

**PUBLIKACIJA OSNOVNE
ŠOLE KAJETANA KOVIČA RADENCI**
za šolsko leto 2016/2017

September, 2016

Številka: 1412/2016



UVODNA BESEDA RAVNATELJICE

Spoštovane učenke, učenci, cenjeni starši!

Na spletni strani Osnovne šole Radenci je objavljena Publikacija za šolsko leto 2016/2017. V njej vam predstavljamo podatke iz življenja in dela naše šole. Želimo, da v njej najdete odgovore na vaša vprašanja.

Tudi v tem šolskem letu bomo sledili naši viziji, ki se glasi:

»Smo mehurčki na izvirih znanja, spoštovanja in zdravja; želimo biti srce prijaznega kraja, uspešne šole in ponos okolju, kjer živimo«.

S ponosom pa dodajamo spremembo imena naše šole

OSNOVNA ŠOLA KAJETANA KOVIČA RADENCI

Želim vam uspešno šolsko leto.

Simona Grosman,
ravnateljica



KAZALO

1. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA	3
1.1 UPRAVLJANJE ZAVODA	3
1.2 ORGANIZACIJSKA SHEMA ZAVODA	4
1.3 STROKOVNI ORGANI ZAVODA	4
1.4 ORGANIZIRANOST UČENCEV V OSNOVNI ŠOLI	5
2. ŠOLSKI OKOLIŠ	6
2.1 ŠOLSKI OKOLIŠ IN PROSTORSKI POGOJI	6
2.1.1 Šolski prostor in odgovornost	6
3. POSLANSTVO, CILJI IN PREDNOSTNE NALOGE	6
3.1 POSLANSTVO IN VIZIJA ZAVODA	6
3.2 PREDNOSTNI CILJI ŠOLE V ŠOLSKEM LETU 2016/17	7
4. ŠOLSKI KOLEDAR	8
4.1.1 Izpitni roki za predmetne in popravne izpite	9
4.1.2 Koledar o izvedbi nacionalnega preverjanja znanja (NPZ) v osnovni šoli:	10
5. ORGANIZACIJA IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	10
5.1 PEDAGOŠKI DELAVCI ŠOLE	10
5.2 POSLOVNI ČAS IN URADNE URE	11
5.3 ČASOVNI RAZPORED UR	12
5.4 UČENCI IN ODDELKI	12
5.5 OBVEZNI PROGRAM	13
5.5.1 Predmetnik – obseg	13
5.5.2 Dnevi dejavnosti	14
5.5.3 Izbirni predmeti	14
5.5.4 Oddelčna skupnost	14
5.6 RAZŠIRJENI PROGRAM	15
5.6.1 Dodatni pouk	15
5.6.2 Dopolnilni pouk	15
5.6.3 Neobvezni izbirni predmeti	15
5.6.4 Dodatna pomoč otrokom s posebnimi potrebami	15
5.6.5 Šola v naravi	16
5.6.6 Oddelki podaljšanega bivanja in jutranje varstvo	17
5.6.7 Interesne dejavnosti	17
5.7 ŠOLSKA PREHRANA	17
5.7.1 Cenik prehrane:	18
5.7.2 Subvencioniranje šolske prehrane v šolskem letu 2016/2017	18
5.7.3 Tradicionalni slovenski zajtrk in dan slovenske hrane	19
5.7.4 Shema šolskega sadja in zelenjave	19
6. DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE	20
6.1.1 Zdravstveno varstvo učencev	20
6.1.2 Prometno varstvo učencev	21
6.2 UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI	22
6.3 PROMETNA VARNOST – NASVETI	22
6.4 NADSTANDARDNI PROGRAM	22

7. PROJEKTI IN RAZISKOVALNO DELO	22
7.1 RAZISKOVALNO DELO	42
8. SODELOVANJE MED ŠOLO IN STARŠI	42
8.1 RODITELJSKI SESTANKI	43
8.2 GOVORILNE URE	44
8.3 ALTERNATIVNE OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI	46
8.4 OBVEŠČANJE STARŠEV IN UČENCEV	46
8.5 PREDVIDENA PLAČILA STARŠEV	46
8.6 SVET STARŠEV	46
9. DELO STROKOVNIH ORGANOV	46
9.1 ORGAN UPRAVLJANJA	47
9.2 RAVNATELJICA	47
9.3 ŠOLSKI STROKOVNI AKTIVI	47
9.4 UČITELJSKI ZBOR	47
9.5 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR	47
10. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	48
11. ŠOLSKA KNJIŽNICA	48
12. UČBENIŠKI SKLAD	51
13. ŠOLSKI SKLAD	51
14. HIŠNI RED	51
15. VZGOJNI NAČRT	55
16. PRAVILA ŠOLSKEGA REDA	65
17. IZOSTANKI	75

1. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA

Zavod posluje pod imenom:	Osnovna šola Kajetana Koviča Radenci
Skrajšano ime zavoda:	OŠ Kajetana Koviča Radenci
Sedež zavoda:	Radgonska cesta 10, 9252 Radenci
Elektronska pošta:	pp@os-radenci.si
Spletna stran:	http://www.os-radenci.si/
	02 5669 650 – tajništvo
Telefonske številke:	02 5669 652 – računovodstvo
	02 5669 654 – svetovalna služba
Faks:	02 5669 653
TTR:	01300-6030676949
Davčna številka:	57189684 (nismo davčni zavezanci)
Matična številka:	5082919
Šifra proračunskega uporabnika:	67695

Ravnateljica: Simona Grosman, e-naslov: simona.grosman@gmail.com

Svetovalna delavka: Nataša Zmazek, e-naslov: natasa.zmazek@guest.arnes.si

Vodja prehrane: Milena Mencigar, e-naslov: milena.mencigar@guest.arnes.si

Knjižničarka: Tadeja Slavič, e-naslov: knjzницаosradenci@gmail.com

Računalnikar: Darko Fras

Učitelji: navedeni posebej

Poslovna sekretarka: Tadeja Starčič, pp@os-radenci.si

Računovodkinja: Sonja Horvat, sonja.horvat@guest.arnes.si

Hišnik: Vekoslav Štuhec

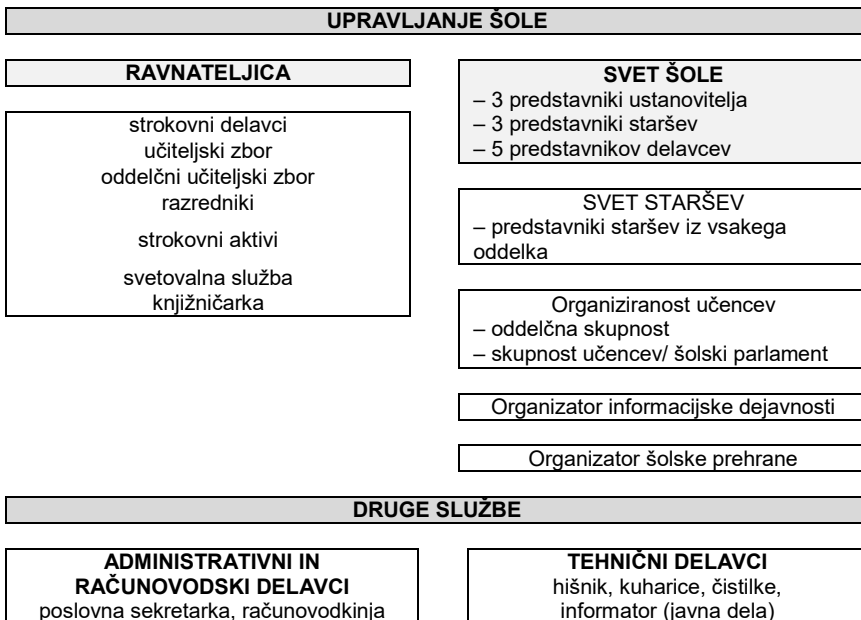
Kuhinjsko osebje: Romanca Štuhec, Pavla Karlo, Andreja Vajda

Čistilke: Milica Senčar, Albina Meško, Angela Kociper, Silva Puklavec

1.1 Upravljanje zavoda

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Kajetana Koviča Radenci upravljata ravnateljica in svet zavoda.

1.2 Organizacijska shema zavoda



1.3 Strokovni organi zavoda

Za pedagoško izvajanje vzgojno-izobraževalnih dejavnosti so odgovorni ravnateljica, šolski strokovni aktiv, razredniki, sorazredniki in učiteljski zbor.

- Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole.
- Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.
- Strokovni aktiv sestavljajo učitelji predmeta oziroma predmetnih področij.
- Razredniki vodijo delo oddelkov.

1.4 Organiziranost učencev v osnovni šoli

ŠOLSKA SKUPNOST IN ŠOLSKI PARLAMENT

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Učenci oddelčne skupnosti volijo v skupnost učencev šole enega/dva predstavnika oddelka.

Skupnost učencev šole sprejme in potrdi program dela in opravlja naslednje naloge:

- informira učence o dejavnostih,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne, solidarnostne akcije ipd.),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja in sodeluje pri uresnitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale in priznanja učencem,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo.

Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci iz posameznih oddelkov, lahko so člani skupnosti učencev šole.

- Učenci razvijajo delovne navade in sposobnosti.
- Učenci širijo svoje znanje.
- Učenci oblikujejo zavest, da je posameznik dolžan delati in ustvarjati toliko, kolikor največ zmore.
- Učenci razvijajo in poglobljajo učne interese in druge individualne sposobnosti.
- Učenci se usmerjajo k smotrnemu izkoriščanju prostega časa.
- Učenci razvijajo sposobnosti ustvarjalnega mišljenja.
- Učenci bogatijo besedišče.
- Učenci razvijajo bralno in pisno kulturo.
- Spodbujamo otrokov socialni razvoj.
- Učenci razvijajo zbranost, vztrajnost in strpnost.
- Učenci se učijo dela v skupini, medsebojnega poslušanja in upoštevanja mnenj vrstnikov.

Poudarek na vrednotah: odgovornost, strpnost, spoštovanje, znanje, učenje in pomoč.

V šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci skupaj z razrednikom obravnavajo vprašanja, povezana z delom in življenjem učencev. Iz vsake oddelčne skupnosti sta izvoljena dva predstavnika v šolsko skupnost. Na prvi seji predstavniki imenujejo mentorja šolske skupnosti.

Šolska skupnost učencev zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti, spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev, informira učence o svoji dejavnosti, načrtuje in organizira skupne akcije in opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci. Izmed predstavnikov na prvi seji je izvoljen šolski parlament in predsednik ter namestnik šolske skupnosti. Mandat vseh voljenih članov traja eno leto.

2. ŠOLSKI OKOLIŠ

2.1 Šolski okoliš in prostorski pogoji

Osnovna šola Kajetana Koviča Radenci zajema učence Občine Radenci in obsega naslednji okoliš: Radenci, Rihtarovci, Boračeva, Turjanci in Šratovci.

Starši imajo pravico vpisati otroka v javno osnovno šolo v šolskem okolišu, v katerem otrok stalno ali začasno prebiva, javna OŠ v tem okolišu pa je dolžna na željo staršev otroka vpisati. V drugo OŠ lahko starši vpišejo otroka, če ta šola s tem soglaša.

2.1.1 Šolski prostor in odgovornost

Šola prevzema odgovornost za učence v času jutranjega varstva, pouka, podaljšanega bivanja, izvajanja dni dejavnosti in interesnih dejavnosti, ki jih izvaja po urniku in v skladu s predpisanim koledarjem MIZKŠ. Dežurstvo učiteljev se izvaja po razporedu.

Za vse druge dejavnosti, ki se izvajajo v prostorih šole oz. na njenih pripadajočih površinah in jih najemajo klubi ali druge organizacije, šola ni odgovorna. Če učenci uporabljajo zunanja igrišča in igrala v popoldanskem času, v času pouka prostih dni in med počitnicami, so za njihovo varnost odgovorni starši oz. zakoniti zastopniki.

3. POSLANSTVO, CILJI IN PREDNOSTNE NALOGE

3.1 Poslanstvo in vizija zavoda

Na podlagi vseživljenjskega učenja in primerljivega znanja je Osnovna šola Kajetana Koviča Radenci šola, prepoznavna po odprtosti v okolju in za okolje. Zavzemamo se za spoštljiv odnos do vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa. Pri tem sta osnovi za vizijo in poslanstvo naše šole timsko delo in medsebojna pomoč.

Cilji delovanja šole temeljijo na štirih načelih: vedeti, znati, znati živeti v skupnosti, znati biti. Osnovni cilj je razvijanje potrebe po stalnem lastnem razvoju in učenju – učenje za življenje. Delavci šole se zavedamo, da je naše kakovostno in ustvarjalno delo odvisno od začrtanih ciljev, zato smo zapisali poslanstvo šole, ki izhaja iz znanja, spodbujanja individualnega napredka in ustvarjalnosti posameznika, spodbujanja h kritičnemu in odgovornemu razmišljanju, dosežkov na tekmovanjih, natečajih in festivalih, občutljivosti pri prepoznavanju nasilja ter odločno soočanje z njim, vzgoje za humanost, pravičnost in mir, dobrih medsebojnih odnosov, spoštovanja dogovorjenih pravil, zaupanja, skrbi za zdravje z zdravo prehrano in gibanjem ter občutka varnosti in pripadnosti.

3.2 Prednostni cilji šole v šolskem letu 2016/17

- Formativno spremljanje pouka
- Inovativna učna okolja
- Dvig bralne pismenosti,
- Medpredmetno povezovanje,

Nadgrajevali bomo sodelovanja v izbranih projektih in ohranjali status Ekošole, Zdrave šole, Kulturne šole, Simbioza šole, e-Twinning šole. Še naprej se bomo trudili za dvig estetske občutljivosti in kritičnega odnosa do kulture in umetnosti, za razvoj enakih možnosti in spodbujanje socialne vključenosti, za sodelovanje na tekmovanjih iz znanj, za opravila v zvezi z nacionalnimi preizkusi znanja, za spremljanje zakonodaje na področju osnovne šole, za napredek in strokovni razvoj zaposlenih, za izmenjavo aktualnih strokovnih informacij in pridobitev dodatnega znanja na področju vzgojno-izobraževalnega dela, za izvedbo rednih letnih razgovorov za zaposlene, za kakovostno in strokovno sodelovanje strokovnih aktivov, za poklicno informiranje učencev, za skrb za ohranjanje in razvoj pozitivnih medosebnih odnosov, za zdravje in gibanje učencev, za urejenost šolskega prostora in dobro materialno poslovanje šole.

Tem nalogam bo podrejena/o:

- uvajanje sodobnejših metod in oblik poučevanja znotraj posameznih predmetov in področij na podlagi projekta Inovativna pedagogika 1:1 v luči kompetenc 21. stoletja;

- ustvarjanje spodbudnega učnega okolja z opremljanjem šole s sodobno učno tehnologijo;
- izvajanje izobraževanja in spodbujanje samoizobraževanja strokovnih in ostalih delavcev;
- krepitev odgovornosti (ravnatelj, učitelji, učenci), spremljanja in (samo)evalvacije dela šole na področju šolskih pravil in bralne pismenosti, prehrane in gibanja
- medpredmetno povezovanje se bo izvajalo ves čas vzgojno-izobraževalnega dela, in sicer v okviru raznolike učne snovi posameznih predmetov, šolskih proslav in razstav, dnevo dejavnosti (kulturnih in drugih dni ...), projektov ...; učitelji se individualno uskladijo glede vsebin, ciljev in načina medpredmetnega povezovanja ter navedejo sodelovanje v letni delovni pripravi za posamezni predmet in razred;
- skupno sodelovanje pri projektih;
- delo strokovnih aktivov kot strokovnih organov šole pri izboljševanju kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa;
- delo z nadarjenimi učenci in tudi tistimi, ki imajo učne težave ter druge ovire v razvoju;
- skrb za človeka, varovanje zdravja ter skrb za okolje in naravo;
- sodelovanje s starši in celotnim šolskim okoljem;
- skrb za prijetno počutje učencev v šoli v delovanju šolske skupnosti in otroškega parlamenta.

4. ŠOLSKI KOLEDAR

Pouk v šolskem letu 2016/2017 se začne v četrtek, 1. septembra 2016. Zadnji dan pouka za devete razrede bo v četrtek, 15. junija 2017, za učence od 1. do 8. razreda bo zadnji dan pouka v petek, 23. junija 2017. Pouk traja 191 dni v letu in 5 dni v tednu.

2016	četrtek	1. september	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	31. oktober – 4. november	JESENSKE POČITNICE
	ponedeljek	31. oktober	DAN REFORMACIJE
	torek	1. november	DAN SPOMINA NA MRTVE
	petek	23. december	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	nedelja	25. december	BOŽIČ
	ponedeljek	26. december	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	nedelja - nedelja	25. december – 1. januar	NOVOLETNE POČITNICE

2017	nedelja	1. januar	NOVO LETO
	torek	31. januar	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	torek	7. februar	PROSLAVA PRED SLOVENSКИM KULTURNIM PRAZNIKOM
	sreda	8. februar	PREŠERNOV DAN, SLOVENSКИ KULTURNI PRAZNIK
	petek, sobota	10. februar, 11. februar	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	20. - 24. februar	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JV SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN SPODNJEPOSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek - petek	27. februar – 3. marec	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JV SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek	17. april	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	četrtek	27. april	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	četrtek - torek	27. april - 2. maj	PRVOMAJSKE POČITNICE
	ponedeljek – torek	1. in 2. maj	PRAZNIK DELA
	četrtek	15. junij	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA, RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	petek	23. junij	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA, RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL, POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
	nedelja	25. junij	DAN DRŽAVNOSTI
	ponedeljek-četrtek	26. junij – 31. avgust	POLETNE POČITNICE

4.1.1 Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

16. junij - 29. junij 2017	1. rok	učenci 9. razreda
26. junij - 7. julij 2017	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. avgust - 31. avgust 2017	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

4.1.2 Koledar o izvedbi nacionalnega preverjanja znanja (NPZ) v osnovni šoli:

- četrtek, 4. maj 2017: NPZ iz slovenščine za 6. in 9. razred;
- ponedeljek, 8. maj 2017: NPZ iz matematike za 6. in 9. razred;
- sreda, 10. maj 2017: NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred in NPZ iz tujega jezika za 6. razred;
- torek, 30. maj 2017: seznanimitev učencev z dosežki v 9. razredu;
- torek, 6. junij 2017: seznanimitev učencev z dosežki v 6. razredu.

5. ORGANIZACIJA IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

5.1 Pedagoški delavci šole

Pedagoški delavci:

	Priimek in ime	Izobrazba
1.	Belec Simon	prof. zgodovine in geografije
2.	Celec Simona	prof. razrednega pouka
3.	Bertalanič Domiter Barbara	mag. inkluzivne pedagogike
4.	Černec Anica	predm. učiteljica tehnike in fizike
5.	Fekonja Hamler Andreja	prof. razrednega pouka
6.	Fras Darko	računalnikar
7.	Glazer Leskovšek Katja	prof. pedagogike in matematike
8.	Iliješ Denis	prof. športne vzgoje (Zdrav življenjski slog)
9.	Karnet Mojca	prof. slovenščine (bolniška – porodniška)
10.	Grosman Jana	prof. matematike
11.	Grosman Simona	mag. educ. geografije
12.	Klemenčič Nada	prof. razrednega pouka
13.	Kolbl Renata	prof. razrednega pouka
14.	Lazar Romana	prof. razrednega pouka
15.	Lepoša Jasmina	prof. slovenščine in sociologije (tujina)
16.	Mauko Marija	predmetna učiteljica nemškega in slovenskega jezika
17.	Mauko Zdravko	prof. športne vzgoje
18.	Mazouzi Mina	prof. angleščine in nemščine
19.	Mencigar Milena	predmetna učiteljica biologije in kemije
20.	Mohor Lidija	predmetna učiteljica razrednega pouka
21.	Prelog Sandra	prof. razrednega pouka
22.	Slavič Tadeja	univerzitetna diplomirana nemčistka
23.	Sporn Renata	prof. likovnega pouka
24.	Stajnko Vera	predmetna učiteljica glasbenega pouka
25.	Strajnsak Lidija	prof. razrednega pouka
26.	Šijanec Valerija	vzgojiteljica predšolskih otrok

27.	Šiplič Zdenka	predmetna učiteljica slovenskega in nemškega jezika
28.	Zamuda Milko	univ. dipl. ing. elektrotehnike
29.	Zemljič Jasmina	prof. nemščine in pedagogike
30.	Zmazek Nataša	prof. socialne pedagogike
31.	Žerjal Gabrijela	prof. geografije in sociologije
32.	Žiško Lea	prof. slovenščine
33.	Žnidarič Žitek Valerija	prof. razrednega pouka

Mobilna specialna in rehabilitacijska pedagoginja iz OŠ DR. Ljudevita Pivka Ptuj

	Priimek in ime	Delovno mesto
1.	Žaneta Jagerič	mobilna izvajalka DSP

Mobilni surdopedagog iz Centra za sluh in govor Maribor

	Priimek in ime	Delovno mesto
1.	Vanja Jurič	mobilna izvajalka DSP

Javna dela:

	Priimek in ime	Delovno mesto
1.	Barbara Kovač	učna pomoč

5.2 Poslovni čas in uradne ure

Delovni čas za pedagoški kader je opredeljen z urnikom vsakega strokovnega delavca.

Delovni čas svetovalne službe je od 7.00 ure do 14.00 ure.

Poslovni čas tajništva je od 7.00 do 15.00, računovodstva od 6.00 do 14.00, ravnateljice od 7.00 do 14.00.

Uradne ure tajništva: od 7.00 do 10.00 in od 12.00 do 14.00.

Knjižnica: po urniku, ki je priloga LDN šole, in je vsako šolsko leto objavljen na vhodnih vratih knjižnice.

Šolska svetovalna služba je na razpolago od 7.00 do 14.00.

Uradne ure strokovnih delavcev so govorilne ure v popoldanskem času in pogovorne ure v dopoldanskem času. Predlagamo, da se o obisku na pogovorni uri starši individualno dogovorijo z učiteljem.

5.3 Časovni razpored ur

Od 1. do 9. razreda		
Solska ura	Čas trajanja	Dejavnost
	5.30–7.30	jutranje varstvo
1. ura	7.30–8.15	pouk
2. ura	8.20–9.05	pouk
	9.05–9.35	malica/odmor
3. ura	9.35–10.20	pouk
4. ura	10.25–11.10	pouk
5. ura	11.15–12.00	pouk / začetek OPB (do 15.25)
6. ura	12.05–12.50	pouk
	12.50–13.20	kosilo
7. ura	13.20–14.05	pouk
8. ura	14.10–14.55	pouk

5.4 Učenci in oddelki

Oddelek	Fantje	Dekleta	Skupaj
1. a	9	5	14
1. b	7	8	15
2. a	11	9	20
3. a	14	13	27
4. a	9	7	16
4. b	7	6	13
5. a	15	12	27
6. a	13	12	25
7. a	9	5	14
7. b	8	6	14
8. a	9	7	16
8. b	3	12	15
9. a	10	11	21

5.5 Obvezni program

5.5.1 Predmetnik – obseg

RAZRRED	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Število ur pouka	20/22*	23	22	24/26*	26	26	29.5	30	30
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Angleščina	/	2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba	/	/	/	2	3	/	/	/	/
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina	/	/	/	/	/	1	2	2	2
Domovinska in državlj. kultura in etika	/	/	/	/	/	/	1	1	/
Spoznavanje okolja	3	3	3	/	/	/	/	/	/
Fizika	/	/	/	/	/	/	/	2	2
Kemija	/	/	/	/	/	/	/	2	2
Biologija	/	/	/	/	/	/	/	1,5	2
Naravoslovje	/	/	/	/	/	2	3	/	/
Naravoslovje in tehnika	/	/	/	3	3	/	/	/	/
Tehnika in tehnologija	/	/	/	/	/	2	1	1	/
Gospodinjstvo	/	/	/	/	1	1,5	/	/	/
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmet- IP 1	/	/	/	/	/	/	2/1	2/1	2/1
Izbirni predmet 2	/	/	/	/	/	/	1	1	1
Izbirni predmet 3	/	/	/	/	/	/	1	1	1
Angleščina*-prvi tuji j.	2	/	/	/	/	/	/	/	/
Oddelčna skupnost	/	/	/	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32
----------------------	----	----	----	----	----	----	----	----	----

Angleščina*-prvi tuji j. (neobvezni izbirni predmet)

5.5.2 Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti/ število dni letno	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5

5.5.3 Izbirni predmeti

5.5.3.1 Naravoslovno-tehnično področje

Izbirni predmet in razred	Oznaka predmeta	Učitelj
Robotika v tehniki 9. razred	RVT	Milko Zamuda
Elektrotehnika 8. razred	ETH	Milko Zamuda
Sodobna priprava hrane 7. razred	SPH	Sandra Prelog
Šport za sprostitev 7. razred	ŠSP	Zdravko Mauko
Izbrani šport 8. razred	IŠP	Zdravko Mauko
Šport za zdravje 9. razred	ŠZZ	Zdravko Mauko
Radio 7. razred	RAD	Gabrijela Žerjal
Raziskovanje organiz. v domačem okolju 8. razred	ROD	Milena Mencigar
Nemščina 7. razred	NI1	Marija Mauko
Nemščina 8. a, 8. b razred	NI2	Marija Mauko
Nemščina 9. razred	NI3	Marija Mauko

5.5.4 Oddelčna skupnost

Učenci bodo organizirani v skupnosti učencev oddelkov in se bodo neposredno vključevali v reševanje aktualnih vprašanj življenja, dela in učenja v svojem razredu. Oddelčne skupnosti

bodo vodili razredniki ob pomoči sorazrednika, ki bodo skupaj z učenci pripravili program dela razredne skupnosti.

5.6 Razširjeni program

5.6.1 Dodatni pouk

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki želijo pri posameznih predmetih še poglobiti in razširiti svoje znanje. Del dodatnega pouka bodo učitelji namenili pripravi učencev na različna tekmovanja na posameznih predmetnih področjih.

5.6.2 Dopolnilni pouk

Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja, je namenjen dopolnilni pouk. Z individualnim načinom dela učenci lažje usvojijo temeljne učne cilje.

Obiskovanje dopolnilnega in dodatnega pouka je za učence prostovoljno.

Posamezni učitelji pri svojih predmetih povabijo učence k obiskovanju dodatnega in dopolnilnega pouka.

5.6.3 Neobvezni izbirni predmeti

Neobvezni izbirni predmet in razred	Oznaka predmeta	Učitelj
Angleščina	TJA	Valerija Ž. Žitek
Tehnika 1. in 2. skupina	INT	Lidija Strajnšak Anica černčec
Nemščina 4. razred	N2N	Marija Mauko
Nemščina 5. razred	N2N	Marija Mauko
Nemščina 6. razred	N2N	Marija Mauko
Nemščina 7. razred	N2N	Marija Mauko

5.6.4 Dodatna pomoč otrokom s posebnimi potrebami

Pri vzgojno-izobraževalnem delu na razredni in predmetni stopnji vsako leto ugotavljamo, s katerimi postopki in pristopi identificirati učence s posebnimi potrebami ter iščemo najboljše metode dela z njimi. Pri spoznavanju individualnih posebnosti učencev smo pozorni na:

– odkrivanje otrokovih močnih in šibkih področij;

- izboljšanje otrokove samopodobe z nalogami, ki omogočajo doživljanje uspešnosti;
- zmanjševanje otrokovega strahu pred neuspehom;
- omogočanje doživljanja napredovanja otroka s samim seboj;
- nudenje individualne pomoči učencem pri predmetih, ki jim povzročajo težave v obsegu ur, ki jim jih določijo s posebno odločbo o usmeritvi.

Evidentiranje učencev s posebnimi potrebami predstavlja prvo etapo v procesu odkrivanja učencev. Poteka v sodelovanju z učiteljico, ki učenca poučuje, svetovalno službo, Centrom za socialno delo, pedagogi in drugimi institucijami ter s starši. Skrbno pripravimo urnik, cilje individualnega dela in diagnosticiranje, ki je usmerjeno v podrobno spoznavanje učenca in njegovega funkcioniranja.

5.6.5 Šola v naravi

Šola v naravi pomeni organizirano obliko vzgojno-izobraževalnega dela in sodi v razširjeni program osnovne šole. Poteka strnjeno več dni v času pouka in se izvaja izven prostora šole.

V šolskem letu 2015/16 bomo izvedli:

Oddelek	Dejavnost/Kraj	Čas
3. a	Naravoslovni teden (CŠOD, Dom Škorpijon)	19. 4. - 21. 4. 2017
5. a	Alpsko smučanje (CŠOD, Dom Bohinj)	27. 3. – 31. 3. 2017
7. a, b	Naravoslovni teden (CŠOD, Dom Rak)	19. 12. – 23. 12. 2016
8. a, b	Naravoslovni teden (CŠOD, Dom Breženka)	10. 10. – 14. 10. 2016

Na oddelčnih roditeljskih sestankih bodo razredniki starše podrobneje seznanili z vsebino in organizacijo šole v naravi. Podrobno bo predstavljena tudi specifikacija stroškov in način plačila.

5.6.6 Oddelki podaljšanega bivanja in jutranje varstvo

Organizirano podaljšano bivanje (OPB) je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa in sodi v razširjeni program šole. Organizirano je po pouku in je namenjeno učencem od 1. do 5. razreda. Cilji OPB se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka, iz česar izhajajo tudi vsebine dela.

V šolskem letu 2016/2017 je organizirano delo v petih oddelkih podaljšanega bivanja, kar obsega 69 ur. Sredstva za izvajanje podaljšanega bivanja zagotavlja MIZŠ.

Sestavine in cilji OPB:

- ustvarjalno preživljanje časa: razvijanje ustvarjalnosti na kulturnem, športnem in umetniškem področju, razumevanje in doživljanje pomena aktivno preživetega prostega časa;
- sprostitvene dejavnosti: razumevanje in doživljanje sprostitve in oddiha med delom kot nujen element zdravega načina življenja, zadovoljevanje potrebe po počitku, gibanju, socialnih stikih z vrstniki in igri;
- samostojno učenje: povezovanje, utrjevanje in poglobljanje učne snovi, učenje samostojne priprave na pouk in načrtovanja dela, opravljanje domačih nalog, učenje uporabe učil in učnih pripomočkov;
- prehrana: učenje pravilne uporabe jedilnega pribora in primernega obnašanja pri mizi, spoznavanje pomena higienskih navad, razumevanje pomena zdrave prehrane za človekov razvoj.

5.6.7 Interesne dejavnosti

Nabor interesnih dejavnosti bomo učencem ponudili v mesecu septembru po vseh usklajevanjih urnikov z glasbenima šolama. Interesne dejavnosti se bodo začele izvajati v oktobru.

Dejavnosti, ki potekajo pod okriljem nacionalnega projekta Zdrav življenjski slog, športnih, plesnih in drugih klubov, niso sestavni del LDN šole. Izvajalci tako prevzemajo vso odgovornost za strokovno izvajanje in varnost učencev.

5.7 Šolska prehrana

Prehrana postaja vedno bolj pomembna za skladen telesni in duševni razvoj otrok. Šola organizira prehrano za vse učence. Nudimo zajtrk, dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico. Pri načrtovanju jedilnikov in pripravi obrokov upoštevamo smernice

zdravega prehranjevanja. Učencem z zdravstvenimi težavami omogočamo dietno prehrano na podlagi zdravniškega potrdila.

5.7.1 Cenik prehrane:

Razred	Zajtrk	Malica	Kosilo	Popoldanska malica
1.–5.	0,60 €	0,80 €	2,45 €	0,60 €
6.–9.		0,80 €	2,90 €	

5.7.2 Subvencioniranje šolske prehrane v šolskem letu 2016/2017

Spremenjen zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev širi krog upravičencev do subvencioniranega kosila učencev. Sprememba še vedno priznava brezplačno kosilo učencem, pri katerih neto povprečna plača v RS ne presega 18% na družinskega člana. Od 1. 1. 2016 pa bo pripadala subvencija kosila tudi učencem, pri katerih povprečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, znaša do 36% povprečne neto plače.

Subvencija malice ostaja nespremenjena:

- do polne subvencije za malico oziroma do v celoti brezplačne malice so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53 % neto povprečne plače v RS;
- subvencijo za malico lahko ne glede na zgoraj navedene pogoje dobijo tudi učenci v rejništvu oziroma prisilci za azil;
- učencem, ki bivajo v zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami in se šolajo izven zavoda, pripada pravica do subvencije v višini cene malice;
- vloge za uveljavljanje subvencije malice in kosila na centru za socialno delo ni več treba oddajati, saj bodo vzgojno-izobraževalni zavodi upoštevali uvrstitev v dohodkovni razred na osnovni podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v veljavni odločbi o otroškem dodatku;
- vloga za subvencijo malice in subvencijo kosila se na centru za socialno delo odda samo v primeru, če družina učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o otroškem dodatku.

5.7.3 Tradicionalni slovenski zajtrk in dan slovenske hrane

Sodelovali bomo v vseslovenskem projektu Tradicionalni slovenski zajtrk in Dan slovenske hrane, ki bo izveden tretji petek v novembru 2016. Projekt izvajajo Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Ministrstvo za šolstvo in šport ter Ministrstvo za zdravje v sodelovanju z organizacijami kmetov, čebelarjev in živilske industrije ob strokovni podpori Inštituta za varovanje zdravja RS, Kmetijske svetovalne službe Slovenije in Zavoda RS za šolstvo.

Namen in cilji Tradicionalnega slovenskega zajtrka:

- izobraževati, obveščati in ozaveščati učence o pomenu zajtrka v okviru prehranjevalnih navad,
- poudariti pomen in prednost lokalno pridelanih živil slovenskega izvora,
- poudariti pomen kmetijske dejavnosti za okolje,
- poudariti pomen čebelarstva za kmetijsko pridelavo,
- splošno ozaveščanje učencev o pomenu zdravega načina življenja, vključno s pomenom gibanja in izvajanja športnih aktivnosti.

5.7.4 Shema šolskega sadja in zelenjave

Je promocijski ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave. Namen tega ukrepa je spodbuditi trend porabe sadja in zelenjave in hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih, ki prav tako povečuje tveganje za nastanek številnih kroničnih nenalezljivih bolezni sodobnega časa. S tem se tudi povečuje tveganje za nastanek številnih bolezni sodobnega časa (sladkorna bolezen tipa 2, srčno-žilne bolezni, rak, osteoporoza itd).

Evropska unija državam članicam nameni določeno finančno pomoč za brezplačno razdeljevanje svežega sadja in zelenjave učencem šole.

Šola bo razdeljevala sadje ali zelenjavo kot dodaten obrok poleg redne šolske prehrane.

- Razdeljevanje sadja oziroma zelenjave bo šolskem letu 2016/17 potekalo **enkrat tedensko ob sredah**. Sadje bo na voljo po tretji šolski uri v jedilnici šole. Učenci ga bodo zaužili med odmorom. Poskrbeli bomo za red in kulturno uživanje. Če sadje ne bo v celoti razdeljeno, se bo ponudilo v naslednjih odmorih.
- Sadje in zelenjava bosta sveža in nepredelana, slovenskega lokalnega izvora ekološke ali integrirane predelave.

6. DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE

6.1.1 Zdravstveno varstvo učencev

Za zdrav razvoj učencev skrbimo na več načinov: v šoli pripravljamo zdravo in raznovrstno hrano; poskrbimo, da vsi učenci vsaj malicajo; pripravljamo tudi kosila in popoldanske malice.

V sklopu državnega projekta Shema šolskega sadja in zelenjave ponujamo učencem zdrav sadni in zelenjavni obrok. Vključeni smo tudi v vsedržavni projekt Zdrav slovenski zajtrk.

Učencem, ki so vključeni v OPB, po končanem pouku oziroma kosilu zagotovimo redno rekreacijo na svežem zraku.

Z Zdravstvenim domom Gornja Radgona sodelujemo pri izvedbi učnih vsebin o zdravem načinu življenja. Organiziramo predavanja in se redno vključujemo v natečaje na temo zdravja in ekologije.

Zobozdravstvena preventiva se bo v šolskem letu 2016/2017 izvajala po usklajenem programu:

- predavanja o razvoju zob, ustni higieni, zdravi prehrani (vsa predavanja so prilagojena starosti otrok);
- čiščenje zob (demonstracija in aktivno poučevanje);
- kontrola čistosti zob (s testnimi tabletkami);
- akcije (tekmovanje za čiste zobe);
- želiranje z različnimi pastami (prilagojeno otrokovi starosti);
- delavnice ob naravoslovnih dnevih;
- sodelovanje z razredniki, učitelji, vzgojitelji in starši.

Ob izvedbi sistematskih pregledov (1., 3., 6., in 8. razred), bodo učenci deležni zdravstveno vzgojnih vsebin, kot do sedaj – to ostaja nespremenjeno in velja tudi za zasebnike, ki prav tako morajo nuditi tovrstno zdravstveno vzgojo, saj le-ta spada pod sistematski pregled.

Vzgoja za zdravje

Ne glede na dodelitev zdravnika, ki naše šolarje ob sistematskem pregledu obravnava, pa bodo izvajalci Vzgoje za zdravje iz Zdravstvenega doma Gornja Radgona izvedli v letošnjem šolskem letu predavanja z naslednjimi temami:

RAZREDI IN VSEBINE/ ŠOLE



1 RAZRED (ZDRAVE NAVADE/ 90min)
2 RAZRED (OSEBNA HIGIENA/ 90min)
3 RAZRED (ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA/ 90min)
4 RAZRED (PREPREČEVANJE POŠKODB/ 90min)
5 RAZRED (ZASVOJENOST/ 90min)
6 RAZRED (ODRAŠČANJE/ 90min)
7 RAZRED (DUŠEVNO ZDRAVJE-POZITIVNA SAMOPODOBA IN STRES/ 90min)
8 RAZRED (MEDOSEBNI ODNOSI/ 90min)
9 RAZRED (VZGOJA ZA ZDRAVO SPOLNOST/ 90min)
8 RAZRED (TEMELJNI POSTOPKI OŽIVLJANJA Z UPORABO AED)

6.1.2 Prometno varstvo učencev

V skladu z Nacionalnim programom varnosti v cestnem prometu že nekaj let potekajo skupna prizadevanja MIZŠ, Zavoda za šolstvo, Ministrstva za notranje zadeve, Policijske postaje Gornja Radgona, Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Radenci akcije in opozorila za večjo varnost otrok.

Z varnostnimi ukrepi bodo učenci obveščeni na začetku šolskega leta pri posameznih predmetih, še posebej pa ob dnevih dejavnosti in učnih sprehodih. Varnostni načrt je obvezna priloga k pripravi dneva dejavnosti in ekskurzij.

V letošnjem šolskem letu bomo izvedli Prometno kačo v okviru mednarodnega projekta Traffic Snake Game. Cilj projekta je spodbuditi otroke, starše in učitelje k hoji, kolesarjenju, uporabi javnega prevoza ali souporabi avtomobila za pot v šolo in iz nje.

Sodelovanje s Policijsko postajo Gornja Radgona se začne že prvi dan šolskega leta, ko je poostren nadzor nad varnim prihodom učencev v šolo, in sicer še posebej za učence prvega razreda. Za učence petih razredov je organiziran kolesarski tečaj z opravljanjem kolesarskega izpita.

Pri celotnem zagotavljanju zdravja in varnosti naših učencev je pomembno, da se pri izvajanju varnosti učencev orientiramo tudi po navodilih policije in Centra za socialno delo Gornja Radgona.

6.2 Ukrepi za zagotavljanje varnosti

Z varnostnimi ukrepi obvestijo učitelji učence na začetku šolskega leta pri vsakem predmetu, še posebej pa ob dnevih dejavnosti in učnih sprehodih.

6.3 Prometna varnost – nasveti

Vedno hodi po **notranji strani pločnikov**. Kjer ni pločnikov, hodi **po levi strani** ceste.

Cesto prečkaj samo **na prehodu** za pešce.

Ponoči ali ob zmanjšani vidljivosti **bodi viden** – nosi oblačila v svetlih barvah in kresničko.

Kresničko pripni **na desni žep**.

Prvošolec vedno nosi **rumeno rutico ali odsevni jopič**.

Pri **vožnji s kolesom** imej na **glavi čelado**.

Pri vožnji s kolesom uporabljaj **kolesarske steze**.

Kolo mora imeti **zavore, luč, odsevnike in zvonec**.

Pred vhomom v šolsko telovadnico se nahajajo stojala za kolesa.

6.4 Nadstandardni program

V okviru nadstandardnega programa izvajamo na šoli pouk nemškega jezika v 1., 2. in 3. razredu v obsegu 10 ur tedensko. Pouk računalništva se izvaja v 4., 5. in 6. razredu v obsegu 25% delovne obveze učitelja. Program financira Občina Radenci.

7. PROJEKTI IN RAZISKOVALNO DELO

Projektno in raziskovalno delo na osnovnih šolah dobiva vse večji pomen, saj gre za pripravo učencev na življenje, na nadaljnje izobraževanje in samostojnost.

Mednarodni projekti:

Uživajmo v zdravju



eea
grantsnorway
grants

(https://skupnost.sio.si/pluginfile.php/539138/mod_resource/content/1/Osnovna%20predstavitev%20projekta.pdf)

V začetku leta 2014 je Zavod RS za šolstvo (ZRSŠ) uspešno pristopil h kandidaturi na javni razpis norveškega finančnega mehanizma s projektom Uživajmo v zdravju. Projekt tako v Sloveniji poteka od februarja 2015 in bo zaključen decembra letos. Cilj projekta je zmanjševanje ali preprečevanje bolezni, povezanih z življenjskim slogom (poudarek na prehranjevanju in redni telesni dejavnosti).

Dodatni cilj, ki ga želimo doseči s projektom, je tudi vzpostaviti dobre medsebojne vezi in sodelovanja med šolstvom, zdravstvom na vseh ravneh (nacionalna, regijska, lokalna) in lokalno skupnostjo.

Ciljne skupine v projektu so: otroci in mladostniki, mlade družine, odrasli ter okolja: vzgojno-izobraževalni zavodi in zdravstvene organizacije.

Projekt teče pod vodstvom ZRSŠ, kot ključni partnerji pa v projektu sodelujejo: NIJZ, Univerza Ljubljana (Pedagoška fakulteta in Fakulteta za šport), Institut Jožef Stefan, Fakulteta za zdravstvene vede Univerze v Mariboru in Fakulteta za zdravstvo iz Jesenic.

Debelost postaja ena najpogostejših otroških bolezni, ki narašča po vsem svetu kot posledica nezdravega življenjskega sloga. Raziskave kažejo, da se je odstotek debelih otrok in mladostnikov, od konca 80-ih let 20. stoletja do danes, povečal za trikrat. Slovenija se po odstotku čezmerno hranjenih in debelih 15-letnikov v mednarodnem okolju, uvršča celo na peto mesto med 39. državami, debelost pa narašča tudi med odraslimi.

Vse aktivnosti bodo temeljile na identificiranih ocenah potreb in ukrepih, izoblikovanih v okviru analize stanja (ki vključuje pregled že obstoječih raziskav ter izvedbo fokusnih skupin), in sicer na področju:

- prehranjevalnih navad,
- stanja hranjenosti,
- ponudbe prehrane,
- gibalnih navad in telesnega fitnesa,
- obstoječega sistema izobraževanja ter športne vzgoje in
- obstoječe športne infrastrukture.

Na podlagi tega bodo oblikovani inovativni programi delovanja (nemedikamentoznega zdravljenja) za otroke in mladostnike ter njihove starše/skrbnike z nezdravim življenjskim slogom in debelostjo. Ti programi bodo vgrajeni v sistem zdravstva in šolstva ter bodo omogočali ustrezno obravnavo, ki bo vključevala: družino, šolo, zdravstveni sektor in lokalno okolje.

Obravnava bo temeljila na skupnostnem pristopu, ki je prilagojen potrebam posameznika (uporabnika) in prav to bo dodana vrednost tega projekta. Poudarek skupnostnega pristopa je na spretnostih in kompetencah vseh sodelujočih in na spoštovanju avtonomnosti posameznika. Tovrsten pristop omogoča boljši dostop do storitev in programov, razvoj podpornih mrež in skupin za samopomoč ter upošteva formalne in neformalne oblike pomoči.

Projekt bo tako omogočal inovativne interdisciplinarne in sistemske rešitve, ki bodo trajnostno podpirale zdrav življenjski slog in zmanjševanje problema debelosti. V kolikšni meri bodo zastavljeni cilji v okviru projekta prispevali k zmanjševanju debelosti in večji skrbi za zdravje, bo pokazala tudi evalvacija oz. vrednotenje projekta. Dejanski učinki bodo ob koncu projekta (na zaključni konferenci) predstavljeni javnosti.

Koordinatorica projekta: Simona Grosman

Eko šola

**»Ekologija je veda o življenjskem prostoru in o pravilnem upravljanju z naravnimi
zakladi in o zaščiti življenjskega prostora.«**

»Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med



otroki, učenci in dijaki skozi njihov vzgojni in izobraževalni program ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše. Vsako leto najuspešnejšim šolam podeljujemo mednarodna priznanja –zelenе zastave. To je tudi edino javno in mednarodno priznanje slovenskim šolam za okoljevarstveno delovanje, skladno z mednarodnimi kriteriji FEE (Foundation for Environmental Education). Le notranje bogat, kulturne in plemenite samozavestne osebe spoštujejo vsa živa bitja. In takega osebo pomaga graditi EKO ŠOLA.«

TEMELJNA NAČELA PROGRAMA EKO ŠOLE

Ekošola je šola za življenje, zato v njem uresničujemo naslednja načela:

- skrb za osebo, medsebojni odnosi ter skrb za okolje in naravo,
- okoljska vzgoja,
- naravoslovne dejavnosti med predmeti,
- vrednostni cilji so sestavni del življenja šole,
- dejavnosti mladih v akcijah in projektih,
- delo znotraj šole in povezava z lokalno skupnostjo,
- povezovanju mladih med državami Evrope in sveta.

Cilji, ki jih uresničuje program Ekošola kot način življenja:

- vzgoja za okoljsko odgovornost
- razvijanje pozitivnih medsebojnih odnosov
- vzgoja za zdrav način življenja v zdravem okolju (uvajanje ekološko pridelane hrane, pitniki, gibanje)
- spodbujanje kreativnosti, inovativnosti in izmenjava idej
- učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija)

Vzgoja se oblikuje v medsebojnih odnosih in temelji na ustvarjalnem sodelovanju, odvisno je od interakcije in komunikacije med učitelji, učenci in starši. Ekoodnosa v šoli se ne morejo naučiti, le ti morajo to spoznavati na smiselni način.

Zelena straža



Ločevanje odpadkov naj postane del našega vsakdanjika!

V letošnjem šolskem letu bomo pričeli v šoli izvajati ZELENO STRAŽO, ki je hkrati del eko projekta Hrana ni za tjavendan ali Zmanjšajmo količino odpadne hrane v šoli. Zelena straža bo nadzirala ločevanje odpadkov pri malici, v času oplodanskih kosil in v razredu. Na takšen način želimo opomniti vse učence in učenke o pomembnosti ločevanja odpadkov za naše ožje in širše okolje. Zelena straža bo ocenjevala uspešnost ločevanje odpadkov v jedilnici (biološki odpadki, embalaža, nedotaknjena živila ter papirnati prtički in brisačke), urejenost mize po končani malici in po kosilu ter odnos do hrane in obnašanje pri malici.

ZAKAJ LOČUJEMO?

Kot učenci eko šole:

- ✓ ohranjamo in varujemo okolje
- ✓ z reciklažo 24 plastenk v velikosti 1,5 litra prihranimo izločitev 1,5 kg CO₂ v ozračje
- ✓ z reciklažo 90 pločevink prihranimo kar 9 kg izločenega CO₂
- ✓ spodbujamo sošolce k pravilnemu ločevanju odpadkov
- ✓ ozaveščanje učencev o pomembnosti ločevanja odpadkov
- ✓ ocenjujemo uspešnosti pravičnega ločevanja odpadkov

KAKO IN KDAJ SE IZVAJA ZELENA STRAŽA?

ZELENA STRAŽA – sestavljata jo 2 učenca oz. reditelja razreda, ki ocenjujeta uspešnost ločevanja odpadkov v jedilnici in v razredu. Delo se ocenjuje vso šolsko leto.

KAKO OCENJUJEMO?

S pomočjo ocenjevalnega lista oz. po ideji učencev ali razrednika.

(Učiteljice 1. in 2. triletja lahko izdelate tabelo za celotni razred ali po spolu. Ob koncu tedna Zelena straža oceni in vpiše kljukico na ustrezno mesto. (Npr. jabolko - učenci upoštevajo pravila, jabolko ogrizek ali s črvom ali gnilo jabolko – niso upoštevali navodil).

KAJ OCENJUJEMO?

- ✓ pravilno ločevanje – navodila za ločevanje,
- ✓ urejenost miz po končani malici in kosilu,
- ✓ pozitiven odnos do hrane, kulturno obnašanje posameznikov pri malici in pri kosilu
- ✓ tudi ugašamo luči v razredu in v ostalih prostorih šole
- ✓ opozarjamo na varčevanje z vodo – zapiramo pipe



LOČUJMO V JEDILNICI:

- ✓ biološke odpadke
- ✓ embalažo - plastenke jogurtov in pijač, jogurtovi lončki, embalaža mleka, sokov, slamice(v koš, ki je nameščen pred kuhinjo)
- ✓ nedotaknjena (čista) živila
- ✓ papirnati prtički

BIOLOŠKI ODPADKI V KUHINJSKO VEDRO:

- ✓ ostanki hrane, kruh, pecivo
- ✓ ostanki in olupki sadja ter zelenjave (olupki banan in limon ne sodijo med biološke odpadke)
- ✓ ostanki tekočin, jogurta, čaj, mleko
- ✓ papirnati prtički in papirnate brisačke
- ✓ nečisti jedilni pribor vrnete v košaro

NAVODILA ZA PRAVILNO SORTIRANJE TETRAPAK EMBALAŽE:

- ✓ razpremo zavihke na vogalih praznega tetrapaka
- ✓ stisnemo v ploščato obliko
- ✓ odvržemo v koš za embalažo

LOČUJEMO V RAZREDU:

- ✓ papir – risalni listi, kolaž papir, časopis, revije, zvezki, prospekti, katalogi, pisarniški papir, odpadna embalaža iz papirja, kartona, lepenke, kartoni, pisemski in ovojni papir, papirne nakupovalne vrečke
- ✓ opilki, papirnate brisače

Mentorica eko šole in Zelene straže: Lidija Mohor

Zdrava šola

Zdrava šola sledi 12 ciljem, ki so enaki ciljem Evropski mreži Zdravih šol, in sicer:

- bomo aktivno podpirali pozitivno samopodobo vseh učencev tako, da bodo pokazali, da lahko prav vsak prispeva k življenju v šoli;
- skrbeli za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, učiteljev med seboj ter med učenci;
- se potrudili, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem;
- vse učence spodbujali k različnim dejavnostim tako, da bodo oblikovali raznovrstne pobude;
- izrabili vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja;
- skrbeli za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo;
- skrbeli za razvoj povezav med osnovno in srednjo šolo zaradi priprave skladnega učnega načrta zdravstvene vzgoje;
- aktivno podprli zdravje in blaginjo svojih učiteljev;
- upoštevali dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje;
- upoštevali komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje;
- sodelovali s specializiranimi službami v skupnosti, ki jim lahko svetujejo in pomagajo pri zdravstveni vzgoji;
- vzpostavili poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, da jih bo dejavno podprla pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.

Koordinatorica projekta: Jasmina Zemljič

PROJEKT ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG

V šolske letu 2016/2017 se na OŠ Radenci nadaljuje projekt **Zdrav življenjski slog**, katerega izvajanje delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada in Ministrstva za šolstvo in šport.

Projekt **Zdrav življenjski slog** je usmerjen v razvoj temeljnih gibalnih sposobnosti (gibalne pismenosti), pridobivanja gibalnih spretnosti in spodbujanju zdravega življenjskega sloga.



Izreja se od 1. do 9. razreda OŠ in tako učence s pomočjo strokovno usposobljenega kadra spodbuja k oblikovanju vzorcev zdravega življenja.

Cilj projekta

Cilj je dodatno spodbuditi osnovnošolske otroke k oblikovanju zdravega življenjskega sloga. S pomočjo dodatne športne aktivnosti, ki jo ponuja program, aktivno vključiti 20 do 30 % osnovnošolske populacije na OŠ, vključenih v program, zagotoviti zainteresiranim učencem 5 ur športne aktivnosti na teden, odpravljati posledice negativnih vplivov sodobnega načina življenja (vadba za primerno telesno držo, odpravljanje ploskosti stopal, odpravljanje debelosti, razvoj splošne vzdržljivosti). S programom želimo zagotoviti otrokom, vključenim v program, priporočeno vsakodnevno strokovno vodeno vadbo, v skladu s priporočili EU smernic za telesno dejavnost.

Projekt na OŠ Radenci vodi Denis Ilješ, prof. športne vzgoje

ETwinning

Let's discover our European Math World!

Projekt bo povezoval učence naše šole z učenci v sledečih državah: Albanija, Belgija, Bolgarija, Hrvaška, Češka, Francija, Nemčija, Grčija, Irska, Italija, Latvija, Poljska, Nizozemska, Romunija, Srbija, Slovaška, Španija in Turčija. V vsaki državi bodo učenci ustvarili kratke predstavitve v obliki filmov, fotografij ali videoposnetkov. Odkrivali bodo kulturne raznolikosti krajev, v katerih živijo učenci partnerskih šol, njihove lokalne in nacionalne dediščine in jih povezovali z matematičnimi temami. Vsak partner bo organiziral vsaj eno ekskurzijo v svoji državi za svoje učence. Za vsako ekskurzijo bodo učenci iz obiskanega kraja poslali razglednico vsaki šoli partnerici. Med ekskurzijo bodo učitelji skupaj z učenci napravili nekaj slik in video posnetkov, da bi ustvarili globalno predstavitev tega kraja skozi oči učencev.

Izvedli bomo tudi tekmovanje o poznavanju obiskanih krajev. Učenci pa se bodo medsebojno spoznavali skozi klepet, izdelke in videokonference.

Mentorici: Katja Glazer Leskovšek in Mina Mazouzi

CONNECT – Igra Prometna kača



Mreža igre Prometna kača je bila ustanovljena z namenom izmenjave evropskih izkušenj z igro z več šolami v Evropi in zunaj nje. Igro je ustvarila **belgijska organizacija Mobiel 21** in jo začela izvajati kot majhno kampanjo z le nekaj šolami v Flandriji v Belgiji. Izkazalo se je, da je kampanja uspešno uveljavila trajnostne načine prevoza in zmanjšala emisije CO₂. Belgijska kampanja dandanes letno doseže okoli 1.000 šol, 200.000 otrok in 15.000 družin, in sicer samo v Flandriji. Nizozemska in Avstrija sta bili med prvimi državami, ki so začele izvajati kampanjo, sedaj pa je nič manj kot 20 držav pripravljenih preizkusiti svojo različico te uspešne strategije, ki spodbuja starše k uporabi alternativ avtomobilu za pot do in iz šol in vrtcev. Kampanja je zabavna in učinkovita.

Cilj kampanje je 15-odstotno povečanje števila trajnostnih potovanj in temu ustrezno zmanjšanje emisij CO₂. Tak cilj prinaša do 2.500.000 manj avtomobilskih kilometrov v korist sprehajalnih in kolesarskih kilometrov. Ko bo kampanja v polnem teku, lahko sčasoma doseže na milijone otrok

V Sloveniji se bo igra izvajala že petič in v njej sodeluje že mnogo slovenskih šol in med njimi bo tudi naša šola.

Igra Prometna kača je zabavna in učinkovita kampanja, ki je oblikovana za osnovne šole. Njen cilj je spodbuditi otroke, starše in učitelje k hoji, kolesarjenju, uporabi javnega prevoza ali souporabi avtomobila za pot v šolo in iz nje. S to dvotedensko kampanjo želimo spodbujati **trajnostne načine** prevoza kot zabavne in zdrave za otroke in starše.

S hojo in kolesarjenjem se otroci bolj zavedajo svoje okolice in razvijajo spretnosti, potrebne za varno udeležbo v cestnem prometu ter izboljšajo svojo sposobnost predvidevanja ravnanja drugih udeležencev v prometu. Poleg tega hoja in kolesarjenje prispevata k priporočni dnevni telesni aktivnosti, ki jo otroci potrebujejo. Zmanjša tudi zastoje in pomanjkanje parkirnih prostorov v okolici šole.

Potek sodelovanja v igri:

S projektom so seznanjeni vsi na šoli. Igro izvajajo učenci izbranih oddelkov. V času dveh tednov, ko se izvaja Prometna kača, učenci vsako jutro zapisujejo, kako so prišli v šolo. Vsak učenec, ki za prihod v šolo uporabi trajnostni način, prejme nalepko, ki se zbira na razredni nalepki. Razredne nalepke predstavljajo cilj. Ko je razredna nalepka polna, jo otroci nalepijo na šolski transparent Prometne kače.

Začetek izvajanja kampanje bo prav v Tednu mobilnosti od 16. do 22. septembra 2016, ko se bodo izvajale še druge aktivnosti s področja prometa in bodo sodelovali vsi učenci šole.

Koordinatorica projekta: Nada Klemenčič

Državni projekti:

Kulturna šola

Kulturna šola je projekt, namenjen predvsem obšolskim dejavnostim s področja kulture v osnovnih šolah, ki ima jasen cilj – **dvigniti kvaliteto in obseg aktivnega in pasivnega kulturnega udejstvovanja učencev in njihovih staršev, starih staršev ter mentorjev v sklopu obšolskih dejavnosti, ki niso del šolskega kurikula.**

V okviru projekta si prizadevamo za ustrezno kulturno vzgojo na šoli, ustvarjalnost otrok na raznolikih umetnostnih področjih, podpiramo kakovostne dosežke ter skrbimo za izobraževanje udeležencev in mentorjev kulturnega udejstvovanja. Želimo si, da ostane šola žarišče kulturnih programov v lokalnem okolju z namenom promocije ustvarjalnosti, vseživljenjskega učenja in povezovanja.

Projekt »Kulturna šola« se strukturirano odvija na lokalni, regijski in državni ravni preko mreže 59 območnih izpostav JSKD po vsej Sloveniji in obsega:

1. Informacijsko in organizacijsko podporo pri povezovanju šole z drugimi kulturnimi dejavniki in pri uresničevanju kulturnih programov:

JSKD z organizirano mrežo območnih izpostav po vsej Sloveniji osnovnim šolam pomaga pri oblikovanju kulturnega življenja na njihovem območju. S pretokom informacij, organizacijo strokovnih izobraževanj in kulturnih prireditev ter z izdajanjem publikacij bogato prepletamo ljubiteljsko kulturo v šolah in lokalnem okolju.

2. Mrežo prireditev za predstavitev, primerjavo in vrednotenje dosežkov na območni, regijski in državni ravni:

Projekt je na prireditveni ravni zasnovan piramidno, kar pomeni, da poteka na treh ravneh – lokalni, regijski in državni. Vsaka prireditev za otroke v tem sistemu ima tudi izobraževalni predznak, saj so hkrati organizirane delavnice, okrogle mize in strokovni posveti. Vodijo jih strokovnjaki z namenom nadgradnje znanj mentorjev in udeležencev. Sistem piramide

omogoča vsem otroškim skupinam, ne glede na dejavnost (zborovstvo, gledališče, lutke, folklor, ples, literarna dejavnost ...), da enkrat letno svoje delo predstavijo širši publiki in selektorju (lokalni nivo je popolnoma odprt za vse, ki želijo sodelovati). Selektor potem izbere najboljše na regijsko prireditev. Najboljši se promovirajo na državnih festivalih.

3. **Mrežo seminarjev, delavnic in drugih izobraževalnih oblik za udeležence teh procesov** (*učence, otroke*) *na območni, regijski in državni ravni;*

Kulturna šola nosi zelo močan izobraževalni predznak za vse udeležence. Veliko energije in strokovnega znanja je vloženega v pripravo kakovostnih neformalnih izobraževalnih modulov z vrhunskimi mentorji (od enodnevnih seminarjev, praktičnih delavnic, tečajev ... pa do poletnih taborov in celoletnih šol), ki ponujajo osnovna/ nadaljevalna znanja za vse udeležence projekta.

4. **Kandidacijski postopek in podelitev naziva Kulturna šola,**

na podlagi katerega se predstavijo najbolj kakovostni dosežke osnovnih šol na področju kulturnih dejavnosti in širšo javnost seznaniti s primeri dobre prakse.

Zdenka Šiplič, koordinatorica projekta Kulturna šola

Šola sobivanja

je državni projekt, ki ga je pripravilo Sobivanje-Društvo za trajnostni razvoj

V programu »**Šola sobivanja**« so za šol. leto 2016/2017 pripravili naslednje projekte:

- Sobivanje – brezplačna revija za majhne in velike
- Živim zdravo
- Spodbujamo prijateljstvo
- Energetsko znanje za odgovorno ravnanje
- Slovenija – kot jo vidimo otroci
- Varno v vrtec in šolo
- Pestrost slovenskih voda
- Poletje v hribih

Podrobnejša predstavitev nekaterih programov



Povod za razvoj projekta **Živimo zdravo** je dejstvo, da se kar polovica Slovencev sooča s prekomerno telesno težo, vsak 3. otrok pa je predebel (povprečje EU vsak 5. otrok). S projektom želimo ozavestiti inaktivno opomniti otroke in starše o tem, kaj pomeni zdrav način življenja.

Projekt se sicer deli na dva podprojekta: **Zdrava prehrana in Šport**. Ob zaključku bodo tudi to šolsko leto organizirali zaključni dogodek – **Festival Sobivanja**. Ta bo na sporedu v petek, **19. maja 2017**. V sklopu Festivala Sobivanja bodo izpeljali športna tekmovanja, promovirali športne aktivnosti, društva, zdravo prehrano in recepte, zdrav način življenja, priprave hrane

...

Za podprojekt Zdrava prehrana bo posebna komisija pregledala vsa prispela dela in izbrala najboljše tri, ki na zaključnem dogodku prejmejo privlačne nagrade. Prav tako bodo podelili nagrade najboljšim »športnikom«.

Okviren terminski plan: začetek projekta november 2016, zaključek projekta Festival Sobivanja - 19. maj 2017.

V društvu Sobivanje so pripravili natečaj za otroke, ki so ga poimenovali »**Spodbujamo prijateljstvo**«. Z natečajem želimo vzpodbuditi socialni odnos, kot eno od komponent trajnostnega razvoja, ki je še posebej v sedanjih kriznih časih močno zapostavljena. Otroke spodbujajo k pogovoru in dejanjem o prijateljstvu. Razvijajo čut za pomen medsebojnih odnosov in tako nadaljujejo poslanstvo dosedanjih aktivnosti. V sklopu natečaja izpostavimo osebno noto medsebojnih odnosov in želijo konkretne odgovore in razmišljanja.

Okviren terminski plan projekta:

- začetek natečaja začetek oktober/november 2016
- dogodek Murska Sobota, april 2017.

Slovenija je zelo lepa dežela. Raznolika, bogata z gozdovi, vodo, polna naravnih, zgodovinskih in kulturnih znamenitosti. Vendar se tega premalo zavedamo in v tem premalo uživamo, sploh v današnjih kriznih časih. To je glavni razlog, da so v Sobivanju zasnovali projekt "Slovenija – kot jo vidimo otroci". Prav je, da otroci kmalu začnejo spoznavati lepote naše dežele in razvijejo pozitivno čustvo do svoje domovine.

Projekt je zasnovan tako, da vrtci in osnovne šole (oddelki in razredi) predstavijo značilnosti, lepote svojega kraja. Želijo zvedeti za skrivne kotičke, ki jih drugje še ne poznajo, in ki jih otroci želijo pokazati in predstaviti tudi drugim vrstnikom in ljudem na sploh.

Okviren terminski plan:

- začetek projekta oktober/november 2016
- zaključek projekta Festival Sobivanja – 19. maj 2017.

Slovenija je naravno zelo bogata dežela. Tudi naše vodno bogastvo je neverjetno. Medtem ko se v svetu spopadajo z osnovnim zadovoljevanjem potreb po vodi, je imamo v Sloveniji v izobilju. Do sedaj tega nismo znali izkoristiti in tudi nič ne kaže, da bo v prihodnosti kaj drugače. V društvu Sobivanje so pripravili projekt **“Pestrost slovenskih voda”**, s katerim želijo preko

vzgoje in izobraževanja otrok in posledično tudi odraslih, spodbuditi zavest o tem bogastvu in

ravnanju z njim.

Okviren terminski plan:

- začetek projekta februar 2017
- zaključek projekta Festival Sobivanja - 19. maj 2017.

Zdenka Šiplič, koordinatorica projekta Šola sobivanja

Slovenija – kot jo vidimo otroci (Društvo Sobivanje)

Slovenija je zelo lepa dežela, raznolika, bogata z gozdovi, vodo, polna naravnih, zgodovinskih in kulturnih znamenitosti. Prav je, da otroci čim prej začnejo spoznavati lepote naše dežele in razvijejo pozitivno čustvo do svoje domovine.

Glavni namen in cilj projekta sta tako pri otrocih, kot starših ter širši skupnosti vzpodbuditi zavedanje o lepotah, kvalitetah in značilnostih domačega kraja (okolja), in rezultate ustrezno predstaviti drugim vrstnikom, družinam in širši javnosti.

Namen projekta je otroke spodbujati k pozitivnemu razmišljanju o Sloveniji kot zelo lepi deželi, raznoliki, bogati z gozdovi, vodo, polni naravnih, zgodovinskih in kulturnih znamenitosti.

Koordinator: Simon Belec

Shema šolskega sadja in zelenjave



Projekt izvaja Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v sodelovanju z Ministrstvom za šolstvo in šport ter Ministrstvom za zdravje. Shema šolskega sadja in zelenjave (v nadaljevanju SŠSZ) je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave, ki šolarjem zagotavlja brezplačno sadje in zelenjavo. Shema šolskega sadja spodbuja zdrave prehranske navade pri mladih.

Namen in cilji Sheme šolskega sadja:

- spodbujanje zdravega prehranjevanja pri otrocih in mladih s čim pogostejšim uživanjem sadja in zelenjave,
- ustavitev trenda zmanjševanja porabe sadja in zelenjave,
- zagotovitev trajnega povečanja sadja in zelenjave v prehrani otrok in mladostnikov,
- preprečevanje naraščanja pojava prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih in mladih.

Več informacij o Shemi šolskega sadja najdete na spletni strani:

<http://www.shemasolskegasadja.si/>

Koordinatorica projekta: Milena Mencigar

Simbioza šola

Tudi v letošnjem šolskem letu se bomo vključili v projekt Simbioza in znotraj le-tega izvedli tudi Simbiozo giba, ki bo potekala med 10. oktobrom in 16. oktobrom 2016 ter enotedenske računalniške delavnice za starejše. Simbioza giba je **vseslovenski prostovoljski projekt na področju telesne kulture in medgeneracijskega sodelovanja**. Šport je pomembna prvina kakovostnega življenjskega sloga vseh prebivalcev Slovenije. **Športne vsebine v vseh življenjskih obdobjih pomembno oplajajo celovit življenjski slog**. Že davno odkrita skrivnost je, da prav vsebinska komponenta gibalne kulture- športa na celostni življenjski poti primerno nagraduje starejše v svojem obdobju z avtonomno in radoživo starostjo ter energijo primernega obvladovanja težav duha in telesa. **Pozitivno razmišljanje in kakovosten življenjski slog zgledno vplivata tudi na mlajše generacije v vseh obdobjih**.

Simbioza je v treh letih povezala **več kot 15.000 starejših in 9.000 mladih** po vsej Sloveniji v vseslovenski akciji računalniškega in internetnega opismenjevanja. Akcija Simbioza je razvila model računalniških delavnic za starejše, kjer se le-ti učijo od mladih in v enem tednu

spoznajo osnove uporabe računalnika. Delavnice so brezplačne in temeljijo na medgeneracijskem sodelovanju in prenosu znanja z mladih na starejše.

Tudi v OŠ Radenci že od vsega začetka sodelujemo v projektu Simbioza in bomo s tem plemenitim delom tudi nadaljevali.

Koordinator projekta: Simon

Belec

DRŽAVNI PROJEKT »TURIZMU POMAGA LASTNA GLAVA«

Projekt Turizmu pomaga lastna glava je celovit sistem organiziranega delovanja osnovnošolske mladine v turizmu. Vsebina projekta je vezana na raziskovanje turizma v domačem kraju, ugotavljanju možnosti za hitrejši razvoj in oblikovanje take ponudbe, ki bo spodbudila podjetništvo in trženje naravnih danosti ter tudi ostale ponudbe v vseh možnih oblikah.

V šolskem letu 2016/2017 Turistična zveza Slovenije v sodelovanju z Zavodom RS za šolstvo razpisuje 31. državni festival Turizmu pomaga lastna glava na temo **POTUJEM, TOREJ SEM**.

Učenci se bodo v sklopu teme postavili v vlogo turističnega vodnika in oblikovali turistični program vodenja in predstavili poti ogleda kraja in širše okolice za mladega turista iz Slovenije in tujine. Tudi sami se bodo preizkusili v vodenju, poznavanju znamenitosti, orientiranosti v prostoru ter podajanju informacij. Sodelovanje na festivalu vključuje izdelavo turistične naloge na razpisano temo, osredotočeno na oblikovanje turističnega proizvoda in njegovo javno predstavitev na turistični tržnici.

Koordinatorja: Simon Belec in Lea Žiško

Rastem s knjigo

Vključeni smo v nacionalni projekt Rastem s knjigo. Cilj projekta je spodbujanje bralne pismenosti pri učencih, spodbujanje dostopnosti kakovostne izvirne slovenske mladinske literature, promocija vrhunskih slovenskih literarnih ustvarjalcev in motivacija učencev za obisk splošno izobraževalnih knjižnic. Vanj so vključeni učenci 7. razreda.

Koordinatorica: Tadeja Slavič

Noč knjige

Triindvajseti april bo čudežen dan, ki se bo prelil v še bolj čarobno noč. Ustvarjalci in ljubitelji knjige se bomo od Goriškega pa vse tja do Pirana povezali na en skupni imenovalec – branje!



Po Sloveniji bo potekala Noč knjige 2017, projekt, ki preko najrazličnejših dogodkov, vezanih na knjigo in branje, utira pot literaturi v vsako poro naše družbe. Ob mednarodnem dnevu knjige oziroma predvidoma dan prej bomo tako organizirali dejavnosti za učence predmetne stopnje. Družili se bomo ob najljubši knjigi in knjigah ustvarjalcev iz naše okolice.

Projekt Noč knjige 2017 je nekomercialne narave, poteka kot družbena akcija, ki povezuje številne lokalne prireditelje, ki samostojno izbirajo in izvajajo kulturne vsebine.

Koordinatorica projekta: Lea Žiško

Bralna značka

Bralna značka je slovensko gibanje, ki že 57. leto spodbuja razvoj bralne kulture mladih. Organizirana je v okviru Društva Bralna značka – ZPMS. Bralna značka spodbuja prostovoljno branje v prostem času. Ves čas se razvija kot dopolnilo k pouku slovenskega jezika in književnosti ter dejavnostim (šolske) knjižnice. Bralna značka se vseskozi močno vključuje v strokovna in družbena prizadevanja, da bi se dvignila bralna pismenost posameznikov in družbe v celoti.

Tudi na naši šoli spodbujamo branje in zanj poizkušamo navdušiti čim več učencev. Le-ti dobijo seznam knjig, iz katerega si izberejo njim ljube knjige, jih preberejo in se o prebranem pogovorijo z razredničarko na nižji stopnji ali zapišejo obnovo in svoje mnenje o prebranem na višji stopnji.

Bralna značka vsako leto 17. septembra, ko je dan zlatih knjig, zaznamuje začetek bralnega leta, zaključuje pa se marca oz. aprila, ko v goste povabimo enega od slovenskih pesnikov ali pisateljev, ki se otrokom predstavi na njemu svojstven način. Učenci prejmejo priznanje za uspešno opravljeno bralno značko. Tisti, ki so brali vseh devet let, pa še zlato priznanje in knjigo.

Koordinatorica projekta: Tadeja Slavič

Šolski projekti:

Bralna pismenost

V šol. letu 2016/17 nadaljujemo s šolskim projektom Razvijanje bralne pismenosti, s katerim smo pričeli v šol. letu 2014/15. Izvajali bomo naslednje aktivnosti.

Bralna pismenost (krajše) BP pomeni razviti zmožnosti učencev, da samostojno pridobivajo informacije, jih povezujejo in interpretirajo, si na osnovi informacij ustvarjajo celostne pomenske predstave in razlage pojavov ter dogodkov, razmišljajo o njih in jih vrednotijo, razvijajo argumente za takšno ali drugačno delovanje na osnovi informacij, se znajdejo v novih situacijah, kritično primerjajo, sklepajo itn. (Načrt projekta BP 2011)

Dejavnosti za opolnomočenje učiteljev in učencev:

- preučitev vzrokov za obstoječe stanje na področju bralne pismenosti;
- (diferenciranega) pedagoškega procesa v smeri, ki omogoča bralno razumevanje in doseganje višjih ravni bralne pismenosti vseh skupin učencev in posameznikov, npr. obvladovanje bralnih učnih strategij, različnih jezikovnih zmožnosti, kritično branje itn.;
- krepitev strokovnega znanja ravnateljev, učiteljev vseh predmetov idr. strokovnih delavcev šole za ustvarjanje spodbudnih učnih okolij in učinkovito poučevanje in učenje;
- načrtovanje in izvajanje diferenciranih in individualiziranih (kompenzacija učnih primanjkljajev) strategij za izboljšanje ravni bralne pismenosti;
- izboljšanje motivacije za branje in učenje;
- raziskovanje in zviševanje ravni pričakovanj učiteljev do vseh skupin učencev in posameznikov;
- razvoj procesov refleksije in metakognicije (kontrolne strategije);
- razvoj strokovnih gradiv za podporo dobrih praks v povezavi s projektom;
- krepitev socialnega in kulturnega kapitala učencev v regijah in šolah, ki ne dosegajo želene ravni bralne idr. pismenosti;
- krepitev odgovornosti (ravnatelji, učitelji, učenci), spremljanja in (samo)evalvacije dela šol na področju bralne pismenosti.

Povedano na preprost način: bralna pismenost se včasih razume kot znanje branja in pisanja. Vendar pa vključuje veliko več. Biti bralno pismen pomeni tudi sposobnost zbiranja informacij, interpretiranja in razmišljanja o vsebini besedil, brošur, časopisov, knjig in informacij na spletu. Vključuje tudi branje receptov, navodil, grafov, tabel in simbolov. Pomeni tudi predelovanje in uporabo različnih informacij iz slik, filmov, risb, globusov in zemljevidov.

Vzrok za izvajanje dejavnosti na področju dviga bralne pismenosti na OŠ Kajetana Koviča Radenci:

- rezultati pri NPZ-jih, pisnih in ustnih ocenjevanjih znanja.



Nosilci aktivnosti:

- vsi učenci in vsi učitelji

Bralna pismenost ne sme biti področje, s katerim se ukvarjamo samo slovenisti, anglisti, germanisti, temveč naj bi vsi učitelji začutili, da je tudi njihova dolžnost.

Cilji:

- izobraževanje učiteljev in učencev za usvojitev bralne tehnike in razvijanje bralno učnih strategij,
- promocija branja.

Pričakovani rezultati:

- učenci poznajo različne bralne učne strategije in jih znajo smotrno uporabljati (glede na zaznavne stile učenja, vrsto besedila ...);
- učitelji pri vseh predmetih spodbujajo razvijanje kritičnega mišljenja in samoregulacije: učenci večkrat rešujejo zahtevnejše naloge, razmišljajo o načinih reševanja in dela z besedili;
- učenci znajo ločiti med nalogami različnih taksonomskih ravni in jih znajo tudi sami tvoriti;
- boljši dosežki učencev na NPZ;
- več učencev doživlja branje kot užitek, zabavo in sprostitev (povečana notranja motivacija za branje);
- učenci več prostega časa namenijo branju in ohranjajo pozitiven odnos do branja;
- večje število učencev, ki sodelujejo pri bralni znački (zlasti v 3. VIO);
- izboljšana tekočnost branja in boljše razumevanje prebranega;
- razvija se družinsko branje, o pomenu branja osveščati starše (odrasli so otrokom zgled).

Evalvacija: na sejah aktivov in na konferenci ob koncu šol. leta 2016/17.

Koordinatorica projekta: Lea Žiško in aktiv RP

ŠOLSKI PROJEKT »KRIŽEMSVET S KAJETANOM KOVIČEM«

Osnovna šola Radenci se bo v šol. letu 2016/17 preimenovala v Osnovno šolo Kajetana Koviča Radenci oziroma OŠ Kajetana Koviča Radenci. Na šoli bodo ob tej priložnosti skozi celo šolsko leto potekale različne dejavnosti pod skupnim naslovom »Križemsvet s

Kajetanom Kovičem». Prizadevamo si, da bo šol. leto 2016/17 leto, ki bo ostalo vsem – učencem, učiteljem in staršem – v prijetnem spominu. V šoli bo ob tej priložnosti v novembru 2016 slovesnost ob preimenovanju šole z naslovom »Križemsvet s Kajetanom Kovičem«.

Dejavnosti šolskega projekta »Križemsvet s Kajetanom Kovičem« v šol. letu 2016/17

Datum	Dejavnost	Učitelj	Učenci	Opombe
16. 9. 2016	Kulturni dan od 1. do 9. razreda	Vsi učitelji	Vsi učenci	delavnice
21. 10. 2016	Otvoritev spominskega kotička Kajetana Koviča in knjigobežnice	Ravnateljica, Učitelji	Predstavniki razredne skupnosti	
7. 11. 2016	Spominska ura Kajetana Koviča po šolskem radiu	Gabrijela Žerjal, Lea Žiško in Zdenka Šiplič	Učenci izbirnega predmeta Radio	
7. 11. 2016	Šolsko glasilo KRIŽEMSVET S KAPLJICAMI	Vsi učitelji	Učenci od 1. do 9. razreda	
18. 11. 2016 ob 13. uri	Slovesnost ob preimenovanju šole	Ravnateljica, vsi učitelji	Učenci od 1. do 9. razreda	
21. marec 2017 (po dogovoru popoldanski termin in sodelovanje z DOSOR-jem)	»Skrito dvorišče« – zmenek z glasbo in besedo za majhne in velike otroke	Lea Žiško in učitelji	Učenci od 1. do 9. razreda	Branje, dramatizacije, deklamacije besedil Kajetana Koviča

September 2016 – april 2017	Lutkovna predstava Maček Muri	Renata Sporn in učitelji	Učenke, ki sodelujejo pri Lutkovnem krožku	Udeležba na srečanju lutkovnih skupin
Maj–Junij 2017	Pod krošnjami dreves s Kajetanom Kovičem	Razredniki od 1. do 5. razreda in učiteljici slovenščine	Vsi učenci	Branje in razumevanje Kovičevih besedil

Koordinatoriki projekta: Lea Žiško, Zdenka Šiplič

Nitke prijateljstva

V šolskem letu 2016/2017 nadaljujemo s šolskim projektom Nitke prijateljstva s sodelovanjem z DOSOR-jem. V različnih ustvarjalnih delavnicah se bodo srečevali mladi prostovoljci in oskrbovanci doma ter s tem krepili medgeneracijsko sodelovanje.

Srečanja bodo obogatena z naslednjimi temami:

- družabne igre: domino, človek ne jezi se, spomin,...
- podiranje kegljev
- sprehodi v okolici doma
- likovne in kreativne delavnice
- terapevtske vaje na njihovem igrišču
- družabni pogovori in krajši kulturni programi
- obisk učencev za pusta.

Koordinatorica projekta: Sandra Prelog

Učilnica na prostem

V začetku šolskega leta smo postavili temeljne izhodiščne točke nastajanja **Učilnice na prostem**. Ob zavedanju, da današnji pouk vse preveč poteka izključno v učilnici, sede in ob knjigi, da je premalo izkustvenega učenja in učenja za življenje, bo učilnica na prostem odlična izhodiščna točka, za tovrstno, drugačno, praktično učenje.

Ožji tim je pred začetkom leta določil izhodiščna dela, ki bi se izvedla v jeseni (odstranitev velikih grmov, priprava sedežev pod smrekami, postavitve visoke grede, postavitve grede za maline). Za pomlad načrtujemo zasaditev zelišč ipd., postavitve sončne ure.

Cilji projekta Učilnica na prostem so:

- seznanjanje vseh učiteljev in staršev s projektom in spodbujanje k sodelovanju,
- omogočiti aktivnejše učenje, boljše pomnjenje, dosegati boljše rezultate pri ocenjevanju znanja,
- povečati fizično aktivnost učencev (prevladuje pretežno sedeč življenjski slog),
- bolj zdrav način poučevanja,
- prenos učnih vsebin v odprto, naravno učno okolje.
- omogoča aktivnejše učenje, učenje za življenje,
- učenje oz. poučevanje je bolj medpredmetno povezano,

Koordinatorica projekta: Romana Lazar

7.1 Raziskovalno delo

Nadaljujemo s štiriletnim obdobjem obeleževanja 100-letnic prve svetovne vojne. V letu 2014 je minilo sto let od začetka prve svetovne vojne, maja 2015 pa sto let od začetka Soške fronte, ki predstavlja največji spopad na slovenskih tleh in eno najtežjih bitk prve svetovne vojne. Obdobje obeleževanja 100-letnic prve svetovne vojne je priložnost, da se na mlado generacijo prenese vedenje o takratnih dogodkih na slovenskih tleh in ustvari zavedanje o tem, da je treba storiti vse, da se nasprotja in nesporazumi ne rešujejo z vojnami. Naše aktivnosti obeleževanja se bodo odvijale v okviru pouka zgodovine in zgodovinskega krožka ter v sodelovanju z lokalno skupnostjo.

Koordinator: Simon Belec

8. SODELOVANJE MED ŠOLO IN STARŠI

Program sodelovanja zajema:

- roditeljske sestanke,
- govorilne in pogovorne ure razrednikov in vseh učiteljev,
- razgovore s svetovalno delavko,
- delovanje sveta staršev,
- predavanja in delavnice za starše z izobraževalnimi vsebinami.

8.1 Roditeljski sestanki

Prvi roditeljski sestanek bo **22. 9. 2016 ob 16.00**. Staršem bo predstavljeno Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2015/16 in predstavitev smernic za delo v šolskem letu 2016/17.

Drugi skupni roditeljski sestanek, **16. 2. 2017 ob 16.00 uri** bo namenjen skupnemu predavanju v okviru Projekta SAFE.SI, ki sledi svojemu poslanstvu izobraževanja staršev o možnih ukrepih in zaščiti svojih otrok na internetu, zato za starše pripravlja srečanja s strokovnjaki in praktiki s področja varnosti na internetu z naslovom INTERNET - ULICA V OTROŠKI SOBI.

V prvem delu – kratka predstavitev aktualnih tem s področja zagotavljanja varnosti na internetu (60 minut)

- **Pregled aktualnih spletnih nevarnosti** – predstavili vam bomo nekaj tipičnih spletnih prevar in tveganj, s katerimi se vi in vaši otroci redno srečujete pri uporabi interneta.
- **Tvegano vedenje na spletu** – otroci pogosto ne razumejo povezave med dejanji, ki jih naredijo na spletu, in posledicami, ki jih bodo za ta dejanja nosili tudi v »fizičnem« svetu. Seznanili vas bomo z vzorci neustreznega obnašanja otrok na spletu, posebno pozornost pa bomo posvetili neprimernim in škodljivim objavam, skrbi za zasebnost (tako lastno kot zasebnost drugih), prekomerni rabi tehnologije in medvrstniškem nasilju na spletu.
- **Nasveti za lažje shajanje z internetom** – ogledali si bomo, kako se lahko z ustrezno zaščito in ustreznim vedenjem izognete spletnim tveganjem ter spoznali

nekaj vzgojnih prijemov, ki jih lahko tudi sami uporabite v povezavi z otrokovo uporabo računalnika in drugih sodobnih tehnologij.

V drugem delu - Pogovor s starši (do 30 minut)

- Po koncu predavanja boste starši predavatelju lahko zastavili vprašanja, povezana s spletnimi nevarnostmi in varno ter odgovorno rabo interneta.

Oddelčni roditeljski sestanki bodo predvidoma trije oz. štirje, odvisno od programa oddelka. Teme sestankov bodo vezane na predstavitev dela v šolskem letu, pregledu vzgojnega načrta, pravil šolskega in hišnega reda ter šolske prehrane, šole v naravi in drugih dejavnosti. Obravnavani bodo učni rezultati v ocenjevalnih obdobjih in izvedba nacionalnih preizkusov znanja. Izvedena bo analiza šolskega uspeha ob koncu šolskega leta.

V okviru oddelčnih skupnosti bodo na podlagi dogovora z razredniki izpeljana predavanja in različne delavnice.

8.2 Govorilne ure

so terminsko določene, izvajajo se v popoldanskem času od 16.00 ure naprej. Govorilne ure posameznega oddelka se lahko iz utemeljenih razlogov izjemoma organizirajo tudi drugi dan v tednu. Termini predvidenih skupnih govorilnih ur so vidni iz spodnje tabele.

Termini govorilnih ur in roditeljskih sestankov 2016/17
četrtek, 22. 9. 2016
ponedeljek, 24. 10. 2016
ponedeljek, 21. 11. 2016
govorilne ure od 1. -5. raz. z delavnicami v decembru
torek, 26. 1. 2017
torek, 7. 3. 2017
četrtek, 13. 4. 2017
torek, 23. 5. 2017

Posamezne govorilne ure lahko potekajo v prisotnosti učenca. Informacij o učnem uspehu ne dajemo po telefonu. Ob večjih težavah pokličemo starše na pogovor k razredniku, svetovalni službi ali ravnateljici tudi izven predvidenih govorilnih ur.



Dopoldanske pogovorne ure sporočijo starši z najavo v eAsistentu. E naslovi so zapisani v spodnji tabeli.

Strokovni delavec	E-naslov
Simon BELEC	simon.belec@gmail.com
Barbara BERTALANIČ DOMITER	barbara.domiter@guest.arnes.si
Simona CELEC	simona.celec1@gmail.com
Anica ČERNČEC	anica.cerncec@gmail.com
Andreja FEKONJA HAMLER	andreja.feha@gmail.com
Jana GROSMAN	grosmanjana@gmail.com
Simona GROSMAN	simona.grosman@gmail.com
Katja GLAZER LESKOVŠEK	katjaglazer@gmail.com
Mojca KARNET	mojca.karnet@gmail.com
Nada KLEMENČIČ	nadaklemencic@hotmail.com
Renata KOLBL	renata.kolbl@guest.arnes.si
Romana LAZAR	lazar.romana@gmail.com
Marija MAUKO	marija.mauko@gmail.com
Zdravko MAUKO	z.mauko@gmail.com
Mina MAZOUZI	mina.mazouzi@guest.arnes.si
Milena MENCIGAR	milena.mencigar@guest.arnes.si
Lidija MOHOR	lidija.mohor@siol.net
Sandra PRELOG	sandra.prelog@gmail.com
Tadeja SLAVIČ	knjiznicaosradenci@gmail.com
Renata SPORN	sporn.renata@gmail.com
Vera STAJNKO	vera.stajnko@kabelnet.net
Lidija STRAJNŠAK	lidija.strajn@gmail.com
Valerija ŠIJANEC	valerija.sijanec@guest.arnes.si
Zdenka ŠIPLIČ	zdenka.siplic@guest.arnes.si
Milko ZAMUDA	milko.zamuda@gmail.com

Jasmina ZEMLJIČ	zemljic.jasmina@gmail.com
Gabrijela ŽERJAL	gabrijela.zerjal@gmail.com
Nataša ZMAZEK	natasa.zmazek@guest.arnes.si
Lea ŽIŠKO	lea.zisko@gmail.com
Valerija ŽNIDARIČ ŽITEK	valerija.2z@gmail.com
Žanet JAGERIČ	zaneta.jageric1@gmail.com

8.3 Alternativne oblike sodelovanja s starši

Med šolskim letom bodo starši dobili neposreden vpogled v učnovzgojno delo še:

- ob predstavitvi pouka in ob predstavitvi projektov,
- ob nastopu učencev na šolskih proslavah, zaključni prireditvi,
- starše bomo pritegnili k neposrednemu učno-vzgojnemu delu (spremstvo, dnevi dejavnosti, projekt Uživajmo v zdravju).

8.4 Obveščanje staršev in učencev

Šola obvešča starše in učence s pisnimi obvestili, na spletni strani šole, preko eAsistenta, na oglasnih deskah pri vhodu in na hodniku šole in na pogovornih urah, roditeljskih sestankih ter razgovorih.

8.5 Predvidena plačila staršev

Plačila staršev zajemajo prehrano učencev, filmske in gledališke predstave, nastope zunanjih umetnikov, vstopnine razstav, muzejev, plavalni tečaj, prevozni stroški ob dnevi dejavnosti in šola v naravi, druge dejavnosti v dogovoru s starši.

8.6 Svet staršev

V delo šole se starši vključujejo tudi preko sveta staršev, ki je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Sestavljajo ga starši, izvoljeni na roditeljskih sestankih oddelčnih skupnosti.

9. DELO STROKOVNIH ORGANOV



9.1 Organ upravljanja

Organ upravljanja šole je svet šole, ki ga sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev šole. Svet zavoda opravlja svoje delo v skladu z ZOFVI.

9.2 Ravnateljica

Ravnateljica bo kot pedagoška vodja in poslovodni organ javne šole opravljala naloge, določene z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter drugimi zakonskimi zahtevami.

9.3 Šolski strokovni aktiv

Strokovne aktive bodo sestavljali strokovni delavci, ki poučujejo isti predmet oziroma predmetno področje.

Naziv aktiva	Vodja aktiva
Strokovni aktiv učiteljev razrednega pouka, podaljšanega bivanja in likovne umetnosti	Renata Kolbl, za OPB Tadeja Slavič
Strokovni aktiv jezikoslovcev in glasbene umetnosti	Zdenka Šiplič
Strokovni aktiv naravoslovja	Jana Grosman
Strokovni aktiv družboslovja	Gabrijela Žerjal
Strokovni aktiv učiteljev športa	Zdravko Mauko
Strokovni aktiv izvajalcev DSP, ISP in UP	Jasmina Zemljč

9.4 Učiteljski zbor

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda. Učiteljski zbor ima naslednje pristojnosti:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom;
- obravnava in daje mnenje o letnem delovnem načrtu;
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti;
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi;
- daje mnenje o predlogu k imenovanju ravnatelja;
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja.

9.5 Oddelčni učiteljski zbor

Razredniki po potrebi sklicujejo sestanke učiteljskega zbora. Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki poučujejo v posameznem oddelku. Obravnavali bodo

vzgojno-izobraževalno problematiko oddelka, oblikovali program dela z nadarjenimi in s tistimi, ki težje napredujejo, ter opravljali naloge v skladu z zakonom.

10. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Temeljni cilj svetovalne službe je optimalni razvoj otroka ter zadovoljstvo in dobri medsebojni odnosi vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa.

Svetovalna služba pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa na področju:

- učenja in poučevanja,
- šolske kulture, vzgoje, počutja in reda,
- telesnega, osebnega in socialnega razvoja,
- šolanja in poklicne orientacije,
- socialno-ekonomskih stisk.

Vsako izmed navedenih področij obsega sodelovanje z učenci, učitelji, s starši, z vodstvom šole ter zunanjimi ustanovami. Pri delu nas vodijo osnovna etična načela svetovanja, ki so: prostovoljnost, zaupnost in delovanje v dobrobit svetovanca.

Šolska svetovalna služba prisluhne, pomaga ali poišče ustrezno pomoč pri vprašanjih, povezanih z zdravjem, s prevozom v šolo in pri drugih težavah, vezanih na socialno-ekonomsko področje; pri vprašanjih, povezanih z učenjem in nudenjem konkretnih pomoči, z vzgojo, vstopom v šolo; prav tako vam bo odgovorila na vsa vprašanja, povezana z izbiro najustreznejšega poklica.

Šolska svetovalna služba je na poti skozi OŠ spremljevalec, ki poskuša pristopiti, ko zmanjka moči, ali usmeriti pogled v pravo smer, ko se zazdi, da se vse rešitve izmikajo.

Sami svetujte otroku, da se lahko obrne na nas z drobnimi zadregami, ki jih prinašata šolanje in odraščanje. S tem ga boste naučili ene od najpomembnejših veščin za življenje, to je, kako pravočasno poiskati pomoč. Delo opravlja socialna pedagoginja Nataša Zmazek.

11. ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica je s svojim gradivom, z urejenostjo in dejavnostjo redni del vzgojno-izobraževalnega sistema, procesa in razvoja. Kot »kabinet za delo s knjigo in z drugimi

sredstvi informiranja» je v šoli tudi središčna strokovna celica, namenjena pretoku znanj in vrednot.

SPLOŠNI CILJI:

- učenci se navajajo na knjižnično okolje in vzdušje knjižničnega prostora ter zavzemajo pozitiven odnos do knjižnice in njenega gradiva s posebnim poudarkom na vzgoji za knjigo, motivaciji za branje in estetskem doživljanju;
- učenci z uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov spoznavajo probleme in se učijo učinkovitih strategij njihovega reševanja.
- učenci razvijajo različne spretnosti in sposobnosti, npr. komunikacijske, informacijske, raziskovalne.

SPECIFIČNI CILJI:

- učenci spoznajo knjižnični fond – knjižno in neknjižno gradivo – in druge informacijske vire v šolski knjižnici;
- učenci se seznaniijo z bibliografskimi podatki knjižničnega gradiva, ki ga znajo identificirati;
- učenci spoznajo primarne in sekundarne informacijske vire in jih znajo uporabljati za tekoče informiranje;
- učenci znajo poleg lokalnih podatkovnih zbirk uporabljati globalno informacijsko omrežje kot orodje za iskanje podatkov in kritično vrednotenje informacij;
- spoznajo pojem citat, citiranje in referenca za potrebe raziskovalnega in projektnega dela.

KNJIŽNIČNI RED

Članstvo in izkaznica

Člani knjižnice so vsi učenci in delavci šole. Ob vpisu vsak član dobi izkaznico – **izposoja brez izkaznice ni možna**.

Članarine ni; izposoja je brezplačna.

Izposoja knjižničnega gradiva

Knjižno gradivo je postavljeno v prosti pristop z namenom, da učence spodbujamo k samostojnemu iskanju gradiva. Leposlovno gradivo je urejeno po abecedi priimkov avtorjev ter starostnih stopnjah (slikanice, C, P, M), strokovna literatura pa po univerzalni decimalni klasifikaciji (UDK). Člani si lahko izposojajo leposlovne in strokovne knjige ter periodiko. Gradivo, izposojeno v šolski knjižnici, **ni dovoljeno izposojati dalje** (sošolcem, prijateljem, drugim osebam).

Rok izposoje



Rok izposoje za leposlovna in strokovna dela je **14 dni**, za periodiko, enciklopedije in leksikone pa **3 dni**. Uporabniku, ki dlje časa ni vrnil izposojenega gradiva, se lahko odredi nadaljnja izposoja, dokler le-ta gradiva ne vrne. Določeno gradivo je namenjeno samo uporabi v čitalnici.

Urnik izposoje

Urnik izposoje je izobešen pri vhodu v knjižnico in na oglasni deski šole (izjemoma se lahko spremeni med šolskim letom).

Ravnanje s knjižničnim gradivom

S knjižničnim gradivom morajo uporabniki ravnati skrbno. Če je uporabnik izgubil ali poškodoval gradivo, ga knjižničarka izloči in odpiše, uporabnik pa **mora zanj plačati odškodnino**, gradivo **nadomestiti** z enako enoto ali pa z novo enoto, katere vrednost je enaka izgubljeni ali poškodovani enoti.

Čitalnica

Poleg knjižnice se nahaja čitalnica. V njej lahko učenci:

- berejo knjige in revije,
- pišejo referate,
- se učijo,
- pišejo domačo nalogo,
- bogatijo svoj besedni zaklad,
- pomagajo sošolcem in mlajšim učencem,
- najdejo svoj mir.

Učenci so lahko v čitalnici v času delovnega časa knjižnice, razen v času knjižničnih ur ali ob morebitni drugi zasedenosti čitalnice.

Obnašanje v prostorih knjižnice in čitalnice

V knjižnici in čitalnici učenci **ne smejo**:

- jesti in piti,
- se loviti in skrivati,
- vpiti,
- tekati,
- preklinjati,
- se pretepati,
- trgati in uničevati knjig,



- premeščati knjig na napačne police,
- se norčevati iz mlajših,
- uporabljati mobilnega telefona.

S takšnim početjem motijo druge, zato jih knjižničarka prvič opozori, pri drugem opozorilu pa morajo moteči učenci zapustiti knjižnico.

12. UČBENIŠKI SKLAD

Šola omogoča vsem učencem možnost izposoje učbenikov iz učbeniškega sklada. Cena izposojevalnine je 1/3 nabavne cene učbenika in jo zadnja leta šoli povrne Ministrstvo za znanost, šolstvo in šport. Izposodi se lahko samo celoten komplet učbenikov.

Učbenike učenci dobijo prvi šolski dan, vračajo pa jih zadnja dva tedna pouka v juniju po vnaprej dogovorjenem urniku.

Če učenec učbenik poškoduje, izgubi, iztrga liste, upogiba liste ali ga popiše, ga je dolžan nadomestiti z novim ali zanj plačati odškodnino, ki je odvisna od nabavne cene in starosti učbenika.

Ko učenec prejme učbenike, jih je treba obvezno oviti in opremiti z imenom izposojevalca. Ime je treba napisati na ovitek in ne v učbenik. V izposojene učbenike je strogo prepovedano pisanje, podčrtovanje (tudi s svinčnikom) ...

Seznam učbenikov in delovnih zvezkov za naslednje šolsko leto dobijo učenci na koncu šolskega leta, skupaj s ponudbami za nabavo delovnih zvezkov različnih ponudnikov, sezname pa so objavljeni tudi na spletni strani šole.

13. ŠOLSKI SKLAD

Svet šole je na svoji seji, 24. 9. 2009, konstituiral upravni odbor. Pravila delovanja šolskega sklada in druge informacije so objavljene na spletni strani šole.

14. HIŠNI RED



Na podlagi 39. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Radenci (Ur. l. RS 42/1997), 9. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Radenci in 31. a-člena Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS 81/06, 102/07) in po predhodno opravljeni obravnavi na razrednih urah oddelkov, učiteljskem zboru in svetu zavoda je ravnateljica Osnovne šole Radenci sprejela:

1. Temeljne določbe

Osnovna šola Radenci (v nadaljnjem besedilu šola) s hišnim redom določa območje in površine, ki sodijo v šolski prostor; poslovni čas in uradne ure; uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora; ukrepe za zagotavljanje varnosti; vzdrževanje reda in čistoče ter podrobna pravila hišnega reda.

Učenci, delavci šole, starši oz. zakoniti zastopniki (v nadaljnjem besedilu starši) in drugi obiskovalci so dolžni upoštevati vsebino hišnega reda. Neupoštevanje vsebine pomeni kršenje hišnega reda.

Učenci, delavci šole, starši in drugi obiskovalci morajo vedno ravnati tako, da zagotavljajo varnost in zdravje oseb ter skrbijo za materialno stanje šolskega prostora.

2. Šolski prostor

Hišni red velja za vsa področja, kjer se vzgojno-izobraževalno in drugo delo organizira ali vodi pod naslovom Osnovne šole Radenci.

Območje in površine šole so: šolska stavba in pripadajoče funkcionalno zemljišče, dano v upravljanje šoli s strani ustanovitelja, tj. Občine Radenci.

3. Poslovni čas in uradne ure

3.1 Poslovni čas

Šola posluje v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek, izjemoma v soboto ali drug, z zakonom določen, dela prost dan.

Poslovni čas je od 7.00 do 15.00.

Delovni čas in uradne ure zaposlenih v Osnovni šoli Radenci so določeni z urnikom in letnim delovnim načrtom šole oziroma ga določi ravnateljica na začetku šolskega leta.

Vzgojno-izobraževalno delo poteka skladno z urnikom in s šolskim koledarjem. Urnik vzgojno-izobraževalnih dejavnosti je objavljen na oglasni deski.

Šola je odklenjena od 6.00 do 16.00. Po 16. uri je šola zaklenjena in učenci smejo v šolske prostore le v spremstvu delavca šole ali druge, za njih odgovorne, osebe.

3.2 Uradne ure

Tajništvo: 7.00–10.00 in 12.00–14.00.

Knjižnica: po urniku, ki je priloga LDN šole za vsako šolsko leto in je objavljen na vhodnih vratih knjižnice.

Šolska svetovalna služba: po urniku, ki je priloga LDN šole za vsako šolsko leto in je objavljen na vhodnih vratih pisarne šolske svetovalne službe.

Uradne ure strokovnih delavcev so pogovorne ure, ki se izvajajo vsak 3. torek v mesecu od 16. do 17. ure, in ura v dopoldanskem času, ki je določena z LDN šole.

Poslovni čas in uradne ure se v času šolskih počitnic lahko spremenijo. Šola o tem seznani uporabnike preko svoje spletne strani.

4. Uporaba šolskega prostora in organizacija nadzora

4.1 Uporaba šolskega prostora

Šolski prostor lahko uporabljajo otroci, ki imajo status učenca Osnovne šole Radenci (v nadaljnjem besedilu: učenci), njihovi starši, delavci šole in obiskovalci, ki imajo dovoljenje ravnateljice.

Na pripadajočem funkcionalnem zemljišču je treba upoštevati vsa opozorila (prometne znake, opozorilne table, obvestila in drugo).

4.2 Nadzor v šolskih prostorih v času pouka in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola

Nadzor v šolskih prostorih in pri drugih dejavnostih šole opravljajo vsi delavci šole v skladu s svojimi pristojnostmi v času vzgojno-izobraževalnega dela oziroma po razporedu dežurstev učiteljev.

Nadzor na zunanjih površinah šole opravljajo hišnik in strokovni delavci v času opravljanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti.

Koordinatorji in izvajalci dni dejavnosti (športnih, kulturnih, naravoslovnih in tehniških dni, ekskurzij, šol v naravi, tekmovanj in drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela) so dolžni upoštevati pravila varstva pri delu, poskrbeti za varnost otrok, predložiti pripravo in poimenski seznam učencev s spremljevalci najmanj pet delovnih dni pred izvedbo posamezne dejavnosti. Vsako spremembo so koordinatorji in izvajalci programov dolžni predhodno najaviti ravnateljici šole najmanj dan pred začetkom izvajanja.

Na vseh področjih, kjer se vzgojno-izobraževalno in drugo delo organizira ali vodi pod naslovom šole, je strogo prepovedano:

- gibanje nezaposlenih, razen tistih, ki so v poslovnem odnosu s šolo oz. imajo dovoljenje vodstva šole;
- kajenje in uživanje drog ter drugih prepovedanih substanc;
- prinašanje in uporaba alkoholnih pijač, cigaret, drog in drugih prepovedanih substanc;
- prodajanje knjig in drugih predmetov učencem šole brez dovoljenja vodstva šole;
- delitev propagandnega gradiva brez dovoljenja vodstva šole;
- vodenje domačih živali, razen za vzgojno-izobraževalne namene;
- prinašanje in uporaba pirotehničnih sredstev;
- prinašanje in uporaba ostrih predmetov, ki jih ne predvideva učni načrt za posamezen predmet, npr. igel, nožev itd.;
- uporaba mobilnih telefonov in njihovih funkcij, fotoaparata in drugih elektronskih naprav;
- neupoštevanje vsebine hišnega reda.

V primeru suma, da učenec ali druga oseba poseduje stvari, ki so prepovedane ali bi lahko kakorkoli ogrozile njegovo/njeno varnost ali varnost drugega, je le-ta dolžen/dolžna na zahtevo strokovnega delavca omogočiti pregled njegove/njene osebne lastnine (npr.: šolske torbe, vrečk, nahrbtnikov itd.) in izprazniti vsebino žepov na oblačilih ob prisotnosti ravnateljice ali drugega strokovnega delavca. O tem se mora narediti uradni zaznamek.

4.3 Varovanje in nadzor vstopanja v šolo in druge prostore

Vstop v šolo nadzoruje dežurni učenec. O vstopu in izstopu se vodi evidenca. Obiskovalec se je dolžan identificirati z osebnim dokumentom in navesti namen vstopa v šolo. Dežurni učenec ga nato usmeri do uradnih prostorov.

Glavni vhod v šolo in vhod v telovadnico odklepa hišnik, zaklepajo pa čistilke.

Učilnice odklepajo in zaklepajo učitelji.

Pisarne in kabinete zaklepajo in odklepajo nosilci prostorov.

Če učenec ali starši pridejo v šolo po pozabljene stvari, lahko to opravijo le v spremstvu delavca šole.

Starši otroka počakajo pred učilnico in ne vstopajo vanjo. Strokovni delavec bo otroka spodbudil, da pospravi svoje stvari in zapusti učilnico.

Vstop v zbornico je dovoljen le zaposlenim delavcem šole in članom organov šole.

V popoldanskem času, po končanih dejavnostih v šoli, ponoči, ob koncu tedna, med prazniki in šolskimi počitnicami je objekt šole zaklenjen.



V popoldanskem času je možen vstop v šolo, če gre za redne ali vnaprej napovedane dejavnosti. Takrat je za nadzor zadolžen vodja dejavnosti ali drug pooblaščen delavec šole. Odpiranje oken in senčil opravlja učitelj ali dežurni učenec pod nadzorom učitelja. Vsakršno samovoljno odpiranje oken in nagibanje čez le-te je strogo prepovedano.

5. Vzdrževanje reda in čistoče

Za red in čistočo so dolžni skrbeti vsi učenci in izvajalci vzgojno-izobraževalnega procesa.

Učenci od 1. do 9. razreda opravljajo dežurstva v razredu in jedilnici, učenci 7., 8. in 9. razreda pa tudi pri vhodu. Poimenski seznam dežurnih učencev izdela razrednik. Dežurstvo pri vhodu poteka od 7.15 do 13.30.

Garderobne omarice imajo učenci od 4. do 9. razreda in zanje tudi skrbijo. Razrednik z učenci redno pregleduje stanje garderobnih omaric. Podrobnejša navodila za red in čistočo so navedena v Pravilih šolskega reda OŠ Radenci.

6. Vzgojni ukrepi in kršitve hišnega reda

Razrednik lahko zaradi kršitev hišnega reda učenca vzgojno obravnava oziroma mu izreče vzgojni ukrep.

7. Ravnanje v izrednih razmerah

Ravnanje v izrednih razmerah natančneje določajo:

- Požarni red,
- Evakuacijski načrt,
- Izvlečki iz požarnega reda,
- Znaki za alarmiranje ob nevarnosti naravnih in drugih nesreč.

Pri vseh zaščitnih ukrepih zaradi nevarnosti se upoštevajo navodila poverjenika CZ, zgoraj navedenih dokumentov in vodstva šole.

15. VZGOJNI NAČRT



I. Uvod

Zakonska podlaga – vzgojni načrt je oblikovan na podlagi:

- Konvencije o otrokovih pravicah (OZN, sprejela Generalna skupščina, 1989),
- Bele knjige o vzgoji in izobraževanju v RS (izdalo MŠŠ, 1995),
- ZOFVI (cilji vzgoje in izobraževanja),
- Zakona o osnovni šoli,
- Poročila Mednarodne komisije o izobraževanju za 21. stoletje (pripravljeno za UNESCO),
- učnih načrtov za posamezne predmete,
- priporočila MŠŠ o načinih oblikovanja in uresničevanja vzgojnega načrta.

Pomen vzgojnega načrta – vzgojni načrt:

- spodbuja delovanje šole na ravni odnosov in vzpostavlja pozitivno klimo med vsemi vključenimi;
- je dogovor o enotnem vzgojnem delovanju vseh udeležencev v procesu vzgoje;
- je dogovor za premišljeno, organizirano, ciljno naravnano delovanje šole.

Veljavnost vzgojnega načrta – velja od 1. 9. 2009.

II. Splošne določbe

Z vzgojnim načrtom šola določi:

1. doseganje in uresničevanje ciljev in vrednot;
2. vzgojne dejavnosti (preventivne dejavnosti, vzgojne ukrepe, administrativne ukrepe);
3. oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši.

Pri oblikovanju koncepta dela na vzgojnem področju smo od samega začetka soglašali, da so podlaga ustvarjanja kulture v šoli, pravil in načinov reševanja težav in sporov vrednote, izpostavljene ob analizi obstoječega stanja (SWOT analiza, vprašalniki za starše in zaposlene, razredne ure).

Na podlagi sprejetih vrednot smo oblikovali poslanstvo in vizijo šole.

Vizija šole

Prepoznavnost in odprtost šole v okolju in za okolje na podlagi vseživljenjskega učenja in primerljivega znanja.

Spoštljiv odnos do vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa.

Timsko delo in medsebojna pomoč.



Smo mehurčki na izvirih znanja, spoštovanja in zdravja; želimo biti srce prijaznega kraja, uspešne šole in ponos okolju, kjer živimo.

Cilji delovanja šole temeljijo na štirih načelih: vedeti, znati, znati živeti v skupnosti, znati biti. Osnovni cilj je razvijanje potrebe po stalnem lastnem razvoju in učenju – učenje za življenje.

III. Doseganje in uresničevanje ciljev in vrednot

A) Vrednote

Vsaka vzgoja temelji na vrednotah, ki jih spoštujejo vsi – učenci, zaposleni, starši.

1. Univerzalne (splošne vrednote):

spoštovanje, odgovornost, delavnost, strokovnost, iskrenost, strpnost, redoljubnost, doslednost, poštenost, znanje, medsebojna pomoč, enakopravnost, osnovne človekove in otrokove pravice.

Medsebojno spoštovanje je osnovni pogoj za uspešno opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela.

Zaposleni morajo pokazati spoštljiv odnos in primeren način komunikacije do sodelavcev, učencev in staršev ter pri tem biti zgled učencem.

Učenci so dolžni spoštovati vse delavce šole, vrstnike in druge ljudi ter upoštevati šolska pravila in navodila zaposlenih.

Starši naj spoštujejo učiteljevo strokovnost.

Odgovornost:

Zaposleni svoje delo opravljajo z odgovornostjo.

Svoje obveznosti izpolnjujejo strokovno pravočasno in natančno. Vzgojno ukrepajo samo v utemeljenih primerih, po določenih pravilih in dosledno. Na pouk so vedno strokovno pripravljeni in učencem pomagajo pri doseganju ciljev.

Učenci poznajo svoje dolžnosti in jih tudi izvajajo. Prevzemajo odgovornost za svoja dejanja, upoštevajo hišni red, redno opravljajo šolske in domače obveznosti. Pri pouku sodelujejo in ga ne motijo; sodelujejo s sošolci.

Starši so odgovorni za učenčevo izpolnjevanje obveznosti. Redno sodelujejo s šolo in zagotavljajo, da njihovi šoloobvezni otroci redno obiskujejo pouk.

Vsi se moramo truditi, da bo znanje vrednota.

Zaposleni tako uporabljajo različne sodobne metode pouka, ki ga prilagodijo učencem. Pri svojem delu so dosledni, učence usmerjajo v iskanje informacij, ustvarjajo spodbudne pogoje za učenje in se stalno strokovno izobražujejo.

Učenci sproti opravljajo svoje učne dolžnosti, sodelujejo pri pouku, se držijo dogovorov z učitelji in s starši ter razvijajo svoje delovne navade.

Starši spodbujajo svoje otroke k ustvarjalnosti in h kritičnemu učenju ter redno spremljajo otrokov napredek.

Strpnost:

Zaposleni so pri svojem delu korektni. Nesporazume rešujejo z razgovorom, pri čemer upoštevajo tudi stališča in mnenja učencev in staršev. Do vseh učencev ravna enako.

Učenci se zavedajo, da je vsak človek drugačen; drugačnost spoštujejo.

Starši so strpni v odnosu do učencev in zaposlenih. Nesporazume rešujejo s pogovorom, pri čemer upoštevajo tudi mnenja učencev in delavcev šole.

Doslednost:

Zaposleni, učenci in starši dosledno izvajajo ta vzgojni načrt in opravljajo svoje zadolžitve.

Iskrenost:

Zaposleni dosledno opozarjajo učence na upoštevanje vzgojnega načrta. Ocenjujejo javno in staršem sproti sporočajo vse posebnosti v zvezi z njihovimi otroki.

Učenci obveščajo učitelje in svoje starše o dosežkih in težavah v zvezi s šolanjem aliz odnosi s sošolci.

Starši se o težavah pogovorijo tako z otrokom kot z delavci šole.

Pripadnost:

Zaposleni morajo dosledno izvajati dogovore in pravila, ki veljajo v šoli. Kot delavci šole ne smejo storiti in izjaviti ničesar, s čimer bi omajali ugled šole. Učence vzgajajo v duhu pripadnosti oddelčni skupnosti/skupnosti učencev.

Učenci negujejo dobre odnose v oddelčni skupnosti in s sošolci znotraj šole. Skrbijo za urejenost skupnih šolskih prostorov in okolice ter za varnost šolskega imetja. Zaželeno je, da se udeležujejo tekmovanj, na katerih zastopajo šolo.

Starši spodbujajo svoje otroke k sodelovanju na tekmovanjih, natečajih in pri projektih, kjer zastopajo šolo.

2. Nacionalne vrednote

Poznavanje slovenske kulture in dediščine/zgodovine, spoštovanje in ohranjanje kulturne dediščine, negovanje slovenščine.

3. Izobrazbene vrednote

Splošna izobrazba za vse, skladen, vsestranski razvoj posameznika, poznavanje drugih kultur, razvijanje narodne zavesti, ohranjanje lastne kulture, osebni razvoj, prilagojen učencemvim sposobnostim, odgovoren odnos do zdravlja.

Cilji šole pri delu z učenci:

Razviti sposobnost branja; naučiti učence najti in uporabiti informacije, razviti ponos za delo in občutek samospoštovanja, naučiti učence spoštovati drugačne, dati učencem splošno izobrazbo.

4. Lokalne vrednote

Zaposleni organizirajo očiščevalne akcije, opozarjajo na čistočo, vzgajajo učence k pravilnemu odnosu do okolja z lastnim zgledom.

Učenci skrbijo za čistočo razredov, urejajo okolico šole po razporedu, skrbijo za čistočo in urejenost razredov/skupnih prostorov, sodelujejo v šolskih akcijah zbiranja odpadnih surovin, varčno ravnaajo s papirjem, z energijo, s hrano ...

Starši navajajo svoje otroke na varčevanje z energijo/materialnimi dobrinami, na ločevanje odpadkov, na pravičen odnos do okolja.

5. Vrednote poučevanja

Kakovostno posredovanje učnih vsebin, vzgojno ravnanje, enaka obravnava vseh učencev, prilagoditev poučevanja posameznikom, solidarnost, strpnost.

Strokovni delavci šole so dolžni s svojim načinom poučevanja uveljaviti izobrazbene vrednote. Pri tem so odgovorni za:

- vzdrževanje kvalitetnega poteka učne ure,
- motiviranje učencev v vseh fazah poučevanja,

- razvijanje občutka odgovornosti učencev za učenje,
- nadzorovanje izvajanja vzgojnega načrta.

Pri poučevanju sledijo naslednjim načelom:

- učno snov učencem posredujejo tako, da pride do izraza uporabno znanje;
- pri pouku uporabljajo sodobne oblike/metode dela;
- učencem nudijo pomoč pri doseganju učnih ciljev;
- v svojih zahtevah so spoštljivi, vendar odločni in vztrajni;
- učence vodijo k samostojnemu in raziskovalnemu učenju.

B) Načela vzgojnega delovanja

Pri vzgojnem delu bomo upoštevali naslednja načela:

- načelo spoštovanja učencev in vzajemnega spoštovanja,
- načelo omogočanja aktivnega sodelovanja učencev,
- načelo proaktivnega oziroma preventivnega delovanja,
- načelo sodelovanja s starši in usklajenosti pristopa šole in staršev,
- načelo združevanja pravic, odgovornosti in pravil,
- načelo spodbujanja samonadzora in samodiscipline,
- načela strokovne avtonomije, usklajenosti vzgojnih dejavnikov in doslednosti,
- načelo osebnega zgleda.

IV. Vzgojne dejavnosti in delovanje

1. Proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti

Šola bo šolsko delo in življenje organizirala tako, da se bodo učenci v šoli počutili varno, da bodo pri šolskem delu zavzeti in ustvarjalni ter bodo sprejemali odgovornost za svoje vedenje in sprejemali omejitve, ki jih postavlja življenje v skupnosti, ter redno zadovoljevali potrebe po gibanju in sprostitvi.

Proaktivne vzgojne dejavnosti so sistemske ali projektne. Šola bo načrtovala vzgojne dejavnosti na ravni šole, na ravni posameznih razredov ali oddelkov in ko bo potrebno, tudi na ravni posameznih učencev.

Šola bo:

- oblikovala oddelčne dogovore o temeljnih vrednotah skupnega življenja in načinih ravnanja ter sodelovanju pri oblikovanju pravil šolskega reda;



- aktivno vključevala učencev v načrtovanje, izvajanje, vrednotenje učenja in dela v skladu z njihovimi zmožnostmi;
- organizirala aktivno preživljanje časa učencev pred in po pouku ali med odmori;
- izvajala razvojne in druge projekte šole in se vključevala v širše, tudi mednarodne projekte kot odlične priložnosti za poglobljeno vzgojno delo na mnogih področjih;
- sistematično načrtovala in izvajala razredne ure;
- poudarjala zgledno vedenje učencev, pogovarjanje o takem vedenju, stik z ljudmi z visoko etiko in razvito ustvarjalnostjo;
- obravnavala različne življenjske probleme vrstnikov in odraslih ter usposabljala za uspešno reševanje problemov;
- navajala udeležence učno-vzgojnega procesa na samovrednotenje, samokontrolo, vzbujanje zavedanja svobode in odgovornosti za posledice lastnega vedenja;
- povečala nadzor na določenih krajih in v določenem času;
- zagotovila odzivnost in pravočasnost pri reševanju problemov ter hitro in načrtno reševanje.

2. Svetovanje in sporazumno reševanje medsebojnih problemov in sporov

Šola bo svetovanje izvajala v okviru ur oddelčnih skupnosti, pogovorov z učenci v času govorilnih ur za starše in učence, ob sprotne reševanju problemov, ki so posledica nespoštovanja drugih in kršitev šolskih pravil ter ob drugih priložnostih.

Posebne oblike svetovanja in sporazumnega reševanja medsebojnih problemov in sporov bodo osebni svetovalni pogovori, vzbujanje samovrednotenja ali samopresoje ter restitucija.

Cilji svetovanja so, da se učenec uči:

- oblikovati lastne cilje in strategije za njihovo uresničevanje;
- organizirati lastno delo za večjo učinkovitost;
- spremljati svojo uspešnost;
- razmišljati in presoja o svojem vedenju in ravnanju do drugih;
- empatičnega vživljanja v druge, sprejemanja različnosti;
- razumeti vzroke neustreznega vedenja pri sebi in drugih;
- reševati probleme in konflikte;
- ustrezno ravnati v situacijah, v katerih so prisotni stres in druga negativna čustvena stanja;
- razvijati realno pozitivno samopodobo ter samospoštovanje.

3. Osebni svetovalni pogovori:



Osební svetovalní pogovori učiteljev, svetovalnih delavcev ali drugih z učenci, še posebej s tistimi, ki imajo probleme, bodo temelj medsebojnega zaupanja, ki je pogoj za uspešno svetovanje. V pogovoru bo svetovalec učencu pomagal uvideti njegove potrebe in motive ravnanj ter povezanost ravnanj z njihovimi posledicami. Svetovalnemu pogovoru lahko sledi dogovor med učencem, starši in strokovnim delavcem ali vodstvom šole ter različne oblike pomoči učencu. Dogovor opredeljuje cilje, odgovornosti sodelujočih in morebitne izjeme.

Oblike pomoči učencu so lahko še:

- organizacija pomoči učitelja ali sošolcev pri učenju,
- načrtno vzpostavljanje določenih socialnih povezav med učenci,
- vključevanje v določene dejavnosti,
- uvajanje v določene funkcije in druge pomembne odgovornosti,
- nudenje različnih oblik zunanje pomoči,
- dogovori z učencem o občasni individualni programi,
- zagotavljanje varnosti itd.

4. Šolska restitucija

Restitucija je metoda poravnave povzročene škode. Pri tem ne gre v prvi vrsti za materialno škodo, čeprav tudi ta ni izvzeta, pač pa v večji meri za škodo, ki jo učenci povzročijo na etičnem, socialnem in psihološkem področju. Kadar učenec ne more poravnati škode neposredno, jo lahko nadomesti na področju, na katerem je bila škoda povzročena. Kakovostna restitucija je priložnost za učenje in za spreminjanje samopodobe učencev.

Temeljna načela restitucije so:

- za učenca je restitucija prostovoljna;
- je priložnost za učenje novih vzorcev vedenja in popravilo napak;
- spodbuja pozitivno vedenje in poudarja vrednote, ne spodbuja pa obrambnega vedenja, kar storita kritika in kaznovanje;
- zahteva odločitve in napor učenca;
- ni kaznovalca, učenci ustvarjalno rešujejo spor ali problem;
- vpletene strani sprejmejo nadomestilo povzročene škode.

Če je učencem dovoljeno napraviti in popraviti napake, je večja verjetnost, da bodo pripravljeni spreminjati vedenje, da bodo izgrajevali pozitivno samopodobo in samospoštovanje, da bodo lažje razumeli napake drugih in razvijali svojo strpnost.



5. Vzgojni ukrepi

Vzgojni ukrepi obsegajo posledice kršitev pravil šole. Uporabljajo se, kadar učenci niso pripravljeni sodelovati pri reševanju problemov in so bile predhodno izvedene vse druge vzgojne dejavnosti. Učencem pomagajo spoznavati njihove obveznosti do drugih in pomen pravil v skupnosti. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca ter iskanjem možnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenci, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predlog za rešitev.

Vzgojni ukrepi so lahko:

- **ukinitve nekaterih pravic in ugodnosti**, ki so povezane s kršitvami pravil šolskega reda, s pridobljenim statusom učenca, z ugodnostmi, ki jih šola nudi učencem izven predpisanih dejavnosti in standardov;
- **povečan nadzor** nad učencem, ko je v šoli, a ne pri pouku;
- **razgovor z učencem po pouku** v zvezi z reševanjem problemov, v sodelovanju s starši.
- kadar učenec pogosto ogroža varnost, ne upošteva navodil in zato šola ne more prevzeti odgovornosti za varnost in izvedbo pedagoškega procesa izven prostorov šole, šola poskrbi za **dodatno spremstvo strokovnega delavca** ali pa za takega učenca organizira **nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli**;
- **odstranitev učenca od pouka**: le-ta je mogoča takrat, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča izvajanje pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom (razen v primeru, ko gre za učenca s posebnimi potrebami). Cilj odstranitve je vzdrževanje jasno postavljenih mej, sprejemljivega vedenja in omogočanje resnega sodelovanja učenca in učitelja pri reševanju problema ter omogočanje nemotenega učenja drugih učencev v oddelku;
- **učenec v času odstranitve opravlja delo pod nadzorom strokovnega delavca, ki ga določi ravnatelj**. Strokovni delavec mu lahko pomaga pri reševanju problema, zaradi katerega ni pri pouku. V primeru odstranitve učenca od ure pouka mora učitelj z njim opraviti razgovor še isti dan, skupaj pregledata opravljeno delo in se dogovorita o nadaljnjem sodelovanju.

Šola lahko oblikuje in izvaja tudi druge vzgojne ukrepe. O vzgojnih ukrepih se vodijo ustrezni zapisi, ki ne vplivajo na vzgojne opomine. Zapise vodita razrednik oziroma svetovalna služba ali oseba, ki vodi obravnavo.

Vzgojni opomini – administrativne sankcije:

Minister za šolstvo podrobneje določi postopek izrekanja vzgojnih opominov in varstvo pravic učencev. Izraz vzgojni opomin se razlikuje od vzgojnega ukrepa, ki nima za učenca trajnih posledic, kot sta premestitev v drugi oddelek ali šolo. Vzgojni opomin ima torej podobno vlogo kot sedaj veljavni vzgojni ukrepi.

Vzgojni opomin se izreče, kadar so izčrpana vsa pedagoška sredstva, vsebovana v vzgojnem načrtu šole. Izrek vzgojnega opomina je povezan z obveznostjo izvajanja usmerjenih individualiziranih proaktivnih, svetovalnih in drugih vzgojnih dejavnosti in s sodelovanjem zunanjih institucij (svetovalni centri, centri za socialno delo, dispanzerji za psihohigieno itd.). V skrajnem primeru je posledica vzgojnih opominov premestitev učenca v drug oddelek ali šolo, v nekaterih primerih tudi brez soglasja staršev. Odločitev o tem mora biti podprta s strokovnimi mnenji sodelujočih institucij.

Vzgojni opomini so:

- opomin razrednika,
- opomin oddelčnega učiteljskega zbora (premestitev v drugi oddelek),
- opomin ravnatelja,
- opomin učiteljskega zbora (prešolanje).

V. Pohvale, priznanja, nagrade

Postopek in način podeljevanja pohval, priznanj in nagrad učencem določa Pravilnik o pohvalah, priznanjih in nagradah OŠ Radenci.

VI. Oblike sodelovanja s starši

Delavci šole, učenci in starši oziroma skrbniki razvijajo vzajemno-sodelovalni odnos na vzgojnem področju. Vzajemno sodelujejo pri oblikovanju življenja in dela šole, različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, oblikovanju vzgojnega koncepta šole, oblikovanju akcij za izvajanje preventivnih vzgojnih dejavnosti. Skrbeli bomo za odkrite medsebojne odnose. Starši lahko prispevajo svoje zamisli in ideje v obliki formalnih in neformalnih srečanj.

Vključujejo se v reševanje problemov:

- ki jih imajo učenci ali skupina učencev,
- kadar učenci kršijo vzgojna pravila šole.

V posameznih primerih, ko se starši oziroma skrbniki ne vključujejo v reševanje problemov, povezanih z njihovimi otroki, ali jih zanemarjajo, predlagamo naslednji postopek:



- učitelj starše po telefonu obvesti o problemu in jih povabi v šolo na razgovor;
- učitelj pisno povabi starše na razgovor;
- ravnatelj pošlje staršem pisno povabilo s povratnico;
- šola obvesti druge zunanje institucije.

Starši so šoli dolžni posredovati telefonsko številko, na kateri so vedno dosegljivi. Vsako spremembo so starši dolžni javiti razredniku. Po telefonu (kot nujno obvestilo) bomo starše obvestili o dogodkih, ki zadevajo:

- bolezen ali poškodbo njihovega otroka,
- večjo materialno škodo,
- težje kršitve šolskega reda, ki posredno ali neposredno zadevajo njihovega otroka.

VII. Uresničevanje in spremljanje

Vzgojni načrt Osnovne šole Radenci je temeljni dokument za delo na vzgojnem področju. Z njegovo realizacijo bomo uresničevali predvsem cilje 2. člena ZOŠ.

Naloge bomo med letom dopolnjevali s sklepi strokovnih organov šole, z okrožnicami in navodili Ministrstva za šolstvo in šport in Zavoda RS za šolstvo ter s sklepi ustanovitelja.

Za realizacijo Vzgojnega načrta OŠ Radenci so odgovorni vsi udeleženci vzgojnega procesa.

Nosilci posameznih zadolžitev:

- svet šole sprejme vzgojni načrt in poročilo o vzgojnem delovanju šole;
- učiteljski zbor opravlja vzgojno-izobraževalno delo, oblikuje analize in smernice;
- razredniki so odgovorni za vzgojo in drugo delo v svojem oddelku;
- starši sodelujejo pri pripravi, oblikovanju in uresničevanju vzgojnega načrta;
- ravnatelj uresničuje, spremlja, zagotavlja in ugotavlja izvajanje vzgojnega načrta.

16. PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

1. Uvod

Pravila šolskega reda Osnovne šole Radenci (v nadaljnjem besedilu Pravila) obsegajo: dolžnosti in odgovornosti učencev, zagotavljanje varnosti, pravila obnašanja in ravnanja v

šolskih in drugih prostorih, vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti in sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev. Oblikovali smo jih v sodelovanju strokovnih delavcev šole, učencev in staršev oz. zakonitih zastopnikov (v nadaljnjem besedilu starši).

1.1 Povezanost z vzgojnim načrtom

V skladu z načeli in vsebino Vzgojnega načrta je šola izdelala Pravila šolskega reda. Pravila šolskega reda so samostojen dokument, njegovo vsebino predpisuje Zakon o osnovni šoli.

2. Pravice, dolžnosti in odgovornosti učencev

2.1 Pravice učenca v osnovni šoli so:

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje;
- da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje;
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur;
- da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine;
- da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi;
- da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti;
- da mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet;
- da se pri pouku upošteva njegova radovednost in razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti;
- da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok;
- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo;
- da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če jo potrebuje;
- da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditev šole;
- da se lahko svobodno izreče o vseh vprašanjih iz življenja in dela šole;
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta;
- da sodeluje pri ocenjevanju;
- da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.



2.2 Dolžnosti in odgovornosti učenca so:

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola;
- da izpolni osnovnošolsko obveznost;
- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti;
- da pri pouku uporablja samo dovoljene pripomočke;
- da vestno in dosledno opravlja domače naloge;
- da glede na svoje sposobnosti in zmožnosti sodeluje v projektih, tekmovanjih in srečanjih na šolskem, področnem in državnem nivoju;
- da učencev, delavcev in drugih sodelavcev oziroma obiskovalcev šole ne ovira in ne moti pri delu;
- da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev, delavcev in drugih obiskovalcev šole;
- da spoštuje in upošteva hišni red in pravila šolskega reda;
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter z lastnino učencev in delavcev šole ter le-te namerno ne poškoduje;
- da se spoštljivo vede do drugih;
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, kot je dogovorjeno v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole oziroma po navodilih dežurnega učitelja;
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva in rediteljstva učencev.

2.2.1 Dolžnosti in odgovornosti dežurnega učenca

- Funkcijo dežurnega učenca lahko opravlja le tisti, ki bo vestno izpolnjeval vsa navodila. Učencem, ki ne bodo ravnali v skladu z navodili, se lahko ta funkcija odvzame.
- Funkcijo dežurnega učenca bodo opravljali učenci 7., 8. in 9. razreda.
- Učenec z dežurstvom prične ob 7.15 in konča ob 13.30.
- Pred pričetkom dežurstva se dežurni učenec javi pri tajnici. Ta mu izroči dežurno mapo.
- Vrstni red dežurnih učencev določi razrednik, zato se učenci ne smejo sami dogovarjati oz. iskati zamenjav.

- Skrb dežurnega učenca je kontrola in pregled garderob po vsakem odmoru, po potrebi ugašanje luči in lažja opravila v jedilnici. Nepravilnosti, ki jih zazna, napiše na dežurne liste in o tem obvesti razrednika ali svetovalno delavko.
- Mesto dežurnega učenca je na hodniku ob jedilnici in je namenjeno izključno opravljanju dežurne službe, zato mora poskrbeti, da ga drugi učenci pri tem ne motijo in se pri njem ne zadržujejo.
- Po končanem dežurstvu učenec odda mapo dežurstva v tajništvo.
- Razredniki sproti na govorilnih urah analizirajo delo dežurnih učencev.
- Dežurni učenec si mora prepisati snov, ki so jo obravnavali tisti dan pri pouku, in napisati domačo nalogo. Udeležiti se mora vseh pisnih preverjanj in ocenjevanj znanja.
- V času dni dejavnosti učenci ne opravljajo dežurstva, in sicer po dogovoru z razrednikom ali s svetovalno delavko.

3. Pravila obnašanja in ravnanja

V vseh medsebojnih stikih smo vsi dolžni upoštevati temeljna pravila bontona, razredne in šolske dogovore. Do učencev, delavcev šole in obiskovalcev imamo strpen, prijazen, vljuden in spoštljiv odnos. Kakršnakoli oblika nasilja je nedopustna.

3.1 Pouk, odmori in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti

- Za vstop v šolo se uporablja glavni vhod. Učenci vstopajo v učilnice pod nadzorom učitelja. V času pouka ali drugih dejavnosti v šoli je obvezna uporaba šolskih copat, pri uri športne vzgoje pa je obvezna uporaba športnih copat.
- Med poukom, odmori in čakalnimi urami je prepovedan izhod iz šole brez dovoljenja razrednika, dežurnega učitelja ali vodstva šole.
- Za druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela (to so športni, naravoslovni, tehniški, kulturni dnevi, ekskurzije, šola v naravi, razne prireditve, tekmovanja) veljajo še dodatni dogovori med učenci in odgovornimi učitelji.
- V odmorih (med urami pouka in v času malice) in čakalnih urah se učenci pripravijo za delo pri pouku. V okviru čakalnih ur šola organizira nadomestno dejavnost (varstvo učencev), katere se učenci zaradi varnosti udeležijo.
- Zadrževanje v garderobi v času odmora in čakalnih ur je prepovedano.
- V odmorih in čakalnih urah učenci v šolskih prostorih izvajajo mirne dejavnosti, neagresivne do sebe in drugih učencev oziroma upoštevajo navodila učitelja, ki je zanje odgovoren.
- Učenci spoštujejo usmeritve vseh delavcev šole o umirjenem gibanju in zadrževanju v šolskih prostorih.
- Po stopnicah hodijo po desni strani.



- Učenci redno in pravočasno prihajajo k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim. Učenci, ki zamudijo pričetek pouka, gredo takoj v razred in se učitelju opravičijo ter pojasnijo razlog za zamudo.
- Med poukom učenci ne zapuščajo svojega prostora in učilnice brez dovoljenja učitelja. V primeru slabega počutja učenec takoj obvesti razrednika oz. učitelja, ki ga takrat poučuje.
- Pri pouku sodelujejo, poslušajo razlago in navodila učitelja ter izvajajo zastavljene naloge. Med poukom ne motijo sošolcev in učitelja.
- Učenci v šolo prinašajo samo dogovorjene šolske pripomočke. Uporaba mobilnih telefonov, fotoaparatorov, snemalnih naprav, predvajalnikov glasbe in drugih medijev je strogo prepovedana. Med poukom ne žvečijo žvečilnega gumija in ne uživajo bombonov, hrane, pijač itd.
- Učenci pazijo na šolsko lastnino in je ne uničujejo. Učenci varčujejo z vodo, elektriko, s papirnatimi brisačami, kozarci za vodo ... Skrbijo za urejenost razreda in pospravijo za seboj. Ob koncu ure učenci poravnajo stole.
- Vsaka oblika psihičnega ali fizičnega nasilja je strogo prepovedana.
- Učenci pozdravljajo in spoštujejo sošolce, učitelje, delavce šole ter druge obiskovalce šole.

3.2 Šolski in drugi prostori

3.2.1 Uporaba šolskih prostorov

Učenci si pred vstopom v garderobo očistijo čevlje. Zatem se odpravijo do garderobne omarice. Vanjo shranijo vrhnja oblačila, čevlje in šolske potrebščine.

3.2.2 Garderobne omarice

- Garderobne omarice so namenjene učencem od 4. do 9. razreda.
- Učenec ima določeno garderobno omarico, za katero skrbi. Razrednik z učenci redno pregleduje stanje garderobnih omaric. Evidenco razdeljenih omaric in ključev ima razrednik.
- Vsak učenec ima svoj ključ za garderobno omarico. Prejme ga ob podpisu na prvi razredni uri, ko mu razrednik določi, katera garderobna omarica mu je dodeljena. Učenec je dolžan skrbeti za ključ. Prvi izvod ključa prejme brezplačno. S svojim ključem odklepa izključno samo svojo omarico ter ne uničuje tujih omaric oziroma ne posega v tuje omarice. Stroške izgube ključa oziroma poškodovanja omarice poravnava učenec.
- Ob koncu šolskega leta mora učenec ključ vrniti razredniku. Razrednik skupaj z učencem preveri, ali je garderobna omarica v takem stanju, kot jo je učenec prejel v uporabo. Če razrednik ne ugotovi enakega stanja, je učenec dolžan omarico urediti tako, kot jo je prejel.
- Šola ima pravico, da prepove uporabo garderobnih omaric.

- Garderobne omarice so namenjene hrambi čevljev, oblačil in šolskih potrebščin. V omaricah naj učenci ne puščajo denarja in drugih predmetov. Za predmete, ki jih je učenec pustil v garderobni omarici, šola ne odgovarja. V garderobnih omaricah je prepovedano hraniti živila in pijačo.
- Učenci ne uničujejo in ne skrivajo posameznikov ter šolske lastnine. V garderobi ne puščajo denarja in drugih predmetov (skiro, rolka, rolerji ...).

Učenci v jedilnico vstopajo skozi vhod v jedilnico in izstopajo skozi izhod iz nje.

Spoštujejo časovni raspored razdeljevanja hrane. Dolžni so upoštevati navodila učiteljev in drugih delavcev šole. V jedilnici se ne zadržujejo brez nadzora učitelja ali drugega delavca šole.

Jedilnico v času kosila lahko uporabljajo le tisti učenci, ki so na kosilo naročeni.

Učenci od 1. do 5. razreda prihajajo in odhajajo na malico in kosilo v spremstvu učitelja.

Učenci od 6. do 9. razreda prihajajo na malico ob dogovorjeni uri.

Učenci skrbijo za higieno pred obrokom in po njem ter upoštevajo pravila kulturnega prehranjevanja. Ko pojedjo, učenci pospravijo za seboj, reditelji pa poskrbijo za urejenost miz.

V jedilnico ne nosijo šolskih torb in drugih predmetov; le-te pustijo v času kosila v garderobi. Hrane ne odnašajo iz jedilnice. Pitje vode je dovoljeno le v neposredni bližini aparata za pitno vodo oz. v jedilnici.

Učenci ne hodijo v sanitarije, ki so namenjene drugemu spolu, in se v njih po nepotrebnem ne zadržujejo.

Pazijo na čistočo in higieno na stranišču. Uporabljajo koše in v školjko ne mečejo neprimernih stvari. Sanitarije pustijo nepoškodovane. Varčujejo z vodo, milom, s toaletnim papirjem in papirnatimi brisačami.

Spoštujejo zasebnost posameznika. Ne zapirajo drugih učencev v sanitarne prostore in jim ne onemogočajo odhoda iz sanitarnih prostorov.

Na stranišče hodijo praviloma v odmorih, med poukom pa z dovoljenjem učitelja.

Učenci in ostali uporabniki so dolžni skrbeti za čisto in urejeno okolico.

Odpadke odlagajo v koše za smeti.

Za vstop v telovadnico šole se uporablja zunanji vhod v telovadnico oz. prehod skozi športno dvorano, če je le-ta mogoč.

V telovadnico in na druge športne površine učenci vstopajo in izstopajo le v spremstvu učitelja. Za pouk športne vzgoje so potrebna ustrezna oblačila: majica, športne hlače ali dres.

Pri urah ŠVZ učenci upoštevajo in izvajajo učiteljeva navodila za varno vadbo in varnost v garderobah. Strogo prepovedana je uporaba športnega orodja brez prisotnosti učitelja.

V garderobi učenci ne puščajo vrednih predmetov. Če jih imajo s seboj, jih oddajo v varstvo učitelju športne vzgoje.

Pri pouku tehnične vzgoje in kemije učenci upoštevajo Splošna navodila za varno delo na strojih in napravah.

Učenec, ki obišče šolsko knjižnico, upošteva pravila Knjižničnega reda. Izposoja gradiva brez izkaznice ni možna.

3.2.3 Rediteljstvo učencev

Dva reditelja v oddelku za vsak teden določi razrednik. Na začetku vsake učne ure reditelj sporoči učitelju, kateri učenci manjkajo. Redno briše tablo in preveri urejenost učilnice. V jedilnici briše mize in poravna stole.

Če reditelj ne opravlja svojih dolžnosti, se mu rediteljstvo podaljša.

4. Organiziranost učencev

Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti, skupnost učencev oz. šolski parlament.

5. Pravice in obveznosti delavcev šole

Učitelji opravljajo dežurstvo po vnaprej določenem razporedu, ki je objavljen na oglasni deski šole, in upoštevajo vse pravne akte, ki opredeljujejo njihove pravice in obveznosti.

6. Pravice in obveznosti staršev

Starši poskrbijo, da prihaja njihov otrok v šolo pravočasno pred pričetkom pouka po urniku. Starši morajo najkasneje v petih dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka, razen v primeru napovedane odsotnosti. Če učenec izostane več kot pet dni, starši pa razredniku niso sporočili vzroka izostanka, razrednik o izostanku učenca obvesti starše in jih pozove, da sporočijo vzrok izostanka.

Odsotnost učenca morajo starši opravičiti osebno ali v pisni obliki.

Starši sporočijo razrednikom spremembe bivališča in telefonskih števil, na katerih so dosegljivi.

Starši redno obiskujejo pogovorne ure in roditeljske sestanke, po dogovoru tudi skupaj z otrokom. Obvestila dobijo starši in učenci v ustni in pisni obliki ali so objavljena na oglasnih deskah, spletni strani šole in v šolski publikaciji.

Stroške škode, ki jo povzroči učenec namerno, poravnajo njegovi starši. Starši morajo poravnati finančne obveznosti za prehrano, šolo v naravi in druge dneve dejavnosti v predpisanem roku.

7. Pravila, ki izhajajo iz zakonodaje in dokumentov

Delavci šole zagotavljajo varnost in prevzemajo odgovornost za učence v času pouka in drugih dejavnosti po letnem delovnem načrtu šole na območju šolskega prostora, tako da:

- oblikujejo oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi;
- na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih dnevih in tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja ipd. zagotovijo ustrezno število spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov;
- zagotovijo, da so objekti, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotavljajo varno izvajanje dejavnosti;
- zagotovijo učencem ustrezno opremo, kadar sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice;
- s pomočjo ustanoviteljice izdelajo načrt varnih poti v šolo, s katerim so seznanjeni učenci in starši;
- izvajajo različne aktivnosti in ukrepe za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja;
- izvedejo nadzor v primeru suma prinašanja nevarnih predmetov ali snovi v šolo;
- z zavezo vseh delavce šole, učencev in staršev skrbijo za varno okolje v šoli;
- seznanijo učence s Splošnimi navodili za varno delo na strojih in napravah v šoli, o varnosti na šolskih ekskurzijah in dnevih dejavnosti ter o varnosti izvajanja šole v naravi.

Osnovna šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v prvi razred, in rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja. Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu, razrednik o tem obvesti starše. Šola organizira v sodelovanju z zdravstvenimi zavodi sistematične preglede zob, predavanja na temo negovanja in učenja pravilnega čiščenja zob. Za zdravljenje zob skrbi šolska zobna ambulanta. Šola osvešča učence o zdravem načinu življenja. Učence in starše osvešča o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V ta namen organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

8. Posledice kršitev pravic, zakonsko določenih in dogovorjenih pravil



Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti ali ne upošteva dogovorjenih pravil, stori kršitev. Z vzgojnimi postopki želimo preprečiti kršitve ali ponavljanje oziroma stopnjevanje neprimernega ravnanja učencev.

Vzgojne ukrepe bomo izvajali v primerih, ko bodo kršena Pravila šolskega reda in druge pravice in dolžnosti.

Kršitve so:

- uporaba prenosnih telefonov, MP3-jev in drugih nosilcev elektronskih medijev med poukom oziroma brez dovoljenja učitelja,
- zamujanje in krajše neupravičeno izostajanje od pouka do 5 ur,
- nespoštovanje navodil učitelja in razrednih dogovorov,
- ponavljanje lažjih kršitev,
- nepooblaščenno snemanje, fotografiranje učencev in delavcev šole,
- verbalno nasilje, ustrahovanje, izsiljevanje,
- namerno uničevanje tuje ali šolske lastnine,
- fizično nasilje,
- posedovanje pirotehničnih sredstev in vnos nevarnih predmetov,
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov,
- kajenje, pitje alkohola in uživanje drugih prepovedanih substanc.

O teži posamezne kršitve odločajo strokovni delavci šole.

Pred izrekanjem vzgojnih ukrepov bomo omogočili podporo učencu pri iskanju možnosti in priložnosti za učenje in spremembo neustreznega vedenja. Pri tem bodo sodelovali učenci, starši in strokovni delavci šole. O uporabi vzgojnega ukrepa bomo obvestili starše učencev.

Vzgojni ukrepi:

- razgovor z razrednikom ali učiteljem, če gre za kršitev, za katero je potrebno podrobnejše pojasnilo učencu;
- opravičilo, če je ugotovljeno, da je učenec kršil moralne norme, hišni red, pravila šolskega reda oziroma užalil drugega učenca, učitelja ali tretjo osebo,
- obvestilo staršem po telefonu o dogodku, ki ga je povzročil učenec s kršenjem dogovorov ali pravil šole, ali pisno vabilo na razgovor;
- zadržanje na razgovoru v zvezi z reševanjem problemov po pouku s soglasjem in vednostjo staršev;

- ukinitev nekaterih pravic učencu (status športnika/kulturnika), ki so povezane s kršitvami pravil šolskega reda in ugodnosti, ki jih šola nudi učencem;
- odvzem statusa (status športnika ali status kulturnika) učencu (Šola lahko status začasno oziroma trajno odvzame na predlog razrednika oziroma učiteljskega zbora. Učencu status lahko miruje. Predlog za mirovanje statusa lahko podajo starši in učenec. O dodelitvi, odvzemu in mirovanju statusa odloči ravnatelj. Pred tem si pridobi mnenje razrednika in mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.);
- prepoved vstopanja, zadrževanja v določenih prostorih ali uporabe določenih šolskih prostorov;
- prepoved približevanja določenemu učencu, seveda v okvirih, ki jih določa nujnost zadrževanja v istih prostorih;
- družbeno koristno delo za učence, ki so namerno storili prekršek in za katere se oceni, da bi ta oblika učinkovala;
- povečan nadzor nad učencem v času odmora, ko učenec čaka na drugo dejavnost po urniku;
- dodatno spremstvo ali nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli lahko organizira šola za učenca, ki z neupoštevanjem navodil ogroža svojo varnost in varnost drugih;
- začasni odvzem predmeta, s katerim učenec moti izvedbo pouka ali ogroža svojo oziroma tujo varnost, zdravje in lastnino;
- pogostejši obiski staršev na razgovorih pri razredniku ali šolski svetovalni službi;
- odstranitev učenca od pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti je možna, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča izvedbo procesa;
- škodo, ki jo je učenec povzročil s svojim neprimernim vedenjem (namerno ali po malomarnosti), so dolžni poravnati starši. O višini povračila odloči ravnatelj.

9. Pravila o podeljevanju pohval, priznanj in nagrad učencem

Pravila o podeljevanju pohval, priznanj in nagrad učencem sprejme ravnatelj šole po predhodni obravnavi na učiteljskem zboru. Objavijo se na spletni strani šole.



17. IZOSTANKI

Starši morajo ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka. Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih šola obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo.

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu.

Ravnateljica lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

Opravičilo

(ime in priimek starša/skrbnika)

(naslov starša/skrbnika)

(kraj in datum)

OPRAVIČILO

Spoštovana gospa razredničarka/gospod razrednik!

Vljudno Vas prosimo, da mojemu sinu/hčerki _____,
opravičite izostanek od pouka od _____ do _____.
Izostal/izostala je/bo zaradi

.

Lep pozdrav

(podpis starša/skrbnika)

Vsebina: Simona Grosman, ravnateljica

Objava na Spletni strani OŠ Kajetana Koviča Radenci

September, 2016