišču, družabni pogovori in krajši kulturni programi.

Za lažjo organizacijo in izvedbo obiskov prostovoljcev v Dosor-ju, se bomo sproti dogovarjali z učenci. V šolskem letu 2018/2019 (vsako tretjo sredo v mesecu od 14.00– 15.00) se bomo z prostovoljci srečevali v Dosor-ju. Sezname učencev PROSTOVOLJCEV bodo vpisani kasneje, ko bodo vrnili izpolnjena soglasja staršev.

Koordinatorica: Sandra Prelog

12.3 Priloga št. 3: Dnevi dejavnosti

DNEVI DEJAVNOSTI			1. A in 1. B
KULTURNI DAN:			
	Vsebina:	Datum:	
1.	Uvod v šol. l. 2018/2019	3. 9. 2018	
2.	Kino predstava	2. 2. 2019	
3.	Obisk književnika in ogled baletne predstave GŠGR	marec 2019	
4.	Kulturna dediščina: Ka je tan?	18. 4. 2019	
TEHNIŠKI DAN:			
1.	Promet	2. 10. 2018	
2.	Božične delavnice	5. 12. 2018	
3.	Pust	5. 3. 2019	
NARAVOSLOVNI DAN:			
1.	Zdrave navade	1. 10. 2018	
2.	Sistematski pregled	januar 2019	
3.	Hiša eksperimentov v Mačjem mestu	21. 6. 2019	
ŠPORTNI DAN:			
1.	Jesenski kros	29. 9. 2018	
2.	Dan za ples	21. 12. 2018	
3.	Pohod	25. 4. 2019	
4.	Igre z žogo	11. 5. 2019	
5.	Zaključna ekskurzija	29. 5. 2019	
DNEVI DEJAVNOSTI			2. A
KULTURNI DAN:			
	Vsebina:	Datum:	

1.	Uvod v šol. l. 2018/2019	3. 9. 2018
2.	Kino predstava	2. 2. 2019
3.	Obisk književnika in ogled baletne predstave GŠGR	marec 2019
4.	Kulturna dediščina: Ka je tan?	18. 4. 2019
TEHNIŠKI DAN:		
1.	Božična delavnica	5.12.2018
2.	Pust	5. 3. 2019
3.	Hiša eksperimentov v Mačjem mestu	21. 6. 2019
NARAVOSLOVNI DAN:		
1.	Osebna higiena	2. 10. 2018
2.	Pomlad	14. 3. 2019
3.	Velikonočna delavnica	17. 4.2019
ŠPORTNI DAN:		
1.	Jesenski kros	29. 9. 2018
2.	Dan za ples	21. 12. 2018
3.	Pohod	25. 4. 2019
4.	Igre z žogo	11. 5. 2019
5.	Ekskurzija	29. 5. 2019
DNEVI DEJAVNOSTI		
3. A in 3. B		
KULTURNI DAN:		
	Vsebina:	Datum:
1.	Uvod v šol. l. 2018/2019	10. 9. 2018
2.	Kino predstava	2. 2. 2019
3.	Obisk književnika in ogled baletne predstave GŠGR	marec 2019
4.	Kulturna dediščina - Ka je tan?	18. 4. 2019
TEHNIŠKI DAN:		
1.	Plavalna šola v naravi	3. 9. 2018
2.	Plavalna šola v naravi	4. 9. 2018

3.	Pikin festival	28. 9. 2018
NARAVOSLOVNI DAN:		
1.	Plavalna šola v naravi	5. 9. 2018
2.	Sistematski pregled	po dogovoru z zdravstveno službo
3.	Hiša eksperimentov v Mačjem mestu	21. 6. 2019
ŠPORTNI DAN:		
1.	Plavalna šola v naravi	6. 9. 2018
2.	Plavalna šola v naravi	7. 9. 2018
3.	Jesenski kros	29. 9. 2018
4.	Dan za ples	21. 12. 2018
5.	Igre z žogo	11. 5. 2019
DNEVI DEJAVNOSTI		
4. A		
KULTURNI DAN:		
	Vsebina:	Datum:
1.	Uvod v šol. l. 2018/2019	3. 9. 2018
2.	Kino predstava	2. 2. 2019
3.	Kulturna dediščina - Ka je tan?	18. 4. 2019
TEHNIŠKI DAN:		
1.	Sončna ura	27. 9. 2018
2.	Promet in preprečevanje poškodb (v povezavi s predavanjem zdr. službe)	2. 10. 2018
3.	Božične delavnice	5. 12. 2018
4.	Pust	5. 3. 2019
NARAVOSLOVNI DAN:		
1.	Giblivi okostnjak	24. 10. 2018
2.	Vozilo iz odpadne embalaže	19. 11. 2018

3.	Hiša eksperimentov v Mačjem mestu	21. 6. 2019
ŠPORTNI DAN:		
1.	Kros	29. 9. 2018
2.	Dan za ples	21.12.2018
3.	Igre z žogo	25. 4. 2019
4.	Pohodništvo	11. 5. 2019
5.	Zaključna ekskurzija	29. 5. 2019
DNEVI DEJAVNOSTI		
5. A		
KULTURNI DAN:		
	Vsebina:	Datum:
1.	Uvod v šol. l. 2018/2019	3. 9. 2018
2.	Kino predstava	2. 2. 2019
3.	Kulturna dediščina - Ka je tan?	18. 4. 2019
TEHNIŠKI DAN:		
1.	Promet	2.10.2018
2.	Kolesarski izpit	17. 10. 2018
3.	ZŠVN	25. 2. 2019
4.	Za lep nasmeh	po dogovoru z zdravstveno službo
NARAVOSLOVNI DAN:		
1.	ZŠVN	26. 2. 2019
2.	ZŠVN	27. 2. 2019
3.	Hiša eksperimentov v Mačjem mestu	21. 6. 2019
ŠPORTNI DAN:		
1.	Kros	29. 9. 2018
2.	Dan za ples	21. 12. 2018

3.	ZŠvN	28. 2. 2019
4.	ZŠvN	1. 3. 2019
5.	Pohodništvo	11. 5. 2019
DNEVI DEJAVNOSTI		6. A in 6. B
KULTURNI DAN:		
	Vsebina:	Datum:
1.	Ogled gledališko-lutkovne predstave Platnomer (Gledališče Park M. Sobota)	10./11. 1. 2019
2.	Ogled kino predstave v Murski Soboti	2. 2. 2019
3.	Obisk književnika in ogled baletne predstave GŠGR	marec 2019
TEHNIŠKI DAN:		
1.	Evropska vas	12. 3. 2019
2.	Geološki zakladi Goriškega	28. 9. 2018
3.	Kulturna dediščina: "Ka je tan?"	18. 4. 2019
4.	Zaključna ekskurzija	29. 5. 2019
NARAVOSLOVNI DAN:		
1.	Hrana, vonji in okusi	15. 1. 2019
2.	Sistematski zdravstveni pregled	17. 10. 2018 in 24. 10. 2018
3.	Hiša eksperimentov v Mačjem mestu	21. 6. 2019
ŠPORTNI DAN:		
1.	Kros	29. 9. 2018
2.	Dan za ples	21. 12. 2018
3.	Štafetni teki	23. 4. 2019
4.	Orientacijski pohod	11. 5. 2019
5.	Atletski troboj	20. 6. 2019
DNEVI DEJAVNOSTI		7. A
KULTURNI DAN:		
	Vsebina:	Datum:

1.	Ogled kino predstave v Murski Soboti	2. 2. 2019
2.	Rastem s knjigo (Obisk knjižnice v G. Radgoni in ogled muzeja)	april 2019
3.	Obisk književnika in ogled baletne predstave GŠGR	marec 2019
TEHNIŠKI DAN:		
1.	Kulturna dediščina: "Ka je tan?"	18. 4. 2019
2.	ŠVN	3. 6. 2019
3.	ŠVN	4. 6. 2019
4.	ŠVN	5. 6. 2019
NARAVOSLOVNI DAN:		
1.	ŠVN	6. 6. 2019
2.	ŠVN	7. 6. 2019
3.	Hiša eksperimentov v Mačjem mestu	21. 6. 2019
ŠPORTNI DAN:		
1.	Kros	29. 9. 2018
2.	Dan za ples	21. 12. 2018
3.	Štafetni teki	23. 4. 2019
4.	Orientacijski pohod	11. 5. 2019
5.	Atletski troboj	20. 6. 2019
DNEVI DEJAVNOSTI		
8. A		
KULTURNI DAN:		
	Vsebina:	Datum:
1.	Ogled kino predstave v Murski Soboti	2. 2. 2019
2.	Obisk književnika in ogled baletne predstave GŠGR	marec 2019
3.	Ogled glasbene predstave Sen kresne noči (II. gimnazija Maribor) predstava v Ljutomeru	15. 1. 2019
TEHNIŠKI DAN:		

1.	Delavnice:	10. 10. 2018
2.	Evropska vas	12. 3. 2019
3.	Kulturna dediščina: "Ka je tan?"	18. 4. 2019
4.	Srečanje šol Kajetana Koviča, Rogaška Slatina	29. 5. 2019
NARAVOSLOVNI DAN:		
1.	Zdrava prehrana mladostnika	22. 11. 2018
2.	Sistematski pregled	3. 10. 2018
3.	Hiša eksperimentov v Mačjem mestu	21. 6. 2019
ŠPORTNI DAN:		
1.	Kros	29. 9. 2018
2.	Dan za ples	21. 12. 2018
3.	Štafetni teki	23. 4. 2019
4.	Orientacijski pohod	11. 5. 2019
5.	Atletski troboj	20. 6. 2019
DNEVI DEJAVNOSTI		
9. A in 9. B		
KULTURNI DAN:		
	Vsebina:	Datum:
1.	Ogled kino predstave v Murski Soboti	2. 2. 2019
2.	Cankarjev dom in narodna galerija	13. 2. 2019
3.	Valeta	14. 6. 2019
TEHNIŠKI DAN:		
1.	Ekskurzija (Piran, Pivka)	24. 9. 2018
2.	Priprava na valetu	27. 2. 2019
3.	Evropska vas	12. 3. 2019
4.	Delavnice (Radenci)	29. 5. 2019
NARAVOSLOVNI DAN:		

1.	Zdrav način življenja	3. 10. 2018
2.	Mikrobiologija in biotehnologija	15. 1. 2019
3.	Kulturna dediščina: "Ka je tan?"	18. 4. 2019
ŠPORTNI DAN:		
1.	Jesenski kros	29. 9. 2018
2.	Dan za ples	21. 12. 2018
3.	Štafetni teki	23. 4. 2019
4.	Orientacijski pohod	11. 5. 2019
5.	Med vrelci življenja	30. 5. 2019

12.4 Priloga št. 4: Interesne dejavnosti

Mentor	Interesna dejavnost	Razred
Renata Kolbl	Vesela šola	4.–9.
Jasmina Zemljič	Male sive celice	7.–9.
Simona Celec	Kolesarski krožek	4.
Roman Lazar	Kresnička	1., 2., 3. r
Karina Matjašič	OPZ	1., 2.
Karina Matjašič	OPZ	3.–5.
Karina Matjašič	MPZ	6.–9.
Mojca Karnet	Kulturna dejavnost	6.–9.
Zdenka Šiplič	Kulturna dejavnost	6.–9.
Nada Klemenčič	Rdeči križ	6.–8.
Nada Klemenčič	Kaj veš o prometu	6.–8.
Zdravko Mauko	Šport	6.–9.
Milko Zamuda	Šah	7.–9.
Zunanji sodelavec	Korepetitorstvo – pevski zbor	6.–9.
Lidija Kos	Francoščina	7., 8. in 9.
Nataša Ros* zunanja sodelavka	Folklor	1.–5.

12.5 Priloga št. 5: Seznam predvidenih kulturnih prireditev v šoli in izven šole

	Šolske prireditve	Organizator/partner	Datum
1.	Sprejem šolskih novincev	OŠ Kajetana Koviča Radenci	3. 9. 2018
2.	Srečanje upokojencev OŠ Kajetana Koviča Radenci	OŠ Kajetana Koviča Radenci	december 2018

3.	Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	OŠ Kajetana Koviča Radenci	21. 12. 2018
4.	Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku (popoldan ob 16.00)	OŠ Kajetana Koviča Radenci	2. 2. 2019
5.	Sprejem šolskih novincev	OŠ Kajetana Koviča Radenci	marec 2019
6.	Zaključek otroškega parlamenta	OŠ Kajetana Koviča Radenci	februar 2019
7.	Obisk književnika ob zaključku bralne značke Rok Terkaj - TRKAJ	OŠ Kajetana Koviča Radenci	marec 2019
9.	Zaključna kulturna prireditev (popoldan)	OŠ Kajetana Koviča Radenci	20. 6. 2019
10.	Valeta	OŠ Kajetana Koviča Radenci	14. 6. 2019
11.	Proslava ob dnevu državnosti in zaključku šolskega leta	OŠ Kajetana Koviča Radenci	24. 6. 2019

	Izvenšolske prireditve	Organizator/partner/kraj	Datum	Koordinator - vodja
1.	Uvodna prireditev projekta Nitke prijateljstva	OŠ Kajetana Koviča Radenci in Dosor, Radenci	Oktober 2018	Sandra Prelog
2.	Dobrodelna prireditev DPM Radenci	DPM Radenci in javne OŠ ter vrtec v Radencih	November 2018	Lidija Strajnsak
3.	Območna revija otroških in mladinskih pevskih zborov – Čriček poje	JSKD G. Radgona, OŠ Gornja Radgona	April 2019	Karina Miklaužič
4.	Tematska razstava »Velika noč«	Zdravilišče Radin, Radenci	April 2019	Renata Sporn
5.	Postavljanje mlaja in kresovanje (počastitev praznika dela)	Zavod za turizem in šport Radenci, Radenci	April 2019	Nada Klemenčič
6.	Aktivnosti ob občinskem prazniku »Mačje mesto«	Občina Radenci, Radenci	21. 6. 2019	Valerija Žnidarič Žitek

Koordinatorice kulturnih prireditev: Valerija Žnidarič Žitek, Zdenka Šiplič, Mojca Karnet

12.6 Priloga št. 6: Knjižnični red in učbeniški sklad

KNJIŽNIČNI RED ŠOLSKE KNJIŽNICE KAJETANA KOVIČA RADENCI

1. ČLANSTVO

Člani knjižnice so vsi učenci in delavci šole.

2. IZKAZNICA

Ob vpisu vsak član dobi izkaznico – izposoja brez izkaznice ni možna. Izkaznica ni prenosljiva.

Članarine ni; izposoja je brezplačna.

3. IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Knjižno gradivo je postavljeno v prosti pristop z namenom, da učence vzpodbujamo k samostojnemu iskanju gradiva. Leposlovno gradivo je urejeno po abecedi priimkov avtorjev ter starostnih stopnjah (slikanice, C, P, M, L), strokovna literatura pa po univerzalni decimalni klasifikaciji (UDK). Člani si lahko izposojajo leposlovne in strokovne knjige ter periodiko.

Gradivo, izposojeno v šolski knjižnici, ni dovoljeno izposojati dalje (sošolcem, prijateljem, drugim osebam).

Učenci 1. razreda si lahko naenkrat izposodijo eno knjigo.

Učenci, ki večkrat pravočasno ne vračajo gradiva, si prav tako lahko izposodijo samo eno knjigo naenkrat.

4. IZPOSOJA

Rok izposoje za

- leposlovna in strokovna dela je 14 dni,
- za periodiko, enciklopedije in leksikone 3 dni,
- za knjige, ki so na seznamu za EPI bralno značko (angleško in nemško), 5 dni.

Če po gradivu ni povpraševanja, lahko učenec izposoji podaljša.

Uporabniku, ki dlje časa ni vrnil izposojenega gradiva, se lahko odreče nadaljna izposoja, dokler le-ta gradiva ne vrne.

Določeno gradivo je namenjeno samo uporabi v čitalnici.

5. URNIK IZPOSOJE

Urnik izposoje je izobešen pri vhodu v knjižnico, na oglasni deski šole ter v matičnih učilnicah razredne stopnje. Izjemoma se lahko spremeni med šolskim letom.

Knjižnica je zaprta, če imajo vsi ali določeni oddelki dan dejavnosti. Prav tako je zaprta v času izvajanja knjižničnih informacijskih znanj.

6. RAVNANJE S KNJIŽNIČNIM GRADIVOM

S knjižničnim gradivom morajo uporabniki ravnati skrbno. Če je uporabnik izgubil ali poškodoval gradivo, ga knjižničarka izloči in odpiše, uporabnik pa mora zanj plačati odškodnino, gradivo nadomestiti z enako enoto ali pa z novo enoto, katere vrednost je enaka izgubljeni ali poškodovani enoti.

7. VRAČILO GRADIVA OB KONCU ŠOLSKEGA LETA

Ob koncu šolskega leta je treba vso izposojeno gradivo vrniti v knjižnico.

8. OBNAŠANJE V PROSTORIH KNJIŽICE IN ČITALNICE

Poleg knjižnice se nahaja čitalnica. V njej lahko učenci:

- berejo knjige in revije,
- se učijo,
- najdejo svoj mir.

Pred vstopom v knjižnico/čitalnico morajo učenci o tem obvestiti knjižničarko.

Učenci so lahko v čitalnici v času delovnega časa knjižnice, razen v času knjižničnih ur ali ob morebitni drugi zasedenosti čitalnice.

Knjižnica in čitalnica sta prostora za mirne, tihe dejavnosti. Pravila obnašanja so izobešena v knjižnici in čitalnici. Če učenci pravila kršijo, s tem motijo druge, zato jih knjižničarka prvič opozori, pri drugem opozorilu pa morajo moteči učenci zapustiti knjižnico.

Knjižničarka: Gabrijela Žerjal, nadomeščanje

PROGRAM DELA vodenja učbeniškega sklada

Vodenje učbeniškega sklada poteka v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov.

Aktivnosti v zvezi z vodenjem učbeniškega sklada se bodo začele januarja 2019, ko bo Ministrstvo določila vrednost točke za nabavo učbeniškega gradiva za naslednje šolsko leto. Učitelji bodo začeli izbirati gradivo, ki ga bodo uporabljali v naslednjem šolskem letu. Le-tega bodo potrdili na sejah strokovnih aktivov, ravnateljica pa ga bo potrdila do 31. maja 2019, skupno nabavno ceno delovnih zvezkov pa mora potrditi Svet staršev do 10. 6. 2019.

Ko bodo učitelji izbrali učna gradiva, bo upravljavka učbeniškega sklada pripravila sezname izbranih učbenikov, delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv ter potrebščin. Junija starši izpolnijo prijavnico, na kateri označijo, ali bodo učenci imeli učbenike izposojene iz učbeniškega sklada. Učenci prejmejo natisnjene sezname; sezname pa so objavljeni tudi na spletni strani šole. .

Ko bodo na koncu šolskega leta učenci vrnili izposojene učbenike, bo upravljavka le-te pregledala, odpisala uničene, jih preštela in manjkajoče dokupila.

Zadnji teden v avgustu bo za vsakega učenca, ki se je prijavil za izposojilo iz učbeniškega sklada, pripravila komplet učbenikov z evidenčnim listom izposojenih učbenikov v dveh izvodih: en izvod je za uporabnika učbeniškega sklada, en izvod ostane skrbnici.

Pri delu bo upoštevala sprotna navodila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov.

Gabrijela Žerjal, upravljavka učbeniškega sklada v šolskem letu 2018/19

12.7 Priloga št. 7: Program vzgoje za zdravje

IZHODIŠČE

Na nacionalnem nivoju so pripravljene vsebine Vzgoje za zdravje, katerih namen je podajanje enotnih vsebin posameznim starostnim skupinam in zdravstvene vzgoje vsebine povezati s šolskimi vsebinami. Zavedamo se, da je zdravstvena vzgoja dinamični proces učenja. Ne pomeni le širjenja informacij, ampak je aktiven proces informiranja, motiviranja in učenje posameznikov, da pridobijo veščine, s katerimi bodo lažje vzpostavili in okrepili zdrav življenjski slog.

Ob izvedbi sistematskih pregledov (1., 3., 6., in 8. razred), bodo učenci deležni zdravstveno vzgojnih vsebin, kot do sedaj – to ostaja nespremenjeno in velja tudi za zasebnike, ki prav tako morajo nuditi tovrstno zdravstveno vzgojo, saj le-ta spada pod sistematski pregled.

Ne glede na dodelitev zdravnika, ki ob sistematskem pregledu obravnava učence, pa bodo izvajalci Vzgoje za zdravje iz Zdravstvenega doma Gornja Radgona izvedli predavanja, ki trajajo 90 minut. Teme za posamezno starostno obdobje v osnovni šoli so naslednje:

1. RAZRED: ZDRAVE NAVADE

Namen: povečati skrb za zdrave navade prvošolcev.

Vsebina: »Zgodba o materi naravi« (osebna higiena, prehrana in pijača, gibanje in prosti čas, počitek).

2. RAZRED: OSEBNA HIGIENA

Namen: utrjevanje in dopolnjevanje znanja o osebni higieni.

Vsebina: Pravljična »Mali Facko in škrat Packo« (osnove razmnoževanja mikroorganizmov, umivanje rok, higiena kašlja in kihanja ter brisanje nosu, nega celega telesa, higiena spolovil,

nega lasišča, osebni predmeti, higiena obleke in obutve, higiena prostora, živali v bivalnem okolju, pravilna drža).

3. RAZRED: ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA

Namen: spoznati pojme zdravja kot celote in vlogo zdrave prehrane in gibanja pri krepitvi zdravja.

Vsebina: Dramatizacija stripa »Miha živi zdravo« (zdrava prehrana šolskega otroka, piramida zdrave prehrane, telesna dejavnost).

4. RAZRED: PREPREČEVANJE POŠKODB

Namen: analiziranje vzrokov, ki predstavljajo tveganje in posledično poškodbe pri otrocih in mladostnikih.

Vsebina (vrste nezgod, posledice nezgod, prva pomoč po dogodku, pomen preprečevanja).

5. RAZRED: ZASVOJENOST

Namen: spoznati vrste zdravju škodljivih razvad – tveganih vedenj.

Vsebina (alkohol, kajenje, droge, zasvojenost z igrami na srečo, odnosi, zasvojenost z virtualnim svetom, vpliv na naše zdravje, izogibanje škodljivim razvadam).

6. RAZRED: ODRAŠČANJE

Namen: seznaniti mladostnike o dejavnih tveganja ter varovalnih dejavnikih v adolescenci, ki so pomembni za zdravo rast in razvoj.

Vsebina (mladostništvo ali adolescenca, mladostnik, pomembna dogajanja v adolescenci, puberteta, življenjski slog, doživljanje zdravja in duševno zdravje, prehrana in telesna dejavnost kot varovalni dejavnik ali vedenjski dejavnik tveganja, uporaba tobaka, alkohola in prepovedanih drog, družina kot varovalni dejavnik oz. dejavnik tveganja, šola kot varovalni dejavnik oz. dejavnik tveganja, vrstniki kot varovalni dejavnik oz. dejavnik tveganja, prosti čas kot varovalni dejavnik oz. dejavnik tveganja, spolnost kot vedenjski dejavnik tveganja, nasilje med mladimi, poškodbe med mladimi).

7. RAZRED: DUŠEVNO ZDRAVJE – POZITIVNA SAMOPODOBA IN STRES

Namen: krepitev duševnega zdravja.

Vsebina (spoštujem se in se sprejemam, učim se spopadati s stresom).

8. RAZRED: MEDOSEBNI ODNOSI

Namen: osvojiti in krepiti komunikacijske veščine; poudariti pomen zaupanja pri razvijanju dobrih medosebnih odnosov; spoznati pomen spretnosti poslušanja; ustvariti in gojiti dobre odnose v skupini.

Vsebina (komunikacija: pozorno poslušanje, razumevanje informacij; spoštovanje in samospoštovanje: jaz sem v redu, ti si v redu, prijaznost, spoštovanje in strahospoštovanje; asertivnost: znati reči »ne«, kaj je asertivno vedenje, kaj z asertivnim vedenjem povzročamo sebi, kako z asertivnim obnašanjem vplivamo na vedenje drugih do nas.

9. RAZRED: VZGOJA ZA ZDRAVO SPOLNOST

Namen: seznanjanje mladih o različnih vidikih spolnosti – duševnih, telesnih in socialnih; vplivanje na oblikovanje stališč in prepričanj, ki bodo mladim v pomoč pri odgovornejših odločitvah na področju spolnosti; prepoznavanje in odzivanje na pritisk socialne mreže in pomembnih drugih; oblikovanje veščin za sposobnost lastnega nadzora in prepoznavanje nevarnih situacij.

Vsebina (odnosi, spolni odnosi, ljubezen, zaljubljenost, telo in spolnost, komunikacija, nosečnost in kontracepcija, spolno prenosljive okužbe.

Želimo si, da bo program Vzgoje za zdravje zaživel kot sestavni del šolske politike in s tem vodil k boljšemu zdravju in višji kakovosti življenja naših otrok in mladostnikov.

Primož Rakovec, ZD Rornja Radgona

12.8 Priloga št. 8: Načrt aktivnosti prometnega varstva v šolskem letu

RUMENA RUTICA

Akcija je namenjena prvošolcem in drugošolcem. Poteka skozi vse leto, ob začetku šolskega leta pa še intenzivneje. Učence in starše prvošolcev natančno seznanimo s prometno varnostnim načrtom šole in varnimi potmi v šolo. Pri tem sodeluje tudi policist, vodja šolskega okoliša. Starši prejmejo knjižico Prvi koraki v prometu, ki je v pomoč staršem pri prometni vzgoji otrok. Prvošolci in drugošolci prihajajo in odhajajo v šolo v spremstvu staršev oz. starejše osebe.

PRVI ŠOLSKI TEDEN

se izvaja okrepljen policijski nadzor prometa v okolici šole. Policisti ali pooblaščen osebe (člani ZŠAM, AMD) s svojo prisotnostjo umirjajo promet in izvajajo okrepljen nadzor prometne varnosti otrok v okolici šole.

BODI VIDEN (PREVIDEN)

Z akcijo spodbujamo in navajamo učence k uporabi kresničk in oblačil z odsevniki. Ob slabi vidljivosti, v mraku in ponoči kot pešci obvezno nosijo kresničko ali drugo odsevno telo, in sicer na vidnem mestu, na strani, ki je obrnjena proti vozišču. Učenci 4. razreda pišejo na to temo starejšim ljudem.

BISTRO GLAVO VARUJE ČELADA

Z akcijo spodbujamo dosledno uporabo čelade pri kolesarjih.

V TEDNU OTROKA učenci:

- rišejo, pišejo, ustvarjajo na temo promet, prehodijo varne šolske poti v okolici šole

VARNO V VRTEC IN ŠOLO

Sodelovanje pri projektu s prijavo na natečaj z naslovom „Varno v vrtec in šolo – začetek šole“. Glavni namen projekta je preventivno ozavestiti najbolj ranljivo skupino v prometu - otroke in mlade.

KOLESARSKI IZPITI IN VARNO KOLO

Učenci 5. razreda skupaj s starši poskrbijo za tehnično ustreznost kolesa, kar potrdi policist ali pooblaščen oseba z izdajo nalepke »Varno kolo«. Učenci ob pisnem dovoljenju staršev opravijo teoretični preizkus znanja in praktično vožnjo na spretnostnem poligonu in na cesti. Z uspešno izkazanim znanjem si pridobijo izkaznico o opravljenem kolesarskem izpitu. Starši s podpisom izkaznice potrdijo, da bodo skrbeli za tehnično ustreznost kolesa in da dovolijo kolesarjenje na javnih prometnih površinah.

KAJ VEŠ O PROMETU

Občinsko tekmovanje je dodatna spodbuda učencem za učenje prometnih pravil, razvijanje spretnosti in pravilne vožnje v prometu. Udeležijo se ga učenci III. triade.

PROGRAM JUMICAR

Omenjeni program je organiziran za učence 4. in 5. razreda vsako drugo leto (nazadnje v šolskem letu 2017/2018). Po poligonu s pravo cestno ureditvijo se učenci popeljejo s pravimi malimi avtomobili. Preizkusijo se v vlogi voznika. Na zanimiv način se poučijo o prometnih pravilih in o upoštevanju le-teh v cestnem prometu.

POLICIST LEON SVETUJE

Projekt je namenjen učencem in učenkam 5. razreda, ki jih policisti seznani z nevarnostmi, s katerimi se lahko srečajo v vsakdanjem življenju in jih poučijo o primernem samozaščitnem oziroma preventivnem ravnanju ter spoštovanju pravil na različnih področjih. Osrednji pripomoček pri izvajanju projekta je delovni zvezek. V njem so obravnavane različne varnostne vsebine s katerimi izvajalci želijo okrepiti partnersko sodelovanje med otroki, učitelji in starši ter policijo.

Koordinatorica: Nada Klemenčič

12.9 Priloga št. 9: Prometno varnostni načrt – izvleček

Otroci naše šole so v promet vključeni na različne načine. Nekateri pridejo v šolo kot pešci, kot sopotniki v osebnih vozilih, nekateri občasno celo s kolesom. Ker imajo otroci manj izkušenj in zaradi svojih psihofizičnih lastnosti, so v prometu še posebej ogroženi. Zaradi navedenega Zakon o varnosti cestnega prometa navaja in poudarja, da morajo biti otroci kot udeleženci v cestnem prometu deležni posebne pozornosti in pomoči drugih udeležencev.

Od poletja 2000 je prometna situacija v Radencih bistveno boljša in varnejša za vse udeležence v prometu, ker so dve križišči preuredili v krožišče. Obnovili so cesto in razširili pločnike za uporabo pešcem in kolesarjem.

Z odprtjem celotne pomurske avtoceste leta 2008, ko se je dotedanji mednarodni promet preusmeril iz osrčja Radencev, pa lahko rečemo, da je prometna varnost vsem pešcem - otrokom in odraslim - zagotovljena. Prometna signalizacija je urejena, pot do šole je označena s srčki, ki otroke varno vodijo do šole in nazaj domov.

Velika pomanjkljivost ožje okolice naše šole je »miniaturno parkirišče«. Zato je bil sklenjen dogovor, da starši vozila parkirajo na posebej urejenem parkirišču preko glavne ceste. To pa je verjetno vzrok, da se starši ne držijo tega dogovora. Pojavlja se namreč strah pri odraslih, da njihov otrok ne bo sam varno prečkal ceste, ker je promet v jutranjih urah zgoščen. Dogovor, da naj otroka spremljajo preko ceste do šole, upošteva le nekaj staršev. Zato smo šli še en korak dlje z razširitvijo in ureditvijo dovoza k naši šoli ter zarisom talnih oznak. 13.10.2015 smo postavili prometni znak, ki ureja parkiranje na področju modre cone.

VSEBINA PROMETNO VARNOSTNEGA NAČRTA

Zakonska podlaga za izdelavo načrta varnih šolskih poti

Načrti šolskih poti so dokumenti posameznih šol, podpisani s strani njihovih vodstev (pripravljalcev načrtov in ravnateljev), objavljeni in dosegljivi tako za šolarje in njihove starše, kot tudi za vso zainteresirano javnost. Za učinkovit načrt šolskih poti je torej potrebno stalno ažuriranje načrtov in spremljanje prometnih ureditev v območjih šolskih okolišev. Pri tem je ključno tudi spremljanje načrtov s strani lokalnih svetov za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, ki, skupaj z občinskimi pristojnimi službami, predstavljajo strokovno oporo osnovnim šolam pri izdelavi aktualnih in učinkovitih načrtov, hkrati pa tudi bdijo nad aktualnostjo in

usklajenostjo le-teh z dejanskimi razmerami na prometni infrastrukturi. V zvezi s tem so torej lokalni sveti za preventivo in vzgojo v cestnem prometu tudi kontrolno-posvetovalni organi, ki spremljajo ažurnost in kvaliteto načrtov šolskih poti.

Osnovni namen načrta je prikazati najvarnejšo pot v šolo in iz nje ter povečati varnost v prometu, poudariti probleme na sami poti, promovirati zdrav in varen način mobilnosti.

Načrt varnih šolskih poti je izdelan na snovi določil:

- Zakon o osnovni šoli - ZOsn (Ur.l. št. 81/06 UPB3, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K)
- Zakona o pravilih cestnega prometa (ZPrCP, Ur. l. RS, št. 109/10, 57/12, 82/13 – uradno prečiščeno besedilo, 69/17 – popr., 68/16, 54/17 in 3/18 – odl. US)
- Zakona o voznikih (ZVoz, Ur. l. RS, št. 109/10, 25/14, 85/16 – ZVoz-1 in 10/18 – ZCes-1C)
- Zakona o motornih vozilih (ZMV- Ur. l. RS, št. 106/10, 23/15, 68/16 in 75/17 – ZMV-1)
- Pravilnika o posebnih pogojih za vozila, s katerimi se prevažajo skupine otrok Uradni list RS, št. 23/09, 106/10 – ZMV in 44/13)
- Pravilnika o pedagoških spremljevalcih pri prevozu skupin otrok (Ur. l. RS, št. 42/09, 109/2010-ZPrCP, 83/2011)

Načrtovanje varnih šolskih poti

Namen: poiskati možne izboljšave ugotovljenih nevarnih mest.

Cilj: izboljšanje prometne varnosti na obstoječih prometnih poteh.

Ukrepi:

- vzpostavitev komisije (šola, starši, Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu - SPVCP, policija, redarska služba, upravljavci ceste),
- ogled na "licu mesta",
- iskanje možnih izboljšav,
- vzpostavitev strategije, kako zadevo realizirati.

Regulativni ukrepi:

- sprememba prometnega režima,
- prepovedi vožnje,
- posebna določila, itn.

Gradbeni ukrepi:

- investicijsko vzdrževanje,
- umirjanje prometa, itn.

Na prvih roditeljskih sestankih razredniki opozorijo starše predvsem na najpogostejša nepravilna vedenja, nevarnosti ter na pravilno ravnanje otrok v prometu.

Poudarimo, da se otroci lahko vozijo v osebnih avtomobilih le na homologiranih otroških sedežih, ki omogočajo uporabo običajnih varnostnih pasov ali v homologiranih varnostnih sedežih z lastnimi pasovi. Otroci sedijo pripeti na zadnjih sedežih do 12. leta.

Opozorimo jih na to, kako pripeljejo svoje otroke v šolo in kje jih izpustijo iz avtomobilov, da bodo otroci varno prispeli v šolo.

Šolski okoliš

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Radenci, št. 603-0001/97: Šolski okoliš je določen z odlokom o šolskem okolišu in zajema naslednja naselja: Radenci, Boračeva, Šratovci, Rihtarovci, Turjanci.

Načrt varnih šolskih poti

Osnovna šola ima izdelan načrt varne šolske poti za učence, ki:

- prihajajo v šolo peš,
- se vozijo v šolo s kolesom ali s posebnimi prevoznimi sredstvi (skiro, rolke, rolerji).

Uporabijo se lahko v cestnem prometu samo tam, kjer je dovoljena hoja pešcev oziroma vožnja s kolesi in ne smejo presegati hitrosti, s kakršno se gibljejo pešci (v zakonodaji ta hitrost sicer ni opredeljena).

Pešpoti

V načrtu so varne poti za učence, ki prihajajo v šolo peš, označene z rdečo barvo. Tudi na teh poteh morajo biti učenci pozorni in upoštevati promet, posebej pa morajo biti previdni na posameznih točkah, ki so označene s številkami:

1. Prehod za pešce pri Pošti in Novi ljubljanski banki
2. Prehodi pri šoli, prečkanje Radgonske ceste
3. Prehod za pešce v krožišču cest za smer Ljutomer in Kapela
4. Cesta brez pločnika v Boračevi

Kolesarske poti

V načrtu so varne kolesarske poti za učence, ki se vozijo v šolo s kolesom, označene z modro barvo. Tudi na teh poteh morajo biti učenci pozorni in morajo upoštevati promet, posebej pa morajo biti previdni na posameznih točkah, ki so označene s številkami:

1. Prehod pri šoli, prečkanje Radgonske ceste
2. Prehod za pešce v krožišču cest za smer Ljutomer in Kapela

Organiziran šolski prevoz na dneve dejavnosti, tekmovanja in dogodke

Za prevoz imajo učenci organiziran avtobusni prevoz. Učitelji-spremljevalci pripravijo Varnostni načrt.

Za izredni prevoz šolskih otrok (izleti, ekskurzije, tekmovanja ...) morajo vozila, s katerimi se opravljajo prevozi v cestnem prometu, izpolnjevati poleg splošnih zahtev za vozila tudi posebne tehnične zahteve iz Pravilnika o posebnih pogojih za vozila, s katerimi se prevažajo skupine otrok (Ur. l. RS, 23/09).

Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K) v 56. členu zagotavlja učencem pravico do brezplačnega prevoza v šolo

Neorganiziran prevoz otrok v šolo – starši, sorodniki, znanci ...

Starši oz. vozniki osebnih vozil, ki pripeljejo otroke v šolo, se morajo zavedati odgovornosti in pomembne vloge, ki jo imajo v prometu. Starši morajo biti v prometu zgled otrokom, upoštevati morajo cestno prometne predpise in se morajo v prometu kulturno obnašati. Le tako lahko poskrbimo za učinkovit prenos dobre prometne vzgoje na učence oz. otroke. Starši morajo poskrbeti za kar največjo možno varnost otrok v vozilih. Upoštevati je treba, da otroci sedijo pripeti na zadnjih sedežih do 12. leta. Za mlajše otroke je potrebno uporabljati avtomobilске otroške sedeže, ki morajo imeti ustrezno homologacijo. Predvsem je pomembno, da avtomobilski otroški sedež pravilno uporabljamo in da upoštevamo navodila proizvajalca. Poškodovanega avtomobilskega sedeža ne uporabljamo. Otrok pa naj bo pravilno pripet v sam sedež.

SKRB ZA PROMETNO VARNOST UČENCEV

1. razred - po zakonu je predpisano obvezno spremstvo na poti v šolo in iz nje.
2. razred – varno prihajanje/odhajanje učencev v in iz šole.

3. razred - učiteljice se o varnem prihodu v šolo z učenci večkrat pogovarjajo, in sicer ob začetku šolskega leta in ob različnih priložnostih, ko so z učenci v okolici šole.

4. razred – ugotovijo pomen posebnih pravil za promet, utemeljijo pomen ustrezne opreme za različne načine gibanja, pojasnijo, da je za varnost prometa pomembno, da so udeleženci v prometu pozorni na druge, razložijo, čemu so namenjeni signalna oprema vozil in pešcev ter prometni znaki, utemeljijo pomen varnostne čelade pri vožnji s kolesom ter pripenjanja varnostnega pasu v avtu, poimenujejo in opišejo sestavne dele in obvezno opremo kolesa, znajo pravilno vzdrževati kolo, razložijo in utemeljijo pomen ravnanja v prometu skladno s predpisi in glede na razmere na cestišču, prepoznajo in analizirajo varne in manj varne poti za pešce in kolesarje, poznajo različne dejavnike, ki vplivajo na ravnanje udeležencev v prometu, na primerih analizirajo in presojujejo strategije ravnanja pešcev in kolesarjev, znajo opisati varne in manj varne poti v šolo za pešce in kolesarje.

5. razred – v okviru kolesarskega krožka spoznajo prometne predpise, vadijo pravilno vožnjo na prometnem poligonu in opravljajo kolesarski izpit.

Prometne vsebine so vključene v posameznih učnih načrtih tudi v višjih razredih, kjer učitelji učence ponovno opozarjajo in osveščajo o pravilnem ravnanju v prometu.

Kadar potekajo dnevi dejavnosti izven okolice šole ali v drugih krajih, vodstvo šole zagotovi ustrezno število spremljevalcev, ki učence opozorijo na varno udeležbo v prometu.

ZAKLJUČNI DEL

O načrtu varnih šolskih poti razpravljajo učenci pri razrednih urah in v šolski skupnosti.

Za učence nižjih razredov je priporočljiv ogled varnih šolskih poti, prehodov za pešce ipd.

Z NAČRTOM VARNIH ŠOLSKIH POTI SO SEZNANJENI:

- vsi učitelji šole,
- šolska skupnost,
- svet staršev,
- Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu – SPVCP,
- policija.

Pripravila: Nada Klemenčič

12.10 Priloga št. 10: Seznam dežurnih učiteljev

PROSTOR	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
Jutranje varstvo učenci 1. razreda v učilnici št. 3	Simon Belec	Simon Belec	Milko Zamuda	Milko Zamuda	Simon Belec
V novem delu šole v odmorih in v jedilnici v času malice ter v rekreativnih odmorih	Simon Belec Milena Mencigar Valerija Žnidarič Žitek	Mina Mazouzi Karina Miklaužič Renata Sporn	Jana Grosman Zdravko Mauko Zdenka Šiplič	Anica Černčec Milko Zamuda Jasmina Zemljč	Barbara Bertalanič Domiter Mojca Karnet Marija Mauko
Jedilnica v času malice od 1. do 5. razreda	Razredniki	Razredniki	Razredniki	Razredniki	Razredniki
Telovadnica	Zdravko Mauko	Zdravko Mauko	Zdravko Mauko	Denis Ilješ	Zdravko Mauko
Jedilnica v času kosila	Učitelji OPB	Učitelji OPB	Učitelji OPB	Učitelji OPB	Učitelji OPB

12.11 Priloga št. 11: Učitelji, ki poučujejo

ROMANA LAZAR

Razrednik 1.a: 15
Sorazrednik: Valerija Šijanec

Predmetno področje	Razred	Število ur
SLJ	1.a	6
MAT	1.a	4
LUM	1.a	2
GUM	1.a	2
SPO	1.a	3
ŠPO	1.a	3
DOD/DOP	1.a	1
OPB		2

SANDRA PRELOG

Razrednik 1.b: 13

Predmetno področje	Razred	Število ur
SLJ	1. b	6
MAT	1. b	4
LUM	1. b	2
GUM	1. b	2
SPO	1. b	3
ŠPO	1. b	3
DOD/DOP	1. b	1
OPB		2

RENATA KOLBL

Razrednik 2.a: 17

Predmetno področje	Razred	Število ur
SLJ	2.a	7
MAT	2.a	4
LUM	2.a	2
GUM	2.a	2
SPO	2.a	3
ŠPO	2.a	2,43
DOD/DOP	2.a	1
OPB		2

ANDREJA FEKONJA HAMLER

Razrednik 3.a: 14

Predmetno področje	Razred	Število ur
SLJ	3.a	7
MAT	3.a	5
LUM	3.a	2
GUM	3.a	2
SPO	3.a	3
ŠPO	3.a	2,43
ISP		1
DOP/DOD	3.a	1
OPB		1

LIDIJA LEPOŠA

Razrednik 3. b: 15

Sorazrednik: Predmetno področje	Razred	Število ur
SLJ	3.b	7
MAT	3.b	5
LUM	3.b	2
GUM	3.b	2
SPO	3.b	3
ŠPO	3.b	2,43
DOP/DOD	3.b	1
OPB		2

NADA KLEMENČIČ

Razrednik 4.a: 19

Predmetno področje	Razred	Število ur
SLJ	4.a	5
MAT	4.a	5
GUM	4.a	1,5
DRU	4.a	2
ŠPO	4.a	3
DOD/DOP	4.a	1
OPB		2,5

SIMONA CELEC

Razrednik 5.a: 27

Predmetno področje	Razred	Število ur
SLJ	5. a	5
MAT	5. a	4
GUM	5. a	1,5
DRU	5. a	3
NIT	5. a	3
ŠPO	5. a	3
DOP/DOD	5. a	1
RaP Zdravje in varnost	4.	1
kolesarski	5. a	

ZDRAVKO MAUKO

Predmetno področje	Razred	Število ur
ŠPO	6.a, b (M)	3
ŠPO	6.a, b (Ž)	3
ŠPO	7.a, b (M)	2
ŠPO	7.a, b (Ž)	2
ŠPO	8. a (M)	2
ŠPO	8. a (Ž)	2
ŠPO	9. a, b (M)	2
ŠPO	9. a, b (Ž)	2
ŠZZ - OIP	9. r	1
ŠSP	7. r	2

VALERIJA ŠIJANEC

Druga strokovna delavka	1.a, 1.b	10
Nadstandard NEM	1.a, 1.b	4
OPB		9

LIDIJA MOHOR

Predmetno področje	Razred	Število ur
SLJ	4. a	0,42
MAT	4. a	0,42
NIT	4. a	3
SLJ	5. a	1,25
MAT	5. a	1
LUM	4. a	2
GOS	5.a	1
RaP Hrana in prehranjevanje	2. r	1
RaP Hrana in prehranjevanje	1. in 3. r	1
OPB		10,5

VALERIJA Ž.ŽITEK

Predmetno področje	Razred	Število ur
NIA	1.a, b	2
TJA	2.a	2
TJA	3.a	2
TJA	3.b	2
TJA	4.a	2,16
TJA	5.a	3,75
TJA	Kapela	6
RaP Zdravje in varnost	1-3 in 4-5.r	2
DOP/dod TJA		1
OPB	1.a, b	3

MINA MAZOUZI

Razrednik: 8.a: 26

Predmetno področje	Razred	Število ur
TJA	6. a, 6. b	8
TJA dif	7.a 4+1	5
TJA mus	8.a	3
TJA	9.a b	6

Simona Pajnhart

TJA mus	8.a	3
---------	-----	---

JANA GROSMAN

Razrednik: 6. a: 16

Predmetno področje	Razred	Število ur
MAT	6. a, 6. b	8
MAT dif	7. a 4+1	5
MAT mus	8.a (2 skupina)	4
MAT	9.b	4
DOP/dod MAT		1

ZDENKA ŠIPLIČ

62. čl. KP

Razrednik: 6. b: 14

Predmetno področje	Razred	Število ur
SLJ	6.b	5
SLJmus	8.a	3,5
SLJ	9.a, 9.b	9
SLJ dif	7.a	1

SIMON BELEC

Razrednik 9. a: 14

Predmetno področje	Razred	Število ur
ZGO	6.a, 6. b	2
ZGO	7.a	2
ZGO	8.a	2
ZGO	9.a, 9.b	4
ISP Nad	6.-9.r	3
GEO	6.a, 6. b	2
GEO	9. a	2
GEO	8. a	1,5
GEO	7. a	2
JV-3 dni	1. ab	6

MILENA MENCIGAR

dodatek za tretji predmet

Predmetno področje	Razred	Število ur
BIO	8.a	1,5
GOS	6a, 6. b	3
BIO	9.a, 9.b	4
NAR	7.a	3
NAR	6.a, 6. b	4
VODJA PREHRANE		10,4

MOJCA TUŠ

Sporazum o dopolnjevanju OŠ
Kapela

Predmetno področje	Razred	Število ur
MAT mus	8.a (1 skupina)	4
MAT	9.a	4

MOJCA KARNET

Razrednik 7. a: 27

Predmetno področje	Razred	Število ur
SLJ	6. a	5
SLJ	7. a	4
SLJ mus	8. a	3,5
Retorika	9. r.	1
DOP/dod	SLJ 6. – 9	2

GABRIJELA ŽERJAL

Razrednik: 9. b: 14

Predmetno področje	Razred	Število ur
ISP		1
RaP : Zdravje in varnost	6.-9. R	1
RaP Hrana in prehranjevanje	6.-9.	1
GEO	9.b	2
DKE	7.a	1
DKE	8.a	1
Radio	7. r	1
Knjižničar	65%	26

ANICA ČERNČEC

Predmetno področje	Razred	Število ur
FIZ	8.a	2
FIZ	9.a, 9.b	4
TIT	6.a, 6. B	4
TIT	7.a (delitev)	2
TIT	8.a (delitev)	2
TEHNIKA - NIP	4. r +6. r.	1
TEHNIKA - NIP	5. r.	1
IP Kovine	9. r	1
DOP/DOD fi	8., 9. r.	2
Laborant	7.,8.(kem, bio,fiz)	2,625
OPB		3

RENATA SPORN

Predmetno področje	Razred	Število ur
LUM	9. a, b	2
LUM	6. a, 6. b	2
LUM	7. a	1,3
LUM	8. a	1,3
ID UTT	6. r – 9. r	3
LUM	5. a	2
OŠ Apače LUM		6
OŠ Apače PB		3
OIP Likovno snovanje	7. a	1
NUM (Umetnost) - NIP	4, 5, 6	1

MILKO ZAMUDA

Predmetno področje	Razred	Število ur
Rač. nadstandard (občina)	4. a	2
Rač. nadstandard (občina)	5. a	2
Rač. nadstandard (občina)	6. a, 6. b	2
ISP		0,5
ETH-OIP	8. r	1
RVT-OIP	9. r	1
JV (2 dni) + 0,006 RAP JV		4,006
OPB		13

JASMINA ZEMLJIČ

Predmetno področje	Razred	Število ur
Nadstandard NEM	2. a	2
DSP		25

NATAŠA LIPIČ

Predmetno področje	Razred	Število ur
Svetovalno delo	65%	26
DSP		9
ISP		1

Marija Fras Fijačko

Center za sluh in govor
Maribor

Predmetno področje	Razred	Število ur
Surdopedagog		1
Skupaj:		1

DARKO FRAS

Predmetno področje	Razred	Število ur
ROID	30%	12

DENIS ILJEŠ

Predmetno področje	Razred	Število ur
Zdravje, gibanje	1. r - 9. r	9

KARINA MIKLAUŽIČ

Predmetno področje	Razred	Število ur
GUM	6. a, 6. b	2
GUM	7. a	1
GUM	8. a	1
GUM	9. a, 9. b	2
OPZ	1.-5.	2
MPZ	6.-9.	4

MARIJA MAUKO

Predmetno področje	Razred	Število ur
TJN nadstandard	3. a, b	4
N2N-NIP	4. r, 5. r	2
N2N-NIP	6. r	2
NI1-OIP	7. r	2
NI2-OIP	8. r	2
NI3-OIP	9. r	2
OPB		7

Žaneta Jagerič

Sporazum o dopolnjevanju OŠ G.
Radgona

Predmetno področje	Razred	Število ur
DSP	9. a	5

SONJA TOT

Predmetno področje	Razred	Število ur
KEM	8. a	2
KEM	9. a, 9. b	4
RaP Zdravje in varnost	8., 9. r	1
POK-OIP (Poskusi v kemiji)	8. a	2

Simona Mauko

Predmetno področje	Razred	Število ur
Spremljevalka gib.ovirane	9. a	33,2
učenke T. K.		33,2

Jerneja Vazzaz

Predmetno področje	Razred	Število ur
Spremljevalka gibalno I. P.	4. a	18
Spremljevalka gibalno I. P.	4. a	17,2

BARBARA B. DOMITER

Predmetno področje	Razred	Število ur
DSP		25
RaP Zdravje in varnost		1

12.12 Priloga št. 12: Letni delovni načrti strokovnih aktivov

12.12.1 Plan dela strokovnega aktiva izvajalcev DSP, UP in ISP

1. PREDMETNO PODROČJE

Strokovni aktiv izvajalcev DSP, UP in ISP sestavljajo učiteljice in učitelji različnih predmetnih področij (specialna in rehabilitacijska pedagoginja, pedagoginja, socialna pedagoginja, inkluzivna pedagoginja, učitelji različnih predmetnih področij).

2. SESTAVA AKTIVA IZVAJALCEV DSP, UP IN ISP

Strokovni aktiv izvajalcev DSP, UP in ISP kot stalne članice in člani sestavljajo Simon Belec, Barbara Bertalanič Domiter, Nataša Lipič, Zdenka Šiplič, Žaneta Jagerič Bračič, Gabrijela Žerjal, Simona Celec, Lidija Lepoša, Andreja Fekonja Hamler, Jana Grosman, Mojca Karnet, Valerija Žnidarič Žitek, Jerneja Vazzaz, Sandra Prelog, Denis Ilješ in Jasmina Zemljič.

3. SESTAJANJE STROKOVNEGA AKTIVA

Strokovni aktiv se bo sestel v šolskem letu 2018/19 predvidoma dvakrat, po potrebi trikrat.

4. DELA IN NALOGE AKTIVA IZVAJALCEV DSP, UP IN ISP

- Spremljanje zakonodaje na področju OŠ.
- Naloge strokovnih aktivov opredeljene v Zakonu o devetletni osnovni šoli.
- Naloge po navodilih ravnateljice.
- Naloge v skladu z letnim delovnim načrtom šole.
- Povezovanje z drugimi aktivni, medpredmetno sodelovanje.
- Spremljanje in dogovarjanje glede dela z otroki s posebnimi potrebami.
- Dogovori in izvedba aktivnosti za učence v počitnicah.

Jasmina Zemljič, vodja aktiva izvajalcev DSP, UP in ISP

Pomočnica: Barbara Bertalanič Domiter

12.12.2 Načrt dela strokovnega aktiva jezikoslovcev in glasbene umetnosti

Aktiv jezikoslovcev in učiteljice glasbene umetnosti sestavljajo učiteljice slovenščine in tujega jezika (angleščina in nemščina) ter učiteljica glasbene umetnosti in knjižničarka. Aktiv bo v šolskem letu 2018/19 sestavljen iz stalnih članic, ki so učiteljici slovenščine Zdenka Šiplič in Mojca Karnet, učiteljica nemščine Marija Mauko, učiteljici angleščine Mina Mazouzi in Valerija Žitek Žnidarič ter učiteljica glasbene umetnosti Karin Matjašič. Renata Sporn (učiteljica likovne umetnosti) in Gabrijela Žerjal (vodja knjižnice) bosta na sestanke aktiva vabljeni po potrebi.

Valerija Žnidarič Žitek, vodja aktiva učiteljev razrednega pouka in podaljšanega bivanja, je zadolžena za prenos relevantnih informacij.

Strokovni aktiv se bo v šolskem letu 2018/2019 predvidoma sestel na treh rednih sejah, med šolskim letom pa bodo vse članice aktivno sodelovale tudi neformalno, in sicer glede na potrebe, delo in problematiko predmetnih področij in drugega dela na šoli, kot so projektno delo (zlasti v okviru projektov Kulturna šola, Eko šola, Križemsvet s Kajetanom Kovičem, Bralna pismenost, Šola sobivanja, Turizmu pomaga lastna glava idr.), kulturne prireditve, interesne dejavnosti (bralne značke, kulturni krožek, dramski krožek idr.), Cankarjevo tekmovanje, sodelovanje z mediji ...

Učiteljici slovenščine se bosta redno (tedensko in dnevno) sestajali glede usklajevanja pouka v oddelkih, še posebej tam, kjer bo pouk potekal v manjših učnih skupinah (v 7. in 8. razredu). Prav tako se bosta skupaj z učiteljico glasbene umetnosti po potrebi povezovali z učiteljicami 1. in 2. triade, z vodjo aktiva RP Valerijo Žnidarič Žitek, z vodjo knjižnice Gabrijelo Žerjal, učiteljico likovne umetnosti Renato Sporn, z vodjo Kulturne šole Valerijo Žnidarič Žitek in tudi z ravnateljico Simono Grosman.

Mojca Karnet in Zdenka Šiplič ter Valerija Žnidarič Žitek (vodja kulturne šole) so se dogovorile, da se bodo skupaj s Karino Matjašič, učiteljico glasbene umetnosti, in z Renato Sporn, učiteljico likovne umetnosti, sproti dogovarjale o okvirnih temah in naslovih šolskih proslav in drugih kulturnih dogodkov, o čemer bodo seznanjeni tudi vsi drugi učitelji.

Mojca Karnet, vodja aktiva jezikoslovk in glasbene umetnosti

12.12.3 Plan dela strokovnega aktiva učiteljev razrednega pouka, OPB in likovne umetnosti

Strokovni aktiv se bo v šolskem letu 2018/2019 sestel predvidoma štirikrat, po potrebi tudi večkrat. Naslednja seja bo predvidoma pred zaključkom prvega ocenjevalnega obdobja, tretja ob potrjevanju učbenikov in delovnih zvezkov za naslednje šolsko leto in četrta ob koncu šolskega leta.

Strokovni aktiv RP, OPB, JV in LUM bo imel naslednje naloge:

- spremljanje zakonodaje na področju OŠ
- naloge strokovnih aktivov opredeljene v Zakonu o devetletni osnovni šoli
- naloge po navodilih ravnateljice

- naloge v skladu z letnim delovnim načrtom šole
- načrtovaje, koordiniranje in evalvacija dni dejavnosti
- povezovanje z drugimi aktivni, načrtovanje in izvajanje medpredmetnega povezovanja
- načrtovanje in dogovor o interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih na šoli
- šolska in državna tekmovanja
- sodelovanje, načrtovanje in udeležba pri projektih in proslavah
- spremljanje in dogovarjanje glede dela z nadarjenimi učenci
- spremljanje vzgojne problematike in učno-vzgojnega uspeha ob koncu ocenjevalnih obdobj.

Za usklajevanje aktualnih dejavnosti se bo po potrebi sestajal ožji tim. V ožji tim spadajo vodja aktiva ter učiteljici s 1. in 2. triade: Sandra Prelog in Lidija Mohor, ki dogovore posredujeta ostalim članom aktiva.

Vodja aktiva RP, OPB in LUM: Valerija Žnidarič Žitek

12.12.4 Plan dela strokovnega aktiva družboslovcev

PREDMETNO PODROČJE

Strokovni aktiv sestavljajo učitelji: družbe, geografije, zgodovine, domovinske in državljanske kulture in etike ter izbirnega predmeta: radio.

SESTAVA AKTIVA

Strokovni aktiv sestavljajo: Gabrijela Žerjal, Simon Belec, Simona Celec, Nada Klemenčič.

SESTAJANJE STROKOVNEGA AKTIVA

Strokovni aktiv se bo v šolskem letu 2018/19 sestel predvidoma trikrat oziroma po potrebi. Prva seja aktiva je bila avgusta, druga bo ob zaključku prvega ocenjevalnega obdobja in tretja proti koncu šolskega leta.

DELA IN NALOGE AKTIVA DRUŽBOSLOVCEV

- Naloge v skladu z letnim delovnim načrtom šole.
- Spremljanje zakonodaje na področju OŠ.
- Usklajevanje meril ocenjevanja znanja in njihova potrditev na aktivu družboslovcev.
- Obravnavanje problematike predmetnega področja, strokovne teme.
- Pomoč pri načrtovanju dni dejavnosti.
- Spodbujanje medpredmetnega sodelovanja.
- Sodelovanje pri projektnem delu (Evropska vas, Turizmu pomaga lastna glava ... ter proslavah (dan samostojnosti in enotnosti, dan državnosti).

- Šolska, regijska in državna tekmovanja – tekmovanje iz znanja geografije, zgodovine, astronomije, tekmovanje Prvaki znanja.
- Spremljanje vzgojne problematike in učno-vzgojnega uspeha ob koncu posameznega ocenjevalnega obdobja.
- Povezovanje z drugimi aktivimi.
- Naloge po navodilih ravnateljice.

PREDVIDENI PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA DRUŽBOSLOVCEV

AVGUST:

- Oblikovanje programa dela aktiva za šolsko leto 2018/19,
- Seznanitev s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ,
- Usklajevanje meril ocenjevanja znanja za posamezni predmet in njihova potrditev,
- Pregled minimalnih standardov znanja za posamezni predmet (priloga letnih priprav),
- Dnevi dejavnosti in stroškovnik,
- Predlogi tekmovanj, projektov,
- Medpredmetno sodelovanje.

JANUAR/FEBRUAR:

- Analiza vzgojno-izobraževalnega dela ob 1. ocenjevalnem obdobju,
- Izbor in potrditev učbenikov in delovnih zvezkov, ki se bodo uporabljali v šolskem letu 2019/20 za področje družboslovja,
- Izmenjava izkušenj iz prakse.

JUNIJ:

- Analiza dela ob koncu 2. ocenjevalnega obdobja,
- Potrditev poročila vodje aktiva za šolsko leto 2018/19,
- Načrtovanje dela za prihodnje šolsko leto 2019/20,
- Potrditev vodje aktiva za prihodnje šolsko leto 2019/20,
- Analiza dela aktiva, predlogi in izboljšave za prihodnje šolsko leto 2019/20.

Vodja aktiva družboslovcev: Gabrijela Žerjal

Pomočnik vodje: Simon Belec

12.12.5 Plan dela strokovnega aktiva naravoslovja

SESTAVA AKTIVA NARAVOSLOVCEV

Strokovni aktiv naravoslovcev sestavljajo učitelji: Milena Mencigar, Milko Zamuda, Anica Černčec, Sonja Tot, Mojca Tuš in Jana Grosman.

SESTAJANJE STROKOVNEGA AKTIVA

Strokovni aktiv naravoslovcev se bo v šolskem letu 2018/19 sestal predvidoma tri krat.

DELA IN NALOGE AKTIVA NARAVOSLOVCEV

- Naloge v skladu z letnim delovnim načrtom šole,
- Spremljanje zakonodaje na področju OŠ,
- Projektno delo, delo z nadarjenimi učenci
- Medpredmetno sodelovanje
- Načrtovanje interesnih dejavnosti,
- Načrtovaje dni dejavnosti,
- Šolska, regijska in državna tekmovanja – tekmovanje iz znanja matematike, logike, fizike, kemije, biologije, sladkorna bolezen, naravoslovje in tekmovanje bober,
- Povezovanje z drugimi aktivimi,
- Naloge po navodilih ravnateljice.

Jana Grosman, vodja aktiv naravoslovcev

12.12.6 Plan dela strokovnega aktiv športa

Strokovni aktiv za šport sestavljajo učitelji, ki poučujejo šport na šoli: na razredni stopnji; Lazar Romana, Prelog Sandra, Strajnšak Lidija, Šijanec Valerija, Nada Klemenčič, Andreja Fekonja Hamler, Simona Celec, učitelj na predmetni stopnji; Mauko Zdravko.

SESTAJANJE STROKOVNEGA AKTIVA

V šolskem letu se bomo predvidoma sestali trikrat ali še po potrebi.

DELA IN NALOGE AKTIVA ZA ŠPORT:

- spremljanje zakonodaje na področju osnovnega šolstva,
- naloge strokovnih aktivov opredeljene v Zakonu o devetletni OŠ,
- naloge v skladu z letnim delovnim načrtom šole,
- načrtovanje petih športnih dni,
- povezovanje z drugimi aktivimi, medpredmetno sodelovanje,
- evalvacija športnih dni,
- analiza poročila zdravniških pregledov učencev,
- spoznavanje in delo z novimi pripomočki za šport,
- učence seznaniti s športnimi klubi v kraju in širše in jih usmerjati za treniranje pri njih,
- naloge po navodilih ravnateljice.

Zdravko Mauko, vodja aktiv za šport

12.13 Priloga št. 13: Letni delovni načrt šolske svetovalne službe

DELOVNA PODROČJA	NALOGE	NOSILEC	SODELAVCI	ROK
UČENJE IN POUČEVANJE	SVETOVALNO DELO Z UČENCI: učencem s posebnimi potrebami razvijanje učnih strategij individualno svetovanje nadarjenim učencem koordinacija pomoči učencem SVETOVALNO IN POSVETOVALNO DELO Z UČITELJI, VODSTVOM: neposredna pomoč in svetovanje učiteljem pri izboljšanju učinkovitosti poučevanja sodelovanje pri oblikovanju individualiziranih programov neposredna pomoč učiteljem pri uresničevanju IP koordinacija in sodelovanje pri strokovnem izpopolnjevanju učiteljev na šoli SVETOVALNO IN POSVETOVALNO DELO S STARŠI: individualno svetovanje staršem predavanja in delavnice za starše NAČRTOVANJE IN EVALVACIJA: Analiza učnega uspeha otrok s PP	ŠSD razred- nik učitelji	Izvajalci DSP,UP,ISP učitelji zunanje institucije ravnateljica	CŠL
ŠOLSKA KULTURA, VZGOJA, KLIMA IN RED	SVETOVALNO DELO Z UČENCI: organizacija pomoči in/ali neposredna pomoč ter svetovanje učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami skupinsko svetovanje učencem s težavami (RU, predavanja) SVETOVALNO IN POSVETOVALNO DELO Z UČITELJI, VODSTVOM: posvetovanje z učitelji o vzgojno- izobraževalnih ravnanjih med poukom in zunaj pouka in svetovanje za učinkovito delo z učenci, ki imajo težave koordinacija individualiziranih programov posvetovanje z učitelji pri delu z oddelčnimi skupnostmi (reševanje konfliktov, oblikovanje ustrezne oddelčne klime) delo v delovnih skupinah timske obravnave SVETOVALNO DELO S STARŠI: individualno svetovanje staršem za učinkovito delo z učenci, ki imajo težave skupinsko svetovanje staršem NAČRTOVANJE IN EVALVACIJA: Analiza problematike, sodelovanje na OUZ	ŠSD razred- nik učitelji	Učitelji razredniki Izvajalci DSP,UP,ISP Zunanje institucije vodstvo	CŠL
TELESNI, OSEBNI (spoznavni, čustveni),	SVETOVALNO DELO Z UČENCI: individualno svetovanje in neposredna pomoč učencem s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju	ŠSD razred- nik učitelji	Učitelji Razredniki Zunanje institucije	CŠL

SOCIALNI RAZVOJ	koordinacija pomoči skupinsko svetovanje (socialne igre, dejavnosti za razvoj samopodobe, učenje socialnih veščin ...) RAZVOJNO – ANALITIČNO DELO (ugotavljanje potreb učencev, potek vsakdanjega življenja, projekti, delo pri raziskavah razvoja učencev) POSVETOVALNO IN SVETOVALNO DELO Z UČITELJI, VODSTVOM: posvetovalno delo z učitelji in koordinacija pri izdelavi individualiziranih programov dela za učence, ki imajo težave neposredna pomoč učiteljem pri delu z učenci, ki imajo težave pomoč pri izdelavi programa razrednih ur koordinacija predavanj in delavnic na temo telesnega, osebnega in socialnega razvoja SVETOVALNO DELO S STARŠI: svetovanje o učinkovitih pristopih k učencem s težavami koordinacija predavanj in delavnic za starše NAČRTOVANJE IN EVALVACIJA: analiza učinkov individualne in skupinske pomoči učencem, staršem in učiteljem			
ŠOLANJE	SVETOVALNO DELO Z UČENCI: vpis otrok v šolo komisija za sprejem v šolo koordinacija ugotavljanja pripravljenosti otrok za šolo pomoč otrokom s težavami prilagajanja na šolo obveščanje staršev in učencev o vpisu podajanje strokovnega mnenja o ponavljanju, akceleraciji in prešolanju otrok sodelovanje pri razvrščanju učencev v muse SVETOVALNO IN POSVETOVALNO DELO Z UČITELJI IN VODSTVOM: pomoč pri vključevanju otrok v šolsko življenje svetovanje o izbiri otrok v manjše skupine svetovanje za otroke, ki naj bi ponavljali /akcelerirali razred SVETOVALNO DELO S STARŠI: razgovori s starši otrok, ki imajo prilagoditvene težave razgovori s starši otrok, ki želijo odložitev šolanja razgovori s starši otrok, ki naj bi ponavljali razgovori s starši - tujci roditeljski sestanek ob začetku šolanja – 1. razred individualni razgovori s starši otrok, vpisanih v 1. razred NAČRTOVANJE IN EVALVACIJA: analiza vpisa/Sokol analiza potreb staršev	ŠSD	MIZŠ Vodstvo	CŠL

VKO	SVETOVALNO DELO Z UČENCI: informiranje učencev o nadaljnjem izobraževanju, poklicih, štipendijah in možnostih zaposlovanja, osebna rast izvedba RU za učence tretje triade organizacija in koordinacija predavanj in pogovorov z zunanjimi strokovnjaki, predstavniki poklicev, poklicnimi svetovalci zbiranje podatkov o učencih za potrebe VKO individualno in skupinsko svetovanje učencem (namenski zdravniški pregledi) svetovanje pri izbiri izbirnih predmetov informiranje o štipendiranju urejanje panoja izvedba vpisnega postopka poklicna tržnica – sodelovanje na sosednji šoli SVETOVALNO DELO Z UČITELJI, VODSTVOM: sodelovanje z učitelji pri načrtovanju in izvedbi VKO organizacija in vodenje timskih posvetov o poklicni nameri učencev SVETOVALNO DELO S STARŠI: organizacija in izvedba predavanj in o vlogi staršev pri VKO individualno svetovanje za starše svetovanje o izbiri izbirnih predmetov NAČRTOVANJE IN EVALVACIJA: ugotavljanje povezanosti med poklicnimi cilji učencev in njihovo izbiro poklica	ŠSD	Razredniki Vodstvo Srednje šole Gospodarska zbornica Zavod za zaposlovanje ZŠ Druge OŠ Druge organizacije	CŠL
SOCIALNO EKONOMSKE STISKE	SVETOVALNO DELO Z UČENCI: razgovori z otroki in spremljanje stisk seznanjanje otrok z možnostmi letovanj, subvencioniranja šole v naravi (RU, spletna stran šole) SVETOVALNO IN POSVETOVALNO DELO Z UČITELJI IN VODSTVOM: razgovori z učitelji o prepoznavanju stisk otrok sodelovanje pri subvenciji/sofinanciranju šole v naravi SVETOVALNO DELO S STARŠI: individualni razgovori s starši, ki potrebujejo pomoč pridobivanje vlog in soglasij	ŠSD	MIZŠ Donatorji RK Vodstvo razredniki	CŠL
NAČRTOVANJE, SPREMLJANJE, EVALVACIJA	tedenski, mesečni, letni delovni načrt urejanje dokumentacije in evalvacija svetovalnega dela		učitelji, vodstvo	CŠL
USPOSABLJANJE, IZOBRAŽEVANJE	aktivni, študijske skupine/mreže, seminarji, strokovne ekskurzije prebiranje strokovne literature	Zunanji strokovnjaki, šss	Šss, vodstvo	CŠL

OSTALO DELO	Šolski sklad, projekti, NPZ, statusi K in Š, analiza VN in ŠR, dela po nalogu ravnateljice, administrator e Asistent – vodenje baz in priprava urnika
SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI	Center za socialno delo, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše, Dispanzer za pedopsihiatrijo, Zavod za šolstvo, MIZŠ, Zveza prijateljev mladine, Vzgojno varstvena ustanova, Srednje šole, Policija, Rdeči križ, Pedagoški inštitut, Krizni centri, druge organizacije, ki se ukvarjajo z preventivo ali kurativo.

Svetovalna delavka: Nataša Lipič

12. 14 Priloga št. 14: Načrt spremljave pouka in druge dejavnosti

Mesec	Aktivnosti
September 2018	Usklajevanje dela znotraj posameznega aktiva in podaljšano bivanje Delovni čas učiteljev in iLDN
Oktober 2018	Spremljava dela pri naravoslovnih predmetih Spremljava pri športu
November 2018	Spremljava pouka v 4., 5. razredu Spremljava pedagoškega dela v knjižnici Spremljava pouka v 1., 2. in 3. razredu
Januar 2019	Spremljava dela učiteljev družboslovnih predmetov Spremljava dela slovenistov
Februar 2019	Redni letni razgovori iLDN
Marec 2019	Redni letni razgovori iLDN Letna ocena
Maj 2019	Spremljava realizacije interesnih dejavnosti
Junij 2019	Evalvacija projekta Razvijanje bralne pismenosti in medpredmetnega povezovanja Poročila in analiza dela aktivov v šolskem letu 2018/2019 Načrtovanje za prihodnje šolsko leto

Ravnateljica Simona Grosman

12.15. Priloga št. 15: Načrt izobraževanja za strokovne delavce in administrativno-tehnične delavce

Simon Belec			
Datum:	Kraj:	Naziv izobraževanja:	Kotizacija
naknadno	Črenšovci	Študijske skupine geografija - zgodovina	ne
naknadno	Maribor (ZAMŠ)	Inovativna pedagogika 1:1	ne
19. 10. 2018	Ljubljana	Mladi raziskovalci zgodovine - seminar za mentorje zgodovinskih krožkov	da

Barbara Bertalanič Domiter			
22. 11. 2018	Murska Sobota	Študijska skupina- DSP	ne
8. 12. 2018	Ljubljana	Komunikacija s starši	da
4. 4. 2019	Ljubljana	Kulturni bazar	ne

Simona Celec			
Datum:	Kraj:	Naziv izobraževanja:	Kotizacija
oktober/november	Murska Sobota	Študijska skupina za RP	ne
februar 2019	OŠ Črenšovci	Mednarodni simpozij	da
21. - 23. 11. 2018	RIS Dvorec Rakičan	Mednarodna znanstvena konferenca: Prehrana, gibanje, zdravje	da
27. 10. 2018	OŠ Beltinci	Dejavnosti razširjenega programa v sodobni šoli	da

Anica Černčec			
Datum:	Kraj:	Naziv izobraževanja:	Kotizacija
marec	ni določeno	Simpozij MK	ne
april	ni določeno	Simpozij Rokus	ne

17. 11. 2018	Graz	Interpedagogica	ne
--------------	------	-----------------	----

Andreja Fekonja Hamler			
Datum:	Kraj:	Naziv izobraževanja:	Kotizacija
27. 10. 2018	OŠ Beltinci	Dejavnosti razširjenega programa v sodobni šoli	ne
7. 11. 2018	OŠ Beltinci	Študijska skupina za RP	ne
februar/marec	Maribor	4. Akademija z Lili in Binetom	ne
od 21. do 23. 11. 2018	RIS Dvorec Rakičan	IX. Mednarodno znanstveno konferenco na temo »PREHRANA, GIBANJE IN ZDRAVJE«	da
oktober - maj	Murska Sobota	Delavnice na enoti ZRSS	ne

Darko Fras			
Datum:	Kraj:	Naziv izobraževanja:	Kotizacija
22. – 23. 11. 2018	naknadno	Mreža znanja 2018 - 22., 23. 11. 2018	da
April 2019	naknadno	SIRIKT	da

Jana Grosman			
Datum:	Kraj:	Naziv izobraževanja:	Kotizacija
27. 8. 2018	Murska Sobota	Srečanje študijskih skupin za matematiko	ne
tekom leta	Pomurje	Predavanja v sklopu projekta "Inovativna pedagogika 1:1"	ne
še ni določen	UL, FMF Ljubljana	Vrednotenje in učenje kritičnega mišljenja	da

Simona Grosman			
Datum:	Kraj:	Naziv izobraževanja:	Kotizacija
November 2018	Portorož	XXVII. Srečanje ravnateljev in ravnateljic	da

naknadno	Osnovne šole	Strokovna srečanja ravnateljev OE Murska Sobota	ne
marec 2019	Laško	XII. strokovno srečanje Šola in ravnatelj Združenje ravnateljev	da
naknadno	Osnovne šole	Aktivi ravnateljev UE Gornja Radgona	ne
naknadno	Ljubljana	Delovna razmerja I, Združenje ravnateljev	da

Denis Ilješ			
Datum:	Kraj:	Naziv izobraževanja:	Kotizacija
ni določeno	Murska Sobota	Študijska skupina za šport	ne

Mojca Karnet			
Datum:	Kraj:	Naziv izobraževanja:	Kotizacija
24. 8. 2018	Miklavž na Dravskem polju	Študijsko srečanje za slovenščino	ne
tekem šol. leta	Pomurje	Predavanja v sklopu projekta "Inovativna pedagogika 1:1"	ne
28. 9. 2018	Murska Sobota	Bralna pismenost mladih	da
oktober/ november/ februar	Murska Sobota	Seminar za mentorje otroških in mladinskih gledaliških skupin (JSKD)	da
4. 4. 2019	Ljubljana	Kulturni bazar	ne
marec	še ni določeno	Simpozij Mladinske knjige	ne
april	še ni določeno	Rokusov simpozij	ne

Nada Klemenčič			
Datum:	Kraj:	Naziv izobraževanja:	Kotizacija
19. 9. 2018	Ljutomer	Regijski seminar o trajnostni mobilnosti v sklopu Evropskega tedna mobilnosti 2018	ne

februar/ marec	Maribor	Predstavitev učbenikov Rokus Klett	ne
-------------------	---------	------------------------------------	----

Renata Kolbl			
Datum:	Kraj:	Naziv izobraževanja:	Kotizacija
27. 10. 2018	OŠ Beltinci	Dejavnosti razširjenega programa v sodobni šoli	da
februar 2019	OŠ Črenšovci	Mednarodni simpozij	da
21. - 23. 11. 2018	RIS Dvorec Rakičan	Mednarodna znanstvena konferenca: Prehrana, gibanje, zdravje	da
februar/marec	Maribor	Predstavitev učbenikov Rokus Klett	ne

Romana Lazar			
Datum:	Kraj:	Naziv izobraževanja:	Kotizacija
27. 10. 2018	OŠ Beltinci	Dejavnosti razširjenega programa v sodobni šoli	da
22. 11. 2018	M. Sobota	Študijska skupina za RP	ne
feb./mar.	Maribor	4. Akademija z Lili in Binetom	ne
22. 3. 2019	Maribor	“Jaz pač nisem za matematiko...” sodobni pristopi k razumevanju in spodbujanju kakovostne učne motivacije.	da

Lidija Lepoša			
Datum:	Kraj:	Naziv izobraževanja:	Kotizacija
7. 11. 2018	Beltinci	Študijska skupina za razredni pouk	ne
14. - 16. 9. 2018	Italija	Strokovna ekskurzija	ne
27.10.2018	OŠ Beltinci	Mednarodna konferenca: Dejavnosti razširjenega programa v sodobni šoli	da
februar 2019	OŠ Črenšovci	Mednarodni simpozij	da
21. - 23. 11. 2018	RIS Dvorec Rakičan	IX.Mednarodna znanstvena konferenca: Prehrana, gibanje, zdravje	da

marec-april 2019	Maribor	Simpozij in predstavitve založb Rokus, MK	ne
---------------------	---------	---	----

Nataša Lipič			
Datum:	Kraj:	Naziv izobraževanja:	Kotizacija
ni podatka	Maribor	Pedagogika 1:1	ne
november	Maribor	Preprečevanje odklanjanja šole	ne

Marija Mauko			
Datum:	Kraj:	Naziv izobraževanja:	Kotizacija
Tekom leta	Ljutomer	Študijska skupina	ne
17. 11. 2018	Graz	Interpedagogica	ne
23. - 24. 11. 2018	Maribor	Mednarodno zborovanje učiteljev nemščine	da
marec	še ni določeno	Simpozij Mladinske knjige	ne
april	še ni določeno	Rokusov simpozij	ne

Zdravko Mauko			
Datum:	Kraj:	Naziv izobraževanja:	Kotizacija
Tekom leta	MS	ŠS	ne
Še ni določeno	LJ	Društvo športnih pedagogov SLO	ne
28. 8. 2018	MS	Načrtovanje tekmovanj	ne

Mina Mazouzi			
Datum:	Kraj:	Naziv izobraževanja:	Kotizacija
6. - 8. 12. 2018	Ljubljana	Theory and Practice in Language Testing	da
25. 10. 2018	Beltinci	Študijska skupina	ne
7. 12. 2018	Ljubljana	Annual OUP Conference	ne

Milena Mencigar			
Datum:	Kraj:	Naziv izobraževanja:	Kotizacija
27. 8. 2018	Puconci	Srečanje študijskih skupin za NAR, BIO, GOS in šolsko prehrano	ne
14. - 16. 9. 2018	Italija	Strokovna ekskurzija učiteljev	da
22.9.2018	Ljubljana	Strokovni seminar mentorjev o sladkorni bolezni	da
marec	Še določeno ni	Simpozij Rokus	ne
marec	Še določeno ni	Simpozij MK	ne
naknadno	Še določeno ni	Nacionalni posvet o šolski prehrani	da

Karina Miklaužič			
Datum:	Kraj:	Naziv izobraževanja:	Kotizacija
27. 8. 2018	Šoštanj	Študijsko srečanje za GUM	ne
10. 9. 2018	Kapelski Vrh	Fit4kid	ne
28. 9. 2018	Radenci	Poti za izboljšanje učnih dosežkov - Zborovska šola za vrtce 1. del	ne
29. 9. 2018	Radenci	Poti za izboljšanje učnih dosežkov - Zborovska šola za vrtce 2. del	ne
12. 10. 2018	Radenci	Poti za izboljšanje učnih dosežkov - Mala zborovska šola 1. del	ne
13. 10. 2018	Radenci	Poti za izboljšanje učnih dosežkov - Mala zborovska šola 2. del	ne
24. 10. 2018	Ljubljana	Formativno spremljanje pri pouku GUM - Razvojna skupina (Zavod za šolstvo RS)	ne
19. 11. 2018	Kapelski Vrh	Fit4kid	ne
23. 11. 2018	Radenci	Poti za izboljšanje učnih dosežkov - Zborovska šola 1. del	ne
24. 11. 2018	Radenci	Poti za izboljšanje učnih dosežkov - Zborovska šola 2. del	ne

celo leto	različne lokacije	Formativno spremljanje pri pouku GUM - Razvojna skupina (Zavod za šolstvo RS)	ne
-----------	-------------------	---	----

Lidija Mohor			
Datum:	Kraj:	Naziv izobraževanja:	Kotizacija
feb. - mar.	Maribor	Predstavitve učbenikov Rokus	ne
5. 4. 2019	Ljubljana	Učilnica v naravi	da
31. 5. 2019	Rogla	Doživljanje narave	da
7. 11. 2019	Beltinci	ŠS razredni pouk	ne

Sandra Prelog			
Datum:	Kraj:	Naziv izobraževanja:	Kotizacija
27. 10. 2018	OŠ Beltinci	Mednarodna konferenca: Razširjeni program v OŠ	da
4. 4. 2019	CD Ljubljana	Kulturni bazar	ne
maj 2019	Ljubljana	Prostovoljstvo: kongres z delavnicami	ne
marec, april 2019	Maribor	Predstavitve založb MK, Rokus	ne
november 2019	M.Sobota	ŠS za razredni pouk	ne

Renata Sporn			
Datum:	Kraj:	Naziv izobraževanja:	Kotizacija
14. 11. 2018	OŠ Puconci	Študijska skupina za LUM	ne
4. 4. 2019	Ljubljana	Kulturni bazar	ne
tekom leta	Pomurje	Inovativna pedagogika 1:1	ne

Valerija Šijanec			
Datum:	Kraj:	Naziv izobraževanja:	Kotizacija
Feb., marec 2019	Maribor	Akademija z LILI IN BINETOM	ne
15. 3. - 30. 3. 2019	PF Maribor	Svet je eno	da

21. - 23. 11. 2018	RIS dvorec Rakičan	IX. Mednarodna znanstvena konferenca na temo Prehrana, gibanje , zdravje	da
-----------------------	-----------------------	---	----

Zdenka Šiplič			
Datum:	Kraj:	Naziv izobraževanja:	Kotizacija
24. 8. 2018	Miklavž na Drav. polju	Študijsko srečanje za slovenščino	ne
14. - 16. 9. 2018	Italija	Strokovna ekskurzija	ne
28. 9. 2018	Murska Sobota	Bralna pismenost mladih	da
4. 4. 2019	Ljubljana	Kulturni bazar	ne
marec	ni določeno	Simpozij MK	ne
april	ni določeno	Simpozij Rokus	ne

Milko Zamuda			
Datum:	Kraj:	Naziv izobraževanja:	Kotizacija
25. 9. 2018	Celje	Usposabljanje Zagotavljanje varnosti na šolskih igriščih - lastnih, 25.09.2018, Ljudska univerza Celje, Cankarjeva 1, Celje	da
maj 2019	Celje	seminar ROBO OŠ, Spoznavanje Lego NXT kompleta, programiranje NXT krmilnika, osnove industrijske robotike, nadaljevalni tečaj, Šolski center Celje	ne
1. 2. 2019 2. 2. 2019 7. 2. 2019	Maribor (24 ur)	Fizično računalništvo z Fischer Technik in Micro:bit: 1. 2. 2019 (petek), 2.2.2019 (sobota) in 7. 2. 2019 (četrtek)	da

Jasmina Zemljič			
Datum:	Kraj:	Naziv izobraževanja:	Kotizacija
oktober 18, april, junij 19	Murska Sobota	Izobraževanja v okviru Zdravih šol	ne
22. 11. 2018	Murska Sobota	Študijska skupina- DSP	ne

še ni določen	UL, FMF Ljubljana	Vrednotenje in učenje kritičnega mišljenja	da
---------------	-------------------	--	----

Gabrijela Žerjal			
Datum:	Kraj:	Naziv izobraževanja:	Kotizacija
več terminov	Srednja Bistrica	Inovativna pedagogika 1:1 Študijska skupina GEO in DKE	ne
22. - 23. 3. 2019	Ljubljana	Socialno učenje	da
med 11. 3. in 19. 3. 2019	Ljubljana	Etika in kritično mišljenje v okviru celostnega in izkustvenega pristopa	da

Valerija Žnidarič Žitek			
Datum:	Kraj:	Naziv izobraževanja:	Kotizacija
10. 9. 2018	Kapelski Vrh	Fit4kid	ne
14.-16. 2018	Italija	Strokovna ekskurzija	ne
19. 11. 2018	Kapelski Vrh	Fit4kid	ne

Sonja Horvat			
Datum:	Kraj:	Naziv izobraževanja:	Kotizacija
November 2018	Naknadno	Konferenca računovodij in poslovnih sekretarjev, EDUCA	da
Še ni določen	Naknadno	Zaključni račun, Ravnateljski servis	da

Tadeja Starčič			
Datum:	Kraj:	Naziv izobraževanja:	Kotizacija
November 2018	Naknadno	Konferenca računovodij in poslovnih sekretarjev, EDUCA	da

Še ni določeno	Ljubljana	Delovna razmerja	da
----------------	-----------	------------------	----

Vsebina izobraževanj tehnični delavci	Kdo
Zagotavljanje kakovosti in higienskih standardov pri pripravi jedi	Delavci kuhinje
Vzdrževanje in urejanje šolskih objektov	Hišnik
Čistila in nove čistilne tehnike	Čistilno osebje

12.16 Priloga št. 16: Stroškovnik dejavnosti

DNEVI DEJAVNOSTI od 1. do 5. razreda

Raz.	Termin in opis dejavnosti	Kraj	Število učencev	Število sprem-ljevalcev	Čas/ura podhoda	Čas/ura prihoda	Cena vstopnine	Cena prevoza (na avtobus - predvidena)
1. a in 1. b	Ogled kino predstave, 2. 2. 2019	MAXIMUS, M. Sobota	28	3	8.30	11.30	3,50€	Od 1r-9 r=5 avtobusov 156,04 eur/bus
1. a in	Obisk književnika in ogled baletne predstave GŠGR	G. Radgona	28	3			2€+3€	Od 1r-9 r=5 avtobusov 156,04 eur/bus
1. a in	Sistematski zdravstveni pregled	G Radgona	15/ 13	2	7. 30	11.30		1,80€
1. a in	Zaključna ekskurzija	Serdica Beznovci	28	3	7.30	16	10€	272,22 eur/bus
2. a	Ogled kino predstave, 2. 2. 2019	MAXIMUS, M. Sobota	17	2	8.30	11.30	3,50€	Od 1r-9 r=5 avtobusov 156,04 eur/bus

2. a	Obisk književnika in ogled baletne predstave GŠGR	G. Radgona	17	3			2€+3€	Od 1r-9 r=5 avtobusov 156,04 eur/bus
2. a	Zaključna ekskurzija (skupaj 2. A in 4. A)	Ptuj	17	2	7.30	15.00	5,80€	291,49 eur/bus
3. a in 3. b	Pikin festival, 28. 9. 2018	Velenje	29	3	7.00	15.00	5€	/
3. a in 3. b	Ogled kino predstave, 2. 2. 2019	MAXIMUS, M. Sobota	29	3	8.30	11.30	3,50€	Od 1r-9 r=5 avtobusov 156,04 eur/bus
3. a in 3. b	Obisk književnika in ogled baletne predstave GŠGR	G. Radgona	29	3			2€+3€	Od 1r-9 r=5 avtobusov 156,04 eur/bus
3. a	Sistematski zdravstveni pregled	G. Radgona	14	2	7.00	12.00		3,60€
3. b	Sistematski zdravstveni pregled	G. Radgona	15	2	7.00	12.00		3,60€
4. a	Ogled kino predstave , 2. 2. 2019	MAXIMUS, M. Sobota	19	3	8.30	11.30	3,50€	Od 1r-9 r=5 avtobusov 156,04 eur/bus
4. a	Obisk književnika in ogled baletne predstave GŠGR	G. Radgona	19	3			2€+3€	Od 1r-9 r=5 avtobusov 156,04 eur/bus
4. a	Zaključna ekskurzija (skupaj 2. A in 4. A)	Ptuj	19	3	7.30	15.00	6,50€	291,49 eur/bus

5.a	Ogled kino predstave , 2. 2. 2019	MAXIMUS, M. Sobota	27	3	8.30	11.30	3,50€	Od 1r-9 r=5 avtobusov 156,04 eur/bus
5.a	Obisk književnika in ogled baletne predstave GŠGR	G. Radgona	27	3			2€+3€	Od 1r-9 r=5 avtobusov 156,04 eur/bus

DNEVI DEJAVNOSTI od 6. do 9. razreda

Razred	Termin in opis dejavnosti	Kraj	Število učencev	Število spremljevalcev	Čas/ura odhoda	Čas/ura prihoda	Cena	Cena prevoza (na avtobus - predvidena)
6.-9. r.	Ogled baletne predstave GŠGR	G. Radgona					3 €	Od 1r-9 r=5 avtobusov 156,04 eur/bus
6.-9. r.	Obisk književnika	Radenci					2 €	/
6.-9. r.	Ogled kino predstave, 2. 2. 2019	MAXIMUS Murska Sobota					3,5 €	Od 1r-9 r=5 avtobusov 156,04 eur/bus
6. r.	Ogled gledališko-lutkovne predstave, 10. ali 11. 1. 2019	Murska Sobota					5 €	156,04 eur/bus
6. r.	Geološki zakladi Goričkega, 28. 9. 2018	Grad	30	2	7.45	12.30	7 €	154,67 eur/bus
6. r.	Sistematski pregled, 17. 10. in 24. 10. 2018	Gornja Radgona						3,60 €

6. r.	Zaključna ekskurzija, 29. 5. 2019	Koroška	30	3	6.00	20.00	16,5 €	523,67eur/ bus
6. r.	Hrana, vonji in okusi, 15. 1. 2019	Radenci	30				6,75 €	/
7. r.	Obisk knjižnice in muzeja, april 2019	Gornja Radgona	27	2	7.30	12.00/ 12.30	3 €	3,60 €
8. r.	Ogled glasbene predstave, 15. 1. 2019	Ljutomer	27	3	16.30	21.00	€5	117,72 eur/bus
8. r.	Sistematski pregled, 3. 10. 2018	Gornja Radgona	27	2	7.00		/	3,60 €
8. r., 9. r.	Ogled gledališke predstave	Murska Sobota	27+28	6			5 €	156,04 eur/bus
8. r.	Srečanje šol Kajetana Koviča, 29. 5. 2019	Radenci-Poljčane-Rogaška Slatina-Radenci	27	3	7.30	14.00	/	237,18 eur/bus
9. r.	Mikrobiologija in biotehnologija, 15. 1. 2019	Radenci	28				6,75 €	/
9. r.	Obisk Cankarjevega doma in narodne galerije, 13. 2. 2019	Radenci – Ljubljana - Radenci	28					430,35 eur/bus
9. r.	Strokovna ekskurzija, 24. 9. 2018	Piran, Pivka	28	4	5.30	20.30	44 € (prevoz, vstopnina, kosilo)	

ŠOLA V NARAVI

Razred	Termin in opis dejavnosti	Kraj	Število učencev	Število spremljevalcev	Čas/ura podhoda	Čas/ura prihoda	Cena prevoza na avtobus - predvidena
3. a in 3. b	Plavalna šola v naravi CŠOD Burja, 3. 9. - 7. 9. 2018	CŠOD Burja, Seča 152, Portorož	28	2	6.30	17.30	144,39€
5. a	25.2.- 1.3.2019 Alpsko smučanje	CŠOD Bohinj, RIBČEV LAZ 63, 4265 BOHINJSKO JEZERO	27	2	6.00	12.00	184,15€ (prevoz za tja in nazaj 2x=1.183,00 eur)
7. a	Šola v naravi, 3. 6. 2019 - 7. 6. 2019	CŠOD, Kranjska Gora, Vitranška 9, 4280 Kranjska Gora	27	2	6.00	15.00	- okvirna cena: 162,23 evra na učenca (46,71 evra - prevoz)

12.17 Priloga št. 17: Sestava sveta staršev

Razred	Razrednik	Predstavniki staršev	Elektronska pošta
1. a	Romana Lazar	Blaž Tropauner	blaztropenauer@gmail.com
2. b	Sandra Prelog	Nina Majstorovič	nina.vrbaneec@gmail.com
2. a	Renata Kolbl	Andreja Činč	cincika25@yahoo.com
3. a	Andreja Fekonja Hamler	Trofenik Dimnik Jerneja	neja.trofenik@gmail.com
3. b	Lidija Lepoša	Tonja Stanek	tonja.stanek@gmail.com
4. a	Nada Klemenčič	Mojca Leben	mojca.leben1@gmail.com
5. a	Simona Celec	Nemec Miroslava	mira.nemec@ir-rs.si
6. a	Jana Grosman	Miha Jurjovič	miha.jurjovic@gmail.com
6. b	Zdenka Šiplič	Dominik Omar	dominik.omar@radenska.si
7. a	Mojca Karnet	Mihela Jakopina Zamuda	mihelajz@gmail.com
8. a	Mina Mazouzi	Helena Poznič Kos	poznic.kos@gmail.com
9. a	Simon Belec	Sebastjan Halec	halecsebastjan@gmail.com
9. b	Gabrijela žerjal	Vanja Rantaša	rantasav@gmail.com

12.18 Priloga št. 18: Koledar za šolsko leto 2018/19

SEPTEMBER 2018							OKTOBER 2018							NOVEMBER 2018							DECEMBER 2018						
P	T	S	Č	P	S	N	P	T	S	Č	P	S	N	P	T	S	Č	P	S	N	P	T	S	Č	P	S	N
					1	2	1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4					1	2	
3	4	5	6	7	8	9	8	9	1	1	1	13	1	5	6	7	8	9	1	1	3	4	5	6	7	8	9
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	21	2	1	1	1	15	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
0	1	2	3	4	5	6	5	6	7	8	9		1	2	3	4		6	7	8	0	1	2	3	4	5	6
1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	27	2	2	1	2	2	22	2	2	2	1	1	2	2	2	2	2
7	8	9	0	1	2	3	2	3	4	5	6	8	8	9	0	1	2	3	4	5	2	2	2	2	2	2	2
2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	29	3			3	4	5	6	7	8	9
4	5	6	7	8	9	0	9	0	1					6	7	8		0			4	5	6	7	8	9	0
																					3						
																					1						

JANUAR 2019							FEBRUAR 2019							MAREC 2019							APRIL 2019						
P	T	S	Č	P	S	N	P	T	S	Č	P	S	N	P	T	S	Č	P	S	N	P	T	S	Č	P	S	N
	1	2	3	4	5	6					1	2	3					1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
7	8	9	1	1	1	1	4	5	6	7	8	9	1	4	5	6	7	8	9	1	8	9	1	1	1	1	1
1	1	1	0	1	2	3	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	14	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	16	7	1	2	3		5	6	7	5	6	7	8	9	0	1
2	2	2	2	2	2	2	1	1	2	2	2	23	2	1	1	2	21	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2		4	8	9	0	2	2	3	4	8	9	0	1	2	3	4
2	2	3	3				2	2	2	2				2	2	2	28	2	3	3	2	3	4	5	6	7	8
8	9	0	1				5	6	7	8				5	6	7		9	0	1	9	0					

MAJ 2019							JUNIJ 2019							JULIJ 2019							AVGUST 2019						
P	T	S	Č	P	S	N	P	T	S	Č	P	S	N	P	T	S	Č	P	S	N	P	T	S	Č	P	S	N
		1	2	3	4	5							1	1	2	3	4	5	6	7							
6	7	8	9	1	1	1	3	4	5	6	7		8	8	9	1	11	1	1	1	5	6	7	8	9	1	1
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15	1	1	1	1	18	1	2	2	1	1	1	1	1	1	1
3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	6	6	5	6	7		9	1	1	2	3	4	5	6	7	8
2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	2	2	22	2	2	2	2	25	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	3	3	2	3	4		6	7	8	9	0	1	2	3	4	5
2	2	2	3	3			2	2	2	2	2	29	3	2	3	3					2	2	2	3	3	3	3
7	8	9	0	1			4	5	6	7	8	0	0	9	0	1					6	7	8	9	0	1	1

Legenda

Prvi in zadnji dan pouka
 Prazniki
 Počitnice
 Govorilne ure/Roditeljski sestanki

Skupni dnevi
 Plavalni
 Šola v naravi
 NPZ 6. in 9. razred

dejavnosti
 Ekскурzije učencev
 tečaj 2. r.
 3., 5., in 7.
 Seje UZ
 Pouk sobota

1., 2., 4., 6., 8. in 9. r.

Informativni dan

(nadomeščanje 29. 9. 2018 za 24. 12. 2018;
 nadomeščanje 2. 2. 2019 v skladu z 2. odstavkom 4. člena pravilnika o šolskem koledarju;
 nadomeščanje 11. 5. 2019 za 3. 5. 2019)